Nagyszentjános Község Képviselő-testülete
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.

Iktatószám: **N/222-14/2026.**

Jegyzőkönyv

Készült: Nagyszentjános Község Képviselő-testületének 2026. szeptember 29. napján (kedd) 16.00 órakor a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester,
Kövesdi László alpolgármester,
Burkali Zsoltné képviselő,
Csonka György képviselő,
Kónya Attila képviselő,
Mohácsi László képviselő,
Simon Zsoltné képviselő,
dr. Németh Dániel jegyző,
Békési-Tóth Krisztina jegyzőkönyvvezető,
Mayer Nóra Edit igazgató,
Tóthné Varga Brigitta ügyvezető,
Markotics Imre kérelmező a csatolt jelenléti ív szerint,
lakosság köréből 3 fő.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester köszöntötte a képviselő-testületi tagokat és az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés összehívása az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történt. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 7 fős Képviselő-testületből mindenki jelen van.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő napirend elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

116/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja.
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester
Határidő: azonnal

N a p i r e n d :

1.) Képviselői eskütétel.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

2.) 2026. évi költségvetés módosítása.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

3.) Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjának megválasztása.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

4.) SZMSZ módosítása.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

5.) Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda SZMSZ-ének jóváhagyása.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

6.) Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. beszámolója.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

7.) Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. SZMSZ-ének jóváhagyása.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

8.) Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. üzleti stratégiai tervének jóváhagyása.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

9.) Szerződéskötés Helyi Vízkárelhárítási Terv felülvizsgálatára.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

10.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

11.) Településrendezési terv módosításával összefüggő döntéshozatal.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

12.) Településrendezési terv módosítására irányuló kérelmek elbírálása.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

13.) Szerződéskötés tervezési munkára.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

14.) Településrendezési terv módosítására irányuló eljárás megindítása.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

15.) Településképi rendelet módosításával összefüggő döntéshozatal.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

16.) Döntéshozatal ingatlanrész értékesítéséről.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

17.) Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület támogatási ügye.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester
Tárgyalja: Ifjúsági, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottsága

18.) Döntéshozatal székek beszerzéséről.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

19.) Döntéshozatal felajánlott tűzifa elfogadásáról.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

20.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos problémák rendezésének kezdeményezése.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

21.) Állásfoglalás elfogadása a Szent István Vidékfejlesztési Programmal összefüggésben.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

22.) Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

23.) Döntéshozatal pénzeszköz lekötéséről.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

24.) Egyéb ügyek.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Zárt ülés:

25.) Igazgató felmentési kérelme.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Napirend tárgyalása:

1.) napirend
Képviselői eskütétel.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester köszöntötte Burkali Zsoltné képviselőt, aki Sebján-Kugli Eszter lemondása okán soron következőként lett a Képviselő-testület tagja.

Dr. Németh Dániel jegyző tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a képviselő esküt tesz a Képviselő-testület előtt, és erről okmányt ír alá.

Friderics Cecília polgármester előmondása alapján Burkali Zsoltné képviselő letette az esküt.

Az esküokmány a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy szorgalmas és hatékony munka folyik a település érdekében, ezt majd az új képviselő is tapasztalni fogja. Itt már nem számít az, hogy korábban ki kivel indult a választáson, mindig minden fölött áll az, hogy hatékonyan és elhivatottan dolgozzanak a település lakóiért. Nagyon jó munkát kívánt a képviselőnek.

Burkali Zsoltné képviselő megköszönte a polgármester szavait.

2.) napirend

2026. évi költségvetés módosítása.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 1. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy lényeges módosulások vannak a rendelettervezetben, szerencsére pozitívak. Felkérte Simon Zsoltnét, a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, azt elfogadásra javasolják.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetet.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendeletet.

3.) napirend

Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjának megválasztása.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 2. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát.

Kónya Attila képviselő elmondta, hogy megválasztása esetén elfogadja az elnöki tisztséget.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének Kónya Attila képviselőt megválasztja.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

117/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének Kónya Attila képviselőt megválasztja.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Burkali Zsoltné képviselő elmondta, hogy megválasztása esetén elfogadja a tisztséget.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tagjának Burkali Zsoltné képviselőt megválasztja.
> Határidő: azonnal
> Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

> **118/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:**
> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tagjának Burkali Zsoltné képviselőt megválasztja.
> Határidő: azonnal
> Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

4.) napirend

SZMSZ módosítása.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 3. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy a vagyonnyilatkozat-tétel elmaradásával, valamint a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos vagyoni szankciót legkésőbb október végéig az SZMSZ-ben szabályozni kell.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetet.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

> **Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta Nagyszentjános Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendeletet.**

5.) napirend

Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda SZMSZ-ének jóváhagyása.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 4. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Köszöntötte Mayer Nóra Edit igazgatót.

Mayer Nóra Edit igazgató elmondta, hogy nekik is csak néhány mondatot kellett módosítani, mert változtak a jogszabályi hivatkozások, illetve néhány helyen közalkalmazott szerepelt még a dokumentumban.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát – a melléklet szerinti tartalommal, 2026. október 1. napi hatálybalépéssel – jóváhagyja.
> A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót írásban értesítse.
> Határidő: azonnal
> Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

> **119/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:**
> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát – a melléklet szerinti tartalommal, 2026. október 1. napi hatálybalépéssel – jóváhagyja.
> A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót írásban értesítse.
> Határidő: azonnal
> Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

6.) napirend

Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. beszámolója.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 5. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Köszöntötte Tóthné Varga Brigitta ügyvezetőt. Az SZMSZ és a stratégiai terv a belső ellenőrzéshez kötődő dokumentum.

Tóthné Varga Brigitta ügyvezető elmondta, hogy a konyha működéséről szól a beszámolója, mert mióta a vásárcsarnok üzemeltetését visszavette az önkormányzat, ez a fő profiljuk. Minden korosztályt étkeztetnek. Jelenleg nem rendelkeznek diétás szakáccsal, ami plusz költséggel jár, mert vásárolt élelmezés útján biztosítják a diétás étrendet az érintett gyermekeknek. Ismertette az áfa kifizetéseiket, illetve a jóváírható áfa összegét is. Szakmailag és pénzügyileg is sikeres volt a falunap, a személyi állományban is törekednek arra, hogy állandó létszámmal tudjanak dolgozni. Két kolléganőjük iskolába jár, az egyik szakács asszisztens lesz, utána mehet majd az élelmezésvezetői tanfolyamra. 13 étlapra élelmeznek, így mindenképpen szükség van helyettes élelmezésvezetőre. A másik kollégájuk szakácsnak tanul, ő nemsokára vizsgázik. 4-es eredményt értek el a belső ellenőrzésen. Voltak hiányok, pl. hogy nincs felügyelőbizottságuk. Azért nincs, mert senki nem akarja vállalni, mert a tagok, a saját vagyonukkal felelnek. Nem volt határozatok könyve, de ezt most elkészítették. A fő tevékenységi körük még mindig

épületüzemeltetésként van feltüntetve, de az már régen nem érvényes, ennek a megváltoztatása folyamatban van. Megköszönte a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt.-nek, hogy 2026. elejétől kapták támogatásként tőlük a bio zöldségeket a gyermekek étkeztetéséhez, és kaptak értesítést, hogy hétfőtől ismételten tudnak adni répát, hagymát és a későbbiekben burgonyát is. Hatalmas segítség ez nekik, és a presztízsét is emeli a konyhának az, hogy bio alapanyagokból főznek. Megköszönte a polgármester, a jegyző és a Képviselő-testület támogatást. Megköszönte a kolléganői munkáját, mert szívvel-lélekkel, komoly fizikai munkával, sokszor nehéz körülmények között főznek a gyerekeknek és a falu lakosságának. Nélkülük ez nem tudna így működni, ezért nagyon büszke rájuk, és köszöni a munkájukat.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester megerősítette és megköszönte a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt.-nek, hogy ezt a nagyon értékes alapanyagot használhatják a községi gyermekétkeztetésben. Köszönetét fejezte ki a Képviselő-testület nevében is. A Kft. felé is elismerését fejezte ki, mert a Kft. nem régi cég, és egy belső ellenőri 4-es osztályzat nagyon rendben van. Folyamatosan magas minőségű munka és szolgáltatásfejlesztés folyik. A lakosok nevében is köszöni a Kft. elhivatott hozzáállását a munkájukhoz. Sok sikert kívánt nekik a jövőre nézve.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. beszámolóját elfogadja.
> A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az ügyvezetőt írásban értesítse.
> Határidő: azonnal
> Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

> **120/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:**
> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. beszámolóját elfogadja.
> A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az ügyvezetőt írásban értesítse.
> Határidő: azonnal
> Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

7.) napirend

Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. SZMSZ-ének jóváhagyása.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 6. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát.

Tóthné Varga Brigitta ügyvezető elmondta, hogy amikor megalakult a Kft., azt mondták neki, hogy nem kell SZMSZ, mert kis létszámú a cég, viszont a belső ellenőrzéskor derült ki, hogy mégis kell. Ezt kell most jóváhagynia a Képviselő-testületnek.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ugyanez a felügyelőbizottság kérdése is. A bíróság bejegyezte a céget felügyelőbizottság nélkül, azonban jogszabály előírja.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát – a melléklet szerinti tartalommal, 2026. október 1. napi hatálybalépéssel – jóváhagyja.
> A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az ügyvezetőt írásban értesítse.
> Határidő: azonnal
> Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

> **121/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:**
> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát – a melléklet szerinti tartalommal, 2026. október 1. napi hatálybalépéssel – jóváhagyja.
> A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az ügyvezetőt írásban értesítse.
> Határidő: azonnal
> Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

8.) napirend

Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. üzleti stratégiai tervének jóváhagyása.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 7. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy az infrastruktúrát tekintve sok fejleszteni való van a konyhán, szerencsére van egy nyertes pályázatuk, amiből gépeket és felszerelést tudnak cserélni. Erre már nagy szükség van.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse az álláspontjukat.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, hogy az üzleti stratégiai tervet megtárgyalták, jóváhagyásra javasolják.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. üzleti stratégiai tervét jóváhagyja.
> A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az ügyvezetőt írásban értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

122/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. üzleti stratégiai tervét jóváhagyja.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az ügyvezetőt írásban értesítse.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

9.) napirend

Szerződéskötés Helyi Vízkárelhárítási Terv felülvizsgálatára.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 8. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy kötelező, hogy a terv rendelkezésre álljon, viszont már évek óta nem aktualizálták. Ezt most mindenképpen meg kell tenniük. Az aktualizálásra ugyanattól a tervezőtől kértek ajánlatot, aki 2014-ben a tervet készítette. Sajnos a jövőben már lehet, hogy a vízmegtartási lehetőségekre kell koncentrálni, viszont amikor készült a terv, még nyakig ültek a szennyvízzel kevert belvízben. Jelentős változások is történtek a bölcsőde építése miatt, kibővítették a szürkevíz tárolót, ahonnan a fő csapadékvíz-elvezető felé folyik el a víz. Koncepciószinten érdemes lenne kitekinteni afelé, hogy ezeknek a hatalmas épületeknek a tetejéről és az óvoda alagsorából származó vizet hogyan lehetne hasznosítani. A választások óta drámai klímaváltozás történt, nagyon kevés a csapadék, és egyszerre zúdul le nagy mennyiségű víz, amit viszont érdemes lenne megfogni. Felmerült korábban az is, hogy a falu legmélyebb pontján egy csapadékvíztározó tavat is lehetne létesíteni, a vizsgálatok azonban azt találták, hogy nagyon alacsonyan lenne a vízszint ahhoz, hogy ott tavat létesítsenek. A felülvizsgálat során vizsgálni kell, hogy a lakópark csapadékvíz-elvezető rendszere megfelelő-e, az Arany János és Fő utca kereszteződésében a csapadékvíz-elvezetés megoldott-e, milyen a csapadékvíz levezető árok állapota. Az elmúlt időszak azt igazolta, hogy kicsit meredekre sikerült a rézsű, át kell gondolni, a formáját, szerepét, de a szükségessége továbbra is fennáll. Az új parkolók vonatkozásába is vizsgálni kell a csapadékvíz elvezetését, mert az most a túlsó oldali árokba megy át, érdemes-e tovább vezetni.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni Dr. Bárdi Pál EV.-vel a Helyi Vízkárelhárítási Terv felülvizsgálatára – a melléklet szerinti tartalommal – br. 600.000,- Ft összegben.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést írja alá.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

123/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni Dr. Bárdi Pál EV.-vel a Helyi Vízkárelhárítási Terv felülvizsgálatára – a melléklet szerinti tartalommal – br. 600.000,- Ft összegben.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést írja alá.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

10.) napirend

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 9. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy ehhez minden évben csatlakoznak, a nappali tagozatos felsőoktatási intézménybe járó diákokat támogatják 10.000,- Ft-tal, illetve egészítik ki az állami 5000,- Ft-os támogatást ezzel az összeggel.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozási szándéknyilatkozatot nyújtsa be a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.
Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

124/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozási szándéknyilatkozatot nyújtsa be a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.
Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

11.) napirend

Településrendezési terv módosításával összefüggő döntéshozatal.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 10/A-10/C. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a Green Pallet Kft. kérelme vonatkozásában kell először döntést hozniuk. A költségeket a kérelmező vállalja. Van szó egy csereterületről, mert ha kiterjesztik a gazdasági-ipari övezetet, akkor egy csereterületet be kell áldozni a fejlesztés oltárán. Ez a Fő utca legvégén tervezett telkeket érinti majd.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Green Pallet Kft. telephelyét érintő településrendezési módosítás véleményezésének, környezeti értékelésének és partnerségi egyeztetésének lezárása ügyében – a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 66. §-a szerinti véleményezési szakasz lezárása tárgyában, a WH-250203 munkaszámú módosítással kapcsolatban

1. megállapítja, hogy a beérkezett vélemények figyelembevételével a tervezet alátámasztó munkarészeként a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés elkészítésére szükség volt;
2. a környezeti értékelésre beérkezett véleményeket és az azok alapján javított környezeti értékelést elfogadja, annak egyeztetését lezárja;
3. a településrendezési módosításra beérkezett véleményeket a mellékelt összesítés és tervezői válaszok szerint elfogadja, a véleményezési szakaszt lezárja;
4. a földhivatali véleménynek megfelelően az út nyomvonalát a telephely mellé helyezi, és a gazdasági ingatlan határa mentén, azon belül védőfásítást jelöl ki;
5. megállapítja, hogy a 2026. augusztus 24-i lakossági fórumon érdeklődő partner nem jelent meg, és a partnerségi egyeztetés során az augusztus 29-i határidőig észrevétel nem érkezett, így a partnerségi egyeztetést lezárja;
6. gondoskodik a beérkezett véleményekkel, a környezeti értékeléssel és a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos döntés dokumentálásáról, közzétételéről és E-TÉR-be történő feltöltéséről;
7. felkéri a tervezőt, hogy az elfogadott vélemények alapján dolgozza át a dokumentációt, csatolja a HÉSZ-módosító rendelet-tervezetet, és készítse el a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 67. §-a szerinti záró szakaszra benyújtandó tervdokumentációt;
8. felkéri a polgármestert, hogy a kiegészített dokumentációt a szükséges döntésekkel és a teljes egyeztetési iratanyaggal az E-TÉR-en, valamint tájékoztatásul hivatali kapun is küldje meg a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Irodájának a záró szakmai vélemény kiadása érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

125/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Green Pallet Kft. telephelyét érintő településrendezési módosítás véleményezésének, környezeti értékelésének és partnerségi egyeztetésének lezárása ügyében – a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 66. §-a szerinti véleményezési szakasz lezárása tárgyában, a WH-250203 munkaszámú módosítással kapcsolatban

1. megállapítja, hogy a beérkezett vélemények figyelembevételével a tervezet alátámasztó munkarészeként a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés elkészítésére szükség volt;
2. a környezeti értékelésre beérkezett véleményeket és az azok alapján javított környezeti értékelést elfogadja, annak egyeztetését lezárja;
3. a településrendezési módosításra beérkezett véleményeket a mellékelt összesítés és tervezői válaszok szerint elfogadja, a véleményezési szakaszt lezárja;
4. a földhivatali véleménynek megfelelően az út nyomvonalát a telephely mellé helyezi, és a gazdasági ingatlan határa mentén, azon belül védőfásítást jelöl ki;
5. megállapítja, hogy a 2026. augusztus 24-i lakossági fórumon érdeklődő partner nem jelent meg, és a partnerségi egyeztetés során az augusztus 29-i határidőig észrevétel nem érkezett, így a partnerségi egyeztetést lezárja;
6. gondoskodik a beérkezett véleményekkel, a környezeti értékeléssel és a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos döntés dokumentálásáról, közzétételéről és E-TÉR-be történő feltöltéséről;
7. felkéri a tervezőt, hogy az elfogadott vélemények alapján dolgozza át a dokumentációt, csatolja a HÉSZ-módosító rendelet-tervezetet, és készítse el a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 67. §-a szerinti záró szakaszra benyújtandó tervdokumentációt;
8. felkéri a polgármestert, hogy a kiegészített dokumentációt a szükséges döntésekkel és a teljes egyeztetési iratanyaggal az E-TÉR-en, valamint tájékoztatásul hivatali kapun is küldje meg a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Irodájának a záró szakmai vélemény kiadása érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjános Község településrendezési eszközeinek WH-250203

munkaszámú módosítása során, a Méptv. 8. § (3) bekezdése alapján, az új beépítésre szánt terület kijelölésére vonatkozó jogszabályi feltételeket az alábbiak szerint értékeli.
A településrendezési eszközök módosítása során Nagyszentjános, külterület 0161/4 hrsz.-ú ingatlanon a jelenlegi „Má" jelű mezőgazdasági területből 4 072,2 m² nagyságú részterület „Gipe" jelű egyéb ipari gazdasági területbe kerül átsorolásra. Az új beépítésre szánt területként figyelembe veendő terület kizárólag ez a 4 072,2 m² nagyságú részterület.
Az új beépítésre szánt terület kijelölése a Green Pallet Kft. meglévő gazdasági-ipari telephelyéhez kapcsolódik. A kijelölés célja a kialakult telephelyi használat, a meglévő faipari, raklapgyártási és tárolási tevékenység, a belső közlekedési és logisztikai kapcsolatok, valamint a hatályos településrendezési eszközök közötti összhang megteremtése és a telephely rendezett továbbfejlesztésének biztosítása.
A Méptv. 8. § (3) bekezdés a) pontjának való megfelelés:
A Méptv. 8. § (3) bekezdés a) pontja alapján igazolni kell a Méptv. 7. § (2) bekezdésében, valamint a Méptv. 8. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak teljesülését.
A Méptv. 7. § (2) bekezdése szerinti csereterület a Nagyszentjános, külterület 099/63 hrsz.-ú ingatlant érintő 4 078,9 m² nagyságú részterület, amely „Lf" jelű falusias lakóterületből „Má" jelű mezőgazdasági területbe kerül visszasorolásra.
A csereterület nagysága meghaladja az új beépítésre szánt területként kijelölt terület nagyságát. Az új beépítésre szánt terület nagysága 4 072,2 m², a csereterület nagysága 4 078,9 m², a területi többlet 6,7 m².
Az új beépítésre szánt területként igénybe vett részterület változás előtti területfelhasználása és a csereterület változás utáni területfelhasználása egyaránt „Má" jelű mezőgazdasági terület. Azonos területfelhasználási kategória esetén az egységnyi területhez tartozó biológiai aktivitásérték azonos; mivel a csereterület 6,7 m²-rel nagyobb, a Méptv. 7. § (2) bekezdése szerinti, legalább megegyező biológiai aktivitásértékű csereterület külön biológiai aktivitásérték-egyenleg számítása nélkül is biztosított.
A fentiek alapján az új beépítésre szánt terület kijelölése megfelel a Méptv. 7. § (2) bekezdésében foglalt csereterületi követelménynek, mivel az új kijelöléssel legalább azonos mértékű és legalább azzal megegyező biológiai aktivitásértékű mezőgazdasági terület kerül csereterületként kijelölésre Nagyszentjános közigazgatási területén belül.
A módosítás zöldterületet nem szüntet meg. A 2023. júniusi területi mérlegben a beépítésre szánt terület 215,2 ha, ennek 3%-a kerekítve 6,5 ha. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (2a) bekezdése szerint beszámítható zöld-, erdő- és természetközeli területek együttes nagysága 617,7 ha. A hivatkozott mérleg alapján a Méptv. 8. § (1) bekezdésének követelményei teljesülnek.
A Méptv. 8. § (2) bekezdése szerinti szempontok teljesülnek. Az új beépítésre szánt terület kijelölése a településszerkezeti adottságokhoz illeszkedik, a meglévő gazdasági telephelyhez kapcsolódik, a település lakóterületeitől elkülönült külterületi gazdasági környezetben

helyezkedik el, és a település térségi szerkezeti kapcsolatait nem alakítja át. A kijelölés nem lakóterület vagy vegyes terület kialakítására irányul, ezért a Méptv. 8. § (2) bekezdés a) pontja nem alkalmazandó. Az új kijelölés a szomszédos települések beépítésre szánt területei irányába nem terjeszkedik, így a beépítésre nem szánt területekből álló, legalább 500 méteres zöldgyűrű az új kijelölést követően is megmarad.
A Méptv. 8. § (3) bekezdés b) pontjának való megfelelés:
A Képviselő-testület megállapítja, hogy a módosítás során kijelölt új beépítésre szánt terület nagysága 4 072,2 m², azaz 0,4 ha. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése a Méptv. 8. § (3) bekezdés b) pontja szerinti biológiai aktivitásérték-egyenleg fenntartásának alátámasztó munkarészben történő igazolását és az ahhoz kapcsolódó helyi építési szabályzati követelmények megállapítását az egy hektárt meghaladó új beépítésre szánt terület kijelöléséhez köti. Mivel a jelen módosításban kijelölt új beépítésre szánt terület az egy hektárt nem haladja meg, biológiai aktivitásérték-egyenleg számítása és igazolása nem szükséges. Ez nem érinti a Méptv. 7. § (2) bekezdése szerinti csereterületi kötelezettséget, amelynek teljesülését az a) pont szerinti megfelelés és a határozat mellékleteként elfogadott csereterületi kimutatás igazolja.
A Méptv. 8. § (3) bekezdés c) pontjának való megfelelés:
A jelen módosítás új lakóterület kijelölését nem tartalmazza, ezért a Méptv. 8. § (3) bekezdés c) pontja szerinti feltételek nem alkalmazandók.
A Méptv. 8. § (3) bekezdés d) pontjának való megfelelés:
A fejlesztési cél a meglévő faipari, raklapgyártási és tárolási tevékenységhez, a meglévő telephelyi infrastruktúrához, épületállományhoz, technológiai kapcsolatokhoz és logisztikai működéshez kötődik. A rendelkezésre álló adatok alapján Nagyszentjános közigazgatási területén belül nincs olyan, a fejlesztési cél megvalósítására azonos módon alkalmassá tehető barnamezős terület, amely a meglévő telephelyhez kötött fejlesztést kiválthatná. A tervezett új beépítésre szánt terület 5 km-es környezetében, Nagyszentjános közigazgatási területén belül sincs az adott fejlesztés megvalósítására alkalmassá tehető, a Méptv. 9. §-a szerinti barnamezős terület. A település már beépítésre kijelölt területén belül továbbá nincs olyan szabad, építési tevékenységgel nem érintett terület, amely a meglévő Green Pallet telephelyhez közvetlenül kötődő faipari, raklapgyártási, tárolási és logisztikai fejlesztés rendeltetésének és használatának megfelelne.
A Méptv. 8. § (3) bekezdés e) pontjának való megfelelés:
Az alátámasztó munkarész térképi vizsgálata alapján az új beépítésre szánt terület Nagyszentjános közigazgatási határától 250 méternél nagyobb távolságban helyezkedik el, ezért a Trtv. 12. § (1) bekezdése szerinti követelmény teljesül.
A Trtv. 12. § (2) bekezdése nem alkalmazandó, mert a kijelölés nem zöldterület vagy erdőterület átsorolásával jár.
A Trtv. 12. § (3) bekezdés a) pontja szerinti területi kompenzációs követelmény teljesül, mivel korábban beépítésre szánt, beépítetlen terület kerül mezőgazdasági területbe visszasorolásra, és a visszasorolt

terület nagysága meghaladja az újonnan kijelölt beépítésre szánt terület nagyságát.
A Trtv. 12. § (3) bekezdés b) pontja szerinti megoldás alkalmazására nincs szükség, mert az a) pont szerinti csereterület rendelkezésre áll; gazdasági terület kijelölése esetén a b) pont szerinti megoldás egyébként sem alkalmazható.
A Trtv. 12. § (4) bekezdése nem alkalmazandó, mert a módosítás során az új beépítésre szánt területtel egyidejűleg új zöldterület kijelölésére nem kerül sor.
A Képviselő-testület a fenti vizsgálatok és területi adatok alapján megállapítja a Méptv. 8. § (3) bekezdése szerinti követelmények teljesülését.
A Képviselő-testület a jelen határozat mellékleteként elfogadja az új beépítésre szánt terület kijelöléséhez kapcsolódó csereterületi kimutatást. Jelen határozat a településrendezési terv mellékletét képezi.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozatot Nagyszentjános Község településrendezési eszközei módosításának dokumentációjához csatolja, és a további egyeztetési, véleményezési és elfogadási eljárás során annak figyelembevételéről gondoskodjon.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

126/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjános Község településrendezési eszközeinek WH-250203 munkaszámú módosítása során, a Méptv. 8. § (3) bekezdése alapján, az új beépítésre szánt terület kijelölésére vonatkozó jogszabályi feltételeket az alábbiak szerint értékeli.
A településrendezési eszközök módosítása során Nagyszentjános, külterület 0161/4 hrsz.-ú ingatlanon a jelenlegi „Má" jelű mezőgazdasági területből 4 072,2 m² nagyságú részterület „Gipe" jelű egyéb ipari gazdasági területbe kerül átsorolásra. Az új beépítésre szánt területként figyelembe veendő terület kizárólag ez a 4 072,2 m² nagyságú részterület.
Az új beépítésre szánt terület kijelölése a Green Pallet Kft. meglévő gazdasági-ipari telephelyéhez kapcsolódik. A kijelölés célja a kialakult telephelyi használat, a meglévő faipari, raklapgyártási és tárolási tevékenység, a belső közlekedési és logisztikai kapcsolatok, valamint a hatályos településrendezési eszközök közötti összhang megteremtése és a telephely rendezett továbbfejlesztésének biztosítása.
A Méptv. 8. § (3) bekezdés a) pontjának való megfelelés:
A Méptv. 8. § (3) bekezdés a) pontja alapján igazolni kell a Méptv. 7. § (2) bekezdésében, valamint a Méptv. 8. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak teljesülését.
A Méptv. 7. § (2) bekezdése szerinti csereterület a Nagyszentjános, külterület 099/63 hrsz.-ú ingatlant érintő 4 078,9 m² nagyságú

részterület, amely „Lf" jelű falusias lakóterületből „Má" jelű mezőgazdasági területbe kerül visszasorolásra.
A csereterület nagysága meghaladja az új beépítésre szánt területként kijelölt terület nagyságát. Az új beépítésre szánt terület nagysága 4 072,2 m², a csereterület nagysága 4 078,9 m², a területi többlet 6,7 m².
Az új beépítésre szánt területként igénybe vett részterület változás előtti területfelhasználása és a csereterület változás utáni területfelhasználása egyaránt „Má" jelű mezőgazdasági terület. Azonos területfelhasználási kategória esetén az egységnyi területhez tartozó biológiai aktivitásérték azonos; mivel a csereterület 6,7 m²-rel nagyobb, a Méptv. 7. § (2) bekezdése szerinti, legalább megegyező biológiai aktivitásértékű csereterület külön biológiai aktivitásérték-egyenleg számítása nélkül is biztosított.
A fentiek alapján az új beépítésre szánt terület kijelölése megfelel a Méptv. 7. § (2) bekezdésében foglalt csereterületi követelménynek, mivel az új kijelöléssel legalább azonos mértékű és legalább azzal megegyező biológiai aktivitásértékű mezőgazdasági terület kerül csereterületként kijelölésre Nagyszentjános közigazgatási területén belül.
A módosítás zöldterületet nem szüntet meg. A 2023. júniusi területi mérlegben a beépítésre szánt terület 215,2 ha, ennek 3%-a kerekítve 6,5 ha. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (2a) bekezdése szerint beszámítható zöld-, erdő- és természetközeli területek együttes nagysága 617,7 ha. A hivatkozott mérleg alapján a Méptv. 8. § (1) bekezdésének követelményei teljesülnek.
A Méptv. 8. § (2) bekezdése szerinti szempontok teljesülnek. Az új beépítésre szánt terület kijelölése a településszerkezeti adottságokhoz illeszkedik, a meglévő gazdasági telephelyhez kapcsolódik, a település lakóterületeitől elkülönült külterületi gazdasági környezetben helyezkedik el, és a település térségi szerkezeti kapcsolatait nem alakítja át. A kijelölés nem lakóterület vagy vegyes terület kialakítására irányul, ezért a Méptv. 8. § (2) bekezdés a) pontja nem alkalmazandó.
Az új kijelölés a szomszédos települések beépítésre szánt területei irányába nem terjeszkedik, így a beépítésre nem szánt területekből álló, legalább 500 méteres zöldgyűrű az új kijelölést követően is megmarad.
A Méptv. 8. § (3) bekezdés b) pontjának való megfelelés:
A Képviselő-testület megállapítja, hogy a módosítás során kijelölt új beépítésre szánt terület nagysága 4 072,2 m², azaz 0,4 ha. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése a Méptv. 8. § (3) bekezdés b) pontja szerinti biológiai aktivitásérték-egyenleg fenntartásának alátámasztó munkarészben történő igazolását és az ahhoz kapcsolódó helyi építési szabályzati követelmények megállapítását az egy hektárt meghaladó új beépítésre szánt terület kijelöléséhez köti. Mivel a jelen módosításban kijelölt új beépítésre szánt terület az egy hektárt nem haladja meg, biológiai aktivitásérték-egyenleg számítása és igazolása nem szükséges. Ez nem érinti a Méptv. 7. § (2) bekezdése szerinti csereterületi kötelezettséget, amelynek teljesülését az a) pont szerinti megfelelés és a határozat mellékleteként elfogadott csereterületi kimutatás igazolja.

A Méptv. 8. § (3) bekezdés c) pontjának való megfelelés:
A jelen módosítás új lakóterület kijelölését nem tartalmazza, ezért a Méptv. 8. § (3) bekezdés c) pontja szerinti feltételek nem alkalmazandók.
A Méptv. 8. § (3) bekezdés d) pontjának való megfelelés:
A fejlesztési cél a meglévő faipari, raklapgyártási és tárolási tevékenységhez, a meglévő telephelyi infrastruktúrához, épületállományhoz, technológiai kapcsolatokhoz és logisztikai működéshez kötődik. A rendelkezésre álló adatok alapján Nagyszentjános közigazgatási területén belül nincs olyan, a fejlesztési cél megvalósítására azonos módon alkalmassá tehető barnamezős terület, amely a meglévő telephelyhez kötött fejlesztést kiválthatná. A tervezett új beépítésre szánt terület 5 km-es környezetében, Nagyszentjános közigazgatási területén belül sincs az adott fejlesztés megvalósítására alkalmassá tehető, a Méptv. 9. §-a szerinti barnamezős terület. A település már beépítésre kijelölt területén belül továbbá nincs olyan szabad, építési tevékenységgel nem érintett terület, amely a meglévő Green Pallet telephelyhez közvetlenül kötődő faipari, raklapgyártási, tárolási és logisztikai fejlesztés rendeltetésének és használatának megfelelne.
A Méptv. 8. § (3) bekezdés e) pontjának való megfelelés:
Az alátámasztó munkarész térképi vizsgálata alapján az új beépítésre szánt terület Nagyszentjános közigazgatási határától 250 méternél nagyobb távolságban helyezkedik el, ezért a Trtv. 12. § (1) bekezdése szerinti követelmény teljesül.
A Trtv. 12. § (2) bekezdése nem alkalmazandó, mert a kijelölés nem zöldterület vagy erdőterület átsorolásával jár.
A Trtv. 12. § (3) bekezdés a) pontja szerinti területi kompenzációs követelmény teljesül, mivel korábban beépítésre szánt, beépítetlen terület kerül mezőgazdasági területbe visszasorolásra, és a visszasorolt terület nagysága meghaladja az újonnan kijelölt beépítésre szánt terület nagyságát.
A Trtv. 12. § (3) bekezdés b) pontja szerinti megoldás alkalmazására nincs szükség, mert az a) pont szerinti csereterület rendelkezésre áll; gazdasági terület kijelölése esetén a b) pont szerinti megoldás egyébként sem alkalmazható.
A Trtv. 12. § (4) bekezdése nem alkalmazandó, mert a módosítás során az új beépítésre szánt területtel egyidejűleg új zöldterület kijelölésére nem kerül sor.
A Képviselő-testület a fenti vizsgálatok és területi adatok alapján megállapítja a Méptv. 8. § (3) bekezdése szerinti követelmények teljesülését.
A Képviselő-testület a jelen határozat mellékleteként elfogadja az új beépítésre szánt terület kijelöléséhez kapcsolódó csereterületi kimutatást. Jelen határozat a településrendezési terv mellékletét képezi.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozatot Nagyszentjános Község településrendezési eszközei módosításának dokumentációjához csatolja, és a további egyeztetési, véleményezési és elfogadási eljárás során annak figyelembevételéről gondoskodjon.
Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

12.) napirend

Településrendezési terv módosítására irányuló kérelmek elbírálása.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 11/A-11/C. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy hogy ez a Kisalföldi Mg. Zrt. telephelyét érinti, ahol volt egy telepítési tanulmányterv, ami kiküldésre került. A vasútmenti területrészről van szó. Markotics Imre kérelme pedig az oldalkert szabályozását érinti, kéri az oldalkert 6 m-ről 4 m-re csökkentését.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a Kisalföldi Mg. Zrt. kérelmező által kezdeményezett településrendezési terv módosítási javaslatot támogatja.
> A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.
> Határidő: azonnal
> Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

> **127/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:**
> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a Kisalföldi Mg. Zrt. kérelmező által kezdeményezett településrendezési terv módosítási javaslatot támogatja.
> A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.
> Határidő: azonnal
> Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy Markotics Imre kérelmező által kezdeményezett településrendezési terv módosítási javaslatot támogatja.
> A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.
> Határidő: azonnal
> Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

128/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy Markotics Imre kérelmező által kezdeményezett településrendezési terv módosítási javaslatot támogatja.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

13.) napirend

Szerződéskötés tervezési munkára.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 12. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát és a tervezési díjakat.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a WESTHAUS Településtervező Bt.-vel Nagyszentjános településrendezési eszközeinek részleges felülvizsgálatára – a melléklet szerinti tartalommal – br. 2.159.000,- Ft összegben.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést írja alá.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

129/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a WESTHAUS Településtervező Bt.-vel Nagyszentjános településrendezési eszközeinek részleges felülvizsgálatára – a melléklet szerinti tartalommal – br. 2.159.000,- Ft összegben.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést írja alá.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

14.) napirend

Településrendezési terv módosítására irányuló eljárás megindítása.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 13/A-13/B. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a most támogatott kérelmek vonatkozásában az eljárást külön határozat elfogadásával kell megindítani.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyszentjános község településrendezési eszközeinek módosításával összefüggésben az alábbi döntéseket hozza:

1. megindítja Nagyszentjános hatályos településrendezési eszközeinek részleges módosítását a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. meglévő tehenészeti telepének korszerűsítése, valamint a HÉSZ oldalkerti paramétereinek felülvizsgálata érdekében;
2. a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. telepét érintő módosítás tervezési programját, érintett területét és változtatási tartalmát a 2026. augusztusi telepítési tanulmányterv tartalmazza, a Képviselő-testület azt a további tervezés alapjául veszi, továbbá az oldalkerti paraméterek felülvizsgálatának programját a főépítészi feljegyzés határozza meg;
3. rögzíti, hogy a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. telepét érintő módosítás új beépítésre szánt terület kijelölését is tartalmazza, így a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelésről a végleges tervi lehatárolás és a szükséges igazolások alapján, a záró véleményezési szakasz kezdeményezése előtt külön határozatban dönt;
4. a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti főépítészi feljegyzést jóváhagyja;
5. a módosítással érintett területeket nem nyilvánítja kiemelt fejlesztési területté, a két módosítási feladatot összevontan, általános egyeztetési eljárásban kívánja lefolytatni;
6. felhatalmazza a polgármestert a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó háromoldalú tervezési szerződések megkötésére, melyben költségviselőkként az érintett kérelmezők szerepelnek;
7. felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosítás előkészítéséhez szükséges intézkedéseket megtegye, valamint a tervdokumentáció elkészítéséről gondoskodjon, úgy, hogy a környezeti egyeztetést mindkét módosítási célra kiterjedően kell lefolytatni.

Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

130/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyszentjános község településrendezési eszközeinek módosításával összefüggésben az alábbi döntéseket hozza:

1. megindítja Nagyszentjános hatályos településrendezési eszközeinek részleges módosítását a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. meglévő tehenészeti telepének korszerűsítése, valamint a HÉSZ oldalkerti paramétereinek felülvizsgálata érdekében;

2. a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. telepét érintő módosítás tervezési programját, érintett területét és változtatási tartalmát a 2026. augusztusi telepítési tanulmányterv tartalmazza, a Képviselő-testület azt a további tervezés alapjául veszi, továbbá az oldalkerti paraméterek felülvizsgálatának programját a főépítészi feljegyzés határozza meg;
3. rögzíti, hogy a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. telepét érintő módosítás új beépítésre szánt terület kijelölését is tartalmazza, így a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelésről a végleges tervi lehatárolás és a szükséges igazolások alapján, a záró véleményezési szakasz kezdeményezése előtt külön határozatban dönt;
4. a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti főépítészi feljegyzést jóváhagyja;
5. a módosítással érintett területeket nem nyilvánítja kiemelt fejlesztési területté, a két módosítási feladatot összevontan, általános egyeztetési eljárásban kívánja lefolytatni;
6. felhatalmazza a polgármestert a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó háromoldalú tervezési szerződések megkötésére, melyben költségviselőkként az érintett kérelmezők szerepelnek;
7. felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosítás előkészítéséhez szükséges intézkedéseket megtegye, valamint a tervdokumentáció elkészítéséről gondoskodjon, úgy, hogy a környezeti egyeztetést mindkét módosítási célra kiterjedően kell lefolytatni.

Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

15.) napirend

Településképi rendelet módosításával összefüggő döntéshozatal.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 14/A-14/B. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a cél a jogszabályi környezetnek való megfelelés. Tartottak lakossági fórumot is, de nem jelent meg érdeklődő. Nyilvános az összes anyag, fent van a település honlapján. A véleményezések is megérkeztek, amiket ismertetett.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 9/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelete módosítására irányuló eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a településképi rendelet módosítására irányuló eljárás során a partnerségi egyeztetés megtörtént.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a 2026. június 25-én 15:00 órakor megtartott lakossági fórumon érdeklődő nem

jelent meg, továbbá a partnerségi egyeztetés során írásban észrevétel, javaslat nem érkezett.

3. A Képviselő-testület a Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, valamint a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályának véleményét elfogadja és tudomásul veszi.
4. A Képviselő-testület a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Irodájának szakmai véleményét megismerte, és az abban foglaltakat a településképi rendelet módosításának további előkészítése során figyelembe veszi.
5. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az Állami Főépítészi Iroda szakmai véleményében foglaltak alapján a rendelettervezet további korrekciója szükséges.
6. A Képviselő-testület a Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 9/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelete módosítására irányuló eljárás véleményezési szakaszát lezárja.
7. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a véleményezési szakasz lezárásáról szóló döntés, valamint a vélemények kiértékelésének E-TÉR felületre történő feltöltéséről, továbbá a Kormányhivatal szakmai véleményében foglaltak figyelembevételével korrigált rendelettervezet előkészítéséről és annak a Képviselő-testület elé terjesztéséről.
   Határidő: azonnal
   Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

131/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:

Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 9/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelete módosítására irányuló eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a településképi rendelet módosítására irányuló eljárás során a partnerségi egyeztetés megtörtént.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a 2026. június 25-én 15:00 órakor megtartott lakossági fórumon érdeklődő nem jelent meg, továbbá a partnerségi egyeztetés során írásban észrevétel, javaslat nem érkezett.
3. A Képviselő-testület a Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, valamint a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályának véleményét elfogadja és tudomásul veszi.
4. A Képviselő-testület a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Irodájának szakmai

véleményét megismerte, és az abban foglaltakat a településképi rendelet módosításának további előkészítése során figyelembe veszi.

5. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az Állami Főépítészi Iroda szakmai véleményében foglaltak alapján a rendelettervezet további korrekciója szükséges.
6. A Képviselő-testület a Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 9/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelete módosítására irányuló eljárás véleményezési szakaszát lezárja.
7. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a véleményezési szakasz lezárásáról szóló döntés, valamint a vélemények kiértékelésének E-TÉR felületre történő feltöltéséről, továbbá a Kormányhivatal szakmai véleményében foglaltak figyelembevételével korrigált rendelettervezet előkészítéséről és annak a Képviselő-testület elé terjesztéséről.
   Határidő: azonnal
   Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester 10 perc szünetet rendelt el.

16.) napirend

Döntéshozatal ingatlanrész értékesítéséről.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 15. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy ezzel kapcsolatosan volt egy megállapodott m^2-enkénti ár, a vázrajz elkészült, az alapján került kiszámolásra a végső vételár.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló 289 hrsz.-ú ingatlan területéből – a 680196/2026. számon záradékolt vázrajz alapján – 341 m^2 területet értkesít Balázs Bence és Balázs Ildikó 9072 Nagyszentjános, Attila utca 12. sz. alatti lakosoknak.
A Képviselő-testület a terület vételárát – a 140/2025. (XI. 25.) sz. határozatával összhangban – 511.500,- Ft-ban határozza meg.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződést aláírja.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

132/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló 289 hrsz.-ú ingatlan területéből – a 680196/2026 számon záradékolt vázrajz alapján – 341 m^2 területet értkesít Balázs Bence és Balázs Ildikó 9072 Nagyszentjános, Attila utca 12. sz. alatti lakosoknak.
A Képviselő-testület a terület vételárát – a 140/2025. (XI. 25.) sz. határozatával összhangban – 511.500,- Ft-ban határozza meg.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződést aláírja.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

17.) napirend

Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület támogatási ügye.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 16. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester
Tárgyalja: Ifjúsági, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottsága

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a mikuláscsomagok és az idősek napi támogatásról szól a döntés, az összeg KÉNE részére történő utalásával az önkormányzat adminisztratív terhei csökkennek.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester felkérte az Ifjúsági, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottságának elnökét, hogy ismertesse az álláspontjukat.

Kónya Attila képviselő elmondta, hogy megtárgyalták az előterjesztést, a Bizottság azt támogatta.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

A Képviselő-testület a civil szervezetek részére biztosított 2026. évi támogatások mértékét felülvizsgálta, és úgy határoz, hogy a Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület részére 2.350.000,- Ft többlettámogatást biztosít.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatási szerződés módosításáról és a többlettámogatás kifizetéséről gondoskodjon.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

133/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
A Képviselő-testület a civil szervezetek részére biztosított 2026. évi támogatások mértékét felülvizsgálta, és úgy határoz, hogy a Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület részére 2.350.000,- Ft többlettámogatást biztosít.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatási szerződés módosításáról és a többlettámogatás kifizetéséről gondoskodjon.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

18.) napirend

Döntéshozatal székek beszerzéséről.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 17. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a Versenyképes Járások Program keretében a Területfejlesztési Alapból kapott visszatérítés terhére szeretnének székeket vásárolni a vásárcsarnokba. Nem kaptak ugyan még írásba foglalt döntést a szakmai program jóváhagyásáról, de mivel megvan a támogatói okirat, ezért szeretné elindítani a beszerzést.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

A Képviselő-testület 100 darab fémvázas, textil kárpitozású széket kíván beszerezni br. 1.033.300,- Ft értékben az Unic Spot Kft.-től.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a beszerzésről gondoskodjon.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

134/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
A Képviselő-testület 100 darab fémvázas, textil kárpitozású széket kíván beszerezni br. 1.033.300,- Ft értékben az Unic Spot Kft.-től.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a beszerzésről gondoskodjon.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

19.) napirend

Döntéshozatal felajánlott tűzifa elfogadásáról.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 18. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy egyelőre arról kell döntést hozni, hogy fogadják a fát. A tárolást és a kiosztást megbeszélik később, ha már rendelkezésre áll a fa.

Csonka György képviselő elmondta, hogy szeptember 18-ig kellett volna jelezni, hogy igénylik-e a fát.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy jelezték nekik, csak a határozatot küldik el később, ezért egyeztetett ez ügyben korábban a képviselőkkel.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete – az MKIF Zrt. megkeresése alapján – nyilatkozik, hogy a Magyar Állam tulajdonában lévő, az M1 autópálya bővítése során kitermelendő faanyag ingyenes átadását elfogadja.
A Képviselő-testület a faanyag tárolására a sportpálya Árpád utca felőli részét jelöli ki.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárás során a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, az MKIF Zrt.-vel a területhasználati szerződést, valamint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel a birtokba adási szerződést megkösse.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az MKIF Zrt.-t írásban értesítse.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

135/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
Nagyszentjános Község Képviselő-testülete – az MKIF Zrt. megkeresése alapján – nyilatkozik, hogy a Magyar Állam tulajdonában lévő, az M1 autópálya bővítése során kitermelendő faanyag ingyenes átadását elfogadja.
A Képviselő-testület a faanyag tárolására a sportpálya Árpád utca felőli részét jelöli ki.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárás során a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, az MKIF Zrt.-vel a területhasználati szerződést, valamint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel a birtokba adási szerződést megkösse.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az MKIF Zrt.-t írásban értesítse.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

20.) napirend

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos problémák rendezésének kezdeményezése.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 19/A-19/B. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy nem igazán konstruktív levelet kaptak a MOHU-tól, nincs benne semmilyen irányba történő elmozdulás. Megpróbálják érvényesíteni a kéréseiket az önkormányzati szövetségekkel és a többi társulással együtt az országban. Azt is el kell mondai, hogy volt fejlődés, mióta a MOHU

kezeli a hulladékgazdálkodást, és reméli, hogy nem esik a politikai csatározások áldozatává, mert az ilyen jellegű átalakításoknak nem szokott jó szakmai hozadéka lenni.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület egyetért a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 27/2026. (VII. 7.) TT számú határozatában foglaltakkal, és támogatja azt a kezdeményezést, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. vizsgálja felül a hulladékudvarokban korábban ingyenesen átadható építési-bontási hulladékok díjkötelessé tételére vonatkozó döntését.
2. A Képviselő-testület álláspontja szerint az építési törmelék átvételének díjkötelessé válása, valamint egyes hulladéktípusok (különösen a polisztirol, a síküveg és a gipszkarton) leadási lehetőségének hiánya növelheti az illegális hulladék-elhelyezések számát, ezért szükséges a jelenlegi rendszer felülvizsgálata és a lakosság számára elérhető, jogszerű hulladékelhelyezési lehetőségek bővítése.
3. A Képviselő-testület felkéri a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást, hogy a települési önkormányzatok közös érdekképviselete érdekében folytassa az egyeztetéseket, és az ügyet vigye tovább az önkormányzati érdekképviseleti szervezetek, valamint az illetékes állami és szakmai szervek felé annak érdekében, hogy a MOHU-val haladéktalanul megkezdődjenek a tárgyalások a felmerült problémák rendezéséről.
4. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat közigazgatási területén illegálisan elhelyezett hulladékok összegyűjtése és elszállítása a kistelepülési önkormányzatok számára jelentős pénzügyi és logisztikai terhet jelent, amelynek kezelése meghaladja az önkormányzat rendelkezésére álló erőforrásokat.
5. A Képviselő-testület felkéri a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást, hogy kezdeményezze a MOHU-nál olyan pénzügyi és szervezési források biztosítását a közszolgáltatók részére, amelyek lehetővé teszik a Nagyszentjános közigazgatási területén keletkező illegális hulladékok rendszeres összegyűjtését és elszállítását.
6. A Képviselő-testület a problémák rendezését elsősorban a felek közötti együttműködés és egyeztetés útján tartja kívánatosnak, és bízik abban, hogy a MOHU nyitott lesz a települési önkormányzatok által jelzett gyakorlati problémák kezelésére.

   A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak küldje meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

136/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület egyetért a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 27/2026. (VII. 7.) TT számú határozatában foglaltakkal, és támogatja azt a kezdeményezést, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. vizsgálja felül a hulladékudvarokban korábban ingyenesen átadható építési-bontási hulladékok díjkötelessé tételére vonatkozó döntését.
2. A Képviselő-testület álláspontja szerint az építési törmelék átvételének díjkötelessé válása, valamint egyes hulladéktípusok (különösen a polisztirol, a síküveg és a gipszkarton) leadási lehetőségének hiánya növelheti az illegális hulladék-elhelyezések számát, ezért szükséges a jelenlegi rendszer felülvizsgálata és a lakosság számára elérhető, jogszerű hulladékelhelyezési lehetőségek bővítése.
3. A Képviselő-testület felkéri a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást, hogy a települési önkormányzatok közös érdekképviselete érdekében folytassa az egyeztetéseket, és az ügyet vigye tovább az önkormányzati érdekképviseleti szervezetek, valamint az illetékes állami és szakmai szervek felé annak érdekében, hogy a MOHU-val haladéktalanul megkezdődjenek a tárgyalások a felmerült problémák rendezéséről.
4. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat közigazgatási területén illegálisan elhelyezett hulladékok összegyűjtése és elszállítása a kistelepülési önkormányzatok számára jelentős pénzügyi és logisztikai terhet jelent, amelynek kezelése meghaladja az önkormányzat rendelkezésére álló erőforrásokat.
5. A Képviselő-testület felkéri a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást, hogy kezdeményezze a MOHU-nál olyan pénzügyi és szervezési források biztosítását a közszolgáltatók részére, amelyek lehetővé teszik a Nagyszentjános közigazgatási területén keletkező illegális hulladékok rendszeres összegyűjtését és elszállítását.
6. A Képviselő-testület a problémák rendezését elsősorban a felek közötti együttműködés és egyeztetés útján tartja kívánatosnak, és bízik abban, hogy a MOHU nyitott lesz a települési önkormányzatok által jelzett gyakorlati problémák kezelésére.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak küldje meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

21.) napirend

Állásfoglalás elfogadása a Szent István Vidékfejlesztési Programmal összefüggésben. (Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 20. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a program most indul, egyelőre kísérleti szakaszban, ami véleménye szerint még egy egyeztetési szakasz. A leírtakon túl annyit szeretne elmondani, hogy született egy olyan önkormányzatoknak húsba vágó döntés, amiről nem egyeztettek az önkormányzatokkal. A minisztérium fejlesztési mikrotérségenként 10 tagot, 4 szakértőt és egy térségi koordinátort is fizet azért, hogy azokat a feladatokat elvégezzék, ami az önkormányzatok feladata lenne. Végül államilag alkalmazott emberek fogják azokat a terveket letárgyalni, amin mondjuk az önkormányzat dolgozik már 2 éve. Ezért gondolja, hogy jelezzenek vissza észrevételeket, hogy lehessen róla tárgyalni. Hogy azok az emberek, akik választói felhatalmazással rendelkeznek, részei lehessenek a koordinációnak. Az önkormányzatoknál van meg a tudás és a tapasztalat ahhoz, hogy ebből építkezni lehessen. Nincs magával a programmal baj, mert már a Magyar Falu Program is más struktúrában működött, a Versenyképes Járások Program viszont hasonló térségi elven indult.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy nem lehet-e kikérni tőlük valami módszertant.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy minden a honlapjukon fent van.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogy ő arra lenne kíváncsi, hogy hogy jött ez ki, ami alapján az elképzelés megszületett.

Kónya Attila képviselő elmondta, lehet, nem is baj, hogy pár falu került be a kísérleti fázisba, mert esetlegesen az ő hibáikból lehet majd tanulni.

Kövesdi László alpolgármester elmondta, hogy nem egyformák az igények sem, nem lehet egy kaptafára ráhúzni mindenkit.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, arról nem is beszélve, hogy a települések anyagi lehetőségei is nagyon eltérőek.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy vannak helyben közmeghallgatások, fórumok, a helyi közösségi akadémiák szervezésével kapcsolatosan pedig elvégzett egy képzést, itt náluk is csináltak egy ilyen helyi közösségi akadémiát. Ennek van egy nagyon ügyes módszertana, de amikor az emberekkel beszélnek, meg egyeztetnek, akkor van olyan oldala is, hogy az esetleges kérések miatt jogszabályt kell módosítani. Mint pl. most a rendezési terv módosítása iránti igények. Megkérdeztem, hogy akkor majd idejön a fejlesztési testület, hogy ezt meg ezt akarja a lakos, és akkor oldja majd meg az önkormányzat.

Csonka György képviselő véleménye szerint minden 16 év feletti állampolgárt megkérdeznek, hogy mondja el a véleményét, hogy mit szeretne.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester megkérdezte, hogy miért nem kérdezik meg az önkormányzatokat. Mert ezeket az igényeket az önkormányzatokhoz is bejelenthetik a lakosok, de sokszor nem érdekli az embereket mások igénye, sokan passzívak, ahogy ez a rendezési tervek módosításai során tartott lakossági fórumokból is kiderült, hiszen nem jelent meg rajtuk senki.

Csonka György képviselő elmondta, hogy ezek után az lesz a dolguk, hogy az embereket befolyásolják és irányítsák, hogy milyen pályázatok legyenek. Nem a Képviselő-testület fogja megmondani, hogy a településnek mire van szüksége, hanem az állampolgárok. Véleménye szerint a fejlesztési terv erről szól. Mást ők nem fognak tudni tenni, és ez lesz a feladatuk, hogy az állampolgárt arra tereljék, ami jó a falunak.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy neki nem azzal van baja, hogy be akarják vonni a közösséget, mert az önkormányzat most is ezt csinálta, hogy az állampolgárok igényei szerint fejlesztett. Most is ez volt, a mai napirenden. Mindig voltak kérések, 44 igény futott be a bölcsőde igényére, ezért lett bölcsőde például. Ez a választott emberek dolga.

Csonka György képviselő elmondta, hogy fordult a kocka, nekik kell azért dolgozni, hogy a lakosságnak legyen igénye.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, az is baj, hogy pl. a vasi és a békési településszerkezet között óriási különbség van, a másik probléma pedig az ütemezés. Az ő véleménye az, hogy legyen erről társadalmi vita. Ha egy ilyen nagymértékű fejlesztési programot hirdetnek meg, hadd mondják el a véleményüket, hogy minél hatékonyabb és olcsóbb legyen.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, hogyha itt helyben megkérdezik az embereket, minden második azt fogja mondani, hogy sportcsarnokot szeretne.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy azt nem is tudnának, mert mondhatja a fejlesztő, hogy az csak Nagyszentjános érdeke, Gönyűé és a térségé nem, így az ne legyen.

Csonka György képviselő elmondta, hogy oszthatják úgyis a pénzt adott esetben, hogy 500 millió Ft-ért építenek az egyik helyen egy sportcsarnokot, a másik helyen meg 50 millió Ft-ból egy bármi mást. Nincs meghatározva, hogy településenként lesz 100 millió Ft, hanem 10 falu kap 1 milliárd Ft-ot, de ennek belső megoszlása nincs rögzítve.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy a Versenyképes Járások Programnak úgyis az lenne a feladata, hogy összehozza a településeket, ilyen volt pl. a kamerarendszer, rengeteg kompromisszummal járt, nagyon meredek dolgok voltak ott is az elején, de a végére kisimult. A Területfejlesztési Alapba történő befizetés tényleg rossz volt, de a döntéshozatali struktúra jó volt. Most sem maguktól találnak ki dolgokat, hanem folyamatos kapcsolatban vannak az emberekkel. A Magyar Falu Programban voltak mindig találkozók, ott hangzottak el azok, hogy utat kell felújítani, óvodát kell építeni, stb. Mert pl. a lakóparkot pont nem fogja érdekelni, hogy a Radnóti Miklós utca kap-e új útburkolatot. Egy energetikai beruházás pedig nem lesz vonzó a lakosságnak, mert nem fogja érdekelni őket, hogy mennyit spórol az önkormányzat a közüzemi díjakon. Az, hogy van egy jogosan elvárt intézményt és

infrastruktúrát költséghatékonyan működtető önkormányzat, és van egy olyan célzott forrás, hogy erre és erre tudnak adni támogatást, az nem minden esetben van összhangban, ráadásul az emberek nem mindig ugyanabban érdekeltek, mint az önkormányzat, hiszen az embereket a költségmegtakarítás nem minden esetben érdekli. Egyébként olyan még nem volt ebben a faluban, hogy eltelt úgy egy év, hogy nem tudtak pályázatot megvalósítani. Most is csak azért vannak pályázati megvalósítások, mert ezek még korábbról elhúzódtak.

Csonka György képviselő elmondta, nincs még sehol leírva, hogy hány település tartozik bele a programba.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy 10 település lesz egy térség.

Csonka György képviselő elmondta, hogy ő arra gondolt, hogy konkrétan mely települések lesznek benne. Egyébként nem biztos, hogy ez annyira pazarló rendszer lesz a fejlesztési testületeket nézve. Ami valóban igaz, hogy az állampolgárt hidegen hagyja, hogy energetikai beruházás legyen. A népszerűséget viszont tényleg nem veszi figyelembe, és a felhatalmazásukat sem. Véleménye szerint semmiféle képviselő-testületi döntés miatt nem fog változni a program kiírása. Annyira eltér a Magyar Falu Programtól az egész, hogy nem hiszi, hogy vissza lehetne ezt terelni abba az irányba.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy régen működtek kistérségi társulások, és voltak benne mikrotérségek is. De ezekben a tanácsokban a főállású polgármesterek ültek, akik tudták, hogy mire van szüksége a településnek. Nagyon jó példa a leader egyesületek működése, oda bárki beléphet, magánszemély, önkormányzat, gazdasági társaság is, így közösen tudják meghatározni, hogy az adott térségben mire van szükség. Véleménye szerint ez az új megoldás drága és felesleges, mert a meglévő önkormányzatokkal meg lehetne oldani ezt a feladatot, és most magukért állnak ki, választott emberekért, akiket ki akarnak tiltani a döntéshozatali folyamatból.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Szent István Vidékfejlesztési Programmal összefüggésben az alábbi állásfoglalást fogadja el:

1. FELHATALMAZÁS ÉS HELYI ÖNRENDELKEZÉS

   A Szent István Program célja elvileg a helyi közösségek bevonása a fejlesztési döntésekbe, a gyakorlatban azonban több szakmai kérdést vet fel. A legnagyobb probléma, hogy a program a fejlesztési döntések előkészítéséből kiszorítja a választott polgármestereket és képviselő-testületeket, akik demokratikus felhatalmazással, elfogadott településfejlesztési programokkal és helyismerettel rendelkeznek.

   Minden önkormányzat több évre szóló gazdasági és fejlesztési terv alapján dolgozik. Ezzel szemben a program által létrehozott, tíz települést összefogó Fejlesztési Testületek feladata lenne a források elosztása és a fejlesztési prioritások kijelölése, miközben nem világos, milyen szakmai szempontok, felelősségi rendszer vagy helyi tapasztalat alapján hoznának döntéseket.

A modell további kockázata, hogy együttműködés helyett versenyhelyzetet teremthet a falvak között. Az eltérő helyi igények és korlátozott források miatt könnyen konfliktusok alakulhatnak ki arról, melyik település vagy fejlesztés élvezzen elsőbbséget, főként, hogy kizárják a helyi választott embereket a döntéshozatalból.

Aggályos az is, hogy a program párhuzamos döntéshozatali rendszert épít ki a meglévő önkormányzati struktúra mellett. Ez hosszabb távon gyengítheti az önkormányzati autonómiát és a választott helyi vezetők szerepét. Ráadásul, mint minden párhuzamos rendszer, ez is drága az adófizetőknek: a kinevezett személyek díjazásban is részesülni fognak, remélhetőleg nem a fejlesztési keretből kell kigazdálkodni.

A vidék fejlesztésének alapja a helyben megválasztott önkormányzatok, a meglévő fejlesztési tervek és a települések közötti együttműködés erősítése lenne. A jelenlegi koncepció azonban inkább bizonytalanságot kelt, mintsem garanciát adna arra, hogy a források valóban a helyi szükségletek szerint hasznosulnak.

2. ÜTEMEZÉS

A programmal kapcsolatos másik problémakör az időütemezés. Nagyszentjános számára eszerint a forrásokra 2027 őszétől lehet pályázatot benyújtani, ami nagyobb projektek esetében 2029-ig is elhúzódhat, de a kisebbek esetén is 2028-as megvalósulás lehet. Addig milyen fejlesztési források lesznek? Idén egyetlen, még a korábbi kormányzat által hirdetett pályázaton született döntés, Nagyszentjános az óvoda belső felújítására adott be pályázatot, amit sajnos nem nyertünk meg (a növekvő gyermeklétszámot a berendezés és a villamos hálózat nem tudja kiszolgálni).

3. FORRÁSELOSZTÁS

Végül a forrás elosztása. Az ország településszerkezete rendkívül eltérő. Van, ahol tíz településre adott esetben tízszer annyi lakos jut, mint máshol (pl. Vas megye aprófalvas települései vs alföldi nagyfalvas településszerkezet). Így az egy magyar emberre jutó fejlesztési támogatásban hatalmas különbségek alakulhatnak ki, ami nem igazságos.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az állásfoglalást a Vidék- és Településfejlesztési Minisztériumnak küldje meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 4 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

137/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Szent István Vidékfejlesztési Programmal összefüggésben az alábbi állásfoglalást fogadja el:

1. FELHATALMAZÁS ÉS HELYI ÖNRENDELKEZÉS

   A Szent István Program célja elvileg a helyi közösségek bevonása a fejlesztési döntésekbe, a gyakorlatban azonban több szakmai kérdést vet fel. A legnagyobb probléma, hogy a program a fejlesztési döntések előkészítéséből kiszorítja a választott polgármestereket és képviselő-testületeket, akik demokratikus felhatalmazással, elfogadott településfejlesztési programokkal és helyismerettel rendelkeznek.

   Minden önkormányzat több évre szóló gazdasági és fejlesztési terv alapján dolgozik. Ezzel szemben a program által létrehozott, tíz települést összefogó Fejlesztési Testületek feladata lenne a források elosztása és a fejlesztési prioritások kijelölése, miközben nem világos, milyen szakmai szempontok, felelősségi rendszer vagy helyi tapasztalat alapján hoznának döntéseket.

   A modell további kockázata, hogy együttműködés helyett versenyhelyzetet teremthet a falvak között. Az eltérő helyi igények és korlátozott források miatt könnyen konfliktusok alakulhatnak ki arról, melyik település vagy fejlesztés élvezzen elsőbbséget, főként, hogy kizárják a helyi választott embereket a döntéshozatalból.

   Aggályos az is, hogy a program párhuzamos döntéshozatali rendszert épít ki a meglévő önkormányzati struktúra mellett. Ez hosszabb távon gyengítheti az önkormányzati autonómiát és a választott helyi vezetők szerepét. Ráadásul, mint minden párhuzamos rendszer, ez is drága az adófizetőknek: a kinevezett személyek díjazásban is részesülni fognak, remélhetőleg nem a fejlesztési keretből kell kigazdálkodni.

   A vidék fejlesztésének alapja a helyben megválasztott önkormányzatok, a meglévő fejlesztési tervek és a települések közötti együttműködés erősítése lenne. A jelenlegi koncepció azonban inkább bizonytalanságot kelt, mintsem garanciát adna arra, hogy a források valóban a helyi szükségletek szerint hasznosulnak.

2. ÜTEMEZÉS

   A programmal kapcsolatos másik problémakör az időütemezés. Nagyszentjános számára eszerint a forrásokra 2027 őszétől lehet pályázatot benyújtani, ami nagyobb projektek esetében 2029-ig is elhúzódhat, de a kisebbek esetén is 2028-as megvalósulás lehet. Addig milyen fejlesztési források lesznek? Idén egyetlen, még a korábbi kormányzat által hirdetett pályázaton született döntés, Nagyszentjános az óvoda belső felújítására adott be pályázatot, amit sajnos nem nyertünk meg (a növekvő gyermeklétszámot a berendezés és a villamos hálózat nem tudja kiszolgálni).

3. FORRÁSELOSZTÁS

Végül a forrás elosztása. Az ország településszerkezete rendkívül eltérő. Van, ahol tíz településre adott esetben tízszer annyi lakos jut, mint máshol (pl. Vas megye aprófalvas települései vs alföldi nagyfalvas településszerkezet). Így az egy magyar emberre jutó fejlesztési támogatásban hatalmas különbségek alakulhatnak ki, ami nem igazságos.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az állásfoglalást a Vidék- és Településfejlesztési Minisztériumnak küldje meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

22.) napirend

Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 21. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

138/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
A Képviselő-testület a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecília polgármester

23.) napirend

Döntéshozatal pénzeszköz lekötéséről.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy 3,9%-os kamatra tudnak most lekötni 80 millió Ft-ot. Eddig 1.100.000,- Ft bevételt szerzett az önkormányzat idén a betétlekötésekből.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 80.000.000,- Ft összeget – 1 hónapos időtartamra – le kíván kötni az MBH Bank Nyrt.-nél takarékbetét formájában.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pénzügyi tranzakciót hajtsa végre.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

139/2026. (IX. 29.) sz. h a t á r o z a t:
Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 80.000.000,- Ft összeget – 1 hónapos időtartamra – le kíván kötni az MBH Bank Nyrt.-nél takarékbetét formájában.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pénzügyi tranzakciót hajtsa végre.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

24.) napirend

Egyéb ügyek.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatosan elmondta, hogy a kivitelezési határidő lehet, hogy még változik, a pénz már megérkezett a számlára, reméli, hogy a kivitelező tud élni valamennyi határidőmódosítással. A kerékpárút vonatkozásában még nem született meg az engedély, de már mindent sorba állított a tervező, hogy ne legyen akadálya az engedélynek. A kisajátításokhoz földmérő kell, ennek beszerzési eljárása folyik.

Csonka György képviselő megkérdezte, hogy ahol a tulajdoni viszonyok nem voltak rendezve, azzal történt-e valami.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, még nem, mert először a konkrét területnagyságokat kell meghatározni, ez pedig csak a jogerős építési engedély birtokában lehetséges. Ezt követően lehet csak felkeresni a tulajdonosokat. A sportöltöző vonatkozásában elkészültek az alaptérképek. A projektmenedzserrel az ütemezésbeli kalkuláció az, hogy a közbeszerzést el tudják indítani év vége felé, a kivitelezést talán tavasszal. Az ivóvíz projekttel kapcsolatosan elkészült a nagy akna, a Leader pályázat vonatkozásában a konyhával kapcsolatosan van pozitív értesülés, de támogatói okirat még nincs. A kommunális eszközökre lehet, hogy csak a januári etapban tudják beadni a pályázatot, de annyira be van lassulva minden, hogy nem tudja, mikor kapnak bármire választ, így viszont nem tudja, mikor lesz új kistraktor.

Kónya Attila képviselő elmondta, hogy 3.130.095,- Ft volt a falunap teljes költségvetése. Szerinte vonzóbbá kellene tenni a rendezvényt, azért vannak csak ennyien, mert kevés rá az anyagi forrás.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester a szabadságaival kapcsolatosan bemutatott egy kimutatást, és bemutatta a bankszámlaegyenlegeket.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, hogy most lesz egy pályázat, amit a búcsiakkal közösen kellene beadni, megkérdezte, hogy ennek beadása megvalósul-e.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy az Interreg pályázatot mindenképpen be szeretnék adni Búccsal, ezzel a falunap megrendezéséhez és a csereprogramhoz kapnak támogatást. Amilyen kulturális programok vannak az 1600 fős Búcson, az hihetetlen, de kell más települést is hívni. Egy éve nem sikerül az iskolának megoldania azt, hogy normális létszámot jelentsen a konyha felé. Folyamatosan átviszik azokat a gyerekeket is, akik nincsenek befizetve, az igazgató úr pedig nem igazán akar ebben partner lenni. Ezért nem volt más választásuk, a tankerülethez fordultak segítségért a Kft. ügyvezetőjével.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, nonszensz, hogy az összes napközist átviszik, és ott nyafognak, hogy ennének. Ennek nem kell kitenni a gyerekeket. Csak azokat a gyerekeket kell átvinni, akik esznek.

Burkali Zsoltné képviselő elmondta, hogy véleménye szerint meg kell otthon a szülőnek mondania a gyereknek, hogy be van-e fizetve étkezésre vagy nem, így ő eszik-e vagy sem.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy szerinte egy elsős gyermek ezt nem tudja megjegyezni, meg nem is foglalkozik vele. Az óvodában elég jól működik a létszámjelentés, ott is vannak néha problémák, de az más típusú gond.

Simon Zsoltné véleménye szerint az sem normális, hogy egész nap nem eszik a gyerek főtt ételt, pedig napközis.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy a temetőben meg kell nyitni az új parcellát, mert urnasírokat már nem tudnak kiosztani.

Csonka György képviselő megkérdezte, hogy mi történik akkor, ha valaki nem fizeti be újra a sírhelymegváltási díjat.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy a rendeletük szerint, a lejárat után egy évig senki nem váltja meg, akkor az önkormányzatra visszaszáll, és újra lehet használni. Elmondta, hogyha a lejára után 5 évvel rá akar temetkezni a hozzátartozó, akkor ki kell fizetni visszamenőleg az 5 évet és a 25 éves megváltási díjat is. .

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy jelezte már a kollégáknak, hogy a mindenszentek előtt tegyenek ki egy udvarias felhívást a temető kapujára.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy kiértesíteni nem lehet-e azokat, akiknek lejárt a sírja.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy nagyon sok esetben nem tudják, hogy kinek kell értesítést küldeni, mert ha valaki 28 évvel ezelőtt meghalt, akkor megváltotta a hozzátartozó, jellemzően a házastárs a sírhelyet, azonban nem biztos, hogy még egyáltalán életben van az illető, aki a megváltást intézte és a temetőnyilvántartásban szerepel.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy november 4-én tartják az idősek napját, akkor köszöntik őket, még pontos időpont nincs, de kora délután szokott lenni.

Kónya Attila képviselő elmondta, hogy előtte való napokban pedig össze kell készíteni a csomagokat, mert a tavalyi káosz volt.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy a nyáron voltak fejlesztések és kisberuházások, megvalósult a parkolóépítés és az útszélesítés vízelvezetéssel, ha forgalomba helyezték, utána be tudják építeni a forgalomlassító szigeteket. A hatóság előírta, hogy 6 fát kell ültetniük, de mivel ott nem fér el, ezért a hivatal előtti parkot jelölték meg ültetési helyként. Az előtető elkészült a gyógyszertár bejárata felett, beszerezték az új számítógépeket az óvodába azok helyett, amiket elloptak. Az árukat megkapták a biztosítótól. Az étkező előtti lépcső is felújításra került. A lakóparkban sok játszótéri eszközön keletkezett javítanivaló, ahhoz holnap fog érkezni az anyag a javításhoz, azokat a karbantartójuk meg tudja javítani. Nem szándékos károkozás miatt romlottak el, hanem az időjárási és használatból adódó romlás történt. Elkészültek az üdvözlő táblák a falu két bejáratához.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogy a buszmegálló világítással kapcsolatos lámpák is beszerzésre kerültek, felszerelésük folyamatban van.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy elkészült a Fő utcán egy útszakasz murvázása is.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, hogy két járdalap nagyon ferdén áll a kis közben az Arany János utca felé, valószínűleg fel kell törni.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy vettek betonkeverőt, meg tudják javítani.

Kövesdi László alpolgármester elmondta, hogy sajnos az előző lakó odavezette a csapadékvizet a tetőről.

Kónya Attila képviselő megkérdezte, hogy a templom előtti fallal fog-e történni valami.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy az egyházközség dolga lenne, de nekik nincs rá pénzük, így most beáraztatja az önkormányzat.

Burkali Zsoltné képviselő elmondta, hogy a lakóparkba egy szélfogós buszmegálló kellene majd idővel.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester elmondta, hogy ígérte a beruházó, rá is kérdezett nála a múltkor, reméli, hogy elkészül.

Kövesdi László alpolgármester elmondta, hogy az önkormányzat épületére kellene egy mozgásérzékelős lámpa, mert jelenleg semmilyen lámpa nem világít.

Friderics Cecilia Feliczitás polgármester a személyi ügyek elbírálásának idejére zárt ülést rendelt el, melyről külön jegyzőkönyv készült.

K.m.f.

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 1. Nagyszentjános

Dr. Németh Dániel
jegyző

JELENLÉTI ÍV

NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. szeptember 29-én 16.00 órakor a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal dísztermében megtartott képviselő-testületi üléséről.

FRIDERICS CECILIA FELICZITÁS polgármester	.....
KÖVESDI LÁSZLÓ alpolgármester	.....
BURKALI ZSOLTNÉ	.....
CSONKA GYÖRGY	.....
KÓNYA ATTILA	.....
MOHÁCSI LÁSZLÓ	.....
SIMON ZSOLTNÉ	.....

MEGHÍVOTTAK:

DR. NÉMETH DÁNIEL jegyző	.....
BÉKÉSI-TÓTH KRISZTINA jegyzőkönyvvezető	.....
BALÁZS BENCE kérelmező	.....
BALÁZS ILDIKÓ kérelmező	.....
MARKOTICS IMRE kérelmező	.....
MAYER NÓRA EDIT igazgató	.....
TÓTHNÉ VARGA BRIGITTA ügyvezető	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Nagyszentjános Község Polgármestere
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/

M E G H Í V Ó

Értesítem a Tisztelt Képviselőtársat, hogy Nagyszentjános Község Képviselő-testülete

2026. szeptember 29-én (kedd) 16.00 órakor

rendes, nyilvános ülést tart a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében, melyre tisztelettel meghívom.

Napirend:

1.) Képviselői eskütétel.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

2.) 2026. évi költségvetés módosítása.
(1. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

3.) Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjának megválasztása.
(2. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

4.) SZMSZ módosítása.
(3. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

5.) Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda SZMSZ-ének jóváhagyása.
(4. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

6.) Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. beszámolója.
(5. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

7.) Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. SZMSZ-ének jóváhagyása.
(6. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

8.) Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. üzleti stratégiai tervének jóváhagyása.
(7. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

9.) Szerződéskötés Helyi Vízkárelhárítási Terv felülvizsgálatára.
(8. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

10.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz.
(9. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

11.) Településrendezési terv módosításával összefüggő döntéshozatal.
(10/A-10/C. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

12.) Településrendezési terv módosítására irányuló kérelmek elbírálása.
(11/A-11/C. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

13.) Szerződéskötés tervezési munkára.
(12. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

14.) Településrendezési terv módosítására irányuló eljárás megindítása.
(13/A-13/B. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

15.) Településképi rendelet módosításával összefüggő döntéshozatal.
(14/A-14/B. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

16.) Döntéshozatal ingatlanrész értékesítéséről.
(15. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

17.) Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület támogatási ügye.
(16. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester
Tárgyalja: Ifjúsági, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottsága

18.) Döntéshozatal székek beszerzéséről.
(17. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

19.) Döntéshozatal felajánlott tűzifa elfogadásáról.
(18. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

20.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos problémák rendezésének kezdeményezése.
(19/A-19/B. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

21.) Állásfoglalás elfogadása a Szent István Vidékfejlesztési Programmal összefüggésben.
(20. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

22.) Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
(21. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

23.) Döntéshozatal pénzeszköz lekötéséről.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

24.) Egyéb ügyek.
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Z á r t ü l é s :

25.) Igazgató felmentési kérelme.
(22. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Kérem, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Nagyszentjános, 2026. szeptember 25.

Nagyszentjános Község Polgármestere * Nagyszentjános *

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

ESKÜOKMÁNY

Én, ***Burkali Zsoltné***, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Nagyszentjános fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint.)
Isten engem úgy segéljen!

Nagyszentjános, 2026. szeptember 29.

Burkali Zsoltné
képviselő

Melléklet a 126/2026. (IX. 29.) határozathoz

Új beépítésre szánt terület kijelöléséhez kapcsolódó csereterületi igazolás

Megnevezés	***Jelenlegi besorolás***	***Tervezett besorolás***	***Terület***	***Terület (ha)***
Új beépítésre szánt terület	*„Má” mezőgazdasági terület*	*„Gipe” egyéb ipari gazdasági terület*	*4 072,2 m²*	*0,4 ha*
Csereterület	*„Lf” falusias lakóterület*	*„Má” mezőgazdasági terület*	*4 078,9 m²*	*0,4 ha*
Területi különbözet	—	—	*+6,7 m²*	—

A csereterületi kimutatás alapján az új beépítésre szánt területként igénybe vett részterület változás előtti és a csereterület változás utáni területfelhasználása egyaránt „Má” jelű mezőgazdasági terület. A csereterület 6,7 m²-rel nagyobb, ezért a Méptv. 7. § (2) bekezdése szerinti legalább azonos mértékű és legalább megegyező biológiai aktivitásértékű csereterület biztosított. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerinti külön biológiai aktivitásérték-egyenleg számítása az egy hektáros küszöb el nem érése miatt nem szükséges.

R E N D E L E T T E R V E Z E T !

1. sz. melléklet

Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (…) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja Nagyszentjános Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetésének módosítása.
[2] Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetését
a) 2.795.226.888,- Ft költségvetési bevétellel,
b) 2.795.226.888,- Ft költségvetési kiadással
állapítja meg.”

2. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(6) A Rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
(7) A Rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(8) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
(9) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
(10) A Rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
(11) A Rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
(12) A Rendelet 15. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
(13) A Rendelet 17. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
(14) A Rendelet 18. melléklete helyébe e rendelet 14. melléklete lép.
(15) A Rendelet 20. melléklete helyébe e rendelet 15. melléklete lép.
(16) A Rendelet 21. melléklete helyébe e rendelet 16. melléklete lép.
(17) A Rendelet 26. melléklete helyébe e rendelet 17. melléklete lép.
(18) A Rendelet 27. melléklete helyébe e rendelet 18. melléklete lép.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

Dr. Németh Dániel
jegyző

1. sz. melléklet

Záradék:
A rendelet kihirdetése …-án megtörtént.

Dr. Németh Dániel
jegyző

1. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(1. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**397 433 922**	**387 798 560**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 727 610	110 806 218
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 423 380	139 650 084
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	132 555 211	132 005 155
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 720 329	5 337 103
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 862 192	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	14 145 200	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**30 327 552**	**48 951 452**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		14 145 200
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 327 552	34 806 252
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**199 923 073**	**300 472 635**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	199 923 073	300 472 635
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**134 200 000**	**182 899 196**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	133 000 000	180 310 214
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 000 000	7 081 424
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	127 000 000	173 228 790
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	2 588 982
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**64 533 970**	**61 323 923**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		608 179
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 817 532	4 374 277
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 056 809	6 789 258
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 743 436	25 565 597
5.5.	Ellátási díjak	14 350 790	10 537 297
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 565 403	12 198 933
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		1 100 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		150 382
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**826 418 517**	**981 445 766**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		5 300 889
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		5 300 889
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		

12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 518 480 233**	**1 518 480 233**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 518 480 233	1 518 480 233
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**60 000 000**	**290 000 000**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése	60 000 000	290 000 000
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 578 480 233**	**1 813 781 122**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 404 898 750**	**2 795 226 888**

1. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(1. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
A	B	E	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**2 111 455 541**	**2 156 740 187**
1.1.	Személyi juttatások	382 260 726	385 959 354
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 256 861	50 174 716
1.3.	Dologi kiadások	177 743 576	184 680 149
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 250 000	1 250 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 500 944 378	1 534 675 968
1.5.1	- Elvonások és befizetések		1 720 669
1.5.2.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.5.3.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.5.9.	- Kamattámogatások		
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 218 350	6 798 350
1.5.11.	- Tartalékok	1 494 226 028	1 525 656 949
	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**280 024 818**	**389 767 421**
2.1.	Beruházások	178 905 009	240 384 557
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	101 119 809	149 382 864
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**2 391 480 359**	**2 546 507 608**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		5 300 889
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		5 300 889
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**13 418 392**	**243 418 392**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 418 392	13 418 392
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		230 000 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**13 418 392**	**248 719 281**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 404 898 750**	**2 795 226 888**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-1 565 061 842**	**-1 565 061 842**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**1 565 061 841**	**1 565 061 841**

2. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(2. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	**397 433 922**	**387 798 560**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 727 610	110 806 218
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 423 380	139 650 084
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	132 555 211	132 005 155
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 720 329	5 337 103
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 862 192	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	14 145 200	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**30 327 552**	**48 951 452**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		14 145 200
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 327 552	34 806 252
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**199 923 073**	**300 472 635**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	199 923 073	300 472 635
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**134 200 000**	**182 899 196**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	133 000 000	180 310 214
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 000 000	7 081 424
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	127 000 000	173 228 790
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	2 588 982
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**59 412 111**	**58 529 923**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		608 179
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 784 572	2 174 277
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 056 809	6 789 258
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 743 436	25 565 597
5.5.	Ellátási díjak	14 350 790	10 537 297
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 476 504	11 604 933
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		1 100 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		150 382
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		

8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**821 296 658**	**978 651 766**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**5 300 889**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		5 300 889
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 518 480 233**	**1 518 480 233**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 518 480 233	1 518 480 233
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**60 000 000**	**290 000 000**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése	60 000 000	290 000 000
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 578 480 233**	**1 813 781 122**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 399 776 891**	**2 792 432 888**

2. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(2. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	E	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**2 101 662 191**	**2 143 991 887**
1.1.	Személyi juttatások	382 260 726	385 959 354
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 256 861	50 174 716
1.3.	Dologi kiadások	174 168 576	178 730 199
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 250 000	1 250 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 494 726 028	1 527 877 618
1.5.1	- Elvonások és befizetések		1 720 669
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előíráson alapuló befizetései		
1.5.3.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.5.9.	- Kamattámogatások		
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok	1 494 226 028	1 525 656 949
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**280 024 818**	**389 767 421**
2.1.	Beruházások	178 905 009	240 384 557
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	101 119 809	149 382 864
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**2 381 687 009**	**2 533 759 308**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		**5 300 889**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		5 300 889
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**13 418 392**	**243 418 392**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 418 392	13 418 392
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		230 000 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**13 418 392**	**248 719 281**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 395 105 400**	**2 782 478 588**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-1 560 390 351**	**-1 555 107 542**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**1 565 061 841**	**1 565 061 841**

3. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(3. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**5 121 859**	**2 794 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 032 960	2 200 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 088 899	594 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**5 121 859**	**2 794 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**		
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**5 121 859**	**2 794 000**

3. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(3. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**9 793 350**	**12 748 300**
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások	3 575 000	5 949 950
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 218 350	6 798 350
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 218 350	6 798 350
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**9 793 350**	**12 748 300**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**9 793 350**	**12 748 300**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-4 671 491**	**-9 954 300**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**		

4. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(5. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	C	D	E	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	397 433 922	387 798 560	Személyi juttatások	382 260 726	385 959 354
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 327 552	48 951 452	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 256 861	50 174 716
3.	2.-ból EU-s támogatás			Dologi kiadások	177 743 576	184 680 149
4.	Közhatalmi bevételek	134 200 000	182 899 196	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 250 000	1 250 000
5.	Működési bevételek	64 533 970	61 323 923	Egyéb működési célú kiadások	6 718 350	9 019 019
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok	1 494 226 028	1 525 656 949
7.	Elszámolásból származó bevételek	14 145 200				
8.	Hitel ÁH-n kivülről					
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+…+12.)**	**626 495 444**	**680 973 131**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**2 111 455 541**	**2 156 740 187**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	*1 439 598 489*	*1 439 598 489*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 439 598 489	1 439 598 489	Likviditási célú hitelek törlesztése		5 300 889
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	60 000 000	290 000 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		5 300 889	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		150 000 000
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek			Váltókiadások		
23.	ÁHT-N BELÜLI MEGELŐLEGEZÉSEK FOLYÓSÍTÁSA, VISSZAFIZETÉSE			ÁHT-N BELÜLI MEGELŐLEGEZÉSEK FOLYÓSÍTÁSA, VISSZAFIZETÉSE	13 418 392	13 418 392
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**1 499 598 489**	**1 734 899 378**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**13 418 392**	**168 719 281**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**2 126 093 933**	**2 415 872 509**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**2 124 873 933**	**2 325 459 467**
26.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**
27.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**1 220 000**	**90 413 042**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	D	E	D	G	H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	199 923 073	300 472 635	Beruházások	178 905 009	240 384 557
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	101 119 809	149 382 864
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+…+11.)**	**199 923 073**	**300 472 635**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**280 024 817**	**389 767 421**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+…+18)*	*78 881 744*	*78 881 744*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	78 881 744	78 881 744	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+…+24)*			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**78 881 744**	**78 881 744**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**		
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**278 804 817**	**379 354 379**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**280 024 817**	**389 767 421**
27.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**278 804 817**	**379 354 379**

5. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(6. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

6. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(7. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Beruházási (felhalmozási) kiadások beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és	Felhasználás 2025. 12. 31-ig	2026. évi eredeti előirányzat	2026. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
TOP Plusz-kerékpárút	136 080 735			136 080 735	
Egyéb informatikai eszközök	500 000			500 000	
Közlekedési táblák cseréje	433 071			433 071	
Egyéb tárgyi eszközök (eseti)	1 906 046			1 906 046	
Óvodai tárgyi eszköz beszerzése	610 600			610 600	
Óvodai és iskolai parkoló és járda közötti terület gyeprácsoztatása	1 979 450			**1 979 450**	
MFP-UHJ/2025_parkoló	34 359 569			34 359 569	
2 asztali gép és egy notebbok hivatal	687 000			687 000	
1 asztali gép háziorvos	231 000			231 000	
Kamerarendszer tápellátás csere	410 000			410 000	
Betonkeverő, ütvefúró	150 000			150 000	
Szünetmentes	100 000			100 000	
Versenyképes járások program	2 362 205			2 362 205	
Sebességmérő	5 201 000			5 201 000	
Étkezőasztal és szék szett	661 417			661 417	
Klima vásárcsarnok közösségi tér	551 181			551 181	
Klima bölcsőde	2 755 906			2 755 906	
Szalagfüggöny közösségi tér vásárcsarnok	**300 000**			**300 000**	
Beruházás áfa	**51 105 379**			**51 105 379**	
ÖSSZESEN:	**240 384 559**			**240 384 559**	

7. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(8. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Felújítási kiadások felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési éve	Felhasználás 2025.12.31ig	2026. évi eredeti előirányzat	2026. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F
Pannon-Víz	25 523 436	2026		25 523 436	
Buszmegállók felújítása	1 055 118	2026		1 055 118	
MFP közvilágítás korszerűsítése	18 683 774	2026		18 683 774	
MFP-UHJ/2025_parkoló		2026			
Gyógyszertár előtető	220 832			220 832	
Óvoda lépcső felújítás	1 299 180			1 299 180	
Élő delta Sportöltöző felújítása	70 841 962			70 841 962	
Felújítási áfa	31 758 562			31 758 562	
ÖSSZESEN:	**149 382 864**			**149 382 864**	

	A	B	D	E
1	**Megnevezés**	**Nagyszentjános Község Önkormányzata**		**01**
2	**Feladat megnevezése**	**Összes bevétel, kiadás**		**01**
3				***Forintban***
4	**Száma**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**
5	**A**	**B**	**C**	**E**
6		**Bevételek**		
7	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**397 433 922**	**387 798 560**
8	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 727 610	110 806 218
9	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 423 380	139 650 084
10	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	132 555 211	132 005 155
11	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 720 329	5 337 103
12	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 862 192	
13	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	14 145 200	
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**26 712 864**	**45 338 064**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		14 145 200
16	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
17	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
18	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
19	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	26 712 864	31 192 864
20	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
21	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**199 923 073**	**300 472 635**
22	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
23	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
24	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
25	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
26	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	199 923 073	300 472 635
27	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
28	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**134 200 000**	**182 899 196**
29	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+…+4.1.3.)	133 000 000	180 310 214
30	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 000 000	7 081 424
31	4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
32	4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	127 000 000	173 228 790
33	4.2.	Gépjárműadó		
34	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
35	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	2 588 982
36	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**55 445 739**	**53 904 432**
37	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
38	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 817 532	4 369 277
39	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 421 526	3 153 975
40	5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 743 436	25 565 597
41	5.5.	Ellátási díjak	9 852 450	8 519 400
42	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 610 795	11 075 366
43	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
44	5.8.	Kamatbevételek		1 100 000
45	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
46	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
47	5.11.	Egyéb működési bevételek		120 817
48	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		
49	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
50	6.2.	Ingatlanok értékesítése		
51	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
52	6.4.	Részesedések értékesítése		
53	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
54	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		
55	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
56	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
57	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
58	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
59	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
60	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
61	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
62	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
63	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
64	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**813 715 598**	**970 412 887**
65	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**5 300 889**
66	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
67	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		5 300 889
68	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
69	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**		
70	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
71	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
72	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
73	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
74	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 513 464 249**	**1 513 464 249**
75	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 513 464 249	1 513 464 249
76	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
77	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**60 000 000**	**290 000 000**
78	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
79	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
80	13.3.	Betétek megszüntetése	60 000 000	290 000 000
81	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**		
82	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
83	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
84	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
85	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
86	**15.**	**Váltóbevételek**		

8. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(10. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

	A	B	D	E
1	**Megnevezés**	**Nagyszentjános Község Önkormányzata**		**01**
2	**Feladat megnevezése**	**Összes bevétel, kiadás**		**01**
3				***Forintban***
4	**Száma**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**
5	**A**	**B**	**C**	**E**
87	**16.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
88	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 573 464 249**	**1 808 765 138**
89	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 387 179 847**	**2 779 178 025**

	A	B	D	E
1	**Megnevezés**	**Nagyszentjános Község Önkormányzata**		**01**
2	**Feladat megnevezése**	**Összes bevétel, kiadás**		**01**
3				***Forintban***
4	**Száma**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**
5	**A**	**B**	**C**	**E**
90				
91		**Kiadások**		
92	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**1 729 320 425**	**1 752 153 262**
93	1.1.	Személyi juttatások	87 528 130	71 530 301
94	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 378 657	9 298 939
95	1.3.	Dologi kiadások	128 219 260	135 398 054
96	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 250 000	1 250 000
97	1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 500 944 378	1 534 675 968
98	1.5.1	- Elvonások és befizetések		1 720 669
99	1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előíráson alapuló befizetései		
100	1.5.3.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
101	1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
102	1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000
103	1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
104	1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
105	1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
106	1.5.9.	- Kamattámogatások		
107	1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
108	1.5.11.	-Tartalékok	1 494 226 028	1 525 656 949
109	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**278 684 167**	**387 771 959**
110	2.1.	Beruházások	177 564 358	238 389 095
111	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
112	2.3.	Felújítások	101 119 809	149 382 864
113	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
114	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
115	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
116	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
117	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
118	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
119	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
120	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
121	2.12.	- Lakástámogatás		
122	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
123	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**2 008 004 592**	**2 139 925 221**
124	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		**5 300 889**
125	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
126	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		5 300 889
127	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
128	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
129	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
130	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
131	5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
132	5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása		
133	5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
134	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
135	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**379 175 256**	**633 951 915**
136	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
137	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 418 392	13 418 392
138	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	365 756 864	390 533 523
139	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		230 000 000
140	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
141	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
142	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
143	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
144	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
145	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
146	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
147	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
148	**9.**	**Váltókiadások**		
149	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**379 175 256**	**639 252 804**
150	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 387 179 847**	**2 779 178 025**
151				
152	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**		**8**	**8**
153	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**		**0**	**0**
154	**Választott tisztségviselők- polgármester, alpolgármester, képviselők (fő)**		**7**	**7**
155				
156				

9. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(11. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**397 433 922**	**387 798 560**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 727 610	110 806 218
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 423 380	139 650 084
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	132 555 211	132 005 155
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 720 329	5 337 103
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 862 192	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	14 145 200	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**26 712 864**	**45 338 064**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		14 145 200
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	26 712 864	31 192 864
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**199 923 073**	**300 472 635**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	199 923 073	300 472 635
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**134 200 000**	**182 899 196**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+…+4.1.3.)	133 000 000	180 310 214
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 000 000	7 081 424
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	127 000 000	173 228 790
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	2 588 982
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**50 323 880**	**51 110 432**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 784 572	2 169 277
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 421 526	3 153 975
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 743 436	25 565 597
5.5.	Ellátási díjak	9 852 450	8 519 400
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 521 896	10 481 366
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		1 100 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		120 817
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**808 593 739**	**967 618 887**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**5 300 889**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		5 300 889
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 513 464 249**	**1 513 464 249**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 513 464 249	1 513 464 249
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**60 000 000**	**290 000 000**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése	60 000 000	290 000 000
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		

9. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(11. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 573 464 249**	**1 808 765 138**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 382 057 988**	**2 776 384 025**

9. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(11. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**1 719 527 075**	**1 739 404 962**
1.1.	Személyi juttatások	87 528 130	71 530 301
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 378 657	9 298 939
1.3.	Dologi kiadások	124 644 260	129 448 104
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 250 000	1 250 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 494 726 028	1 527 877 618
1.5.1	- Elvonások és befizetések		1 720 669
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előíráson alapuló befizetései		
1.5.3.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.5.9.	- Kamattámogatások		
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.5.11.	-Tartalékok	1 494 226 028	1 525 656 949
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**278 684 167**	**387 771 959**
2.1.	Beruházások	177 564 358	238 389 095
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	101 119 809	149 382 864
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 998 211 242**	**2 127 176 921**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		**5 300 889**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		5 300 889
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**379 175 256**	**633 951 915**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 418 392	13 418 392
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	365 756 864	390 533 523
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		230 000 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**379 175 256**	**639 252 804**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 377 386 497**	**2 766 429 725**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**8**	**8**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

10. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(12. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+…+4.1.3.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**5 121 859**	**2 794 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 032 960	2 200 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 088 899	594 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**5 121 859**	**2 794 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		

10. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(12. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**		
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**5 121 859**	**2 794 000**

10. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(12. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**9 793 350**	**12 748 300**
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások	3 575 000	5 949 950
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 218 350	6 798 350
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 218 350	6 798 350
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**9 793 350**	**12 748 300**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**9 793 350**	**12 748 300**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

11. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(14. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Költségvetési szerv megnevezése	**Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda**	**02**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	**01**

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**4 489 891**	**5 294 233**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		608 179
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 535 283	3 535 283
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		17 897
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	954 608	1 123 567
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		9 307
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**4 489 891**	**5 294 233**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**135 423 380**	**141 116 498**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 545 191	1 545 191
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 878 189	139 571 307
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**139 913 271**	**146 410 731**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**139 792 620**	**145 635 269**
1.1.	Személyi juttatások	110 709 772	115 025 525
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 392 270	14 953 318
1.3.	Dologi kiadások	14 690 578	15 656 426
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**120 651**	**775 462**
2.1.	Beruházások	120 651	775 462
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	**Finanszírozási kiadások**		
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**139 913 271**	**146 410 731**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15**	**15**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

Költségvetési szerv megnevezése	**Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda**	**02**
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	**02**

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**4 489 891**	**5 294 233**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		608 179
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 535 283	3 535 283
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		17 897
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	954 608	1 123 567
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		9 307
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**4 489 891**	**5 294 233**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**135 423 380**	**141 116 498**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 545 191	1 545 191
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 878 189	139 571 307
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**139 913 271**	**146 410 731**
	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**139 792 620**	**145 635 269**
1.1.	Személyi juttatások	110 709 772	115 025 525
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 392 270	14 953 318
1.3.	Dologi kiadások	14 690 578	15 656 426
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	Tartalékok		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**120 651**	**775 462**
2.1.	Beruházások	120 651	775 462
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	**Finanszírozási kiadások**		
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**139 913 271**	**146 410 731**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15**	**15**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

13. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(17. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Költségvetési szerv megnevezése	**Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	**01**

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**100 000**	**115 258**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		5 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	100 000	100 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		10 258
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**3 614 688**	**3 613 388**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 614 688	3 613 388
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**3 714 688**	**3 728 646**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**106 876 667**	**111 580 558**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	507 864	507 864
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	106 368 803	111 072 694
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**110 591 355**	**115 309 204**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**110 591 355**	**115 309 204**
1.1.	Személyi juttatások	87 553 068	92 295 537
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 381 899	11 998 420
1.3.	Dologi kiadások	11 656 388	11 015 247
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	**Finanszírozási kiadások**		
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**110 591 355**	**115 309 204**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**7**	**7**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

Költségvetési szerv megnevezése	**Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	**02**

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**100 000**	**115 258**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		5 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	100 000	100 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		10 258
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**3 614 688**	**3 613 388**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 614 688	3 613 388
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**3 714 688**	**3 728 646**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**106 876 667**	**111 580 558**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	507 864	507 864
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	106 368 803	111 072 694
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**110 591 355**	**115 309 204**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**110 591 355**	**115 309 204**
1.1.	Személyi juttatások	87 553 068	92 295 537
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 381 899	11 998 420
1.3.	Dologi kiadások	11 656 388	11 015 247
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	Tartalékok		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	**Finanszírozási kiadások**		
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**110 591 355**	**115 309 204**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**7**	**7**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

Költségvetési szerv megnevezése	**Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény**	**02**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	**01**

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**4 498 340**	**2 010 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak	4 498 340	2 000 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		10 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**4 498 340**	**2 010 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**128 472 801**	**142 852 452**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 962 929	2 962 929
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	125 509 872	139 889 523
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**132 971 141**	**144 862 452**

		0	0
	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**131 751 141**	**143 642 452**
1.1.	Személyi juttatások	96 469 756	107 107 991
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 104 035	13 924 039
1.3.	Dologi kiadások	23 177 350	22 610 422
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**1 220 000**	**1 220 000**
2.1.	Beruházások	1 220 000	1 220 000
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	**Finanszírozási kiadások**	**0**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**132 971 141**	**144 862 452**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15**	**15**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

16. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(21. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Költségvetési szerv megnevezése	**Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény**	**02**
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	**02**

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**4 498 340**	**2 010 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak	4 498 340	2 000 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		10 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**4 498 340**	**2 010 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**128 472 801**	**142 852 452**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 962 929	2 962 929
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	125 509 872	139 889 523
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**132 971 141**	**144 862 452**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**131 751 141**	**143 642 452**
1.1.	Személyi juttatások	96 469 756	107 107 991
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 104 035	13 924 039
1.3.	Dologi kiadások	23 177 350	22 610 422
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	Tartalékok		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**1 220 000**	**1 220 000**
2.1.	Beruházások	1 220 000	1 220 000
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	**Finanszírozási kiadások**		
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**132 971 141**	**144 862 452**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15**	**15**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

17. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(26. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

K I M U T A T Á S a 2026. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Nagyszentjánosi Polgárőr Egyesület	Működési kiadások teljesítése	450 000
2.	Nefelejcs Nyugdíjas Klub	Működési kiadások teljesítése	850 000
3.	Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület	Működési kiadások teljesítése	3 350 000
4.	TÖOSZ	Működési kiadások teljesítése	48 350
5.	Nagyszentjánosi Római Katolikus Egyházközösség	Működési kiadások teljesítése	300 000
6.	Pannon Kincse Leader Egyesület	Működési kiadások teljesítése	12 000
7.	Egyéb civil szervezet támogatása	Működési kiadások teljesítése	1 000 000
8.	Máltai Szeretetszolgálat támogatása	Működési kiadások teljesítése	50 000
9.	Arrabona EGTC	Működési kiadások teljesítése	58 000
10.	Vöröskereszt	Működési kiadások teljesítése	100 000
11.	Sportklub	Működési kiadások teljesítése	580 000
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			**6 798 350**

18. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez
(27. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Jogcím	2026. évi májusi támogatás
A	B
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	80 821 080
Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok	3 283 800
Közvilágítás fenntartásának támogatása	4 563 000
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100 000
Közutak fenntartásának támogatása	2 392 180
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 972 400
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	84 150
Üdülőhelyi feladatok támogatása	
Polgármesteri illetmény támogatása	13 589 608
Közművelődési feladatok	5 337 103
Köznevelési feladatok támogatása	139 650 084
Szociális feladatok támogatása	86 098 224
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	45 906 931
Összesen:	**387 798 560**

Nagyszentjános Község Polgármestere
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/

Tárgy: Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjának megválasztása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 23. § (6) bekezdés a) pontja alapján 3 tagú Ügyrendi Bizottság működik.

Sebján-Kugli Eszter képviselői mandátumáról történő lemondással az Ügyrendi Bizottság elnöki tisztsége megüresedett.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait.

A fentiek alapján javaslom Kónya Attilát, az Ügyrendi Bizottság eddigi tagját elnöknek, valamint Burkali Zsoltnét tagnak megválasztani.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének Kónya Attila képviselőt megválasztja.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tagjának Burkali Zsoltné képviselőt megválasztja.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Nagyszentjános, 2026. szeptember 25.

Nagyszentjános Község Polgármestere * Nagyszentjános *

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

R E N D E L E T T E R V E Z E T !

3. sz. melléklet

Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (…) önkormányzati rendelete
Nagyszentjános Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 11/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy szabályozza a képviselők vonatkozásában alkalmazható vagyoni szankciókat és azok eljárásrendjét, valamint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő jogszabályváltozásból adódóan az Ügyrendi Bizottság feladatait, továbbá képviselői mandátumról történő lemondás miatt felülvizsgálatra került a képviselők névsora és az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolása.
[2] Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 23. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„23. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:
a) nyilvántartja a Képviselő-testület tagjainak, valamint a vele közös háztartásban élő − a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti − hozzátartozójának (e § alkalmazásában a továbbiakban: hozzátartozó) vagyonnyilatkozatát,
b) gondoskodik a képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvánosságáról, figyelemmel az adatvédelmi szabályok betartására,
c) előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetetlenségi ügyeket,
d) lefolytatja a személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálását,
e) figyelemmel kíséri és elősegíti a Képviselő-testület tagjai jogainak érvényesülését és kötelezettségeik teljesítését, a polgármester felkérésére kivizsgálja a képviselői kötelezettség megszegésének megállapítására irányuló kezdeményezést,
f) a polgármester felkérésére kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
g) ellátja a Képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, lebonyolítja a titkos szavazásokat,
h) előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó méltatlansági ügyeket,
i) előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket,
j) döntéseiről, megállapításairól a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
(2) Összeférhetetlenségi, etikai, fegyelmi és méltatlansági eljárásokban az előterjesztéshez az Ügyrendi Bizottság állásfoglalását csatolni kell.
(3) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása ügyében az Ügyrendi Bizottság – a 16. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően – jogosult előterjesztést benyújtani a Képviselő-testület részére.
(4) A képviselő megállapított tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának csökkentésével vagy megvonásával kapcsolatos ügyben az Ügyrendi Bizottság állásfoglalását csatolni kell.”

2. §

Az SZMSZ a következő 32/B. §-sal egészül ki:

3. sz. melléklet

„32/B. §

(1) Amennyiben az önkormányzati képviselő elmulasztja a nyilatkozat megtételét, a bizottság erről a tényről értesíti a mulasztó képviselőt és a Képviselő-testületet, valamint kezdeményezi a képviselővel szemben a méltatlanság megállapítását.
(2) Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel, akkor a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő egy havi tiszteletdíja megvonásáról.”

3. §

Az SZMSZ 21. §-a a következő (6)-(8) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Amennyiben az önkormányzati képviselő a kötelezettségeit megszegi, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő legfeljebb tizenkét havi tiszteletdíja csökkentéséről vagy megvonásáról.
(7) Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható, azonban a fokozatosság elvét alkalmazni kell.
(8) A képviselői kötelezettség megszegésének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.”

4. §

(1) Az SZMSZ 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) Az SZMSZ 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

Dr. Németh Dániel
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetése …-án megtörtént.

Dr. Németh Dániel
jegyző

3. sz. melléklet

1. melléklet a …/2026. (…) önkormányzati rendelethez
(2. melléklet a 11/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelethez)

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

1. Friderics Cecilia Feliczitás polgármester (9072 Nagyszentjános, József Attila utca 5.)
2. Kövesdi László alpolgármester (9072 Nagyszentjános, József Attila utca 64.)
3. Burkali Zsoltné képviselő (9072 Nagyszentjános, Radnóti Miklós utca 29.)
4. Csonka György képviselő (9072 Nagyszentjános, Vasút utca 3.)
5. Kónya Attila képviselő (9072 Nagyszentjános, Sport utca 7.)
6. Mohácsi László képviselő (9072 Nagyszentjános, Vak Bottyán utca 6.)
7. Simon Zsoltné képviselő (9072 Nagyszentjános, Erdősor utca 21.)

3. sz. melléklet

2. melléklet a …/2026. (…) önkormányzati rendelethez
(3. melléklet a 11/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelethez)

BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA

A. Ügyrendi Bizottság:
   1. … elnök (…)
   2. … tag (…)
   3. Simon Zsoltné tag (9072 Nagyszentjános, Erdősor utca 21.)

B. Pénzügyi Bizottság:
   1. Simon Zsoltné elnök (9072 Nagyszentjános, Erdősor utca 21.)
   2. Csonka György tag (9072 Nagyszentjános, Vasút utca 3.)
   3. Mohácsi László tag (9072 Nagyszentjános, Vak Bottyán utca 6.)

C. Ifjúsági, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottsága:
   1. Kónya Attila elnök (9072 Nagyszentjános, Sport utca 7.)
   2. Csonka György tag (9072 Nagyszentjános, Vasút utca 3.)
   3. Mohácsi László tag (9072 Nagyszentjános, Vak Bottyán utca 6.)
   4. Szőke Katalin tag (9072 Nagyszentjános, Árpád utca 36.)
   5. Pintér-Bótyik Erzsébet tag (9072 Nagyszentjános, Fő utca 2/4.)

Ny. A. melléklet

Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda
9072 Nagyszentjános
József A. u. 6.

Szervezeti és Működési Szabályzat

Készítette:
Mayer Nóra Edit
igazgató

Tartalom

I. Általános rendelkezések 4
A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi háttere: 4
Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó egyéb szabályzatok és útmutatások: 5
Az SZMSZ elfogadása, jóváhagyása, megtekintése 6
Az intézmény adatai: 6
Az intézmény alapító és fenntartó szerve: 6
Az intézmény jogállása 7
Besorolása: 7
Az intézmény alaptevékenysége: 7
Maximális gyermeklétszám: 7
Az intézmény bélyegzői és azok használatának szabályai 7
II. Az intézmény szervezeti felépítése 8
III. Szabályzat a törvényi meghatározás sorrendjében 8
1./ Működés rendje 8
A gyermekek fogadása (nyitvatartás), a vezető benntartózkodása 8
A nevelési év helyi rendje 9
Munkaidőbeosztás 9
2./ A pedagógiai munka belső ellenőrzése 10
Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok 11
3./ Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával 13
4./ Az alkalmazotti közösség és kapcsolattartás rendje 13
Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje 14
Óvodai csoportok 15
Óvodai beiratkozás 15
A vezető és az alkalmazotti közösség közötti feladatmegosztás és az egységek közötti kapcsolattartás 15
5. A helyettesítés rendje 15
6./ A vezető és az óvodai Szülői Közösség közötti kapcsolat formái 16
7./ A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok 16
A nevelőtestület feladatainak átruházása 17
Szakmai munkaközösség 17
8./ A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja 17
A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje 17
9./ Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok 18
10./ Intézményi védő, óvó előírások 19
A pedagógus kötelességei 19
A pedagógus jogai 19
Az óvoda egészségvédelmi szabályai 20
Gyermekvédelmi feladatok – Óvodai szociális segítő tevékenység 20
Játékokról, különböző eszközök használatáról 20
Gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok 21
A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok 21
Nevelési időben szervezett óvodán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok 22
A közfoglalkozotti jogviszonyban állók munkavégzéssel kapcsolatos szabályai 23
Biztonsági rendszabályok 23
Élelmiszerbiztonsági előírások 23
11./ Rendkívüli esemény (bombariadó) esetén szükséges teendők: 24

12./ Tájékoztatás a pedagógiai programról 24
Az intézményi dokumentumok nyilvánossága 24
13./ Elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje annak tárolása, kezelési rendje 25
14./ Adatkezelési szabályzat 25
A közzétételi eljárás szabályai 26
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése 26
15./ Egyéb rendelkezések 26
A nevelési intézményben folyó reklámtevékenység rendje: 26
Mobiltelefon-használat 26
Fénymásolás 26
Az intézmény dolgozói 27
Étkezési díjak befizetésének, az étkezés lemondásának, igénylésének rendje: 27
A dohányzás rendje 27
16./ Záró rendelkezések 27
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 29
Melléklet: munkaköri leírások 30

I. Általános rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.),
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Korm. rend.),
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: EMMI rendelet), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1993. évi LXXXIII. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.• a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.),
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- 132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Ber.),
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról,
- a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény,
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről,
- egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény
- a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2021. LXXIX. törvény,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv),
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról,26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról,
- 2026. évi XLVII. törvény - a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról,
- Az intézmény hatályos Alapító okirata

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó egyéb szabályzatok és útmutatások:

- az intézmény valamennyi működést szabályozó dokumentuma,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve (Oktatási Hivatal),
- az egyes óvodát érintő veszélyhelyzettel kapcsolatos, különböző szervek által kiadott jogszabályok, utasítások, előírások, amelyek kihirdetésüktől

hatályvesztésükig élnek, s amelyek intézményi eljárási rendekben, intézkedési tervekben kerülnek szabályozásra,
- jegyzőkönyvek,
- nevelőtestületi döntések, határozatok,
- igazgatói utasítások, előírások.

Az SZMSZ elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

Elfogadás, jóváhagyás:
Az SZMSZ-t az óvoda igazgatója a nevelőtestület bevonásával készíti el, a Szülői Közösség véleményezését követően a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Megtekintés:
Az SZMSZ-t mellékleteivel együtt az intézmény valamennyi alkalmazottja, szerződéses munkatársa, valamint az óvodával jogviszonyban álló gyermekek szülei megtekinthetik az igazgatói irodában, munkaidőben.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékleteinek betartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára, használóra és vendégre nézve kötelező érvényű.

Az SZMSZ területi hatálya:
- az óvoda területére (székhely és telephelyi intézményre)
- az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó- óvodán kívüli programokra
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:
- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- az óvodába járó gyermekekre
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, ill. azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek)

Az intézmény adatai:

OM azonosítója: 030394
Neve: Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda
Székhelye: 9072 Nagyszentjános József A. u. 6.

Az intézmény alapító és fenntartó szerve:

Nagyszentjános Község Önkormányzata

Az intézmény jogállása

Az intézmény önálló jogi személy, a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

Besorolása:

Gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv. A pénzügyi-gazdasági feladatait a Nagyszentjánosi Polgármesteri Hivatal – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – látja el.

Az intézmény alaptevékenysége:

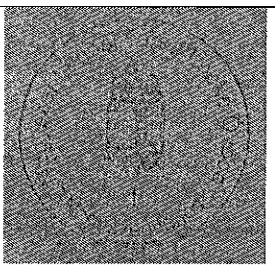
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Maximális gyermeklétszám:

Az óvodában működő csoportok száma: 4
Felvehető maximális létszám: 100 fő

Az intézmény bélyegzői és azok használatának szabályai

Az óvoda körbélyegzője:

Felirata	**Tárolási helye**	**Felhasználásra jogosult**	**Lenyomat**
Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda Nagyszentjános	igazgatói iroda íróasztalfiók	igazgató	

Az óvoda fejbélyegzője:

Felirata	Tárolási helye	Felhasználásra jogosult	Lenyomat

Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 9072 Nagyszentjános, József Attila u. 6. Adószám: 16714410-2-08.	igazgatói iroda íróasztalfiók	igazgató	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 9072 Nagyszentjános, József Attila u. 6. Adószám: 16714410-2-08

II. Az intézmény szervezeti felépítése

Óvoda:

Vezetői beosztás	*Az igazgatónak alárendelt munkakörök*	*A munkakörben foglalkoztatott létszám*	*Megjegyzés (munkaidőre hivatkozás)*
Igazgató		1 fő	Teljes munkaidő
igazgatóhelyettes		1 fő	Teljes munkaidő
	Óvodapedagógus	5 fő	Teljes munkaidő
	Pedagógiai asszisztens	4 fő	Teljes munkaidő
	Dajka	4 fő	Teljes munkaidő
	Óvodatitkár	1 fő	Részmunkaidő

III. Szabályzat a törvényi meghatározás sorrendjében

1./ Működés rendje

A gyermekek fogadása (nyitvatartás), a vezető benntartózkodása

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.
Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által engedélyezett nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. Ennek időtartama 3-6 hét. Ez idő alatt az óvodát igénylő gyermekek ellátását a gönyűi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde biztosítja együttműködési szerződésünk alapján. A leállás ideje alatt heti 1 nap az intézmény (iroda) nyitva tart az adminisztrációs feladatok intézése céljából.

Az óvoda nyitvatartási ideje 6.30 órától 16.30 óráig tart, időtartama napi 10 óra.

A hivatalos ügyek intézése az igazgató irodájában történik.

A nevelési év helyi rendje

A tanév általános rendjéről az oktatási miniszter évenként rendelkezik. A nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti az **éves munkatervben** az érintett közösségek véleményének figyelembevételével.

A nevelési év helyi rendje tartalmazza az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket és időpontokat:

- a nevelőtestületi értekezletek időpontjait,
- az intézményi rendezvények és ünnepségek módját és időpontját,
- a nevelés nélküli munkanapok programját és időpontját,
- a szünetek időpontját a fenntartói döntés alapján

A nevelési év helyi rendjét, valamint az intézmény rendszabályait (házirend) és a balesetvédelmi előírásokat az óvodapedagógusok az első hónapban ismertetik a gyerekekkel, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. A fentiek időpontját az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

A gyermekek intézményi életének részletes szabályozását a **Házirend** határozza meg. A házirendet az igazgató készíti, a nevelőtestület fogadja el. A házirend betartása a pedagógiai program céljainak megvalósítása miatt az intézmény valamennyi gyermekére és az intézményben tartózkodó személyekre nézve kötelező.

Munkaidőbeosztás

Igazgató
Teljes munkaidő: 40 óra
Gyermekcsoportban kötelező óraszám: 10 óra
Munkaideje: kötetlen munkarend
A hét minden napján az intézményben tartózkodik. Időpont egyeztetése szükséges!
A hivatalos távolléte esetén az igazgatóhelyettes a felelős.

Igazgatóhelyettes
Teljes munkaidő: 40 óra
Gyermekcsoportban kötelező óraszám: 24 óra
A fennmaradó időt vezetői munkakörben látja el, illetve felkészülésre, önképzésre, egyéb a munkájával kapcsolatos teendőkre fordítja.

Óvodapedagógus
Heti munkaidő: 40 óra
Gyermekcsoportban kötelező óraszám: 32 óra

A fennmaradó időt a felkészülésre, önképzésre, családlátogatásra, szülői értekezletekre és egyéb, a munkájával kapcsolatos teendőkre fordítja.
Az óvodapedagógus **köteles** munkaideje kezdetekor pontosan, munkára kész állapotban a gyermekcsoportban megjelenni. Az óvodapedagógusnak a munkából való **távolmaradását** előzetesen jelenteni kell az igazgatónak és közvetlen kollégájának, hogy feladatának ellátásáról helyettesítéssel gondoskodni lehessen.
A munkaidő beosztását a munkarend tartalmazza. A munkaidőbeosztás havonta kerül meghatározásra. Szükség esetén megváltoztatható.

Dajka
Heti munkaidő: 40 óra
A munkaidőbeosztás havonta kerül meghatározásra. Szükség esetén megváltoztatható.
Dajka mindazokat a feladatokat végzi, amely szükséges a gyermek egész napos óvodai ellátásához, az óvodában végzett nevelési célok eléréséhez.
Feladatuk az óvodapedagógus irányításával:

- gyermek gondozásában, nevelésében való részvétel,
- az óvoda épületének folyamatos, rendszeres tisztán tartása.

Ezen kívül elvégzi az igazgató által munkakörébe utalt egyéb feladatokat is.

Pedagógiai asszisztens
Heti munkaidő: 40 óra (csoportban töltendő 35 óra)
A munkaidőbeosztás havonta kerül meghatározásra. Szükség esetén megváltoztatható.
A pedagógiai asszisztens mindazokat a feladatokat végzi, amely szükséges a gyermek egész napos óvodai ellátásához, az óvodában végzett nevelési célok eléréséhez.
Feladatuk az óvodapedagógus irányításával:

- gyermek gondozásában, nevelésében való részvétel.

Ezen kívül elvégzi az igazgató által munkakörébe utalt egyéb feladatokat is.

Óvodatitkár
Heti munkaidő: 20 óra.
Munkaidőbeosztása: 7.30-tól 11.30-ig. Szükség esetén megváltoztatható
Mindazon feladatokat végzi, amelyek az intézményi adminisztráció során felmerülnek.
Ezen kívül elvégzi az igazgató által munkakörébe utalt egyéb feladatokat is.

2./ A pedagógiai munka belső ellenőrzése

Az óvodai munka ellenőrzése:
- a szakmai pedagógiai tevékenység ellenőrzése (óvodapedagógusokat érintő)
- a tanügyigazgatási feladatok ellenőrzését (óvodapedagógust érintő)

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az igazgató dönt.

Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok

1. Az intézmény belső ellenőrzés feladatai:

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, a pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelezze a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt,
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

2. A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei:

a) A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az intézmény bármely helyiségébe belépni;
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

b) A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:

- az ellenőrzéssel kapcsolatban a jogszabályokban és az intézmény belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
- az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni;
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

3. Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei:

a) Az ellenőrzött dolgozó jogosult:

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

o Az ellenőrzött dolgozó köteles:

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.
- A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai:

- Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az intézmény belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a nevelési év során folyamatosan végezni.
- Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
- Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
- Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
    - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
    - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

4. A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik:
Igazgató:
- ellenőrzési feladatai az óvoda egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az óvoda összes dolgozójának pedagógiai, adminisztrációs, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját;
- a termek rendezettségét, tisztaságát, dekorációját
- a dolgozók munkavégzését, munkafegyelmét
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.
- folyamatosan ellenőrzi az intézmény minden dolgozójával kapcsolatban a gazdálkodási, a műszaki és a pénzügyi-számviteli szabályok betartását,
- Ovikréta működtetése.

5. A kiemelkedő munkavégzésért járó keresetkiegészítés elosztásának elvei

- a szakmai munkaközösségekben való aktív, alkotó részvétel,
- írásbeli feladatok elkészítésének igényessége,
- igényes, naprakész tanügy- igazgatási dokumentáció vezetése,
- tevékeny részvétel a szakmai munka tartalmi megújításában, az intézmény magas színvonalú képviselése az óvodán kívüli rendezvényeken,
- óvodánk érdekeinek megfelelő tanulmányok folytatása, illetve sikeres befejezése,
- továbbképzéseken, módszertani rendezvényeken, szakmai konzultációkon való részvétel eredményeinek, szakmai tapasztalatainak hatékony intézményi hasznosítása,
- pályázatokon való aktív részvétel,
- egymás szakmai tevékenységének, gyakorlati munkájának megismerése,
- az óvoda egyéni arculatának, jó hírnevének alakításában való aktív részvétel
- többletmunka, többletfeladat vállalása, végzése,
- szakmai önfejlesztés igénye, új pedagógiai, módszertani eljárásokra való nyitottság, és ezek alkalmazása a gyermekek fejlesztése érdekében,
- pozitív emberi magatartás, kapcsolatalakító képesség (gyerekekkel, szülővel, munkatársakkal) konfliktuskezelések pozitív irányítása, segítségnyújtás, munkafegyelem.

- Munkáját egyedül ellátó óvodapedagógus pótlékilletménye „Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső nevelés-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el. [a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 130. § (2) bek.]"

3./ Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

A gyermekeket kísérő szülők (szülői nyilatkozatban megjelölt személyek) kivételével az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az igazgatónak, - távollétében az általa megbízott személynek– jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az igazgatóval történt egyeztetés szerint zajlik.

Egyéb személyeknek az intézményben való tartózkodását az igazgató engedélyezheti.

Az intézmény nem nevelési célú helyiségeibe, csak az igazgató engedélyével karbantartási, hibaelhárítási munkálatok végzésére léphet be az intézménnyel jogviszonyban nem álló személy.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az igazgató, engedélyezheti.

Egyéb tudnivalók:

Az óvodák helyiségeit használó külső igénybevevő csak a megállapodás szerinti időben és helységben tartózkodhat az épületben.

4./ Az alkalmazotti közösség és kapcsolattartás rendje

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Az intézmény dolgozói köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állnak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogaikat a munka törvénykönyve mellett a PÚÉTV szabályozza.

Az alkalmazotti közösségek jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.
Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívják, meghívót kap.
Javaslattételi és véleményezési jog illeti meg az intézménnyel alkalmazotti jogviszonyban álló minden személyt és közösséget. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét a választott közösségi képviselők segítségével az igazgató fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbben szolgálja az együttműködést. A kapcsolattartás formái: különböző értekezletek, megbeszélések, fórumok, intézményi összejövetelek. Az intézményi kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza. A teljes alkalmazotti közösség gyűlését az igazgató akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A szülők **csoportos tájékoztatásának** módja a szülői értekezletek, az **egyéni tájékoztatás** a fogadó órákon történik.

A szülői értekezletek rendje

A csoportok szülői közössége számára az intézmény az éves munkatervben rögzített időpontú, szülői értekezletet tart az óvodapedagógus.
Az igazgató tartja az újonnan érkező gyermekek szüleinek az első szülői értekezletét júniusban. A szeptemberi szülői értekezleten a szülők értesülnek a nevelési év rendjéről, feladatairól.
Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az intézményvezető, és a szülői közösség képviselője a gyermekközösségben felmerülő problémák megoldására.

A szülői fogadóórák rendje

Az intézmény pedagógusai a szülői fogadóórákon **egyéni tájékoztatást** adnak a gyermekekről a szülők számára. Ezt a szülő is és az óvodapedagógus is kezdeményezheti.
A szülők írásbeli tájékoztatása a hirdetőtáblákon történik.

A gyermekek óvodai felvételét a szülők az igazgató által kijelölt beiratkozási időszakban, az óvodában kérhetik. Óvodai átvétel illetve szükség esetén folyamatosan biztosított az óvodai felvétel.

Óvodai csoportok

A fenntartó az óvodai csoportok számát 4 csoportban határozta meg. Az óvodai csoport törvényben megállapított maximális létszáma **25 fő**.

A gyermekekkel a saját csoportjukban foglalkozunk. Csoportösszevonást alkalmazunk reggeli érkezéskor és távozás előtt, a nevelés nélküli munkanapokon, nyári időszakban, az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idejére.

Óvodai beiratkozás

A beiratkozáshoz szükséges okmányok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, vagy személyi igazolványa
- a szülő személyi igazolványa
- lakcímkártya
- Taj kártya

Az óvodai felvételről az igazgató dönt.

A vezető és az alkalmazotti közösség közötti feladatmegosztás és az egységek közötti kapcsolattartás

Az intézmény élén az igazgató áll. A köznevelési intézmény igazgatója a hatályban lévő jogszabályok szerint végzi a feladatát. Alkalmi megbízás alapján segítséget kér az alkalmazotti közösség tagjaitól.

5. A helyettesítés rendje

- Az igazgató akadályoztatása esetén feladatait az igazgatóhelyettes látja el.
- Mindkettőjük akadályoztatása esetén a helyettesítést az általuk megbízott személy látja el teljes felelősséggel. Ennek hiányában a helyettes: az intézményben dolgozó leghosszabb szakmai gyakorlattal rendelkező, határozatlan időre kinevezett óvodapedagógus. Felelőssége, intézkedési jogköre az intézmény működésére, a gyermekek biztonságának megőrzésére, üzenetek átadására terjed ki.
- Az igazgató tartós távolléte esetén (egy hónapnál hosszabb hiányzás esetén) vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni.

6./ A vezető és az óvodai Szülői Közösség közötti kapcsolat formái

A szülők képviseletét a Szülői Közösség látja el (csoportonként 2-2 fő). A Szülői Közösség vezetőivel az igazgató tartja a kapcsolatot.
Szülői Közösség dönt a 20/2012. évi EMMI rendelet119 §-a szerint:

- saját működéséről
- vezetőjük megválasztásáról szótöbbséggel dönt.
- Az óvodai Szülői Közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

7./ A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve.

A nevelőtestület fogadja el a Pedagógiai programot, amit az igazgató hagy jóvá. valamint az SZMSZ-t.

A nevelőtestület dönt:

- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról
- a továbbképzési program elfogadásáról
- a házirend elfogadásáról
- az igazgatóii pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az igazgató hívja össze.

Az igazgató a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról két nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet foglalkozási időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak 80 százaléka jelen van. A nevelőtestület döntéseit – ha erről magasabb jogszabály, illetve a szervezeti és működési szabályzat másként nem rendelkezik – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel

hozza. A nevelőtestület személyi kérdésekben – a nevelőtestület többségének kérésére – titkos szavazással is dönthet.

A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A nevelőtestület feladatainak átruházása

Az egyes feladat- és jogkörök átadása
A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból - meghatározott időre vagy alkalmilag - bizottságot hozhat létre, illetve egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja másra, pl.: a vezetőre. Az átruházott jogkör gyakorlói beszámolási kötelezettséggel tartoznak a nevelőtestületnek.

Szakmai munkaközösség

Óvodánkban „A zöldebb oviért" munkaközösség működik 2025. május 1 óta. Programját a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

8./ A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

Az igazgató kapcsolatot tart a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, az egészségügyi szolgáltatóval, egyéb szervezetekkel.

A község iskolájával folyamatos a kapcsolattartás.

Óvodai szociális segítő tevékenység bevezetése: a szociális segítő szakember együttműködési megállapodás értelmében az óvodában tartózkodhat, és szakmai tevékenységet végez.
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal. A kapcsolattartást vezetői szinten az igazgató végzi.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyerekek részképességének fejlesztését szakképzett gyógypedagógus végzi.

Logopédus végzi a gyermekek beszédfejlesztését, beszédjavítását.
Az óvodát a szakmai szervezetekben az igazgató képviseli.

A különböző egyházak képviselőjével az igazgató tartja a kapcsolatot.

A különfoglalkozások fakultatív jellegűek. A szülői igények felmérése a nevelési év elején az történik.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az igazgató biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről és szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.

A **gyermekfogászati** szűrést szakorvos látja el évente egy alkalommal a gyerekeknél.

A **védőnő** rendszeres egészségügyi ellenőrzést végez.

A betegségre gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevinni az óvodába. A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni szükség esetén azonnal mentőt kell hívni. Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az igazgató ellenőrzi.

Az óvodában dolgozó alkalmazottak orvosi vizsgálatát az üzemorvos látja el.

9./ Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos részletes feladatokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

Ünnepek:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Márc. 15. Nemzeti ünnep
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyereknap
- Nagyok búcsúztatója
- A gyermekek születésnapja

Óvodánkban kialakult hagyományok:

- Mihály napi vásár
- Pünkösdi királyválasztás
- Karácsonyi kacatoló

Az ünnepeken, megemlékezéseken a csoport mindkét óvónője, a dajka és a pedagógiai asszisztens is részt vesz.

Kirándulások, séták, múzeum- és színházlátogatások szervezése az éves munkaterv szerint történik.

10./ Intézményi védő, óvó előírások

A pedagógus kötelességei

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint.
- Nevelő munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, vegye figyelembe a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét!
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon!
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését!
- Előmozdítsa a gyermek, erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását!
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket!
- A szülőt rendszeresen tájékoztassa!
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést!
- A gyermekek, a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa.
- Részt vegyen pedagógus-továbbképzéseken.
- A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait teljesítse.
- Pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadórákon, ünnepségeken és egyéb rendezvényeken.
- Megőrizze a hivatali titkot!
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson!
- Együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel!

A pedagógus jogai

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés módszereit megválassza,
- saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy késztetné a gyermeket,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- pedagógus igazolvánnyal kedvezményekre jogosult,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A pedagógus, valamint a nevelő- oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka, a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
Az óvónőnek addig **gondoskodnia kell** a gyerek lehetőségen belüli elkülönítéséről, ha szükséges az orvosi ellátásáról. Gyógyszert az óvoda nem adhat be gyermeknek!
Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát **teljes gyógyulásig nem látogathatja!**
A gyermek, betegség után, csak **orvosi igazolással** jöhet óvodába.
Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések megelőzése érdekében!

Gyermekvédelmi feladatok – Óvodai szociális segítő tevékenység

A gyermekvédelmi feladatok elvégzése során figyelemmel kell lenni az ide vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezésekre!

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetésének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
Ha az óvoda a veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, szociális segítőtől.
Az óvónő, illetve a nevelő- oktatómunkát segítő alkalmazott, az igazgató útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet.
Az óvoda minden dolgozója titoktartási kötelezettséggel tartozik, a családok, gyermekek személyiségi jogainak védelme érdekében.
Az óvoda igazgatója: felelős a gyermekvédelmi feladatok ellátásáért, megszervezéséért, a gyermekvédelmi felelős munkájához szükséges feltételek megteremtéséért. A gyermekvédelmi felelős elérhetőségét kihirdeti.

Játékokról, különböző eszközök használatáról

Az óvoda csak **megfelelőségi jellel** ellátott játékot vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást gondosan áttanulmányozni és betartani.
A játszóudvar, torna és játékeszközök épségét balesetmentes használhatóságát a felkért karbantartó, a dajka, az óvodapedagógus rendszeresen ellenőrzi. A balesetveszélyes eszközöket, állapotot köteles jelezni az óvoda igazgatójának, és a veszélyforrás megszüntetéséig a berendezés, eszköz használatát megtiltani.

Az óvodába behozott játékokért, ékszerekért az intézmény nem vállal felelősséget.

Gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekbalesetek megelőzéséért elsődlegesen az igazgató a felelős. Feladata a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, különösen:

- Az óvoda épületének, udvarának, felszereléseinek és eszközeinek (csoportszobák, belső termek, tornaszoba, folyosó, valamint az udvar, az udvaron felszerelt játék és sportszerek) vonatkozásában a veszélyforrások feltárása. Feltárt, balesetet okozható helyzet, vagy hiba esetén jegyzőkönyv felvétele, és azonnali intézkedés kérése a fenntartó illetékes képviselőjétől. A veszélyforrást jelentő felszerelés, eszköz eltávolítása, illetve ha ez nem lehetséges, akkor biztonságos elkerítése, továbbá egyéb, a gyermekek biztonságát szolgáló, az adott helyzethez igazodó célszerű intézkedés megtétele.
- Az óvoda területén karbantartási, felújítási, építési munkák engedélyezése, a munkálatok ideje alatt a gyermekek biztonságos óvodai életének megszervezése, valamint az ezzel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása.
- Az alkalmazottak tevékenységének ellenőrzése a gyermekek között használt veszélyes felszerelések és eszközök tekintetében.

A pedagógus feladata és kötelessége:

- Saját gyermekcsoportjában a felszerelések és eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, az észlelt veszélyforrás jelzése az óvoda vezetőjének, valamint segítség kérése a veszély elhárítása érdekében.
- Az óvoda helyiségeinek, udvarának használata során tapasztalt veszélyhelyzetekről az igazgató tájékoztatása további intézkedés végett.
- Az óvodai nevelési év elején, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás előtt a védő-óvó előírások ismertetése a gyermekekkel.
- A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

A dajkák feladata és kötelessége:

- A veszélyforrást jelentő mosókonyha, raktár- és takarítószertár helyiség zárása amennyiben nem tartózkodnak ott.
- A konyhából kivitt eszközök biztonságos szállításáról való gondoskodás (forró étel merítése!)
- Tisztítószerek biztonságos kezelése.

A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

A gyerekek felügyeletét ellátó nevelőnek bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívnia,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie,

- minden gyermekbalesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jeleznie kell a vezetőnek.

A balesetet az előírt nyomtatványon nyilván kell tartani, a 3 napon túl gyógyuló baleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és e balesetekről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni. A baleseti jegyzőkönyv felvételéért az a pedagógus a felelős, akinél a baleset történt.

- A gyermekbalesettel kapcsolatban az óvodának jelentési kötelezettsége van. Jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát az óvoda őrzi. Súlyos baleset esetén a fenntartót azonnal telefonon értesíteni kell.
- A gyermekbalesetekről nyilvántartást kell vezetni, mely az előírás szerinti nyomtatványon történik.
- A gyermekbaleseteket minden esetben ki kell vizsgálni. A vizsgálatban részt vesz az érintett pedagógus, az óvoda vezetője, a balesetvédelmi megbízott, továbbá részt vehet a szülői közösség képviselője. A vizsgálat eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket, és a fenntartót. A vizsgálat eredményének függvényében az igazgató kötelessége a hasonló balesetek megelőzését illetően az intézkedések megtétele.

Nevelési időben szervezett óvodán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok

Szülők tájékoztatása: A csoport üzenő tábláján keresztül, vagy névre szóló üzenetben, hogy mikor, hova, milyen közlekedési eszközzel, és mi a költségvonzata. A szülő aláírásával adja beleegyezését a részvételbe.

Az óvodán kívüli foglalkozás csak abban az esetben tekinthető engedélyezettnek, ha az igazgató engedélyezte.

Tájékoztatási kötelezettség az igazgató felé: A programfelelős pedagógus köteles tájékoztatni az intézményvezetőt a szervezett program:

- helyszínéről,
- időpontjáról, az utazás, étkezés körülményeiről,
- a résztvevők létszámáról, nevéről,
- a felügyelő pedagógusok nevéről, számáról,
- elérhetőségről (cím, telefon),
- indulás, érkezés időpontjáról, az útvonal pontos megjelöléséről.

Nevelési időben szervezhető egyéb foglalkozások:

- kirándulás, séta,
- színház, múzeum, kiállítás látogatás,
- kulturális programok,
- intézményi látogatás.

A pedagógusok kötelessége: A foglalkozásokhoz annyi kísérő pedagógust, dajkát, vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges.
A gyermekekkel - életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően - ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat, a foglalkozással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

A közfoglalkozotti jogviszonyban állók munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

- Az óvodában csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.
- Az óvoda területén tilos dohányozni!
- Az intézményen belül szeszesital fogyasztása tilos!
- A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását.

Biztonsági rendszabályok

- Vagyonvédelmi okokból zárva kell tartani nyitvatartási idő alatt is az üresen hagyott irodai és egyéb helyiségeket.
- Mindenki feladata, hogy az udvar bejárati ajtaja és kapuja zárva legyen!
- Az épületet nyitó és záró dolgozó köteles az épület kulcsait felelősséggel kezelni. Az épület kulcsaiért megőrzési felelősséggel tartozik.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Élelmiszerbiztonsági előírások

Intézményünk részére az étkeztetést a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. biztosítja.

Zöldséget, gyümölcsöt szívesen fogadunk a családoktól.

A gyerekek születésnapjára lehet hozni számlával rendelkező kész tortát, apró süteményt is az óvodába. A szülőnek nyilatkoznia kell nevelési év elején, hogy a

gyermeke ehet-e belőle. A dajka mintavételre tegyen el belőle egy kis darabot. 72 órán át hűtve kell megőrizni, névvel, pontos dátummal.

11./ Rendkívüli esemény (bombariadó) esetén szükséges teendők:

1. Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő munka szokásos menetét akadályozza, illetve a gyerekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
   Rendkívüli eseménynek minősül különösen:
   - a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.),
   - a tűz,
   - járványügyi intézkedések
   - a robbantással történő fenyegetés.

2. Amennyiben az intézmény bármely gyermekét, vagy dolgozójának az intézmény épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az igazgatóval, illetve akadályoztatása esetén a helyettesével.

3. A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell
   - az intézmény fenntartóját,
   - tűz esetén a tűzoltóságot,
   - robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
   - személyi sérülés esetén a mentőket.

Az intézményre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat a Munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.

Bombariadó esetén az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes intézkedhet.

12./ Tájékoztatás a pedagógiai programról

Az intézmény pedagógiai programjáról:
- az igazgató ad felvilágosítást
- fogadóóra keretén belül, illetve szülői értekezlet alkalmával az óvodapedagógus is tájékoztatást nyújthat
- kifüggesztve megtalálható az épületben

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága

Az óvoda pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, házirendje, éves munkaterve megtalálható az Oktatási Hivatal honlapján és az intézményben az erre kijelölt helyen.

A szülők az igazgatótól kérhetnek bővebb szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról.

13./ Elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje annak tárolása, kezelési rendje

A személyesen vagy elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt iratokat az igazgató hitelesíti.
A fenntartó elkülönítetten tárolja a alkalmazotti és munkajogi viszonnyal összefüggésben keletkező személyi dokumentumokat.
Az egyéb elektronikus dokumentumok kezelésének rendjét az intézményvezető határozza meg.

14./ Adatkezelési szabályzat

A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az igazgató a felelős.
Az adatkezelési tájékoztató (GDPR) tartalmazza a személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően.
Adatvédelmi tisztviselő neve: Hanganov Kft.
Elérhetősége: nemet.judit@hanganov.hu
Az adatkezelési tájékoztató megtalálható a faliújságon.

Az intézmény által vezetett személyes adatokat tartalmazó, illetve a személyes adatokat nem tartalmazó nyilvántartásokért, valamint az azokból történt adattovábbításokért az igazgató a felelős.

Az intézménynél nyilvántartott adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, illetve a sérülés, törlés, vagy megsemmisülés ellen.

Iratot munkaköri feladat ellátásán kívül a munkahelyről kivinni, valamint munkahelyen kívül feldolgozni, tárolni csak az igazgató utasításával lehet, azzal a feltétellel, hogy az irat tartalmát illetéktelen személy ne ismerje meg.
Az iratok kezelése, tárolása során ki kell zárni annak a lehetőségét, hogy illetéktelen személy az iratok tartalmába betekintést nyerjen. Az iratokat az intézménynél zárható helységben, elkülönítetten kell tárolni. A munkavégzés céljára szolgáló irodákat a munkavállalók távozásakor kulcsra kell zárni.

Az irodahelység nyitvatartása miatti iratokhoz történő illetéktelen hozzáférés esetén az érintett fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

Az igazgató a személyes adatkezelést végző személy munkaköri leírásában határozza meg az általa kezelhető és elérhető személyes nyilvántartások körét.

A személyes adatkezelést végző személy felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre és az adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak, az adatkezelést elrendelő jogszabály hiányában pedig az érintett hozzájárulásának

megfelelően végezze. Az adatgazda a nyilvánvalóan jogsértő adatkezelési utasítását köteles megtagadni és erről az intézmény vezetőjét haladéktalanul írásban tájékoztatni.

Az adatkezelési tevékenységet végző személyek kötelesek az adatvédelmi és az adatbiztonsági szabályokat betartani.

Az adatgazda azokat a személyes adatokat veheti fel, illetve veheti át harmadik személytől, amelyek kezelésére törvény vagy az érintett felhatalmazza.

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelésnél az adat felvételekor az érintettet előzetesen tájékoztatni kell az adatszolgáltatás önkéntességéről és kérésére a hozzájárulás megadásának vagy megtagadásának az adatkezelő tevékenységi körébe eső következményeiről.

A közzétételi eljárás szabályai

Az adatfelelős a közzéteendő adatokat közzéteszi és aktualizálja.
Az adatfelelős köteles rendszeresen ellenőrizni az adatok időszerűségét. Az adatfelelős minden esetben (új adat közlése, vagy pontosítás, javítás során stb.) ellenőrzi a közzétett adatok egyezőségét.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban vagy írásban igényt nyújthat be.
Az igénylő a közérdekű adat megismerése iránti igényét írásban benyújthatja az általa írt igénylés formájában. A benyújtott igényeket az igényelt adatokat kezelő adatfelelőse teljesíti, az igazgató egyetértésével.

15./ Egyéb rendelkezések

A nevelési intézményben folyó reklámtevékenység rendje:

Az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda reklámtáblájára az igazgató engedélyével.
Az óvodában az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel összefüggő reklámtevékenység folytatható az igazgató engedélyével.

Mobiltelefon-használat

A pedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és dajkák a foglalkozásokon és a délutáni udvari tartózkodás ideje alatt mobiltelefont nem használhatnak. Kivételt képez természetesen a rendkívüli helyzet, pl. rosszullét, tűzeset, stb. /A telefont kikapcsolt, vagy lehalkított üzemmódban maguknál tarthatják./

Fénymásolás

A fénymásolás a takarékosság jegyében engedélyezett. A másolás az igazgató irodájában, illetve az öltözőben elhelyezett nyomtatóval történik.

Az informatikai eszközök használatánál követelmény a takarékossági szempontok betartása, a gépek kíméletes, szakszerű használata. Működési zavar esetén a használó köteles azonnal értesíteni az igazgatót.

Az **eszközök, berendezések hibáját** a használó köteles jelenteni az igazgatónak. A javíthatatlan eszközökről, berendezésekről selejtezési jegyzőkönyvet kell írni.

Az intézmény területén az épület felszereltségében és a berendezési tárgyaiban - amennyiben nem rendeltetésszerűen használta – az előidézett kárt a károkozónak meg kell téríteni!

Az intézmény dolgozói

Az intézmény dolgozóit a magasabb jogszabályok előírásai alapján megállapított munkakörökre, a fenntartó által engedélyezett létszámban az igazgató alkalmazza. A dolgozók munkájukat munkaköri leírásaik alapján végzik.

Étkezési díjak befizetésének, az étkezés lemondásának, igénylésének rendje:

A térítési díjak befizetésével, az étkezés lemondásával, igénylésével kapcsolatos teendőket a házirend tartalmazza.

A dohányzás rendje

A köznevelési intézményen belüli ill. intézményen kívüli dohányzás szabályait jogszabály fogalmazza meg. Jogszabály szerint nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely.

16./ Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik:

- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az óvodába járó gyermekekre,
- a szülők közösségére,
- akik nem állnak jogviszonyban az óvodával.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el. A hatályba lépett szabályzatot meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják helyiségeit.
A rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülők tájékoztatást kapnak.

Az intézményi SZMSZ, Pedagógiai Program és a Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szervezeti és működési szabályzat egységes szerkezetbe foglalt legitimációs záradéka.

Elfogadta:

Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda nevelőtestülete nevében:

Nagyszentjános, 2026.augusztus 26.

.....

Dancsok Rita

Egyetértését adta:

Nagyszentjános Község Önkormányzata nevében:

Nagyszentjános,

.....

Jóváhagyta:

.....

Nagyszentjános, 2026. augusztus 26.

Mayer Nóra Edit
igazgató

Melléklet: munkaköri leírások

Igazgatóhelyettes munkaköri leírása

Az intézmény neve, címe, munkavégzés helye:	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 9072 Nagyszentjános, József A. u. 6.
Dolgozó neve:	
Munkakör megnevezése:	igazgatóhelyettes
Közvetlen felettese:	igazgató
Munkáltatója:	igazgató
A dolgozó heti munkaideje:	40 óra
A dolgozó kötelező heti óraszáma:	24 óra

A munkakörökre irányadó törvényi és helyi szabályozók:
Munkáját a Munka Törvénykönyve, a 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, az azt kiegészítő végrehajtási rendelet alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, az óvodai nevelés országos alapprogramjának előírása, az intézményi SZMSZ és az abban felsorolt (annak mellékletét képező) helyi szabályzók szerint, az igazgató, mint munkáltató ellenőrzése alatt végzi.

Az igazgatóhelyettes munkakörének célja:
Az igazgató távollétében képviseli az óvodát. Segíti az intézmény működtetését és az igazgató munkáját. Az SZMSZ-ben rögzített munkamegosztás szerint ellátja a rábízott pedagógiai, szakmai tanügy-igazgatási, munkáltatói, gazdasági-adminisztratív feladatokat. A vezető irányításával részt vesz a belső ellenőrzés feladataiban.
Az igazgatóhelyettes az igazgató távollétében teljes felelősséggel gyakorolja a vezetői feladatokat, aláírási jogkörrel rendelkezik. Feladatait az igazgató közvetlen irányításával, illetve munkamegosztással önállóan végzi.
Telefonon történő elérhetőségét biztosítania kell!

Pedagógiai-szakmai feladatai:

- A vezető mellett aktívan részt vesz az óvoda nevelési programjának kialakításában, s elősegíti annak megvalósulását. Javaslatot tesz a módosításra, amennyiben szükségesnek érzi.
- Segíti a pályakezdő gyakornok, illetve az új kolléga szakmai tájékoztatását.
- Az óvoda rendezvényeinek előkészítésében tevékenyen részt vesz.
- Ellenőrzi az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, segítve a vezető munkáját.
- Ösztönzi a pedagógusok tervszerű és folyamatos önképzését.
- Elősegíti az újító szándékú, korszerű pedagógiai törekvések kibontakoztatását.
- Figyelemmel kíséri az intézményben folyó pedagógiai munkát, részt vesz annak értékelésében, javaslatokat tesz a szakmai színvonal, az eredményesség és a hatékonyság fejlesztése érdekében.
- Az óvodai dokumentumokat jól ismeri, és ő is gondoskodik arról, hogy az érintettek ismerjék ezek tartalmát.

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Adatok kigyűjtésével segíti az éves statisztika előkészítésében, elkészítését.
- Biztosítja az intézményen belüli információáramlást.
- Vezetői kérésre ellenőrzi a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók vezetését és azok tartalmát.
- Javaslatot tesz az óvodai nevelés nélküli munkanapjainak pedagógiai tartalmára.
- Figyelemmel kíséri az intézményben folyó gyermekvédelmi munka ellátását. Hiányosság esetén tájékoztatja a vezetőt és a megfelelő szerveket.
- A munka-és balesetvédelmi szabályok betartását koordinálja, és a hiányosságokat azonnal jelzi az igazgatónak.

Humánpolitikai feladatok:

- Elkészíti a szabadságolási ütemtervet.
- Elkészíti a dolgozók munkabeosztását, ügyeleti rendjét, a helyettesítési rendet és nyomon követi ezek betartását.
- Megszervezi a hiányzó dolgozók helyettesítését, és erről időben tájékoztatja a vezetőt.
- A dolgozók munkavégzése során tapasztalt közérdekű pozitív, illetve negatív észrevételeiről tájékoztatja az igazgatót.
- Konfliktusok esetén segíti az okok feltárását, és törekszik a probléma mielőbbi rendezésére.

Gazdasági adminisztratív feladatok:

- A vezető hosszabb távolléte esetén biztosítja a pontos adatszolgáltatást. Az intézménybe érkező ügyiratokat naprakészen átnézi, érdemben intézkedik.
- Betartja a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét.

Óvodapedagógus munkaköri leírása

Az intézmény neve, címe, munkavégzés helye:	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 9072 Nagyszentjános, József A. u. 6.
Dolgozó neve:	
Munkakör megnevezése:	óvodapedagógus
Közvetlen felettese:	igazgató, igazgatóhelyettes
Munkáltatója:	igazgató
A dolgozó heti munkaideje:	40 óra
A dolgozó kötelező heti óraszáma:	32 óra

A munkakörökre irányadó törvényi és helyi szabályozók:
Munkáját a Munka Törvénykönyve, a 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, az azt kiegészítő végrehajtási rendelet alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, az óvodai nevelés országos alapprogramjának előírása, az intézményi SZMSZ és az abban felsorolt (annak mellékletét képező) helyi szabályzók szerint, az igazgató, mint munkáltató ellenőrzése alatt végzi.

Az óvodapedagógus alapfeladata:
Az Nkt. 62. §-a, Púétv. 67. § [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló kötelezettségei], és a Púétv.44. § (2) pedagóguskompetenciák alapján feladata

- a rábízott gyerekek nevelése és fejlesztése, minden területre kiterjedően, legjobb tudásának megfelelően.
- Feladatait a törvényi előírásoknak megfelelően, az országos és helyi pedagógiai program alapján, az óvoda belső szabályzatainak betartásával, önállóan és felelősséggel végzi.
- Gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket az ide vonatkozó jogszabályok határoznak meg.
- Együttműködik a nevelőmunka fejlesztése, a nevelőtestületi egység kialakítása érdekében.
- Köteles betartani a pedagógus-etika szabályait, megjelenésével, magatartásával pozitív mintát ad.
- Életszemléletében törekedjen a pozitív beállítottságra, működjön együtt a jó munkahelyi légkör megteremtésében.

Az óvodapedagógus alaptevékenysége:

- Munkaidejét és kötelező óraszámát a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján határozza meg az óvoda vezetője.
- Felelős a rábízott gyermekek testi-lelki, szociális, értelmi képességeinek fejlődéséért. A tevékenységeken keresztül felkelti a gyermekek érdeklődését az ismeretszerzés iránt. Nevelőtevékenysége keretében gondoskodik a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.

A gyermekeket egészséges, higiénikus életmódra neveli. Személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermekek személyiségének kibontakozását.

- Segíti a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.
- Alapvető feladata a rábízott gyermekek egyéni, differenciált nevelése, gyermekközösségek alakítása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel a gyógypedagógus útmutatása alapján is foglalkozik, szükség szerint együttműködik gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse, segítse a tehetségek felismerését, kövesse figyelemmel a tehetséges gyermekeket, segítse fejlődésüket.
- Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, az esetleges veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Folyamatosan ellenőrzi, méri, értékeli a gyermekek teljesítményét, fejlődését, ezekről feljegyzést készít. Szükség szerint hivatalos felkérésre pedagógiai szakvéleményt ír.
- Az érvényben lévő alapdokumentum előírási és ajánlásai alapján megfelelően felkészül a tervszerű nevelő munkára. Naprakészen, szakszerűen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó dokumentumokat (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődést nyomon követő anyagok, eseti dokumentumok).
- A szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ), valamint az óvoda Házirendjében megfogalmazottakat betartja és betartatja a vele kapcsolatban álló gyerekekkel és azok szüleivel.
- Biztosítja az esztétikus környezetet, a megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket a gyermekek leghatékonyabb fejlesztő tevékenységéhez: a játékhoz. Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Fejleszti szakmai és általános műveltségét, tökéletesíti pedagógiai munkáját, teljesíti a kötelező pedagógustovábbképzéseket.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, hozzájárul az óvodai és családi nevelés egységének kialakításához, a szülőt rendszeresen tájékoztatja a gyermek fejlődéséről.
- A gyermek érdekében együttműködik munkatársaival és más intézményekkel.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtesz minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek –bevonásával. Köteles a balesetveszélyt elhárítani, megelőzni, a szükséges intézkedéseket ennek érdekében megtenni.
- Ellátja a gyermekek személyi gondozásával kapcsolatos feladatokat.
- A gyermek életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttatja az etikus viselkedés és a közösségi együttműködés magatartási szabályait, törekszik azok betartatására.

- Segít a szervezésben és aktívan részt vesz az óvoda értekezletein, az intézményi ünnepélyeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken. Az alkalomhoz illően jelenik meg.
- A munkaideje előtt 10-15 perccel előbb jelenik meg, hogy a kezdésre felkészülten álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását a legrövidebb időn belül jelzi a munkáltatónak és a közvetlen felettesének a zavartalan munkaszervezés miatt. Munkaidő alatt csak az intézményben lévő vezető engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.
- A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő (felkészülés a foglalkozásra: adminisztrálás, anyaggyűjtés, eszközkészítés), azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat (szülői értekezlet, fogadóóra, bemutató foglalkozás megtartása, pályázatírásban való részvétel, gyermekek kísérése külsős foglalkozásokra, óvodai ünnepségek szervezése, lebonyolítása, eseti helyettesítés stb.) végzi. Intézményen kívül ellátható feladatok: kirándulások, egyéb óvodán kívüli programok lebonyolítása, felkészülés a foglalkozásra (anyaggyűjtés, eszközkészítés), továbbképzés, önképzés, családlátogatás, kapcsolattartás partnerekkel, beszerzések, eseti feladatok.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
- Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.
- Intézményének, kollégáinak, hivatásának jó hírnevét sem nyilatkozataival, sem tetteivel nem csorbítja. Hivatásához méltó magatartást tanúsít.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használhat telefont, magánügyeit gyorsan, a nevelőmunka zavarása nélkül, a csoporton kívül intézi el.
- Felelősségre vonható:
    - munkaköri feladatainak hiányos, pontatlan elvégzéséért, elmulasztásáért a határidők be nem tartásáért,
    - a vezetői utasítások figyelmen kívül hagyásáért,
    - a jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért,
    - az adatvédelmi szabályok megsértéséért
    - a munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, és az ebből adódó károkozásért, prevenció elmulasztása
    - a vagyonbiztonság, a rábízott leltári tárgyak és a higiénia veszélyeztetéséért.
    - az óvodával/ munkahellyel összefüggő adatok információk továbbadásáért, az intézménnyel nem hivatalosan kapcsolatban állónak
    - intézményi dokumentumok intézményből történő kiviteléért.

- Az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet
    - a nevelési-oktatási intézmény tevékenységi körébe tartozó nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet,
    - b) továbbképzés, foglalkoztatást elősegítő képzés céljából, vagy
    - c) ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben a szorgalmi időben, óvodapedagógus esetében – a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszak kivételével – a nevelési évben adja ki.
- A munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.
- A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, mellyel a felettesen alkalmanként megbízza.

Pedagógiai asszisztens munkaköri leírása

Az intézmény neve, címe, munkavégzés helye:	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 9072 Nagyszentjános, József A. u. 6.
Dolgozó neve:	
Munkakör megnevezése:	pedagógiai asszisztens
Közvetlen felettese:	igazgató, igazgatóhelyettes
Munkáltatója:	igazgató
A dolgozó heti munkaideje:	40 óra
A dolgozó csoportban töltendő heti óraszáma:	35 óra

A munkakörökre irányadó törvényi és helyi szabályozók:
Munkáját a Munka Törvénykönyve, a 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, az azt kiegészítő végrehajtási rendelet alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, az óvodai nevelés országos alapprogramjának előírása, az intézményi SZMSZ és az abban felsorolt (annak mellékletét képező) helyi szabályzók szerint, az igazgató, mint munkáltató ellenőrzése alatt végzi.

A pedagógiai asszisztens alapfeladata:

- a rábízott gyerekek nevelése legjobb tudásának megfelelően.
- Gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket az ide vonatkozó jogszabályok és helyi dokumentumok határoznak meg. (2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, köznevelési törvény)
- Együttműködik az óvoda dolgozóival a nevelőmunka fejlesztése, az intézményi egység kialakítása érdekében (különösen a csoportjához tartozó óvónővel és a dajkával).
- Életszemléletében törekedjen a pozitív beállítottságra, működjön együtt a jó munkahelyi légkör megteremtésében.

Gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

- Tudásának maximumát adva foglalkozzon a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, esetleg példakép számukra.
- Ismeri a helyi nevelési programot, az éves pedagógiai munkatervet, a házirendet és az SZMSZ-t, azok tartalmával azonosul, és megvalósítását magára nézve kötelezőnek tekinti.
- Igény szerint részt vesz a szülői értekezleteken, délutáni programokon, közreműködik rendezvények szervezésében lebonyolításában. Szükség esetén felügyeli a rábízott gyermekeket.
- Felelős a rábízott gyermekek testi épségének megőrzéséért.
- Közreműködik a gyermekek egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.
- Ellátja az orvosi ellátást nem igénylő sérüléseket.

- Nyugodt hangvétellel, érthetően, tisztán, nyelvtanilag helyesen beszél.
- Hozzájárul a gyerekek kulturált viselkedésének és a csoport szokásrendjének kialakításához (köszönés, kérem–köszönöm, türelmes és udvarias kommunikáció).
- Részt vesz a gyermekek játéktevékenységében, segíti a nyugodt játékhoz szükséges légkör kialakítását.
- A részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel a szakemberek és az óvónő instrukcióinak megfelelően foglalkozik, segíti a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
- A gyermekeket egymás szeretetére és tiszteletére neveli.
- Részt vesz a gyerekek gondozásában a meghatározott napirend szerint. Tevékenyen segít az étkeztetésnél, az öltöztetésnél, kézmosásnál, WC használatnál stb. Segítse a csoportos étkeztetést.
- A munkája során észlelt balesetveszélyt köteles elhárítani, megelőzni, jelezni.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik.
- Szükség esetén kísérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében az utcai séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások ideje alatt. Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban az igazgató és az óvodapedagógus útmutatásai szerint részt vesz.
- Érdeklődik az óvónők szakmai tevékenysége iránt, elsajátítja a megfelelő módszereket a gyermekekkel való helyes kommunikációjához.
- Szükség esetén dajkai feladatokat is ellát.

A gyerekekkel kapcsolatos egyéb előírások:

- A gyermek személyiségi jogainak megsértése szigorúan tilos! Tilos a testi fenyítés, lelki terror (megfélemlítés, megalázás, csoport előtti megszégyenítés), az étel elfogyasztására való kényszerítés, a levegőztetés és az étel megvonása. A gyermekek felnőtt felügyelet nélkül hagyása tilos! Ez vonatkozik az öltözőre és a mosdóra is.
- Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét is elláthatja. Beszámol a pedagógusnak a gyermekek tevékenységéről.
- A tudomására jutott hivatali titkokat köteles megőrizni. Ebbe a körbe tartoznak az intézmény működésével összefüggő belső problémák, az óvoda szempontjából belügynek számító témák, szakmai vagy munkaügyi viták.
- A gyerekekkel kapcsolatos témákban a szülőket nem tájékoztathatja, nem informálhatja. Amennyiben a szülő érdeklődik, udvariasan irányítsa a gyermek óvónőjéhez vagy az intézmény igazgatójához, távollétében a helyetteshez.

Általános szabályok:

- A munkaideje előtt 10-15 perccel előbb jelenik meg, hogy a kezdésre felkészülten álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti

meg, távolmaradását a legrövidebb időn belül jelzi a munkáltatónak és a közvetlen felettesének a zavartalan munkaszervezés miatt. Munkaidő alatt csak az intézményben lévő vezető engedélyével hagyhatja el az óvodát.

- Munkavégzése alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait.
- Az óvoda zárásakor meggyőződik arról, hogy az ablakok, ajtók be vannak zárva.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- Intézményének, kollégáinak, hivatásának jó hírnevét sem nyilatkozataival, sem tetteivel nem csorbítja. Hivatásához méltó magatartást tanúsít.
- A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használhat telefont, magánügyeit gyorsan, a nevelőmunka zavarása nélkül, a csoporton kívül intézi el.
- Az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet.
- A munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.
- A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, mellyel a felettese alkalmanként megbízza.

Dajka munkaköri leírása

Az intézmény neve, címe, munkavégzés helye:	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 9072 Nagyszentjános, József A. u. 6.
Dolgozó neve:	
Munkakör megnevezése:	dajka
Közvetlen felettese:	igazgató, igazgatóhelyettes
Munkáltatója:	igazgató
A dolgozó heti munkaideje:	40 óra
A dolgozó kötelező heti óraszáma:	40 óra

A munkakörökre irányadó törvényi és helyi szabályozók:
Munkáját a Munka Törvénykönyve, a 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, az azt kiegészítő végrehajtási rendelet alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, az óvodai nevelés országos alapprogramjának előírása, az intézményi SZMSZ és az abban felsorolt (annak mellékletét képező) helyi szabályzók szerint, az igazgató, mint munkáltató ellenőrzése alatt végzi.

A dajka alapfeladata:

- a rábízott gyerekek nevelése legjobb tudásának megfelelően.
- Gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket az ide vonatkozó jogszabályok és helyi dokumentumok határoznak meg. (2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, köznevelési törvény)
- Együttműködik az óvoda dolgozóival a nevelőmunka fejlesztése, az intézményi egység kialakítása érdekében (különösen a csoportjához tartozó óvónőkkel).
- Életszemléletében törekedjen a pozitív beállítottságra, működjön együtt a jó munkahelyi légkör megteremtésében.

Gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

- Tudásának maximumát adva foglalkozzon a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, esetleg példakép számukra.
- Felelős a rábízott gyermekek testi épségének megőrzéséért.
- Nyugodt hangvétellel, érthetően, tisztán, nyelvtanilag helyesen beszél.
- Hozzájárul a gyerekek kulturált viselkedésének és a csoport szokásrendjének kialakításához (köszönés, kérem–köszönöm, türelmes és udvarias kommunikáció).
- Részt vesz a gyerekek gondozásában a meghatározott napirend szerint. Tevékenyen segít az étkeztetésnél, az öltöztetésnél, kézmosásnál, WC használatnál stb.
- A munkája során észlelt balesetveszélyt köteles elhárítani, megelőzni, jelezni.
- A tisztítószereket elkülönítve, biztonságos, a gyerekektől elzárt helyen tárolja.

- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik. Gondoskodik az étkezéshez szükséges eszközökről és az étel konyháról történő beszállításáról. Segít az ételek kiosztásában és az edények leszedésében. A szennyezett edényeket és az ételmaradékot visszajuttatja a konyhára.
- Szükség esetén kísérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében az utcai séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások ideje alatt. Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban az igazgató és az óvodapedagógus útmutatásai szerint részt vesz.
- Amikor a gyerekek nem tartózkodnak a csoportszobában, biztosítja az alapos szellőztetést.
- A megbetegedett, lázas, elkülönített gyermekre felügyel, nyugtatgatja, amíg a szülő meg nem érkezik.
- A hányás, hasmenés nyomait eltakarítja.

A gyerekekkel kapcsolatos egyéb előírások:

- A gyermek személyiségi jogainak megsértése szigorúan tilos! Tilos a testi fenyítés, lelki terror (megfélemlítés, megalázás, csoport előtti megszégyenítés), az étel elfogyasztására való kényszerítés, a levegőztetés és az étel megvonása. A gyermekek felnőtt felügyelet nélkül hagyása tilos! Ez vonatkozik az öltözőre és a mosdóra is.
- Gyermekekre való, hosszabb ideig tartó önálló vigyázásra (reggel 8-ig illetve 12 órától 16.30 óráig) csak az igazgató adhat engedélyt. Rövid időre az óvodapedagógus távolléte esetén teljes gondossággal felügyelhet. A gyerekek érdekében jelezni kell az igazgatónak, ha az óvodapedagógus rendszeresen, a megengedett néhány percnél hosszabb ideig hagyja a rábízott gyermekeket a dajkára.
- A tudomására jutott hivatali titkokat köteles megőrizni. Ebbe a körbe tartoznak az intézmény működésével összefüggő belső problémák, az óvoda szempontjából belügynek számító témák, szakmai vagy munkaügyi viták.
- A gyerekekkel kapcsolatos témákban a szülőket nem tájékoztathatja, nem informálhatja. Amennyiben a szülő érdeklődik, udvariasan irányítsa a gyermek óvónőjéhez vagy az intézmény igazgatójához, távollétében a helyetteshez.

A tisztaság megőrzésével kapcsolatos teendők:

- A gyerekek környezetének esztétikai rendje érdekében naponta ellátja a csoportszoba és a hozzá tartozó öltöző, mosdók, gyermek WC-k takarítását, portalanítását, porszívózását, az egészségügyi előírásoknak megfelelően.
- Az intézmény egyéb területeit (bejárat, folyosók, irodák, fejlesztőszoba, felnőtt WC-k, mosókonyha stb.) a többi dajkával közösen, meghatározott munkamegosztás alapján tisztán tartja.
- A csoportszoba növényeit ápolja, szükség szerint lemossa, átülteti.
- Az időszakos nagytakarítás során különös gonddal végzi el a fertőtlenítést, a bútorok, játékok, csempék, csövek, ablakok, ajtók lemosását. Amennyiben

indokolt, a különböző részfeladatokat (pl.: ajtómosás vagy járvány idején fertőtlenítés) gyakrabban is elvégzi.

- Feladata a textíliák mosása, vasalása, javítása, megvarrása.
- Kéthetente gondoskodik a gyerekek ágyneműjének le és felhúzásáról. Járványos időszakban, tetűvel való fertőzöttség idején gyakrabban is.
- Elvégzi a fektetőágyak lerakását, felszedését.
- Ellátja az eseti, nem rendszeres feladatokat: az óvoda udvarának takarítása, homok fellocsolása, ásása, hó eltakarítása, síkosságmentesítés a karbantartó hiányzása esetén.

Általános szabályok:

- A munkaideje előtt 10-15 perccel előbb jelenik meg, hogy a kezdésre felkészülten álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását a legrövidebb időn belül jelzi a munkáltatónak és a közvetlen felettesének a zavartalan munkaszervezés miatt. Munkaidő alatt csak az intézményben lévő vezető engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Munkavégzése alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait.
- Az óvoda zárásakor meggyőződik arról, hogy az ablakok, ajtók be vannak zárva.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- Intézményének, kollégáinak, hivatásának jó hírnevét sem nyilatkozataival, sem tetteivel nem csorbítja. Hivatásához méltó magatartást tanúsít.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használhat telefont, magánügyeit gyorsan, a nevelőmunka zavarása nélkül, a csoporton kívül intézi el.
- Az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet.
- A munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.
- A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, mellyel a felettese alkalmanként megbízza.

Óvodatitkár munkaköri leírása

Az intézmény neve, címe, munkavégzés helye:	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 9072 Nagyszentjános, József A. u. 6.
Dolgozó neve:	
Munkakör megnevezése:	óvodatitkár
Közvetlen felettese:	igazgató, igazgatóhelyettes
Munkáltatója:	igazgató
A dolgozó heti munkaideje:	20 óra
Munkaidő	7.30-11.30

A munkakörökre irányadó törvényi és helyi szabályozók:
Munkáját a Munka Törvénykönyve, a 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, az azt kiegészítő végrehajtási rendelet alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, az óvodai nevelés országos alapprogramjának előírása, az intézményi SZMSZ és az abban felsorolt (annak mellékletét képező) helyi szabályzók szerint, az igazgató, mint munkáltató ellenőrzése alatt végzi.
Az óvodában a gazdasági, ügyviteli, ügyintézési feladatok ellátását végzi. A feladatkörébe utalt teendőket a munkaköri leírás tartalmazza. Önálló intézkedési jogkörrel nem rendelkezik. Anyagi, fegyelmi felelősséggel tartozik. Titoktartásra kötelezett.

A munkakör célja:

- Az intézmény működésével kapcsolatos ügyek intézése, adminisztrációk ellátása.

A cél eléréséhez szükséges feladatok, főbb tevékenységek tételes felsorolása:

- Iratkezelés, ügyintézés (érkeztetés, szortírozás, iktatás, továbbítás, feldolgozás, ügyintézés, válaszadás, statisztika, KIR, KIRA, Ovikréta, E-adat működtetése, adatkezelése, levelezés, postázás, étkezéslemondás, - megrendelés, kézbesítés, biztonságos megőrzés, leltározás, selejtezés.)

Az alábbi szabályokat kell betartania:

- Munkáját úgy végzi, hogy a keletkezett iratok útja bármikor pontosan követhető, ellenőrizhető legyen.
- Az iratkezelés során segíti az intézmény feladatainak eredményes, gyors és szakszerű ellátását, megoldását.
- Az irat átvételét igazolja, amennyiben a személyesen postázott iratok átvételekor az átadó ezt külön kéri. (A névre szóló levelet nem bonthatja fel más, csak a címzett, vagy az általa megbízott munkatárs. Az igazgató hosszabb távollétében az ő nevére érkezett levelet helyettese bonthatja fel.)
- Amennyiben az irat e-mailen érkezik, gondoskodik arról, hogy készüljön másolat a papíralapú tartós tárolás érdekében.

- Valamennyi hivatalos levelet az igazgatónak bemutat, továbbít.
- Soron kívül iktatja a sürgős, a határidős, a sürgősen küldeményeket.
- Az intézménybe beérkezett, illetve az intézményben keletkezett iratokat, dokumentumokat úgy vezeti be az iktatókönyvbe, hogy az tartalmazza az iktatószámot, a beérkezés időpontját, az ügyintéző nevét, az irat tárgyát, a mellékleteinek számát, az elintézés módját, a kezelési feljegyzéseket, valamint az irat hollétének, tárolásának a helyét, hogy bármikor elővehető legyen.
- Amennyiben egy naptári évben az iktatott dokumentumok száma meghaladja a háromszázat, évente név- és tárgymutatót készít.
- Az intézményi dokumentumok (szabályzatok, munkatervek, bemutatóra vázlatok, pedagógiai szakvélemények, jegyzőkönyvek...) levelezéseket legépeli.

Nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok:

- Az óvodába felvett gyerekek adatait rögzíti a KIR-ben, saját nyilvántartásokban.
- Előkészíti a beiskolázással kapcsolatos adminisztrációt.
- Az éves statisztikák elkészítéséhez adatokat gyűjt ki, különböző szempontok szerinti rendszerez.
- A közlönyöket, rendeleteket, határozatokat, a Magyar Államkincstár (MÁK) kiadványait tanulmányozza, figyelemmel kíséri.
- Pedagógusigazolványokkal kapcsolatos ügyeket intézi.
- Vezeti a munkaruha nyilvántartást.
- A távolléteket adminisztrálja (szabadságok, betegszabadság, táppénz, tartós tp. egyéb.) az igazgató ellenjegyzésével
- Nyilvántartja a szabadságokat (éves rendes szabadság, fizetés nélküli szabadság).
- Az adóügyekkel kapcsolatos továbbított dokumentumokat kezeli.
- Az óvoda költségvetésével kapcsolatos áfás számlákat, megrendelőket, teljesítésigazolásokat kezeli és átadja a fenntartónak.
- Az óvoda működéséhez szükséges kisebb eszközöket utasításra megrendeli, megvásárolja.
- A kisértékű, illetve nagyértékű eszközökről leltárt vezet.
- Az éves és az alkalomszerű leltározást előkészíti, megszervezi, lebonyolítja.
- Selejtezést előkészíti, lebonyolítja.
- Megrendeli a folyóiratokat, szakkönyveket, nyomtatványokat.
- Kisebb javítási munkálatokat utasításra megrendel a karbantartónál, gondnoknál, egyéb.

Általános szabályok:

- A munkaideje előtt 10-15 perccel előbb jelenik meg, hogy a kezdésre felkészülten álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását a legrövidebb időn belül jelzi a munkáltatónak és a

közvetlen felettesének a zavartalan munkaszervezés miatt. Munkaidő alatt csak az intézményben lévő vezető engedélyével hagyhatja el az óvodát.

- Munkavégzése alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait.
- Intézményének, kollégáinak, hivatásának jó hírnevét sem nyilatkozataival, sem tetteivel nem csorbítja. Hivatásához méltó magatartást tanúsít.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használhat telefont, magánügyeit gyorsan, a nevelőmunka zavarása nélkül, a csoporton kívül intézi el.
- Az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet.
- A munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.
- A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, mellyel a felettese alkalmanként megbízza.

5. a. melléklet

9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.
Telefon: +36309449769
E-mail: kft@nagyszentjanos.hu
Ikt. szám: 5/KT2026.

Tárgy: Beszámoló a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. működéséről.
Készítette: Tóthné Varga Brigitta ügyvezető

Nagyszentjános Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Friderics Cecília Polgármester Asszony!
Tisztelt Dr. Németh Dániel Jegyző Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. vezetéseként az alábbiakban előterjesztem a Képviselő-testület felé a társaságunk által üzemeltetett **Községi Konyha Nagyszentjános** szakmai munkájáról, ellátotti köréről és gazdálkodásáról szóló beszámolót.
Társaságunk kiemelt felelőssége, hogy a településen a legfiatalabbaktól a legidősebbekig minden korosztály számára biztosítsa a napi többszöri, egészséges és jogszabályoknak megfelelő étkezést.

1. **Ellátotti kör és szakmai tevékenység**

A 2026-os üzleti évben a konyha az alábbi intézményi és lakossági szegmensek teljes körű élelmezését látta el folyamatosan:

- **Bölcsődei étkeztetés:** A legkisebbek korosztályi igényeinek megfelelő, szigorúan ellenőrzött nyersanyagokból összeállított menük biztosítása.
- **Óvodai és iskolai közétkeztetés:** A hatályos EMMI (közétkeztetési) rendelet előírásainak megfelelő, kiegyensúlyozott tízóral, ebéd és uzsonna biztosítása a gyermekek számára.

- **Felnőtt étkeztetés:** Az intézményi és a dolgozók munkahelyi étkeztetése, valamint a község felnőtt és szociális (időskorú) lakosok étkeztetésének koordinálása.

- **Speciális diétás étkeztetés ellátása:**
  Konyhánk saját diétás szakáccsal jelenleg nem rendelkezik. A jogszabályi előírások maximális betartása és a gyermekek egészségügyi biztonsága érdekében a speciális diétás étrendet igénylő gyermekek ellátását vásárolt szolgáltatás útján, a Rábakész Kft.-n keresztül teljesítjük ebben az évben is. Ezen együttműködés keretében jelen időben összesen 6 diétás gyermek biztonságos élelmezését oldjuk meg, az alábbi korosztályi megoszlásban:

- 1 fő bölcsődés gyermek,
- 3 fő óvodás gyermek,
- 2 fő iskolás gyermek.

2. Belső ellenőrzési vizsgálat eredménye

A 2026-os év folyamán a konyha működését érintően 2025-2026 év átfogó belső ellenőrzési vizsgálatra került sor, amely vizsgálta a pénzügyi folyamatok szabályszerűségét, a szabályzatok meglétét, a vagyongazdálkodást, a társasági szerződéseket és módosításait, a főkönyvi könyvelést alátámasztó analitikus nyilvántartásokat (pénztár, bank), a társaság számviteli beszámolóit, a Társaságot érintő külső ellenőrzések, átvilágítások dokumentumait, a 2025. év Főkönyvi kivonatát, a leltározási, pénzkezelési és értékelési szabályzatokat.
Az eljárás lezárásaként a belső ellenőrzés a konyha működését és adminisztrációját **jó (4-es) osztályzattal** értékelte. Ez a minősítés igazolja, hogy a normál és a vásárolt diétás gyermekétkeztetés pénzügyi és szakmai háttere is stabil, az ellenőrzés kisebb hatékonyságjavító javaslatait pedig azonnal beépítettük a napi gyakorlatba.
A hiányosságok:

- **Felügyelőbizottság hiánya:** Az ellenőrzés kifogásolta a felügyelőbizottság hiányát. A pozíció betöltése sajnálatos módon eddig azért hiúsult meg, mert a törvényi előírások szerint a bizottsági tagok a teljes magánvagyonukkal felelnek a döntésekért, így eddig nem találtunk olyan jelentkezőt, aki ezt a személyes kockázatot vállalta volna. A megoldásra a Kft. vezetése a tulajdonos önkormányzattal közösen továbbra is aktívan törekszik.

- **Határozatok Könyvének vezetése:** Társaságunk eddigi gyakorlata szerint a döntéseket és határozatokat abban a dossziéban tároltuk elkülönítve, amelyhez a kapcsolódó szakmai és háttérdokumentáció is tartozott. A belső ellenőrzés előírása szerint azonban egy egységes, önálló Határozatok Könyvét is vezetni kell. Ennek a hiányosságnak a pótlása, azaz a dokumentumok egységes szerkezetbe foglalása már folyamatban van, és napokon belül teljesen befejeződik.

- **Főtevékenység megnevezése:** Az ellenőrzés megállapította, hogy a Kft. hivatalos főtevékenysége a cégnyilvántartásban jelenleg még „Épületüzemeltetésként" szerepel. Mivel a cég tényleges profilja és alapfeladata a konyha üzemeltetése, a főtevékenység hivatalos átírása ügyvéden keresztül történhet és módosítása „Vendéglátásra" már folyamatban van a cégbíróság felé.

- **A Számlarend frissítése:** Könyvelő felé jelezve.

A jelzett adminisztratív korrekciók elvégzése a konyha mindennapi szakmai és élelmezési munkáját, valamint annak biztonságát nem befolyásolja.

3. Kereskedelmi és rendezvényi tevékenység:

A mindennapi kötelező feladatokon túl a Kft. csapata biztosította az önkormányzati rendezvények teljeskörű vendéglátását és a büfé üzemeltetését.

2026. március hónapban:

- Születésnapra **civil rendezvényekre főztünk, br. 365.000 Ft volt a bevétel.**

2026. május hónapban:

- A civil kezdeményezésű **Majális rendezvény bevétele br. 575.595 Ft.**
- **A Nagyszentjánosi Nagy Antal Fogathajtó Emlékverseny br. bevétele: 463.280. Ft volt.**
- **A Nagyszentjánosi Búcsú br. bevétele: br. 879.660 Ft-ot tett ki.**

2026. július hónapban a KéNE Napközis tábor bevétele br. 378.000 Ft.

2026. augusztus hónapban az Önkormányzati Napközis tábor bevétele: br.138.600 Ft volt.

- **2026. szeptember hónapban végeztük a Nagyszentjánosi Falunap** teljes körű vendéglátását és étel-előkészítését és tálalását. A rendezvény lebonyolítása szakmai és pénzügyi szempontból is sikeres volt: **a falunapi értékesítésből származó közvetlen bruttó árbevétel összesen 1.806.890 Ft-ot tett ki.**
-

A fenti összegek mindösszesen: <u>bruttó 4.607.025 Ft</u>.

4. Pénzügyi mutatók, támogatások és az ÁFA alakulása 2026. 01.01 - 2026.08.31.

Mivel az élelmezést gazdasági társasági formában (Kft.) végezzük, az elszámolt ÁFA-pozíciók pontos követése kiemelt jelentőséggel bír a likviditáskezelés szempontjából. A 2026-os évben a fent jelzett ideig, az értékesítési és szolgáltatási tevékenységünk után keletkező **fizetendő ÁFA összege 12.590.247 Ft** volt.

Ugyanebben az időszakban a beszerzéseink (alapanyagok, konyhatechnológia, valamint a vásárolt eszközök, dologi ktsg.-ek) után elszámolható,
levonható ÁFA összege 3.035.724 Ft-ot tett kl.

A társaság **nettó ÁFA-pozíciója így 2026-ban eddig 9.554.523 Ft befizetési kötelezettséget mutatott,** amelyet a Kft. határidőre, hiánytalanul rendezett a költségvetés felé.

4.1 Támogatások, adományok és helyi partnerségek

Tisztelt Képviselő-testület! Van a beszámolónknak egy rendkívül szép és felemelő pontja is, amelyet szeretnék külön kiemelni, és kérni, hogy a mai ülés jegyzőkönyvében is név szerint rögzítésre kerüljön.

*Szeretném a Kft. vezetése, a konyha dolgozói, és legfőképpen a nagyszentjánosi gyermekek és szülők nevében tisztelettel és hálás szívvel megköszönni a **Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt.** rendkívüli felajánlását és önzetlen támogatását.*

A Zrt. példaértékű társadalmi felelősségvállalásról tett tanúbizonyságot, hiszen a 2025. december 18. és 2026. június 08. közötti időszakban minden héten, hétfői szállítással **15 kg bio sárgarépát, 40 kg bio burgonyát és 15 kg bio vöröshagymát** biztosított konyhánk számára térítésmentesen.
Külön öröm és segítség számunkra, hogy a Zrt. vezetése a partnerséget megerősítve, **2026. szeptember 14-től ismételten elindította a heti adományozást,** amelyet a fent említett bio zöldségeken felül ezúttal **Kápia paprikával** is kiegészített. Ez a magas minőségű, tiszta forrásból származó támogatás közvetlenül a nagyszentjánosi gyermekek és ellátottak asztalára kerül az elkészített ételeken keresztül, jelentősen hozzájárulva az egészséges étrend biztosításához és a konyha alapanyag-költségeinek optimalizálásához.
Egy olyan időszakban, amikor az élelmiszerárak folyamatosan emelkednek, egy ilyen rendszeres, tiszta, bio zöldségfelajánlás felbecsülhetetlen érték a konyhánknak. Nemcsak gazdasági segítség ez, hanem üzenet is: a helyi gazdaság legnagyobb szereplője figyel a legkisebbekre, a nagyszentjánosi bölcsődésekre, óvodásokra és iskolásokra. Nagyon köszönjük a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt.-nek, Szajkó Lóránt Vezérigazgató Úrnak ezt az önzetlenséget és a partnerséget!

5. Személyi változások és humánerőforrás-gazdálkodás

A stabil és hosszú távú feladatellátás, valamint a belső helyettesítések megnyugtató kezelése érdekében a 2026-os évben tudatos humánerőforrás-gazdálkodást folytattunk. A személyi állományban az alábbi változások történtek:

- **Távozó munkatársak:** 1 fő konyhai kisegítő kolléga határozott idejű munkaszerződéssel, közös megegyezéssel távozott a szervezettől.

- **Szakmai utánpótlás és helyettesítés:** A helyettesítések megoldása miatt 1fő konyhai kisegítő kolléganő a tavalyi évben szakács képesítés céljából iskolát kezdett. Ő 2026. október 7-én és 12-én szakács vizsgát tesz, így megfelelünk annak a szabályzatnak, hogy két szakáccsal rendelkezzünk. Az iskola teljesen államilag finanszírozott, így a Kft.-nek csak az útiköltséget kellett téríteni.

- Az élelmezésvezetői helyettesítés megoldása miatt felvételre került 1 fő érettségizett kolléganő. Az ő alkalmazásának elsődleges célja azon kollégák helyettesítése, akik munkájához a szabályzat szakmai képesítést ír elő. Élelmezésvezetői iskolába kizárólag érettségivel és szakmai gyakorlattal lehet jelentkezni. A kolléganő szakmai fejlődését támogatva, 2026. szeptember 21-én megkezdte a célirányos szakmai iskolai képzést és az iskolát.

- **Működési kisegítés:** A konyhai munkafolyamatok zökkenőmentes biztosítása és a napi terhelés kiegyensúlyozása érdekében, a megnövekedett gyermeklétszám miatt 1 fő új munkatársat vettünk fel határozott idejű munkaszerződéssel, 6 órás részmunkaidőben, konyhai kisegítői pozícióba. A másik kisegítő kórházi műtét és táppénz miatt esett ki a munkából.

A változások és az új kollégák integrálása mellett a konyha folyamatos üzemideje és az ételek minősége egyetlen napra sem sérült.

6. Összegzés

A Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. konyhaüzeme a 2026-os esztendőt a belső ellenőrzési vizsgálat által is igazolt jó (4-es) színvonalon, átlátható és stabil pénzügyi gazdálkodás, valamint megerősített személyi állomány mellett végzi. Ez a siker és a stabil működés nem valósulhatott volna meg a **Községi Konyha dolgozóinak áldozatos, elkötelezett és magas színvonalú munkája** nélkül. Egyetlen konyha sem működik magától, a falunapi sikeres vendéglátás és a napi négy korosztály hibátlan ellátása mögött hús-vér emberek állnak. Ezért itt, a Képviselő-testület nyilvánossága előtt szeretném köszönetemet kifejezni a **Községi Konyhánk valamennyi dolgozójának.**

Az ő elkötelezettségük, mindennapi kemény fizikai munkájuk és a szakma iránti alázatuk az igazi fedezete annak, hogy a belső ellenőrzéstől jó, 4-es osztályzatot kaptunk. Büszke vagyok a csapatunkra, mert szívvel-lélekkel főznek, takarítanak, végzik a munkájukat, mellette tovább képezik magukat család és gyerekek mellett. Dolgoztak rendületlenül akkor is, amikor a kinti hőmérséklet elérte a közel 40 fokot, akkor a konyhában 48 fokot mértünk. Kitartást és további jó és sikeres munkát kívánok nekik!

Köszönjük Nagyszentjános Község Önkormányzatának, Friderics Cecília polgármesternek, Dr. Németh Dániel jegyzőnek, a Képviselő-testületnek, a Nagyszentjánosi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak a bizalmat, a támogatást és azt a stabil partnerséget, amely biztos hátteret nyújt a Kft. eredményes működéséhez. Egy önkormányzati tulajdonú kft. konyhája csak akkor tud stabilan működni, ha mögötte egy támogató, felelősségteljes önkormányzat áll. Köszönjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Kelt: Nagyszentjános, 2026. szeptember 22.

Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.
9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.
Adószám: 32244870-2-08
Bsz.: 11732015-23755412
Cégj.sz.: 08-09-035874

Tóthné Varga Brigitta ügyvezető
Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.

Falunap elszámolás 2026. augusztus 31.				
Kiadások		**nettó**	**Áfa**	**br.**
Ventwest Kft.	italok	274 353 Ft	74 075 Ft	348 428 Ft
Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság	hús	130 555 Ft	6 528 Ft	137 083 Ft
Schauer Imre áruszállítás	áru vissza	0 Ft	0 Ft	5 000 Ft
Calimero BT hűtőszállítás vissza	hűtő vissza	0 Ft	0 Ft	15 000 Ft
Cserók Szikvíz Kft.	Szóda	7 086 Ft	1 914 Ft	9 000 Ft
Calimero BT. Lángos sütő és hűtő autó	bérlet	70 000 Ft	18 900 Ft	88 900 Ft
Calimero BT. (poharak)	Üdítők	66 076 Ft	15 846 Ft	81 922 Ft
Húsház	burgonya	26 760 Ft	7 225 Ft	33 985 Ft
Csuti Família (zöldség gyümölcs)		31 217 Ft	8 431 Ft	39 468 Ft
Brotnetti Pékség	kenyér	4 123 Ft	742 Ft	4 865 Ft
Coop Zrt	energiaital	2 748 Ft	742 Ft	3 490 Ft
Schauer Bt.	bor	13 031 Ft	31 519 Ft	16 550 Ft
Bérek:	bér	308 000 Ft	0 Ft	367 000 Ft
Járulékok:			0	59 000 Ft
Metro (olaj, liszt, fűszerek, sajt, tejföl)		70236	18964	89200
Összesen:		**1 004 185 Ft**	**184 886 Ft**	**1 298 891 Ft**

Falunap elszámolás 2026. augusztus 31.				
Bevételek		**nettó**	**Áfa**	**br.**
Fertő-Hanság Nemzeti Park Ig.		443 307 Ft	119 693 Ft	563 000 Ft
Büfé bevétel kp		488 677 Ft	131 943 Ft	620 620 Ft
Büfé bevétel bankkártya		256 378 Ft	69 222 Ft	324 470 Ft
Önkormányzat:		267 773 Ft	31 027 Ft	298 800 Ft
Összesen:		**1 456 135 Ft**	**351 885 Ft**	**1 806 890 Ft**

Nagyszentjános, 2026. szeptember 22.

Tóthné Varga Brigitta
ügyvezető

6. a. melléklet

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társaság alapadatai

- **A Társaság teljes neve:** Nagyszentjánosi Önkormányzati Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
- **A Társaság rövidített neve:** Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.
- **Székhelye:** 9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.
- **Cégjegyzékszáma:** 08-09-035674
- **Adószáma:** 32244670-2-08
- **Főtevékenysége:** 8110 Építményüzemeltetés

2. A Kft. alapvető feladata és hatálya

- A Társaság kizárólagos operatív feladata a **Nagyszentjánosi Községi Konyha teljes körű üzemeltetése**, amely magában foglalja a gyermekétkeztetést, a szociális étkeztetést, valamint a lakossági és egyéb külső megrendelők kiszolgálását.
- **Szervezeti változások miatti záradék:** 2025. március 01. napjától a Nagyszentjánosi Vásárcsarnok üzemeltetési és fenntartási feladatait Nagyszentjános Község Önkormányzata visszavette, így az ezen dátumot követő időszakban a Vásárcsarnokkal kapcsolatos feladatok és munkakörök nem képezik a kft. szervezetének részét.
- **Személyi hatály:** Kiterjed a Társaság ügyvezetőjére, valamennyi munkavállalójára, illetve a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.

II. A TÁRSASÁG IRÁNYÍTÁSA ÉS TULAJDONOSI JOGOK

1. Legfőbb szerv (Tulajdonos)

- A Társaság 100%-os tulajdonosa **Nagyszentjános Község Önkormányzata.**
- A tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja alapítói határozatok útján.
- A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ügyvezető kinevezése, díjazásának megállapítása, az éves beszámoló jóváhagyása, a stratégiai terv elfogadása, valamint jelen SZMSZ jóváhagyása és módosítása.

2. Az Ügyvezetés

- A Társaság operatív vezetését és törvényes képviseletét az **Ügyvezető** látja el önálló cégjegyzési joggal.
- Az Ügyvezető felelős a konyha gazdaságos, jogszabályoknak és élelmiszer-biztonsági előírásoknak megfelelő működéséért, valamint gyakorolja a munkáltatói jogokat.

III. FELADATKÖRÖK ÉS MUNKAKÖRI STRUKTÚRA

Mivel a cég tevékenysége a Községi Konyha üzemeltetésére korlátozódik, a szervezet az alábbi felépítést követi:

1. Élelmezésvezető (Irányítói feladatkör)

- Közvetlenül az Ügyvezető alá tartozik, irányítja a konyha napi operatív munkáját.
- **Feladatai:** Étlaptervezés, a szükséges alapanyagok megrendelése, a beszállítók koordinálása, raktárkészlet-kezelés, a HACCP és élelmiszer-biztonsági szabályok betartatása, a konyha zárás utáni ellenőrzése, valamint a szakmai javaslattétel a munkáltatói jogok gyakorlása során.

2. Konyhai állomány (Végrehajtói feladatkör)

- **Szakácsok:** Felelősek az ételek szakszerű, pontos és határidőre történő elkészítéséért a jóváhagyott étlap alapján. Közvetlen felettesük az élelmezésvezető.
- **Konyhai kisegítők:** Ellátják az alapanyagok előkészítését (tisztítás, darabolás), a konyha, az edények és a főzőeszközök folyamatos tisztítását, valamint segítik a szakácsok munkáját.

IV. NAPI MŰKÖDÉSI REND ÉS MUNKAIDŐ-BEOSZTÁS

A melegétel-előállítás technológiai folyamatai és a reggeli áruátvétel zökkenőmentes biztosítása érdekében a Községi Konyha dolgozói az alábbi rögzített munkarendben, heti 40 órás, napi 8 órás teljes munkaidőben végzik munkájukat:

1. A konyhai állomány munkaideje

- **Szakácsok és konyhai kisegítők:** munkanapokon **06:00 órától 14:00 óráig** végeznek munkát. Feladatuk a kora reggeli főzési folyamatok elindítása, az ételek elkészítése és a tálalás utáni teljes konyhai takarítás.

2. Az irányító állomány munkaideje

- **Élelmezésvezető:** munkanapokon **07:00 órától 15:00 óráig** végzi munkáját. Az eltolt kezdés biztosítja, hogy az élelmezésvezető jelen legyen a délelőtti áruátvételeknél, intézze a hivatali idő alatti adminisztrációt, valamint a konyhai dolgozók távozása után elvégezze a raktárak és a konyha zárási, biztonsági ellenőrzését.

V. UTALVÁNYOZÁS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÉS GAZDÁLKODÁS

1. Pénzügyi jogkörök és kötelezettségvállalás

- A Kft. nevében kötelezettségvállalásra és szerződéskötésre (pl. alapanyag-beszállítói szerződések) kizárólag az **Ügyvezető** jogosult.
- A bankszámla feletti rendelkezési és utalványozási jog az Ügyvezetőt illeti meg.

- A bankszámla feletti rendelkezési és utalványozási jog az Ügyvezetőt illeti meg.
- Az élelmezésvezető az Ügyvezető által jóváhagyott keretszerződések és költségvetés alapján jogosult a napi operatív alapanyag-megrendelések leadására.

2. Étkeztetési térítési díjak kezelése

- Az étkeztetési térítési díjak beszedésének időpontjait, módját és a beszedésre jogosult személyek körét a Társaság mindenkori, Képviselő-testület által jóváhagyott **Stratégiai Terve** határozza meg. A pénzkezelés során a Stratégiai Tervben rögzített eljárásrend betartása kötelező.

3. Munkáltatói jogok

- A konyha valamennyi dolgozója tekintetében a munkáltatói jogokat (felvétel, elbocsátás, bér meghatározása) az Ügyvezető gyakorolja.

VI. ÉLELMISZER-BIZTONSÁG ÉS VAGYONVÉDELEM

1. Élelmiszer-biztonsági (HACCP) kötelezettségek

- A Községi Konyha működése során a hatályos élelmiszer-higiéniai és biztonsági jogszabályok, valamint a helyi HACCP kézikönyv előírásainak betartása minden konyhai dolgozó számára kötelező.
- A HACCP dokumentációk napi szintű, pontos vezetéséért a szakácsok és kisegítők felelnek a saját munkafolyamataikban.
- A dokumentációk meglétét, naprakészségét és a konyha higiéniai állapotát az Élelmezésvezető köteles rendszeresen ellenőrizni.

2. Vagyonvédelem

- A Kft.-nek saját gépjárműve nincs. A munkavállalók kötelesek a konyha épületét, berendezési tárgyait, nagykonyhai gépeit és eszközeit rendeltetésszerűen használni, megóvni, és az esetleges meghibásodásokat az Élelmezésvezetőnek vagy az Ügyvezetőnek haladéktalanul jelezni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. Ügyvezetője terjeszti elő, és az alapító Nagyszentjános Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozatával lép hatályba.

Kelt: Nagyszentjános, 2026. 06. 01.

.....

Tóthné Varga Brigitta
Ügyvezető

Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.
9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.
Adószám: 32244670-2-08
Bsz.: 11737007-23769412
Cégj.sz.: 08-09-035674

7. a melléklet

NAGYSZENTJÁNOSI ÖNKORMÁNYZATI KFT.

ÜZLETI STRATÉGIAI TERV 2025–2026.

Készítette:

Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.

9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.

Adószám: 32244670-2-08

E-mail: kft@nagyszentjanos.hu

Ügyvezető:
Tóthné Varga Brigitta

A dokumentum célja

A Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. közétkeztetési és vendéglátási tevékenységének közép- és hosszú távú stratégiai céljainak, fejlesztési irányainak és működési alapelveinek meghatározása a 2026–2028. időszakra.

Nagyszentjános, 2025. június 15.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A társaság bemutatása

2. Küldetés és jövőkép

3. Helyzetelemzés (SWOT)

4. Stratégiai célok 2025–2026.

5. Tevékenységi és bevételi struktúra

6. Pénzkezelési és belső kontroll rendszer

7. Humánerőforrás stratégia

8. Kockázatkezelés

9. Fejlesztési tervek

10. Összegzés

11. Jóváhagyás

1. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

A Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. közétkeztetési és vendéglátási tevékenységet folytató gazdasági társaság.
A társaság fő feladata a település gyermekintézményeinek étkeztetése, valamint a felnőtt lakosság és egyéb megrendelők részére történő étkeztetési szolgáltatás biztosítása.

Főbb adatok

Cégnév: Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.

Székhely: 9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2

Adószám: 32244670-2-08

Ügyvezető: Tóthné Varga Brigitta

Létszám: 6 fő

Működési forma: bérelt konyha

Működési terület: Győr-Moson-Sopron vármegye

Nettó árbevétel: 56 539 ezer Ft

Átlagos napi adagszám: kb. 200 adag

2. KÜLDETÉS ÉS JÖVŐKÉP

Küldetés

A társaság célja, hogy a gyermekek, felnőttek és rendezvényi megrendelők számára biztonságos, egészséges és megfelelő minőségű étkeztetési szolgáltatást nyújtson, a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások maradéktalan betartása mellett.

Jövőkép

A társaság hosszú távú célja, hogy stabil, megbízható és gazdaságosan működő közétkeztetési szolgáltatóként biztosítsa a település és térsége étkeztetési feladatainak ellátását, miközben fejleszti rendezvényi szolgáltatásait és megőrzi pénzügyi stabilitását.

3. HELYZETELEMZÉS (SWOT)

Erősségek

Stabil önkormányzati megrendelői háttér.
Helyi ismertség és bizalom.
Tapasztalt szakmai személyzet.
Rugalmas működés.
Kiegészítő rendezvényi szolgáltatások
.

Gyengeségek

Korlátozott létszám.
Bérelt konyha használata.
Korlátozott fejlesztési lehetőségek.

Lehetőségek

Rendezvényi szolgáltatások bővítése.
Felnőtt étkeztetés volumenének növelése.
Új intézményi kapcsolatok kialakítása.
Energiahatékony működés fejlesztése.

Veszélyek

Alapanyagárak növekedése.
Munkaerőhiány.
Energiaárak emelkedése.
Jogszabályi változások.

4. TEVÉKENYSÉGI ÉS BEVÉTELI STRUKTÚRA

Gyermekétkeztetés

- A bölcsődei, óvodai és iskolai intézmények napi létszámjelentést küldenek a társaság részére.

- A teljesített adagszám alapján a társaság havi összesítést készít és az önkormányzat részére számláz.

- A gyermekétkeztetés térítési díját a szülők az önkormányzat részére fizetik meg

Felnőtt étkeztetés

- A felnőtt étkeztetés díját a társaság közvetlenül szedi be.
- A befizetések készpénzzel vagy bankkártyával történnek.

Rendezvényi szolgáltatások

- A társaság rendezvényekre ételkészítési és catering szolgáltatást nyújt, amely kiegészítő bevételi forrást jelent.

5. STRATÉGIAI CÉLOK

Gazdasági célok

A stabil gazdálkodás fenntartása.

Az árbevétel fokozatos növelése.

A költséghatékonyság javítása.

A likviditás folyamatos biztosítása.

Minőségi célok

Az élelmiszerbiztonsági előírások teljes körű betartása.

A HACCP rendszer folyamatos működtetése.

A megrendelői elégedettség fenntartása.

Fejlesztési célok

Konyhai eszközök karbantartása és korszerűsítése.

Digitális nyilvántartások fejlesztése.

Rendezvényi szolgáltatások bővítése.

6. PÉNZKEZELÉSI ÉS BELSŐ KONTROLL RENDSZER

Készpénzkezelés

A felnőtt étkeztetés térítési díjának beszedését az élelmezésvezető végzi.
A beszedett összegek dokumentált módon kerülnek átadásra a társaság házipénztárába.
A házipénztár kezelését az ügyvezető végzi.

Bankkártyás fizetések

A bankkártyás befizetések POS terminálon keresztül történnek.

Az összegek közvetlenül a társaság bankszámlájára érkeznek.

Belső kontrollok

Dokumentált létszámjelentések.

Havi teljesítés-ellenőrzés.

Naprakész pénztárvezetés.

Bankszámla-egyeztetés

Szabályos bizonylatolás.

7. HUMÁNERŐFORRÁS STRATÉGIA

A társaság kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók szakmai felkészültségére és megtartására.

Célok:

szakmai továbbképzések támogatása,

munkabiztonsági előírások betartása,

megfelelő munkakörnyezet biztosítása,

a dolgozók motivációjának fenntartása.

8. KOCKÁZATKEZELÉS

Kockázat	Kezelési intézkedés
Alapanyagár-emelkedés	Több beszállító alkalmazása
Munkaerő kiesése	Helyettesítési rend kialakítása
Technikai meghibásodás	Rendszeres karbantartás
Bevételcsökkenés	Új megrendelők felkutatása
Jogszabályi változások	Folyamatos nyomon követés

9. FEJLESZTÉSI TERVEK

A 2026–2028-as időszakban a társaság az alábbi fejlesztéseket tervezi:

- energiahatékony működés támogatása,
- szükséges konyhai eszközök cseréje,
- adminisztráció digitalizálása,
- rendezvényi szolgáltatások fejlesztése,
- a szolgáltatások minőségének folyamatos javítása.

10. ÖSSZEGZÉS

A Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. célja a közétkeztetési feladatok biztonságos és magas színvonalú ellátása, a pénzügyi stabilitás megőrzése, valamint a rendezvényi és felnőtt étkeztetési szolgáltatások fejlesztése.

A társaság működésének alapja a jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, az

élelmiszerbiztonság, a költséghatékonyság és a megrendelői elégedettség biztosítása.

Nagyszentjános, 2025. június 15.

Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.
9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.
Adószám: 32244670-2-08
Bsz.: 11737007-23769412
Cégj.sz.: 08-09-036674

.....
ügyvezető

Ö. A. mellett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

Nagyszentjános Község Önkormányzata
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
Képviseli: Friderics Cecília polgármester
Adószám: 15728159-2-08

továbbiakban **Megrendelő** és

Dr. Bárdi Pál egyéni vállalkozó
9023 Győr, Álmos u. 26.
Adószám: 59489135-1-28

továbbiakban **Vállalkozó** között az alábbi feltételekkel:

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja:

A 2014. évben készített helyi vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálatát, illetve aktualizálását.

2. A szerződés vállalkozási díja:

600.000,- Ft, azaz Hatszázezer forint.

Vállalkozó alanyi adómentes, a díj ÁFAt- nem tartalmaz.

A tervszállítás digitális formában történik.

3. A munka SZJ száma: 74.20.34

4. A munka befejezési határideje: **2026. december 31.**

5. Az elszámolás módja:

Megrendelő a teljesítést követően Vállalkozó által megküldött számla összegét a számla átvételétől számított 8 napon belül Vállalkozó 11773377-00351210 számú bankszámlájára átutalja.
Vállalkozó az előteljesítés jogát fenntartja.

6. A szerződésben foglalt munka részletes műszaki tartalma:

- A meteorológiai jellemzők módosítása – amennyiben releváns (2.31. pont)
- A 006155 számú talajvízkút adatainak feldolgozása (3.1. pont)
- A közelmúltban előfordult vízkáresemények ismertetése, elemzése (3.2. pont)
- A jogszabályismertető aktualizálása (4. pont)

- A kiépített csapadékvíz-elvezető rendszerben történt jelentősebb változások ismertetése, a jelenlegi vízelvezető rendszer működésének minősítése (7. pont)
- A vízkárelhárítás hatékonyságának javítása érdekében szükséges intézkedések prioritási sorrendben (8. pont)
- A segédletek és mellékletek aktualizálása

A felülvizsgálat során ki kell térni a következőkre:

- az új lakópark csapadékvíz-elvezetésére;
- az Erdősor, illetve Arany János utcai torkolati szakasz üzemképességére;
- a kiépített övárkok üzemképességére;
- a levezető árok jelenlegi állapotára;
- a befogadó Krémer-tagi árok (Zseb-ér) fenntartottságára (hódok);
- a József Attila utcában tervezett parkolók vizében és a bölcsődei szivattyúzott drénrendszer esetleges összekapcsolásának lehetőségére.

7. Megrendelő nyilatkozik, hogy a tervezés pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

   A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladathoz szükséges jogosultságokkal, illetve eszközökkel rendelkezik.

8. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződéses jogviszonnyal összefüggő hatályos jogszabályok az irányadók.

Nagyszentjános, 2026. év szeptember hó 18. nap

.....
Friderics Cecília polgármester
Nagyszentjános Község Önkormányzata
megrendelő

.....
Dr. Bárdi Pál e.v.

vállalkozó

Nagyszentjános Község Polgármestere
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő honlapján a tájékoztató a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójáról. A tájékoztató alapján az önkormányzatok 2026. szeptember 30. napjáig csatlakozhatnak a pályázathoz.

A pályázat kiírása a csatlakozás után történik. A hallgatók pályázataikat 2026. november 5. napjáig nyújthatják be. A pályázatokat a Képviselő-testületnek 2026. december 7-ig kell elbírálni.

A településen élő, felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók támogatása érdekében javaslom a pályázathoz történő csatlakozást.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozási szándéknyilatkozatot nyújtsa be a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.
Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Nagyszentjános, 2026. szeptember 25.

Nagyszentjános Község Polgármestere Nagyszentjános

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

Nagyszentjános Község Polgármestere
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/

Tárgy: A településrendezési terv módosításával kapcsolatos döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Green Pallet Kft. kérelemmel fordult Nagyszentjános Község Önkormányzatához, hogy a tulajdonában álló, Nagyszentjános, 0161/4 és 0161/5 hrsz. alatti ingatlanok rendezési tervben foglalt előírásainak módosítását kérje.

A tervezett módosítás célja a hatályos településrendezési eszközök közötti ellentmondások megszüntetése, az övezeti besorolás és a beépítési paraméterek pontosítása, valamint a kialakult közlekedési kapcsolat szabályozási rendezése. A módosítás a meglévő gazdasági telephely fejlesztésének biztosítását szolgálja.

A településrendezési eszközök módosításának költségét a Kérelmező viselik.

A tervezési munkát a Westhaus Településtervező Bt. végezte. A Tervező elkészítette az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentációkat.

A településrendezési eszközök módosításáról Nagyszentjános Község Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2026. (IV. 28.) sz. határozatában döntött.

A településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos szabályokat a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) előírásai szerint kell lefolytatni.

A településrendezési eszközök fentiek szerinti módosítása a Rendelet 60. § (6) bekezdése és 61-67. §-a szerinti, ún. „általános" eljárás keretében történik.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (3) bekezdése előírja, hogy a település egy részére készülő szabályozási terveknél, illetve helyi építési szabályzatnál a várható környezeti hatás jelentősége esetileg határozható meg. Ennek megfelelően Nagyszentjános Község Önkormányzata a Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott környezet védelméért felelős szervek véleményét kikérte a várható környezeti hatás jelentőségének meghatározásáról, illetve a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről.

Megkereséssel érintett szakhatóságok:

- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály

Nagyszentjános Község Önkormányzata
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
Tel.: 06-96/350-597, Mobil: 06-30/479-5560
E-mail: info@nagyszentjanos.hu

- a települési önkormányzat jegyzője
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda
- Vas Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály
- Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály
- Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatósága

A megkeresett hatóságoknak 15 nap állt rendelkezésre nyilatkozni.

A beérkezett állásfoglalások közül az Állami Főépítészi Iroda állásfoglalása alapján környezetvizsgálat vált szükségessé.

A véleményezési szakasz, a partnerségi egyeztetési folyamata:

Az egyeztetés a Lechner Tudásközpont által működtetett elektronikus felületen, az E-TÉR-ben a véleményezési szakasz kezdeményezésével került megindításra.

A partnerségi egyeztetés során a partnerek, azaz a helyi lakosok, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek vehettek részt a véleményezésben.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eljr.) szerint a partner a közösségi érdekre vagy a jogos magánérdekre vonatkozóan ad véleményt, és tesz a módosításra javaslatot. A partner véleménye a véleményezett tervezet tartalmára terjedhet ki, a vélemény és a tervezet között közvetlen összefüggésnek kell lennie. A partner kifogást emelő véleményét indokolással támasztja alá.

A partner véleményének megismerése céljából az önkormányzat lakossági fórumot hív össze. A lakossági fórumon a polgármester és a tervező ismerteti a településterv, a kézikönyv és a településképi rendelet tervezetének tartalmát, a lényeges változásokat, és lehetőséget biztosít a megjelent partnereknek észrevételeik és javaslataik elmondására.

A partner az észrevételét és javaslatát
- lakossági fórumon szóban adja elő, amelyet a lakossági fórumról készült jegyzőkönyvbe foglalnak, és az észrevételt, javaslatot az önkormányzat feltölti az E-TÉR felületre,
- lakossági fórumot követő 5 napon belül írásban teszi meg, amelyet a lakossági fórumról készült jegyzőkönyvhöz csatolnak, és az észrevételt, javaslatot az önkormányzat feltölti az E-TÉR felületre, vagy
- közvetlenül az E-TÉR felületre tölti fel.

Azt a partnert, akinek a véleménye határidőn belül az E-TÉR felületre nem kerül feltöltésre, kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.

A lakossági fórumot 2026. augusztus 24. (hétfő) 9:00 órakor tartottuk meg az Önkormányzat Dísztermében. A fórumon nem jelent meg külsős résztvevő, partner.

A fórumot követően – a jogszabályi előírások szerinti 5 napon belül – írásbeli partneri észrevétel nem érkezett.

A partnerségi egyeztetés az E-TÉR felületen is lezajlott. Észrevétel az E-TÉR felületen sem érkezett.

A Tervező elkészítette a véleményezési anyagot, így a véleményezés során az államigazgatási szervek észrevételei is megérkeztek.

A tervezői válaszokat a 10/B. melléklet tartalmazza.

A teljes anyag az alábbi linken érhető el: https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/telepulesrendezesi-terv-modositasa-0

A Képviselő-testületnek az eljárás jelen szakaszában döntenie kell a véleményezési szakasz lezárásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Green Pallet Kft. telephelyét érintő településrendezési módosítás véleményezésének, környezeti értékelésének és partnerségi egyeztetésének lezárása ügyében – a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 66. §-a szerinti véleményezési szakasz lezárása tárgyában, a WH-250203 munkaszámú módosítással kapcsolatban

1. *megállapítja, hogy a beérkezett vélemények figyelembevételével a tervezet alátámasztó munkarészeként a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés elkészítésére szükség volt;*
2. *a környezeti értékelésre beérkezett véleményeket és az azok alapján javított környezeti értékelést elfogadja, annak egyeztetését lezárja;*
3. *a településrendezési módosításra beérkezett véleményeket a mellékelt összesítés és tervezői válaszok szerint elfogadja, a véleményezési szakaszt lezárja;*
4. *a földhivatali véleménynek megfelelően az út nyomvonalát a telephely mellé helyezi, és a gazdasági ingatlan határa mentén, azon belül védőfásítást jelöl ki;*
5. *megállapítja, hogy a 2026. augusztus 24-i lakossági fórumon érdeklődő partner nem jelent meg, és a partnerségi egyeztetés során az augusztus 29-i határidőig észrevétel nem érkezett, így a partnerségi egyeztetést lezárja;*
6. *gondoskodik a beérkezett véleményekkel, a környezeti értékeléssel és a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos döntés dokumentálásáról, közzétételéről és E-TÉR-be történő feltöltéséről;*
7. *felkéri a tervezőt, hogy az elfogadott vélemények alapján dolgozza át a dokumentációt, csatolja a HÉSZ-módosító rendelet-tervezetet, és készítse el a*

419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 67. §-a szerinti záró szakaszra benyújtandó tervdokumentációt;

8. *felkéri a polgármestert, hogy a kiegészített dokumentációt a szükséges döntésekkel és a teljes egyeztetési iratanyaggal az E-TÉR-en, valamint tájékoztatásul hivatali kapun is küldje meg a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Irodájának a záró szakmai vélemény kiadása érdekében.*

Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Nagyszentjános, 2026. szeptember 25.

Nagyszentjános Község Polgármestere * Nagyszentjános *

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

10/B. A melléklet

Nagyszentjános Green Pallet telephely
Vélemények összesítése és tervezői válaszok

Településrendezési eszközök módosítása, általános eljárás
0161/4 és 0161/5 hrsz. | Munkaszám: WH-250203 | E-TÉR: 36314

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Állami Főépítészi Iroda

1. Hiánypótlási felhívás – 2026. július 29. – GY/15/00934-2/2026.

a) Térségi övezeti megfelelés. Kérte a 4.1. fejezet kiegészítését az országos és vármegyei övezeti megfelelés igazolásával és térképi kivágatokkal. A táblázatos vizsgálatot, a térképi kivágatokat és az előírásoknak való megfelelés bemutatását pótoltuk.

b) Gipe építési övezet. A Gipe övezet feltüntetését kérte a rendelettervezetben és a terv jelmagyarázatában. A HÉSZ 11., 33. és 36. §-ának, valamint a kapcsolódó alcímnek a jelölését egységesítettük; a tervlapon is Gipe jelölés alkalmazandó.

c) A hatályos besorolás tisztázása. A településszerkezeti terv Gksz és a szabályozási terv Gip besorolása közötti eltérés feloldását kérte. Az eltérést tisztáztuk; a telephely ipari-gazdasági rendeltetésének megfelelő Gipe besorolást egységesen szerepeltetjük a településszerkezeti tervben, a szabályozási tervben és a HÉSZ-ben.

d) Biológiai aktivitásérték. A Gksz szerinti kiinduló érték indokolását és szükség esetén a BIA-táblázat javítását kérte. A korábbi besorolást a hatályos településszerkezeti terv indokolta. A pontosított új beépítésre szánt terület 4 072,2 m²; a mezőgazdasági út területcsökkenését a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78/D. § (4) bekezdés c) pontja szerint kezeltük. Az egy hektár alatti terület miatt a 18. § (1) bekezdése szerinti külön BIA-egyenleg igazolása nem szükséges, ezért a korábbi számítási táblázatot elhagytuk. A csereterületi megfelelést külön igazoltuk.

e) Új beépítésre szánt terület. A területrendezési törvény és a Méptv. szerinti megfelelés teljes körű igazolását, valamint az önkormányzati nyilatkozat kiegészítését kérte. A lehatárolás, a csereterület és a törvényi követelmények vizsgálatát a 4.2–4.6. fejezetekben kiegészítettük. A 3%-os minimum teljesülését a 2023. júniusi területi mérleg adataival alátámasztottuk a 4.5. fejezetben és a Méptv.-határozattervezetben.

Eredmény: az augusztus 10-én benyújtott hiánypótlást az Iroda részben teljesítettnek tekintette; a területrendezési törvény 12. §-ának vizsgálatában ismételt kiegészítést kért.

2. Ismételt hiánypótlás – 2026. augusztus 14. – GY/15/00934-5/2026.

Kérés: a csereterület bemutatásán túl a 2018. évi CXXXIX. törvény teljes 12. §-ának alkalmazhatóságát és a megfelelést is igazolni kell, a Méptv. szerinti vizsgálat mellett.

Válasz és eredmény: a 4.4. fejezetet kiegészítettük a teljes 12. § vizsgálatával, a 250 m-es távolság teljesülésével, valamint a zöld- és erdőterületi, illetve tulajdoni követelmények alkalmazhatóságának indokolásával. A 099/63 hrsz. 4 078,9 m²-es részének Lf-ből Má-ba visszasorolása 6,7 m²-rel meghaladja az új beépítésre szánt területet. A szeptember 3-i vélemény ebben a kérdésben további hiánypótlást nem kért.

3. Szakmai vélemény – 2026. szeptember 3. – GY/15/00934-8/2026.

Állásfoglalás: a továbbtervezést feltétellel támogatja. A javított dokumentáció külön csatolt HÉSZ-módosító rendelettervezetre hivatkozik, de az a benyújtott anyagból hiányzott.

Válasz: a feltételt elfogadjuk. A javított HÉSZ-módosító rendelettervezet elkészült, külön dokumentumként tartozik a záró anyaghoz; mellékleteivel együtt kell benyújtani.

A záró szakaszra az elfogadott vélemények szerint átdolgozott tervet PDF/A formátumban készítjük el; a szükséges testületi döntéseket, főépítészi feljegyzést és teljes egyeztetési iratanyagot az önkormányzat csatolja.

További véleményező szervek

Véleményező szerv	Vélemény és kért módosítás	Tervezői válasz és a teljesítés állapota
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földvédelmi és Földmérési Osztály 12.058/5/2026. 2026. augusztus 4.	A környezeti értékelést és a kivett ingatlan átsorolását nem kifogásolta, a csereterületet támogatta. A 0161/5 hrsz. átlag feletti minőségű legelőjén az út mellett kb. 20 × 350 m-es, nehezen hasznosítható sáv maradna. Az ingatlan széléhez közelebbi nyomvonalat és telken belüli védőfásítást kért; a raklapválogató színnél engedély nélküli földhasználatot jelzett.	Elfogadjuk. A szeptember 10-i egyeztetés szerint a beruházó megszünteti a túlhasználatot; további beépítésre szánt területet nem jelölünk ki. Az utat a telephely mellé helyezzük. A saját telken belüli védőfásítás az út felől 6,0 m, a csarnokok mellett 3,0 m széles sávban készül. Az új Gipe-előírás a HÉSZ 25. § (8) első mondatától eltérő, helyigényhez igazodó fatelepítést tesz lehetővé a TÉKA 50. § (3) betartásával; a 25. § (7) fennmarad. A 4. melléklet a 0161/4 hrsz.-mal bővül. A szöveges átvezetés elkészült; a részletes ültetési helyeket az építményekkel, közművekkel és tűzvédelmi követelményekkel összehangoltan kell rögzíteni.
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály BP/2602/0431-4/2026. BP/2602/0431-6/2026.	Július 28-án a környezeti értékelés javítását kérte: a korábban nem ismert lelőhelyre írt intézkedések helyett a 31158 azonosítójú nyilvántartott régészeti lelőhely védelmét, elkerülését, a feltárás és költségviselés szabályait kellett bemutatni.	A környezeti értékelést javítottuk. Az augusztus 31-i BP/2602/0431-6/2026. vélemény a javítást műemlékvédelmi és régészeti szempontból elfogadta. A további eljárásokban a vármegyei örökségvédelmi hatóság bevonását, nagyberuházásnál az előzetes régészeti dokumentáció szükségességét figyelembe vesszük.
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Természetvédelmi Osztály GY/41/01673-6/2026.	Az augusztus 3-i vélemény táj- és természetvédelmi kifogást nem emelt; védett természeti, Natura 2000, ökológiai hálózati és tájképvédelmi érintettséget nem jelzett. Zaj-, levegőtisztaság-védelmi és hulladékgazdálkodási szempontból észrevételt nem tett.	Tudomásul vesszük. Az egyedi engedélyezési eljárásokban előírt további feltételeket figyelembe vesszük.
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Osztály GY/37/01090-4/2026.	Talajvédelmi szempontból támogatja a módosítást, kifogást nem emelt.	Tervmódosítást és hiánypótlást nem kért. Tudomásul vesszük.
Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 045997-0003/2026.	Vízgazdálkodási terület és az igazgatóság vagyonkezelésében álló ingatlan nem érintett; kifogást nem emelt. Az OVF-et is képviseli.	Tervmódosítást és hiánypótlást nem kért. Tudomásul vesszük.

Véleményező szerv	Vélemény és kért módosítás	Tervezői válasz és a teljesítés állapota
Budapest Főváros Kormányhivatala Közegészségügyi Osztály 1. BP/FNEF/05165-2/2026.	Természetes gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.	Tervmódosítást nem kért. Tudomásul vesszük.
Közlekedési és Beruházási Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály KÖFÁT/42441-1/2026/VHF	A tervmódosításhoz észrevételt nem tett.	Tervmódosítást nem kért. Tudomásul vesszük. A megvalósításkor a véleményben meghatározott érintettség esetén szakhatósági megkeresés szükséges.
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35800/1270-1/2026.ált.	A levél Nagyszentjánost II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településként azonosítja. A benyújtott módosítással szemben polgári védelmi kifogást nem emelt.	Tervmódosítást és hiánypótlást nem kért. Tudomásul vesszük.
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság Határrendészeti Osztály 08000/6077/2026.ált.	Határrendészeti szempontból észrevétele, kifogása vagy jogszabályon alapuló elvárása nincs.	Tervmódosítást és hiánypótlást nem kért. Tudomásul vesszük.
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala Soproni Hatósági Iroda K/19625-2/2026.	A módosítás hírközlési érdeket nem sért; a hatóság kifogást nem emel.	Tervmódosítást és hiánypótlást nem kért. Tudomásul vesszük.
Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ NNGYK/58161-2/2026.	Kémiai biztonsági érintettséget nem azonosított; észrevételt és módosítási javaslatot nem tett.	Tervmódosítást nem kért. Tudomásul vesszük.
Budapest Főváros Kormányhivatala Gyorsforgalmi Útügyi Osztály BP/0801/00246-6/2026.	Hatáskör hiányában észrevételt nem tett. A további eljárási szakaszban nem kíván részt venni.	Tervmódosítást nem kért. Tudomásul vesszük.
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály GY/47/00317-7/2026. 2026. augusztus 4.	A módosításhoz az érintett ingatlanok megközelítésének biztosításával járul hozzá. Közúti kapcsolat létesítésekor az 1988. évi I. törvény 39. §-a szerint kell eljárni. Kéri bevonását az eljárás további szakaszába.	Elfogadjuk. A szabályozási tervben minden érintett ingatlan megközelítési lehetőségét biztosítjuk. Az út nyomvonalának pontosításánál ezt a követelményt fenntartjuk. Közúti kapcsolat létesítésekor a hivatkozott előírás szerint kell eljárni. Az Útügyi Osztályt a további eljárási szakaszba is be kell vonni.

Véleményező szerv	Vélemény és kért módosítás	Tervezői válasz és a teljesítés állapota
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Veszprémi Bányafelügyeleti Osztály SZTFH-BANYASZ/ 7165-2/2026.	Földtani, ásványvagyon-védelmi és bányászati jogi problémát nem jelzett; a módosítást észrevétel nélkül tudomásul vette.	Tervmódosítást és hiánypótlást nem kért. Tudomásul vesszük.
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály 9615-2/2026/h	Honvédelmi érdeket nem érint; észrevételt nem tett.	Tervmódosítást nem kért. Tudomásul vesszük. A vélemény a katonai légügyi hatóság állásfoglalását nem helyettesíti.
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály GY/NEF/00603-4/2026. 2026. július 29.	Környezet- és település-egészségügyi szempontból kifogást nem emelt. A véleményben felsorolt előírások figyelembevételét és megtartását kérte az eljárás minden fázisában.	Tervmódosítást nem kért. Tudomásul vesszük. A véleményben megjelölt előírásokat a további tervezés és megvalósítás során figyelembe vesszük.
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Osztály GY/65/01432-3/2026.	A véleményezési dokumentációval kapcsolatban észrevételt nem tett; a módosítás iparbiztonsági szempontokat nem érint.	Tervmódosítást nem kért. Tudomásul vesszük.
Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság FHNPI-937-7/2026. 2026. augusztus 10.	A módosítás védett természeti területet nem érint, védett természeti értéket várhatóan nem veszélyeztet; eltérő véleményt nem fogalmazott meg.	Tervmódosítást nem kért. Tudomásul vesszük.

Győr, 2026. szeptember 23.

Szabó Roland
tervező
Westhaus Településtervező Bt.

Nagyszentjános Község Polgármestere
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/

Tárgy: A településrendezési terv módosításával kapcsolatos döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Green Pallet Kft. kérelemmel fordult Nagyszentjános Község Önkormányzatához, amiben a tulajdonában álló, Nagyszentjános, 0161/4 és 0161/5 hrsz. alatti ingatlanok rendezési tervben foglalt előírásainak módosítását kérte.

A tervezett módosítás célja a hatályos településrendezési eszközök közötti ellentmondások megszüntetése, az övezeti besorolás és a beépítési paraméterek pontosítása, valamint a kialakult közlekedési kapcsolat szabályozási rendezése. A módosítás a meglévő gazdasági telephely fejlesztésének biztosítását szolgálja.

A településrendezési eszközök módosításáról Nagyszentjános Község Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2026. (IV. 28.) sz. határozatában döntött.

A településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos szabályokat a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) előírásai szerint kell lefolytatni.

A településrendezési eszközök fentiek szerinti módosítása a Rendelet 60. § (6) bekezdése és 61-67. §-a szerinti, ún. „általános" eljárás keretében történik.

A teljes anyag az alábbi linken érhető el: https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/telepulesrendezesi-terv-modositasa-0

A Képviselő-testületnek az eljárás jelen szakaszában döntenie kell a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) alapján a módosítás során új beépítésre szánt terület kijelöléséhez kapcsolódó jogszabályi feltételek igazolásáról is.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjános Község településrendezési eszközeinek WH-250203 munkaszámú módosítása során, a Méptv. 8. § (3)

Nagyszentjános Község Önkormányzata
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
Tel.: 06-96/350-597, Mobil: 06-30/479-5560
E-mail: info@nagyszentjanos.hu

bekezdése alapján, az új beépítésre szánt terület kijelölésére vonatkozó jogszabályi feltételeket az alábbiak szerint értékeli.

A településrendezési eszközök módosítása során Nagyszentjános, külterület 0161/4 hrsz.-ú ingatlanon a jelenlegi „Má" jelű mezőgazdasági területből 4 072,2 m² nagyságú részterület „Gipe" jelű egyéb ipari gazdasági területbe kerül átsorolásra. Az új beépítésre szánt területként figyelembe veendő terület kizárólag ez a 4 072,2 m² nagyságú részterület.

Az új beépítésre szánt terület kijelölése a Green Pallet Kft. meglévő gazdasági-ipari telephelyéhez kapcsolódik. A kijelölés célja a kialakult telephelyi használat, a meglévő faipari, raklapgyártási és tárolási tevékenység, a belső közlekedési és logisztikai kapcsolatok, valamint a hatályos településrendezési eszközök közötti összhang megteremtése és a telephely rendezett továbbfejlesztésének biztosítása.

A Méptv. 8. § (3) bekezdés a) pontjának való megfelelés:

A Méptv. 8. § (3) bekezdés a) pontja alapján igazolni kell a Méptv. 7. § (2) bekezdésében, valamint a Méptv. 8. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak teljesülését.

A Méptv. 7. § (2) bekezdése szerinti csereterület a Nagyszentjános, külterület 099/63 hrsz.-ú ingatlant érintő 4 078,9 m² nagyságú részterület, amely „Lf" jelű falusias lakóterületből „Má" jelű mezőgazdasági területbe kerül visszasorolásra.

A csereterület nagysága meghaladja az új beépítésre szánt területként kijelölt terület nagyságát. Az új beépítésre szánt terület nagysága 4 072,2 m², a csereterület nagysága 4 078,9 m², a területi többlet 6,7 m².

Az új beépítésre szánt területként igénybe vett részterület változás előtti területfelhasználása és a csereterület változás utáni területfelhasználása egyaránt „Má" jelű mezőgazdasági terület. Azonos területfelhasználási kategória esetén az egységnyi területhez tartozó biológiai aktivitásérték azonos; mivel a csereterület 6,7 m²-rel nagyobb, a Méptv. 7. § (2) bekezdése szerinti, legalább megegyező biológiai aktivitásértékű csereterület külön biológiai aktivitásérték-egyenleg számítása nélkül is biztosított.

A fentiek alapján az új beépítésre szánt terület kijelölése megfelel a Méptv. 7. § (2) bekezdésében foglalt csereterületi követelménynek, mivel az új kijelöléssel legalább azonos mértékű és legalább azzal megegyező biológiai aktivitásértékű mezőgazdasági terület kerül csereterületként kijelölésre Nagyszentjános közigazgatási területén belül.

A módosítás zöldterületet nem szüntet meg. A 2023. júniusi területi mérlegben a beépítésre szánt terület 215,2 ha, ennek 3%-a kerekítve 6,5 ha. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (2a) bekezdése szerint beszámítható zöld-, erdő- és természetközeli területek együttes nagysága 617,7 ha. A hivatkozott mérleg alapján a Méptv. 8. § (1) bekezdésének követelményei teljesülnek.

A Méptv. 8. § (2) bekezdése szerinti szempontok teljesülnek. Az új beépítésre szánt terület kijelölése a településszerkezeti adottságokhoz illeszkedik, a meglévő gazdasági telephelyhez kapcsolódik, a település lakóterületeitől elkülönült külterületi gazdasági környezetben helyezkedik el, és a település térségi szerkezeti kapcsolatait nem alakítja át. A kijelölés nem lakóterület vagy vegyes terület kialakítására irányul, ezért a Méptv. 8. § (2) bekezdés a) pontja nem alkalmazandó. Az új kijelölés a szomszédos települések beépítésre szánt területei irányába nem terjeszkedik, így a beépítésre nem szánt területekből álló, legalább 500 méteres zöldgyűrű az új kijelölést követően is megmarad.

A Méptv. 8. § (3) bekezdés b) pontjának való megfelelés:

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a módosítás során kijelölt új beépítésre szánt terület nagysága 4 072,2 m², azaz 0,4 ha. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése a Méptv. 8. § (3) bekezdés b) pontja szerinti biológiai aktivitásérték-egyenleg fenntartásának alátámasztó munkarészben történő igazolását és az ahhoz kapcsolódó helyi építési szabályzati követelmények megállapítását az egy hektárt meghaladó új beépítésre szánt terület kijelöléséhez köti. Mivel a jelen módosításban kijelölt új beépítésre szánt terület az egy hektárt

nem haladja meg, biológiai aktivitásérték-egyenleg számítása és igazolása nem szükséges. Ez nem érinti a Méptv. 7. § (2) bekezdése szerinti csereterületi kötelezettséget, amelynek teljesülését az a) pont szerinti megfelelés és a határozat mellékleteként elfogadott csereterületi kimutatás igazolja.

A Méptv. 8. § (3) bekezdés c) pontjának való megfelelés:

A jelen módosítás új lakóterület kijelölését nem tartalmazza, ezért a Méptv. 8. § (3) bekezdés c) pontja szerinti feltételek nem alkalmazandók.

A Méptv. 8. § (3) bekezdés d) pontjának való megfelelés:

A fejlesztési cél a meglévő faipari, raklapgyártási és tárolási tevékenységhez, a meglévő telephelyi infrastruktúrához, épületállományhoz, technológiai kapcsolatokhoz és logisztikai működéshez kötődik. A rendelkezésre álló adatok alapján Nagyszentjános közigazgatási területén belül nincs olyan, a fejlesztési cél megvalósítására azonos módon alkalmassá tehető barnamezős terület, amely a meglévő telephelyhez kötött fejlesztést kiválthatná. A tervezett új beépítésre szánt terület 5 km-es környezetében, Nagyszentjános közigazgatási területén belül sincs az adott fejlesztés megvalósítására alkalmassá tehető, a Méptv. 9. §-a szerinti barnamezős terület. A település már beépítésre kijelölt területén belül továbbá nincs olyan szabad, építési tevékenységgel nem érintett terület, amely a meglévő Green Pallet telephelyhez közvetlenül kötődő faipari, raklapgyártási, tárolási és logisztikai fejlesztés rendeltetésének és használatának megfelelne.

A Méptv. 8. § (3) bekezdés e) pontjának való megfelelés:

Az alátámasztó munkarész térképi vizsgálata alapján az új beépítésre szánt terület Nagyszentjános közigazgatási határától 250 méternél nagyobb távolságban helyezkedik el, ezért a Trtv. 12. § (1) bekezdése szerinti követelmény teljesül.

A Trtv. 12. § (2) bekezdése nem alkalmazandó, mert a kijelölés nem zöldterület vagy erdőterület átsorolásával jár.

A Trtv. 12. § (3) bekezdés a) pontja szerinti területi kompenzációs követelmény teljesül, mivel korábban beépítésre szánt, beépítetlen terület kerül mezőgazdasági területbe visszasorolásra, és a visszasorolt terület nagysága meghaladja az újonnan kijelölt beépítésre szánt terület nagyságát.

A Trtv. 12. § (3) bekezdés b) pontja szerinti megoldás alkalmazására nincs szükség, mert az a) pont szerinti csereterület rendelkezésre áll; gazdasági terület kijelölése esetén a b) pont szerinti megoldás egyébként sem alkalmazható.

A Trtv. 12. § (4) bekezdése nem alkalmazandó, mert a módosítás során az új beépítésre szánt területtel egyidejűleg új zöldterület kijelölésére nem kerül sor.

A Képviselő-testület a fenti vizsgálatok és területi adatok alapján megállapítja a Méptv. 8. § (3) bekezdése szerinti követelmények teljesülését.

A Képviselő-testület a jelen határozat mellékleteként elfogadja az új beépítésre szánt terület kijelöléséhez kapcsolódó csereterületi kimutatást. Jelen határozat a településrendezési terv mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozatot Nagyszentjános Község településrendezési eszközei módosításának dokumentációjához csatolja, és a további egyeztetési, véleményezési és elfogadási eljárás során annak figyelembevételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Nagyszentjános, 2026. szeptember 25.

Nagyszentjános Község Polgármestere * Nagyszentjános *

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

Melléklet a .../2026. (...) határozathoz

Új beépítésre szánt terület kijelöléséhez kapcsolódó csereterületi igazolás

Megnevezés	***Jelenlegi besorolás***	***Tervezett besorolás***	***Terület***	***Terület (ha)***
Új beépítésre szánt terület	*„Má" mezőgazdasági terület*	*„Gipe" egyéb ipari gazdasági terület*	*4 072,2 m²*	*0,4 ha*
Csereterület	*„Lf" falusias lakóterület*	*„Má" mezőgazdasági terület*	*4 078,9 m²*	*0,4 ha*
Területi különbözet	—	—	*+6,7 m²*	—

A csereterületi kimutatás alapján az új beépítésre szánt területként igénybe vett részterület változás előtti és a csereterület változás utáni területfelhasználása egyaránt „Má" jelű mezőgazdasági terület. A csereterület 6,7 m²-rel nagyobb, ezért a Méptv. 7. § (2) bekezdése szerinti legalább azonos mértékű és legalább megegyező biológiai aktivitásértékű csereterület biztosított. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerinti külön biológiai aktivitásérték-egyenleg számítása az egy hektáros küszöb el nem érése miatt nem szükséges.

11/A. A. melléklet

Nagyszentjános Község Önkormányzata részére

KÉRELEM

a helyi építési szabályzat módosításának támogatására

Tárgy: Nagyszentjános 135 hrsz. - az oldalkerti előírás módosítása

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem Nagyszentjános Község Önkormányzatát, hogy támogassa a Nagyszentjános 135 hrsz.-ú, természetben a József Attila utca 29. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó településrendezési tervmódosítást, és hozza meg az eljárás megindításához szükséges döntést.

A módosítás célja a HÉSZ 27. § (6) bekezdésében a falusias lakóterületre meghatározott legkisebb oldalkert 6,0 méterről 4,0 méterre történő csökkentése. A módosítás a 2374 m² területű ingatlan tervezett megosztását és a kialakuló 11,50 m széles telek észszerű beépíthetőségét szolgálja.

Kérem, hogy a módosítás lehetőség szerint a tervezett Kisalföldi Mg. Zrt. telephelyét érintő módosítással összevontan, ennek hiányában pedig külön eljárásban kerüljön lefolytatásra.

Nagyszentjános, 2026. augusztus 27.

Markotics Imre

Markotics Imre
kérelmező

11/B. A. melléklet

Kisalföldi Mezőgazdasági Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 9072 Nagyszentjános, Fő utca 1.,
cégjegyzékszám: 08-10-001608,
adószám: 11131652-2-08)

Nagyszentjános Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal részére
Friderics Cecília polgármester asszony részére
9072 Nagyszentjános
Vasút utca 1.

Tárgy: Kérelem településrendezési terv módosítására

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt., mint a Nagyszentjános külterület 0106/142, 0106/144, 0106/145 és 0106/150 hrsz.-ú ingatlanok térségében működő tehenészeti telep fejlesztője, ezúton kérelmezi a hatályos településterv módosításának megindítását.

A kérelem alapját a mellékelt, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. melléklete szerinti tartalommal elkészített telepítési tanulmányterv képezi.

A tanulmányterv alapján a módosítás szükségessége és tervezett tartalma az alábbiak szerint foglalható össze:

1. Az 1. és 2. jelű részterületen az Eg gazdasági erdőterület és a Kmü mezőgazdasági üzemi terület közötti övezethatár rendezése.
2. A 3. jelű részterületen a telephely keleti megközelítését, különösen az állati melléktermék-tároló elérését szolgáló, a 0106/150 hrsz.-ú úthoz kapcsolódó közlekedési célú közterület – mezőgazdasági út (KöuM) tervi rendezése.
3. A 4. jelű részterületen a szükséges erdőterületi csereterület kijelölése, továbbá a kapcsolódó területi mérleg és biológiai aktivitásérték igazolása.

A módosítás célja a meglévő tehenészeti telep technológiai és építési korszerűsítésének tervi megalapozása és hosszú távú működési feltételeinek biztosítása; új telephely kijelölésére nem kerül sor.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a településrendezési terv módosításával kapcsolatos valamennyi tervezési és eljárási költséget a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. viseli. A fentiek alapján kezdeményezzük a háromoldalú településrendezési szerződés előkészítését és megkötését.

Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a telepítési tanulmányterv elfogadhatóságáról, a tervmódosítás megindításáról és a szerződés előkészítéséről dönteni szíveskedjen.

Melléklet:
– Telepítési tanulmányterv

Nagyszentjános, 2026.08.17.

Tisztelettel:

Kisalföldi Mg. Zrt.
9072 Nagyszentjános, Fő u. 1.
Adószám: 11131652-2-08

.....
Szajkó Lóránt vezérigazgató
Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. képviseletében

Nagyszentjános Község Polgármestere
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/

Tárgy: Településrendezési terv módosítására irányuló kérelmek elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban két ingatlantulajdonos fordult kérelemmel az Önkormányzat felé, hogy a tulajdonukban álló ingatlanok településrendezési terv szerinti övezeti besorolásának, előírásainak változtatását kérje.

Tekintettel arra, hogy a költséghatékonyság miatt nem célszerű külön eljárásokként kezelni ezeket a módosításokat, az Önkormányzat a beérkező kérelmeket egyesítette, hogy kedvezőbb áron, csomagban tudjon indítani módosítási eljárást.

Az egyes kérelmeket (azokat, ahol a kérelmező vállalta a tervezési költségeket) 11/A. és 11/B. mellékletként csatoltuk.

A kérelmek támogatásáról vagy elutasításáról a Képviselő-testületnek szükséges döntést hozni. Támogatás esetén a tervezővel tervezési szerződést kell kötni, valamint szükséges az eljárás megindításáról dönteni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a Kisalföldi Mg. Zrt. kérelmező által kezdeményezett településrendezési terv módosítási javaslatot támogatja.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

Nagyszentjános Község Önkormányzata
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
Tel.: 06-96/350-597, Mobil: 06-30/479-5560
E-mail: info@nagyszentjanos.hu

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy Markotics Imre kérelmező által kezdeményezett településrendezési terv módosítási javaslatot támogatja.
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Nagyszentjános, 2026. szeptember 25.

Nagyszentjános Község Polgármestere * Nagyszentjános *

Friderics Cecília Feliczitás
polgármester

12. a. melléklet

westhaus településtervező bt.
westhaus.hu · Győr · 9025 · Radnóti Miklós u. 44. · +36 20 357 8814 · telepulesterv@west-haus.eu

TERVEZÉSI AJÁNLAT

Nagyszentjános – összevont településrendezési módosítás – általános egyeztetési eljárás

CÍMZETT
Nagyszentjános Község Önkormányzata részére

Ajánlatkészítésre vonatkozó felkérésüket köszönjük. Nagyszentjános község településrendezési eszközeinek összevont módosítására az alábbi ajánlatot adjuk.

Tervezési feladat

Szabályozás: a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. tehenészeti telepének korszerűsítéséhez kapcsolódó módosítás a 2026. augusztusi telepítési tanulmányterv alapján; továbbá az oldalkerti paraméterek felülvizsgálata a HÉSZ-ben.

Dokumentáció: megalapozó és alátámasztó munkarészek, a településszerkezeti és szabályozási terv módosítása, rendelet- és határozattervezetek, egységes szerkezetű HÉSZ.

Közreműködés: előzetes környezeti egyeztetés, véleményezési és záró dokumentáció, E-TÉR-kezelés, részvétel a szükséges egyeztetéseken és lakossági fórumon.

Tervezési díjak

Feladat	Tervezési tartalom	Tervezési díj
Kisalföldi	Településrendezési módosítás, környezeti értékeléssel.	**1 500 000 Ft + ÁFA (bruttó 1 905 000 Ft)**
Oldalkert	Az oldalkerti paraméterek felülvizsgálata a HÉSZ-ben.	**200 000 Ft + ÁFA (bruttó 254 000 Ft)**

Összesen: 1 700 000 Ft + 459 000 Ft ÁFA = bruttó 2 159 000 Ft.

Környezeti értékelés

A díj tartalmazza az összevont módosítás mindkét feladatát lefedő környezeti értékelést. Véglegesítése az egyeztetésben meghatározott tartalomhoz igazodik.

Határidő és feltételek

A dokumentáció elkészítési határideje az önkormányzati indító döntés, a háromoldalú szerződés hatálybalépése és a hiánytalan adatszolgáltatás után 15 nap. A két feladat közös, általános egyeztetési eljárásban készül; a teljes átfutás várhatóan 3–6 hónap.

Fizetési ütemezés: 30% az előzetes környezeti egyeztetés dokumentációjának elkészítésekor; 60% a véleményezési dokumentáció és a környezeti értékelés elkészítésekor; 10% a záró főépítészi dokumentáció és vélemény megküldése után.

Az esetlegesen szükséges régészeti hatástanulmány, földmérési munka és a két feladaton túli további tervezés külön megállapodás tárgya.

Fizetési határidő: 8 nap. **Az ajánlat érvényessége:** 30 nap.

Győr, 2026. szeptember 15.

A további együttműködés reményében tisztelettel:

Szabó Roland
ügyvezető, tervező

Nagyszentjános Község Polgármestere
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/

Tárgy: Településrendezési terv módosítására irányuló eljárás megindítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. és a Nagyszentjános, 135 hrsz. alatti ingatlan tulajdonosa kérelemmel fordult Nagyszentjános Község Önkormányzatához, hogy a tulajdonukban álló ingatlanok rendezési tervben foglalt előírásainak módosítását kérje.

A módosítás célja a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. meglévő tehenészeti telepének korszerűsítése, valamint a HÉSZ oldalkerti paramétereinek felülvizsgálata.

A Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. módosításához készült telepítési tanulmánytervet 13/B. mellékletként csatoltuk.

A tervezett településrendezési terv módosításához háromoldalú tervezési szerződés megkötése szükséges, melyben az ingatlantulajdonos, mint költségviselő vállalja a tervezéssel járó valamennyi költség megfizetését.

A településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos szabályokat a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) előírásai szerint kell lefolytatni.

Az eljárás megindításáról képviselő-testületi döntés szükséges.

A Rendelet 59. § (2) bekezdése alapján a településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

a) a készítés vagy módosítás tényét,
b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és
d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását

tartalmazó döntése alapozza meg.

A Rendelet 7. § (7) bekezdés alapján a településterv módosításához készülő megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát a Képviselő-testület hagyja jóvá, a főépítészi feljegyzés elfogadásával.

Nagyszentjános Község Önkormányzata
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
Tel.: 06-96/350-597, Mobil: 06-30/479-5560
E-mail: info@nagyszentjanos.hu

A főépítészi feljegyzés az előterjesztés melléklete.

A Rendelet 60. § (6) bekezdése alapján az egyeztetési eljárás típusa szerint általános, egyszerűsített vagy rövid eljárás, kézikönyvnél és a településképi rendeletnél általános vagy rövid eljárás lehet.

A településrendezési eszközök fentiek szerinti módosítása a Rendelet 60. § (6) bekezdése és 61-67. §-a szerint ún. „általános" eljárás keretében történik.

Fentiekre tekintettel, az alábbi döntés meghozatalát javasoljuk a T. Képviselő-testületnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyszentjános község településrendezési eszközeinek módosításával összefüggésben az alábbi döntéseket hozza:

1. *megindítja Nagyszentjános hatályos településrendezési eszközeinek részleges módosítását a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. meglévő tehenészeti telepének korszerűsítése, valamint a HÉSZ oldalkerti paramétereinek felülvizsgálata érdekében;*
2. *a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. telepét érintő módosítás tervezési programját, érintett területét és változtatási tartalmát a 2026. augusztusi telepítési tanulmányterv tartalmazza, a Képviselő-testület azt a további tervezés alapjául veszi, továbbá az oldalkerti paraméterek felülvizsgálatának programját a főépítészi feljegyzés határozza meg;*
3. *rögzíti, hogy a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. telepét érintő módosítás új beépítésre szánt terület kijelölését is tartalmazza, így a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelésről a végleges tervi lehatárolás és a szükséges igazolások alapján, a záró véleményezési szakasz kezdeményezése előtt külön határozatban dönt;*
4. *a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti főépítészi feljegyzést jóváhagyja;*
5. *a módosítással érintett területeket nem nyilvánítja kiemelt fejlesztési területté, a két módosítási feladatot összevontan, általános egyeztetési eljárásban kívánja lefolytatni;*
6. *felhatalmazza a polgármestert a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó háromoldalú tervezési szerződések megkötésére, melyben költségviselőkként az érintett kérelmezők szerepelnek;*

7. *felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosítás előkészítéséhez szükséges intézkedéseket megtegye, valamint a tervdokumentáció elkészítéséről gondoskodjon, úgy, hogy a környezeti egyeztetést mindkét módosítási célra kiterjedően kell lefolytatni.*

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Nagyszentjános, 2026. szeptember 25.

Nagyszentjános Község Polgármestere
Nagyszentjános

Friderics Cecília Feliczitás
polgármester

FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

Nagyszentjános Község településrendezési eszközeinek módosításához

Készült a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése alapján.

1. A tervezési feladat

A Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. meglévő tehenészeti telepének korszerűsítéséhez Nagyszentjános hatályos településrendezési eszközeinek részleges módosítása szükséges.

A módosítás a telep korszerűsítéséhez szükséges területfelhasználási, közlekedési, környezeti és kapcsolódó településrendezési feltételek rendezésére irányul. A pontos lehatárolást, a részletes tervi adatokat és a javasolt változtatásokat a telepítési tanulmányterv tartalmazza.

A módosítás további célja az oldalkerti paraméterek felülvizsgálata a HÉSZ-ben.

2. A telepítési tanulmányterv felhasználhatósága

A Westhaus Településtervező Bt. által 2026 augusztusában készített telepítési tanulmányterv a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. telepét érintő módosítás megalapozásához és alátámasztásához felhasználható. A tervdokumentáció készítésekor a tanulmányterv adatait a hatályos településrendezési eszközökkel, az E-TÉR adatszolgáltatásával és az aktuális ágazati nyilvántartásokkal egyeztetni kell.

3. A megalapozó vizsgálat szükséges tartalma

A vizsgálat a telepet érintő módosítás területére és annak közvetlen településrendezési összefüggéseire, valamint az oldalkerti paraméterek felülvizsgálatával érintett területekre terjed ki. Be kell mutatni:

- az érintett területek lehatárolását, jelenlegi használatát és hatályos tervi besorolását;
- a fejlesztés, a megközelítés, a közműellátás, a csapadékvíz-kezelés, valamint a közlekedési, táji, környezeti és örökségvédelmi összefüggéseket;
- a magasabb szintű területrendezési terveknek és az új beépítésre szánt terület kijelölésére vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelést, ideértve a csereterület és a biológiai aktivitásérték vizsgálatát;
- az érintett területek telek- és beépítési viszonyait, az oldalkerti paraméterek felülvizsgálatának településképi és szomszédsági hatásait, valamint az alkalmazandó építési és tűzvédelmi követelmények teljesíthetőségét.

4. Az alátámasztó javaslat szükséges tartalma

- a módosítás szakmai indokolását, valamint a településszerkezeti terv, a szabályozási terv és a HÉSZ módosító munkarészeit;
- az új beépítésre szánt terület, a csereterület és a biológiai aktivitásérték jogszabályi megfelelésének igazolását;
- a közlekedési, közművesítési, csapadékvíz-gazdálkodási, tájrendezési és környezetvédelmi javaslatokat;
- az oldalkerti paraméterek felülvizsgálatának alátámasztását, a kapcsolódó HÉSZ-előírások összhangját az egyéb beépítési, épületelhelyezési és tűzvédelmi követelményekkel.

A módosítással érdemben össze nem függő, teljes településre kiterjedő vizsgálati és javaslati munkarészek elhagyhatók.

A települési környezeti értékelés és a műemlékvédelmi hatástanulmány tartalmát a rájuk irányadó külön előírások szerint kell meghatározni. A környezeti egyeztetésnek és az annak alapján készülő környezeti értékelésnek az összevont módosítás teljes tervezési területére és mindkét módosítási céljára ki kell terjednie.

5. Összegzés

A telepítési tanulmányterv a fentiek szerint felhasználható. A két módosítási feladat összevontan, általános egyeztetési eljárásban készíthető elő; a meghatározott tartalom a módosítás szakmai megalapozásához és alátámasztásához megfelelő.

Nagyszentjános, 2026.09.23.

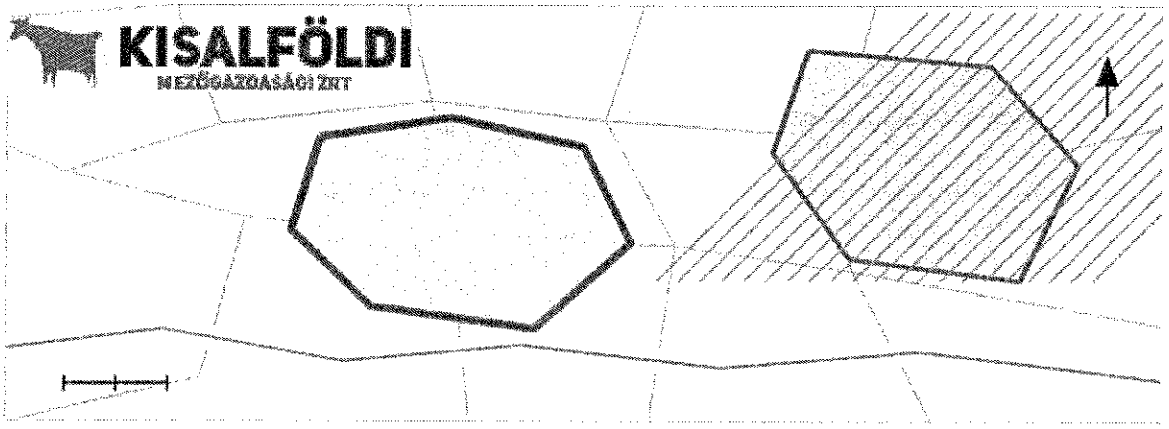
Nagy Éva
önkormányzati főépítész

13/B. m. melléklet

NAGYSZENTJÁNOS
TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV

419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 19. § és 7. melléklet szerint

Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. tehenészeti telepének korszerűsítése



MEGBÍZÓ	Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt.
TERVEZÉSI TERÜLET	0106/142, 0106/144, 0106/145 és 0106/150 hrsz. térsége
TERVEZŐ	Westhaus Településrendezési tervező Bt.
DOKUMENTUM	Telepítési tanulmányterv · 2026. augusztus

Felelős tervező: Gyárfás Henriett
TT 08-0442

Tervező munkatárs: Szabó Roland
Településmérnök, Ügyvezető

Jogszabályi megfeleltetési mátrix (419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet)

Jogalap	Követelmény	Helye a vázban
7. melléklet 1. a)	A terület és környezetének, hatásterületének bemutatása	2. fejezet
7. melléklet 1. b)	A fejlesztési célt, változást szemléltető beépítési terv	3. fejezet
7. melléklet 1. c)	Infrastruktúra-igények; műszaki és humáninfrastruktúra-fejlesztések	4. fejezet
7. melléklet 1. d)	Környezeti hatások és követelmények	5. fejezet
7. melléklet 1. e)	A településrendezési terv-módosítás tartalma és szabályozási koncepciója	6. fejezet

Tartalomjegyzék

Jogszabályi megfeleltetési mátrix (419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet) 2
1. Előzmények, cél és alapadatok 4
1.1. A tervezési feladat előzménye 4
1.2. A tanulmányterv célja és jogi szerepe 4
1.3. Az ügy alapadatai 4
2. A terület és környezetének, hatásterületének bemutatása 6
2.1. Elhelyezkedés és településszerkezeti kapcsolatok 6
2.2. Telekszerkezet és ingatlan-nyilvántartási állapot 7
2.3. Jelenlegi területhasználat és beépítés 8
2.4. Hatályos településrendezési terv és helyi építési szabályzat 9
2.5. Magasabb szintű területrendezési összefüggések 13
3. A fejlesztési cél és a beépítési terv 19
3.1. A fejlesztés célja és műszaki programja 19
3.2. A négy módosítási terület 19
4. Infrastruktúra-igények és szükséges fejlesztések 21
4.1. Közlekedés, teherforgalom és parkolás 21
4.2. Vízellátás, szennyvíz, technológiai és trágyakezelési rendszerek 21
4.3. Csapadékvíz-gazdálkodás 22
4.4. Villamos energia, gáz, megújuló energia és elektronikus hírközlés 22
4.5. Tűzivíz, oltási felvonulási és katasztrófavédelmi feltételek 23
4.6. Humáninfrastruktúra és foglalkoztatás 23
4.7. Főbb ágazati jogszabályok és továbbtervezési követelmények 24
5. Környezeti hatások és követelmények 27
5.1. Talaj, termőföld és földtani közeg 27

5.2. Felszíni és felszín alatti vizek 27
5.3. Levegőminőség, szag és por 27
5.4. Zaj és rezgés 28
5.5. Élővilág, zöldinfrastruktúra és erdő 28
5.6. Táj- és településkép 28
5.7. Hulladék, trágya és állati melléktermék 28
5.8. Kulturális örökség és régészet 29
5.9. Klímaalkalmazkodás és energia 29
5.10. Emberi egészség, járványvédelem és biztonság 29
6. A településrendezési terv-módosítás tartalma és szabályozási koncepciója 29
6.1. A módosítás összefoglalása 29
6.2. Új beépítésre szánt terület kijelölésének igazolása 30
6.3. Településszerkezeti terv, szabályozási terv és HÉSZ módosítása 31
6.4. A 3. jelű KöuM közterület kialakítása 31
7. Megvalósítás és eljárási átvezetés 32
7.1. A tanulmányterv kapcsolata a településrendezési terv-módosítással 32
7.2. A 419/2021. Korm. rendelet szerinti eljárási sorrend 32
Források 32

1. Előzmények, cél és alapadatok

1.1. A tervezési feladat előzménye

A nagyszentjánosi székhelyű Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. térségi jelentőségű agrárvállalkozás, amelynek meghatározó tevékenysége a szántóföldi növénytermesztés és a tejhasznú szarvasmarha-tenyésztés. A társaság több településre kiterjedő gazdálkodást folytat; három állattartó telepén összesen mintegy 2900 tejelő szarvasmarhát tart, éves tejtermelése megközelíti a 36 millió kilogrammot. A nagyszentjánosi tehenészeti telep a vállalkozás kialakult termelési rendszerének része, ezért a tervezett fejlesztés nem új telephely létesítését, hanem a meglévő üzemi egység korszerűsítését, hosszú távú működési feltételeinek javítását szolgálja.

A beruházás megvalósításához a hatályos településrendezési terv módosítása szükséges. Az 1. és 2. jelű területen Eg - gazdasági erdőterületből Kmü - mezőgazdasági üzemi terület, a 3. jelű területen Eg - gazdasági erdőterületből közlekedési célú közterület – mezőgazdasági út (KöuM), a 4. jelű csereterületen pedig Kmü - mezőgazdasági üzemi területből Eg - gazdasági erdőterület kijelölése tervezett.

1.2. A tanulmányterv célja és jogi szerepe

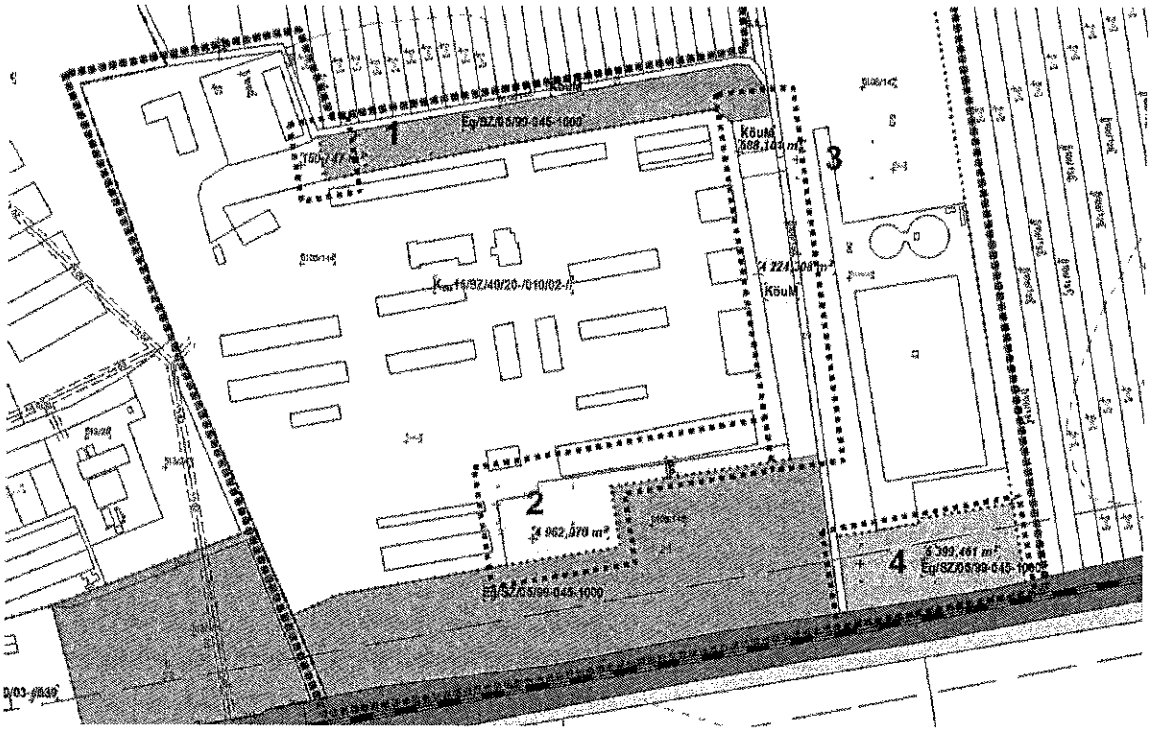
A tanulmányterv a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése alapján az építési beruházáshoz kapcsolódó településrendezési terv-módosítás kezdeményezését alapozza meg. Feladata, hogy az önkormányzat döntéséhez egy dokumentumban mutassa be a beruházást, annak környezeti és településszerkezeti összefüggéseit, a szükséges szabályozási változásokat és az ezekhez kapcsolódó feltételeket.

A tanulmányterv a településrendezési terv-módosítás kezdeményezését és az önkormányzati döntés előkészítését szolgálja. Tartalma a településrendezési terv módosításának megalapozó vizsgálatában és alátámasztó javaslatában felhasználható, de az eljárás megindításakor aktualizálni és a főépítészi feljegyzéshez igazítani kell.

1.3. Az ügy alapadatai

Adat	Tartalom
Cél megvalósítója	Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt.; 9072 Nagyszentjános, Fő utca 1.
Képviselő	Szajkó Lóránt vezérigazgató
Fejlesztés	Tehenészeti telep korszerűsítése
Érintett ingatlanok	0106/142, /144, /145 és /150 hrsz.
Építészeti alap	Farm Building Kft.; Szűcs Attila Gábor É-13-1626; É-002 tervezett helyszínrajz
Településrendezési tervező	Westhaus Településrendezési tervező Bt.
Tanulmányterv jellege	Településrendezési terv-módosítás kezdeményezését megalapozó dokumentáció

TERVLAPI ALAPADAT – A TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSA



Jel	Tervezett változás	Terület
1.	Eg → Kmü	150,7 m²
2.	Eg → Kmü	4 963,0 m²
3.	Eg → KöuM	4 812,4 m²
4.	Kmü → Eg csereterület	6 399,5 m²

2. A terület és környezetének, hatásterületének bemutatása

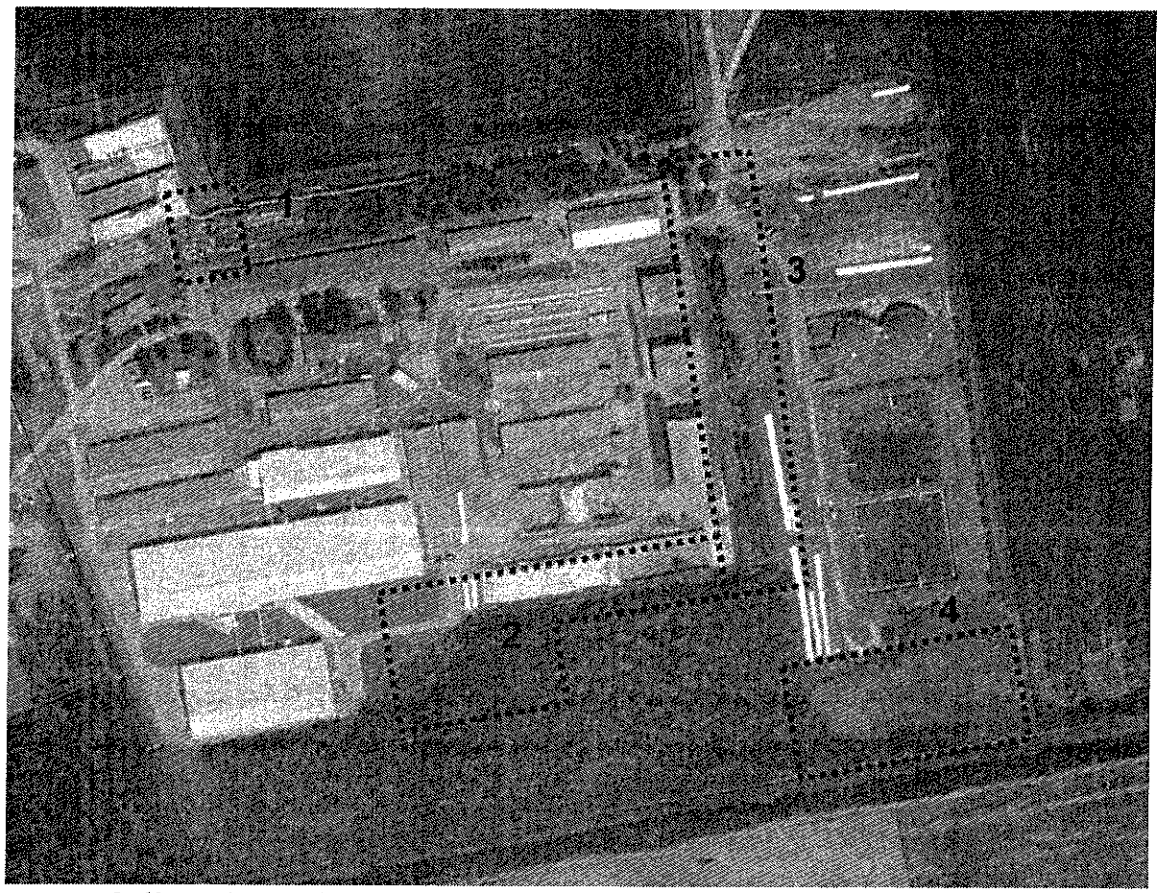
2.1. Elhelyezkedés és településszerkezeti kapcsolatok

A tervezési terület Nagyszentjános külterületén, a belterület keleti peremével kapcsolódó, a Budapest–Hegyeshalom vasútvonal északi oldalán elhelyezkedő, régóta működő mezőgazdasági üzemi telephelyet és annak közvetlen környezetét foglalja magában. A telep nyugat felől a belterület keleti szélén kialakult gazdasági területekhez és a meglévő feltáró úthálózathoz csatlakozik, északi és keleti oldalán mezőgazdasági művelésű területek határolják, déli irányban pedig a vasútvonal képez markáns településszerkezeti határt. Az 1. ábra ezt a települési léptékű elhelyezkedést mutatja, a tervezési terület piros kiemelésével.



1. ábra - Áttekintő elhelyezkedés Nagyszentjános közigazgatási területén

A 2. ábra a telephely közelebbi ortofotóján az ingatlan-nyilvántartási telekhatárokat piros, az 1–4. jelű módosítási területeket kék pontvonallal szemlélteti. Az 1. jelű terület a telep északi peremén, a 2. jelű terület a déli telekhatár mentén kapcsolódik a kialakult mezőgazdasági üzemi területhez; mindkettő az Eg gazdasági erdőterületből Kmü mezőgazdasági üzemi területbe történő átsorolás helyét mutatja. A 3. jelű, észak–déli irányú sáv a telephely keleti feltárását biztosító mezőgazdasági út tervezett KöuM közterületét jelöli. A 4. jelű terület a telephely délkeleti, jelenleg beépítetlen peremén helyezkedik el; ez a Kmü mezőgazdasági üzemi területből Eg gazdasági erdőterületbe átsorolandó csereterület.



2. ábra - Ortofotó, ingatlan-nyilvántartási telekhatárok és vizsgálati terület

2.2. Telekszerkezet és ingatlan-nyilvántartási állapot

A tervezési terület Nagyszentjános külterületén, a belterület keleti peremével kapcsolódó, kialakult mezőgazdasági üzemi telephely és közvetlen környezete. A tervlapon nagy piros pontvonallal lehatárolt vizsgálati terület elsődlegesen a 0106/142, 0106/144, 0106/145 és 0106/150 hrsz.-ú ingatlanokat, továbbá a telep működéséhez kapcsolódó közlekedési és környezeti kapcsolatokat foglalja magában.

A terület telekszerkezete kettős karakterű. A működő gazdasági telep területét nagyméretű, részben szabálytalan alakú, összevont majorsági és telephelyi ingatlanok alkotják, míg északi és keleti környezetében a mezőgazdasági műveléshez igazodó, hosszú és keskeny külterületi földrészletek jellemzőek. A telep központi, legnagyobb összefüggő ingatlana a 0106/144 hrsz.-ú, az alaptérképen „major" megnevezésű földrészlet. Ehhez délről a 0106/145 hrsz.-ú, az alaptérképi jelölés szerint E 6 művelési ágú terület, keletről pedig a 0106/150 hrsz.-ú, keskeny, észak–déli irányú útterület kapcsolódik. A tervezési terület keleti részét a 0106/142 hrsz.-ú ingatlan alkotja, amelyen az alaptérkép „a" jelű telephelyi, valamint „b" jelű, Sz 2 minőségi osztályú szántó alrészletet tüntet fel.

A településrendezési terv módosítása nem minden esetben teljes ingatlanokat, hanem az egyes földrészletek meghatározott területrészeit érinti. Az 1. jelű terület a 0106/144 hrsz.-ú major északi peremével kapcsolódik, nagysága 150,7 m². A 2. jelű terület a 0106/145 hrsz.-ú ingatlan telephelyhez csatlakozó részén található; a 0106/144 hrsz.-ú ingatlan déli telekhatára mentén kialakított, 8–10 m széles sávval együtt végleges nagysága 4 963,0 m². A sáv a későbbi telephelyi használat, szikkasztóárok, csővezetékek és járványvédelmi

kerítés elhelyezését szolgálja. A 3. jelű, összesen 4 812,4 m² nagyságú terület a meglévő 0106/150 hrsz.-ú út tengelyében, illetve annak közvetlen környezetében kialakítandó mezőgazdasági út területe. A 4. jelű, 6 399,5 m² nagyságú csereterület a 0106/142 hrsz.-ú ingatlan déli, jelenleg Kmü mezőgazdasági üzemi területbe sorolt részét érinti. Az 1–2. terület együttes 5 113,7 m²-es Eg → Kmü átsorolásához a Trtv. 12. § (2) szerinti 125%-os ellenőrzés alapján legalább 6 392,2 m² csereterület szükséges; a kijelölt terület ezt 7,3 m²-rel meghaladja.

A tervezett övezeti átsorolások önmagukban nem változtatják meg az ingatlan-nyilvántartási telekhatárokat, a tulajdoni viszonyokat vagy a művelési ágakat. A 3. jelű KöuM terület tényleges közterületi kialakításához telekalakításra, a tulajdoni és közútkezelői helyzet rendezésére, valamint a szükséges területátadásra lehet szükség. Hasonlóképpen a 4. jelű terület Eg gazdasági erdőterületbe sorolása sem eredményezi automatikusan az erdő művelési ág vagy az erdészeti nyilvántartási státusz létrejöttét; ezekhez külön ingatlanügyi, termőföldvédelmi és – érintettség esetén – erdészeti eljárások szükségesek.

A végleges dokumentációban ezért a teljes tervezési területre vonatkozó friss tulajdoni lapok, hiteles térképmásolatok, művelési ágak, alrészlethatárok, jogi jellegek és bejegyzett terhek ellenőrzése, továbbá a tervezett módosítási területek geodéziai és területkimutatási pontosítása szükséges.

2.3. Jelenlegi területhasználat és beépítés

A tervezési terület meghatározó területhasználata jelenleg is mezőgazdasági üzemi, azon belül nagyüzemi szarvasmarhatartáshoz kapcsolódó telephelyi használat. A szabályozási terv alaptérképe, a tervezett helyszínrajz meglévőállapot-jelölései és az ortofotó alapján a terület összefüggő, régóta kialakult, majorsági jellegű gazdasági egységet alkot.

A beépítés legnagyobb része a 0106/144 hrsz.-ú ingatlanon koncentrálódik. A telephelyen több, jellemzően földszintes, hosszanti kialakítású állattartó épület és istálló, valamint kisebb kiszolgáló, technológiai, igazgatási és szociális épület található. Az épületek között belső üzemi utak, térbetonok, rakodó- és manőverezőfelületek, takarmánytároláshoz és silózáshoz kapcsolódó területek, továbbá parkoló- és géptároló felületek alakultak ki. A telepi infrastruktúra részét képezik a víz-, villamosenergia-, csapadékvíz- és trágyatechnológiai vezetékek, valamint a trágyagyűjtéshez és -kezeléshez kapcsolódó műtárgyak is. A beruházói adatszolgáltatás szerint a telephely földgázt jelenleg nem használ.

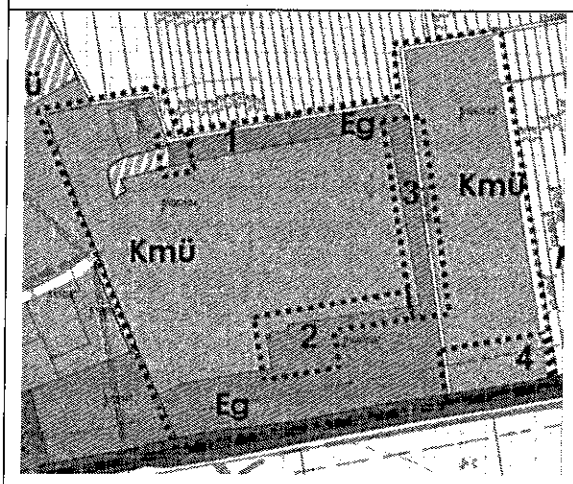
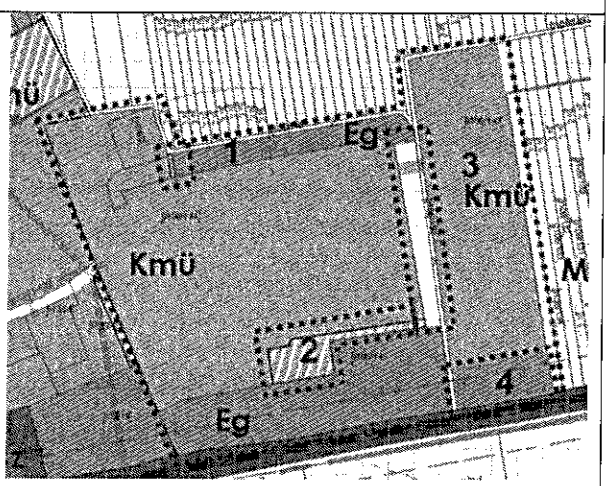
A 0106/142 hrsz.-ú ingatlan déli, „a" jelű telephelyi alrészletén a központi majortól részben elkülönülő üzemi egység található. Itt egy nagy alapterületű gazdasági épület, két kör alaprajzú technológiai műtárgy, valamint kapcsolódó üzemi udvar és kiszolgáló felületek azonosíthatók. Az ingatlan északi, „b" jelű része ezzel szemben túlnyomórészt beépítetlen, mezőgazdasági használatú terület.

Az 1. és 2. jelű módosítási területek a működő telep északi, illetve déli pereméhez kapcsolódó, jelenleg túlnyomórészt beépítetlen vagy alacsony intenzitással használt területrészek. Ezek nem önálló, összefüggő erdőtömbként, hanem a telephelyhez közvetlenül csatlakozó perem- és tartalékterületként jelennek meg. A 3. jelű terület lineáris, észak–déli irányú sáv, amelyben a keskeny 0106/150 hrsz.-ú útterület már jelenleg is megtalálható, azonban annak szélessége és kialakítása a tervezett üzemi és közlekedési funkció biztonságos ellátásához nem megfelelő. A 4. jelű csereterület a 0106/142 hrsz.-ú telephely déli, vasút felőli peremén helyezkedik el; a rendelkezésre álló térképi és ortofotós alapokon beépítetlen, nyitott területrészként jelenik meg.

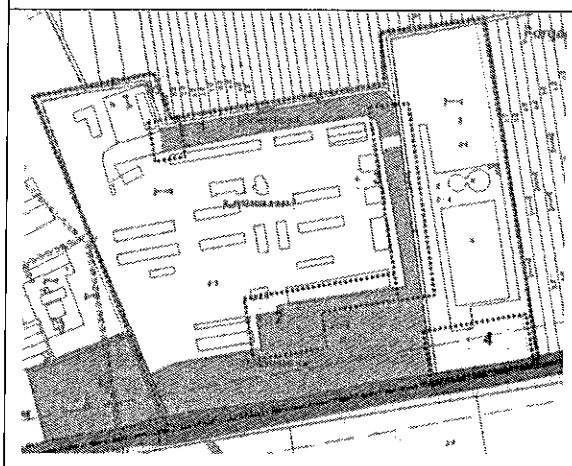
A tervezett helyszínrajz alapján a fejlesztés nem új, önálló zöldmezős telephely létrehozását, hanem a meglévő állattartó telep korszerűsítését és belső átszervezését szolgálja. A meglévő istállók és kiszolgáló épületek részben megmaradnak, illetve technológiai átalakításon esnek át, míg az új termelő- és borjúistálló, a silóterek, a tejházi és szociális funkciók, valamint az új üzemi utak és burkolt felületek elsősorban a telep jelenleg szabad, déli és belső területrészein helyezkednek el. A fejlesztés következtében a telephely alapvető rendeltetése nem változik, ugyanakkor egyes részein a beépítés és a burkolt felületek intenzitásának növekedése várható.

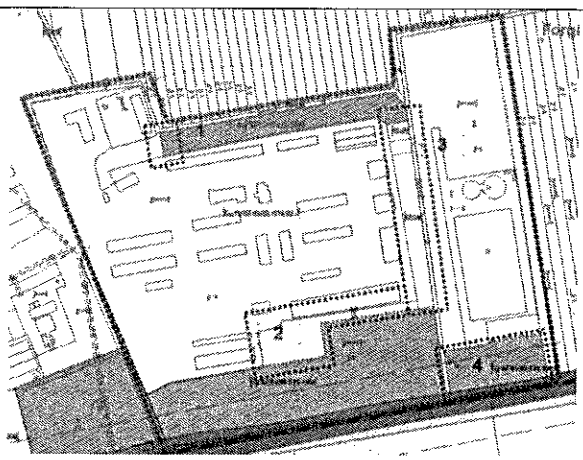
2.4. Hatályos településrendezési terv és helyi építési szabályzat

Módosítással érintett terület rendezési tervi állapot

Meglévő	Tervezett
	

Településszerkezeti terv





Szabályozási terv

Rendezési tervi elemzés

A tervkivonatok a kék pontozott vonallal lehatárolt 1–4. számú módosítási területek hatályos és tervezett rendezési tervi állapotát mutatják be. A településszerkezeti terv a területfelhasználási kategóriák változását, a szabályozási terv pedig azok pontos övezeti lehatárolását rögzíti. A módosítás során a meglévő Eg és Kmü övezeti jelek paraméterei nem változnak; egyes övezethatárok rendezése, továbbá a KöuM jelű közlekedési terület kijelölése történik.

A jóváhagyásra előkészített valamennyi tervkivonaton a tervlapi alapadat szerinti végleges lehatárolást kell átvezetni: a 2. jelű terület 4 963,0 m², a 3. jelű terület 4 812,4 m², a 4. jelű csereterület pedig 6 399,5 m².

1. A településszerkezeti terv változásainak elemzése

1. terület – A telephely északi részén a hatályos gazdasági erdőterület (Eg) 150,7 m² nagyságú része a tervezett településszerkezeti tervben különleges mezőgazdasági üzemi területbe (Kmü) kerül. A módosítás a telephelyi fejlesztés és a kapcsolódó üzemi használat tervi feltételeit teremti meg; az erdőterület csökkenését az 1–2. terület együttes adatai, a 4. jelű csereterület és a területi mérleg alapján kell igazolni.

2. terület – A telephely déli részén, a 0106/145 hrsz.-ú ingatlan térségében az Eg és Kmü területfelhasználás határa a tervezett üzemi fejlesztéshez igazodik. A 0106/144 hrsz.-ú ingatlan déli telekhatára mentén kialakított, 8–10 m széles sávval együtt a Kmü területbe kerülő rész végleges nagysága 4 963,0 m². A fennmaradó terület Eg besorolása változatlan. Az 1–2. jelű területek együttes nagysága 5 113,7 m²; a 4. jelű csereterület 6 399,5 m², így a 6 392,2 m²-es 125%-os követelményt 7,3 m²-rel meghaladja.

3. terület – A telephely keleti oldalán észak–déli irányú, a meglévő és tervezett mezőgazdasági útkapcsolatokat összefogó közlekedési terület kerül kijelölésre. A tervezett területfelhasználás a telephely és a kapcsolódó mezőgazdasági területek szabályozott megközelítését biztosítja, és az út területét leválasztja az Eg, illetve Kmü területekről. A tervi kijelölés önmagában nem alakítja ki az utat és nem rendezi a tulajdonjogot; ehhez külön telekalakítás, tulajdonrendezés és műszaki úttervezés szükséges.

4. terület – A telephely délkeleti részén meglévő Kmü terület gazdasági erdőterületbe (Eg) kerül. Ez a kijelölés az 1–2. területen megszűnő erdőterületi besorolás rendezését és az erdőterületi mérleg egyensúlyát szolgáló csereterület. Az Eg tervi besorolás önmagában nem jelent tényleges erdőtelepítést, és nem helyettesíti az erdőtörvény szerinti erdőtelepítési vagy csereerdősítési eljárást.

2. A szabályozási terv változásainak elemzése

A szabályozási tervben a meglévő Eg és Kmü övezetekhez új övezeti paraméter nem kerül bevezetésre. A módosítás az övezethatárokat vezeti át a településszerkezeti terv változásai szerint: az 1. és 2. területen a Kmü övezet bővül, a 4. területen az Eg övezet bővül, a 3. területen pedig KöuM jelű közlekedési célú közterület – mezőgazdasági út kerül kijelölésre. Az Eg területeken továbbra is az Eg/SZ/05/99-045-1000, a telephelyen pedig a Kmü15/SZ/40/20-/010/02-// jel alkalmazandó.

1. terület – Az Eg/SZ/05/99-045-1000 és a Kmü15/SZ/40/20-/010/02-// övezet határa 150,7 m² nagyságú területen módosul. Az átsorolt terület a telephely meglévő Kmü15 jelű övezetéhez kapcsolódik, ezért új építési övezeti paraméter meghatározása nem szükséges.

2. terület – A Kmü övezethatár a telephelyhez kapcsolódó tényleges igénybevétel határáig módosul. A visszamaradó Eg terület övezeti jele nem változik, az új Kmü rész a telephely meglévő Kmü15 jelű övezetéhez kapcsolódik, ezért az övezeti paraméterek egységesek maradnak.

3. terület – A KöuM jel a terv jelmagyarázata szerint „közlekedési célú közterület – mezőgazdasági út". Nem azonos a HÉSZ KÖmu jelű magánútövezetével; eltérő tulajdoni és használati tartalma miatt önálló HÉSZ-előírást igényel.

4. terület – Az új Eg övezethatár a településszerkezeti terven kijelölt erdőterületet követi. Az övezeti jel azonos a telephely déli oldalán meglévő gazdasági erdőterületek jelével, ezért új erdőövezeti paraméter meghatározása nem szükséges.

3. A meglévő övezeti jelek és a HÉSZ előírásai

3.1. Kmü15/SZ/40/20-/010/02-// – különleges mezőgazdasági üzemi terület

A jel a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. telephelyének meglévő építési övezete. A jelkulcs alapján a megengedett legnagyobb telekkihasználtság 1,5, a beépítés szabadon álló; a legnagyobb beépítettség 40%, a legkisebb zöldfelületi arány 20%, a megengedett legnagyobb épületmagasság 10,0 m, a legnagyobb szintszám 2. A telephely bővülő részein is ez a meglévő övezeti jel marad irányadó.

A HÉSZ 38. §-ának előírásai:

(1) A különleges mezőgazdasági üzemi területen a növénytermesztés, az állattartás és állattenyésztés építményei, továbbá az ezekkel kapcsolatos feldolgozásra, tárolásra és árusításra szolgáló építmények helyezhetők el.

(2) Az övezetben a tulajdonos vagy üzemeltető és a személyzet számára ottlakást biztosító szolgálati lakás is kialakítható.

(3) Technológiai okból – különösen kémény vagy siló esetén – a beépíthető terület 10%-án a megengedett épületmagasság 30 m-ig túlléphető; e részeket a beépítési számításnál figyelmen kívül kell hagyni.

(4) Terepszint alatti építmények elhelyezhetők.

A HÉSZ 39. §-a alapján a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. területén:

az ingatlanok a funkcióhoz igazodva összevonhatók; ilyen telekalakítás esetén a beépítési százalékot és a minimális zöldfelületet az övezet egészére kell igazolni. A lakóterülettel nem érintkező telekhatárok mentén az elő-, oldal- és hátsókert 1,0 m-ig csökkenthető. Új épületnél a technológiai zaj határértéknek való megfelelését a környező lakóterületek irányába igazolni kell. A belterület 513/8, 513/9, 513/12 és 513/21 hrsz.-ú útterületei telekalakítással, a szabályozási terv módosítása nélkül bővíthetők.

3.2. Eg/SZ/05/99-045-1000 – gazdasági erdőterület

Az Eg jel gazdasági erdőterületet jelent. A tervezett 4. terület és a megmaradó erdősávok ugyanezt a meglévő övezeti jelet kapják, ezért az övezeti paraméterek nem változnak. A tervi Eg besorolást meg kell különböztetni az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőtől: a tervi átsorolás nem keletkeztet automatikusan erdő művelési ágat és nem teljesít önmagában erdőtelepítési kötelezettséget.

A HÉSZ 45. §-ának előírásai:

(1) Az erdőterület a területfelhasználási célja szerint véderdő (Ev) vagy gazdasági erdő (Eg) lehet. (2) Erdőterületen az OTÉK 28. §-ában megengedett építmények helyezhetők el.

A HÉSZ 17. § (4)–(5) bekezdése szerint gazdasági erdőterületen a kialakítható telek legkisebb területe 10 000 m², legkisebb szélessége 50 m; közterület vagy út kialakítása érdekében ennél kisebb telek is kialakítható.

3.3. KöuM – közlekedési célú közterület, mezőgazdasági út

A hatályos szabályozási terv jelmagyarázata a KöuM jelet tartalmazza, a HÉSZ szöveges rendelkezései azonban ezt nem sorolják fel és önálló használati szabályt sem adnak rá. A HÉSZ 12. §-a és 40. §-a jelenleg a KÖu, KÖk/KÖt és KÖmu területeket nevesíti. A KÖmu-re vonatkozó 43. § nem alkalmazható automatikusan, mert az közforgalom számára megnyitott magánútról, a KöuM jel pedig közterületről rendelkezik.

Szükséges HÉSZ-kiegészítés:

A HÉSZ 12. §-ában és 40. §-ában fel kell venni a „közlekedési célú közterület – mezőgazdasági út (KöuM)" kategóriát, továbbá önálló övezeti előírást kell alkotni. Javasolt lényegi tartalom:

„A KöuM jelű közlekedési célú közterület – mezőgazdasági út a mezőgazdasági és mezőgazdasági üzemi területek közúti feltárását, valamint a mezőgazdasági gép- és üzemi forgalom lebonyolítását szolgálja. A területen út, az út műtárgyai és tartozékai, közművek, vízelvezető létesítmények, valamint az úthoz tartozó zöldfelület helyezhető el. Az út szabályozási szélességét a szabályozási terv határozza meg."

4. Összegző jogi-logikai kontroll

Tervi összhang – A településszerkezeti és a szabályozási terv övezethatárait az 1–4. területen azonos geometriával kell átvezetni. Az Eg és Kmü övezeti paraméterek változatlanok maradhatnak.

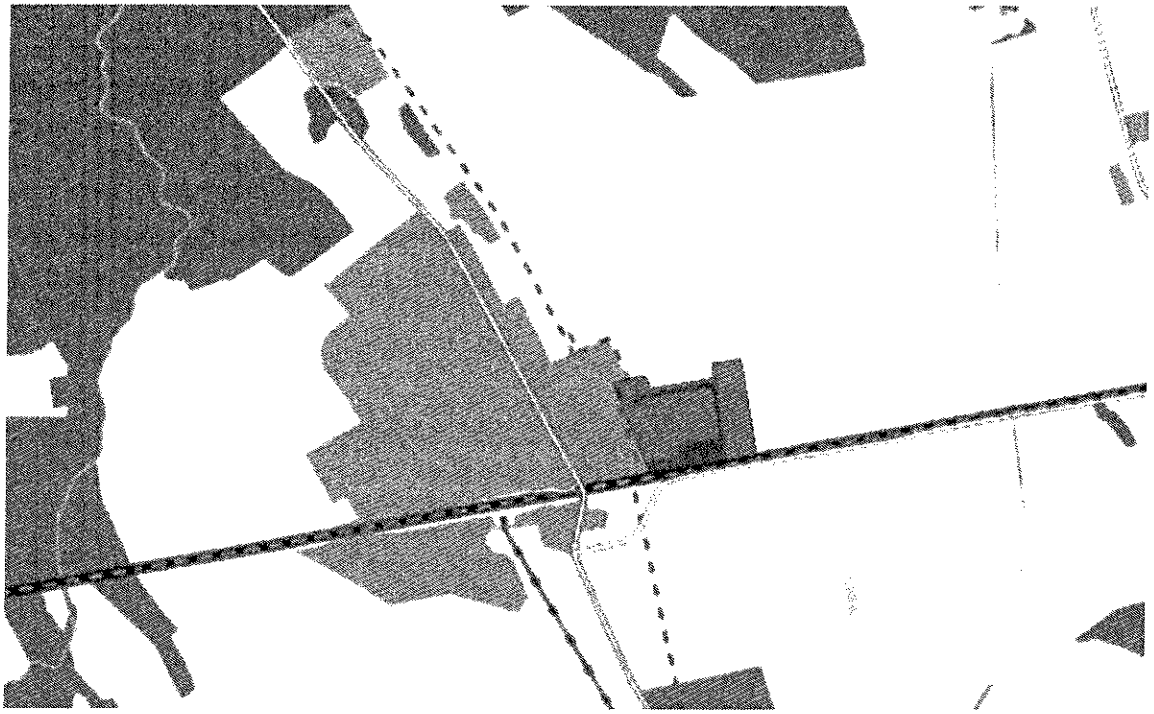
KöuM – A tervlap jóváhagyása csak a HÉSZ egyidejű kiegészítésével ad teljes körű, egyértelmű szabályozást. A KöuM és KÖmu jelölést nem szabad felcserélni. A módosítás során célszerű egyúttal a HÉSZ 40. §-ában szereplő KÖt és a HÉSZ más részeiben használt KÖk jelölést is egységesíteni.

Erdőterületi igazolás – Az 1–2. terület Eg csökkenését és a 4. terület Eg növekedését területi mérlegben kell kimutatni. A tervi erdőterületi kompenzációt és az esetleges, erdőtörvény szerinti igénybevételt és csereerdősítést külön kell kezelni.

Útterület kialakítása – A KöuM kijelölés nem pótolja a telekalakítást, az önkormányzati tulajdon vagy közterületi jogállás rendezését, az út műszaki kialakítását és a szükséges útügyi hozzájárulásokat.

Forrás: Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2023. (XII. 29.) önkormányzati rendelete a Helyi Építési Szabályzatról, annak 2026. május 1-jén hatályos szövege és mellékletei.

2.5. Magasabb szintű területrendezési összefüggések



Az országos és vármegyei területrendezési tervekkel való összhang vizsgálata

A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Trtv.) Második Része tartalmazza az Országos Területrendezési Tervet (OTrT). Az OTrT az Ország Szerkezeti Tervéből, az Országos Övezeti Tervből, valamint az ezekhez kapcsolódó területrendezési szabályokból áll. Az Ország Szerkezeti Terve meghatározza az országos területfelhasználás rendszerét, a települések térbeli rendjét, továbbá az országos jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények térbeli elhelyezkedését.

Nagyszentjános közigazgatási területét az Ország Szerkezeti Terve erdőgazdálkodási, mezőgazdasági, vízgazdálkodási és települési térségi területfelhasználási kategóriákkal érinti. A tervezési terület az országos térszerkezeti terv alapján mezőgazdasági térségben helyezkedik el.

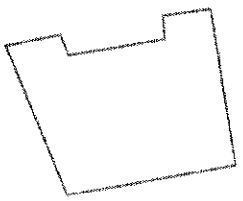
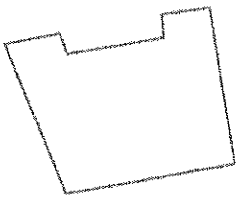
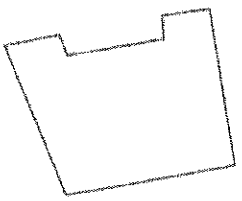
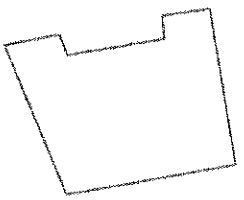
Győr-Moson-Sopron vármegye területrendezési tervét a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Győr-Moson-Sopron megye területrendezési tervéről szóló 7/2022. (IX. 17.) önkormányzati rendelete állapítja meg. A vármegyei területrendezési terv az országos terv területi pontosításával tartalmazza a vármegye térségi szerkezeti tervét, az országos és vármegyei térségi övezeteket, továbbá az országos és térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok térbeli rendjét.

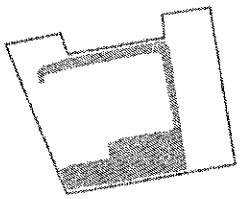
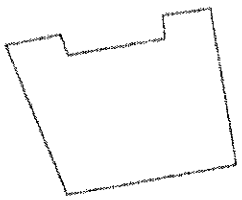
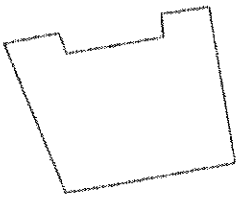
A vármegyei térségi szerkezeti terv szerint a tervezési terület mezőgazdasági térségben található, és közvetlenül kapcsolódik a meglévő települési térséghez. A módosítás meglévő mezőgazdasági-gazdasági telephely rendezésére, illetve annak működéséhez kapcsolódó területfelhasználás meghatározására irányul. A módosítás országos vagy térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózat új nyomvonalának kijelölését, illetve a meglévő nyomvonalak módosítását nem tartalmazza.

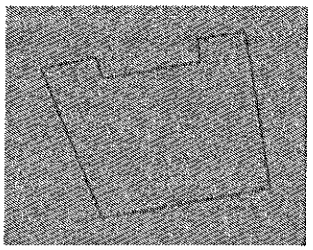
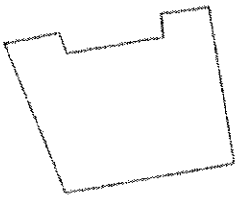
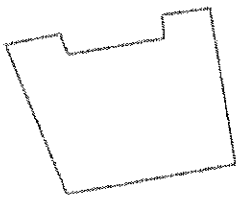
A Trtv. 11. § b) pontja alapján a vármegyei tervben mezőgazdasági térségként lehatárolt terület legalább 75%-át a településrendezési tervben mezőgazdasági terület övezetébe kell

sorolni. A fennmaradó területrészen – a nagyvárosias lakóterület és a vegyes terület kivételével – más építési övezet vagy övezet is kijelölhető. A mezőgazdasági térségi besorolás tehát a tervezett, a meglévő telephely működéséhez kapcsolódó gazdasági vagy mezőgazdasági üzemi célú területfelhasználást önmagában nem zárja ki, azonban a legalább 75%-os megfelelést a vármegyei tervben mezőgazdasági térségként lehatárolt terület egészére kiterjedő területi mérlegben kell igazolni.

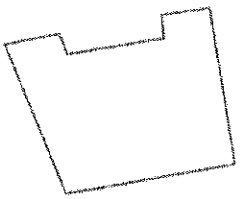
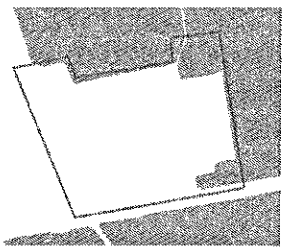
Az országos és vármegyei térségi övezetek tervezési területet érintő lehatárolását, az alkalmazandó előírásokat és a módosítás várható hatásait a következő táblázatok és térképi kivonatok részletesen bemutatják. Az övezeti vizsgálat alapján a módosítás megvalósíthatóságát kizáró területrendezési korlátozás nem azonosítható. A területrendezési összhang végleges igazolásának feltétele ugyanakkor a mezőgazdasági térségre vonatkozó 75%-os, valamint az erdők övezete tekintetében a Trtv. 29. §-a szerinti 95%-os megfelelés számszerű területi mérlegben történő bemutatása.

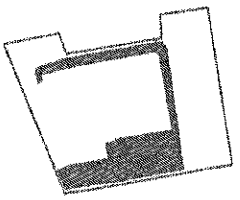
Országos térségi övezet	Megfelelés értékelése	Térkép
Ökológiai hálózat magterületének övezete	A módosítás magterületet nem érint, ezért az övezetre vonatkozó korlátozás a tervezett változtatást nem akadályozza.	
Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete	A tervezési terület az ökológiai folyosó területét közvetlenül nem érinti, az ökológiai hálózat folytonosságát nem veszélyezteti.	
Ökológiai hálózat pufferterületének övezete	A módosítás pufferterület közvetlen igénybevételével nem jár.	
Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete	A módosítás kiváló termőhelyi adottságú szántóterületet nem érint.	Nagyszentjánoson nincs ilyen érintettségű övezet.
Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	A módosítás meglévő gazdasági telephelyhez kapcsolódik; termőföld igénybevételét a rendelkezésre álló adatok alapján a földvédelmi szakterület nem állapította meg.	

Országos térségi övezet	Megfelelés értékelése	Térkép
Erdők övezete	A tervezési területet az erdők övezete érinti. A Trtv. 29. § szerinti legalább 95%-os követelmény előzetes ellenőrzése: Erdők övezete Nagyszentjánoson (MTrT 14. melléklet): 573,83 ha A legalább 95%-os követelményhez erdőterületként besorolandó minimum: 545,14 ha Más területfelhasználásba kerülő Eg terület: 9 926,1 m² (0,9926 ha), amely az 1–2. jelű Eg → Kmü és a 3. jelű Eg → KöuM változás együttes területe. Újonnan kijelölt Eg terület: 6 399,5 m² (0,6399 ha). A módosítás nettó Eg-területváltozása: –3 526,7 m² (–0,3527 ha). A 4. jelű csereterület a 125%-os ellenőrzés szerinti 6 392,2 m²-es minimumot 7,3 m²-rel meghaladja. A változás csekély mértékű, ezért a 95%-os követelmény teljesíthetőségét előzetesen nem veszélyezteti. A végleges megfelelést a településrendezési terv módosítása során, az erdők övezetének teljes területére kiterjedő térinformatikai területi mérleggel kell igazolni.	
Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	A módosítás meglévő gazdasági telephely rendezésére irányul, erdőtelepítésre javasolt terület igénybevételét nem eredményezi.	
Tájképvédelmi terület övezete	A módosítás meglévő gazdasági telephelyhez kapcsolódik. A tájba illesztés a zöldfelületi arány, a telekhatárok menti növénytelepítés és a védőfásítás jellegű takarónövényzet biztosításával kezelhető.	

Országos térségi övezet	Megfelelés értékelése	Térkép
Világörökségi és világörökségi várományos területek övezete	Nagyszentjános a világörökségi és világörökségi várományos területek övezete által településszinten érintett. Ez önmagában nem igazolja a tervezési terület konkrét átfedését. A tényleges kiterjedést a településrendezési terv-módosítás adatszolgáltatási szakaszában, az aktuális örökségvédelmi adatszolgáltatás alapján kell lehatárolni; tényleges átfedés esetén a területfelhasználás módja és intenzitása, valamint az infrastruktúra elhelyezése csak a világörökségi értékek és látványuk sérelme nélkül határozható meg.	
Vízminőség-védelmi terület övezete	A módosítás felszíni vízfolyás, vízbázis vagy vízminőség-védelmi szempontból érzékeny terület közvetlen igénybevételével nem jár. A csapadékvíz helyben tartása, szikkasztása, illetve szükség szerinti tisztított elvezetése biztosítandó.	
Nagyvízi meder övezete	A tervezett módosítás nagyvízi medret közvetlenül nem érint.	
VTT-tározók övezete	A módosítás VTT-tározó területét nem érinti.	Nagyszentjánoson nincs ilyen érintettségű övezet.
Honvédelmi és katonai célú terület övezete	A módosítás honvédelmi és katonai célú területet nem érint.	Nagyszentjánoson nincs ilyen érintettségű övezet.

Vármegyei térségi övezet	Megfelelés értékelése	Térkép
Ásványi nyersanyagvagyon övezete	A módosítás ásványi nyersanyagvagyon övezetét nem érinti.	Nagyszentjánoson nincs ilyen érintettségű övezet.

Vármegyei térségi övezet	Megfelelés értékelése	Térkép
Rendszeresen belvízjárta terület övezete	A módosítás rendszeresen belvízjárta területet nem érint.	Nagyszentjánoson nincs ilyen érintettségű övezet.
Földtani veszélyforrás terület övezete	A módosítás földtani veszélyforrással érintett területet nem érint.	Nagyszentjánoson nincs ilyen érintettségű övezet.
Győri agglomeráció és a soproni nagyvárosi településegyüttes övezete	Nagyszentjános közigazgatási területe, így mind a négy módosítási terület a Győri agglomeráció és a soproni nagyvárosi településegyüttes övezetébe tartozik. A 7/2022. (IX. 17.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján mérlegelni kell a közös településrendezési terv elkészítésének lehetőségét. A jelen módosítás meglévő gazdasági telephelyhez kapcsolódó, helyi jelentőségű fejlesztés, településhatáron átnyúló közlekedési vagy közműhálózati elemet nem érint, ezért közös településrendezési terv készítését nem indokolja. Az övezeti érintettség a tervezett módosításra önálló területfelhasználási vagy beépítési korlátozást nem állapít meg.	
Natúrparkok övezete	A módosítás natúrpark területét nem érinti.	Nagyszentjánoson nincs ilyen érintettségű övezet.
Natura 2000 területek övezete	A módosítás Natura 2000 területet közvetlenül nem érint, élőhelyvesztést vagy Natura 2000 terület igénybevételét nem eredményezi.	
Árvízi kockázatkezelési terület övezete	A módosítás árvízi kockázatkezelési területet nem érint.	Nagyszentjánoson nincs ilyen érintettségű övezet.
Szélerózionak kitett terület övezete	A térképi lehatárolás alapján a szélerózionak kitett terület övezete a tervezési terület északi, keleti és déli peremsávjait érinti. Az érintettség nem területfelhasználási tilalom. A vármegyei területrendezési rendelet 14. §-a alapján a helyi előírásoknak a szélerózió csökkentését kell szolgálniuk; ezért telekhatári többszintű növénytelepítés, védőfásítás és a fedetlen felszínek növényesítése szükséges. Ezekkel a módosítás a szélerózios hatásokat várhatóan nem fokozza.	

Vármegyei térségi övezet	Megfelelés értékelése	Térkép
Nap- és szélerőmű létesítésének korlátozásával érintett terület övezete	A térképi lehatárolás alapján az övezet a tervezési terület északi–keleti sávját, valamint a déli területrész jelentős részét érinti. A módosítás nem nap- vagy szélerőmű létesítésére irányul, ezért az övezet a gazdasági területfelhasználást közvetlenül nem korlátozza. Az érintett részeken a vármegyei területrendezési rendelet 15. §-a szerint háztartási méretű kiserőműnél nagyobb új nap- vagy szélerőmű – szigorúbb előírás hiányában – csak épületen helyezhető el, a táj- és településkép védelmével.	

3. A fejlesztési cél és a beépítési terv

3.1. A fejlesztés célja és műszaki programja

A fejlesztés célja a meglévő tehenészeti telep technológiai korszerűsítése, az állattartás és a kiszolgáló folyamatok üzembiztonságának, hatékonyságának, járványvédelmének és környezeti megfelelőségének javítása.

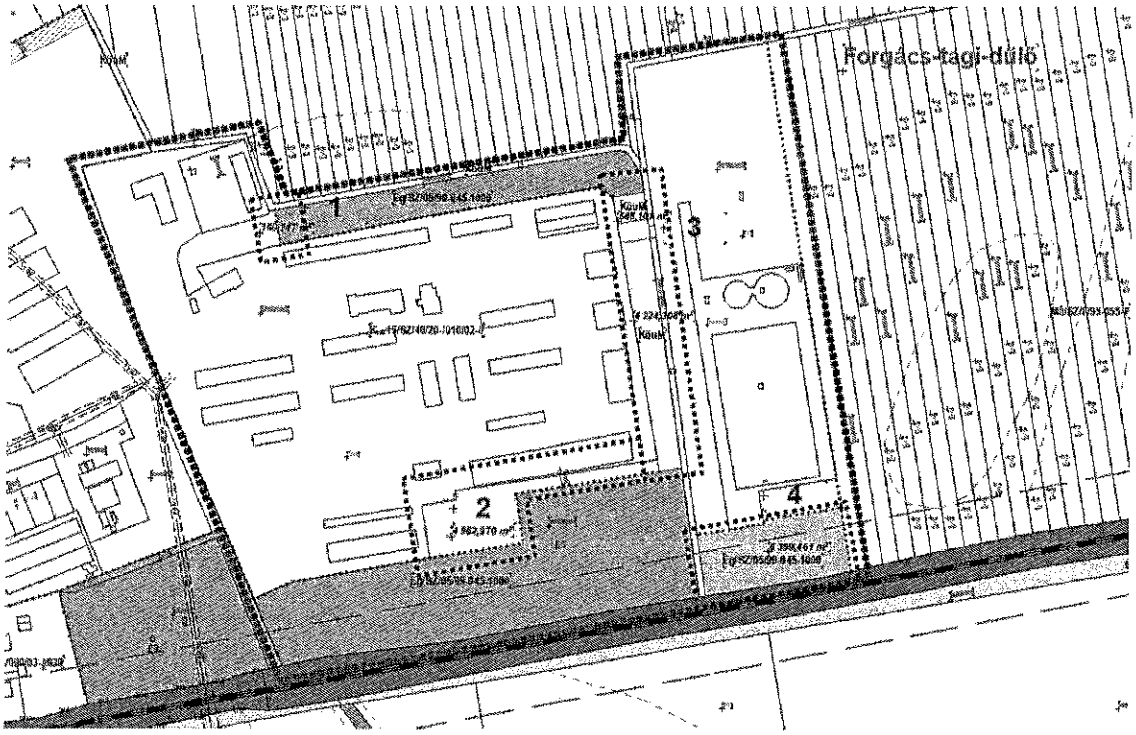
- új, 4 fejőrobotos termelő istálló a telep déli részén, részben a 0106/145 hrsz.-ú ingatlant érintően;
- új itatásos borjúistálló;
- új silótér 1: 4 300,5 m²; új silótér 2: 1 268,1 m²;
- meglévő istállók és kiszolgáló épületek technológiai korszerűsítése és belső átalakítása;
- új öltöző és tejház; tej- és takarmánytechnológiai elemek;
- trágyakezelési és gyűjtőrendszeri fejlesztések;
- új és felújítandó telepi utak, térbetonok, burkolt árkok, parkoló- és gépparkoló-felületek;
- 22 állásos parkoló és 2×2 elektromos töltőhely;
- villamosenergia-, víz-, csapadékvíz- és trágyatechnológiai vezetékek;
- járványvédelmi kerítés, parkosítás, silótornyok áthelyezése és kapcsolódó üzemi műtárgyak.

A beruházói adatszolgáltatás szerint a beruházás két új állattartó épületet foglal magában. Az egyikben tejelő teheneket, a másikban itatásos borjakat helyeznek el. Tényleges férőhelybővülést a tejelőtehén-istálló jelent; a borjaknál csak a tartási rendszer változik ketrecesről kiscsoportos elhelyezésre. A telep férőhely-kapacitása 228 állategységgel (ÁE), a jelenlegi 1 381 ÁE-hez képest 16,5%-kal növekszik.

A fejlesztési célok közül az alábbiakban bemutatott elemek miatt szükséges a hatályos településrendezési terv módosítása:

3.2. A négy módosítási terület

Jel	Tervezett változás	Véglegesítési feladat
1. terület	Eg → Kmü; 150,7 m²	Új beépítésre szánt terület; az építészeti programhoz igazodó övezethatár.
2. terület	Eg → Kmü; 4 963,0 m²	Új beépítésre szánt terület; az építészeti programhoz igazodó övezethatár.
3. terület	Eg → KöuM; 4 812,4 m²	Közlekedési célú közterület – mezőgazdasági út; telekhatár, szélesség, csatlakozás és HÉSZ-jelkulcs rendezése.
4. terület	Kmü → Eg; 6 399,5 m²	Az 1–2. jelű Eg → Kmü változás 125%-os követelményét teljesítő cseretерület; alkalmassága és tulajdoni adatai véglegesítendők.



Az É-002 rajzszámú, M1:1000 méretarányú tervezett helyszínrajz mellékelve.

4. Infrastruktúra-igények és szükséges fejlesztések

4.1. Közlekedés, teherforgalom és parkolás

A telephely közúti és mezőgazdasági úti megközelítése kialakult. A beruházói adatszolgáltatás szerint a 228 állategységnek (ÁE) megfelelő, vagyis 16,5%-os férőhely-kapacitásbővülés ellenére jelentősebb teherautó- vagy mezőgazdasági gépforgalom-növekedés nem várható. Új települési fő közlekedési kapcsolat vagy új külső közút kiépítése nem szükséges.

A tervezett helyszínrajz a telephely belső közlekedési rendszerének átszervezését és korszerűsítését tartalmazza. Új, illetve felújítandó telepi utak, térbetonok, rakodó-, forduló- és manőverezőfelületek készülnek, amelyek az állattartó épületek, a takarmány- és silóterek, a technológiai létesítmények, valamint az egyéb kiszolgáló funkciók megközelítését biztosítják. A kialakítás célja az üzemi forgalom áttekinthetőbb és biztonságosabb vezetése, továbbá a személygépkocsi-, tehergépjármű- és mezőgazdasági gépforgalom lehetőség szerinti elkülönítése.

A 3. jelű terület Eg gazdasági erdőterületből KöuM jelű, közlekedési célú közterület – mezőgazdasági út – területbe történő átsorolását a helyszínrajzon ábrázolt közlekedési kapcsolatok indokolják. A telephely belső úthálózata több ponton kapcsolódna a 0106/150 hrsz.-ú meglévő út, illetve annak közvetlen környezete felé. A KöuM besorolás ezeknek az átkötéseknek, továbbá az út mentén elhelyezkedő üzemi és technológiai létesítmények megközelítésének megfelelő területbiztosítását szolgálja. Az átsorolás nem új települési jelentőségű út létrehozását, hanem a meglévő és tervezett mezőgazdasági útkapcsolatok tervi rendezését jelenti. A telephely keleti megközelítésének megvalósításához a 0106/150 hrsz.-ú út burkolatának stabilizálása, továbbá a 3. jelű területen a szükséges bejárók kiépítése szükséges.

Az övezeti átsorolás önmagában nem eredményezi az út tulajdonjogi rendezését, közterületté alakítását vagy közforgalom számára történő megnyitását. Ezek szükségességéről és módjáról a későbbi telekalakítási, tulajdonosi és útkezelői egyeztetések során kell dönteni.

A helyszínrajzon 22 személygépkocsi-várakozóhely, elektromos gépjárműtöltési lehetőség, valamint a mezőgazdasági gépek elhelyezésére szolgáló gépparkoló is megjelenik. A várható dolgozói létszám 20 fő, és a fejlesztés dolgozói létszámnövekedéssel nem jár, ezért a tervezett 22 parkolóhely a beruházói adatszolgáltatás szerint a szükségesnél több. A parkolási és rakodási igények telken belül biztosíthatók, közterületi parkoló kialakítása nem szükséges.

4.2. Vízellátás, szennyvíz, technológiai és trágyakezelési rendszerek

Beruházói adatszolgáltatás szerint a telephely meglévő vízellátási, szennyvíz- és trágyakezelési rendszere a tervezett, 228 ÁE-nek megfelelő férőhely-kapacitásbővüléssel együtt is megfelelő kapacitású; külső kapacitásbővítés nem szükséges. A fejlesztés a meglévő telepi csatlakozások és helyi rendszerek belső továbbépítésével, illetve korszerűsítésével valósítható meg.

A vízellátási rendszernek az állatok ivóvízellátását, a technológiai és tisztítási vízigényt, a dolgozói szociális vízigényt, valamint a tűzivíz-szükségletet egyaránt biztosítania kell. Az új és átalakított istállókhoz, a tejházi, szociális és egyéb technológiai funkciókhoz kapcsolódóan

új belső vezetékek és csatlakozások kialakítása szükséges lehet, azonban külső vízhálózat-bővítéssel jelenleg nem számolunk.

A kommunális szennyvizet, a technológiai szennyvizet, valamint a trágyával és trágyalével szennyezett vizeket egymástól elkülönítetten kell gyűjteni és kezelni. Technológiai eredetű vagy trágyával szennyezett víz a kommunális szennyvízhálózatba, a csapadékvíz-elvezető rendszerbe vagy a talajba megfelelő kezelés nélkül nem vezethető.

A helyszínrajzon feltüntetett trágyatechnológiai vezetékek és kapcsolódó műtárgyak az új, illetve átalakított állattartó épületeket a telephely meglévő trágyakezelési rendszeréhez kapcsolják. A beruházói adatszolgáltatás szerint a meglévő tárolók, vezetékek, szivattyúk és kezelőberendezések a tervezett többletterhelést is fogadni tudják, ezért külső trágyakezelési infrastruktúra-fejlesztés nem szükséges. A belső rendszer szükséges műszaki illesztését és a biztonságos, szivárgásmentes üzemeltetést a végleges technológiai tervekben kell igazolni.

Az állati melléktermékek elkülönített, zárt tárolását és engedéllyel rendelkező szervezet részére történő átadását továbbra is biztosítani kell. Az érintett létesítmények üzemi megközelítése a belső úthálózatról, illetve a 3. jelű KöuM terület felől biztosítható.

4.3. Csapadékvíz-gazdálkodás

A fejlesztés következtében az épületek tetőfelülete, valamint a burkolt utak, térbetonok, parkolók és rakodófelületek nagysága növekedhet, ezért a csapadékvíz kezelését a teljes telephelyre kiterjedően, egységes rendszerben szükséges megtervezni. A helyszínrajzon burkolt vízelvezető árkok, gyűjtő- és elvezető elemek jelennek meg, amelyek a telephely belső csapadékvíz-gazdálkodási rendszerének részét képezik.

A tiszta tetőfelületi csapadékvizet lehetőség szerint elkülönítetten kell gyűjteni, helyben tartani, elszikkasztani vagy üzemi célra hasznosítani. A közlekedési, parkolási és rakodófelületekről származó vizeknél szükség szerint hordalék-, iszap- vagy olajfogó műtárgyak alkalmazandók. Az állattartó, trágyakezelő és takarmánytároló területekről származó, szennyeződés veszélyével érintett vizek nem keverhetők a tiszta csapadékvizekkel; ezeket a megfelelő technológiai rendszerbe kell vezetni.

A telephely csapadékvizét jelenleg vízjogi engedély alapján a 0106/144 hrsz.-ú ingatlantól nyugatra elhelyezkedő Pikóta-árokba vezetik, illetve a telephelyen lévő árkokban szikkasztják el. Az új épületeknél ugyanezt a gyakorlatot kívánják folytatni. A végleges vízelvezetési tervben a növekvő tető- és burkolt felületek alapján ellenőrizni kell az árkok, átereszek és a befogadó hidraulikai kapacitását, valamint a meglévő vízjogi engedély szükség szerinti módosítását. Települési csapadékvíz-hálózat fejlesztése nem szükséges.

4.4. Villamos energia, gáz, megújuló energia és elektronikus hírközlés

A beruházói adatszolgáltatás szerint a telephely meglévő villamosenergia-ellátása a fejlesztéshez elegendő; földgázt a telephely jelenleg sem használ. A fejlesztéshez szükséges belső villamos hálózati elemek a meglévő rendszer továbbépítésével és szükség szerinti átalakításával kialakíthatók, új külső elosztóhálózat kiépítésével nem számolunk.

A villamosenergia-igényt elsősorban az istállók technológiai berendezései, a szellőztetési és világítási rendszerek, a fejési és tejkezelési technológia, a szivattyúk, valamint az elektromos gépjárműtöltők növelik. A meglévő csatlakozási teljesítmény a beruházói adatszolgáltatás szerint megfelelő, ezért új transzformátor vagy külső hálózati csatlakozás nem szükséges; a

megfelelőséget a végleges gépészeti és technológiai teljesítményadatok alapján szakági tervben kell rögzíteni.

A helyszínrajzon megjelenő napelemes rendszer a jelenlegi beruházói szándék szerint várhatóan nem valósul meg. Az elektromos töltők megépülnek, energiaellátásukat a biogázerőműből származó megújuló villamos energia biztosítja. A töltők pontos teljesítményét, csatlakozását és üzemviteli feltételeit az energetikai tervezés során kell meghatározni.

A telephely földgázt jelenleg nem használ, és a fejlesztéshez földgázellátási kapacitás vagy hálózat kiépítése nem tervezett.

A telephely működéséhez szükséges elektronikus hírközlési, adatátviteli, biztonságtechnikai és irányítástechnikai kapcsolatok a meglévő vezetékes vagy mobilhálózati szolgáltatások felhasználásával biztosíthatók. Települési hírközlési hálózatfejlesztés nem indokolt.

4.5. Tűzivíz, oltási felvonulási és katasztrófavédelmi feltételek

A tervezett és felújítandó belső utak, térbetonok, forduló- és manőverezőfelületek az üzemi közlekedés mellett az állattartó és kiszolgáló épületek tűzoltó gépjárművel történő megközelítését is szolgálják. A 3. jelű területen kialakítandó mezőgazdasági útkapcsolatok a telephely többirányú elérhetőségét és egyes, a telep szélén elhelyezkedő létesítmények közvetlen megközelítését is javíthatják.

A belső utak szélességét, teherbírását, szabad magasságát, fordulási sugarait, valamint a szükség szerinti tűzoltási felállási és felvonulási területeket a végleges épületkialakításhoz és tűzszakaszokhoz igazodva kell meghatározni. Biztosítani kell, hogy a kapuk, sorompók és belső közlekedési útvonalak veszélyhelyzetben akadálymentesen használhatók legyenek.

A telephely meglévő tűzivíz-ellátása a beruházói adatszolgáltatás szerint megfelelő, ezért külső tűzivíz-infrastruktúra fejlesztése jelenleg nem szükséges. A végleges engedélyezési dokumentációban a tervezett épületek, technológiai berendezések, tűzszakaszok és tárolt anyagok alapján a szükséges oltóvíz-intenzitást és tárolókapacitást szakági számítással továbbra is igazolni kell.

A katasztrófavédelmi feltételek között kezelni kell a trágyakezelési rendszer, az üzemanyagok, vegyszerek, tisztító- és fertőtlenítőszerek esetleges meghibásodásából vagy kiömléséből eredő haváriahelyzeteket is. A szennyező anyagok talajba, felszíni vagy felszín alatti vízbe jutását megfelelő műszaki védelemmel, zárt gyűjtéssel és üzemi kárelhárítási renddel kell megelőzni.

4.6. Humáninfrastruktúra és foglalkoztatás

A fejlesztés meglévő mezőgazdasági üzemi telephelyhez kapcsolódik, új lakó-, oktatási, egészségügyi vagy más települési intézményi igényt nem keletkeztet. Emiatt önkormányzati humáninfrastruktúra-fejlesztés nem szükséges.

A helyszínrajz a telephely működéséhez szükséges szociális, higiéniai, igazgatási és tejházi funkciókat is tartalmazza. A dolgozók öltöző-, mosdó-, étkező- és pihenőhelyiségeit, továbbá az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést és munkahelyi higiénés feltételeket a tervezett foglalkoztatotti létszámhoz és műszakrendhez igazodva, a telephelyen belül kell biztosítani.

A fejlesztés dolgozói létszámnövekedéssel nem jár; a várható dolgozói létszám 20 fő. A meglévő humáninfrastruktúra az új vagy korszerűsített szociális helyiségekkel kiegészítve

megfelelő. A helyszínrajzon feltüntetett 22 személygépkocsi-parkolóhely a beruházói adatszolgáltatás szerint a szükségesnél több.

A beruházás települési szinten elsősorban gazdasági és foglalkoztatási szempontból kedvező: hozzájárul a meglévő munkahelyek hosszú távú megtartásához, a mezőgazdasági termelés korszerűsítéséhez és a vállalkozás stabil működési feltételeinek biztosításához.

4.7. Főbb ágazati jogszabályok és továbbtervezési követelmények

Szakterület	Főbb jogszabályok	A fejlesztésnél betartandó fő követelmények	Igazolás szakasza
Településrendezés és építésügy	Méptv.; 419/2021. Korm. rendelet; OTÉK/TÉKA átmeneti szabályai; 281/2024. Korm. rendelet; Nagyszentjános HÉSZ	Az övezethatárok rendezése, a Kmü rendeltetés és mutatók biztosítása, telekalakítás, zöldfelület, építési hely, parkolás. A Kisalföldi területén az új épületeknél a lakóterületek irányába a zajhatárérték teljesülését külön igazolni kell.	Rendezési terv és építési engedély
Területrendezés és biológiai aktivitásérték	Trtv.; 9/2019. MvM rendelet; GYMS vármegye 7/2022. rendelete; 419/2021. Korm. rendelet 18. §	Az erdők övezetére vonatkozó legalább 95%-os besorolási követelményt teljes települési térinformatikai mérleggel kell igazolni. Az új beépítésre szánt terület 0,5114 ha, ezért külön teljes BAÉ-egyenleg nem szükséges. A Méptv. 7. § (2) szerinti azonos területű és legalább azonos BIA-értékű csereterületi követelményt a 6 399,5 m²-es 4. jelű terület teljesíti. A Trtv. 12. § (2) szerinti 125%-os ellenőrzés minimuma 6 392,2 m²; a kijelölt csereterület ezt 7,3 m²-rel meghaladja.	Rendezési terv
Erdővédelem	2009. évi XXXVII. törvény; 61/2017. FM rendelet	Ellenőrizni kell, hogy az érintett Eg területek az Országos Erdőállomány Adattárban ténylegesen erdőként szerepelnek-e. Nyilvántartott erdő út- vagy telephelycélú igénybevételéhez erdészeti engedély, továbbá csereerdősítés vagy erdővédelmi járulék válhat	Erdészeti és kivitelezési előkészítés

Szakterület	Főbb jogszabályok	A fejlesztésnél betartandó fő követelmények	Igazolás szakasza
		szükségessé.	
Környezetvédelmi engedélyezés	1995. évi LIII. törvény; 314/2005. Korm. rendelet; 2/2005. Korm. rendelet	A rendezési tervnél el kell dönteni a környezeti értékelés szükségességét. A beruházásnál a meglévő előzetes vizsgálati döntést és annak módosítását kell alapul venni. Egyéb állatok hígtrágyás tartásánál 200 számosállattól előzetes vizsgálati kötelezettség áll fenn.	Rendezési és környezetvédelmi eljárás
Levegő- és bűzvédelem	306/2010. Korm. rendelet; 4/2011. és 6/2011. VM rendelet	Az istállók, trágyatárolók, silóterek és technológiai berendezések bűz-, por-, ammónia- és egyéb kibocsátását úgy kell kialakítani, hogy a lakóterületeken ne okozzon határértéket meghaladó vagy indokolatlan zavaró hatást.	Környezetvédelmi és technológiai tervezés
Zaj- és rezgésvédelem	284/2007. Korm. rendelet; 27/2008. KvVM–EüM rendelet; HÉSZ 39. § d)	Vizsgálni kell különösen a ventilátorok, fejési és trágyakezelési technológia, rakodás, gépmozgás és éjszakai üzem zaját. A lakóterületek irányában a megfelelést számítással vagy méréssel igazolni kell.	Építési és környezetvédelmi engedély
Vízellátás, szennyvíz és csapadékvíz	1995. évi LVII. törvény; 72/1996., 219/2004. és 220/2004. Korm. rendelet	A kutak, vízvezetékek, tározók, árkok és vízelvezető műtárgyak létesítése vagy átalakítása vízjogi engedélyhez kötött lehet. A tiszta csapadékvizet, a kommunális szennyvizet és a trágyával szennyezett vizet elkülönítetten kell kezelni.	Vízjogi és építési engedély
Trágyakezelés és nitrátvédelem	27/2006. Korm. rendelet; 59/2008. FVM rendelet	Szivárgásmentes trágyagyűjtés és megfelelő tárolókapacitás szükséges; nitrátérzékeny területen főszabály szerint legalább hat havi kapacitással. A trágyalé és hígtrágya felszíni	Technológiai, vízvédelmi és talajvédelmi engedély

Szakterület	Főbb jogszabályok	A fejlesztésnél betartandó fő követelmények	Igazolás szakasza
		vagy felszín alatti vízbe nem kerülhet.	
Termőföldvédelem	2007. évi CXXIX. törvény	A mezőgazdasági út, közmű vagy egyéb létesítmény által érintett termőföld más célú hasznosításához földvédelmi engedély válhat szükségessé. A termőréteg letermeléséről és hasznosításáról gondoskodni kell.	Földvédelmi és építési eljárás
Hulladék és állati melléktermék	2012. évi CLXXXV. törvény; 225/2015. Korm. rendelet; 1069/2009/EK rendelet; 45/2012. VM rendelet	A hulladékokat és veszélyes hulladékokat elkülönítetten kell gyűjteni. Az elhullott állatok zárt, elkülönített ideiglenes tárolása és engedélyezett átvevő részére történő átadása szükséges.	Üzemeltetés és állategészségügyi engedély
Állatvédelem és állategészségügy	1998. évi XXVIII. törvény; 32/1999. FVM rendelet; 2008. évi XLVI. törvény	Biztosítani kell az állatok megfelelő férőhelyét, ivóvízellátását, szellőzését, megvilágítását, higiénés és járványvédelmi elkülönítését, valamint a tejkezelés higiéniai feltételeit.	Technológiai és állategészségügyi engedély
Közlekedés és parkolás	1988. évi I. törvény; 30/1988. MT rendelet; HÉSZ közlekedési előírásai	Az útcsatlakozásokhoz szükség szerint útkezelői hozzájárulás kell. A rakodást, fordulást és parkolást telken belül kell biztosítani. A 3. terület közlekedési besorolása az átkötések területét biztosítja.	Rendezési, telekalakítási és útügyi eljárás
Tűzvédelem és munkavédelem	1996. évi XXXI. törvény; 54/2014. BM rendelet; 1993. évi XCIII. törvény	Biztosítani kell a tűzivizet, az oltási felvonulási útvonalakat, a megfelelő teherbírást és fordulási lehetőséget, a menekülést, továbbá a biztonságos munkahelyi és szociális feltételeket.	Tűzvédelmi és építési tervezés
Természet-, táj- és örökségvédelem	1996. évi LIII. törvény; 275/2004. Korm. rendelet;	Vizsgálni kell a tájképvédelmi és egyéb térségi érintettségeket, a honos	Rendezési és építési engedély

Szakterület	Főbb jogszabályok	A fejlesztésnél betartandó fő követelmények	Igazolás szakasza
	2001. évi LXIV. törvény; 68/2018. Korm. rendelet	növényállomány alkalmazását, valamint a régészeti lelőhelyek érintettségét. Földmunka előtt szükség szerint régészeti dokumentáció vagy megfigyelés kell.	

5. Környezeti hatások és követelmények

A fejezet a tanulmánytervi döntéshez szükséges előzetes hatásértékelést adja. Nem helyettesíti a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti, a várható környezeti hatások jelentőségének eldöntésére irányuló eljárást és - szükség esetén - a települési környezeti értékelést.

5.1. Talaj, termőföld és földtani közeg

A fejlesztés meglévő mezőgazdasági üzemi telephelyen valósul meg, ugyanakkor az új épületek, utak, burkolatok és közművek további talajigénybevétellel járhatnak. A legfontosabb kockázatot a trágyalé, az üzemanyagok, a vegyszerek és a technológiai szennyvizek talajba jutása jelenti.

A trágyakezelő, üzemanyag-tároló és egyéb szennyezésveszélyes felületeket vízzáró kialakítással kell megvalósítani. A földmunkák során a humuszos termőréteget elkülönítetten kell letermelni, tárolni és lehetőség szerint a telephely zöldfelületein újra felhasználni. Termőföld vagy nyilvántartott erdő tényleges igénybevételéhez külön földvédelmi, illetve erdészeti eljárás válhat szükségessé.

5.2. Felszíni és felszín alatti vizek

Nagyszentjános felszín alatti víz szempontjából érzékeny, továbbá nitrátérzékeny terület, ezért a trágyakezelés és a technológiai vízhasználat megfelelő kialakítása kiemelt jelentőségű. Kezeletlen szennyvíz, trágyalé vagy egyéb szennyező anyag a talajba, felszíni vízbe vagy csapadékvíz-elvezető rendszerbe nem kerülhet.

A tiszta tetőfelületi csapadékvizet el kell különíteni a trágyával, takarmánnyal vagy közlekedési eredetű szennyeződéssel érintett vizektől. A tiszta csapadékvizet jelenleg vízjogi engedély alapján részben a 0106/144 hrsz.-ú ingatlantól nyugatra fekvő Pikóta-árokba vezetik, részben a telephelyi árkokban szikkasztják el; az új épületeknél is ezt a rendszert kívánják alkalmazni. A meglévő vízellátási, szennyvíz- és trágyakezelési rendszer a beruházói adatszolgáltatás szerint megfelelő kapacitású, ugyanakkor a növekvő tető- és burkolt felületek hidraulikai hatását a végleges tervezés során ellenőrizni kell.

5.3. Levegőminőség, szag és por

A telephely legfontosabb levegővédelmi hatásai az állattartó épületekhez, a trágyakezeléshez, a siló- és takarmánytároláshoz, valamint a gépjármű- és mezőgazdasági gépforgalomhoz kapcsolódnak. Szaghatást elsősorban az istállók, a trágyatárolók és a trágyamozgatás, porterhelést pedig a takarmánykezelés, a burkolatlan felületek és a közlekedés okozhat.

A fejlesztés a meglévő rendeltetést nem változtatja meg, ugyanakkor a telep férőhely-kapacitása 228 ÁE-vel, 16,5%-kal növekszik. Emiatt az állattartó épületekhez és a trágyakezeléshez kapcsolódó szag-, ammónia- és egyéb levegőterhelés növekedhet, miközben a közlekedési eredetű terhelés számottevő emelkedése nem várható. A hatások korszerű istálló- és trágyakezelési technológiával, rendszeres tisztítással, a porképző felületek kezelésével, valamint megfelelő védőfásítással mérsékelhetők.

5.4. Zaj és rezgés

Üzemi zajforrást jelenthetnek a szellőztetőberendezések, szivattyúk, fejési és trágyakezelési rendszerek, továbbá a rakodás, a mezőgazdasági gépek és a tehergépjárművek mozgása. Az építési munkák időszakosan nagyobb zaj- és rezgésterheléssel járhatnak, ez azonban megfelelő munkaszervezéssel és nappali munkavégzéssel mérsékelhető. Mivel jelentősebb teherautó- vagy mezőgazdasági gépforgalom-növekedés nem várható, a közlekedési zaj számottevő növekedése sem valószínű; az új technológiai berendezések üzemi zaját azonban külön vizsgálni kell.

Az új épületek és technológiai berendezések kialakításánál a környező lakóterületek irányában igazolni kell a zajvédelmi határértékek teljesülését. Szükség esetén alacsony zajkibocsátású berendezések, zajcsillapítás, megfelelő épülettájolás és az éjszakai üzemi műveletek korlátozása alkalmazandó.

5.5. Élővilág, zöldinfrastruktúra és erdő

A fejlesztés elsősorban meglévő üzemi és mezőgazdasági területeket érint, ugyanakkor egyes erdőterületek területfelhasználása is változik. Az erdőterületi besorolások változását területi mérleggel kell igazolni, a ténylegesen nyilvántartott erdők igénybevételét pedig külön erdészeti eljárásban kell rendezni.

A kijelölt csereterület erdőterületi besorolása önmagában még nem jelenti a tényleges erdő kialakulását. A kedvező ökológiai és tájképi hatás tényleges, lehetőleg honos fajokból álló erdő- vagy többszintű növényállomány telepítésével érhető el. Fakitermelés vagy bozótirtás előtt az esetleges védett fajok jelenlétét szükség szerint ellenőrizni kell.

5.6. Táj- és településkép

A fejlesztés egy kialakult, nagy kiterjedésű mezőgazdasági üzemi telephely korszerűsítését jelenti, ezért új tájhasználati elem alapvetően nem jelenik meg. Az új istállók, silók és technológiai építmények mérete, magassága és anyaghasználata ugyanakkor növelheti a telephely tájképi megjelenését.

A tájképvédelmi érintettségre, valamint a világörökségi és világörökségi várományos övezet településszintű jelzésére tekintettel az új épületeket lehetőség szerint tömör, rendezett telepítéssel, visszafogott színekkel és alacsony tükröződésű felületekkel kell kialakítani. A telephely szélein létrehozott összefüggő védőfásítás mérsékelheti az épületek és üzemi területek vizuális hatását. A világörökségi övezet konkrét területi átfedését a településrendezési terv-módosítás adatszolgáltatási szakaszában kell ellenőrizni.

5.7. Hulladék, trágya és állati melléktermék

A telephelyen kommunális, csomagolási, termelési, veszélyes, valamint építési és bontási hulladék keletkezhet. Ezeket egymástól elkülönítetten, megfelelően kialakított gyűjtőhelyen kell tárolni, majd engedéllyel rendelkező átvevő részére átadni.

A szilárd és hígtrágya gyűjtését szivárgásmentes rendszerben, megfelelő tárolókapacitással kell biztosítani. A trágya mezőgazdasági felhasználása során a nitrátvédelmi előírásokat és a kijuttatási korlátozásokat be kell tartani. Az elhullott állatok és egyéb állati melléktermékek számára zárt, elkülönített ideiglenes tárolóhelyet kell kialakítani, és gondoskodni kell azok rendszeres, szabályos elszállításáról. A beruházói adatszolgáltatás szerint a meglévő trágyakezelési rendszer kapacitása a 228 ÁE-nek megfelelő férőhely-kapacitásbővülés mellett is elegendő.

5.8. Kulturális örökség és régészet

A tervezési terület régészeti és műemléki érintettségét már a településrendezési terv-módosítás adatszolgáltatási szakaszában, az aktuális örökségvédelmi nyilvántartás alapján ellenőrizni kell. A tervi átsorolás önmagában nem okoz örökségvédelmi hatást, azonban az új épületek, utak és közművek kialakítása jelentős földmunkával járhat.

Nyilvántartott régészeti lelőhely érintése esetén a szükséges örökségvédelmi dokumentációt és szakmai közreműködést biztosítani kell. Váratlan régészeti lelet előkerülésekor a munkát az érintett helyen fel kell függeszteni, és értesíteni kell az illetékes hatóságot.

5.9. Klímaalkalmazkodás és energia

A fejlesztésnél számolni kell a gyakoribb hőhullámokkal, aszályos időszakokkal és rövid idő alatt lehulló nagy mennyiségű csapadékkal. A csapadékvíz helyben tartása, a burkolt felületek szükséges mértékre korlátozása, valamint árnyékot adó, szárazságtűrő növényállomány telepítése javítja a telephely alkalmazkodóképességét.

Az állattartó épületeknél biztosítani kell a megfelelő szellőzést, árnyékolást és ivóvízellátást, különösen a nyári hőterhelés idején. Napelemes rendszer a jelenlegi beruházói szándék szerint várhatóan nem valósul meg; az elektromos töltők ugyanakkor megépülnek, és a biogázerőműből származó megújuló villamos energiát használják.

5.10. Emberi egészség, járványvédelem és biztonság

A fejlesztés új lakossági érintettséget nem hoz létre. A dolgozói létszám, valamint a teherautó- és mezőgazdasági gépforgalom jelentős növekedése nem várható, ugyanakkor a 228 ÁE-nek megfelelő férőhely-kapacitásbővülés miatt a szag-, por-, ammónia- és üzemi zajhatások megfelelő kezelése kiemelt feladat. Korszerű technológia és megfelelő üzemeltetés mellett a környező lakóterületek életminőségének jelentős romlása nem várható.

A járványvédelem érdekében biztosítani kell a tiszta és szennyezett üzemi útvonalak lehetőség szerinti elkülönítését, a belépési és fertőtlenítési rendet, a beteg állatok elkülönítését, a kártevők elleni védekezést, valamint az állati melléktermékek biztonságos kezelését. Az üzemanyagok, vegyszerek, trágyagázok, elektromos berendezések és tűzveszélyes anyagok miatt megfelelő üzemi, tűzvédelmi és havária-elhárítási rendet kell fenntartani.

6. A településrendezési terv-módosítás tartalma és szabályozási koncepciója

6.1. A módosítás összefoglalása

A szabályozási koncepció négy, egymással összefüggő változásból áll: az 1. és 2. jelű területen Eg → Kmü, a 3. jelű területen Eg → közlekedési célú közterület – mezőgazdasági

út (KöuM), a 4. jelű csereterületen Kmü → Eg átsorolás történik. A módosítások a piros pontvonallal lehatárolt teljes tervezési területen belül kezelendők.

Jel	Jelenlegi	Tervezett	Terület
1.	Eg gazdasági erdőterület	Kmü mezőgazdasági üzemi terület	150,7 m²
2.	Eg gazdasági erdőterület	Kmü mezőgazdasági üzemi terület	4 963,0 m²
3.	Eg gazdasági erdőterület	Közlekedési célú közterület – mezőgazdasági út (KöuM)	4 812,4 m²
4.	Kmü mezőgazdasági üzemi terület	Eg gazdasági erdőterület (csereterület)	6 399,5 m²

6.2. Új beépítésre szánt terület kijelölésének igazolása

Az 1–2. jelű, együttesen 5 113,7 m² (0,5114 ha) nagyságú Eg → Kmü átsorolás új beépítésre szánt terület kijelölésének minősül. A 4. jelű Kmü → Eg változás végleges tervi lehatárolása 6 399,5 m² (0,6399 ha). A 3. jelű Eg → KöuM változás beépítésre nem szánt közlekedési területet hoz létre, ezért területe nem része az új beépítésre szánt terület csereterületi alapjának, és az egy hektáros küszöb meghatározásánál sem veendő figyelembe.

A Trtv. 12. § (2) bekezdése szerinti konzervatív, 125%-os ellenőrzésnél az 5 113,7 m² új beépítésre szánt terület után legalább 6 392,2 m² új zöld- vagy erdőterület szükséges. A 4. jelű terület 6 399,5 m²-es lehatárolása ezt 7,3 m²-rel meghaladja, ezért a csereterületi követelmény teljesül. Az új beépítésre szánt terület 0,5114 ha, így továbbra sem éri el az egy hektáros küszöböt.

Jogalap	Igazolási feladat
Méptv. 7. § (2)	Az 1–2. jelű új beépítésre szánt területtel azonos településen legalább azonos mértékű és legalább azonos BIA-értékű csereterület szükséges. A 6 399,5 m²-es 4. jelű terület az 5 113,7 m²-es területi alapot, valamint a Trtv. 12. § (2) szerinti 6 392,2 m²-es 125%-os minimumot is meghaladja; a végleges geometria és BIA-számítás igazolandó.
Méptv. 8. § (2) b)	A települések összenövését kizáró zöldgyűrű feltételének vizsgálata.
Méptv. 8. § (2) c)	Az 5 km-es környezetben alkalmas barnamezős terület hiányának vagy kiemelt közérdeknek az igazolása.
Méptv. 8. § (3) b)	A biológiai aktivitásérték csökkenésének elmaradását a végleges geometria alapján, számszerűen, az új beépítésre szánt terület kijelöléséről szóló külön önkormányzati határozatban kell igazolni.
Méptv. 8. § (3) d)	Nincs a rendeltetésnek megfelelő szabad, még be nem épített vagy barnamezős terület a már beépítésre kijelölt területeken.
Méptv. 8. § (3) e)	A Trtv. új beépítésre szánt területre vonatkozó előírásai teljesülnek.
Trtv. 12. § (1)	A közigazgatási határtól mért 250 m-es távolság teljesül.
Trtv. 12. § (2)	A megszűnő erdőterülettel azonos mértékű új zöld- vagy erdőterület, továbbá a beépítésre szánt területnövekmény legalább 25%-a szükséges. A konzervatív 125%-os ellenőrzés szerinti minimum 6 392,2 m²; a kijelölt 6 399,5 m²-es csereterület ezt 7,3 m²-rel meghaladja.

419/2021. 18. § (1)	Az új beépítésre szánt terület 0,5114 ha, tehát nem haladja meg az egy hektárt; ezért külön, a teljes módosításra kiterjedő biológiai aktivitásérték-egyenleg fenntartási kötelezettség nem keletkezik. A Méptv. szerinti, külön önkormányzati döntéshez szükséges számszerű BIA-igazolást ettől függetlenül el kell készíteni.

CSERETERÜLET:

A 4. jelű terület jelenlegi besorolása Kmü, tervezett besorolása Eg. A végleges tervi lehatárolás 6 399,5 m², amely a Méptv. 7. § (2) szerinti azonos területű csereterületi alapot és a Trtv. 12. § (2) szerinti 6 392,2 m²-es konzervatív minimumot is teljesíti; a többlet 7,3 m². A végleges dokumentációban a módosított geometria mellett a tulajdoni állapotot, a kizáró okok hiányát és az erdőterületi kijelölés végrehajthatóságát friss ingatlan-nyilvántartási és térségi adatokkal kell igazolni.

BAÉ- ÉS ELJÁRÁSI KÖVETKEZTETÉS:

Az új beépítésre szánt terület 0,5114 ha, ezért a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerinti, egy hektárt meghaladó kijelöléshez kapcsolódó külön teljes BAÉ-egyenleg készítése nem szükséges. A Méptv. 7. § (2) szerinti csereterületi összevetésben, a dokumentumban alkalmazott BIA-értékekkel számolva a 6 399,5 m²-es 4. jelű terület előzetes egyenlege +1,067 pont, ezért a BIA-egyenleg pozitív marad; a végleges értéket a jóváhagyásra előkészített geometria alapján kell igazolni.

A Méptv. 8. § (3) bekezdése szerinti követelmények teljesüléséről a településrendezési terv módosítása során, az alátámasztó munkarészek alapján külön képviselő-testületi határozatot kell hozni.

6.3. Településszerkezeti terv, szabályozási terv és HÉSZ módosítása

- településszerkezeti terv módosítása az 1–2. jelű Eg → Kmü, a 3. jelű Eg → közlekedési terület, valamint a 4. jelű Kmü → Eg területfelhasználási változások átvezetésével;
- szabályozási terv módosítása az 1–4. jelű területek övezethatárai, valamint a 3. jelű KöuM közlekedési célú közterület tekintetében;
- HÉSZ-módosítás a közlekedési célú közterület – mezőgazdasági út (KöuM) övezet bevezetése és előírásainak meghatározása érdekében; a Kmü építési övezet hatályos előírásainak módosítása nem szükséges.

6.4. A 3. jelű KöuM közterület kialakítása

A 3. jelű, összesen 4 812,4 m² nagyságú terület tervezett besorolása közlekedési célú közterület – mezőgazdasági út (KöuM). A tervben rögzíteni kell a telekhatárig vezetett szabályozási vonalat, a szükséges szabályozási szélességet és keresztmetszetet, a 0106/150 hrsz.-ú úthoz való csatlakozást, valamint a tulajdonosi, közútkezelői és fenntartási feltételeket. A zárt, ideiglenes állati melléktermék-tároló rendeltetési területe nem része a közlekedési közterületnek. A keleti megközelítés kialakításához a 0106/150 hrsz.-ú út burkolatának stabilizálása és a 3. jelű területen a szükséges bejárók megépítése szükséges.

7. Megvalósítás és eljárási átvezetés

7.1. A tanulmányterv kapcsolata a településrendezési terv-módosítással

A tanulmányterv a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése alapján a településrendezési terv-módosítás kezdeményezését alapozza meg. A jelen munkához településrendezési szerződés nem készül. A tanulmányterv az önkormányzat döntéséhez bemutatja a fejlesztési célt, a szükséges tervi változásokat és a megvalósíthatóság lényeges feltételeit.

7.2. A 419/2021. Korm. rendelet szerinti eljárási sorrend

1. Képviselő-testületi döntés a településrendezési terv-módosítás megindításáról és tervezési céljáról, valamint a 7. § (7) bekezdése szerinti főépítészi feljegyzés előkészítése.
2. E-TÉR adatszolgáltatás és a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntésére irányuló eljárás lefolytatása Hivatali kapun keresztül.
3. A településrendezési terv-módosítás dokumentációjának elkészítése; ennek során a végleges módosítási geometria és az alátámasztó munkarészek alapján a Méptv. 8. § (3) bekezdése szerinti külön önkormányzati határozat előkészítése és elfogadása.
4. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti egyeztetési eljárás lefolytatása.
5. Az egyeztetés lezárása és a településrendezési terv-módosítás önkormányzati elfogadása.

Források

- *419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet*
- *2023. évi C. törvény a magyar építészetről (Méptv.)*
- *2018. évi CXXXIX. törvény (Trtv.)*
- *Nagyszentjános 18/2023. (XII. 29.) önkormányzati rendelete a Helyi Építési Szabályzatról, 2026. május 1-jei hatályos állapot.*
- *9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról.*
- *Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2022. (IX. 17.) önkormányzati rendelete Győr-Moson-Sopron megye területrendezési tervéről.*
- *2009. évi XXXVII. törvény az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról;*
- *2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.*

Nagyszentjános Község Polgármestere
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/

Tárgy: Településképi rendelet módosításával összefüggő döntéshozatal.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 102/2026. (VII. 22.) sz. határozatával döntött a településkép védelméről szóló 9/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: TKR) módosítására irányuló eljárás megindításáról.

A TKR módosításának célja a rendelet felülvizsgálata, valamint a hatályos jogszabályi környezethez és a települési igényekhez igazodó módosítása.

A településképi rendelet módosítására irányuló egyeztetési eljárásra a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései az irányadók.

A Korm. rendelet 70. §-a alapján a településképi rendelet módosítása esetén az egyeztetési eljárás véleményezési szakaszból áll, záró szakasz nem kerül lefolytatásra. A véleményezési szakasz lezárásáról a Képviselő-testület dönt.

Partnerségi egyeztetés:

A partnerségi egyeztetés keretében 2026. június 25-én 15:00 órai kezdettel lakossági fórum került megtartásra Nagyszentjános Község Önkormányzatának Hivatalának dísztermében.

A lakossági fórumon nem jelent meg érdeklődő, továbbá a partnerségi véleményezés időszakában írásban sem érkezett észrevétel vagy javaslat a településképi rendelet módosításával kapcsolatban.

A teljes anyag az alábbi linken érhető el: https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/telepuleskepi-rendelet-modositasanak-velemenyezese

A településképi rendelet módosításának véleményezése az E-TÉR felületén is megtörtént.

Az E-TÉR-ben az alábbi szervek részéről érkezett vélemény.

- Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság:

Nagyszentjános Község Önkormányzata
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
Tel.: 06-96/350-597, Mobil: 06-30/479-5560
E-mail: info@nagyszentjanos.hu

A Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság állásfoglalásában megállapította, hogy a tervezett módosítások védett természeti területet nem érintenek, védett természeti értéket várhatóan nem veszélyeztetnek, ezért azokkal kapcsolatban észrevételt nem fogalmazott meg.

- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hírközlésfelügyeleti Főosztály Soproni Hatósági Iroda:

A Hatóság megállapította, hogy a rendelet módosítása hírközlési érdeket nem sért, és a módosítás ellen kifogást nem emel.

- Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály:

A Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztálya a Nagyszentjános Község településkép védelméről szóló rendeletének módosításával kapcsolatban megállapította, hogy a benyújtott dokumentációban foglaltak a honvédelem érdekeit nem érintik, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatainak végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem tett.

- Az Állami Főépítészi Iroda szakmai véleménye:

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Irodája a benyújtott dokumentációval kapcsolatban szakmai véleményt adott. Az Állami Főépítészi Iroda a településképi rendelet módosításának elfogadását és Képviselő-testület elé terjesztését feltételek teljesülése esetén támogatja.

A szakmai vélemény az alábbi két rendelkezés módosítását, illetve javítását tartja szükségesnek:

1. A rendelettervezet 10. § (1) bekezdésének az utcai kerítés legnagyobb magasságára vonatkozó előírását, mivel az Állami Főépítészi Iroda álláspontja szerint a kerítés legnagyobb magasságát a helyi építési szabályzat állapíthatja meg.
2. A rendelettervezet 44. § (4) bekezdésében meghatározott településkép-védelmi bírságösszegeket, mivel azok az Állami Főépítészi Iroda szerint nem felelnek meg a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 51. § (1) bekezdésében meghatározott szabályoknak.

Az Állami Főépítészi Iroda szakmai véleménye alapján a rendelet-tervezet a fenti szempontok figyelembevételével további korrekciót igényel.

A beérkezett vélemények és az Állami Főépítészi Iroda szakmai véleményének figyelembevételével a véleményezési szakasz lezárható.

A szakmai véleményben foglaltak alapján a rendelettervezet szükséges korrekcióit követően kerülhet sor a településképi rendelet módosításának Képviselő-testület elé terjesztésére és elfogadására.

A Korm. rendelet alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket a Képviselő-testülettel ismertetni kell, és a vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt. A véleményezési szakasz lezárásáról szintén a Képviselő-testület dönt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beérkezett véleményeket tárgyalja meg, és a településképi rendelet módosítására irányuló eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról hozzon döntést.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 9/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelete módosítására irányuló eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról az alábbi döntést hozza:

1. *A Képviselő-testület megállapítja, hogy a településképi rendelet módosítására irányuló eljárás során a partnerségi egyeztetés megtörtént.*
2. *A Képviselő-testület megállapítja, hogy a 2026. június 25-én 15:00 órakor megtartott lakossági fórumon érdeklődő nem jelent meg, továbbá a partnerségi egyeztetés során írásban észrevétel, javaslat nem érkezett.*
3. *A Képviselő-testület a Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, valamint a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályának véleményét elfogadja és tudomásul veszi.*
4. *A Képviselő-testület a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Irodájának szakmai véleményét megismerte, és az abban foglaltakat a településképi rendelet módosításának további előkészítése során figyelembe veszi.*
5. *A Képviselő-testület megállapítja, hogy az Állami Főépítészi Iroda szakmai véleményében foglaltak alapján a rendelettervezet további korrekciója szükséges.*
6. *A Képviselő-testület a Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 9/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelete módosítására irányuló eljárás véleményezési szakaszát lezárja.*
7. *A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a véleményezési szakasz lezárásáról szóló döntés, valamint a vélemények kiértékelésének E-TÉR felületre történő feltöltéséről, továbbá a Kormányhivatal szakmai véleményében foglaltak figyelembevételével korrigált rendelettervezet előkészítéséről és annak a Képviselő-testület elé terjesztéséről.*

Határidő: *azonnal*
Felelős: *Friderics Cecilia Feliczitás polgármester*

Nagyszentjános, 2026. szeptember 25.



Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

14/B. a. melléklet

Aláíró: GYMSVKH Szabó Ádám állami főépítész 2026.09.07. 15:06:48

GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Friderics Cecília Felicitás asszony részére
polgármester

Nagyszentjános Község Önkormányzata

Iktatószám: GY/15/01031-4/2026.
Ügyintéző: Janek Dóra
Telefonszám: titkárság +96/795-678
Hivatkozási szám: N/815-6/2026.
Publikus E-TÉR azonosító: 36869

E-TÉR felületen, Hivatali kapun

Tárgy: Nagyszentjános Település Településképi rendelet módosítása v5 – **szakmai vélemény**

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Nagyszentjános Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) az E-TÉR felületen keresztül 2026. augusztus 25-én érkezett „Nagyszentjános Település Településképi rendelet módosítása v5" elnevezésű beadványra vonatkozóan a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 70. §-a alapján a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Irodája (a továbbiakban: Állami Főépítészi Iroda) **az alábbi szakmai véleményt adja:**

Az Állami Főépítészi Iroda a 2026. augusztus 31-én érkezett, javított településképi rendelet módosításának elfogadását, képviselő-testület elé terjesztését az alábbi feltételek teljesülése esetén támogatja.

Feltételek:

A rendelet tervezet magasabb rendű jogszabállyal ellentétes előírásait törölni kell.

- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 44. § (2) bekezdése alapján a kerítés legnagyobb magasságát a helyi építési szabályzat (a továbbiakban: HÉSZ) megállapíthatja.
  Az Állami Főépítészi Iroda megállapította, hogy az OTÉK értelmében kerítés magasságára vonatkozó előírás csak a HÉSZ-ben lehet, ezzel ellentétben a rendelet tervezet 10. § (1) bekezdése az OTÉK előírásával ellentétesen, magasságra vonatkozó előírást tartalmaz.

- Az új R. 51. § (1) bekezdése alapján a településkép-védelmi bírság kiszabása esetén az önkormányzat a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény és a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 100. § (2) és (3) bekezdése alapján dönt a bírság összegéről.
  Az Állami Főépítészi Iroda megállapította, hogy a rendelet tervezet 44. § (4) bekezdésében szereplő bírság összegek nem felelnek meg az új R. 51. § (1) bekezdésében szereplő törvények által meghatározott bírság összegekkel, ezért azok javítása szükséges.

Az Állami Főépítészi Iroda megállapította, hogy a benyújtott dokumentáció véleményezhető az új R. 70. §-a szerinti eljárás alapján.

INDOKOLÁS

Az Állami Főépítészi Irodához az E-TÉR felületen keresztül 2026. augusztus 25-én érkezett „Nagyszentjános Település Településképi rendelet módosítása v5" elnevezésű beadványa, melyben az Önkormányzat a településkép védelméről szóló 9/2018. (IX.28.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: TKR) kívánja módosítani.

Az Állami Főépítészi Iroda 2026. augusztus 28. napján, a GY/15/01031-2/2026. iktatószámon hiánypótlásra szólította fel az Önkormányzatot.
Az Önkormányzat a hiánypótlást a hiánypótlási felhívásnak megfelelően, a megadott határidőn belül, 2026. augusztus 31-én teljesítette.

Az Állami Főépítészi Iroda a benyújtott véleményezési dokumentációban szereplő módosítási pontokkal kapcsolatban az alábbi észrevételeket teszi:

- A TKR-t módosító rendelettervezet 10. § (1) bekezdése, miszerint az utcai kerítés legfeljebb 1,80 méter magas lehet ellentétes az OTÉK 44. § (2) bekezdésében foglaltakkal, mely alapján a kerítés legnagyobb magasságát a helyi építési szabályzat megállapíthatja.
- A TKR-t módosító rendelettervezet 44. § (4) bekezdése, mely a településkép-védelmi bírság összegét meghatározza ellentétes az új R. 51. § (1) bekezdésével.

Az Állami Főépítészi Iroda a településképi rendelet módosítását a 2026. augusztus 31-én érkezett, javított dokumentáció alapján <u>feltétel teljesülése esetén támogatja</u>.

<u>Az Állami Főépítészi Iroda a véleményezési szakasszal kapcsolatban az új R. 70. §-a hívja fel a figyelmet:</u>
A helyi építési szabályzat helyi védelmet, településképi követelményeket és településkép-érvényesítési eszközöket tartalmazó részének módosítása, továbbá a helyi védelmi rendelet, valamint a kézikönyv készítése és módosítása, valamint a településképi rendelet módosítása esetén az egyeztetési eljárás csak véleményezési szakaszból áll, záró szakasz nem kerül lefolytatásra. Az egyeztetési eljárás véleményezési szakaszára a következő szabályok irányadóak:
a) a 11. melléklet szerint véleményezésre jogosult szerv és a partner a véleményezési szakasz kezdetétől számított 15 napon belül ad véleményt, és
b) véleményeltérés esetén a polgármester 5 napon belül kezdeményez egyeztetést.

<u>Az Állami Főépítészi Iroda egyebekben tájékoztatja, hogy a településképi rendelet módosításának jóváhagyásával kapcsolatban az új R. 66. § bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:</u>

(4) Véleményeltérés esetén a polgármester az E–TÉR-en keresztül a (2) bekezdésben meghatározott határidőt követő 8 napon belül, fővárosi településterv készítése esetén 20 napon belül egyeztetést kezdeményezhet, elektronikus hírközlési sajátos építmény és elektronikus hírközlő eszköz esetén kezdeményez, amelyről mind a partnerek, mind a véleményezésre jogosult szerv esetében jegyzőkönyvet kell készíteni.
(7) A véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet – ismertetni kell a képviselő-testülettel, a döntés átruházása esetén a döntésre jogosulttal, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület, illetve átruházás esetén a döntésre jogosult dönt. A vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell.
(7a) A vélemények értékelését a főépítész a tervező bevonásával készíti elő a (7) bekezdés szerinti döntésre.
(7b) A véleményezési szakasz lezárásáról a képviselő-testület, átruházott hatáskör esetén a döntésre jogosult dönt.
(8) A vélemények kiértékeléséről szóló (7) bekezdés szerinti döntést és a vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntés indokolását az E-TÉR-be fel kell tölteni.
(9) A (2) bekezdés szerinti **vélemény 6 hónapig érvényes.**

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 113. § (1) bekezdése alapján felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg: 24. azokat az eseteket, amelyek során nem alkalmazható a felhasználóval szemben kötelező elektronikus ügyintézés esetén hátrányos jogkövetkezmény.
A digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 48. § (1) alapján nem alkalmazható a felhasználóval szemben kötelező elektronikus ügyintézés esetén hátrányos jogkövetkezmény, ha
a) a felhasználó az ügyet elektronikus úton azért nem tudja intézni, mert a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az e rendelet szerinti kötelezettségének – üzemzavar, üzemszünet vagy bármely egyéb okból – átmenetileg vagy tartósan nem tesz eleget,
b) az adott ügy elektronikus intézéséhez szükséges támogató szolgáltatás vagy más kapcsolódó szolgáltatás átmenetileg vagy tartósan nem érhető el, vagy
c) a felhasználó a nyilatkozatát azért nem a jogszabály vagy a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által előírt űrlapon nyújtja be, mert az űrlap kitölthető és letölthető változatát a digitális szolgáltatást biztosító szervezet az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint nem tette közzé.

Az Állami Főépítészi Iroda az eljárás során keletkezett iratokat az E-TÉR felületen kívül, az E-TÉR felületen esetlegesen előforduló kommunikációs hiányosságok miatt, tájékoztató jelleggel Hivatali kapun is megküldi.
Az Állami Főépítészi Iroda kéri az Önkormányzatot, hogy a későbbiekben az E-TÉR felületre feltöltött iratait tájékoztató jelleggel Hivatali kapun is szíveskedjen megküldeni.

Győr, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel,

A főispán helyett eljáró Dr. Gyurita E. Rita főigazgató nevében és megbízásából:

Szabó Ádám
állami főépítész

Nagyszentjános Község Polgármestere
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/

Tárgy: Döntéshozatal ingatlanrész értékesítéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 153/2025. (XII. 16.) sz. határozatával elvi hozzájárulását adta a 289 hrsz.-ú ingatlan településrendezési terv szerint értékesíthető telekrészének értékesítéséhez, valamint felhatalmazta a polgármestert a változási vázrajz elkészíttetésére.

A változási vázrajz elkészült, így az adásvételhez szükséges határozat meghozatalára van szükség.

A változási vázrajz záradékolt másolati példánya az előterjesztés melléklete. A változási vázrajz alapján az értékesíthető területrész 341 m^2.

A Képviselő-testület a 140/2025. (XI. 25.) sz. határozatában döntött arról, hogy az ingatlanrészt 1500,- Ft/m^2 áron értékesíti.

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdése alapján az értékesítéshez értékbecslés készítése nem szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatokat tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló 289 hrsz.-ú ingatlan területéből – a 680196/2026 számon záradékolt vázrajz alapján – 341 m^2 területet értkesít Balázs Bence és Balázs Ildikó 9072 Nagyszentjános, Attila utca 12. sz. alatti lakosoknak.
A Képviselő-testület a terület vételárát – a 140/2025. (XI. 25.) sz. határozatával összhangban – 511.500,- Ft-ban határozza meg.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződést aláírja.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Nagyszentjános, 2026. szeptember 25.

Nagyszentjános Község Polgármestere Nagyszentjános

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

CZIBIK MÉRNÖK Kft.
9011 Győr, Kenderes út 55.

680196/2026

NAGYSZENTJÁNOS
belterület

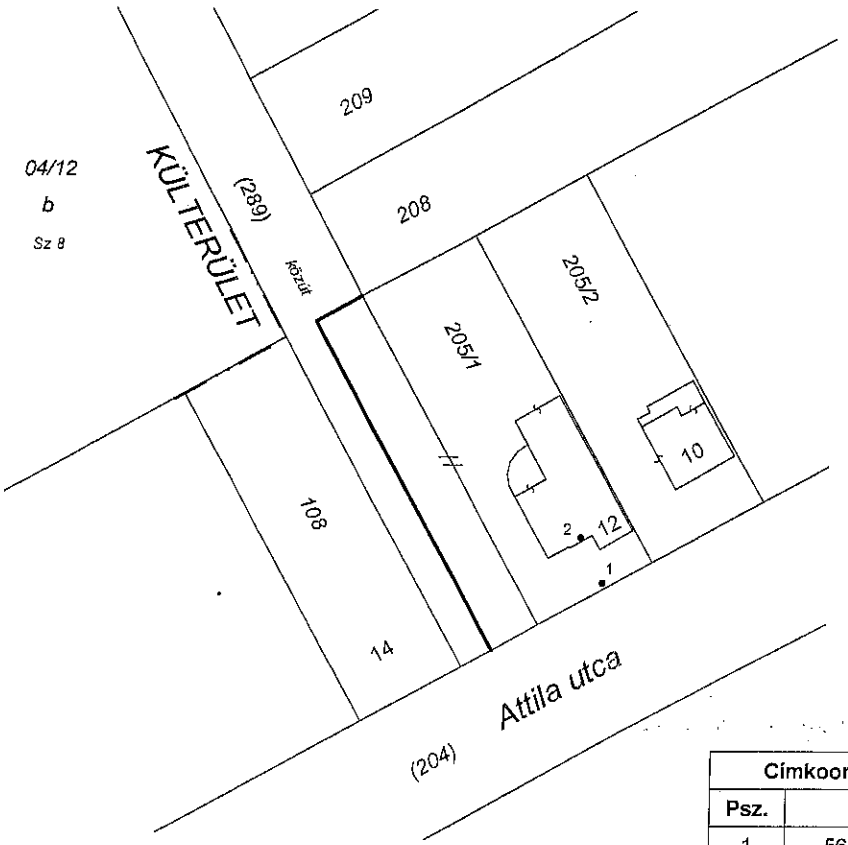
Munkaszám: 4/2026

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/121/2026

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 205/1, 289 helyrajzi számú földrészletek határrendezéséről

Méretarány: 1:1000



A telekalakítást a ..... számú határozatban foglaltak szerint engedélyeztem. Az engedély a hozzá tartozó változási vázrajzzal együtt a határozat végleges válásától számított egy évig érvényes.

Győr, 2026. JÚN 17.

Címkoordináták 205/1 hrsz		
Psz.	Y	X
1	561254	263468
2	561251	263474

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ága	Min.o.	ha. m²			jel	műv. ága	Min.o.	ha. m²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
205/1		kivett, lakóház, udvar		0.0848	-	205/1		kivett, lakóház, udvar		0.1189	-		
289		kivett, közterület		0.3078	-	289		kivett, önkorm. közút		0.2737	-		
Összesen:				0.3926						0.3926			

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....

.....

.....

Győr, 2026. január 23.

Készítő és minőséget tanusító: Czibik Péter

Földmérő ig. száma: 7592
Ing. rend. min. száma: 2035/2007

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hatályos.

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal P.H.

Győr, 2026. MÁJ 12. hó ..... nap

Záradékoló: .....

22/4/2014

16. A. melléklet

Javaslat a Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy az idősek napi csomagokra és a mikuláscsomagokra 2026. évi költségvetésben biztosított 2.350.000,- Ft fedezetet a Képviselő-testület támogatás formájában adja át a Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület részére, így az egyesület biztosítani tudja a gyermekek és az idősek részére szánt csomagok megrendelését és kiosztását.

Az összeg átadása az egyesület részére többletforrást nem igényel a költségvetésből, azonban csökkenti az adminisztratív terhet, amely a kiosztáshoz kapcsolódik, ha az Önkormányzat végzi a csomagok osztását.

A civil szervezetek támogatásáról szóló 4/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelet **7/A. §** (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület a támogatási összeget a tárgyévben egyszer megemelheti.

A fentiek alapján javaslom a 2026. évi támogatási összeg 2.350.000,- Ft-tal történő megemelését, így a Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület 2026. évi támogatásának teljes összege 3.350.000,- Ft-ra növekszik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot támogassa!

Nagyszentjános, 2026. szeptember 24.

Tisztelettel:

Kónya Attila

képviselő

N/1030-1/2026.
17. a. mellék

Az ajánlat címzettje:	**Kónyáné Baranyai Katalin** közösségszervező - Nagyszentjános
Cím:	9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.
Telefon:	06-30/0808-532
Árajánlat adó webáruház:	Bútorok Webshop
Telefon:	36 30 7 999 038
Webshop címe:	https://butorokwebshop.hu/
E-mail:	webshop.butorok@gmail.com
A számlát kiállítja:	Unic Spot Kft., 1023 Budapest, Bécsi út 13.
Adószám:	12252321-2-4
Tárgy:	Árajánlat
Ajánlat azonosítója:	US 26/ 0921

Megnevezés	Leírás	Mennyiség (db)	Kedv. nettó ár (Ft/db)	Kedv. bruttó ár (Ft/db)	Kedv. bruttó érték összesen (Ft)
LUCA tárgyalószék	Tárgyalószék középmagas háttámlával, textil kárpitozással, stabil, fémvázas kialakítással. Irodákban, tárgyalókban egyaránt jól használható irodaszék. Több színben is rendelhető. Szükség esetén rakásolható. A székeket összeszerelve szállítjuk ki. Mérete: **54,5x43x78 cm.** Maximális terhelhetősége 95kg.	100	7.979	10.133	1.013.300
Szállítási díj		1	15.748	20.000	20.000
Fizetendő összesen					1.033.300 (813.622 Ft + áfa)

Árajánlat pénzneme:	HUF
Az árajánlat kiállítási dátuma:	2026.09.21.
Az árajánlat érvényessége:	2026.09.30.
Lehetséges fizetési módok:	átutalás (előre utalással) vagy azonnali bankkártyás fizetés
Szállítási határidő:	egyeztetés szerint, a megrendelés után kb. 2-12 munkanappal, az aktuális készlet függvényében
Lehetséges szállítási módok:	személyes átvétel dabasi raktárunkban vagy házhoz szállítás

Amennyiben a gyártónál áremelésre kerül sor, az itt ajánlott ár az áremeléssel egyenes arányban emelkedik.

Bízunk benne, hogy árajánlatunk találkozik az Önök elképzeléseivel, és megtisztelnek bennünket megrendelésükkel, melyet a webshopon keresztül, a kiválasztott termékre kattintva kérnénk elküldeni.
Megrendeléskor a „megjegyzés" rovatban (ez a rendelés elküldése előtt jelenik meg) legyen szíves feltüntetni a fenti ajánlat azonosító számát.

Üdvözlettel,

Kettler Adél
Kettler Adél
Bútorok Webshop
https://butorokwebshop.hu/

acCompany Kft.
2600 Vác, Hegymester u. 53/A.
Adószám: 12449062-2-13
OTP: 11742094-20188126

18. n. melléket

09.11.

Dr. Németh Dániel

Feladó: Hegyi Gergő <hegyi.gergo@mkif.hu>
Küldve: péntek 2026. szeptember 11 9:21
Címzett: polgarmester@nagyszentjanos.hu; jegyzo@nagyszentjanos.hu; info@nagyszentjanos.hu
Másolatot kap: Gönczi Zsolt Sándor; dr. Vranek Petra
Tárgy: Tájékoztatás faanyag ingyenes tulajdonba adásáról - M1 autópálya fejlesztés

Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2026 SZEPT. 1.
Érkeztetőszám: N/1091-1/2026
Iratszám:

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az MKIF Magyar Koncessziós Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. kivitelezésében megvalósításra kerül az ***„M1 autópálya 39+200-95+025 km szelvények (Bicske-Concó pihenő) közötti szakasz 2×3 sávra bővítése"*** **című projekt**, mely során nagy mennyiségű faanyag kerül kitermelésre.
A vonatkozó jogszabályok lehetőséget adnak arra, hogy ezen **kitermelt, állami tulajdonú faanyagot** a Magyar Állam nevében eljárni jogosult tulajdonosi joggyakorló, a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. ingyenesen Önkormányzatuk tulajdonába adja.**
A térítésmentes vagyonátadást a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet szabályozza. A fatömegbecslés adatai alapján Önkormányzatuk részére 200-300 erdei m3 puhafa térítésmentes tulajdonba adására van lehetőség. A fákat 2m széles rakatoba rendezetten tesszük össze az Önkormányzat területére.
A faanyag ingyenes tulajdonba adására irányuló eljárásrend:

1. Önkormányzatuk MKIF részére megküldi a fára a kérelmet és a Képviselő-testületi határozatot.
2. Önkormányzat és MKIF Zrt között területhasználati szerződést kötünk ahová a fát rakatoljuk. MKIF Zrt. vállalkozója (V-Híd Zrt.) leszállítja az igényelt tüzifát. Szakember bevonásával a leszállított fa felmérésre kerül, melyről jegyzőkönyvet állítunk ki.
3. A pontos mennyiség ismeretében az MNV Zrt részére MKIF Zrt beküldi az Önkormányzattól 1. lépésben kapott, de már pontosított mennyiségekkel szereplő igényt és az MKIF támogató nyilatkozatot.
4. MNV elbírálja az igényt és elkészíti a birtokba adási szerződést. MKIF az MNV szerződéssel és birtokbaadási jegyzőkönyvvel felkeresi Önkormányzatukat.

Amennyiben igénybejelentéssel élnek legkésőbb **2026. szeptember 18**-ig az alábbi elérhetőségeimen keressenek: hegyi.gergo@mkif.hu; +36 30 519 2111.
Vagyongazdálkodási kérdésekben dr. Vranek Petra kolléganőmhöz fordulhatnak (vranek.petra@mkif.hu).

Üdvözlettel:

HEGYI GERGŐ
kivitelezési projektvezető

Mobil: +36 30 519 2111
Email: hegyi.gergo@mkif.hu

MKIF Quartus Zrt.
Székhely: 2040 Budaörs, Akron utca 2.

MKIF
AZ ORSZÁG ÚTJA

FELHÍVÁS AZ ÜZENET BIZALMAS JELLEGÉRE

Nagyszentjános Község Polgármestere
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos problémák rendezésének kezdeményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk hulladékgazdálkodással összefüggő tevékenységeivel kapcsolatban az alábbi problémák kezelése érdekében, a következőket terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

1. ***Hulladékudvarok – le nem rakható és fizetőssé vált hulladékok problémája***
   Közismert, hogy a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (GyNHÖT) területén lévő hulladékudvarokban, közte a nagyszentjánosi embereket is kiszolgáló gönyűiben is fizetőssé vált a korábban ingyenesen lerakható építési törmelék. A döntést a MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU) mint a települési és intézményi hulladékgazdálkodási rendszer országos koordinátora hozta meg, a települési önkormányzatokkal történt előzetes egyeztetés, illetve ismert hatástanulmány nélkül. Megoldatlan probléma továbbá, hogy nincs lehetőség a polisztirol, síküveg, gipszkarton hulladékok leadására. A GyNHÖT, amely 112 település hulladékgazdálkodási vagyonáért és a közszolgáltatás biztosításáért felel, 2026. július 20-án levélben küldte meg 27/2026. (VII. 7.) TT számú határozatát a MOHU felé, hogy döntését vonja vissza, mivel az intézkedés egyértelműen az illegális hulladékok lerakásának növekedését vonja maga után. A megkeresésre nem érkezett válasz, a Társulás 2026. augusztus 24-én ismételten kérte a válasz megküldését és a szükséges intézkedések megtételét. Ezt követően a GyNHÖT közös fellépés érdekében megkereste a többi 14 regionális hulladékgazdálkodási társulást is.

2. ***Önkormányzat területén illegálisan elhelyezett hulladék kezelésének kérdése***
   Az önkormányzatok közigazgatási területén illegálisan elhelyezett hulladékok eltakarítása meghaladja a kistelepülési önkormányzatok logisztikai és pénzügyi képességeit. Sem megfelelő műszaki, humán és pénzügyi forrással nem rendelkezik Nagyszentjános Község Önkormányzata, hogy begyűjtse és elszállítsa a közigazgatási területén folyamatosan keletkező illegális hulladékot, ezért a GyNHÖT-hoz fordulunk, hogy jelezze a MOHU felé kérésünket, miszerint biztosítson forrásokat a közszolgáltatók felé Nagyszentjános közigazgatási területén.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy határozati javaslat formájában erősítse meg a GyNHÖT határozatát és kérje meg a Társulást, hogy vigye tovább az ügyet az önkormányzatok érdekképviseletei felé, hogy haladéktalanul kezdődjenek tárgyalások a fenti problémák megoldása érdekében a MOHU-val. Országos kezdeményezések vannak a hulladékgazdálkodásai koncesszió felülvizsgálata érdekében, azonban a felülvizsgálat és a

Nagyszentjános Község Önkormányzata
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
Tel.: 06-96/350-597, Mobil: 06-30/479-5560
E-mail: info@nagyszentjanos.hu

koncessziós szerződés esetleges elhúzódása nem segíti a fenti, akut problémák megoldását. Sokkal inkább a kölcsönös megegyezésre törekvést szorgalmazzuk, és bízunk a MOHU nyitottságában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. *A Képviselő-testület egyetért a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 27/2026. (VII. 7.) TT számú határozatában foglaltakkal, és támogatja azt a kezdeményezést, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. vizsgálja felül a hulladékudvarokban korábban ingyenesen átadható építési-bontási hulladékok díjkötelessé tételére vonatkozó döntését.*
2. *A Képviselő-testület álláspontja szerint az építési törmelék átvételének díjkötelessé válása, valamint egyes hulladéktípusok (különösen a polisztirol, a síküveg és a gipszkarton) leadási lehetőségének hiánya növelheti az illegális hulladék-elhelyezések számát, ezért szükséges a jelenlegi rendszer felülvizsgálata és a lakosság számára elérhető, jogszerű hulladékelhelyezési lehetőségek bővítése.*
3. *A Képviselő-testület felkéri a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást, hogy a települési önkormányzatok közös érdekképviselete érdekében folytassa az egyeztetéseket, és az ügyet vigye tovább az önkormányzati érdekképviseleti szervezetek, valamint az illetékes állami és szakmai szervek felé annak érdekében, hogy a MOHU-val haladéktalanul megkezdődjenek a tárgyalások a felmerült problémák rendezéséről.*
4. *A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat közigazgatási területén illegálisan elhelyezett hulladékok összegyűjtése és elszállítása a kistelepülési önkormányzatok számára jelentős pénzügyi és logisztikai terhet jelent, amelynek kezelése meghaladja az önkormányzat rendelkezésére álló erőforrásokat.*
5. *A Képviselő-testület felkéri a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást, hogy kezdeményezze a MOHU-nál olyan pénzügyi és szervezési források biztosítását a közszolgáltatók részére, amelyek lehetővé teszik a Nagyszentjános közigazgatási területén keletkező illegális hulladékok rendszeres összegyűjtését és elszállítását.*
6. *A Képviselő-testület a problémák rendezését elsősorban a felek közötti együttműködés és egyeztetés útján tartja kívánatosnak, és bízik abban, hogy a MOHU nyitott lesz a települési önkormányzatok által jelzett gyakorlati problémák kezelésére.*

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak küldje meg.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Nagyszentjános, 2026. szeptember 25.

Nagyszentjános Község Polgármestere Nagyszentjános

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

GYŐR NAGYTÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

19/Ba melléklet

Ikt. szám: K458/2026.
Ügyintéző: Horváth István (☎: 96/824-919)

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.
Simola József vezérigazgató úr részére

Budapest
Galvani utca 44.
1117

Tárgy: tájékoztatás Társulási Tanács által hozott határozatról

Tisztelt Simola József vezérigazgató Úr!

A 112 önkormányzatot és mintegy 260 ezer lakost képviselő Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2026. július 7-én megtartott ülésén az „Egyéb" napirendi pontban megtárgyalta az építési-bontási hulladékok leadásának 2026. július 1-jétől érvényes rendjével és a korábbi időszaban történt hulladék átvétellel kapcsolatos változásokat, mely szerint az építési-bontási hulladék hulladékgyűjtő udvarokban történő leadása a lakossági ügyfelek (természetes személyek) számára díjkötelesen biztosított szolgáltatássá változik, valamint a síküveg és az építési jellegű hungarocell leadási lehetősége megszűnt.

A Társulási Tanács a változással kapcsolatosan az alábbi határozatot hozta:

„1. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa nem ért egyet azzal, hogy a lakosság számára az építési hulladék átvétele kizárólag térítés ellenében valósul meg, mert ezáltal az illegális hulladék lerakása növekedik és a társulás területén lévő települések újra szemetessebbé válnak.
2. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa kéri a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-t, hogy a hulladékudvarokban vezesse vissza a gipszkarton, a síküveg és az építési jellegű hungarocell leadási lehetőségét.
3. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa kéri a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-t, hogy a döntését vonja vissza és tegye lehetővé a hulladékudvarokban az építési hulladék, a gipszkarton, a síküveg és az építési jellegű hungarocell térítésmentes átvételét a lakosság számára.
4. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a határozatot küldje meg a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. részére."

Kérjük az építési hulladék, a síküveg, a gipszkarton és az építési jellegű hungarocell lakosság számára a hulladékudvarokban történő leadásának térítésmentes biztosítását, amelyet előre is köszönünk.

Győr, 2026. július 20.

Tisztelettel:

Szabó Jenő
Társulási Tanács elnök

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 9021 GYŐR Városház tér 1.

Tértivevényes!

Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.
Iroda: 9024 Győr, Kálvária u. 4-10.
Tel: 96/824-919
e-mail: tarsulas@hulladek.gyor.hu
web: hulladek.gyor.hu

GYŐR NAGYTÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Ikt. szám: K642/2026.
Ügyintéző: Horváth István (☎: 96/824-919)

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.
Simola József vezérigazgató úr részére

Budapest
Galvani utca 44.
1117

Tárgy: válasz megküldésének kérése/sürgetése

Tisztelt Simola József vezérigazgató Úr!

2026. július 24-én Önök átvették a K458/2026. iktatószámú és „tájékoztatás Társulási Tanács által hozott határozatról" tárgyú levelünket.

A levelünkben megküldtük Önöknek a 112 önkormányzatot és mintegy 260 ezer lakost képviselő Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának határozatát az építési-bontási hulladékok leadásának 2026. július 1-jétől érvényes rendjével és a korábbi időszaban történt hulladék átvétellel kapcsolatos változásokkal, mely szerint az építési-bontási hulladék hulladékgyűjtő udvarokban történő leadása a lakossági ügyfelek (természetes személyek) számára díjkötelesen biztosított szolgáltatássá változik, valamint a síküveg és az építési jellegű hungarocell leadási lehetősége megszűnt.

Kértük az építési hulladék, a síküveg, a gipszkarton és az építési jellegű hungarocell lakosság számára a hulladékudvarokban történő leadásának térítésmentes biztosítását, amelyre azonban a mai napig válasz nem érkezett.

Ismételten kérem/sürgetem a levelünkben felvetett és 112 önkormányzatot és mintegy 260 ezer lakost érintő kérdésekre a válasz megküldését, illetve szükséges intézkedések megtételét.

Győr, 2026. augusztus 24.

Tisztelettel:

Szabó Jenő
Társulási Tanács elnök

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 9021 GYŐR Városház tér 1.

Tértivevényes!

Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.
Iroda: 9024 Győr, Kálvária u. 4-10.
Tel: 96/824-919
e-mail: tarsulas@hulladek.gyor.hu
web: hulladek.gyor.hu

GYŐR NAGYTÉRSÉGI
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Ikt. szám: K724/2026.
Ügyintéző: Horváth István (☎: 96/824-919)

Tisztelt Hulladékgazdálkodási Társulás!

Székhelyén

Tárgy: javaslat együttműködésre

A 112 önkormányzatot és mintegy 260 ezer lakost képviselő Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának (a továbbiakban: Társulási Tanács) elnökeként együttműködést javaslok a társulásuk részére a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: MOHU) alábbi tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatban:

A MOHU az építési-bontási hulladékok leadásának 2026. július 1-jétől érvényes rendjével lényegesen megszigorította a lakosság részére kialakított szolgáltatást, mely szerint az építési-bontási hulladék hulladékgyűjtő udvarokban történő leadása a lakossági ügyfelek (természetes személyek) számára díjkötelesen biztosított szolgáltatássá változott, valamint a síküveg, a gipszkarton és az építési jellegű hungarocell leadási lehetősége megszűnt.

A Társulási Tanács megismerte és megtárgyalta a változásokat és az alábbi 27/2026. (VII. 7.) TT számú határozatot hozta:

„1. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa nem ért egyet azzal, hogy a lakosság számára az építési hulladék átvétele kizárólag térítés ellenében valósul meg, mert ezáltal az illegális hulladék lerakása növekedik és a társulás területén lévő települések újra szemetessebbé válnak.
2. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa kéri a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-t, hogy a hulladékudvarokban vezesse vissza a gipszkarton, a síküveg és az építési jellegű hungarocell leadási lehetőségét.
3. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa kéri a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-t, hogy a döntését vonja vissza és tegye lehetővé a hulladékudvarokban az építési hulladék, a gipszkarton, a síküveg és az építési jellegű hungarocell térítésmentes átvételét a lakosság számára.
4. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a határozatot küldje meg a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. részére."

Kérjük az építési hulladék, a síküveg, a gipszkarton és az építési jellegű hungarocell lakosság számára a hulladékudvarokban történő leadásának térítésmentes biztosítását, amelyet előre is köszönünk.

Határidő: azonnal
Felelős: Társulási Tanács elnöke"

A fentiek alapján a határozat megküldésre került a MOHU részére, ahonnan válasz a sürgetés ellenére sem érkezett.

Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.
Iroda: 9024 Győr, Kálvária u. 4-10.
Tel: 96/824-919
e-mail: tarsulas@hulladek.gyor.hu
web: hulladek.gyor.hu

A MOHU-nak a leadásért egységesen bruttó 36 Ft/kg díjat kell fizetni. A változás jelentős pénzügyi terhet ró a lakosságra, és érinti az önkormányzatokat is, tekintettel arra, hogy növekedhet az illegális hulladéklerakás, amely kezelése eddig is nagy gondot okozott a településeken. Várhatóan a fizetőssé tétel miatt sokan inkább az erdőszéleken, árokpartokon vagy a szelektív szigetek mellett fogják lerakni az építési törmeléket, hogy megspórolják a 36 forint/kg összeget. Az utak mentén és egyéb közterületeken elhagyott illegális hulladék felszámolása és elszállíttatása törvényileg az önkormányzatok kötelezettsége, így az erre fordított költségvetési összeg megemelkedhet.

Egységes, országos lefedettségű közös fellépéssel talán eredményt lehetne elérni a javasolt szolgáltatások ingyenes biztosításával és visszavezetésével kapcsolatban.

Kérem, hogy szíveskedjen javaslatot tanulmányozni és egyetértés esetén azt részemre írásban jelezni, hogy a további lépésekről közösen gondolkodhassunk.

Válaszát előre is köszönöm!

Győr, 2026. szeptember 18.

Tisztelettel:

Szabó Jenő
Társulási Tanács elnök

Győr Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
9021
GYŐR
Városház tér 1.

Kapja:

1. **Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
   9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 1-3.
2. **ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás**
   8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.
3. **Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás**
   2800 Tatabánya, Fő tér 6.
4. **Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
   9200 Mosonmagyaróvár Fő út 11.
5. **Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
   9400 Sopron, Fő tér 1.
6. **Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás**
   8200 Veszprém, Házgyári út 1.
7. **Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás**
   2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.
8. **Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás**
   6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
9. **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás**
   6728 Szeged, Városgazda utca 4.

10. **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás**
    5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
11. **Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás**
    4024 Debrecen, Piac utca 20.
12. **Nyíregyháza és Térsége Hulladékgazdálkodási Társulás**
    4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
13. **Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás**
    3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
14. **Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
    3525 Miskolc, Városház tér 8.

Nagyszentjános Község Polgármestere
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/

Tárgy: Állásfoglalás elfogadása a Szent István Vidékfejlesztési Programmal összefüggésben

Tisztelt Képviselő-testület!

Üdvözöljük egy új vidékfejlesztési program bevezetését.

A most meghirdetett Szent István Vidékfejlesztési Program elképzelése szerint minden tíz településre egymilliárd forintos közösségi fejlesztési keret jutna a vidéki térségeknek.

Azonban a nyilvánosságra került részletekkel kapcsolatban súlyos aggályok merülnek fel:

1. a felhatalmazás és helyi önrendelkezés
2. a fejlesztések megvalósulásának ütemezése
3. a forráselosztás

területén.

Részlet a minisztérium tájékoztatójából:
„A Szent István Vidékfejlesztési Program keretében 1 milliárd forintot ad a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium 10 falunként. A források felhasználásáról a helyi közösségekkel közösen születik döntés. A legfontosabb szereplők a döntések előkészítésében a Fejlesztési Testületek lesznek: ezek fogják kialakítani a térség stratégiáját, a helyben támogatott projektek listáját, feltárják a helyi szükségleteket, és elősegítik a helyi közösségek részvételét a programban. A Szent István Vidékfejlesztési Program a fejlesztési források biztosítása mellett új döntéshozatali kultúrát is meghonosít, amelyben a helyi közösségek aktív szerepet vállalnak saját településük és térségük jövőjének alakításában."

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Szent István Vidékfejlesztési Programmal összefüggésben az alábbi állásfoglalást fogadja el:

1. *FELHATALMAZÁS ÉS HELYI ÖNRENDELKEZÉS*

Nagyszentjános Község Önkormányzata
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
Tel.: 06-96/350-597, Mobil: 06-30/479-5560
E-mail: info@nagyszentjanos.hu

A Szent István Program célja elvileg a helyi közösségek bevonása a fejlesztési döntésekbe, a gyakorlatban azonban több szakmai kérdést vet fel. A legnagyobb probléma, hogy a program a fejlesztési döntések előkészítéséből kiszorítja a választott polgármestereket és képviselő-testületeket, akik demokratikus felhatalmazással, elfogadott településfejlesztési programokkal és helyismerettel rendelkeznek.

Minden önkormányzat több évre szóló gazdasági és fejlesztési terv alapján dolgozik. Ezzel szemben a program által létrehozott, tíz települést összefogó Fejlesztési Testületek feladata lenne a források elosztása és a fejlesztési prioritások kijelölése, miközben nem világos, milyen szakmai szempontok, felelősségi rendszer vagy helyi tapasztalat alapján hoznának döntéseket.

A modell további kockázata, hogy együttműködés helyett versenyhelyzetet teremthet a falvak között. Az eltérő helyi igények és korlátozott források miatt könnyen konfliktusok alakulhatnak ki arról, melyik település vagy fejlesztés élvezzen elsőbbséget, főként, hogy kizárják a helyi választott embereket a döntéshozatalból.

Aggályos az is, hogy a program párhuzamos döntéshozatali rendszert épít ki a meglévő önkormányzati struktúra mellett. Ez hosszabb távon gyengítheti az önkormányzati autonómiát és a választott helyi vezetők szerepét. Ráadásul, mint minden párhuzamos rendszer, ez is drága az adófizetőknek: a kinevezett személyek díjazásban is részesülni fognak, remélhetőleg nem a fejlesztési keretből kell kigazdálkodni.

A vidék fejlesztésének alapja a helyben megválasztott önkormányzatok, a meglévő fejlesztési tervek és a települések közötti együttműködés erősítése lenne. A jelenlegi koncepció azonban inkább bizonytalanságot kelt, mintsem garanciát adna arra, hogy a források valóban a helyi szükségletek szerint hasznosulnak.

2. *ÜTEMEZÉS*

   A programmal kapcsolatos másik problémakör az időütemezés. Nagyszentjános számára eszerint a forrásokra 2027 őszétől lehet pályázatot benyújtani, ami nagyobb projektek esetében 2029-ig is elhúzódhat, de a kisebbek esetén is 2028-as megvalósulás lehet. Addig milyen fejlesztési források lesznek? Idén egyetlen, még a korábbi kormányzat által hirdetett pályázaton született döntés, Nagyszentjános az óvoda belső felújítására adott be pályázatot, amit sajnos nem nyertünk meg (a növekvő gyermeklétszámot a berendezés és a villamos hálózat nem tudja kiszolgálni).

3. *FORRÁSELOSZTÁS*

   Végül a forrás elosztása. Az ország településszerkezete rendkívül eltérő. Van, ahol tíz településre adott esetben tízszer annyi lakos jut, mint máshol (pl. Vas megye aprófalvas települései vs alföldi nagyfalvas településszerkezet). Így az egy magyar emberre jutó fejlesztési támogatásban hatalmas különbségek alakulhatnak ki, ami nem igazságos.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az állásfoglalást a Vidék- és Településfejlesztési Minisztériumnak küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester

Nagyszentjános, 2026. szeptember 25.

Nagyszentjános Község Polgármestere Nagyszentjános

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

Nagyszentjános Község Polgármestere
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu/

Tárgy: Tájékoztatás lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. május 26. napján megtartott nyilvános, a 2026. július 9. napján megtartott rendkívüli, a 2026. augusztus 11. napján megtartott rendkívüli és a 2026. augusztus 27. napján megtartott rendkívüli ülésen hozott lejárt határidejű döntések végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

85/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Intézkedést nem igényel.
86/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. 2025. évi gazdasági beszámolóját elfogadja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az ügyvezetőt írásban értesítse. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Ügyvezető értesítése megtörtént.
87/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Intézkedést nem igényel.
88/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény 2025. évi beszámolóját elfogadja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt írásban értesítse. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Intézményvezető értesítése megtörtént.

Nagyszentjános Község Önkormányzata
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
Tel.: 06-96/350-597, Mobil: 06-30/479-5560
E-mail: info@nagyszentjanos.hu

89/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja. Utasítja a polgármestert, hogy a beszámolót a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának küldje meg. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: 2026. május 31.	Beszámoló megküldésre került.
90/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 2025. évi belső ellenőri jelentést elfogadja. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről a belső ellenőrt írásban értesítse. Felelős: Dr. Németh Dániel jegyző Határidő: azonnal	Értestés megtörtént.
91/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 2025. évi kincstári ellenőrzési jelentést elfogadja. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy az ellenőrzési jelentésben foglalt hibákat megismerte. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az önkormányzat és a költségvetési szervek vonatkozásában feltárt hibák számviteli javításáról, valamint a javaslatok végrehajtásáról gondoskodjon. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: ellenőrzési jelentésben foglaltak szerint	Határozat megküldése megtörtént.
92/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Intézkedést nem igényel.
93/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2026. december 31. napjával a Győri Többcélú Kistérségi Társulásból kiválik, így Nagyszentjános Község Önkormányzata tagsági jogviszonyát megszünteti. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a társulás elnökét értesítse. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodás szerinti vagyonfelosztás során az önkormányzatot képviselje, a kilépési folyamat során nevében teljes jogkörrel eljárjon, és a szükséges dokumentumokat aláírja.	Értesítés megtörtént.

Határidő: azonnal Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester	
94/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a Boldogkő Bau Kft.-vel a település kátyúzási munkáira br. 2.317.662,- Ft összegben. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Szerződés megtörtént.
95/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a PYLON-TERV Kft.-vel a „Sportöltöző energetikai célú felújítása megújuló energiával" c. projekt tervezési feladataira br. 8.178.800,- Ft összegben. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Szerződés megtörtént.
96/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat kezelésében lévő közutakra forgalomlassító küszöböket helyez el. A forgalomlassító küszöbök pontos helyéül a Nagyszentjános, József Attila utca és Árpád utca kereszteződésében, azaz a Nagyszentjános, belterület 33, 62 és 140 hrsz.-ú közutak kereszteződésében jelöli ki. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a forgalomlassító küszöbök megfelelő telepítéséről gondoskodjon. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Telepítés folyamatban van.
97/2026. (V. 26.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 30.000.000,- Ft összeget – 1 hónapos időtartamra – le kíván kötni az MBH Bank Nyrt.-nél takarékbetét formájában. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pénzügyi tranzakciót hajtsa végre. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Tranzakció megtörtént.
98/2026. (VII. 9.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Intézkedést nem igényel.

99/2026. (VII. 9.) sz. h a t á r o z a t: Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a MÁV Személyszállítási Zrt. forgalomszabályozási kérelmét, így a buszjárattal érintett önkormányzati útszakaszon hozzájárul a „Kivéve MÁV-CSOPORT" kiegészítő KRESZ-táblák kihelyezéséhez. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt írásban értesítse. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Értesítés megtörtént.
100/2026. (VII. 9.) sz. h a t á r o z a t: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 40.000.000,- Ft összeget – 1 hónapos időtartamra – le kíván kötni az MBH Bank Nyrt.-nél takarékbetét formájában. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pénzügyi tranzakciót hajtsa végre. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Tranzakció megtörtént.
101/2026. (VII. 9.) sz. h a t á r o z a t: Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Mötv. 2026. július 1-jei módosítása következtében Kövesdi László alpolgármesternek költségtérítés-átalány nem fizethető. A Képviselő-testület a 18/2025. (II. 15.) sz. határozatát hatályon kívül helyezi. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Intézkedést nem igényel.
105/2026. (VIII. 11.) sz. h a t á r o z a t: Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Intézkedést nem igényel.
106/2026. (VIII. 11.) sz. h a t á r o z a t: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni az MVM Lumen Kft.-vel a község közvilágításának korszerűsítésére vonatkozó tervek elkészítésére – a mellékeltben foglaltak szerint – br. 666. 750,- Ft értékben. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg. Határidő: azonnal Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester	Szerződéskötés megtörtént.
107/2026. (VIII. 11.) sz. h a t á r o z a t:	Intézkedést nem igényel.

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete Friderics Cecilia Feliczitás polgármestert e napirendi pont vonatkozásában a szavazásból kizárja. Határidő: azonnal Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester	
108/2026. (VIII. 11.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete Friderics Cecilia Feliczitás polgármester havi idegennyelv-tudási pótlékát 2026. július 1. napjától 38.650,- Ft-ban határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a számfejtésről gondoskodjon. Határidő: azonnal Felelős: Dr. Németh Dániel jegyző	Számfejtés megtörtént.
109/2026. (VIII. 11.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete Kövesdi László alpolgármestert e napirendi pont vonatkozásában a szavazásból kizárja. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Intézkedést nem igényel.
110/2026. (VIII. 11.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete Kövesdi László alpolgármester havi tiszteletdíját – 2026. július 1. napjától – br. 190.000,- Ft-ban határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a számfejtésről gondoskodjon. Határidő: azonnal Felelős: Dr. Németh Dániel jegyző	Számfejtést nem igényel.
111/2026. (VIII. 11.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 40.000.000,- Ft összeget – 1 hónapos időtartamra – le kíván kötni az MBH Bank Nyrt.-nél takarékbetét formájában. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pénzügyi tranzakciót hajtsa végre. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Tranzakció megtörtént.
114/2026. (VIII. 27.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja. Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester Határidő: azonnal	Intézkedést nem igényel.

115/2026. (VIII. 27.) sz. határozat: Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a Balla Csaba Kft.-vel az óvoda lépcsőjének felújítási és burkolási munkáira – a mellékeltben foglaltak szerint – br. 1.649.959,- Ft értékben. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg. Határidő: azonnal Felelős: Friderics Cecilia Feliczitás polgármester	Szerződéskötés megtörtént.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Friderics Cecília polgármester

Nagyszentjános, 2026. szeptember 25.

Nagyszentjános Község Polgármestere * Nagyszentjános *

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja Nagyszentjános Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetésének módosítása.
[2] Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetését
a) 2.795.226.888,- Ft költségvetési bevétellel,
b) 2.795.226.888,- Ft költségvetési kiadással
állapítja meg."

2. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(6) A Rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
(7) A Rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(8) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
(9) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
(10) A Rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
(11) A Rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
(12) A Rendelet 15. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
(13) A Rendelet 17. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
(14) A Rendelet 18. melléklete helyébe e rendelet 14. melléklete lép.
(15) A Rendelet 20. melléklete helyébe e rendelet 15. melléklete lép.
(16) A Rendelet 21. melléklete helyébe e rendelet 16. melléklete lép.
(17) A Rendelet 26. melléklete helyébe e rendelet 17. melléklete lép.
(18) A Rendelet 27. melléklete helyébe e rendelet 18. melléklete lép.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete

Dr. Németh Dániel
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetése 2026. szeptember 30-án megtörtént.



Dr. Németh Dániel
jegyző

1. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(1. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**397 433 922**	**387 798 560**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 727 610	110 806 218
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 423 380	139 650 084
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	132 555 211	132 005 155
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 720 329	5 337 103
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 862 192	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	14 145 200	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**30 327 552**	**48 951 452**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		14 145 200
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 327 552	34 806 252
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**199 923 073**	**300 472 635**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	199 923 073	300 472 635
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**134 200 000**	**182 899 196**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	133 000 000	180 310 214
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 000 000	7 081 424
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	127 000 000	173 228 790
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	2 588 982
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**64 533 970**	**61 323 923**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		608 179
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 817 532	4 374 277
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 056 809	6 789 258
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 743 436	25 565 597
5.5.	Ellátási díjak	14 350 790	10 537 297
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 565 403	12 198 933
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		1 100 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		150 382
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**826 418 517**	**981 445 766**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		5 300 889
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		5 300 889
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		

1. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(1. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 518 480 233**	**1 518 480 233**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 518 480 233	1 518 480 233
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**60 000 000**	**290 000 000**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése	60 000 000	290 000 000
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 578 480 233**	**1 813 781 122**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 404 898 750**	**2 795 226 888**

1. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(1. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
A	B	E	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**2 111 455 541**	**2 156 740 187**
1.1.	Személyi juttatások	382 260 726	385 959 354
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 256 861	50 174 716
1.3.	Dologi kiadások	177 743 576	184 680 149
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 250 000	1 250 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 500 944 378	1 534 675 968
1.5.1	- Elvonások és befizetések		1 720 669
1.5.2.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.5.3.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.5.9.	- Kamattámogatások		
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 218 350	6 798 350
1.5.11.	- Tartalékok	1 494 226 028	1 525 656 949
	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**280 024 818**	**389 767 421**
2.1.	Beruházások	178 905 009	240 384 557
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	101 119 809	149 382 864
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**2 391 480 359**	**2 546 507 608**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		5 300 889
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		5 300 889
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**13 418 392**	**243 418 392**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 418 392	13 418 392
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		230 000 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**13 418 392**	**248 719 281**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 404 898 750**	**2 795 226 888**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-1 565 061 842**	**-1 565 061 842**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**1 565 061 841**	**1 565 061 841**

2. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(2. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**397 433 922**	**387 798 560**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 727 610	110 806 218
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 423 380	139 650 084
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	132 555 211	132 005 155
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 720 329	5 337 103
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 862 192	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	14 145 200	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**30 327 552**	**48 951 452**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		14 145 200
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 327 552	34 806 252
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**199 923 073**	**300 472 635**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	199 923 073	300 472 635
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**134 200 000**	**182 899 196**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	133 000 000	180 310 214
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 000 000	7 081 424
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	127 000 000	173 228 790
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	2 588 982
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**59 412 111**	**58 529 923**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		608 179
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 784 572	2 174 277
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 056 809	6 789 258
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 743 436	25 565 597
5.5.	Ellátási díjak	14 350 790	10 537 297
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 476 504	11 604 933
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		1 100 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		150 382
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		

2. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(2. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**821 296 658**	**978 651 766**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**5 300 889**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		5 300 889
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 518 480 233**	**1 518 480 233**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 518 480 233	1 518 480 233
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**60 000 000**	**290 000 000**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése	60 000 000	290 000 000
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 578 480 233**	**1 813 781 122**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 399 776 891**	**2 792 432 888**

2. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(2. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	E	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**2 101 662 191**	**2 143 991 887**
1.1.	Személyi juttatások	382 260 726	385 959 354
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 256 861	50 174 716
1.3.	Dologi kiadások	174 168 576	178 730 199
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 250 000	1 250 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 494 726 028	1 527 877 618
1.5.1	- Elvonások és befizetések		1 720 669
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előíráson alapuló befizetései		
1.5.3.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.5.9.	- Kamattámogatások		
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok	1 494 226 028	1 525 656 949
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**280 024 818**	**389 767 421**
2.1.	Beruházások	178 905 009	240 384 557
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	101 119 809	149 382 864
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**2 381 687 009**	**2 533 759 308**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		**5 300 889**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		5 300 889
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**13 418 392**	**243 418 392**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 418 392	13 418 392
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		230 000 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adósséghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**13 418 392**	**248 719 281**
11.	**KIADÁSOK ŐSSZESEN: (3.+10.)**	**2 395 105 400**	**2 782 478 588**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban* *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-1 560 390 351**	**-1 555 107 542**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**1 565 061 841**	**1 565 061 841**

3. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(3. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**5 121 859**	**2 794 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 032 960	2 200 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 088 899	594 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**5 121 859**	**2 794 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**		
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**5 121 859**	**2 794 000**

3. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(3. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**9 793 350**	**12 748 300**
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások	3 575 000	5 949 950
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 218 350	6 798 350
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 218 350	6 798 350
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**9 793 350**	**12 748 300**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**9 793 350**	**12 748 300**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-4 671 491**	**-9 954 300**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**		

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	C	D	E	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	397 433 922	387 798 560	Személyi juttatások	382 260 726	385 959 354
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 327 552	48 951 452	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 256 861	50 174 716
3.	2.-ból EU-s támogatás			Dologi kiadások	177 743 576	184 680 149
4.	Közhatalmi bevételek	134 200 000	182 899 196	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 250 000	1 250 000
5.	Működési bevételek	64 533 970	61 323 923	Egyéb működési célú kiadások	6 718 350	9 019 019
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok	1 494 226 028	1 525 656 949
7.	Elszámolásból származó bevételek	14 145 200				
8.	Hitel ÁH-n kívülről					
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+…+12.)**	**626 495 444**	**680 973 131**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**2 111 455 541**	**2 156 740 187**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	*1 439 598 489*	*1 439 598 489*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 439 598 489	1 439 598 489	Likviditási célú hitelek törlesztése		5 300 889
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	60 000 000	290 000 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		5 300 889	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		150 000 000
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek			Váltókiadások		
23.	ÁHT-N BELÜLI MEGELŐLEGEZÉSEK FOLYÓSÍTÁSA, VISSZAFIZETÉSE			ÁHT-N BELÜLI MEGELŐLEGEZÉSEK FOLYÓSÍTÁSA, VISSZAFIZETÉSE	13 418 392	13 418 392
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**1 499 598 489**	**1 734 899 378**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**13 418 392**	**168 719 281**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**2 126 093 933**	**2 415 872 509**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**2 124 873 933**	**2 325 459 467**
26.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**
27.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**1 220 000**	**90 413 042**

4. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(5. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	D	E	D	G	H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	199 923 073	300 472 635	Beruházások	178 905 009	240 384 557
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	101 119 809	149 382 864
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+…+11.)**	**199 923 073**	**300 472 635**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**280 024 817**	**389 767 421**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+…+18)*	*78 881 744*	*78 881 744*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	78 881 744	78 881 744	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+…+24)*			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**78 881 744**	**78 881 744**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**		
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**278 804 817**	**379 354 379**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**280 024 817**	**389 767 421**
27.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**278 804 817**	**379 354 379**

5. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(6. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

6. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(7. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Beruházási (felhalmozási) kiadások beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és	Felhasználás 2025. 12. 31-ig	2026. évi eredeti előirányzat	2026. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
TOP Plusz-kerékpárút	136 080 735			136 080 735	
Egyéb informatikai eszközök	500 000			500 000	
Közlekedési táblák cseréje	433 071			433 071	
Egyéb tárgyi eszközök (eseti)	1 906 046			1 906 046	
Óvodai tárgyi eszköz beszerzése	610 600			610 600	
Óvodai és iskolai parkoló és járda közötti terület gyeprácsoztatása	1 979 450			**1 979 450**	
MFP-UHJ/2025_parkoló	34 359 569			34 359 569	
2 asztali gép és egy notebbok hivatal	687 000			687 000	
1 asztali gép háziorvos	231 000			231 000	
Kamerarendszer tápellátás csere	410 000			410 000	
Betonkeverő, ütvefúró	150 000			150 000	
Szünetmentes	100 000			100 000	
Versenyképes járások program	2 362 205			2 362 205	
Sebességmérő	5 201 000			5 201 000	
Étkezőasztal és szék szett	661 417			661 417	
Klima vásárcsarnok közösségi tér	551 181			551 181	
Klima bölcsőde	2 755 906			2 755 906	
Szalagfüggöny közösségi tér vásárcsarnok	**300 000**			**300 000**	
Beruházás áfa	**51 105 379**			**51 105 379**	
ÖSSZESEN:	**240 384 559**			**240 384 559**	

7. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(8. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Felújítási kiadások felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési éve	Felhasználás 2025.12.31ig	2026. évi eredeti előirányzat	2026. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F
Pannon-Víz	25 523 436	2026		25 523 436	
Buszmegállók felújítása	1 055 118	2026		1 055 118	
MFP közvilágítás korszerűsítése	18 683 774	2026		18 683 774	
MFP-UHJ/2025_parkoló		2026			
Gyógyszertár előtető	220 832			220 832	
Óvoda lépcső felújítás	1 299 180			1 299 180	
Élő delta Sportöltöző felújítása	70 841 962			70 841 962	
Felújítási áfa	31 758 562			31 758 562	
ÖSSZESEN:	**149 382 864**			**149 382 864**	

8. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(10. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

	A	B	D	E
1	**Megnevezés**	**Nagyszentjános Község Önkormányzata**		**01**
2	**Feladat megnevezése**	**Összes bevétel, kiadás**		**01**
3				***Forintban***
4	**Száma**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**
5	**A**	**B**	**C**	**E**
6		**Bevételek**		
7	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**397 433 922**	**387 798 560**
8	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 727 610	110 806 218
9	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 423 380	139 650 084
10	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	132 555 211	132 005 155
11	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 720 329	5 337 103
12	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 862 192	
13	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	14 145 200	
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**26 712 864**	**45 338 064**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		14 145 200
16	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
17	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
18	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
19	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	26 712 864	31 192 864
20	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
21	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**199 923 073**	**300 472 635**
22	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
23	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
24	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
25	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
26	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	199 923 073	300 472 635
27	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
28	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**134 200 000**	**182 899 196**
29	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+…+4.1.3.)	133 000 000	180 310 214
30	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 000 000	7 081 424
31	4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
32	4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	127 000 000	173 228 790
33	4.2.	Gépjárműadó		
34	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
35	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	2 588 982
36	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**55 445 739**	**53 904 432**
37	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
38	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 817 532	4 369 277
39	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 421 526	3 153 975
40	5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 743 436	25 565 597
41	5.5.	Ellátási díjak	9 852 450	8 519 400
42	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 610 795	11 075 366
43	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
44	5.8.	Kamatbevételek		1 100 000
45	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
46	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
47	5.11.	Egyéb működési bevételek		120 817
48	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		
49	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
50	6.2.	Ingatlanok értékesítése		
51	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
52	6.4.	Részesedések értékesítése		
53	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
54	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		
55	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
56	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
57	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
58	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
59	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
60	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
61	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
62	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
63	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
64	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**813 715 598**	**970 412 887**
65	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**5 300 889**
66	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
67	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		5 300 889
68	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
69	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**		
70	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
71	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
72	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
73	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
74	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 513 464 249**	**1 513 464 249**
75	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 513 464 249	1 513 464 249
76	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
77	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**60 000 000**	**290 000 000**
78	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
79	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
80	13.3.	Betétek megszüntetése	60 000 000	290 000 000
81	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**		
82	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
83	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
84	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
85	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
86	**15.**	**Váltóbevételek**		

8. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(10. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

	A	B	D	E
1	**Megnevezés**	**Nagyszentjános Község Önkormányzata**		**01**
2	**Feladat megnevezése**	**Összes bevétel, kiadás**		**01**
3				***Forintban***
4	**Száma**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**
5	**A**	**B**	**C**	**E**
87	**16.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
88	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 573 464 249**	**1 808 765 138**
89	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 387 179 847**	**2 779 178 025**

8. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(10. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

	A	B	D	E
1	**Megnevezés**	**Nagyszentjános Község Önkormányzata**		**01**
2	**Feladat megnevezése**	**Összes bevétel, kiadás**		**01**
3				***Forintban***
4	**Száma**	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**
5	**A**	**B**	**C**	**E**
90				
91		**Kiadások**		
92	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**1 729 320 425**	**1 752 153 262**
93	1.1.	Személyi juttatások	87 528 130	71 530 301
94	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 378 657	9 298 939
95	1.3.	Dologi kiadások	128 219 260	135 398 054
96	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 250 000	1 250 000
97	1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 500 944 378	1 534 675 968
98	1.5.1	- Elvonások és befizetések		1 720 669
99	1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előíráson alapuló befizetései		
100	1.5.3.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
101	1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
102	1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000
103	1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
104	1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
105	1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
106	1.5.9.	- Kamattámogatások		
107	1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
108	1.5.11.	-Tartalékok	1 494 226 028	1 525 656 949
109	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**278 684 167**	**387 771 959**
110	2.1.	Beruházások	177 564 358	238 389 095
111	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
112	2.3.	Felújítások	101 119 809	149 382 864
113	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
114	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
115	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
116	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
117	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
118	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
119	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
120	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
121	2.12.	- Lakástámogatás		
122	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
123	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**2 008 004 592**	**2 139 925 221**
124	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		**5 300 889**
125	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
126	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		5 300 889
127	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
128	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
129	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
130	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
131	5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
132	5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása		
133	5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
134	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
135	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**379 175 256**	**633 951 915**
136	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
137	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 418 392	13 418 392
138	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	365 756 864	390 533 523
139	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		230 000 000
140	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
141	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
142	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
143	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
144	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
145	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
146	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
147	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
148	**9.**	**Váltókiadások**		
149	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**379 175 256**	**639 252 804**
150	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 387 179 847**	**2 779 178 025**
151				
152	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**		**8**	**8**
153	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**		**0**	**0**
154	**Választott tisztségviselők- polgármester, alpolgármester, képviselők (fő)**		**7**	**7**
155				
156				

9. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(11. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**397 433 922**	**387 798 560**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 727 610	110 806 218
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 423 380	139 650 084
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	132 555 211	132 005 155
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 720 329	5 337 103
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 862 192	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	14 145 200	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**26 712 864**	**45 338 064**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		14 145 200
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	26 712 864	31 192 864
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**199 923 073**	**300 472 635**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	199 923 073	300 472 635
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**134 200 000**	**182 899 196**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+…+4.1.3.)	133 000 000	180 310 214
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	6 000 000	7 081 424
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	127 000 000	173 228 790
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	2 588 982
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**50 323 880**	**51 110 432**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 784 572	2 169 277
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 421 526	3 153 975
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 743 436	25 565 597
5.5.	Ellátási díjak	9 852 450	8 519 400
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 521 896	10 481 366
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		1 100 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		120 817
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**808 593 739**	**967 618 887**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**5 300 889**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		5 300 889
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**1 513 464 249**	**1 513 464 249**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 513 464 249	1 513 464 249
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**60 000 000**	**290 000 000**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése	60 000 000	290 000 000
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		

9. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(11. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**1 573 464 249**	**1 808 765 138**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 382 057 988**	**2 776 384 025**

9. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(11. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**1 719 527 075**	**1 739 404 962**
1.1.	Személyi juttatások	87 528 130	71 530 301
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 378 657	9 298 939
1.3.	Dologi kiadások	124 644 260	129 448 104
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 250 000	1 250 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 494 726 028	1 527 877 618
1.5.1	- Elvonások és befizetések		1 720 669
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előíráson alapuló befizetései		
1.5.3.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.5.9.	- Kamattámogatások		
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.5.11.	-Tartalékok	1 494 226 028	1 525 656 949
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**278 684 167**	**387 771 959**
2.1.	Beruházások	177 564 358	238 389 095
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	101 119 809	149 382 864
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 998 211 242**	**2 127 176 921**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		**5 300 889**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		5 300 889
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**379 175 256**	**633 951 915**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 418 392	13 418 392
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	365 756 864	390 533 523
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		230 000 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**379 175 256**	**639 252 804**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 377 386 497**	**2 766 429 725**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**8**	**8**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

10. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(12. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+…+4.1.3.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**5 121 859**	**2 794 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 032 960	2 200 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 088 899	594 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**5 121 859**	**2 794 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		

10. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(12. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**		
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**5 121 859**	**2 794 000**

10. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(12. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**9 793 350**	**12 748 300**
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások	3 575 000	5 949 950
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 218 350	6 798 350
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 218 350	6 798 350
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**9 793 350**	**12 748 300**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**9 793 350**	**12 748 300**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

11. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(14. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Költségvetési szerv megnevezése	**Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda**	**02**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	**01**

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**4 489 891**	**5 294 233**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		608 179
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 535 283	3 535 283
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		17 897
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	954 608	1 123 567
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		9 307
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**4 489 891**	**5 294 233**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**135 423 380**	**141 116 498**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 545 191	1 545 191
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 878 189	139 571 307
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**139 913 271**	**146 410 731**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**139 792 620**	**145 635 269**
1.1.	Személyi juttatások	110 709 772	115 025 525
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 392 270	14 953 318
1.3.	Dologi kiadások	14 690 578	15 656 426
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**120 651**	**775 462**
2.1.	Beruházások	120 651	775 462
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	**Finanszírozási kiadások**		
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**139 913 271**	**146 410 731**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15**	**15**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

Költségvetési szerv megnevezése	**Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda**	**02**
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	**02**

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**4 489 891**	**5 294 233**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		608 179
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 535 283	3 535 283
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		17 897
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	954 608	1 123 567
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		9 307
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**4 489 891**	**5 294 233**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**135 423 380**	**141 116 498**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 545 191	1 545 191
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 878 189	139 571 307
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**139 913 271**	**146 410 731**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**139 792 620**	**145 635 269**
1.1.	Személyi juttatások	110 709 772	115 025 525
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 392 270	14 953 318
1.3.	Dologi kiadások	14 690 578	15 656 426
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	Tartalékok		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**120 651**	**775 462**
2.1.	Beruházások	120 651	775 462
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	**Finanszírozási kiadások**		
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**139 913 271**	**146 410 731**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15**	**15**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

13. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(17. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Költségvetési szerv megnevezése	**Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	**01**

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**100 000**	**115 258**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		5 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	100 000	100 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		10 258
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**3 614 688**	**3 613 388**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 614 688	3 613 388
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**3 714 688**	**3 728 646**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**106 876 667**	**111 580 558**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	507 864	507 864
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	106 368 803	111 072 694
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**110 591 355**	**115 309 204**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**110 591 355**	**115 309 204**
1.1.	Személyi juttatások	87 553 068	92 295 537
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 381 899	11 998 420
1.3.	Dologi kiadások	11 656 388	11 015 247
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	**Finanszírozási kiadások**		
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**110 591 355**	**115 309 204**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**7**	**7**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

Költségvetési szerv megnevezése	**Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	**02**

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**100 000**	**115 258**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		5 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	100 000	100 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		10 258
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**3 614 688**	**3 613 388**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 614 688	3 613 388
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**3 714 688**	**3 728 646**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**106 876 667**	**111 580 558**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	507 864	507 864
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	106 368 803	111 072 694
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**110 591 355**	**115 309 204**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**110 591 355**	**115 309 204**
1.1.	Személyi juttatások	87 553 068	92 295 537
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 381 899	11 998 420
1.3.	Dologi kiadások	11 656 388	11 015 247
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	Tartalékok		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	**Finanszírozási kiadások**		
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**110 591 355**	**115 309 204**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**7**	**7**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

15. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(20. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Költségvetési szerv megnevezése	**Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény**	**02**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	**01**

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
A	B	C	E
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**4 498 340**	**2 010 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak	4 498 340	2 000 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		10 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**4 498 340**	**2 010 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**128 472 801**	**142 852 452**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 962 929	2 962 929
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	125 509 872	139 889 523
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**132 971 141**	**144 862 452**
		0	0
	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**131 751 141**	**143 642 452**
1.1.	Személyi juttatások	96 469 756	107 107 991
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 104 035	13 924 039
1.3.	Dologi kiadások	23 177 350	22 610 422
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**1 220 000**	**1 220 000**
2.1.	Beruházások	1 220 000	1 220 000
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	**Finanszírozási kiadások**	**0**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**132 971 141**	**144 862 452**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15**	**15**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

16. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(21. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

Költségvetési szerv megnevezése	**Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény**	**02**
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	**02**

Forintban

Száma	**Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi módosított előirányzat**
A	**B**	**C**	**E**
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**4 498 340**	**2 010 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak	4 498 340	2 000 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		10 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**4 498 340**	**2 010 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**128 472 801**	**142 852 452**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 962 929	2 962 929
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	125 509 872	139 889 523
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**132 971 141**	**144 862 452**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**131 751 141**	**143 642 452**
1.1.	Személyi juttatások	96 469 756	107 107 991
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 104 035	13 924 039
1.3.	Dologi kiadások	23 177 350	22 610 422
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	Tartalékok		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**1 220 000**	**1 220 000**
2.1.	Beruházások	1 220 000	1 220 000
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	**Finanszírozási kiadások**		
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**132 971 141**	**144 862 452**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15**	**15**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

17. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(26. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

K I M U T A T Á S a 2026. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Nagyszentjánosi Polgárőr Egyesület	Működési kiadások teljesítése	450 000
2.	Nefelejcs Nyugdíjas Klub	Működési kiadások teljesítése	850 000
3.	Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület	Működési kiadások teljesítése	3 350 000
4.	TÖOSZ	Működési kiadások teljesítése	48 350
5.	Nagyszentjánosi Római Katolikus Egyházközösség	Működési kiadások teljesítése	300 000
6.	Pannon Kincse Leader Egyesület	Működési kiadások teljesítése	12 000
7.	Egyéb civil szervezet támogatása	Működési kiadások teljesítése	1 000 000
8.	Máltai Szeretetszolgálat támogatása	Működési kiadások teljesítése	50 000
9.	Arrabona EGTC	Működési kiadások teljesítése	58 000
10.	Vöröskereszt	Működési kiadások teljesítése	100 000
11.	Sportklub	Működési kiadások teljesítése	580 000
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			**6 798 350**

18. melléklet a 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(27. melléklet a 2/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Jogcím	2026. évi májusi támogatás
A	B
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	80 821 080
Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok	3 283 800
Közvilágítás fenntartásának támogatása	4 563 000
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100 000
Közutak fenntartásának támogatása	2 392 180
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 972 400
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	84 150
Üdülőhelyi feladatok támogatása	
Polgármesteri illetmény támogatása	13 589 608
Közművelődési feladatok	5 337 103
Köznevelési feladatok támogatása	139 650 084
Szociális feladatok támogatása	86 098 224
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	45 906 931
Összesen:	**387 798 560**

Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
Nagyszentjános Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy szabályozza a képviselők vonatkozásában alkalmazható vagyoni szankciókat és azok eljárásrendjét, valamint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő jogszabályváltozásból adódóan az Ügyrendi Bizottság feladatait, továbbá képviselői mandátumról történő lemondás miatt felülvizsgálatra került a képviselők névsora és az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolása.
[2] Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 23. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„23. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:
a) nyilvántartja a Képviselő-testület tagjainak, valamint a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának (e § alkalmazásában a továbbiakban: hozzátartozó) vagyonnyilatkozatát,
b) gondoskodik a képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvánosságáról, figyelemmel az adatvédelmi szabályok betartására,
c) előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetetlenségi ügyeket,
d) lefolytatja a személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálását,
e) figyelemmel kíséri és elősegíti a Képviselő-testület tagjai jogainak érvényesülését és kötelezettségeik teljesítését, a polgármester felkérésére kivizsgálja a képviselői kötelezettség megszegésének megállapítására irányuló kezdeményezést,
f) a polgármester felkérésére kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
g) ellátja a Képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, lebonyolítja a titkos szavazásokat,
h) előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó méltatlansági ügyeket,
i) előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket,
j) döntéseiről, megállapításairól a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
(2) Összeférhetetlenségi, etikai, fegyelmi és méltatlansági eljárásokban az előterjesztéshez az Ügyrendi Bizottság állásfoglalását csatolni kell.
(3) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása ügyében az Ügyrendi Bizottság – a 16. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően – jogosult előterjesztést benyújtani a Képviselő-testület részére.
(4) A képviselő megállapított tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának csökkentésével vagy megvonásával kapcsolatos ügyben az Ügyrendi Bizottság állásfoglalását csatolni kell."

2. §

Az SZMSZ a következő 32/B. §-sal egészül ki:

„32/B. §

(1) Amennyiben az önkormányzati képviselő elmulasztja a nyilatkozat megtételét, a bizottság erről a tényről értesíti a mulasztó képviselőt és a Képviselő-testületet, valamint kezdeményezi a képviselővel szemben a méltatlanság megállapítását.
(2) Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel, akkor a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő egy havi tiszteletdíja megvonásáról."

3. §

Az SZMSZ 21. §-a a következő (6)-(8) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Amennyiben az önkormányzati képviselő a kötelezettségeit megszegi, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő legfeljebb tizenkét havi tiszteletdíja csökkentéséről vagy megvonásáról.
(7) Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható, azonban a fokozatosság elvét alkalmazni kell.
(8) A képviselői kötelezettség megszegésének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél."

4. §

(1) Az SZMSZ 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) Az SZMSZ 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Friderics Cecilia Feliczitás
polgármester

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 1. Nagyszentjános

Dr. Németh Dániel
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetése 2026. szeptember 30-án megtörtént.

Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 2.

Dr. Németh Dániel
jegyző

1. melléklet a 10/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(2. melléklet a 11/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelethez)

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

1. Friderics Cecilia Feliczitás polgármester (9072 Nagyszentjános, József Attila utca 5.)
2. Kövesdi László alpolgármester (9072 Nagyszentjános, József Attila utca 64.)
3. Burkali Zsoltné képviselő (9072 Nagyszentjános, Radnóti Miklós utca 29.)
4. Csonka György képviselő (9072 Nagyszentjános, Vasút utca 3.)
5. Kónya Attila képviselő (9072 Nagyszentjános, Sport utca 7.)
6. Mohácsi László képviselő (9072 Nagyszentjános, Vak Bottyán utca 6.)
7. Simon Zsoltné képviselő (9072 Nagyszentjános, Erdősor utca 21.)

2. melléklet a 10/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
(3. melléklet a 11/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelethez)

BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA

A. Ügyrendi Bizottság:
1. Kónya Attila elnök (9072 Nagyszentjános, Sport utca 7.
2. Burkali Zsoltné tag (9072 Nagyszentjános, Radnóti Miklós utca 29.)
3. Simon Zsoltné tag (9072 Nagyszentjános, Erdősor utca 21.)

B. Pénzügyi Bizottság:
1. Simon Zsoltné elnök (9072 Nagyszentjános, Erdősor utca 21.)
2. Csonka György tag (9072 Nagyszentjános, Vasút utca 3.)
3. Mohácsi László tag (9072 Nagyszentjános, Vak Bottyán utca 6.)

C. Ifjúsági, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottsága:
1. Kónya Attila elnök (9072 Nagyszentjános, Sport utca 7.)
2. Csonka György tag (9072 Nagyszentjános, Vasút utca 3.)
3. Mohácsi László tag (9072 Nagyszentjános, Vak Bottyán utca 6.)
4. Szőke Katalin tag (9072 Nagyszentjános, Árpád utca 36.)
5. Pintér-Bótyik Erzsébet tag (9072 Nagyszentjános, Fő utca 2/4.)