

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.

Iktatószám: N/222-7/2026.

Jegyzőkönyv

Készült: Nagyszentjános Község Képviselő-testületének 2026. május 26. napján (kedd) 16.00 órakor a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott rendes, nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Friderics Cecilia Felicitás polgármester,
Kövesdi László alpolgármester,
Csonka György képviselő,
Kónya Attila képviselő,
Mohácsi László képviselő,
Sebján-Kugli Eszter képviselő,
Simon Zsoltné képviselő,
dr. Németh Dániel jegyző,
Békési-Tóth Krisztina jegyzőkönyvvezető,
Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezető,
Tóthné Varga Brigitta ügyvezető a csatolt jelenléti ív szerint, valamint
a lakosság köréből 1 fő.

Friderics Cecilia Felicitás polgármester köszöntötte a képviselő-testületi tagokat és az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés összehívása az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történt. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 7 fős Képviselő-testületből mindenki jelen van.

Friderics Cecilia Felicitás polgármester szavazásra tette fel a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő napirend elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

85/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja.

Felelős: Friderics Cecilia Felicitás polgármester

Határidő: azonnal

N a p i r e n d:

1.) 2025. évi zárszámadás elfogadása.

Előadó: Friderics Cecilia Felicitás polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

- 2.) Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. 2025. évi gazdasági beszámolója.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 4.) Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény 2025. évi beszámolója.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 5.) 2025. évi beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatairól.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 6.) 2025. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 7.) 2025. évi kincstári ellenőrzési jelentés elfogadása.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 8.) Beszámoló a hivatal 2025. évi működéséről.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 9.) Győri Többcélú Kistérségi Társulásból történő kiválás.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 10.) Szerződéskötés kátyúzási munkákra.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 11.) Szerződéskötés tervezési munkára.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 12.) Döntéshozatal forgalomlassító küszöb elhelyezéséről.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 13.) Döntéshozatal pénzeszköz lekötéséről.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 14.) Egyéb ügyek.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

N a p i r e n d t á r g y a l á s a:

1.) napirend

2025. évi zárszámadás elfogadása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 1. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Felkérte Simon Zsoltné elnököt, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, azt elfogadásra javasolják.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester elmondta, hogy ismét növekedett az önkormányzat vagyona, ami szintén része a zárszámadásnak. Ezt azért tartja szükségesnek hangsúlyozni, mert a beruházásokkal mindig emelkedik az önkormányzat vagyona, de az értékcsökkenés forintosított értéke is növekszik. Nagyon komoly vagyongyarapodás volt a másfél évtized alatt az önkormányzatnál, ami amellet, hogy nagyon szépen mutatnak a számok, hatalmas felelősséggel is jár, és mindent megtesznek azért, hogy értéken tartsák az önkormányzat vagyonát.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés mellékletét képező rendeletervezetet.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta az Önkormányzat 2025. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 8/2026. (V. 27.) önkormányzati rendeletet.

2.) napirend

Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. 2025. évi gazdasági beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 2. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Friderics Cecilia Felicítás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Köszöntötte Tóthné Varga Brigitta ügyvezetőt. Elmondta, hogy az az örömteli tény látszik, hogy pluszba váltott a Kft. egyenlege, megköszönte az ügyvezetőnek és a Kft. összes dolgozójának a kemény munkát, mert tudja, hogy hatalmas igyekezet van mögötte, és az önkormányzat is partner a növekedésben a Kft. vonatkozásában.

Tóthné Varga Brigitta ügyvezető elmondta, hogy nagyon örülnek az eredménynek, mert elég húzós munka van mögöttük. Igyekeznek minden olyan összeget megfogni és minden rendezvényt bevállalni, amivel plusz betételeket tudnak termelni. Ebben az évben eddig 3 rendezvényen büféztek, 1.470.025,- Ft a bruttó bevétele a büfének. Vállalnak rendezvényre főzéseket, volt is már megrendelésük, de a civil szervezetek is szoktak tőlük rendelni. Az egészségét keretében is ki szeretnének nyitni, egészséges dolgokat árulva. Megköszönte a Képviselő-testület és az önkormányzat segítségét és támogatását. Januárig visszamenőleg, amit kértek elszámolásokat, nála vannak, a havi főkönyvi kivonatok mindig az adott hónapot tartalmazzák. Minden hónapban bőven pozitív eredményben van a leadózott eredménye a Kft.-nek, 1.849.560,- Ft átlagosan az adózott havi eredmény. Ezeket elhozta, a Képviselő-testület rendelkezésére tudja bocsátani. A táblázattal még nem végzett, azt egyelőre nem tudja még odaadni. Pár napot kér még rá.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogy nagyon sok információval készült az ügyvezető, nekik erre nincs is valószínűleg szükségük, ő csak az elmaradt táblázatot szeretné látni, és hogy van-e a Kft.-nek kintlévősége, és ha igen, mennyi.

Tóthné Varga Brigitta ügyvezető elmondta, hogy a megkezdett táblázatot tovább tudja vezetni, sőt, azon már a májusi adatok is szerepelnek. Azt akár holnap is át tudja küldeni. Nincs a Kft.-nek tartozása, az iparűzési adót nem fizették még be, de annak még nem tudják az összegét.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester megkérdezte Mohácsi László képviselőt, hogy a kintlévőséget hogyan értelmezi.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogy ő arra gondol, hogy a Kft.-nek van-e tartozása.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester kérte az ügyvezetőt, hogy írjon egy nullát a tartozás sorba, mert elhangzott már, hogy nincs a Kft.-nek tartozása.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogyha még nem határidős az iparűzési adó, akkor nevezzék inkább kötelezettségnek.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, azt elfogadásra javasolják.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. 2025. évi gazdasági beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az ügyvezetőt írásban értesítse.

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

86/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. 2025. évi gazdasági beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az ügyvezetőt írásban értesítse.

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Határidő: azonnal

3.) napirend

Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 3. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Friderics Cecilia Felicítás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, lehetséges-e, hogy a lejárt határozatok végrehajtásáról kicsit részletesebb visszajelzést kapjanak.

Dr. Németh Dániel jegyző megkérte a képviselőt, mondjon egy példát, hogy mire gondol pontosan.

Mohácsi László képviselő elmondta, arra, hogy egy plusz sorban írják le, hogy mi történt.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, nem érti, hogy mit szeretne, mert ez szó szerint a jegyzőkönyvből van kimásolva. Ezek azok a határozatok, amiket az előző beszámoló óta hozott a Képviselő-testület. Mellettük fel van tüntetve, hogy megtörtént-e már a határozatok végrehajtása, pl. hogy az igazgató értesítése megtörtént, vagy a támogatási szerződések aláírásra kerültek.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogy ő csak bővebb információt szeretne.

Sebán-Kugli Eszter képviselő megkérdezte, olyasmire gondol-e például, hogy az iskolai alapítvánnyal mikor történt meg a szerződéskötés.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogy akár ilyenre, de elő is lehet szedni a korábbi jegyzőkönyveket, szóval igazából lényegtelen a kérdés. De megcsinálja a táblázatot, és átküldi, hogy mire gondolt.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

87/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Határidő: azonnal

4.) napirend

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény 2025. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 4. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Friderics Cecilia Felicítás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Köszöntötte Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezetőt. Több közszolgáltatást is végez a Bakony-ér Intézmény, és erről szól lényegében a beszámoló. Érdekes statisztikákat lehet látni benne, mind a működés, mind a szolgáltatások vonatkozásában.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogy a beszámolóban olvasható, hogy a családsegítő szolgálat hosszabb ideig helyettesítéssel működött, megkérdezte, hogy mi ennek az oka.

Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezető elmondta, hogy GYES-en, illetve GYED-en van a családsegítő kolléga, őt kell helyettesíteni. Igazából van egy kolléganő, aki helyettesíti őt főállásban, de várják vissza. Nem volt könnyű megoldani a helyzetet, mindenkinek az a célja, hogy határozatlan idejű szerződéshez jusson. Vettek fel valakit, de ő próbaidő alatt elment, most van egy helyi hölgy, akinek a végzettsége nem teljesen megfelelő, de nagyon közeli az elvárthoz. Decemberig van a szerződése, azt nem tudják, hogy a kolléganőjük mikor tud visszajönni. Nagyon nagy az elszívó ereje Győrnek, és nagyon nehéz kollégát találni erre a pozícióra. Szakmai vezetőként ott áll mögötte, mindent megbeszélnek, de a konkrét esetvitel az ő feladata.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy az épületben lévő helyhiány mennyire nehezíti a szakmai munkát.

Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezető elmondta, hogy a helyhiány a családsegítő részben van, 36 m² az iroda, 10 év iratanyagát ott tárolják, ott vannak a ruhabörszék, a külső tárolók nem igazán váltak be. Próbálják megoldani, szépen belakták, és felújították a padozatot. Most megpróbálják az elavult neonokat kicseréltetni, beosztják ezt a kis helyet, de sokkal jobb lenne egy nagyobb helyiség.

Simon Zsolt képviselő megköszönte a szép munkát, nagyon hosszú a beszámoló, de nagyon szépen összeszedett anyag.

Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezető megköszönte a dicséretet, tudott volna még írni, de nem akarta jobban terhelni a képviselőket. Nagyon sokrétű ez a munka, nagyon sokat lehet róla beszélni.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, hogy a jelzőrendszer motorja maga az intézmény, ott tartják a szakmaközi megbeszéléseket is, melyen ideális esetben még a körzeti megbízott is ott van. Itt azokat az eseteket és állapotokat vitatják meg, ahol nagy szükség van a szociális védőhálóra. Voltak hospitálók a bölcsődében, és akkor gondokozott el rajta, hogy akkor releváns egy hospitálás, mikor van mit tanulni, és van mit megmutatni és büszkének lenni rá. Neki mindig nagy büszkeség ez az intézmény, mert a térségben nincs is hasonló. És a nulláról jutottak el idáig, erre mindannyian büszkék lehetnek. Amikor választott emberként ki kell állni a lakosság és a választók elé, nekik is be kell számolni arról, amit tettek. Arról tudnak ilyenkor beszámolni, hogy mennyi dolgozó van, milyen feladatok, és azt milyen minőségben látják el. Ebben az intézmény élen jár, az intézményvezető professzionálisan tartja kézben és működteti azt. 500 fő vette igénybe a szolgáltatásokat, egy évtizeddel ezelőtt ez a töredéknek a töredéke volt. Nagyon határozott célrendszere van az intézménynek. A szociális funkció nagyon szépen felfűzhető mint vállalat a lakosság felé.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény 2025. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt írásban értesítse.

Felelős: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

88/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény 2025. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt írásban értesítse.

Felelős: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

Határidő: azonnal

5.) napirend

2025. évi beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatairól.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 5. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a beszámoló részben összefüggésben áll a Bakony-ér Intézménnyel való partnerséggel. A jelzőrendszert már említette, azért fontos, hogy a képből levő hátrányos helyzetű gyermekek ne váljanak veszélyeztetetté, ebben különös szerepe van a feladatrendszernek, amiben az önkormányzat és az intézmény is részt vesz. Emellett meg kell említeni a jegyző részéről megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket. A Képviselő-testület külön döntés alapján iskolakezdési támogatással segíti a rászoruló gyerekeket, 23 fő gyermek részére történt ez meg tavaly, 233 gyermek kapott mikuláscsomagot, közel 82 ezer Ft értékben pedig az első osztályosok kaptak iskolakezdésre ajándékot. 175 ezer Ft volt a születési támogatás, a Bursa Hungarica ösztöndíj 450 ezer Ft-os kiadást jelentett az önkormányzatnak, ez az ösztöndíj kiegészülhet más támogatásokkal is, de erre nekik nincs rálátásuk. Választott emberként véleménye szerint az méltányos, hogy soha nem kért a gyermekeinek Bursa Hungarica támogatást. A gyermeklétszám növekszik, ez a beiratkozási adatokból is látszik. A Bakony-ér Intézmény látja el a közös hivatal miatt a rétalapi gyermekjóléti szolgáltatást is. Önként vállalt feladatokat is végez a gyermekjóléti szakember, és az intézmény részéről is mindig számíthatnak támogatásra, csakúgy, mint a civilektől.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a beszámolót a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

Határidő: 2026. május 31.

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

89/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a beszámolót a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Határidő: 2026. május 31.

6.) napirend

2025. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 6. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Friderics Cecilia Felicítás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. A tanyagondnoki szolgálat működését vizsgálták felül, jó osztályzatot kaptak.

Sebján-Kugli Eszter képviselő megkérdezte, az miből adódhatott, hogy nem egyezik a megtett km és a tevékenységnaplóban szereplő km állások.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy amikor nem a tanyagondnoki szolgálat vonatkozásában használják a buszt, azt is jelezni kell a menetlevélen, de így eltérés keletkezik a menetlevél szerinti és a tevékenységnapló szerinti km állás között. Ez olyankor adódik, amikor más közösségi célra használják a buszt.

Kövesdi László alpolgármester elmondta, hogy ilyen, amikor a gyerekeket viszik focizni. Egyébként ismerve a menetleveleket, nem csak a km állást és az indulási helyet tüntetik fel benne, hanem ki lehet egészíteni a feladattal vagy a céllal is.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy fel kell tüntetni a menetlevélen azt is, hogy mikor történik a tankolás, hogy ki lehessen számolni a többletfogyasztást vagy a megtakarítást.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 2025. évi belső ellenőri jelentést elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről a belső ellenőrt írásban értesítse.

Felelős: Dr. Németh Dániel jegyző

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

90/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 2025. évi belső ellenőri jelentést elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről a belső ellenőrt írásban értesítse.

Felelős: Dr. Németh Dániel jegyző

Határidő: azonnal

7.) napirend

2025. évi kincstári ellenőrzési jelentés elfogadása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 7. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecilia Felicitás polgármester

Friderics Cecilia Felicitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Felkérte dr. Németh Dániel jegyzőt, hogy mondjon egy pár szót az ellenőrzés természetéről.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy ez egy átfogó ellenőrzés volt a Magyar Államkincstár részéről, egyszerre ellenőrizték az önkormányzatot és az összes költségvetési szervét. Az ellenőrzés valamikor 2025. júniusában kezdődött, egészen a 2025-ös nyitástól ellenőrizték a 2025. évi zárásig, tehát a zárszámadás és a beszámoló elkészítéséig. Mivel egy teljes egész évet fed le, a zárszámadási rendelettel együtt kerül betérjesztésre. A kincstári ellenőrök összesen négyszer voltak kint helyszíni ellenőrzésen, előtte mindig dokumentumokat kértek be, melyeket az ellenőrzési felületre kellett feltölteni. 188 db alapdokumentumot, valamint 210 db ellenőrzési tételt és a hozzájuk tartozó dokumentumokat töltöttek fel, így egy tételhez a könyveléskor keletkezett számviteli bizonylatokat is fel kellett tölteni, valamint az összes kapcsolódó dokumentumot, így egy tételnél kb. átlagosan 5-6 dokumentummal lehet számolni. Az ellenőrzés közben jelzett hibákat és javításokat is fel kellett újra tölteni, így azokat javítását is ellenőrizték. A helyszíni ellenőrzéskor a 210 tételből szűrőpróbaszerűen kértek be, hogy valóban azok kerültek-e feltöltésre, amit a helyszínen is átadtak. A zárszámadás elkészítésekor zárult ez az ellenőrzés, ennek van egy utókövetése, és az összes feltárt hibát vagy hiányosságot 2026. december 31-ig kell az önkormányzatnak és az intézményeknek teljesítenie. Erre tervet kell készíteni, hogy milyen határidővel javítják a hiányosságokat. 2027-ben pedig ellenőrzik azt, hogy a feltárt hibák javításra kerültek-e. 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig tart maga az ellenőrzési időszak, az ellenőrzés rész az most befejeződött, és a hiányosságok ellenőrzése fog következni 2027-ben. Ez az ellenőrzés szemléletét és célját tekintve is teljesen elkülönül a kincstár hagyományos pályázati, illetve normatívafelhasználási ellenőrzéseitől, itt tulajdonképpen egy átfogó szemlélettel magának az önkormányzatnak és az intézményeknek a gazdálkodási szabályozottságát vizsgálták. Például, hogy meghozta-e a Képviselő-testület a szükséges döntéseket, megkötötték-e időben a szerződéseket, elkészültek-e időben a rendeletek, megtörtént-e a pénzügyi ellenjegyzés és a teljesítési igazolás, valamint azokat a megfelelő személyek végezték-e, stb. Itt magát a folyamatot vizsgálták, hogy a szabályzatok, jogszabályok szerint történik-e a munkavégzés. Véleménye szerint összességében jó jelentést kaptak, nyilván mindenki hibázik, de nagy reformot igénylő dolgot nem tárt fel a kincstár. Nyugodt szívvel mondja, hogy a feladatellátás az intézményekkel együtt jó. Tétélesen szerepel, hogy melyik intézménynél milyen javaslattal élnek. Sok esetben menet közben már pótolták a hiányt, de a jelentésben még szerepel. Ilyen volt pl. az önkormányzatnál az, hogy a Képviselő-testület már megalkotta azt a rendeletet, hogy mit lehet kifizetni készpénzben, vagy hogy a hivatal alapító okiratát kellett módosítani a kormányzati funkció miatt, míg az óvodánál a SZMSZ-t kellett módosítani. Ezek már megvalósultak, így ezen javaslatokat már javították és teljesítették, azonban az összefoglaló jelentés még tartalmazza, hiszen a javaslatok, hibák javítási és végrehajtási határideje 2026. december 31.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy a hibahatárok összege mennyire releváns.

Friderics Cecilia Felicitás polgármester elmondta, hogy ezek nem valódi forintok, csak forintban fejezik ki a hibákat.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy a hibahatár valóban csalóka, van rá jogszabály, ami kimondja, hogy hogyan kell kiszámolni a hibahatást. A költségvetési főösszeg alapján állapítják meg, úgy, hogy a főösszeghez viszonyított %-os arányban kell vizsgálni, így állapítják meg, hogy a hiba jelentősnek minősül-e vagy csekélynek. Ha nagy a főösszeg, mint az önkormányzat esetében, akkor nehezebb a jelentős értékű hibahatárt elérni, akkor is, ha számszerűen több hiba van az önkormányzati könyvelésben, míg ha kisebb a költségvetési főösszeg, mint pl. a hivatalnál, ott hamarabb és könnyebben, akár pár hibával is el lehet érni a jelentősnek minősülő hiba összegét. Ráadásul a hibaösszegeket abszolút értékben kell számolni, így ha például egy 300 ezer Ft-os laptop rossz helyre van lekönyvelve, akkor ott keletkezik egy -300 ezer Ft-os és egy +300 ezer Ft-os hiba, mikor átrakják technikailag a jó sorba, és ha ugyanezt az eszközt így a vagyonyilvántartásba is módosítani kell, akkor ott szintén jelentkezik egy -300 ezer Ft-os és egy +300 ezer Ft-os hiba, ami abszolút értéken számolva négyszer 300 ezer Ft, ami így mindjárt 1.200.000,- Ft-os könyvelési hibahatás lesz.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy két évente van-e ilyen vizsgálat.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy nem, náluk még nem volt ilyen vizsgálat, ez kockázatelemzés alapján van. 2 éven keresztül folyik maga az ellenőrzés, egy évig tart a vizsgálat, az zárult most a jelentéssel, majd egy évig az utókövetés és a végrehajtás.

Friderics Cecilia Felicitás polgármester elmondta, hogy azzal is nyitottak az ellenőrök az elején, hogy a célja az ellenőrzésnek nem a pellengérré állítás, hanem a folyamatok optimalizálása.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, hogy véleménye szerint, amíg nem tudja az ember, hogy rosszul csinál valamit, addig ki sem tudja javítani.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy az ellenőrzés a 2025-ös évre vonatkozik, de már azt is nézték, hogy a 2025-ös nyitóegyenleg megegyezik-e a 2024-es zárással, és a 2025-ös zárás megegyezik-e a 2026-os nyitóval. Tehát az összefüggéseket is vizsgálták.

Friderics Cecilia Felicitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 2025. évi kincstári ellenőrzési jelentést elfogadja.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy az ellenőrzési jelentésben foglalt hibákat megismerte.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az önkormányzat és a költségvetési szervek vonatkozásában feltárt hibák számviteli javításáról, valamint a javaslatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Friderics Cecilia Felicitás polgármester

Határidő: ellenőrzési jelentésben foglaltak szerint

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

91/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 2025. évi kincstári ellenőrzési jelentést elfogadja.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy az ellenőrzési jelentésben foglalt hibákat megismerte.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az önkormányzat és a költségvetési szervek vonatkozásában feltárt hibák számviteli javításáról, valamint a javaslatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

Határidő: ellenőrzési jelentésben foglaltak szerint

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester 15 perc szünetet rendelt el.

8.) napirend

Beszámoló a hivatal 2025. évi működéséről.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 8. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát, majd felkérte dr. Németh Dániel jegyzőt, hogy amennyiben szeretné, kiegészítheti a beszámolóját.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy nem tud mit hozzátenni, de ha van kérdés, arra szívesen válaszol.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, hogy a hivatalban dolgozó kollégák 80%-a már 2018 óta együtt dolgozik, példás összetartás és együttműködés van közöttük, ő is sok segítséget kap tőlük. Elismeréssel tud nyilatkozni arról a fajta együttműködésről, ami a kollégák között megvalósul. Volt egy kormányváltás, az előző időszakban elindult egy olyan bérrendezési folyamat, ami a kiugró pedagógus béremelést, ami teljesen indokolt volt egyébként, ellensúlyozni tudta. Ehhez kellett nyilván kormányzati akarat és önkormányzati hozzájárulás is. Az, hogy ez mennyit ér és mennyit fog a jövőben, még nem tudják. Még a szociális szféra és a Kft. dolgozóinak bérét kell jobban elhelyezniük a rendszerben. Sokféle képzettségű és végzettségű dolgozójuk van, nem lehet úgy beállítani a béreket, hogy mindenki elégedett legyen. Az iktatott főszámok mennyiségéből is látszik, hogy mennyiféle ember és ügy találja meg őket. A már tárgyalt ellenőrzésen kívül az óvodában is ellenőrzés folyik és a bölcsődében is most kezdődik, a konyhán is várható a minősítő ellenőrzés. Megköszönte a hivatal munkáját. Véleménye szerint ez egy jól működő hivatal, szorgalmasan dolgoznak a köztisztviselők. Bodóné Gurzó Beátát közben átvették a hivatalhoz, az majd a következő beszámolóban lesz benne, de már idéntől a hivatalban dolgozik az önkormányzat helyett. Önkormányzati státuszban Szabó Zoltánné dolgozik, és még várható egy pénzügyes kolléga érkezése, jó szakembert sikerült találni, ő július 20. napjával kezd.

Simon Zsoltné képviselő megkérdezte, hogy ki jár Rétalapra a jegyző mellett.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy Egyed Viktória hatósági ügyintéző jár szerdánként, Bernáth Lászlóné adóügyi ügyintéző pedig utalni és pénztározni helyettesként. Az új pénzügyes kolléga a rétalapi könyvelést és pénzügyi feladatokat fogja vinni.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

92/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

Határidő: azonnal

9.) napirend

Győri Többcélú Kistérségi Társulásból történő kiválás.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 9. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy nagyon prózai oka van a kiválásnak. Megszűntek a kistérségi társulások a törvény erejénél fogva 2011-ben, ők több önkormányzattal együtt maradtak. Volt egy kis pénzmaradvány, abból csináltatták az orvosi rendelő előtt a napelemes lámpát.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy az ellenőrzés során kiderült, hogy a társulás belső ellenőrzésével kapcsolatban közös dokumentumok születtek, amit a kincstár nem fogadott el. Ha ezeket a dokumentumokat el kell készíttetniük, akkor ez így dupla munka és dupla kiadás lenne.

Mohácsi László képviselő megjegyezte, hogy akkor ezek szerint semmilyen közös dokumentumot nem fogadott el a kincstár.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy menet közben pár dokumentumot megcsinált ő, de valamihez a belső ellenőr kell, és ehhez kapcsolódó jogosultság. A belső ellenőri kézikönyv és a belső ellenőrzési program és terv tipikusan ilyen.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy azért lépünk-e ki, mert akkor emiatt megsértődtünk.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, hogy abszolút nem, de így okafogyottá vált a tagság.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy jelent-e ez bármi plusz költséget.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy a saját belső ellenőrük marad ugyanaz, aki eddig volt. Tavaly 170 ezer Ft volt a társulási hozzájárulás és 270 ezer volt a belső ellenőrzési díj a társulás felé. De ők fizetnek a saját ellenőrzésükért, ahogy fizettek eddig is.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester elmondta, hogy lényegében a társulási hozzájárulás a tagdíj, azt meg tudják spórolni, illetve a belső ellenőrzési díjat is meg tudják takarítani, amit a társulás felé fizetnek.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy mióta tagok.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy az elejétől, 2004 óta. Az Möt. hatálybalépése után alakult át a kistérségi társulás Möt. szerinti sima önkormányzati társulássá, a társulási megállapodás szerinti feladatok ellátására alakultak. Semmilyen más közös ügyük nincs a társulással a belső ellenőrzésen kívül.

Sebján-Kugli Eszter képviselő megkérdezte, hogy volt-e valaha közös ügyük.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy csak a belső ellenőrzés, azon kívül semmi.

Sebján-Kugli Eszter képviselő elmondta, hogy akkor ez a probléma valószínűleg minden tagnál fennáll.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy igen, csak a többi tagnál még nem volt ilyen kincstári ellenőrzés. Az Möt. alapján, ha a társulási megállapodása mást nem köt ki mást, akkor június 30-ig kell dönteni arról, hogy a következő évtől ki szeretnének lépni. Itt a társulási megállapodás az Möt.-vel azonos, és a tagságuk így 2026. december 31. napjával szűnik meg.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester elmondta, hogy lényegében ez egy szükséges lépés azért, hogy ne veszítsenek pénzt.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2026. december 31. napjával a Győri Többcélú Kistérségi Társulásból kiválik, így Nagyszentjános Község Önkormányzata tagsági jogviszonyát megszünteti.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a társulás elnökét értesítse.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodás szerinti vagyonfelosztás során az önkormányzatot képviselje, a kilépési folyamat során nevében teljes jogkörrel eljárjon, és a szükséges dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

93/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2026. december 31. napjával a Győri Többcélú Kistérségi Társulásból kiválik, így Nagyszentjános Község Önkormányzata tagsági jogviszonyát megszünteti.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a társulás elnökét értesítse.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodás szerinti vagyonfelosztás során az önkormányzatot képviselje, a kilépési folyamat során nevében teljes jogkörrel eljárjon, és a szükséges dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

10.) napirend

Szerződéskötés kátyúzási munkákra.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 10. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Friderics Cecilia Felicítás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Kértek árajánlatot több cégtől, a legkedvezőbb árajánlatot szeretnék elfogadni.

Csonka György képviselő elmondta, hogy a szerződés nem tartalmazza, hogy mit fog csinálni és hol.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy a részletes árajánlatban szerepel a tételes lista. Az ajánlatok a beszerzési eljárás része. De itt van nála az összes ajánlat, szívesen a rendelkezésükre bocsátja. A dokumentumokat a képviselőknek körbe adta.

Sebján-Kugli Eszter képviselő megkérdezte, hogy dolgoztak-e már a Boldogkő Bau Kft.-vel, hogy találták meg az önkormányzatot.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester elmondta, hogy még nem dolgoztak velük, egy másik céggel áll kapcsolatban. Igyekeznek olyan cégektől ajánlatot kérni, akik lenyomozható munkát végeznek. Egyszer dolgoztak olyan ismeretlen céggel, aki nagyon irreálisan olcsó volt, de meg is bosszulta magát, mert nagyon hamar tönkre ment az az út.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a Boldogkő Bau Kft.-vel a település kátyúzási munkáira br. 2.317.662,- Ft összegben.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg.

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

94/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a Boldogkő Bau Kft.-vel a település kátyúzási munkáira br. 2.317.662,- Ft összegben.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg.

Felelős: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

Határidő: azonnal

11.) napirend

Szerződéskötés tervezési munkára.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 11. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Sajnos az anyagot csak később tudták küldeni, mert volt a tervezőknek problémája azzal, hogy van egy új eljárási dolog a tervezési folyamatban, és ki kell kérnie a tervezőnek egy tervezési alaptérképet. Ez sajnos nagyon sokáig tart a földhivatalnál, ezért van a szerződésben az, hogy az alaptérkép rendelkezésre állásától számítva 30 napon belül kell elkészítenie a tervezőnek a tervet.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy a pályázatban visszakapják-e ezt az összeget.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, hogy igen, abban reménykednek, hogy az engedélyes és kiviteli tervek is beleférnek a pályázati összegbe.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy ugyanazoktól kérnek-e árajánlatot, akivel már dolgoztak együtt.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, hogy nem mindig, de előfordul.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy teljesen egyformák az ajánlatok, mindenki ismeri-e egymást.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy mindegyik egyforma, mert az ajánlattételi lap az ajánlattételi felhívás része, amit ők készítenek, azt kiküldik szerkeszthető formába minden esetben, és azt kell az ajánlattevőknek kitölteni. Zárt borítékban kell beküldeniük az egyforma nyomtatványt a könnyebb összehasonlíthatóság érdekében.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, hogy külön felhívták a figyelmüket arra, hogy minden beszerzési tevékenység vonatkozásában, ide értve a tervezési munkát is, megvan a sablon, amit alkalmazni kell, ezért mindent úgy csináltak, ahogy a vármegye által alkalmazott közbeszerző és projektmenedzser javasolta.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a PYLON-TERV Kft.-vel a „Sportöltöző energetikai célú felújítása megújuló energiával” c. projekt tervezési feladataira br. 8.178.800,- Ft összegben.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg.

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

95/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a PYLON-TERV Kft.-vel a „Sportöltöző energetikai célú felújítása megújuló energiával” c. projekt tervezési feladataira br. 8.178.800,- Ft összegben.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg.

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Határidő: azonnal

12.) napirend

Döntéshozatal forgalomlassító küszöb elhelyezéséről.

Előadó: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Friderics Cecilia Felicítás polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy külön képviselő-testületi döntés szükséges róla, mert közútkezelői döntésnek minősül. Az Árpád utca és József Attila utca kereszteződésében szeretnék elhelyezni a 4 lassító küszöböt.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy miből készül.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester elmondta, hogy valami műanyag vagy gumi.

Kövesdi László alpolgármester elmondta, hogy régebben volt egy nagyon ócska műanyag, de már azt nem használják, ezek kemény gumiból készülnek.

Csonka György képviselő megkérdezte, hogy van két elsőbbségadás kötelező tábla az adott kereszteződésben, miért tesznek oda négyet.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester elmondta, hogy azért, mert a tervező így javasolta. Véleménye szerint ezeket oda be kell tenni, azt viszont meg tudják csinálni, hogy betesznek extra lassítókat az intézmények elé. De nem ötletszerűen találták ki, hogy hova kerüljön, a tervező szerint ez így szükséges, ő tudja a szabványokat és az eljárásokat, ami alapján felszereli az utat minden szükséges berendezéssel.

Csonka György képviselő elmondta, hogy véleménye szerint meg lehetne kérdeni a tervezőt, hogy lehet-e máshová tenni, akár az óvoda, iskola, bölcsőde elé.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy nem tudja-e kikerülni, aki arra megy.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester elmondta, hogy nyilván le tud menni a gyepre, padkára, kapu elé. De remélhetőleg a kikerüléshez is le kell lassítania.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, hogy az egyik oldalon árok van, a másik oldalon magasak a telkek.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat kezelésében lévő közutakra forgalomlassító küszöbököt helyez el.

A forgalomlassító küszöbök pontos helyéül a Nagyszentjános, József Attila utca és Árpád utca kereszteződésében, azaz a Nagyszentjános, belterület 33, 62 és 140 hrsz.-ú közutak kereszteződésében jelöli ki.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a forgalomlassító küszöbök megfelelő telepítéséről gondoskodjon.

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

96/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat kezelésében lévő közutakra forgalomlassító küszöbököt helyez el.

A forgalomlassító küszöbök pontos helyéül a Nagyszentjános, József Attila utca és Árpád utca kereszteződésében, azaz a Nagyszentjános, belterület 33, 62 és 140 hrsz.-ú közutak kereszteződésében jelöli ki.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a forgalomlassító küszöbök megfelelő telepítéséről gondoskodjon.

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Határidő: azonnal

13.) napirend

Döntéshozatal pénzeszköz lekötéséről.

Előadó: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Friderics Cecilia Felicítás polgármester elmondta, hogy e hónap 29-én jár le az előzőleg lekötött 40 millió Ft. Pillanatnyilag 4,21% a kamat, de most nem 40, hanem 30 millió Ft-ot kötnének le. Majd csak 29-e után tudják lekötni, ezért úgy kérné a Képviselő-testület felhatalmazását, hogy a lejárat után leköthessék a pénzt. Tehát, a betét felszabadulásának napján érvényes betéti kamatra szeretne lekötni 30 millió Ft-ot.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 30.000.000,- Ft összeget – 1 hónapos időtartamra – le kíván kötni az MBH Bank Nyrt.-nél takaréketét formájában.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pénzügyi tranzakciót hajtsa végre.

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester
Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

97/2026. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 30.000.000,- Ft összeget – 1 hónapos időtartamra – le kíván kötni az MBH Bank Nyrt.-nél takaréketét formájában.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pénzügyi tranzakciót hajtsa végre.

Felelős: Friderics Cecilia Felicítás polgármester
Határidő: azonnal

14.) napirend

Egyéb ügyek.

Előadó: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

Friderics Cecilia Felicítás polgármester körbe adta az önkormányzat számlaegyenlegét. Elmondta, hogy érkezett bejelentés a lakóparki úttal kapcsolatban, a hatóság megállapította, hogy nincs azbeszt a területen, közben megjelent a NAV-nál a lista, hogy hova került az azbeszttel szennyezett kőből, a listán Nagyszentjános nem szerepel.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, nem lesz-e gond belőle, hogy nem csináltak laboratóriumi vizsgálatot.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester azért tette fel a közösségi médiába a videót, hogy minden dokumentáció elérhető, és meg tudják nézni, hogy mi van beépítve.

Csonka György képviselő megjegyezte, úgy lehet menteni ezeket az utakat, hogy le kell aszfaltozni, hogy ne porozzon.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester elmondta, hogy a Farm Tojás Kft. bővíteni akarja a tojótelepet a település határában. Egészen hátul a tóig az övüké a terület. Újabb legelés tojótelep bővítést csinálnak. Az egyetlen kérdéses dolog a trágyatároló volt. A falu felé néz. Ez száraz trágyatároló, nagy a kereslet a biotrágyára és az ügyvezető szerint nem jár szagterheléssel. A szárnyas állományuk lényegében megduplázódik. A napi 35-40 ezer tojásból 60-70 ezer tojás lesz. A madárinfluenza miatt többet tartózkodnak most bent a tyúkok, de a biogazdálkodásnak vannak felügyelő szervei, és nyilván nem adják ki az engedélyeket, ha a tartás körülményei nem megfelelőek.

Csonka György képviselő távozott a teremből, így a képviselők száma 6 főre csökkent.

Simon Zsoltné képviselő megkérdezte, hogy az iparűzési adót ide fizetik-e.

Friderics Cecilia Felicítás polgármester elmondta, hogy igen.

Mohácsi László képviselő megjegyezte, hogy valamelyik nap nagyon égett tollszag volt.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, nem hinné, hogy tollat égetnek, de bármikor szívesen látják őket egy telep bejárásra, kapott meghívást a tulajdonos ügyvezetőtől. A lakóparki szennyvízátemelő kapacitásának bővítésével kapcsolatosan elmonda, hogy fele-fele arányban vállalják az Erdőszél Lakópark Kft.-vel a bővítés költségeit. A szivattyú költségének rájuk eső részét átvállalta a Pannon-Víz Zrt., viszont a munkadíjat nekik kell fizetniük.

Kövesdi László alpolgármester megkérdezte, hogy miért kell bővíteni, alul lett-e tervezve annak idején.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, hogy nem, hanem amikor a szennyvízcsatornázás volt, az addig meglévő háztartásmennyiségre terveztek, mert ennyit engedett a pályázat. Akkor volt 650 háztartás, most 800 körül van. Az is csoda, hogy idáig elketyegett a lakópark ezzel az átemelővel, viszont már tényleg bővíteni kell, mert nem ad ki vizórákat a Pannon-Víz Zrt. a lakóparkba. A vásárcsarnokban történt csőtöréssel kapcsolatosan elmondta, hogy az összeget a Loland Kft.-vel szemben akarják érvényesíteni, nagyjából 5,8 m³ elfolyt víz számolható havonta. Mivel közben volt egy vízdíjemelkedés, és hogy hányan nem bérelték ki a csarnokot azért, mert úgy nézett ki a vizesblokk, ahogy, ezért az egész évit az emelt vízdíj alapján kérik elszámolni.

Kövesdi László alpolgármester megkérdezte, hogy milyen reakció várható tőlük.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, hogy jelenleg eléggé együttműködőek. Valószínűleg azért, mert ha van egy bírósági döntés, ami őket marasztalja el, akkor nem indulhatnak közbeszerzéseken. Véleménye szerint nem hitték el, hogy bíróságra mennek, és komoly ügyet csinálnak belőle.

Mohácsi László képviselő megjegyezte, hogy jó sok plusz költségbe fog kerülni a Loland Kft.-nek.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, ha időben megcsinálta volna a hibákat, nem került volna nekik ennyibe. Az óvodai beiratkozások tekintetében elmondta, hogy mivel fizikai létszám tekintetében beférnek a gyerekek az óvodába, ezért véleménye szerint mindenkit fel kellene venniük. Tudja, hogy az óvodavezetőnek kifogása van ez ellen, de erről fog vele egyeztetni. Nem szeretne senkit sem elutasítani, számított létszámmal is 90 kisgyerek lesz, 100 kisgyereket tudnak fogadni. Ő is tudja, hogy nagyon kényelmetlen az előtér, bízik benne, hogy nyer a pályázat. Néher András országgyűlési képviselőtől többen is kérdezték, hogy mi a helyzet ezekkel a pályázatokkal, de még nem kaptak rá választ. Eddig a gyermekintézmények elsőbbséget élveztek, ezért bízik benne, hogy megkapják. 2 hónapja várnak szakmai jóváhagyásra a kerékpáros tervüket illetően, hogy elő tudják a terveket készíteni a területvásárlásokra. Júniusban az ülésre már jó lenne, ha lennének javaslatok, amiket tudnak hozni magukkal. Rendkívüli ülés időpontjának javasolta a június 25-öt, de ha nem lesznek addig anyagaik, akkor nem lesz belőle semmi. Lesz egy pályázati lehetőség, amiben kommunális eszközöket lehet vásárolni. A kistraktort kellene cserélni, illetve egy ágdarálót szeretnének. Eszerint fogják összerakni, és kész anyagot fog kapni a Képviselő-testület. Azt még nem tudják, hogy hogyan fog alakulni a pályázati összeg.

Sebján-Kugli Eszter képviselő megkérdezte, hogy a tavaly nyáron beadott konyhai pályázatról van-e már hír.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, hogy talán egy hónapon belül kijönnek a támogatói okiratok, de nagyon sokan panaszkodnak rá, hogy ez valahol az Agrárminisztériumban elakadt. Elmondta, hogy megkezdődtek a biológiai szúnyoggyérítés előkészületei, amennyiben lesz konkrét hely és időpont, értesítést fog kapni az önkormányzat. Lassan aktuális lenne az első gyérítés, száraz az évszak, de nem árt soha. Kérte a képviselőket, hogy osszák meg a rendezvények plakátjait a közösségi médiában. A fogathajtó vonatkozásában elmondta, hogy 600 ezer Ft-tal került kevesebbe, mint a tervezett összeg. A falunap szervezésének kell most már nekiállni. Az adóbevételek a tervezettnél valószínűleg kevesebb lesz. A bankettasztalokra és székekre beadott KÉNE pályázat sajnos nem nyert, de talán más forrásból be tudják szerezni őket.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogy az utolsó buszmegállóba kellene valami világítás, mert nem veszi észre az utasokat a busz, és elmegy anélkül, hogy megállna. Valami olcsóbb megoldás kellene.

Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, hogy jogos a felvetés, nézzen utána, hogy mit lehetne felszerelni.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy milyen értékben nézzen, 50-60 ezer Ft-ért már nagyon jó napelemes kisebb lámpákat lehet venni.

Kövesdi László alpolgármester elmondta, hogy alkonykapcsolókat kellene venni, de valahogy úgy megoldani, hogy ne zavarja a forgalmat.


Friderics Cecilia Felicizitás polgármester véleménye szerint is egy szolidabb lámpa kellene alkonykapcsolóval. A rétalapi polgármesteri fórumon az azbesztről volt szó, a közúti állapotokról. Lehetett őket mindenféle kérdéssel bombázni, de ha a közútnak egy előre be nem tervezett, extra munkát kell végeznie, akkor ő is csak a kormányzathoz tud fordulni. Volt szó az EU-s pénzekről, hogy ki osztja szét őket. Volt szó arról, hogy nem lesz politikai nyomásgyakorlás, és szó esett a Szent István Programról, ahol 10 falu fog egy milliárd Ft-ot kapni. Azt nem tudják, hogy mi képezi a program alapját, csak annyit, hogy a Pénzügyminisztériumnál fog összefutni az összes szál. Nem törlik el egyelőre a szolidaritási adót, mert a központi költségvetés részét képezi. Volt szó a digitális ügyintézésről, az iskolák helyzetéről, már indult ez ügyben egy konzultáció az előző kormánnyal is. A pláza stopon lazítani akarnak. Marad a Magyar Falu Program, csak átalakul. Komoly vasútépítés lesz, a boltokba beköltözött posták helyzetéről is volt szó. Emlegetnek új önkormányzati választásokat is, bár ő ezt indokolatlannak tartja önmagában csak az országgyűlési választások eredménye miatt. Az új országgyűlési képviselő hozzáállása tetszik neki, partnerként kezelte a polgármestereket, egy 3 órás folyamatos párbeszéd volt.

Sebján-Kugli Eszter képviselő megkérdezte, hogy akkor ez egy pozitív csalódás volt-e.


Friderics Cecilia Felicizitás polgármester elmondta, hogy neki a választási eredmény maga volt csalódás, az embert, amíg nem ismeri, addig nem alkot róla véleményt. Itt munkakapcsolatról van szó, ami a tapasztalat alapján működni fog. A településvezetőknek és az országgyűlési képviselőknek a választókért együtt kell dolgozni. Ő mindig is azt tette, ami Nagyszentjánosnak a legjobb, és ezután is ezt fogja tenni.

Friderics Cecília Felicizás polgármester a napirend megtárgyalását követően megköszönte a képviselőknek az ülésen való részvételt, majd a Képviselő-testület ülését 18 óra 55 perckor bezárta.

K.m.f.


Friderics Cecília Felicizás
polgármester




Németh Dániel
jegyző

J E L E N L É T I Í V

NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. május 26-án 16.00 órakor a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal

dísztermében megtartott képviselő-testületi üléséről.

FRIDERICS CECILIA FELICZITÁS polgármester

KÖVESDI LÁSZLÓ alpolgármester

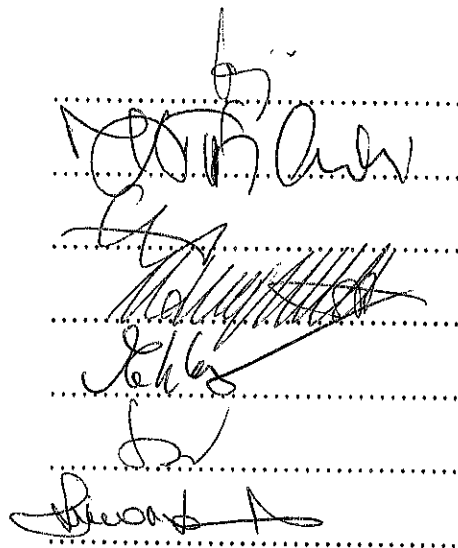
CSONKA GYÖRGY

KÓNYA ATTILA

MOHÁCSI LÁSZLÓ

SEBJÁN-KUGLI ESZTER

SIMON ZSOLTNÉ



Handwritten signatures of the council members, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written on a set of horizontal dotted lines.

M E G H Í V O T T A K:

DR. NÉMETH DÁNIEL jegyző

BÉKÉSI-TÓTH KRISZTINA jegyzőkönyvvezető

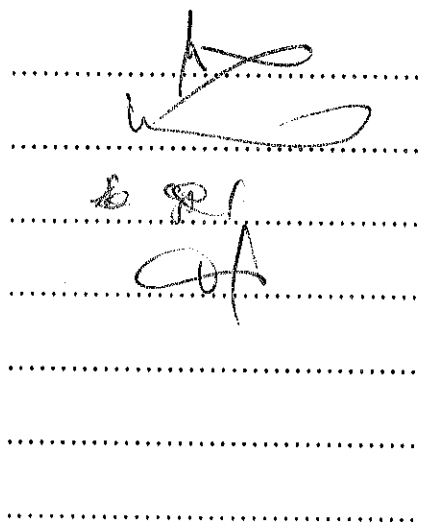
KOCSISNÉ GERENCSÉR ILDIKÓ intézményvezető

TÓTHNÉ VARGA BRIGITTA ügyvezető

.....

.....

.....



Handwritten signatures of the invited officials, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written on a set of horizontal dotted lines.



M E G H Í V Ó

Értesítem a Tisztelt Képviselőtársat, hogy Nagyszentjános Község Képviselő-testülete

2026. május 26-án (kedd) 16.00 órakor

rendes, nyilvános ülést tart a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében, melyre tisztelettel meghívom.

N a p i r e n d :


- 1.) 2025. évi zárszámadás elfogadása.
(1. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 2.) Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. 2025. évi gazdasági beszámolója.
(2. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
(3. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 4.) Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény 2025. évi beszámolója.
(4. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 5.) 2025. évi beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatairól.
(5. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 6.) 2025. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása.
(6. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 7.) 2025. évi kincstári ellenőrzési jelentés elfogadása.
(7. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
- 8.) Beszámoló a hivatal 2025. évi működéséről.
(8. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

- 9.) Győri Többcélú Kistérségi Társulásból történő kiválás.
(9. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Felicizás polgármester
- 10.) Szerződéskötés kátyúzási munkákra.
(10. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Felicizás polgármester
- 11.) Szerződéskötés tervezési munkára.
(11. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecilia Felicizás polgármester
- 12.) Döntéshozatal forgalomlassító küszöb elhelyezéséről.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizás polgármester
- 13.) Döntéshozatal pénzeszköz lekötéséről.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizás polgármester
- 14.) Egyéb ügyek.
Előadó: Friderics Cecilia Felicizás polgármester

Kérem, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Nagyszentjános, 2026. május 21.




Friderics Cecilia Felicizás
polgármester

**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2025. évi gazdálkodásának zárszámadásáról**

[1] A rendelet célja Nagyszentjános Község Önkormányzata és intézményei 2025. évi zárszámadásának megállapítása.

[2] Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetés végrehajtását

a) 2.200.251.449,- Ft bevétellel,

b) 681.771.261,- Ft kiadással,

c) 1.518.480.233,- Ft maradvánnyal

hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet, a 3. melléklet és a 4. melléklet szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét az 5. melléklet és a 6. melléklet szerint fogadja el.

2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

a) Az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 7. melléklet és a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

b) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a 9. melléklet szerint fogadja el.

c) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 10. mellékletben, a 11. mellékletben, a 12. mellékletben és a 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

d) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 14. mellékletben, a 15. mellékletben, a 16. mellékletben, a 17. mellékletben, a 18. mellékletben, a 19. mellékletben, a 20. mellékletben, a 21. mellékletben és a 22. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

e) Az önkormányzati kiadások és bevételek jogcímenkénti alakulását – három évre vonatkozóan – a 23. melléklet tartalmazza.

f) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerinti kimutatását a 24. melléklet tartalmazza.

g) Az Önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszköz szerinti bontásban a 25. melléklet részletezi.

h) Az Önkormányzat 2025. évi céljellel jutott támogatások felhasználásáról szóló kimutatását a 26. melléklet tartalmazza.

i) Az Önkormányzat állami támogatásait a 27. melléklet tartalmazza.

RENDELETTERVEZET!

1. sz. melléklet

- j) Az Önkormányzat vagyonkimutatását a 28. melléklet, a 29. melléklet és a 30. melléklet tartalmazza.
- k) Az önkormányzati pénzeszközök változásának levezetését a 31. melléklet tartalmazza.
- l) Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulását a 32. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) A jegyző köteles a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítani és figyelemmel kíséreni.

(2) A jegyző és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A jegyző köteles a költségvetési beszámoló elfogadásáról, a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről és elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül értesíteni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Friderics Cecilia Felicizitás
polgármester

Dr. Németh Dániel
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése ...-én megtörtént.

Dr. Németh Dániel
jegyző

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	294 295 480	323 614 999	323 614 999
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	82 449 004	93 267 067	93 267 067
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 428 268	111 667 188	111 667 188
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	101 719 870	110 982 406	110 982 406
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 596 401	4 596 401	4 596 401
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	3 101 937	3 101 937	3 101 937
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			310 735
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			310 735
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	126 100 000	133 412 708	132 196 364
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	124 900 000	132 212 708	131 114 051
4.1.1.	- Vagyoní típusú adók	5 900 000	5 900 000	4 801 343
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	119 000 000	126 312 708	126 312 708
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	1 200 000	1 082 313
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	54 412 417	59 750 014	59 429 396
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 635 758	5 635 758	5 269 133
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 655 000	3 062 224	4 675 058
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 628 838	25 628 838	25 734 240
5.5.	Ellátási díjak	11 232 020	14 505 821	11 354 615
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 160 801	10 160 801	11 300 578
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	100 000	100 000	439 200
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		656 572	656 572
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	514 048 794	1 439 304 928	1 434 654 084
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	685 826 670	685 826 670	685 826 670
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	685 826 670	685 826 670	685 826 670
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)		79 770 695	79 770 695
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 770 695	19 770 695
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszűntetése		60 000 000	60 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	685 826 670	765 597 365	765 597 365
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 199 875 464	2 204 902 293	2 200 251 449

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 134 447 840	2 158 197 426	525 236 111
1.1.	Személyi juttatások	282 181 918	299 368 140	294 800 899
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 683 649	40 703 388	39 142 265
1.3.	Dologi kiadások	152 782 373	179 966 610	152 521 221
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 250 000	4 250 000	2 860 547
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	658 549 900	1 633 909 288	35 911 179
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	465 671	465 671	465 671
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előirányon alapuló befizetései	8 983 264	30 440 508	30 440 508
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.9.	- Kamattámogatások			
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.5.11.	- Tartalékok	644 482 615	1 597 884 759	
	- az 1.5.11-ből: - Általános tartalék			
	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	55 489 493	30 401 348	20 231 586
2.1.	Beruházások	10 890 400	27 415 400	18 318 368
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	44 599 093	2 985 948	1 913 018
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 189 937 333	2 188 598 774	545 467 697
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	9 938 131	16 303 519	136 303 519
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 938 131	16 303 519	16 303 519
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			120 000 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	9 938 131	16 303 519	136 303 519
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 199 875 464	2 204 902 293	681 771 216

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-675 888 539	-749 293 846	889 186 387
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	675 888 539	749 293 846	629 293 846

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatását (1.1.+...+1.6.)	294 295 480	323 614 999	323 614 999
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	82 449 004	93 267 067	93 267 067
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 428 268	111 667 188	111 667 188
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	101 719 870	110 982 406	110 982 406
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 596 401	4 596 401	4 596 401
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	3 101 937	3 101 937	3 101 937
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			310 735
2.1.	Elvonások és bérletek bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			310 735
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közfizetési bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	126 100 000	133 412 708	132 196 364
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	124 900 000	132 212 708	131 114 051
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5 900 000	5 900 000	4 801 343
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	119 000 000	126 312 708	126 312 708
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb köznevelési bevételek	1 200 000	1 200 000	1 082 313
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	54 412 417	59 750 014	59 429 396
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 635 758	5 635 758	5 269 133
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 655 000	3 062 224	4 675 058
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 628 838	25 628 838	25 734 240
5.5.	Ellátási díjak	11 232 020	14 505 821	11 354 615
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 160 801	10 160 801	11 300 578
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	100 000	100 000	439 200
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		656 572	656 572
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	514 048 794	1 439 304 928	1 434 654 084
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	685 826 670	685 826 670	685 826 670
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	685 826 670	685 826 670	685 826 670
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		79 770 695	79 770 695
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		19 770 695	19 770 695
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése		60 000 000	60 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	685 826 670	765 597 365	765 597 365
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 199 875 464	2 204 902 293	2 200 251 449

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 130 329 490	2 153 879 076	520 731 111
1.1.	Személyi juttatások	282 181 918	299 368 140	294 800 899
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 683 649	40 703 388	39 142 265
1.3.	Dologi kiadások	152 782 373	179 966 610	152 521 221
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 250 000	4 250 000	2 860 547
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	654 431 550	1 629 290 938	31 406 179
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	465 671	465 671	465 671
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előírásan alapuló befizetései	8 983 264	30 440 508	30 440 508
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.8.	- Arkiélesztések, ártámogatások			
1.5.9.	- Kamattámogatások			
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.5.11.	- Tartalékok	644 482 615	1 597 884 759	
1.5.12.	- az 1.5.11-ből: - Általános tartalék			
1.5.13.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	55 489 493	30 401 348	20 231 586
2.1.	Beruházások	10 890 400	27 415 400	18 318 568
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	44 599 093	2 985 948	1 913 018
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lnkástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 185 818 983	2 183 980 424	540 962 697
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	9 938 131	16 303 519	136 303 519
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 938 131	16 303 519	16 303 519
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			120 000 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásait (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	9 938 131	16 303 519	136 303 519
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 195 757 114	2 200 283 943	677 266 216

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-671 770 189	-744 675 496	893 691 387
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	675 888 539	749 293 846	629 293 846

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)			
4.2.	Cépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Bevételek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.2.	Befektetési célu külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.18.	- Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 118 350	4 618 350	4 505 000
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kínostárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 118 350	4 618 350	4 505 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-4 118 350	-4 618 350	-4 505 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	- Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Megnevezés	Bevételek				Kiadások			
	2025. évi eredeti előirányzat		2025. évi teljesítés		2025. évi eredeti előirányzat		2025. évi teljesítés	
	C	D	E	F	G	H	I	
Önkormányzatok működési támogatásai	294 295 480	323 014 999	323 614 999	Személyi juttatások	282 181 918	299 368 140	294 800 899	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről			310 735	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 683 649	40 703 388	39 142 265	
2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	152 782 373	179 966 610	152 521 221	
Köznevelési bevételek	126 100 000	133 412 708	132 196 364	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 250 000	4 250 000	2 860 547	
Működési bevételek	54 412 417	59 750 014	59 429 396	Egyéb működési célú kiadások	14 067 285	36 024 529	35 911 179	
Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok	12 599 401	103 638 731		
6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	474 807 897	516 777 721	515 551 494	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	502 564 626	663 971 398	525 236 111	
Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	646 585 773	143 726 501	685 826 670	Értékpapír vásárlás, visszavásárlása				
Költségvetési maradvány igénybevétele	646 585 773	143 726 501		Likvidációs célú hitelek törlesztése				
Yáallkózási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
Bevét. visszavonásból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
Egyéb belső finanszírozási bevételek				Költség törlesztése				
Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Forgalmi célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betéteit elhelyezése				
Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
Változások				Változások				
ÁHT-N BELÜLI MEGELEGÉSEK FOLYÓSÍTÁSA, VISSZAFIZETÉSE		19 770 695	19 770 695	ÁHT-N BELÜLI MEGELEGÉSEK FOLYÓSÍTÁSA, VISSZAFIZETÉSE		16 303 519	16 303 519	
Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	646 585 773	163 497 196	705 597 365	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	9 938 131	16 303 519	16 303 519	
BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 121 393 670	680 274 917	1 221 148 859	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	512 502 757	680 274 917	541 539 630	
Költségvetési hiány:	50 428 214	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-	
Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	608 890 913	-	679 609 229	

Forrásban

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

6. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E	D	F	G	H
1.	Felhalmozási célú támogatások, államháztartáson belülről	22 798 856	906 085 166	906 085 076	Beruházások	10 890 400	27 415 400	18 318 568
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	44 599 093	2 985 948	1 915 018
4.	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök átvétele	16 442 041	16 442 041	13 017 514	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Külsővel szembeni bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11.)	39 240 897	922 527 207	919 102 590	Tartalékok	631 832 214	1 494 226 028	
13.	Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		602 100 169	60 000 000	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+7+...+11.)	687 372 707	1 524 627 376	70 231 586
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Értékpapír vásárlás, visszaváltás			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	39 240 897	342 100 169		Hiteltek törlesztése			
16.	Belső visszavonásból származó bevétel		60 000 000	60 000 000	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítés				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hány külső finanszírozás bevételei (20+...+24)	0			Befizetési célú beföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Banck elhelyezés			120 000 000
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kasszán			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok felvásárlása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	39 240 897	602 100 169	60 000 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			120 000 000
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	78 481 794	1 524 627 376	979 102 590	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	687 372 707	1 524 627 376	140 231 586
27.	Költségvetési hiány:	648 131 810	602 100 169	-	Költségvetési többlet:	-	-	898 871 004
28.	Társévi hiány:	608 890 913	-	-	Társévi többlet:	-	-	838 871 004

Forintban

Beruházási (felhalmozási) kiadások beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Felhasználás 2025	Felhasználás 2025. 12. 31-ig	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E=(B-D)
Immateriális javak beszerzése, létesítése				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	2 914 296	2 914 296	2 914 296	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	1 353 100	1 353 100	1 353 100	
Tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	8 102 123			
ebből:				
Pannon-Víz vízmérő csere, szivattyú csere	6 014 488	6 014 488	6 014 488	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	2 087 635	2 087 635	2 087 635	
Részesedés beszerzése	3 175 000	3 175 000	3 175 000	
Beruházások áfája	2 774 049	2 774 049	2 774 049	
ÖSSZESEN:	18 318 568	18 318 568	18 318 568	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2025.	2026.	2026 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				-

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				-

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2025.	2026.	2026 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2025. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	-

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		
Forinban				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatási (1.1.+...+1.6.)	294 295 480	323 614 999	323 614 999
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	82 449 004	93 267 067	93 267 067
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 428 268	111 667 188	111 667 188
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	101 719 870	110 982 406	110 982 406
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 596 401	4 596 401	4 596 401
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	3 101 937	3 101 937	3 101 937
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			310 735
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről			310 735
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	126 100 000	133 412 708	132 196 364
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	124 900 000	132 212 708	131 114 051
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	5 900 000	5 900 000	4 801 343
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	119 000 000	126 312 708	126 312 708
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	1 200 000	1 082 313
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	49 625 397	54 962 994	55 750 089
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 635 758	5 635 758	5 264 133
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 600 000	3 007 224	3 007 224
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 628 838	25 628 838	25 734 240
5.5.	Ellátási díjak	6 500 000	9 773 801	9 773 801
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 160 801	10 160 801	10 874 919
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	100 000	100 000	439 200
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		656 572	656 572
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részecsdések értékesítése			
6.5.	Részecsdések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	509 261 774	1 434 517 908	1 430 974 777
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	682 634 479	682 634 479	682 634 479
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	682 634 479	682 634 479	682 634 479
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		79 770 695	79 770 695
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 770 695	19 770 695
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése		60 000 000	60 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	682 634 479	762 405 174	762 405 174

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 191 896 253	2 196 923 082	2 193 379 951

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	849 924 512	1 848 237 366	226 060 776
1.1.	Személyi juttatások	61 739 635	64 741 347	62 487 010
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 026 153	8 626 153	8 122 459
1.3.	Dologi kiadások	117 358 824	136 710 578	116 679 581
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 250 000	4 250 000	2 860 347
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	658 549 900	1 633 909 288	35 911 179
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	465 671	465 671	465 671
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. előírásán alapuló befizetései	8 983 264	30 440 508	30 440 508
1.5.3.	- Visszatartott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.5.4.	- Visszatartott támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.5.7.	- Visszatartott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.9.	- Kamattámogatások			
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.5.11.	- Tartalékok	644 482 615	1 597 884 759	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	51 041 393	26 303 248	18 563 409
2.1.	Beruházások	8 242 300	24 667 300	16 993 755
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	42 799 093	1 635 948	1 569 654
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatartott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.8.	- Visszatartott támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatartott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	900 965 905	1 874 540 614	244 624 185
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	290 930 348	322 382 468	435 291 517
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 938 131	16 303 519	16 303 519
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	280 992 217	306 078 949	298 987 998
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			120 000 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos nyittelek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	290 930 348	322 382 468	435 291 517
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 191 896 253	2 196 923 082	679 915 702

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása			02
<i>Forintban</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	294 295 480	323 614 999	323 614 999
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	82 449 004	93 267 067	93 267 067
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 428 268	111 667 188	111 667 188
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	101 719 870	110 982 406	110 982 406
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 596 401	4 596 401	4 596 401
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	3 101 937	3 101 937	3 101 937
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			310 735
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről			310 735
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	126 100 000	133 412 708	132 196 364
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	124 900 000	132 212 708	131 114 051
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5 900 000	5 900 000	4 801 343
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	119 000 000	126 312 708	126 312 708
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	1 200 000	1 082 313
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	49 625 397	54 962 994	55 750 089
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 635 758	5 635 758	5 264 133
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 600 000	3 007 224	3 007 224
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 628 838	25 628 838	25 734 240
5.5.	Ellátási díjak	6 500 000	9 773 801	9 773 801
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 160 801	10 160 801	10 874 919
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	100 000	100 000	439 200
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		656 572	656 572
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	509 261 774	1 434 517 908	1 430 974 777
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	682 634 479	682 634 479	682 634 479
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	682 634 479	682 634 479	682 634 479
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		79 770 695	79 770 695
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 770 695	19 770 695
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése		60 000 000	60 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	682 634 479	762 405 174	762 405 174
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 191 896 253	2 196 923 082	2 193 379 951

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása			02
<i>Forintban</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	845 806 162	1 843 619 016	221 555 776
1.1.	Személyi juttatások	61 739 635	64 741 347	62 487 010
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 026 153	8 626 153	8 122 459
1.3.	Dologi kiadások	117 358 824	136 710 578	116 679 581
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 250 000	4 250 000	2 860 547
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	654 431 550	1 629 290 938	31 406 179
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	465 671	465 671	465 671
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előírásán alapuló befizetései	8 983 264	30 440 508	30 440 508
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.9.	- Kamattámogatások			
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.5.11.	- Tartalékok	644 482 615	1 597 884 759	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	51 041 393	26 303 248	18 563 409
2.1.	Beruházások	8 242 300	24 667 300	16 993 755
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	42 799 093	1 635 948	1 569 654
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.5.1.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.5.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.5.5.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.5.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.5.7.	- Lakástámogatás			
2.5.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	896 847 555	1 869 922 264	240 119 185
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	290 930 348	322 382 468	435 291 517
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 938 131	16 303 519	16 303 519
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	280 992 217	306 078 949	298 987 998
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			120 000 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	290 930 348	322 382 468	435 291 517
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 187 777 903	2 192 304 732	675 410 702

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01		
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03		
Forintban				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata				01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása				03
<i>Forintban</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
A	B	C	D	E	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata				01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása				03
<i>Forintban</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
A	B	C	D	E	
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	4 118 350	4 618 350	4 505 000	
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 118 350	4 618 350	4 505 000	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	4 118 350	4 618 350	4 505 000	
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 118 350	4 618 350	4 505 000	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 118 350	4 618 350	4 505 000	

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01		
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04		
<i>Forintban</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01	
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04	
<i>Forintban</i>			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	módosított
A	B	C	D
Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)		

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			2 002 173
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			1 576 514
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			425 659
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			2 002 173
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	103 814 496	121 674 078	116 488 238
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 386 428	1 386 428	1 386 428
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 428 068	120 287 650	115 101 810
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	103 814 496	121 674 078	118 490 411

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 716 396	118 925 978	115 539 733
1.1.	Személyi juttatások	82 148 555	90 476 530	89 968 269
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 679 312	12 979 312	12 372 818
1.3.	Dologi kiadások	7 888 529	15 470 136	13 198 646
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 098 100	2 748 100	1 405 487
2.1.	Beruházások	1 298 100	1 398 100	1 062 123
2.2.	Felújítások	1 800 000	1 350 000	343 364
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	103 814 496	121 674 078	116 945 220

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			2 002 173
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			1 576 514
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			425 659
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közbatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			2 002 173
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	103 814 496	121 674 078	116 488 238
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 386 428	1 386 428	1 386 428
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 428 068	120 287 650	115 101 810
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	103 814 496	121 674 078	118 490 411

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 716 396	118 925 978	115 539 733
1.1.	Személyi juttatások	82 148 555	90 476 530	89 968 269
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 679 312	12 979 312	12 372 818
1.3.	Dologi kiadások	7 888 529	15 470 136	13 198 646
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	Tartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 098 100	2 748 100	1 405 487
2.1.	Beruházások	1 298 100	1 398 100	1 062 123
2.2.	Felújítások	1 800 000	1 350 000	343 364
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	103 814 496	121 674 078	116 945 220

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda			02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	C	C
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	55 000	55 000	96 320
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			5 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	55 000	55 000	91 320
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	55 000	55 000	96 320
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	74 039 167	81 266 317	78 757 829
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	983 820	983 820	983 820
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 055 347	80 282 497	77 774 009
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	74 094 167	81 321 317	78 854 149

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 094 167	81 321 317	78 346 285
1.1.	Személyi juttatások	54 004 838	60 212 249	59 789 638
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 020 629	7 640 368	7 640 368
1.3.	Dologi kiadások	13 068 700	13 468 700	10 916 279
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	74 094 167	81 321 317	78 346 285

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	55 000	55 000	96 320
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			5 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	55 000	55 000	91 320
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	55 000	55 000	96 320
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	74 039 167	81 266 317	78 757 829
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	983 820	983 820	983 820
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 055 347	80 282 497	77 774 009
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	74 094 167	81 321 317	78 854 149

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 094 167	81 321 317	78 346 285
1.1.	Személyi juttatások	54 004 838	60 212 249	59 789 638
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 020 629	7 640 368	7 640 368
1.3.	Dologi kiadások	13 068 700	13 468 700	10 916 279
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	Tartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	74 094 167	81 321 317	78 346 285

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal			02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	C	C
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A		C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 732 020	4 732 020	1 580 814
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	4 732 020	4 732 020	1 580 814
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 732 020	4 732 020	1 580 814
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	106 330 745	106 330 745	106 934 122
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	821 943	821 943	821 943
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	105 508 802	105 508 802	106 112 179
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	111 062 765	111 062 765	108 514 936

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A		C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	109 712 765	109 712 765	105 289 317
1.1.	Személyi juttatások	84 288 890	83 938 014	82 555 982
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 957 555	11 457 555	11 006 620
1.3.	Dologi kiadások	14 466 320	14 317 196	11 726 715
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 350 000	1 350 000	262 690
2.1.	Beruházások	1 350 000	1 350 000	262 690
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	111 062 765	111 062 765	105 552 007

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A		C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 732 020	4 732 020	1 580 814
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	4 732 020	4 732 020	1 580 814
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 732 020	4 732 020	1 580 814
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	106 330 745	106 330 745	106 934 122
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	821 943	821 943	821 943
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	105 508 802	105 508 802	106 112 179
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	111 062 765	111 062 765	108 514 936

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	109 712 765	109 712 765	105 289 317
1.1.	Személyi juttatások	84 288 890	83 938 014	82 555 982
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 957 555	11 457 555	11 006 620
1.3.	Dologi kiadások	14 466 320	14 317 196	11 726 715
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	Tartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 350 000	1 350 000	262 690
2.1.	Beruházások	1 350 000	1 350 000	262 690
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	111 062 765	111 062 765	105 552 007

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Balkony-ér Humán Szolgáltató Intézmény			02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A		C	C	C
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásait (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Nagyszentjános Község Önkormányzata

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat
A	B	D	E	F
1.	Önkormányzat működésének támogatásai (1.1.+...+1.6.)	241 906 445	323 614 999	397 433 922
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	73 837 680	93 267 067	95 727 610
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	94 008 614	111 667 188	135 423 380
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 541 976	110 982 406	132 555 211
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 463 621	4 596 401	4 720 329
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiugraszó támogatások	5 054 554		14 862 192
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		3 101 937	14 145 200
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		310 735	30 327 552
2.1.	Elvonások és helyettesítések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		310 735	30 327 552
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	111 277 316	906 085 076	199 923 073
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	39 979 476		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	71 297 840	906 085 076	199 923 073
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	125 038 711	132 196 364	134 200 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	124 185 326	131 114 051	133 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5 184 662	4 801 343	6 000 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parafizési adó)	119 000 664	126 312 708	127 000 000
4.2.	Cépjármadó			
4.3.	Egyéb árubeszállítási és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	853 385	1 082 313	1 200 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	60 530 590	59 429 396	64 533 970
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 817 109	5 269 133	5 817 532
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 622 404	4 675 058	6 056 809
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 628 838	25 734 240	25 743 436
5.5.	Ellátási díjak	5 531 351	11 354 615	14 350 790
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 551 506	11 300 578	12 565 403
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		439 200	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	2 247 083		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 124 000		
5.11.	Egyéb működési bevételek	8 299	656 572	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 000 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 000 000		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		13 017 514	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		13 017 514	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	543 753 062	1 434 654 094	826 418 517
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	696 037 086	682 634 479	1 518 480 233
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	696 037 086	682 634 479	1 518 480 233
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	190 095 151	79 770 695	60 000 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	10 095 151	19 770 695	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Bevételek megszűntetése	180 000 000	60 000 000	60 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos foglalkozások bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	886 152 237	762 405 174	1 578 480 233
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 429 905 299	2 197 059 258	2 404 898 750

Nagyszentjános Község Önkormányzata

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi tény	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	446 264 346	525 236 111	2 112 675 541
1.1.	Személyi juttatások	222 688 779	294 800 899	382 260 726
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 310 927	39 142 265	49 256 861
1.3.	Dologi kiadások	166 596 449	152 521 221	178 963 576
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 194 465	2 860 547	1 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 473 726	35 911 179	1 500 944 378
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	13 962 335	30 906 179	
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. előírásán alapuló befizetések			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	511 391	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000 000		
1.5.8.	- Arkiégszítések, ártámogatások			
1.5.9.	- Kamattámogatások			
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000 000	4 505 000	6 218 350
1.18.	Tartalékok			1 494 226 028
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	239 938 431	20 231 586	278 804 818
2.1.	Beruházások	148 475 890	18 318 568	177 685 009
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	91 462 541	1 913 018	101 119 809
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	686 202 777	545 467 697	2 391 480 359
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	57 875 852	136 303 519	13 418 392
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 875 852	16 303 519	13 418 392
6.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		120 000 000	
6.4.	Pénzeszköz lekötött határidő elhelyezése	50 000 000	120 000 000	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	57 875 852	136 303 519	13 418 392
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	744 078 629	681 771 216	2 404 898 750

24. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2023. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2023.	2024.	2025.	2026 után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (PL: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

25. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Forintban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány dec. 31-én 2023.	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2025.
					2023.	2024.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

K I M U T A T Á S a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokról*Forintban*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Felnőttek a Gyerekekért Iskolai Alapítvány	Működési kiadások teljesítése	655 000
2.	Baba-Mama Klub	Működési kiadások teljesítése	200 000
3.	Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület	Működési kiadások teljesítése	850 000
3.	Nagyszentjánosi Polgárőr Egyesület	Működési kiadások teljesítése	850 000
4.	Nefelejcs Nyugdíjas Klub	Működési kiadások teljesítése	850 000
5.	Nagyszentjánosi Sportclub	Működési kiadások teljesítése	300 000
6.	Magyar Máltai Szeretszolgálat Egyesület	Működési kiadások teljesítése	100 000
7.	Nagyszentjánosi Római Katolikus Egyházközség	Működési kiadások teljesítése	300 000
8.	Vöröskereszt	Működési kiadások teljesítése	100 000
9.	Úgyes Kezek Csoport	Működési kiadások teljesítése	150 000
10.	Komatal Kőr	Működési kiadások teljesítése	150 000
11.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			4 505 000

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2025. év

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	1.	23 578 400	2 318 853
<i>Törzsvagyon</i>	2.		
1. Vagyoni értékű jogok	3.	1 759 464	
1.1. Forgalomképtelen törzsvagyon	4.		
1.2. Nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű törzsvagyon	5.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes vagyonelem	6.	1 759 464	
2. Szellemi termékek	7.	21 365 874	
2.1. Forgalomképtelen törzsvagyon	8.		
2.2. Nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű törzsvagyon	9.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes vagyonelem	10.	21 365 874	2 318 853
3. Immateriális javak érték helyesbítése	11.		
3.1. Forgalomképtelen törzsvagyon	12.		
3.2. Nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű törzsvagyon	13.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes vagyonelem	14.		
<i>Üzleti vagyon</i>	15.		
1. Vagyoni értékű jogok	16.	453 062	
2. Szellemi termékek	17.		
3. Immateriális javak érték helyesbítése	18.		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	19.	2 677 112 373	2 191 070 746
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	20.	2 462 512 109	2 098 495 688
<i>Törzsvagyon</i>	21.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	22.	610 775 926	435 150 216
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	23.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	24.	1 819 084 468	1 638 632 063
<i>Üzleti vagyon</i>	25.		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	26.	32 651 715	24 713 409
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	27.	146 011 188	23 985 982
<i>Törzsvagyon</i>	28.		
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	29.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	30.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	31.	821 280	
<i>Üzleti vagyon</i>	32.		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	33.	145 189 908	23 985 982
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	34.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	35.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	36.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	37.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	38.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	39.	68 589 076	68 589 076
<i>Törzsvagyon</i>	40.		

4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	41.	65 589 076	68 589 076
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	42.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	43.		
Üzleti vagyon	44.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	45.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	46.		
Törzsvagyon	47.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	48.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	49.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	50.		
Üzleti vagyon	51.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	52.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	53.	23 575 000	23 575 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	54.	23 575 000	23 575 000
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	55.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	56.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	57.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	58.	23 575 000	23 575 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	59.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	60.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	61.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	62.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	63.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	64.		
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	65.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	66.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	67.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	68.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	69.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	70.	2 724 265 773	2 216 964 599
I. Készletek	71.		
II. Értékpapírok	72.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	73.		
I. Lekötött bankbetétek	74.	60 000 000	60 000 000
II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	75.	326 585	326 585
III. Forintszámlák	76.	887 463 428	887 463 428
IV. Devizasámlák	77.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	78.	947 790 013	947 790 013
I. Költségvetési évben esedékes követelések	79.	21 754 761	21 754 761
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	80.	66 481 475	66 481 475
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	81.	782 380 561	782 380 561
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	82.	870 616 797	870 616 797
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	83.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	84.		

E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	85.	3 346 150	3 346 150
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	86.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	87.	4 546 018 733	4 038 717 559

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2025. év

Forintban

FORRÁSOK	Sorszám	Állományi érték
A	B	C
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	37 041 144
G/II Nemzeti vagyon változásai	02.	156 924 195
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	22 722 082
G/IV Felhalmozott eredmény	4.	1 410 430 244
G/VI Mérleg szerinti eredmény	5.	-70 970 817
G) SAJÁT TŐKE	6.	1 556 146 848
H/III/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	7.	5
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	8.	27 240
H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	9.	
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	10.	27 245
H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	11.	2 343 708
H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	12.	
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	13.	13 418 392
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	14.	15 762 100
H/III/1 Kapott előlegek	15.	21 737 279
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	16.	1 267 825
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	17.	
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	18.	23 005 104
H) KÖTELEZETTSÉGEK	19.	38 794 449
J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	20.	66 481 475
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	21.	26 616 676
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	22.	2 350 678 111
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	23.	2 443 776 262
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	24.	4 038 717 559

Megnevezés	Sorszám	Bruttó érték (Ft)	Könyv szerinti értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	118 412 026	
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	88 597 300	62 693 915
Államháztartáson belüli vagyonezelésbe adott eszközök	6.	88 597 300	62 693 915
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			62 693 915

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

Pénzeszközök változásának levezetése 2025.

PÉNZESKÖZÖK EGYEZTETÉSE (17.m. 4/a pont)			Nagyszentjánosi Község Önkormányzata	Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda	Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény	Összesen
32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege 2025.01.01.		1	56 110 874	983 786	930 095	342 432	58 367 187
- 003. számla tárgydíszaki egyenlege		2	-679 915 702	-78 346 285	-116 945 220	-105 552 007	-980 759 214
+ 005. számla tárgydíszaki egyenlege		3	2 193 379 931	78 854 149	118 490 411	108 514 936	2 499 239 447
- 0981313 számla tárgydíszaki egyenlege		4	-682 634 479	-983 820	-1 386 428	-821 943	-685 826 670
- 0981323 számla tárgydíszaki egyenlege		5	0	0	0	0	0
+/- 3318., 3328. számlák tárgydíszaki forgalma		6	0	0	0	0	0
+/- 361. számla tárgydíszaki forgalma		7	0	0	0	0	0
+/- 363. számla tárgydíszaki forgalma		8	0	0	0	0	0
+/- 36411. számla tárgydíszaki forgalma		9	0	0	0	0	0
+/- 36413. számla tárgydíszaki forgalma		10	0	0	0	0	0
+/- 36421. számla tárgydíszaki forgalma		11	0	0	0	0	0
+/- 3651. számla tárgydíszaki forgalma		12	232 991	-85 077	-237 255	-40 011	-129 352
+/- 3652. számla tárgydíszaki forgalma		13	0	0	0	0	0
+/- 3653. számla tárgydíszaki forgalma		14	-18 669 743	0	0	0	-18 669 743
+/- 3654. számla tárgydíszaki forgalma		15	180 000	0	0	0	180 000
+/- 3656. számla tárgydíszaki forgalma		16	0	0	0	0	0
+/- 3657. számla tárgydíszaki forgalma		17	-75 935	0	100 039	-380 419	-356 315
+/- 3659. számla tárgydíszaki forgalma		18	0	0	0	0	0
+/- 366. számla tárgydíszaki forgalma		19	0	0	0	0	0
+/- 3671. számla tárgydíszaki forgalma		20	15 091 342	0	-10 114	18 905	15 100 133
+/- 3672. számla tárgydíszaki forgalma		21	644 540	0	0	0	644 540
+/- 3673. számla tárgydíszaki forgalma		22	0	0	0	0	0
+/- 3674. számla tárgydíszaki forgalma		23	0	0	0	0	0
+/- 3676. számla tárgydíszaki forgalma		24	0	0	0	0	0
+/- 3677. számla tárgydíszaki forgalma		25	0	0	0	0	0
+/- 3678. számla tárgydíszaki forgalma		26	0	0	0	0	0
+/- 3679. számla tárgydíszaki forgalma		27	0	0	0	0	0
+/- 8552. számla tárgydíszaki egyenlege		28	0	0	0	0	0
+/- 9352. számla tárgydíszaki egyenlege		29	0	0	0	0	0
32-33. SZÁMLAK TÁRGYDÍSZAKI ZÁRO EGYENLEGE 2025.12.31.		30	884 343 839	422 753	941 528	2 081 893	887 790 013

Nagyszentjános Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

Megnevezés	Győr-Gönyűi Kikötő Zrt. (gazdasági társaság)	Pannon Víz Rt. (gazdasági társaság)	Nagyszentjánosi Önk. Kft.	Összesen
JEGYZETT TŐKE (Ft)	379 500 000	1 316 020 000	15 000 000	1 710 520 000
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS	410 749 000	7 059 268 000	10 136 000	7 480 153 000
RÉSZESEDÉS	200 000	5 200 000	15 000 000	20 400 000
%-OS RÉSZESEDÉS	0,053%	0,395%	100%	
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RÉSZESEDÉS ARÁNYÁBAN (Ft)	216 469	27 893 340	10 136 000	38 245 809

Nagyszentjánosi Önkormányzati Ker. és Szolg. Kft.

9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.

Adószám: 32244670-2-08
Cégjegyzékszám: 08-09-035674
KSH-szám: 32244670-8110-113-08

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES
BESZÁMOLÓ
2025. 01.01 - 2025. 12.31.**

Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.
9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.
Adószám: 32244670-2-08
Bsz.: 11737007-23769412
Céj.sz.: 08-09-035674



cégszerű aláírás

A mikrogazdálkodói beszámoló mérlege

	A	B
1	Beszámolási időszak	2025.01.01 - 2025.12.31
2	Mérlegkészítés időpontja	2025.12.31
3	A beszámolót az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban szereplő könyvviteli szolgáltatást nyújtó személy készítette	<input type="checkbox"/> igen
4		<input checked="" type="checkbox"/> nem
5	Kis értékű eszközök egy összegű leírásánál alkalmazott, 200 ezer forinttól eltérő értékehatár	
6	A készletekről év közben folyamatos értékbeni nyilvántartást	<input type="checkbox"/> vezet
7		<input checked="" type="checkbox"/> nem vezet
8	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben	<input type="checkbox"/> voltak
9		<input checked="" type="checkbox"/> nem voltak
10	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a terven felüli értékcsökkenési szabályokat alkalmazza	<input type="checkbox"/> igen
11		<input checked="" type="checkbox"/> nem
12	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó az értékvesztési szabályokat alkalmazza	<input type="checkbox"/> igen
13		<input checked="" type="checkbox"/> nem
14	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a céltartalékképzési szabályokat alkalmazza	<input type="checkbox"/> igen
15		<input checked="" type="checkbox"/> nem

Nagyszentjánosi Önkormányzati Ker. és Szolg. Kft.

08-09-035674

9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.

Időszak: 2025.01.01 - 2025.12.31

Mikrogazdálkodói beszámoló eredménykimutatása

		Ezer forintban	
		Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	32.203	56.539
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke		
III.	Egyéb bevételek	256	
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	22.125	23.885
V.	Személyi jellegű ráfordítások	25.261	31.176
VI.	Értécsökkenési leírás	710	297
VII.	Egyéb ráfordítások	324	809
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-15.961	372
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)		
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A+B)	-15.961	372
X.	Adófizetési kötelezettség	58	102
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (C-X)	-16.019	270

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.

9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.

Adószám: 32244670-2-08

Bsz.: 11737007-23769412

Cégl.sz.: 08-09-035674


Nagyszentjános, 2026.05.20.


Vállalkozó képviselőtől jogosult személy aláírása

Magnevezés	Ezer forintban	
	Előző év	Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2.213	1.917
I. Immateriális javak		
II. Tárgyi eszközök	2.213	1.917
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
B. FORGÓESZKÖZÖK	5.608	25.193
I. Készletek		4.210
II. Követelések	3.816	17.866
III. Értékpapírok		
IV. Pénzeszközök	1.792	3.117
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	7.821	27.110
D. SAJÁT TŐKE	-2.315	1.129
I. Jegyzett tőke	15.000	18.175
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)		
III. Tőketartalék		
IV. Eredménytartalék	-1.296	-17.316
V. Lekötött tartalék		
VI. Adózott eredmény	-16.019	270
E. CÉLTARTALÉKOK		
F. KÖTELEZETTSÉGEK	10.136	25.981
I. Hátrasorolt kötelezettségek		
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	10.136	25.981
G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK FORRÁSOK ÖSSZESEN	7.821	27.110

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Nagyszentjános, 2026.05.20.


 Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.
 9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.
 Adószám: 32244670-2-08
 Bsz.: 11737007-23769412
 Cégl.sz.: 08-09-035674
 Vállalkozó képviselőjére jogosult személy aláírása

K I V O N A T
a Nagyszentjánosi Önkormányzati Ker. és Szolg. Kft. taggyűlésének
2026.05.20. napján hozott határozataiból

1/2026. számú taggyűlési határozat:

A taggyűlés a Nagyszentjánosi Önkormányzati Ker. és Szolg. Kft. 2025. évi gazdálkodására vonatkozó beszámolót az alábbi adatokkal fogadja el:

adózott eredmény:	270	ezer Ft
jóváhagyott osztalék:	0	ezer Ft
mérlegfőösszeg:	27.110	ezer Ft

A taggyűlés az ügyvezetőnek a felmentvényt megadta.

Z á r a d é k :

Alulírott Tóthné Varga Brigitta ügyvezető a fenti taggyűlési határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezettem.

Nagyszentjános, 2026.05.20.

Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.
9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2.
Adószám: 32244670-2-08
Bsz.: 11737007-23789412
Cégj.sz.: 08-09-035674

.....*Adt. Varg. Brigitta*.....
ügyvezető

Főkönyvi szám		Időszak forgalma		Időszak egyenlege	
Szám	Megnevezés	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1. Befektetett eszközök					
114	Szellemi termékek	20 000	0	20 000	0
1194	Szellemi termékek écs	0	20 000	0	20 000
119.	Immateriális javak, écs.	0	20 000	0	20 000
11.	Immateriális javak összes	20 000	20 000	0	0
124	Építmények	2 965 730	0	2 965 730	0
129	Építmények értékcsökk	0	1 048 569	0	1 048 569
143	Irodai berend. felsz.	353 700	0	353 700	0
1493	Irod.ber.értékcsökken	0	353 700	0	353 700
149.	Egyéb ber.járművek écs-je	0	353 700	0	353 700
1.	Befektetett eszközök össz	3 339 430	1 422 269	1 917 161	0
2. KÉSZLETEK					
225	Egy éven belül elh. a	4 210 125	0	4 210 125	0
2.	KÉSZLETEK összesen	4 210 125	0	4 210 125	0
3. KÖVETELÉSEK ÉS PÜ.ESZK.					
311	Belföldi vevők	70 625 962	69 976 062	649 900	0
31.	Köv.áruszáll.és szolg.ból	70 625 962	69 976 062	649 900	0
369	Egyéb követelés	2 500 000	2 500 000	0	0
36.	Egyéb követelések összes	2 500 000	2 500 000	0	0
3811	Pénztár	9 865 004	9 416 949	448 055	0
381.	Pénztár összesen	9 865 004	9 416 949	448 055	0
3841	Elszámolási betétszám	72 413 191	69 744 053	2 669 138	0
384.	Elszámolási betétszámla ö	72 413 191	69 744 053	2 669 138	0
388	Beazonosítatlan banki	113 880	124 024	0	10 144
389	Átvezetési számla	7 053 634	7 053 634	0	0
38.	Pénzeszközök összesen	89 445 709	86 338 660	3 107 049	0
3.	KÖVETELÉSEK ÉS PÜ.ESZK. ö	162 571 671	158 814 722	3 756 949	0
4. FORRÁSOK					
411	Jegyzett tőke	0	18 175 000	0	18 175 000
412	Tőketartalék	3 175 000	3 175 000	0	0
413	Eredménytartalék	17 316 075	0	17 316 075	0
41.	Saját tőke összesen	20 491 075	21 350 000	0	858 925
453	Vevő túlfizetés	3 750 243	3 750 243	0	0
4541	Belföldi szállítók	37 788 965	41 551 636	0	3 762 671
454.	Belföldi szállítók összes	37 788 965	41 551 636	0	3 762 671
45.	Rövid l.egyéb kötelezett.	41 539 208	45 301 879	0	3 762 671
461	Társasági adó elszámó	55 000	131 198	0	76 198
4621	MV Levont SZJA	2 980 000	2 971 003	8 997	0
4622	Céges SZJA Cafetéria,	0	219 250	0	219 250
462.	Személyi jövedelemadó öss	2 980 000	3 190 253	0	210 253
4633	Táppénz hj	29 833	300	29 533	0
4634	Szoc. Hoz. adó 27 %	0	3 737 247	0	3 737 247
4638	Egysz. fogl. járuléka	0	17 600	0	17 600
463.	Egyéb ktg.vetési köt.-ek	29 833	3 755 147	0	3 725 314
4643	Táppénz hj. befiz.	94 727	0	94 727	0
4644	Szoc. Hj. adó befizet	3 383 000	0	3 383 000	0
4648	Egy. sz. fogl.befizet	17 600	0	17 600	0
464.	Költségv. bef. teljesítés	3 495 327	0	3 495 327	0
4661	Levonható ÁFA	6 095 032	0	6 095 032	0
466.	Levonható ÁFA összesen	6 095 032	0	6 095 032	0
467	Fizetendő ÁFA	1 008 670	15 925 166	0	14 916 496
468	ÁFA Pü. elszámolása	7 838 400	252 000	7 586 400	0
4691	Iparüzési adó	5 000	1 132 942	0	1 127 942
469.	Önkormányzati adók összes	5 000	1 132 942	0	1 127 942
4711	Jövedelemelszámolás	26 686 057	29 490 712	0	2 804 655
4713	Szép kártya utalás	1 191 620	16 666	1 174 954	0
471.	Jövedelemelszámolás össze	27 877 677	29 507 378	0	1 629 701

Főkönyvi szám		Időszak forgalma		Időszak egyenlege	
Szám	Megnevezés	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
4731	Nyugdíjbizt. járulék	4 601 000	5 088 843	0	487 843
473.	Vagyonkezelő szerv köt. ö	4 601 000	5 088 843	0	487 843
491	Nyitó mérleg	32 450 289	32 450 289	0	0
4.	FORRÁSOK összesen	148 466 511	158 085 095	0	9 618 584
5. Költségek					
5111	Üzemanyag	0	39 370	0	39 370
51131	Áramdíj	2 100 758	280 206	1 820 552	0
51133	Vízdíj	200 996	0	200 996	0
5113	Energia költség összesen	2 301 754	280 206	2 021 548	0
5114	Alkatrészek	142 724	0	142 724	0
511.	Alapanyagköltség összesen	2 444 478	319 576	2 124 902	0
5121	Egy éven belül elhaszn.	1 364 006	0	1 364 006	0
5122	Egyéb anyag ktg	16 946 076	4 651 381	12 294 695	0
512.	Egy éven belül elhasznál.	18 310 082	4 651 381	13 658 701	0
5131	Nyomtatvány, irodasze	142 555	0	142 555	0
5134	Védőruha, munkaruha	202 236	70 170	132 066	0
513.	Egyéb anyagköltség összesen	344 791	70 170	274 621	0
51.	Anyagköltség összesen	21 099 351	5 041 127	16 058 224	0
5221	Bérletidíjak	122 518	0	122 518	0
522.	Bérleti díjak összesen	122 518	0	122 518	0
52311	Karbantartási költség	411 008	253 605	157 403	0
523.	Karbantartási költségek ö	411 008	253 605	157 403	0
526	Utazási, kiküldetési	52 087	0	52 087	0
5291	Telefondíj	479 307	0	479 307	0
5293	Könyvvezetés, könyvviz	1 184 900	0	1 184 900	0
5295	Szakértői díj	436 800	0	436 800	0
5296	Egyéb szolgáltatás	4 852 111	345 000	4 507 111	0
529.	Egyéb ig.v. szolgáltatás	6 953 118	345 000	6 608 118	0
52.	Igénybe vett szolgáltatás	7 538 731	598 605	6 940 126	0
535	Bankköltségek	863 961	8 063	855 898	0
53.	Egyéb szolgált.költségei	863 961	8 063	855 898	0
5411	Munkabér	25 663 373	0	25 663 373	0
5414	Alkalmi munkaváll. bé	58 000	0	58 000	0
541.	Munkabér összesen	25 721 373	0	25 721 373	0
54.	Bérek költség összesen	25 721 373	0	25 721 373	0
5521	Étkezési jegy	1 131 622	0	1 131 622	0
5522	Személygépkocsi haszn.	72 297	0	72 297	0
552.	Kifizetett ktg.téritések	1 203 919	0	1 203 919	0
5591	Betegszabadság	711 766	0	711 766	0
559.	Reprezentációs költség ös	711 766	0	711 766	0
55.	Személyi jell. egyéb kif.	1 915 685	0	1 915 685	0
5611	Szoc.hozzájárulás	3 352 967	0	3 352 967	0
561.	TB. járulékok összesen	3 352 967	0	3 352 967	0
5631	Céges SZJA	169 750	0	169 750	0
5634	Egysz. fogl.j.	17 600	0	17 600	0
563.	Munkaadói járulék összese	187 350	0	187 350	0
56.	Bérijárlékok összesen	3 540 317	0	3 540 317	0
571	Terv szerinti értékcs	296 684	0	296 684	0
57.	Értékcsökkenési leírás ös	296 684	0	296 684	0
5.	Költségek összesen	60 976 102	5 647 795	55 328 307	0
8. RÁFORDÍTÁSOK					
8141	Eladott áru besz. ért	34 641	0	34 641	0
814.	Eladott áru beszerzési é.	34 641	0	34 641	0
81.	Anyagjellegű ráfordítások	34 641	0	34 641	0
8639	Kerekítési különbözet	18	0	18	0
863.	Eredményt csökk. tételek	18	0	18	0
8672	Önkormányzati adók, i	809 014	0	809 014	0

Főkönyvi szám		Időszak forgalma		Időszak egyenlege	
Szám	Megnevezés	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
867.	Adók, illetékek, hozzájár. :	809 014	0	809 014	0
86.	Egyéb ráfordítások összes :	809 032	0	809 032	0
891	Társasági adó fiz. kö :	101 771	0	101 771	0
8.	RÁFORDÍTÁSOK összesen :	945 444	0	945 444	0
9. BEVÉTELEK					
9111	Értékesítés árbevétele :	3 710 034	53 404 530	0	49 694 496
9115	Bolt árbevétele :	0	910 535	0	910 535
911.	Értékesítés árbevétele ös :	3 710 034	54 315 065	0	50 605 031
912	Bérleti díj :	0	5 934 338	0	5 934 338
91.	Belföldi ért. árbev. össz :	3 710 034	60 249 403	0	56 539 369
9639	Kerekítési különbözet :	0	33	0	33
963.	Pü rend. egyéb bev összes :	0	33	0	33
96.	Egyéb bevételek összesen :	0	33	0	33
9.	BEVÉTELEK összesen :	3 710 034	60 249 436	0	56 539 402

Szűrések:

Hónaptól - hónapig	0 - 12
Hányadikától - hányadikáig	0 - 0
Lekérdezés kimenete	PDF fájl
Betűméret	Normál méret
Havi részletezettség	Nem
Számlaszámok hossza	Mind
Lista nyelvezet	Magyar



Tárgy: Tájékoztatás lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. április 28. napján megtartott nyilvános ülésen hozott lejárt határidejű döntések végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

<p><u>58/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizítás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	Intézkedést nem igényel.
<p><u>65/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizítás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	Intézkedést nem igényel.
<p><u>66/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 2026/2027. nevelési évi továbbképzési tervét jóváhagyja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót értesítse. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizítás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	Értesítés megtörtént.
<p><u>67/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2. alatti üzlethelyiségre vonatkozóan a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.-vel kötendő helyiséghasználati szerződést – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést írja alá. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizítás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	Szerződéskötés megtörtént.
<p><u>68/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a „Felnőttek a Gyerekekért” Iskolai Alapítvány részére 650.000,- Ft működési támogatást állapít meg a 2026. év vonatkozásában. A Képviselő-testület a támogatás kifizetését egy összegben hagyja jóvá.</p>	Szerződéskötés megtörtént.

<p>A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatási szerződést kösse meg. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizitás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	
<p><u>69/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete – a Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola 5. osztályának kérelme alapján – a „Felnőttek a Gyerekekért” Iskolai Alapítvány részére 170.000,- Ft támogatást állapít meg – erdei iskola szervezésére – a 2026. év vonatkozásában. A Képviselő-testület a támogatás kifizetését egy összegben hagyja jóvá. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizitás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Szerződéskötés megtörtént.</p>
<p><u>70/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Komatál Kör részére 250.000,- Ft működési támogatást állapít meg a 2026. év vonatkozásában. A Képviselő-testület a támogatás kifizetését egy összegben hagyja jóvá. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatási szerződést kösse meg. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizitás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Szerződéskötés megtörtént.</p>
<p><u>71/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület részére 1.000.000,- Ft működési támogatást állapít meg a 2026. év vonatkozásában. A Képviselő-testület a támogatás kifizetését két részletben hagyja jóvá. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatási szerződést kösse meg. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizitás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Szerződéskötés megtörtént.</p>
<p><u>72/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Polgárőr Egyesület részére 500.000,- Ft működési támogatást állapít meg a 2026. év vonatkozásában. A Képviselő-testület a támogatás kifizetését két részletben hagyja jóvá. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatási szerződést kösse meg. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizitás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Szerződéskötés megtörtént.</p>
<p><u>73/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Római Katolikus Egyházközség részére 350.000,- Ft működési támogatást állapít meg a 2026. év vonatkozásában. A Képviselő-testület a támogatás kifizetését egy összegben hagyja jóvá. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatási szerződést kösse meg.</p>	<p>Szerződéskötés megtörtént.</p>

<p><u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizitás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	
<p><u>74/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nefelejcs Nyugdíjas Klub részére 1.000.000,- Ft működési támogatást állapít meg a 2026. év vonatkozásában. A Képviselő-testület a támogatás kifizetését két részletben hagyja jóvá. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatási szerződést kösse meg. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizitás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Szerződéskötés megtörtént.</p>
<p><u>75/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az Ügyes Kezek Csoport részére 150.000,- Ft működési támogatást állapít meg a 2026. év vonatkozásában. A Képviselő-testület a támogatás kifizetését egy összegben hagyja jóvá. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatási szerződést kösse meg. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizitás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Szerződéskötés megtörtént.</p>
<p><u>76/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Sportklub részére 580.000,- Ft támogatást állapít meg a 2026. év vonatkozásában. A Képviselő-testület a támogatás kifizetését két részletben hagyja jóvá. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatási szerződést kösse meg. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizitás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Szerződéskötés megtörtént.</p>
<p><u>77/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Magyar Máltai Szeretetszolgálat részére egyszeri vissza nem térítendő 100.000,- Ft támogatást biztosít. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatásról a támogatott értesítse, valamint a támogatási szerződést megkösse. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizitás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Szerződéskötés megtörtént.</p>
<p><u>78/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy nyilatkozik, hogy a Hunyadi János utcai telkek szennyvízellátásának biztosítása érdekében eltekint az új gerincezeték kiépítésétől, így engedélyezi az aszfalt átvágását, azzal, hogy ahol lehetséges, ott a két szomszédos telkek bekötése egy átvágással történjen meg. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a kérelmezőket és a kivitelezőt, továbbá a Pannon-Víz Zrt.-t írásban értesítse. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizitás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Értesítés megtörtént.</p>

<p><u>79/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete – 2026. május 1-jei hatálybalépéssel – a 213/2023. (XII. 28.) sz. határozattal jóváhagyott településszerkezeti tervet módosítja a WH-250201 számú tervdokumentáció TSZ/M1 számú tervlapja szerint. A területfelhasználások az alábbiak szerint módosulnak: az 1-es tervezési területen az „Lf – Falusias lakóterület” övezet és a „Köu – Közlekedési célú közterület” övezet „Lk – Kisvárosias lakóterület” övezetre változik. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a tervezőt értesítse. Továbbá a Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a jóváhagyott dokumentum E-TÉR rendszerbe történő feltöltéséről és a honlapon való közzétételéről gondoskodjon. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Értesítés és közzététel megtörtént.</p>
<p><u>80/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PAGA BAU Kft. által vállalt közérdekű kötelezettségvállalást elfogadja, valamint az erről szóló megállapodást – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a megállapodást kösse meg. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Szerződéskötés megtörtént.</p>
<p><u>81/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyszentjános településrendezési tervének a Green Pallet Kft. kérelme alapján történő módosításával összefüggésben az alábbi döntéseket hozza: 1. hozzájárul Nagyszentjános község településrendezési terve módosításának „általános” eljárás keretében történő megindításához a kérelemben és a tanulmánytervben foglaltak szerint; 2. a településrendezési tervi eszközök módosítása során Nagyszentjános község közigazgatási területén új beépítésre szánt területet jelöl ki az önkormányzat, ennek részleteiről a későbbiekben dönt; 3. felhatalmazza a polgármestert a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó háromoldalú tervezési szerződés megkötésére, melyben költségviselőként az érintett kérelmező szerepel; 4. elfogadja a településrendezési terv tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdésnek megfelelő – a melléklet szerinti – főépítési feljegyzést a megalapozó vizsgálat és alátámasztó munkarészek tartalmáról. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Szerződéskötés megtörtént, eljárás megindításra került.</p>
<p><u>82/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szerződést kíván kötni az MVM Lumen Kft.-vel a közvilágítás fejlesztésére – a melléklet szerinti tartalommal – br. 23.449.766,- Ft összegben. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg.</p>	<p>Szerződéskötés megtörtént.</p>

<p><u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	
<p><u>83/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – a melléklet szerinti tartalommal, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával való hatálybalépéssel – elfogadja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az okiratot írja alá. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Aláírás megtörtént.</p>
<p><u>84/2026. (IV. 28.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 40.000.000,- Ft összeget – 1 hónapos időtartamra – le kíván kötni az MBH Bank Nyrt.-nél takarékbetét formájában. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pénzügyi tranzakciót hajtsa végre. <u>Felelős:</u> Friderics Cecilia Felicizás polgármester <u>Határidő:</u> azonnal</p>	<p>Tranzakció megtörtént.</p>

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:


A Képviselő-testület a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

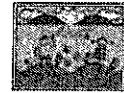
Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecilia Felicizás polgármester

Nagyszentjános, 2026. május 21.




Friderics Cecilia Felicizás
polgármester

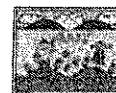


**Beszámoló a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán
Szolgáltató Intézmény 2025. évi szakmai tevékenységéről és
működéséről.**

Készítette:

Kocsisné Gerencsér Ildikó

Intézményvezető



Tartalomjegyzék

Tartalom	Oldalszám
I. Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény 2025. évi működése.	3.
II. Nagyszentjánosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	8.
• Család-és gyermekjóléti szolgálat	8.
• Pszichológiai ellátás	27.
• Házi segítségnyújtás	31.
• Szociális étkeztetés	38.
• Tanyagondnoki szolgálat	40.
III. Bölcsődei ellátás	45.
IV. Összegzés, jövőkép	56.



I. A Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény 2025. évi szakmai tevékenysége és működése.

☞ Működés

Nagyszentjános Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat, valamint a gyermekek napközbeni ellátását, a fenntartásában működő Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény útján biztosítja, összhangban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseivel.

Az intézmény két szakmai egység keretében látja el feladatait. A Nagyszentjánosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat telephelyként működik, biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, a pszichológiai ellátást, a házi segítségnyújtást, a szociális étkeztetést, valamint a tanyagondnoki szolgáltatást. A Huncutka Bölcsőde a kisgyermek napközbeni ellátását végzi, a hatályos szakmai és jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Munkavállalók

Intézményünk 2025. évben összesen 15 fő foglalkoztatását biztosította. Kiemelten fontosnak tartjuk a helyi munkaerő alkalmazását és támogatását, ennek eredményeként év végén 11 fő nagyszentjánosi lakost foglalkoztattunk.

Az intézmény valamennyi munkatársa megfelelő szakmai képesítéssel rendelkezik. A magas színvonalú szakmai munka fenntartása érdekében folyamatosan támogatjuk munkavállalóink továbbképzését, szakmai fejlődését és kompetenciáik bővítését, figyelemmel a vonatkozó ágazati jogszabályokban és szakmai előírásokban meghatározott követelményekre, elsősorban a szociális továbbképzésekről és szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet, valamint a bölcsődei dolgozók esetében a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján.



Munkaügyi áttekintés

Intézményünk munkavállalói közalkalmazotti jogviszonyban állnak, foglalkoztatásukra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a munkaügyi és ágazati jogszabályok rendelkezései irányadók. A munkavállalók részére a végzettség, a munkakör és a közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött idő figyelembevételével meghatározott mértékű éves szabadság biztosítása megtörtént. Keresőképtelenség, betegség nagy számban jelent meg.

- összes kiadott szabadság: 450 nap
- keresőképtelenség: 255 nap
- gyermekgondozás miatti inaktív állomány: 2 fő

Az intézmény munkaügyi, személyügyi feladatainak ellátását teljes körűen az intézmény végzi, ennek megvalósulása az intézményvezető szakmai irányítása mellett, az intézményi asszisztens közreműködésével történik.

Költségvetés, állami támogatás

Az intézmény éves költségvetésének tervezését az intézményvezető végzi szakfeladatonként és költségnemenként, figyelemmel a hatályos államháztartási és ágazati jogszabályokra. A munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a fenntartó pénzügyi munkatársa látja el a költségvetési adatok rendszerezését, könyvelését és pénzügyi adminisztrációját.

Az intézmény és a fenntartó pénzügyi munkatársa közötti szakmai együttműködés kiegyensúlyozott és hatékony. Az állami támogatások igényléséhez, módosításához és elszámolásához szükséges adatszolgáltatásban intézményünk rendszeresen, pontos és ellenőrzött adatokkal közreműködött. A tárgyévre vonatkozó költségvetési tervezés, az előző évi támogatások elszámolása, valamint az év közbeni módosítások és jelentések határidőben, a vonatkozó előírásoknak megfelelően kerültek teljesítésre.

Az együttműködés során folyamatos volt az egyeztetés a jegyzőjével, pénzügyi munkatárssal, polgármesterrel a szakmai és pénzügyi szempontok összehangolása érdekében, amely



hozzájárult a gazdálkodás átláthatóságához és tervezhetőségéhez. A visszacsatolások és adategyeztetések biztosították az intézmény pénzügyi stabilitásának fenntartását.

Kapcsolatrendszer

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény Nagyszentjános település ellátórendszerének meghatározó szereplője. Intézményünk a fenntartóval és a társintézményekkel folyamatos, konstruktív és hatékony együttműködésre törekedett, az önkormányzatok új munkatársait pozitív fogadtatásban részesítette.

Szolgáltatásaink révén eredményes szakmai kapcsolatot alakítottunk ki az egészségügyi alap- és szakellátás szereplőivel, a köznevelési és nevelési-oktatási intézményekkel, továbbá a civil szervezetekkel és egyéb önkormányzati partnerekkel.

A lakossággal való kapcsolattartás személyes ügyfélfogadás keretében, valamint elektronikus kommunikációs felületeinken, közösségi médiaoldalunkon és intézményi honlapjainkon keresztül valósult meg.

A kapcsolati háló az Önkormányzati Kft. irányába, a rétalapi önkormányzati szereplőkkel, valamint az Erdősztél lakópark lakosaival erősödött.

Adminisztráció, székhelyváltás

Intézményünk székhelye 2025-ben teljes körűen a Huncutka Bölcsöde épületébe került áthelyezésre. Az intézmény korábbi irodahelyiségeiben továbbra is biztosított a szociális szolgáltatások működése, a korábbi székhely telephellyé alakult.

A központi adminisztrációs feladatok ellátása az új székhelyen történtek, amely hozzájárult a szervezeti működés nehezített koordinációjához.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően Rétalap településen is megvalósult. Az ügyfélfogadás a rétalapi nyitva álló helyiségben is rendszeresen biztosított volt.



Intézményünk feladatellátási helyei

- Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény – székhely
- Huncutka Bölcsőde – bölcsődei ellátás
- Nagyszentjánosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat – szociális és gyermekjóléti szolgáltatások
- Rétalap – család- és gyermekjóléti szolgáltatás ügyfélfogadási helye

Típus/Megnevezés	Cím	Feladatellátás
Székhely/ Huncutka Bölcsőde	Nagyszentjános, Árpád u. 13.	<ul style="list-style-type: none"> • Székhely feladatok • Munkaügyi, személyügyi feladatok • Bölcsődei ellátás • Gyermekétkeztetés • Tálaló-melegítőkonyha működtetése • Épület üzemeltetés, karbantartás
Telephely/ Nagyszentjánosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	Nagyszentjános, Árpád u. 15.	<ul style="list-style-type: none"> • Család-és gyermekjóléti szolgáltatás: Adminisztráció/ Ügyfélfogadás/ Hatósági eljárások feldolgozása/ Jelzőrendszer működtetése/ Prevenció/ Adományozás • Tanyagondnoki szolgálat: Adminisztráció/ Gépjármű logisztika/ Operatív feladatok • Házi segítségnyújtás: Adminisztráció/ Kérelmek fogadása/ Gondozás logisztika, koordináció • Szociális étkeztetés: Adminisztráció /Kérelmek fogadása



		<ul style="list-style-type: none"> • Pszichológiai ellátás: Adminisztráció/ Személyes tanácsadás/ Meseterápia
Nyitva álló helyiség	Rétalap, Széchenyi u. 133.	<ul style="list-style-type: none"> • Család-és gyermekjóléti szolgáltatás: Adminisztráció/ Ügyfélfogadás/ Hatósági eljárások feldolgozása/ Jelzőrendszer működtetése/ Prevenció/ Adományozás



II. Nagyszentjánosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Család-és gyermekjóléti szolgálat

2025. évben Nagyszentjános Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokat a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény fenntartásán keresztül biztosította, az önkéntesség elvére épülő szolgáltatási formában, Nagyszentjános és Rétalap települések bel-, és külterületein.

Az intézmény feladatait tájékoztatásnyújtással, szociális segítő munkával, gondozással, valamint különböző szolgáltatások és ellátások közvetítésével látja el. A szociális alapellátások működésének jogszabályi kereteit elsősorban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, míg a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg.

Az intézmény telephelye Nagyszentjános központi részén található, amely könnyen megközelíthető a lakosság és az ellátott családok számára. Intézményünk folyamatosan törekszik arra, hogy az iskolai épületegyüttesben kialakított helyiségeit és azok környezetét rendezett, biztonságos és esztétikus állapotban tartsa. A tárgyév során megtörtént a korábban jelentősen elhasználódott és balesetveszélyessé vált padlózat javítása, továbbá az irodahelyiségek új PVC burkolatot kaptak. Ezzel párhuzamosan sor került a helyiségek funkcióinak és berendezésének újragondolására is. A telephely működtetését a jövőben is magas színvonalon kívánjuk biztosítani, kiemelt figyelmet fordítva annak állapotára és folyamatos karbantartására.

Rétalap településen a szolgálat nyitva álló helyiséget biztosít az ügyfelek részére. A helyiség jól megközelíthető településrészen található, az óvoda és könyvtár szomszédságában, így a családok könnyen elérhetik. Ügyfélfogadásra és szabadidős programok tartására is rendelkezésre áll helyiség, amelyet intézményünk esztétikusan kialakított és jól felszerelt. A telephelyről, valamint a nyitva álló helyiségből az alábbi szolgáltatások kerülnek biztosításra:



Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

A családsegítő munkakört betöltő szakember tevékenysége különösen az alábbi területekre terjed ki:

- szociális, életvezetési, mentálhigiénés és családi konfliktusok, valamint krízishelyzetek felismerésének és kezelésének segítése,
- hivatalos ügyek intézésében történő közreműködés,
- tájékoztatás nyújtása a szociális, társadalombiztosítási és családtámogatási ellátásokról, valamint az azokhoz való hozzáférés lehetőségeiről,
- információnyújtás és segítségnyújtás anyagi nehézségekkel, közüzemi hátralékokkal küzdő személyek részére,
- álláskeresés támogatása,
- közösségi programok és csoportfoglalkozások szervezése gyermekek, családok és egyének számára,
- adományok gyűjtése és közvetítése,
- korrepetálás,
- segítő beszélgetések biztosítása.

A szolgálat működése során kiemelten érvényesül az önkéntesség, a titoktartás és a szociális munka etikai szabályainak betartása. A szakmai munka a szociális munka módszertanára és alapelveire épül.

Humán erőforrás

A családsegítő szolgáltatás heti 40 órás munkarendben működik. A családsegítő munkaidejének egyik részét adminisztrációs feladatok és ügyfélfogadás teszi ki, míg a munkaidő másik részében – kötetlen munkarend keretében – esetfeltárást, adatgyűjtést, terepmunkát, családlátogatást és családgondozási tevékenységet végez.

Az ügyfélfogadás a szakmai programban meghatározott rend szerint Nagyszentjánoson hétfői és szerdai napokon, Rétalapon keddi és csütörtöki napokon biztosított, ugyanakkor a családsegítő munkanapokon folyamatosan elérhető, az ügyfélfogadási időn kívül is.



A hatósági intézkedésekkel összefüggő ügyeket a Győri Család- és Gyermekjóléti Központ koordinálja.

Családsegítő

Az intézmény család- és gyermekjóléti szolgáltatásában határozatlan idejű jogviszonnyal foglalkoztatott munkavállaló, 2022. év eleje óta gyermekvállalás miatt, fizetés nélküli szabadságát tölti, ezért a munkakör folyamatos helyettesítéssel kerül ellátásra.

A tárgyév második felében két alkalommal történt családsegítői személyi változás. Az első munkaviszony a munkavállaló kezdeményezésére, próbaidő alatt szűnt meg, a munkakörrel járó fokozott pszichés és adminisztrációs terhelésre tekintettel. A munkakör betöltésére, 2025 év folyamán több alkalommal került sor pályázati kiírássra, amelyek sikertelenek voltak a határozott idejű státusz miatt.

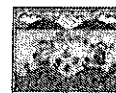
Jelenleg a családsegítő pozíciót nagyszentjánosi lakos tölti be. Végzettsége jelenleg nem teljes mértékben felel meg a jogszabályi előírásoknak, azonban a meghirdetett, határozott időre szóló álláshelyre más jelentkező nem érkezett. Az új kolléganő felsőfokú végzettséggel, andragógus szakképzettséggel rendelkezik, továbbá korábbi családsegítői tapasztalattal bír. Munkavégzése, szakmai felkészültsége, empátiás hozzáállása és együttműködési készsége megfelelő. Szándékában áll a munkakör betöltéséhez szükséges képesítés megszerzése. A munkakört betöltő személy betanítását, szakmai támogatását, ellenőrzését, megfelelő végzettséggel és kompetenciákkal az intézményvezető végezte és végzi minden esetben.

Családsegítő helyettes, szakmai vezető

A családsegítő munkatárs helyettesítését az intézményvezető végzi. A szakmai vezetői feladatokat szintén az intézményvezető látja el.

Esetmenedzser

Az esetmenedzserek közreműködnek különösen a védelembe vételi, átmeneti nevelési és utógondozási ügyekben, valamint rendszeres kapcsolatot tartanak az érintett családokkal és a családsegítő szakemberrel.



Az eszményedzser személyét a győri Gyermekjóléti Központ biztosítja, tárgy év során Rétalap település vonatkozásában eszményedzseri személyi változás történt. Nagyszentjánoson nem történt változás. A jelenlegi szakemberekkel az együttműködés kiegyensúlyozott és hatékony.

Iskolai/óvodai szociális segítő

Az iskolai/óvodai szociális segítő személye a Gyermekjóléti Központ Köznevelési munkacsoportjának munkatársa. Számára heti egy napon van lehetőség az oktatási-nevelési intézményeinkben munkát végezni. Sajnos a visszajelzések szerint az óvodai együttműködés nem valósul meg. Javasoltuk az óvoda vezetőknek, hogy éljenek a lehetőséggel, vegyék igénybe a szolgáltatást. Az általános iskola területén az utóbbi évben némileg javult a segítő munkatárs jelenléte, amely mindenképpen üdvözlendő.

Jelzőrendszeri tanácsadó

A jelzőrendszeri tanácsadó feladata, a települések jelzőrendszeri munkájának támogatása, amelyet szintén a Központ biztosít számunkra. A tanácsadó konkrét beavatkozására a településeinken nem volt szükséges, mert a jelzőrendszer Rétalapon és Nagyszentjánoson is megfelelő, konstruktív. Ennek kapcsán több pozitív visszajelzés, dicséret érkezett a szakember részéről intézményünk irányába.

Gondozási tevékenység statisztikai adatai

Nagyszentjános			
Ellátási forma	családok száma	egyének száma	ebből 0-17 évig
Együttműködési megállapodás	12 család	45 fő	24 fő
Nem együttműködési megállapodás	37 család	37 fő	7 fő
Összesen	49 család	86 fő	31 fő
Nagyszentjános			



Rétalap			
Együttműködési megállapodás	5 család	24 fő	15 fő
Nem együttműködési megállapodás	7 család	7 fő	2 fő
Összesen Rétalap	12 család	31 fő	17 fő
Összesen	61 család	122 fő	48 fő

2025-ben a problémátípusok megjelenésében tavalyi helyzethez képest érdembeli változás nem történt.

Az alábbi táblázat az együttműködési megállapodás alapján igénybe vett fő problémátípusok előfordulásának gyakoriságát jelzi.

Probléma fő típusa	Családok száma Nagyszentjánosi	halmazott	Családok száma Rétalap	halmazott
Életvitel	4		4	
Családi – kapcsolati konfliktus	5		1	
Családon belüli bántalmazás	2			
Elhanyagolás - oktatási, nevelési elhanyagolás	0			
Elhanyagolás - felnőttre vonatkozóan	3			
Gyermeknevelési	5		3	
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3			
Magatartászavar, teljesítményzavar	3		3	
Fogyatékoság, retardáció	0			
Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	2			



Szenvedélybetegség	0	
Anyagi probléma	0	
Információnyújtás	7	3

Családsegítő munkatárs szakmai tevékenységei

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmazott száma Nagyszentjánosi	Szakmai tevékenységek halmazott száma Rétalap
Információnyújtás	162	135
Segítő beszélgetés	150	117
Tanácsadás	156	84
Ügyintézéshez segítségnyújtás	37	41
Kríziskezelés	0	1
Közvetítés más szolgáltatóhoz	3	4
Esetkonferencia	4	1
Esetmegbeszélés	12	21
Esetkonzultáció	7	0
Szakmaközi megbeszélés	6	6
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	2	1
Családlátogatás	104	73
Adományközvetítés	11	10
Kapcsolattartási ügyelet	0	0



A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenység bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a gyermekek érdekeinek védelmét szolgálja, és a szociális munka módszereinek alkalmazásával támogatja:

- a gyermek testi és lelki egészségének megőrzését,
- a családban történő nevelkedés elősegítését,
- a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését,
- valamint a családjukból kiemelt gyermekek visszailleszkedését.

A szolgálat elsődleges feladatának tekinti a gyermekek biztonságos testi és lelki fejlődésének elősegítését, ugyanakkor figyelemmel kíséri azokat a társadalmi problémákat is – különösen az iskolázatlanságot, a munkanélküliséget és a különböző függőségeket –, amelyek közvetetten vagy közvetlenül hatással lehetnek a gyermekek életkörülményeire és fejlődésére.

A családon belüli erőszak megelőzése, feltárása, valamint a veszélyeztető tényezők időbeni felismerése érdekében a jelzőrendszer tagjai a szolgálat koordinálásával rendszeres szakmaközi egyeztetéseken vesznek részt. E szakmai fórumok lehetőséget biztosítanak a településen felmerülő családi problémák, valamint a gyermekek testi, lelki és szellemi fejlődését veszélyeztető körülmények megismerésére, továbbá a vonatkozó jogszabályi változások és szakmai irányelvek megvitatására.

A korábbi év egyik jelentős szakmai változása volt a „kiemelten veszélyeztetett ok” fogalmának bevezetése. 2025. évben sor került ilyen jellegű probléma kapcsán intézkedés foganatosítására.

Veszélyeztetett gyermekek adatai

Státusz	Gyermek létszám Nagyszentjános	Gyermek létszám Rétalap
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2025. évben	14	6
Hatósági intézkedésre javasolt esetek száma	11	1



Védelemben vett gyermekek száma	2	0
Családok száma, amelyekben védelemben vett kiskorúak élnek	1	0
Nyilvántartott védelemben vett kiskorúak száma 2025. dec.31-én	0	0
Bántalmazott kiskorúak száma	2	0
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma 2025. dec. 31-én	13	6

A veszélyeztetett kiskorúak száma, az előző évhez képest 20%-al csökkent.

Kiemelten veszélyeztetett kiskorúak Nagyszentjános és Rétalap településen

A 2025. évben a Nagyszentjánosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat illetékességi területén – kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény gyanúja Nagyszentjánoson **három** esetben merült fel, mindegyik esetben szexuális abúzus kiemelten veszélyeztetett ok miatt.

Rétalap településen egy esetben merült fel újszülött gyermek súlyos veszélyeztetése, szülői elhanyagolás miatt. Egy család anyaotthonba költözött kiskorú gyermekeivel párkapcsolati problémák miatt. Mindegyik esetben hatósági intézkedés kezdeményezése történt.

Kiemelten veszélyeztető okok közé sorolta tárgy évben a vonatkozó jogszabály a védőoltások megtagadását. Az ellátott településeken ilyen eset nem jutott a szolgálat tudomására. Védőnővel való együttműködés megtagadása, illetve válság helyzetben levő várandós anya ellátása szintén nem jelent meg az ellátás során tárgy évben. Fizikai bántalmazásról jelzés nem érkezett.

Magántanulók

Magántanulói státuszra várandósság, élsportolói karrier, vagy beilleszkedési problémák esetén kerülhet sor általában. Nagyszentjános településen több gyermek érintett magántanulói státusszal, amely a családsegítői látókörébe kerülést gyakorta előre vetíti. Ezekben az esetekben magatartási probléma, vagy autizmus spektrum zavar áll a háttérben.



A gyermekekre a kortárs csoportból való kiesés, a tanórákon való részvétel hiánya hátrányosan hat. A családsegítő ezekben az esetekben korrepetálással, mentális segítségnyújtással tud a gyermek és szülei részére támogatást biztosítani.

Hatósági intézkedéssel érintett kiskorúak, védelembe vétel folyamata

A Nagyszentjánosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseivel összhangban közreműködik a gyermekvédelmi alapellátás és hatósági intézkedések rendszerében, különös tekintettel a védelembe vett, valamint a családjukból kiemelt gyermekek támogatására.

A szolgálat a gyermekjóléti szolgáltatás biztosításával, valamint a Győri Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel történő szoros szakmai együttműködésben látja el feladatait. A közös esetvitel célja a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítése, a családban történő nevelkedés támogatása, a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése, továbbá a krízishelyzetbe került családok támogatása és a gyermekek helyettes védelmének biztosítása.

A jogszabályi értelmezés szerint minden olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény, amely a gyermek egészséges fejlődését akadályozza vagy veszélyezteti – így különösen az elhanyagolás, az igazolatlan hiányzások, a bántalmazás, a szenvedélybetegségek, a lakhatási problémák, a súlyos anyagi nehézségek vagy bűncselekmény elkövetése – veszélyeztetettségnek minősülhet, és szükség esetén hatósági intézkedést, így védelembe vételi eljárást vonhat maga után.

Amennyiben az alapellátás keretében végzett családgondozás nem vezet a veszélyeztetettség megszűnéséhez, a családsegítő szakember javaslatot tesz az illetékes gyámhatóság felé a védelembe vételi eljárás megindítására. Ennek keretében esetkonferencia kerül megszervezésre, valamint az esetmenedzser bevonásával megtörténik a szükséges dokumentáció és adatlapok megküldése a hatóság részére.

A gyámhatóság az eljárás során tárgyalást tart, amelyen az érintett családtagok részvétele kötelező. A hatóság dönt a védelembe vétel elrendeléséről, amely esetben a gyermek a



családban marad, a szülői felügyeleti jog gyakorlása változatlanul a szülőt illeti meg. A gyámhatóság határozatában meghatározza azokat a kötelezettségeket és feladatokat, amelyek a veszélyeztetettség megszüntetését szolgálják.

A gondozási folyamatba az esetmenedzser is bekapcsolódik, aki a családsegítővel és az érintett családdal együttműködve gondozási tervet készít, amely tartalmazza a feladatokat, határidőket és felelősöket. A védelembé vétel felülvizsgálata legalább évente, helyzetértékelése pedig félévente történik, szükség esetén rendkívüli felülvizsgálat is kezdeményezhető.

Speciális ellátások, a gyermekek védelmének rendszerében, az alapellátás kereteiben

A Győri Család- és Gyermejkölési Központ a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok mellett speciális szolgáltatásokat is biztosít a járás lakossága számára:

- ingyenes jogi tanácsadás,
- fejlesztőpedagógiai szolgáltatások,
- kapcsolattartási ügyelet,
- készenléti és telefonos krízisügyelet,
- mediációs szolgáltatás,
- pszichológiai tanácsadás

vehető igénybe a családsegítő szakember javaslatára. A szolgáltatások térítésmentesek.

Családsegítői feladatok a felnőtt ügyfelek körében

A felnőtt ügyfelek ellátásának körében a családsegítő munkatárs szükség esetén a helyi Önkormányzatokkal, valamint a Kormányhivatal Gyámügyi, -és Szociális Osztályával működik együtt. A közös önkormányzati struktúrának köszönhetően ez hatékonyan, gyorsan működik mindkét település esetében.

A Nagyszentjánosi Szociális és Gyermejkölési Szolgálat a felnőtt lakosság részére elsősorban információnyújtási, ügyintézési és mentális támogatási feladatokat biztosít, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott alapfeladatokkal összhangban.



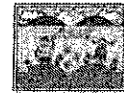
A szolgáltatást igénybe vevő felnőtt ügyfelek jelentős része különböző ellátásokhoz, támogatásokhoz és hivatalos ügyintézéshez kapcsolódó segítségkéréssel fordul a szolgálathoz. Tapasztalataink szerint számos esetben nehézséget okoz a szükséges nyomtatványok kitöltése, valamint az ellátások igénybevételéhez kapcsolódó eljárásokban való eligazodás.

A szolgálat munkatársa segítséget nyújt többek között:

- közgyógyellátással kapcsolatos ügyintézésben,
- nyugdíjazással és egészségbiztosítással összefüggő eljárásokban,
- különböző szociális és társadalombiztosítási ellátásokhoz kapcsolódó tájékoztatásban,
- rehabilitációs felülvizsgálatok kezdeményezésében,
- bírósági ügyekkel kapcsolatos információszerzésben,
- védendő fogyasztói státusz kérelmezésében,
- valamint munkaerőpiaci és foglalkoztatási ügyekben történő tájékozódásban.
- gondnokoltatási ügyekben
- lakhatsással kapcsolatos ügyekben
- ingatlan infrastruktúrájának problémái kapcsán
- családtagokkal való kapcsolattartás segítségében

A 2025. év során gyakori volt, hogy ügyfeleink egészségügyi szakellátásokhoz kapcsolódó időpontfoglalásban kértek segítséget. Emellett az elmúlt években egyre több esetben merült fel gondnoksági eljárás kezdeményezésének szükségessége. Az időskorú ügyfelek körében rendszeresen tapasztalható, hogy a megfelelő ellátás biztosítása érdekében szükségessé válik a hozzátartozókkal történő kapcsolatfelvétel és együttműködés.

A családsegítői munka kiemelt része a mentális és pszichés problémák felismerése, a megfelelő támogatás biztosítása, valamint szükség esetén az érintettek szakellátásba irányítása. Jogi természetű problémák esetén a családsegítő a térítésmentesen igénybe vehető jogi segítségnyújtó szolgáltatások valamelyikéhez közvetíti az ügyfeleket, elsősorban a győri szolgáltatókhoz.



A felnőttek ügytípusai és a gyermekvédelem gyakorta összekapcsolódik, egyes esetekben nagyon nehéz elválasztani ezeket egymástól. Családi konfliktusok, különösen a külön élő szülő és gyermek közötti kapcsolattartási nehézségek esetén szolgálatunk család Konzultációt szervez, továbbá közvetít a kapcsolattartási ügyelet és mediációs szolgáltatások irányába.

Szolgálatunk 2025-ben is több alkalommal közreműködött a térítésmentesen igénybe vehető Gondosóra Program regisztrációs folyamatának támogatásában, elősegítve ezzel az időskorú és veszélyeztetett lakosság biztonságosabb otthoni életvitelét.

A tárgy évben Nagyszentjános és Rétalap településeken hajléktalansággal összefüggő intézkedésre nem került sor. Gyakori, hogy a hajléktalanság elől költöznek településeinkre családok, így az ő beilleszkedésüket kell segíteni. Gondnokoltatás egy esetben vált szükségessé, fűtetlen ingatlan miatt több esetben kellett intézkedni. Válással kapcsolatos problémák gyakran előfordulnak, valamint rendszeres a tanuként való meghallgatása a családsegítőnek különböző ügyekben, bíróságon, rendőrségen.

A jelzéseket felnőtt ügyfelek esetében is fogadjuk a lakosságtól és a jelzőrendszer tagjaitól egyaránt. Leggyakrabban a házi segítségnyújtó szolgálat él jelzési kötelezettségével, ellátatlan idős személyről, fűtetlen ingatlanról, családtagok általi elhanyagolásról, élelmezési problémákról. Az esetek mindegyikében felvettük a kapcsolatot az érintett személlyel, családtagokkal, a megfelelő társintézményekkel, szakértőkkel.

A jelzőrendszer működése, szakmaközi együttműködés

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás működtetése érdekében a településeken veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszer működik, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásainak megfelelően. A jelzőrendszer célja a veszélyeztető tényezők feltárása, valamint a gyermekek veszélyeztetettségének, felnőttek kezeletlen problémáinak időben történő felismerése.

A jelzőrendszer tagjai Rétalap és Nagyszentjános települések vonatkozásában elsősorban:



- az egészségügyi szolgáltatók,
- a védőnői szolgálat,
- a házi orvosok és házi gyermekorvosok,
- a nevelési-oktatási intézmények,
- a pedagógiai szakszolgálatok,
- a rendőrség,
- az ügyészség és a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- továbbá az egyházi és civil szervezetek.

A jogszabályi rendelkezések alapján a jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a család- és gyermekjóléti szolgálat felé, amennyiben gyermek veszélyeztetettségét észlelik, illetve szűkség esetén hatósági eljárást kezdeményezni különösen bántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy egyéb súlyos veszélyeztető körülmény fennállása esetén.

A jelzések felnőtt korú személyt is érinthetnek. Jelzési kötelezettsége nem csak a szervezeteknek, hanem az állampolgároknak is van.

Jelzőrendszeri felelős

Települési szinten a jelzőrendszeri feladatokat a családsegítő látja el jelzőrendszeri felelősként, míg járási szinten a jelzőrendszeri tanácsadó koordinálja a szakmai együttműködést és támogatja a szolgálatok munkáját.

Rétalap és Nagyszentjános település jelzőrendszeri felelőse egyaránt az intézmény családsegítő munkatársa, aki a jelzőrendszeri feladatkörében ellátandó tevékenységeiről a munkaköri leírásban kap tájékoztatást, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A településeken működő jelzőrendszeri tagok együttműködése továbbra is példaértékűnek tekinthető. A kapcsolattartás személyes és telefonos formában egyaránt folyamatosan megvalósult a 2025. év során. Az intézményi struktúra, kedvező feltételeket biztosít a gyors és közvetlen információáramlás számára, amely elősegíti a problémák időbeni felismerését és a szükséges intézkedések összehangolását.



A tárgyévben különösen szoros szakmai együttműködés valósult meg a nagyszentjánosi védőnői szolgálattal és a rétalapi óvodával. A jelzések minden esetben, kellő időben megérkeztek, és megfeleltek a formai, valamint tartalmi követelményeknek.

Szükség esetén szolgálatunk a jelzőrendszer tagjainak közreműködésével esetmegbeszéléseket, valamint az érintettek bevonásával esetkonferenciákat szervezett. Az együttműködés eredményeként számos esetben sikerült megelőzni a súlyosabb problémák kialakulását, illetve csökkenteni a hatósági intézkedések szükségességét.

Jelzőrendszeri intézkedési terv

Intézményünk mind Nagyszentjános, mind Rétalap település tekintetében rendelkezik éves szinten aktualizált jelzőrendszeri intézkedési tervvel, amelyet a jelzőrendszer tagjai részére rendszeresen rendelkezésre bocsátunk. Az intézkedési tervet az intézményvezető készíti, és a családsegítő bocsájtja az érintettek rendelkezésére.

Észlelő-és jelzőrendszer által küldött jelzések száma a településeken

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma Nagyszentjános	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma Nagyszentjános	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma Rétalap	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma Rétalap
Egészségügyi szolgáltató	1	0	1	0
Köznevelési intézmény, szakképző int.	1	0	3	0
Gyermekvédelmi, gyámügyi feladatkörében	0	0	0	0



eljáró kormányhivatal				
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	8	3	0	0
Ügyészség, bíróság	2	1	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	4	2	0	0
Összesen:	16	6	4	0

A családsegítő szolgálat 26 jelzést kapott a 2025. évben.

A jelzések minden esetben kivizsgálásra, kezelésre kerültek. A családsegítő munkatárs minden munkahéten kötelező jelleggel küldte a Gyerekjóléti Központ Hatósági Munkacsoportjának az érkezett jelzések kivonatát.

Szakmai kompetenciák fejlesztése

A Nagyszentjánosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat kiemelt szakmai célként kezeli, hogy a településen dolgozók gyermekvédelmi és szociális szakmai kompetenciái megfelelő szinten biztosítottak legyenek. Ennek megfelelően alapvető elvárás, hogy a szakemberek tisztában legyenek feladat- és felelősségi köreikkel, valamint szükség esetén hatékony, célzott és jogszabályokon alapuló beavatkozással tudjanak segítséget nyújtani az érintett gyermekek és családok számára.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltakkal összhangban a 2025. év során a szakmai protokollnak megfelelően hat alkalommal



került sor jelzőrendszeri és szakmaközi megbeszélések megtartására, mindegyik településen. A megbeszélések az alábbi főbb témakörök köré szerveződtek:

1. Családkonzultáció, mint új segítő szakma
2. Családon belüli erőszak felismerése és kezelése Szakemberek szerepe a bántalmazott családok támogatásában.
3. Szenvedélybetegségek a családban. Korai jelzések és támogatási lehetőségek
4. Szülői kompetenciák erősítése a gyermek hazagondozása érdekében
5. Tanévkezdés kihívásai a családoknál, jelzőrendszeri tapasztalatok
6. Szakmai iránymutatás a gyermekek kötelező védőoltásának megtagadása esetén. Jogszabályi változások ismertetése, valamint azok szakmai munkára gyakorolt hatásainak elemzése; észlelő- és jelzőrendszeri tapasztalatok.

A 12 alkalomról módszertani ajánlásoknak megfelelő dokumentáció készült. A megjelentek halmozott száma 60 fő.

Települési Tanácskozások

Intézményünk a jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve 2025. évben megtartotta az Éves Jelzőrendszeri Tanácskozását mindkettő településen, amelyre minden jelzőrendszeri tag elfogadta a meghívást. Elmondható, hogy a nagyszentjánosi Települési Tanácskozás minden szinten nagy népszerűségnek örvend, a szakmai fórumokon elismerően hallunk róla, amely számunkra nagy öröm. A rétalapi fórumon is egyre nagyobb a részvételi arány, amely a szakmai kompetenciák és a szakemberek számának bővülését egyaránt mutatja. A tanácskozáson mind a szakmai állásfoglalások, statisztikák ismertetése, mind a jelzőrendszeri tapasztalatok megosztása, együttműködési gyakorlatok áttekintése megtörtént. A 2024. év összegzésre, az észlelő- és jelzőrendszer működése értékelésre került, majd a megfelelő hatóságok felé továbbítottuk a keletkezett dokumentációt.

Szakmai együttműködés intézményen belül



A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szoros szakmai együttműködésben működik az intézmény egyéb szolgáltatásaival. A pszichológiai ellátással közös esetkezelés valósul meg, míg a házi segítségnyújtás területén a kollégákkal közös családlátogatások segítik a szükségletek feltárását. Szükség esetén a bölcsődével, tanyagondnoki szolgálattal is együttműködik a családsegítő. A kialakult jó gyakorlat példaértékűvé vált.

A gyors és hatékony jelzéskezelés hozzájárul a komplex, időben történő segítségnyújtáshoz és a problémák súlyosbodásának megelőzéséhez.

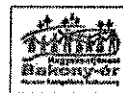
A szolgálat által ellátott egyéb feladatok

Szabadidős programok, prevenció

A 2025. év során több prevenciós és közösségépítő program került megvalósításra, a gyermekek és családok támogatása, valamint a közösségi kapcsolatok erősítése érdekében. A programok között szerepelt tavaszi, őszi kézműves foglalkozás, nyári napközis tábor a Nagyszentjánosi Önkormányzattal együttműködve, nyári játszóház a rétalapi könyvtárral együttműködve. Heti rendszerességgel biztosítottunk korrepetálást általános iskolai tantárgyakból, igény szerint. Rendszeresen részt vettünk felkérésre a településeken szervezett közösségépítő programokon, falunapon, tematikus rendezvényeken.

A szolgálat kiemelt figyelmet fordít az önkéntes tevékenységek bevonására a közösségi és szabadidős programok megvalósításában. Intézményünk több győri középiskolával együttműködési megállapodás alapján biztosítja a közösségi szolgálat teljesítésének lehetőségét. Tárgy évben is fogadtunk diákokat, különösen a nyári programok és a bölcsődei feladatellátás támogatása során.

A prevenció továbbra is prioritás, a drogfogyasztás, az egyéb addikciók kialakulásának megelőzése kiemelt feladat. Sajnos a szolgálat által foglalkoztatott egy fő családsegítő, kettő település feladatainak, családjainak ellátása mellett kevés lehetőséggel, kevés idővel rendelkezik a prevenciós programok megvalósítása terén. Ezt ellensúlyozva rendszeresen együttműködünk a helyi szervezetekkel, iskolával, programszervezővel. Minden lehetőséget megragadunk a prevenció előtérbe helyezésére.



Adományozás, adománygyűjtés

A tárgyévben tartós élelmiszer adománygyűjtésre került sor, amelynek eredményeként az összegyűjtött adományok a leginkább rászoruló családokhoz kerültek kiosztásra. Az adományozási aktivitás 2025-ben átlagos szintet mutatott.

A Magyar Vöröskereszt győri szervezetével kialakított együttműködésnek köszönhetően tartós élelmiszer- és tisztítószer-adományok érkeztek intézményünkhöz. A karácsonyi időszakban egy közeli pékség is hozzájárult a gyűjtés sikeréhez.

A korábban bevezetett ruhabörze iránti igény továbbra is fennáll, ugyanakkor tapasztalataink szerint egyre gyakrabban érkeznek nem megfelelő minőségű textiltermékek is, amelyek tárolása és kezelése nehézséget jelent a szolgálat számára. Rétalap településen ezzel szemben inkább célzott, egyéni szükségletekre reagáló adományozás valósul meg. Az adományok kezelése, tárolása, kiosztása, válogatása idő, és energiaigényes folyamat, de lehetőségeinkhez képest igyekszünk minden negyedévben ruhabörzét szervezni, amelyhez segítségül hívjuk az intézmény szociális területei dolgozó kollégákat is.

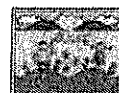
Ellenőrzés

A 2025. év során a család- és gyermekjóléti feladatellátás külső szakmai ellenőrzés keretében nem került vizsgálatra.

A belső ellenőrzések negyedévente valósultak meg, valamint a GYVR és TEVADMIN információs rendszert folyamatosan kontroll alatt tartjuk.

Statisztikák, adatszolgáltatások

A Központi Statisztikai Hivatal, a települések Önkormányzata, a Győri Család- és Gyermekjóléti Központ, a Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya felkérésére a szolgálat az éves kötelező statisztikákat, valamint az év közben bekért adatokat, elemzéseket elkészítette, rendelkezésre bocsájtotta.



Összegzés

Megállapítható, hogy a család-és gyermekjóléti szolgálat ügyvitelében nem létezik két teljesen azonos eset; inkább különböző ügytípusokról beszélhetünk. Minden egyén, család és gyermek, valamint az általuk megélt élethelyzet egyedi sajátosságokkal rendelkezik, ezért eltérő megoldási stratégiákat és intervenciós módszereket igényel. Ez a családsegítő szakember részéről magas szintű szakmai tapasztalatot, konstruktív problémamegoldó szemléletet, valamint gyors és adekvát reagálási képességet feltételez, miközben a beavatkozások középpontjában a családok rezilienciájának erősítése kell, hogy álljon.

Célunk, hogy a nagyszentjánosi, rétalapi egyének és családok folyamatos, könnyen elérhető, hatékony megoldást kapjanak mindennapi problémáikra, és krízishelyzetben egyaránt.



∞ Pszichológiai tanácsadás

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szorosan kapcsolódik a helyben biztosított pszichológiai ellátáshoz a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézményben. A pszichológiai szolgáltatást 2025-ben heti 10 órában biztosította a szakember, kizárólag a nagyszentjánosi lakosság részére. Tárgy évben, az első félévben tudtuk helyben biztosítani a szolgáltatást, a szakember a második félévtől fizetés nélküli szabadságát tölti. Pszichológusunk úgy nyilatkozott, csak néhány hónapot lesz távol, de családi okok miatt ez sajnos nem valósult meg. A megüresedett álláshelyre, a második félévben határozott időre, heti 10 órában nem sikerült szakembert találni. Ebben az időszakban az ügyfelek segítő beszélgetésen vehettek részt, valamint a Gyermekjóléti Központ pszichológiai tanácsadásában részesültek.

A szolgáltatás igénybevételére a családsegítő közvetítésével vagy közvetlen bejelentkezés útján volt lehetőség. Indokolt esetben – különösen idős vagy mozgásában korlátozott ügyfelek esetén – otthoni és online tanácsadás is biztosításra került.

Statisztikai adatok, 2025.01.01-2025.06.30.

Meghatározás	Adat
Összes ellátott:	18 fő
Ebből gyermek:	10 fő
Ebből felnőtt:	8 fő
Megjelenések száma:	88 alkalom
Szakvélemény kiadása hatóságnak, törvényes képviselőnek, szülőnek	4 eset
Meseterápiás foglalkozások száma:	10 alkalom (5 fő/alkalom)
Szaktmaközi értekezleteken részvétel:	2 alkalom
Védelembe vételi, hatósági ügyhöz kapcsolódó értekezleten való részvétel:	2 alkalom
Esetmegbeszélésen, esetkonferencián részvétel:	2 alkalom



Pszichológiai tevékenységek

A Nagyszentjánosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat keretében működő pszichológiai szolgáltatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásaival összhangban biztosítja a pszichés támogatást igénylő ellátottak részére a szakmai segítségnyújtást.

A pszichológiai tevékenység az alábbi szakmai feladatokat foglalja magában:

- pszichológiai tanácsadás és konzultáció biztosítása,
- egyéni esetkezelés, terápiás szemléletű beszélgetések lefolytatása,
- strukturált pszichológiai interjúk készítése,
- pszichodiagnosztikai eljárások alkalmazása (tesztek, kérdőívek felvétele, kiértékelése),
- pszichológiai szakvélemények készítése hatósági eljárások és esetmenedzsment támogatása céljából,
- szükség esetén más ellátórendszerbe (pl. nevelési tanácsadó, szakellátás) történő továbbirányítás,
- meseterápiás csoportfoglalkozások vezetése,
- szakmaközi megbeszéléseken és esetkonferenciákon való részvétel,
- dokumentációs feladatok ellátása (jelzések kezelése, heti és havi jelentések, statisztikai adatszolgáltatás, szakmai feljegyzések),
- prevenciós és közösségi programokban való közreműködés (pl. játszóház, nyári táborok).

Jellemző problémák

A pszichológiai ellátást igénybe vevő kliensek körében meghatározott problémacsoportok voltak jellemzőek. Megállapítható, hogy ezek visszatérő jellegű problémák. A problémacsoport nem változik, az ellátást kérők zöme az alábbi helyzetekben fordul segítségért:

Gyermekek esetében:

- viselkedési és beilleszkedési nehézségek (pl. figyelem- és aktivitászavar, ADHD-gyanú),
- tanulási nehézségek, teljesítményszorongás, részképesség-gyengeségek.



Felnőttek esetében:

- párkapcsolati és családi konfliktusok,
- válást követő gyermeknevelési és kapcsolattartási nehézségek,
- munkaerőpiaci és anyagi bizonytalanságból eredő pszichés terhelés,
- hangulati és szorongásos zavarokra utaló tünetek, depresszív és neurotikus panaszok.

Meseterápiás szolgáltatás

A meseterápiás foglalkozások szakmai alapokon, 4–6 fős kiscsoportos formában, terápiás céllal kerültek megvalósításra. A foglalkozások a szociális munka és a pszichológiai intervenciók módszertani eszköztárára épültek, különös tekintettel a gyermekek érzelmi feldolgozó és önkifejező készségeinek fejlesztésére.

Szakmai fejlődés és továbbképzések

A pszichológiai szakmai munka minőségének biztosítása érdekében a szakember továbbképzésben vett részt, az alábbi szakirányú programok keretében:

- Pécsi Tudományegyetem – gyermek- és ifjúsági klinikai szakpszichológus képzés,
- VIKOTE – kognitív viselkedésterápiás módszerspecifikus képzés,
- Aktív Analitikus Terapeuták Egyesülete – aktív analitikus tanácsadói módszerspecifikus képzés.

A folyamatos szakmai továbbképzés biztosítja a korszerű, bizonyítékokon alapuló módszerek alkalmazását, valamint hozzájárul az ellátás magas szakmai színvonalának fenntartásához.

Cél, jövőkép

A jövőre vonatkozó cél a szakember újbóli munkakezdése, a pszichológiai ellátás visszaintegrálása az ellátórendszerbe. Kiemelt törekvés a szakember hosszú távú megtartása.

A pszichológiai ellátás jövőbeni célja Nagyszentjános településen, hogy a szolgáltatás továbbra is hatékonyan, elérhető módon és magas szakmai színvonalon támogassa a mentális nehézségekkel küzdő gyermekeket, felnőtteket és időskorúakat. A rendszeres pszichológiai



segítségnyújtás hozzájárulhat a lakosság életminőségének javításához, a krízishelyzetek megelőzéséhez és a kiegyensúlyozottabb, teljesebb életvitel fenntartásához.



Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások körébe tartozó szolgáltatás, amelyet a 1993. évi III. törvény alapján a rászoruló – különösen idős, fogyatékossgal élő vagy egészségi állapotuk miatt segítségre szoruló – személyek otthonukban történő ellátása érdekében biztosít az intézmény.

A szolgáltatás célja a gondozási szükséglettel érintett személyek önálló életvitelének elősegítése, fenntartása, valamint a szükséges gondozási és ápolási feladatok biztosítása az egyéni szükségletekhez igazodva.

A szolgáltatás tartalma

A házi segítségnyújtás keretében:

- személyi gondozás,
- szociális segítés,
- alapvető gondozási és háztartási feladatok támogatása történik.

A szolgáltatás igénybevételét gondozási szükségletvizsgálat előzi meg, amely az intézményvezetői és háziorvosi szakvélemény alapján kerül megállapításra. A gondozási szükséglet alapján történik a személyi gondozásra vagy szociális segítésre való jogosultság meghatározása.

A szolgáltatás – a jogszabályi kereteknek megfelelően – legfeljebb napi 4 órában biztosítható. Indokolt esetben az ellátás heti bontásban, összevontan is igénybe vehető. A napi 4 órát meghaladó gondozási igény esetén az ellátott számára a bentlakásos intézményi ellátás lehetősége kerül ismertetésre.

A szolgáltatás Nagyszentjános Község Önkormányzatának döntése alapján térítésmentesen vehető igénybe.

A házi segítségnyújtás célja



A szolgáltatás célja, hogy az ellátott saját otthonában minden olyan segítséget megkapjon, amelyet egészségi állapota vagy szociális helyzete miatt már nem képes önállóan ellátni. A gondozás hozzájárul az önálló életvitel fenntartásához, az aktivitás megőrzéséhez, valamint az életminőség javításához.

A szolgáltatás működése

A gondozók heti rendszerességgel team-megbeszélésen vesznek részt az intézményvezető szakmai irányítása mellett. A feladatellátás az ellátottak napi szükségleteihez igazodik. A helyettesítési rend biztosítja, hogy szabadság vagy betegség esetén ellátatlan személy ne maradjon.

A gondozók napi tevékenységüket „Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz” dokumentumban rögzítik, amelyet az ellátott aláírásával minden nap igazol.

A gondozók kiemelt szerepet töltenek be az ellátottak egészségi és mentális állapotváltozásainak észlelésében, ezáltal a jelzőrendszer részeként is működnek.

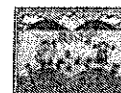
Gyakran, heti szinten fordul elő mentő és háziorvos kihívása, szakellátásba irányítása az ellátottaknak.

Személyi feltételek

Tárgy évben a házi segítségnyújtás feladatellátását 3 fő szakképzett gondozó látta el, közülük 1 fő koordinátori feladatokat is ellátott. A szakmai munka stabil személyi feltételek mellett valósult meg.

A gondozónők elhivatott, az intézményhez lojális munkavállalók. A tárgy évi szabadságok kiadásra kerültek, 95 nap a halmozott számuk. Keresőképtelenség mindössze öt munkanapot érintett. A helyettesítés minden esetben intézményen belül került megoldásra, a munkaszervezés optimalizálásával.

Továbbképzések



Intézményünk jogszabályban rögzített feltételek alapján továbbképzéseken való részvételt biztosít a gondozónőknek. 2025-ben kevés lehetőség állt rendelkezésre a jelölt szakmai irányban, azonban a lehetőségek monitorizálása folyamatosan megvalósult.

Az intézmény a külső szakmai kapcsolatok, tapasztalatcserék irányába is nyitott, tárgy évben soproni idős ellátó intézmény személyes megismerésének lehetőségét nyújtotta a munkavállalóknak.

Tárgyi feltételek

A gondozók munkáját intézményi mobiltelefon és laptop segíti. A mindennapi ellátáshoz szükséges eszközök – vérnyomásmérő, vércukormérő, pulzoximéter, valamint higiéniai védőeszközök, dokumentációs lehetőség folyamatosan biztosítottak voltak.

Statisztikai adatok

Tárgy évben, 6 új ellátott vette igénybe a szolgáltatást, 9 fő került ki az ellátásból, haláleset, vagy idősothtoni elhelyezés miatt. Év végén 40 fő ellátott szerepelt az állományban, 24 nő, 16 férfi. Ez a szám az előző évhez képest, csökkenést mutat.

Adatok korcsoport szerinti bontásban

Életkor	Ellátottak száma
40-59 év	2
60-64 év	1
65-69 év	1
70-74 év	8
75-79 év	8
80-89 év	20
90-x év	0
Összesen	40 fő



Megállapítható, hogy az ellátottak átlag életkora nagyon magas. Öröm és megerősítés számunkra, hogy az ellátásba bekerülők életminősége javul, élettartamuk várhatóan hosszabbodik.

Adatok személyi gondozás és szociális segítség tekintetében

Személyi gondozás	Szociális segítség
36	4

Igénybevételek száma- a költségvetési támogatás alapja szociális segítség esetében

Összesen	855 igénybevétel
Átlag (összesített igénybevételek száma, osztva 249-el)	3,43 fő

Igénybevételi órák száma- a költségvetési támogatás alapja személyi gondozás esetében

Összesen	4605 óra 60 perc/ igénybevétel
Átlag (tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni)	18,27 fő

Szakmai kapcsolatok

A településen működő jelzőrendszer a szociális és egészségügyi alapellátások, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében jól szervezetten és hatékonyan működik, amely jelentős mértékben hozzájárul a lakosságot érintő problémák időben történő felismeréséhez és szakszerű kezeléséhez.

A háziorvosi feladatokat Dr. Szauter Csaba Gábor látja el. A házi segítségnyújtásban dolgozó szakemberek napi szinten együttműködnek az egészségügyi alapellátással, -háziorvossal,



gyógyszertárral-, amelynek eredményeként több esetben a gondozók jelzése alapján indult el további orvosi kivizsgálás, szakorvosi ellátás vagy kórházi kezelés.

A tanyagondnoki szolgáltatás a házi segítségnyújtás feladatellátásába integráltan, kiegészítő jelleggel működik. A szolgáltatás hozzájárul az ellátottak étkeztetésének házhoz szállításához, orvosi vizsgálatokra történő szállításához, valamint a mindennapi életvitelhez szükséges bevásárlások támogatásához, beleértve a Vásárcsarnokba történő kísérést is. Ezzel a gondozási feladatok részben tehermentesíthetők, egyben hatékonyabb ellátásszervezés valósul meg.

Az intézményi pszichológiai szolgáltatás szintén beépül az idősgondozás komplex rendszerébe, elősegítve az ellátottak mentális jóllétének megőrzését. Indokolt esetben a pszichológiai tanácsadás az ellátottak otthonában is biztosított.

Jelzések, szociális körülmények

A házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak szociális helyzete összességében stabilnak tekinthető. A 2025. év során három esetben merült fel a fűtés hiányából eredő ellátási kockázat, amely kapcsán a jelzőrendszeri protokollnak megfelelően intézkedés történt. Egy esetben a család átmenetileg biztosította az ellátást, két esetben azonban az ellátott nem tudta vagy nem kívánta a fűtés feltételeit megteremteni, így fokozott szakmai figyelem vált szükségessé. Egy esetben élelmezési problémák miatt kellett jelzést tenni.

A településen mélyszegénység a gondozottak körében nem jellemző, ugyanakkor rászoruló idősök jelen vannak, akik részére a Magyar Vöröskereszt által szervezett élelmiszerosztás keretében biztosított pékáru kiosztása a gondozók közreműködésével, házhoz szállítással történik.

Leggyakrabban igénybe vett szolgáltatási elemek

A település korösszetétele alapján a 60 év feletti lakosság aránya jelentős, az ellátottak körében pedig magas a 80 év felettek száma, amely meghatározza a házi segítségnyújtás iránti igényeket.

A leggyakrabban igénybe vett szolgáltatási elemek:



- személyi higiéné biztosítása (mosdatás, haj- és arcszőrzet ápolása),
- takarítás, háztartási segítségnyújtás,
- bevásárlás és gyógyszerkiváltás,
- gyógyszeradagolás támogatása,
- orvoshoz kísérés, egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.

Elmagányosodás

A tapasztalatok alapján kiemelt igény mutatkozik a mentális támogatás iránt, amely összefügg az időskori elmagányosodás jelenségével. A családszerkezet átalakulása, a többgenerációs együttélés visszaszorulása, valamint a külön élő családtagok ritkább jelenléte következtében az idősek egyre gyakrabban szorulnak folyamatos gondozói és érzelmi támogatásra.

Ennek következtében a házi segítségnyújtás nem csupán fizikai gondozási feladatokat lát el, hanem kiemelt szerepet tölt be a pszichés támogatás és a szociális biztonság fenntartásában is.

Preventív program

A 2025. évben ismét próbáltuk kímoldítani otthonaikból az időseket, ezért rendhagyó módon bevásárló túrákat szerveztünk számukra, Gönyű és Nagyszentjános településen. Az esemény a közösségi kapcsolatok erősítését, valamint az idősek mentális jóllétének támogatását szolgálta. Az utaztatásban a tanyagondnoki szolgálat volt segítségünkre.

Ellenőrzés

A 2025. év során a házi segítségnyújtás feladatellátása a kormányhivatal által lefolytatott hatósági ellenőrzésen nem vett részt. Az intézményvezető által végzett rendszeres ellenőrzés hozzájárult, hogy a szolgáltatás működése megfeleljen a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a költségvetési támogatás igényléséhez releváns, pontos adatok álljanak rendelkezésre. A Magyar Államkincstár Igénybevevői Nyilvántartásának vezetése folyamatosan, pontosan, napi szinten megvalósult.

Célkitűzések, jövőkép



Nagyszentjános település házi segítségnyújtásának jövőbeni célja, hogy a szolgáltatás továbbra is magas szakmai színvonalon, hatékonyan és a lakossági igényekhez igazodva működjön. Elsődleges törekvés a gondozottak életminőségének folyamatos javítása, az önálló életvitel minél hosszabb ideig történő fenntartása, valamint az időskorú és rászoruló személyek biztonságérzetének erősítése saját otthoni környezetükben.

Kiemelt cél, hogy a szolgáltatás hozzájáruljon a gondozottak testi és mentális egészségének megőrzéséhez, az elszigetelődés csökkentéséhez, valamint ahhoz, hogy megfelelő támogatás mellett minél tovább saját lakókörnyezetükben élhessenek. A rendszeres segítségnyújtás, a személyes odafigyelés és a preventív szemlélet elősegítheti az egészségi állapot stabilizálását, ezáltal javítva az életkilátásokat és az életminőséget.

A jövőben is fontos cél a szolgáltatás folyamatosságának és megbízhatóságának fenntartása, valamint a gondozási feladatok személyre szabott ellátása. Törekvés, hogy a gondozási tevékenységek továbbra is az egyéni szükségletekhez alkalmazkodva, empátikus és támogató szemlélettel valósuljanak meg.

További cél a településen élő idősök és rászorulóknak bizalmának erősítése a szolgáltatás iránt, valamint a családtagokkal való együttműködés további fejlesztése. A házi segítségnyújtás hosszú távon akkor lehet eredményes, ha a gondozottak, hozzátartozók és szakemberek között kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat alakul ki.



Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján biztosított alapszolgáltatás, amely a szociálisan rászoruló személyek napi egyszeri meleg étkezésének megszervezését szolgálja.

Az ellátás igénybevételére azok a személyek jogosultak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, illetve szociális helyzetük miatt nem képesek önmaguk számára az étkezést biztosítani.

A településen az étkeztetés több formában biztosított:

- helyben történő fogyasztás,
- elviteles forma,
- házhoz szállítás a tanyagondnoki szolgálat közreműködésével.

A házhoz szállítás térítésmentesen történik.

Ellátottak köre, száma

A szolgáltatás célcsoportját azon rászoruló személyek képezik, akik életkoruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az önellátásra. A szolgáltatás 2023-ban indult, kezdetben magas igénybevétellel, amelyet később a gazdasági és árkörnyezet változásai mérsékeltek.

A 2025. év során a szolgáltatás működése biztosított volt, azonban tényleges igénybevétel nem történt.

Ennek elsődleges oka, hogy a településen élő potenciális igénylők jövedelmi viszonyai alapján nem jogosultak térítési díjkedvezményre vagy mentességre, így számukra az étkezés teljes térítési díj megfizetése mellett vehető igénybe. Mindettől függetlenül az étel kiszállítása a tanyagondnoki szolgálaton keresztül a mozgásukban akadályozott idős emberek részére rendszeresen, térítésmentes szállítási díjjal biztosítva volt.



A tapasztalatok alapján a jövőben a szolgáltatás igénybevételének jelentős növekedése nem várható, mivel a település nyugdíjas korú lakossága jellemzően nem tartozik a szociálisan rászoruló kategóriába, és az étkeztetést alternatív formákban is képes biztosítani.

Hajléktalan vagy ellátatlan személy részére 2025. évben étkeztetés biztosítására nem került sor.

Cél, jövőkép

Nagyszentjános településen a szociális étkeztetés biztosításának feltételei továbbra is rendelkezésre állnak, így igény esetén a szolgáltatás folyamatosan és a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtethető. A jövőbeni cél, hogy szükség esetén a település rászoruló lakosai számára megfelelő színvonalú, biztonságos és rendszeres étkezési ellátás legyen biztosítható.



Tanyagondnoki szolgálat

A 2025. évben a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény szolgáltatási struktúrája a tanyagondnoki szolgálat bevezetésével bővült 2024-ben. A szolgáltatás létrehozását megelőzően a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént a szükséges szakmai és adminisztratív előkészítés, beleértve a működési engedélyezéshez kapcsolódó dokumentációk teljes körű elkészítését is.

A tanyagondnoki szolgáltatás működésének alapját, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény, vonatkozó rendelkezései képezik, amelyek meghatározzák a szolgáltatás célját, feladatait és kereteit.

A szolgáltatás célja, hogy a külterületi, tanyasi és egyéb ellátási szempontból nehezebben elérhető lakott területeken élő lakosság számára biztosítsa az alapvető szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést, elősegítse a közszolgáltatások igénybevételét, valamint hozzájáruljon a szociális biztonság erősítéséhez és a helyi közösségi kapcsolatok fenntartásához.

A településen elsősorban az Erdőszél Lakópark lakossága érintett a szolgáltatás közvetlen igénybevételében, ugyanakkor a szolgáltatás integrált működésének célja, hogy annak előnyei a település teljes lakossága számára közvetett módon is elérhetővé váljanak.

A szolgáltatás ellátásához Nagyszentjános Község Önkormányzata együttműködési megállapodás keretében biztosítja a feladatellátáshoz szükséges gépjárművet. A jármű üzemeltetésével, karbantartásával és operatív működtetésével kapcsolatos feladatokat az intézmény látja el.

Kiemelt és rendszeres feladatok

A tanyagondnoki szolgálat a 2025. évben folyamatosan biztosította a külterületi lakosság számára az alábbi alapfeladatokat:

Szociális alapellátások támogatása



- Étkeztetés biztosítása: meleg étel kiszállítása a rászoruló személyek részére, naponta.
- Étél szállítása a Huncutka Bölcsődébe, naponta kétféle alkalommal.
- Házi segítségnyújtás támogatása: bevásárlás, gyógyszerkiváltás, valamint a gondozók ellátottakhoz történő szállításának segítése.
- Egészségügyi ellátásokhoz való hozzáférés elősegítése: orvosi vizsgálatokra, rendelőbe, gyógyszerárba, illetve kórházi ellátásokhoz történő szállítás megszervezése.

Közösségi és információs szolgáltatások

- lakossági tájékoztatás biztosítása (hirdetmények, szórólapok kézbesítése),
- szóbeli információátadás aktuális programokról, önkormányzati és intézményi ügyekről,
- a szociális és egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés támogatása.

A tanyagondnoki szolgálat egyéb feladatai

A szolgáltatás a szociális alapellátási feladatokon túl az alábbi közösségi és intézményi tevékenységekben is közreműködött:

Lakossági mobilitás és ügyintézés támogatása

- közösségi és kulturális rendezvényekre történő szállítás biztosítása,
- hivatali ügyintézéshez kapcsolódó szállítási és logisztikai segítségnyújtás.

Gyermekek és tanulók szállítása

- bölcsődébe, óvodába és iskolába történő szállítás biztosítása a külterületen élő gyermekek számára,
- bölcsődés korú gyermekek szállítása kizárólag szülői felügyelet biztosítása mellett történik.

Önkormányzati és intézményi feladatok támogatása

- beszerzési feladatok lebonyolítása az önkormányzat és intézményei részére,



- a szolgáltatáshoz kapcsolódó gépjármű üzemeltetése, tisztítása, karbantartása és üzemanyag-ellátása,
- intézményi környezet rendben tartása, külső területek gondozása.

Statisztikai adatok

Tevékenység	Szállítások száma	Ügyfél száma	Tevékenységben érintettek halmazott száma
Megtett km.	6713 km		
Iskolába szállítás	460	7 fő	2128 fő
Óvodába szállítás	460	4 fő	1125 fő
Iskolai fogászatra szállítás	4	130 fő	337 fő
Bölcsődei gyermekétkezés	390 alkalom	24 fő	
Bölcsődébe szállítás egyéb	25 alkalom		
Iskolai táboroztatás	1 alkalom	8 fő	8 fő
Nyári tábor	5 alkalom	17 fő	
Ebéd kiszállítás	235 alkalom	20 fő	2528 adag
Vásárcsarnok vásárlás	20 alkalom	2 fő	72 fő
Egyéb vásárlás	60 alkalom		
Gyógyszer kiváltás	40 alkalom	8 fő	
Orvosi vizsgálatra szállítás	5 alkalom	3 fő	19 fő
Vásárcsarnokból egyéb szállítás	6 alkalom		
Önkormányzatról egyéb szállítás	6 alkalom		
Idősek szállítása, kirándulás	2 alkalom	6 fő	
Önkormányzat szórólapok és egyéb	40 alkalom		
Kulturális programra szállítás	1 alkalom	8 fő	
Családsegítő szállítása	1 alkalom	1 fő	



Karbantartó, gondnok, szerviz és egyéb szállítás	10 alkalom	1 fő	
Ruhaosztás szállítás	3 alkalom	100 fő	
Korházi vizsgálatra szállítás	2 alkalom	1 fő	
Vöröskereszt csomagszállítás	10 alkalom	4 fő	
Adomány szállítása	1 alkalom	5 fő	
Munkavállaló szállítása munkahelyre	65 alkalom	1 fő	
Összesen	1852	330 fő	

A tanyagondnoki szolgálat tevékenységeiben tárgy évben 330 fő volt érintve, amely 95 fővel magasabb az előző évhez képest, amely 40%-os növekedést jelent.

A 2025. évben a tanyagondnoki szolgálat kiemelt szerepet töltött be a külterületen, különösen az Erdősézl Lakóparkban élő lakosság életminőségének javításában, fokozott figyelemmel a gyermekek és családok szükségleteire.

A szolgáltatás bevezetését követő több mint másfél év tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a tanyagondnoki szolgálat az intézményi és települési ellátórendszerbe stabilan beágyazódott, annak szerves részévé vált. Működése a szociális és egészségügyi alapellátásokkal, valamint az önkormányzati feladatellátással szorosan összekapcsolódott, a szakmai együttműködések pedig folyamatosan erősödtek.

Tanyagondnoki gépjármű

A tanyagondnoki szolgálat feladatellátásához használt gépjármű az önkormányzat tulajdonát képezi, amelyet az intézmény a szolgáltatási feladatok megvalósítása érdekében használ. Az intézmény gondoskodik a jármű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokról, így különösen az üzemanyag-ellátásról, rendszeres tisztításáról, szervizeléséről, műszaki karbantartásáról, valamint a szezonális gumicseréről. A folyamatos, megfelelő műszaki állapot fenntartása biztosítja a szolgáltatás megbízható és biztonságos működését. Az önkormányzattal való együttműködés a számlák kifizetésében teljesedik ki.



Adminisztráció

A tanyagondnoki szolgálat működését jelentős mennyiségű napi adminisztráció kísérte, amelynek része a tevékenységnapló, a menetlevél, a statisztikai adatszolgáltatás, a különböző tevékenységtípusok dokumentálása, valamint a kapcsolódó számlák kezelése. Az intézményvezető a dokumentációt rendszeresen ellenőrizte, ezzel biztosítva a jogszabályi megfelelést, a pontos adatszolgáltatást és a szolgáltatás átlátható, ellenőrizhető működését.

A tanyagondnok szakmai megbeszéléseken, értekezleteken való részvétele a szolgáltatás folyamatos fejlesztése és minőségbiztosítása érdekében megvalósult.

Ellenőrzés

A tanyagondnoki szolgálat működését 2025. évben belső ellenőrzés vizsgálta, amely során, egy megállapítás a szakmai programra vonatkozott, ennek javítása megtörtént. Az intézményvezető a szolgáltatás szakmai színvonalának biztosítása érdekében rendszeresen monitorozza a tevékenységet, ezáltal folyamatos visszacsatolást és ellenőrzést biztosít a működésben.

Cél, jövőkép

Nagyszentjános település célja, hogy a másfél éve működő tanyagondnoki szolgálat a jövőben is folyamatosan, hatékonyan és a lakossági igényekhez igazodva működjön. A szolgáltatás hosszú távú fenntartása hozzájárulhat a külterületen élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosításához, valamint a településen élők biztonságérzetének és társadalmi kapcsolódásának erősítéséhez. A továbbiakban cél a szolgáltatás hatékonyságának további növelése, elérhetőségének szélesítése, valamint a tanyagondnok közösségszervező és integráló szerepének további erősítése a település életében.



III. Bölcsődei ellátás

A kisgyermek napközbeni ellátása, nevelése és gondozása Nagyszentjános településen kiemelt jelentőséggel bír mind a gyermekvédelmi, mind a családtámogatási feladatellátás szempontjából. A bölcsődei szolgáltatás a vonatkozó jogszabályi előírások – különösen a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet – keretei között biztosítja a kisgyermek életkoruknak megfelelő fejlődését, szociális készségeik kibontakoztatását, továbbá támogatja a szülők munkavállalási lehetőségeit.

A 2025. év intézményünk életében meghatározó mérföldkövet jelentett, mivel a bölcsődei ellátás előkészítése, engedélyeztetése és működésének elindítása sikeresen lezárult, és a szolgáltatás tényleges működése megkezdődött.

Nagyszentjános Község Önkormányzata, a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény, Huncutka Bölcsődéjében biztosítja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását.



Huncutka Bölcsőde 2024/2025. nevelési év

A bölcsődei ellátás előkészítése és megvalósítása

A több hatóság bevonásával zajló engedélyezési eljárás során az építési, közegészségügyi, élelmiszer-biztonsági, katasztrófavédelmi és szakmai megfelelőségi vizsgálatok egyaránt megtörténtek. A működési engedély véglegessé válását követően, a bölcsődei ellátás megkezdhetette működését.

A bölcsőde kialakítását követően – a szükséges infrastrukturális, szakmai és hatósági feltételek biztosításával az intézmény 2024. november 4-én elindította a bölcsődei nevelés első nevelési évét a településen.

Sor került a személyi feltételek biztosítására, a szakmai program megismertetésére, valamint az eszköz- és berendezésállomány teljes körű telepítésére, üzembe helyezésére, birtokba-, használatba vételére.



A 2025. év ennek megfelelően a bölcsődei ellátás első évének tekinthető, amelynek során az intézmény szakmai működése stabilizálódott, és a gyermeklétszám fokozatosan feltöltésre került.

A nevelési év során a szakmai feladatellátás a jogszabályoknak és a szakmai programban foglaltaknak megfelelően történt, a gyermekek ellátása folyamatosan biztosított volt.

Szakmai működés és gyermekvédelmi integráció

A bölcsőde a gyermekvédelmi jelzőrendszerbe integrálódott, a 1997. évi XXXI. törvény előírásainak megfelelően. A gyermekvédelmi felelős kijelölésre került, feladata a jelzőrendszeri együttműködés koordinálása és a veszélyeztetettség megelőzését szolgáló szakmai feladatok ellátása.

A 2025. év során a bölcsődében nem vált szükségessé jelzés megtétele gyermek veszélyeztetettsége miatt. Egy esetben azonban szakmai indoklással a gyermek megfelelő fejlesztési ellátásba történő irányítása megtörtént.

Személyi feltételek

A bölcsődei ellátást négy fő szakképzett kisgyermeknevelő, kettő fő dajka képezte és képezi. A munkavállalók az éves szabadságukat igénybe vették, összesen 287 nap tekintetében. Sajnos a kisgyermeknevelők körében nagyon magas, 132 nap keresőképtelenség volt jelen, amely nagy terhet rótt az ellátásra. Ennek 80%-a, kettő fő munkavállaló keresőképtelenségét jelentette. A helyettesítést a bölcsődében dolgozó személyzettel oldottuk meg. Jogszabályi előírás alapján 600 óra helyettesítést fizettünk ki a kisgyermeknevelő munkatársak számára. A dajka munkatársak esetében keresőképtelenség nem mutatkozott.



Bölcsődei működés és épület fenntartási feladatok

A bölcsődei ellátáshoz nélkülözhetetlen a megfelelő infrastruktúra és épület biztosítása.

Az intézmény üzemeltetése során a tálaló-melegítő konyha, a csoportszobák, gyermekeket kiszolgáló helyiségek, irodák, játszóudvar, a gépészeti rendszerek megismerése, valamint az épület állagmegóvása folyamatos feladatot jelentett, különös tekintettel a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartására. A fenntartóval és szakmai partnerekkel együttműködésben az energiahatékonysági és költséghatékonysági szempontok is érvényesítésre kerültek. Az épület közműveinek áttekintése, a szolgáltató partnerekkel való kapcsolatfelvétel, szintén a tárgy év feladatai közé tartozott.

A tálaló-melegítő konyha működése

A bölcsőde működésének biztosítása során kiemelt figyelmet kapott a tálaló-melegítő konyhai rendszer szabályszerű működtetése, a napi kétszeri ételszállítás, valamint az ételmezéshez kapcsolódó higiéniai és dokumentációs kötelezettségek teljesítése.

A bölcsőde tálaló-melegítő konyhája a kisgyermek életkori sajátosságainak megfelelő étkeztetés biztosítását szolgálja. A konyha működtetése során kiemelt figyelmet fordítottunk a HACCP-előírások, valamint a bölcsődés korosztályra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi és higiéniai szabályok betartására. A napi négyszeri étkezés előkészítése, adagolása, tálalása és az étkezések utáni fertőtlenítő takarítás szervesen, előírászerűen történt, a folyamatok kialakítása nagyon sok időt, energiát, odagigyelést vett igénybe.

A konyha működtetése elsősorban a két fő dajka munkatárs feladata. A melegítő konyha feladatai közé tartozik:

- az ételszállítmányok higiénikus átvétele,
- az ételek megfelelő hőmérsékleten történő tárolása és melegítése,
- az ételminták szabályos kezelése,
- az étkezőeszközök fertőtlenítése,



- a konyhai felületek napi tisztítása és fertőtlenítése,
- az allergiás vagy speciális étrendet igénylő gyermekek étkezésének elkülönített kezelése.

Takarítási és higiéniai feladatok

Az intézmény teljes területének napi szintű tisztán tartása kiemelt feladat volt tárgy évben. A bölcsődei higiénia fenntartása érdekében a csoportszobák, fürdőhelyiségek, közlekedők, öltözők, irodák és kiszolgáló helyiségek rendszeres fertőtlenítő takarítása történik. A textilek mosása, fertőtlenítése, szárítása és vasalása elkülönített helyiségekben zajlik. A folyamatok átláthatósága, kialakítása a 2025. év fontos feladata volt.

A takarítási feladatok különösen nagy hangsúlyt kaptak:

- járványos időszakokban,
- fertőző megbetegedések megelőzése érdekében,
- a gyermekek fokozott egészségvédelme miatt.

A rendszeres fertőtlenítés kiterjed:

- játékokra,
- gyermekbútorokra,
- mosdókra,
- pelenkázókra,
- kilincsekre és gyakran érintett felületekre.

A tiszta és rendezett környezet hozzájárul a gyermekek biztonságérzetéhez és egészséges fejlődéséhez.

A bölcsőde nagy alapterületű, modern intézményként folyamatos szervezett üzemeltetést igényel. A teljes, mintegy 420–460 négyzetméteres épület napi rendben tartása összehangolt munkát kíván a dajkák részéről.

A rend fenntartása magában foglalja:

- a csoportszobák folyamatos rendezését,



- a játékok rendszerezését,
- a raktárhelyiségek megfelelő tárolási rendjét,
- a textíliák kezelését,
- az udvar és az intézmény környezetének gondozását,
- az évszakhoz igazodó karbantartási munkálatokat.

A gondosan kialakított, rendezett környezet nemcsak esztétikai szempontból fontos, hanem a gyermekek érzelmi biztonságát, komfortérzetét és harmonikus fejlődését is támogatja. A két fő dajka munkatárs napi feladatainak jelentős részét teszik ki az épület tisztán tartásának elemei.

A játszóudvar és az épület karbantartása

A nagyszentjánosi Huncutka Bölcsőde modern, hatalmas épület, amelyet kifejezetten a kisgyermekek biztonságos, egészséges és fejlesztő ellátására alakítottak ki. Az intézmény fenntartása és napi működtetése összetett technikai, higiéniai és munkavédelmi feladatokat foglal magában, amelyek elengedhetetlenek a magas színvonalú bölcsődei ellátás biztosításához.

A bölcsőde korszerű, biztonságos játszóudvara a gyermekek mindennapos levegőzését és mozgásfejlődését szolgálja. Az udvar zárt, a bölcsődei korosztály számára kialakított játékterület, amely megfelel a balesetvédelmi és gyermekbiztonsági előírásoknak.

A karbantartási feladatokkal folyamatosan biztosítottuk:

- a játékeszközök biztonságos állapotát,
- az udvari burkolatok ellenőrzését,
- a zöldfelületek gondozását,
- a homokozók tisztántartását,
- az árnyékolók és kültéri berendezések megfelelő működését.

Az épület fenntartása során rendszeresen ellenőriztük:

- a fűtési és hőszivattyús rendszereket,



- a víz- és elektromos hálózatot,
- a nyílászárók állapotát,
- a balesetvédelmi eszközöket,
- a tűzvédelmi berendezéseket.

Az intézmény modern infrastruktúrája – többek között a hőszivattyús fűtési rendszer és korszerű energetikai megoldások – hozzájárul a gazdaságos és fenntartható működéshez.

A karbantartási feladatok során, elsősorban a zöld felület rendben tartásához Nagyszentjános Község Önkormányzatának karbantartó munkatársa volt segítségünkre.

Munkavédelmi és biztonsági feladatok

A bölcsőde működésében kiemelt szerepet kapott a munkavédelmi előírások maradéktalan betartása. Az alkalmazottak munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesültek. A kisgyermekkel a tavaszi időszakban tűzriadón vettünk részt.

A munkavédelem területén különös figyelmet fordítottunk:

- a csúszásmentes közlekedés biztosítására,
- a vegyszerek biztonságos tárolására,
- a gyermekek által elérhető terek veszélymentes kialakítására,
- az elsősegélynyújtási feltételek biztosítására,
- a rendszeres eszközellenőrzésekre.

Az intézmény akadálymentesített kialakítása lehetővé teszi a biztonságos közlekedést minden gyermek és felnőtt számára.



A bölcsődében folyó szakmai munka, a kisgyermek gondozása-nevelése

A 2024/2025-ös nevelési évben a nagyszentjánosi Huncutka Bölcsőde intézményébe összesen 24 kisgyermek került beiratásra, közülük 16 fő sikeresen továbblépett az óvodai nevelésbe. Átlag életkoruk kettő év volt. A legkisebb gyermek 18 hónaposan került felvételre.

Az intézmény működését a magyarországi bölcsődei szakmai ajánlások, a gyermekek életkori sajátosságai, egyéni szükségletei, valamint a családokkal való partneri együttműködés határozta meg. A bölcsőde modern, korszerű környezetben biztosította a kisgyermek számára a biztonságos, szeretetteljes és fejlesztő nevelési-gondozási feltételeket.

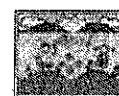
A gyermekek napirendje

A bölcsődei élet szervezésének alapját a kisgyermek számára biztonságot nyújtó, jól kiszámítható napirend képezte. A folyamatos napirend biztosította, hogy a gyermekek saját tempójuknak megfelelően vehessenek részt a különböző tevékenységekben. A reggeli érkezést, étkezést követően szabad játékokra, egyéni beszélgetésekre, majd a tízórai elfogyasztására került sor. A délelőtti időszakot szervezett nevelési tevékenységek, levegőzés és udvari játék gazdagította. Az ebédet követően a gyermekek nyugodt pihenése biztosított volt, délután pedig ismét szabad játék és folyamatos hazabocsátás zajlott.

A rendszeres napirend elősegítette a gyermekek érzelmi biztonságérzetének kialakulását, az önállósodási folyamatok fejlődését, valamint a közösségi szokások megerősödését.

Étkeztetés

Az étkeztetés során kiemelt figyelmet fordítottunk az egészséges életmódra nevelésre, az életkornak megfelelő, változatos és korszerű táplálkozás biztosítására. A gyermekek napi négyszeri étkezésben részesültek, amely magában foglalta a reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát. Az étrend összeállításánál fontos szempont volt a megfelelő vitamin- és tápanyagbevitel, valamint az egyéni ételérzékenységek figyelembevétele, amelyben a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft teljes mértékben partnernek bizonyult. Folyamatos



egyeztetések, megbeszélések jellemezték az étkeztetés kérdéskörének optimalizálását, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.

A kisgyermeknevelők támogatták az önálló étkezési szokások kialakulását, az eszközhasználat fejlődését, valamint a kulturált étkezési magatartás megerősítését, amelyre a szülőktől pozitív visszajelzéseket kaptunk.

Gondozási feladatok

A gondozási tevékenységek során elsődleges célunk a gyermekek testi-lelki biztonságának megteremtése volt. A tisztálkodási, öltözködési és pelenkázási helyzetek mindig nyugodt, elfogadó légkörben zajlottak, igazodva az egyéni szükségletekhez és fejlettségi szintekhez. Kiemelt figyelmet fordítottunk a szobatisztaság támogatására, az önállósodási törekvések erősítésére és az érzelmi biztonság fenntartására. Az új környezet megismerése a munkavállalók és kisgyermek számára is kihívás volt, de minden folyamatban elsődlegesen a biztonság volt a fókuszban.

A kisgyermeknevelők munkáját empatikus, gyermekközpontú szemlélet jellemezte, amely elősegítette a gyermekek bizalmi kapcsolatainak kialakulását és megerősödését. Örömről szolgál, hogy a szülők pozitív, konstruktív visszajelzései megerősítették abban, hogy a bölcsődei nevelésben jó úton járunk.

Nevelési tevékenységek

A nevelési év során változatos, életkorhoz igazodó tevékenységekkel támogattuk a gyermekek harmonikus fejlődését. Mindennap helyet kaptak:

- mondókázások, énekes játékok,
- mesélés, bábozás,
- kreatív alkotótevékenységek,
- mozgásos játékok,
- érzékelést és finommotorikát fejlesztő tevékenységek,
- környezeti tapasztalatszerzés.



A szabad játék kiemelt jelentőségű volt a napi tevékenységek során, hiszen ezen keresztül fejlődött leginkább a gyermekek szociális készsége, kommunikációja, önállósága és problémamegoldó képessége.

A nevelési folyamatok során nagy hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód, a pozitív megerősítés és a gyermekek személyiségének tiszteletben tartása. A nevelési tervünket folyamatosan értékeltük, ennek kapcsán a következő nevelési évben már a meglévő tapasztalatokra tudunk hagyatkozni. Kialakítottuk az egyéni kisgyermeknevelő rendszert és a módszertani ajánlásoknak megfelelő gondozási sorrendet.

Levegőzés és mozgás

A gyermekek számára mindennap biztosítottuk a szabad levegőn való tartózkodás lehetőségét, az időjárási viszonyok figyelembevételével. A korszerű bölcsődei udvar és a biztonságos játékeszközök lehetőséget teremtettek a nagymozgások fejlesztésére, a mozgásigény kielégítésére, valamint a természeti környezet megismerésére. Az udvar megismerése, L alakú kialakítása nehézséget okozott a mindennapi felügyeletben, sajnos ezen nem tudunk változtatni, de a rutin remélhetőleg hozzá fog járulni a könnyebb munkavégzéshez ezen a téren is.

A rendszeres levegőzés hozzájárult a gyermekek egészséges testi fejlődéséhez, ellenálló képességük erősítéséhez és kiegyensúlyozott közérzetük fenntartásához, ezért minden nap, eső, hideg esetén is biztosítottuk a levegőzést. A rossz időjárás esetén hasznosnak bizonyultak a tágas, fedett teraszok.

Ünnepek és hagyományok

A bölcsődei életet színesítették az évszakokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódó programjaink, amelyeket a szakmai programban megfelelően és ütemben tartottunk meg. A gyermekek életkorának megfelelő formában emlékeztünk meg többek között:

- a Mikulásról,
- a karácsonyról,
- a farsangról,



- a maci napról
- a húsvétról,
- az anyák napjáról,
- valamint a gyermeknapról.

A szülőkkel, fentartóval, konyhai munkatársakkal közösen ünnepeltük a bölcsőde első születésnapját.

A bölcsődéből 16 kisgyermek ment óvodába, így releváns igény mutatkozott a ballagási, évzáró esemény megtartására, amely hagyományteremtőnek bizonyult, a sok pozitív visszajelzés nyomán.

Az ünnepek előkészítése során fontos szerepet kapott a közös élményszerzés, az alkotótevékenység és az érzelmi ráhangolódás. A hagyományok ápolása erősítette a közösségi élményeket és a gyermekek érzelmi kötődését. Az első nevelési év még sok nehézséget, meglepetést tartogatott ezen a téren is, de bízunk abban, hogy a megtartott események pozitív nyomot hagytak a kisgyermekek fejlődésében.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A bölcsőde kiemelt feladatának tekintette a családokkal való partneri együttműködés kialakítását és fenntartását. A napi kapcsolattartás során a kisgyermeknevelők folyamatos tájékoztatást nyújtottak a gyermekek közérzetéről, fejlődéséről és napi eseményeiről. A szülőkkel való együttműködést segítették a beszoktatási folyamatok, a szülői értekezletek, az egyéni beszélgetések és a közös programok.

Szülőcsoportokat szerveztünk, amelyen aktuális, kisgyermekek fejlődésével kapcsolatos témákat dolgoztunk fel, valamint megtartottuk az első szülői értekezleteket is. Szülői fórum alakult, amely a kisgyermekes szülők és kisgyermeknevelő részvételével formálódott.

A nyitott, bizalomra épülő kommunikáció hozzájárult ahhoz, hogy a családok és az intézmény közösen támogassák a gyermekek harmonikus fejlődését.



Összességében elmondható, hogy a Huncutka Bölcsőde a nevelési év során biztonságos, szeretetteljes és szakmailag magas színvonalú környezetet próbált biztosítani a kisgyermek számára, elősegítve testi, érzelmi, szociális és értelmi fejlődésüket, valamint az óvodai életre való sikeres felkészülésüket. A bölcsődei élet sikeres kialakításához hozzájárult, hogy a szakmai munkavállalók korábban már némi rutint szereztek, és az intézmény vezetése előtt a bölcsődei ellátás nem volt teljesen ismeretlen terület.

Kapcsolattartás helyi szereplőkkel

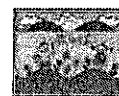
A bölcsőde jó kapcsolatot alakított ki a környező települések bölcsődéivel, a település lakosságával, fenntartóval. Média megjelenését saját bölcsődei honlapon és az intézmény Facebook oldalán keresztül erősítette.

Munkaszüneti napok, szünetek

A bölcsődei ellátásban nyári zárva tartás engedélyezett, fenntartói döntés alapján. 2025-ben négy hét, összesen 20 nap szünetet tartott az intézmény. Tavaszi, nyári, téli szünetekben, szombati, áthelyezett munkanapokon a bölcsőde nyitva tartott. A 2025. évben 252 munkanapból 232 napon álltunk a szülők, gyermekek rendelkezésére.

Cél, jövőkép

A bölcsődei szolgáltatás a 2024 évi előkészítési időszakot követően sikeresen elindult, és az első nevelési év tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a Huncutka Bölcsőde szakmailag és szervezeti szinten is stabilan működött 2025-ben. A szolgáltatás beágyazódott a település ellátórendszerébe, és hozzájárult a kisgyermekes családok életminőségének javításához, valamint a helyi gyermekjóléti rendszer erősítéséhez. Célunk, hogy a településen releváns helyet foglaljunk el a kisgyermekes családok életében, hozzájáruljunk Nagyszentjános, mint település, pozitív megítéléséhez, vonzerejéhez, valamint a hozzánk érkező kisgyermek számára, önfeledt, élményekkel teli kisdédkort tudjunk biztosítani.



IV. A Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény jövőképe

Nagyszentjános lakossága 2025-ben 2170 fő volt, mintegy 100 fős növekedéssel az előző évhez képest. A lakosság közel 23%-a, mintegy 500 fő vette igénybe az intézmény szolgáltatásait, több ezer ellátási alkalommal, ami jól mutatja a szolgáltatások települési beágyazottságát és jelentőségét.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásban kiemelt szerepet kapott a megelőzés, a problémák korai felismerése és a veszélyeztetett családok komplex támogatása, szoros jelzőrendszeri együttműködéssel. A pszichológiai ellátásban gyermekeknél és felnőtteknél egyaránt jelentkeztek mentális és viselkedési nehézségek, melyek egyéni konzultációk keretében kerültek kezelésre.

A házi segítségnyújtás iránti igény tovább nőtt az idősödő lakosság miatt, míg a tanyagondnoki szolgálat kulcsszerepet tölt be a külterületi ellátás és az alapellátásokhoz való hozzáférés biztosításában. A bölcsődei ellátás új intézményi formában működik, amely komplex szakmai és üzemeltetési feladatokat is magában foglal, és igazolta a szolgáltatás iránti igényt.

A lakosságot a jövőben is el kívánjuk érni szolgáltatásainkkal, a digitális felületeken nagyobb hangsúllyal szeretnénk megjeleníteni. Mindenkinek ajánljuk figyelmébe a nagyszentjanosibolcsode.hu weboldalunkat, valamint az intézmény Facebook oldalát, a könnyebb tájékozódáshoz szolgáltatásainkról és a mindennapjaink megtekintéséhez.


Az intézmény célja a továbbiakban is a magas színvonalú, integrált szolgáltatásnyújtás, a dolgozók megtartása és szakmai stabilitásának erősítése.

Fontos alapelv a munkatársak megbecsülése, támogatása és elismerése, hiszen elhivatott munkájuk alapvetően járul hozzá a szolgáltatások minőségéhez. Ezúton köszönetet fejezünk ki a fenntartó és az önkormányzat dolgozóinak támogató, együttműködő munkájáért, valamint saját munkatársaink lelkiismeretes és magas színvonalú szakmai tevékenységéért.



Össességében az intézmény hosszú távon is megbízható, emberközpontú ellátást kíván biztosítani a település lakosságának.

Nagyszentjános, 2026.05.20.


Kocsisné Gerencsér Ildikó
Intézményvezető



Az első nevelési év baballagó bölcsődései





Iktatószám: N/596-2/2026.

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. A törvényi kötelezettségnek e beszámoló benyújtásával kívánunk eleget tenni.

A Gyvt.-ből eredően a gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátórendszerének kiépítése, a területén lévő gyermekek ellátásának megszervezése. A törvény a Képviselő-testületet a gyermekek védelmében feladat- és hatáskörrel ruházza fel.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata többek között a jelzőrendszer működtetése a veszélyeztetettség észlelésére. E jelzőrendszerben a védőnői szolgálat, a házi orvos, személyes gondoskodást végző szolgáltatók, az oktatási-nevelési intézmények vesznek részt. A fenti intézmények kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy elősegítsék a gyermek saját családjában történő nevelkedését, megelőzzék és megszüntessék a veszélyeztetettséget.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A Gyvt. fontos feladatnak tartja a gyermek családi környezetben történő ellátásának elősegítését, nevelését, valamint a családból történő kiemelés megelőzését. A jogszabály értelmében a gyermeket anyagi veszélyeztetettség miatt nem szabad a családból kiemelni. A saját családjában történő nevelkedést segítik elő a pénzbeli és természetbeni ellátások.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat jegyzője megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállását.

Nagyszentjános község lakónépessége 2025. január 1-jén 2099 fő volt, a 18 év alattiak száma 485 fő.

2025. évben bírósági megkeresésre 1 alkalommal készült környezettanulmány kiskorú vonatkozásában.

2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig 9 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. A kérelem benyújtásakor a kérelmezők minden esetben megkapják a

szükséges tájékoztatást az ellátás megállapításának feltételeiről. A beszámolási időszakban 1 db kérelem került elutasításra. A megállapított jogosultságok közül 3 db szűnt meg, valamint az új kérelmek száma 1 db.

2013. szeptember 1-jétől került bevezetésre a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének jegyző általi megállapítása. A jogosultsági feltételeket a jogszabály tartalmazza. Hátrányos helyzet megállapítására 2025. évben 4 gyermek esetében került sor, míg halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor a beszámolási időszakban. A beszámolási időszakban új jogosultság megállapítására nem került sor.

Azon gyermekek részére, akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennállt, pénzbeli támogatás került folyósításra a törvény értelmében, amelynek összege 2025. évben gyermekenként és alkalmanként 6000,- Ft, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermek esetében 6500,- Ft volt. 2025. augusztusban 6000,- Ft pénzbeli támogatásban 5 gyermek részesült, 6500,- Ft pénzbeli támogatásban 4 gyermek részesült. 2025. novemberben 6000,- Ft pénzbeli támogatásban gyermek nem részesült, 6500,- Ft pénzbeli támogatásban 4 gyermek részesült. A folyósítás összege összesen 82.000,- Ft volt, és teljes egészében a központi költségvetés fedezte.

A Gyvt.-ben meghatározott pénzbeli támogatáson kívül az önkormányzat a Képviselő-testület döntése alapján iskolakezdési támogatást folyósított 23 fő gyermek részére, összesen 230.000,- Ft összegben. Mikuláscsomagban a Képviselő-testület döntése alapján 233 fő részesült, összesen 470.940,- Ft összegben. Az önkormányzattól 17 fő első osztályos gyermek kapott iskolakezdési ajándékcsomagot összesen 81.468,- Ft értékben.

Az önkormányzat születési támogatást folyósított 7 fő részére 175.000,- Ft összegben.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra havi 10.000,- Ft-ot fizetett az önkormányzat 6 hallgató részére, így a teljes támogatási összeg összesen 450.000,- Ft.

A községbe lakó gyermekek közül a 2024/2025. nevelési évben 24 fő, a 2025/2026. nevelési évben 26 fő volt bölcsődés. A Huncutka Bölcsőde a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény keretein belül működik.

A községben lakó gyermekek közül a 2024/2025. nevelési évben 70 fő, a 2025/2026. nevelési évben 81 fő volt az óvodás.

A helyi iskola fenntartása és működtetése 2013. január 1-jétől átkerült a Győri Tankerületi Központhoz. A nagyszentjánosi általános iskolában a 2024/2025. tanévben 122 fő, a 2025/2026. tanévben 126 fő volt nagyszentjánosi tanuló.

A gyermekétkeztetés biztosítása önkormányzati feladat. A gyermekétkeztetést az önkormányzat a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. útján biztosítja. A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben történik. A Gyvt.-ben meghatározottak alapján a bölcsődében átlagosan 10 fő, az óvodában átlagosan 46 fő ingyenes étkeztetésben részesült. Az iskolában a nagyszentjánosi gyermekek közül átlagosan 3 fő részesült ingyenes étkeztetésben és 31 fő 50%-os térítési díj kedvezményben.

Nagyszentjános községben 2013. évtől a gyermekjóléti szolgáltatást a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény látja el.

Jogsabályi változás révén 2016. január 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatást Nagyszentjános Község Önkormányzatának, mint a közös önkormányzati hivatal székhely településnek kell biztosítani a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó minden településre.

A szolgálattal az együttműködés jó, az esetmegbeszélések rendszeresek. Éves szakmai tanácskozásra rendszeresen sor kerül.

A gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjai között a napi kapcsolat biztosított. A szolgálat rendszeres ügyfélfogadása megoldott.

2025. évben a gyermekjóléti szolgálat összesen 22 jelzést kapott. Együttműködési megállapodás alapján a szolgálat 45 fő gondozását végezte, mely 12 családot és 24 kiskorút érintett. Nem együttműködési megállapodás alapján 37 fővel folytattak szociális segítő munkát, amely 37 családot és 7 kiskorút érintett. Hatósági intézkedést a szolgálat 2 alkalommal kezdeményezett.

Ezen túl az alábbi szakmai tevékenységeket látták el:

Szakmai tevékenység típusa	Szakmai tevékenységek száma/alkalom (halmozott adat)
Információnyújtás	162
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	12
Ügyintézéshez segítségnyújtás	37
Közvetítés ellátáshoz	3
Családlátogatás	104
Segítő beszélgetés	150
Tanácsadás	156
Esetkonzultáció	0
Közvetítés másik szolgáltatóhoz	8
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	2
Adományközvetítés	111

A szolgálat több alkalommal ruha és ételadományt nyújtott, valamint a szolgálat családsegítője részt vett gyermekeknek szervezett szabadidős programokon.

A szolgálat a nyár során napközis tábort szervezett, melyen 25 fő nagyszentjánosi gyermek vett részt.

A községben élő családoknak csak egy része került kapcsolatba a gyermekjóléti szolgálattal. Községünkben több család él hátrányos helyzetben, mely szám reményeink szerint a közeljövőben csökken. A gyermekek veszélyeztetettségének kialakulása az anyagi okokon túl a legtöbb esetben a szülők életvitelének tudható be.

A gyermekjóléti szolgálatnak és a jelzőrendszer tagjainak feladata segítséget nyújtani, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek ne váljanak veszélyeztetetté.

A településen több civil szervezet (pl. Nagyszentjánosi Polgárőr Egyesület, Nagyszentjánosi Sport Club, Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület) és több civil kezdeményezés (Komatál Kör, Baba-Mama Klub, Nefelejcs Nyugdíjas Klub) is működött 2025. évben.

A Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület minden évben nyári tábort szervez az iskolás korú gyermekeknek, amelyet az önkormányzat is támogat. Az egyesület által szervezett nyári táborban 2025. évben 41 fő vett részt.

Emellett az önkormányzat is szervez nyári tábort, amelyen 2025. évben 21 fő vett részt.

Az önkormányzatnál bűnmegelőzési program nem készült, kiskorú által elkövetett bűncselekményről nincs tudomásunk. A településen drogprevenciós és bűnmegelőzési program megtartására sor került egy alkalommal.

A Képviselő-testület a korábbi évek gyakorlata alapján – a rendelkezésre álló anyagi források figyelembevételével – a jövőben is támogatni kívánja a gyermekeket és a gyermeket nevelő családokat a bevezetett támogatásokkal (pl. születési támogatás, iskolakezdési támogatás, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj).

A beszámolási időszakban a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal a tárgykörben ellenőrzést nem tartott.

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Nagyszentjános, 2026. május 12.

Friderics Cecília Felicizás
polgármester



Dr. Németh Dániel
jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2025. évről

Iktatószám:/2026.

KÉSZÍTETTE:

JÓVÁHAGYTA:

Szabóné Sági Szilvia

SZABÓNÉ SÁGI SZILVIA
BELSŐ ELLENŐRZÉSI VEZETŐ



Dr. Németh Dániel

DR. NÉMETH DÁNIEL
JEGYZŐ

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA	3
1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	3
1.1.	A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése	3
1.2.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	3
2.	Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	3
2.1.	A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete	3
2.2.	A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata	4
2.3.	A belső ellenőrök képzései	4
2.4.	A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége	4
2.5.	Az ellenőrzés során dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai	4
2.6.	Összeférhetetlenségi esetek	4
2.7.	Az ellenőrzési jelentések általános minősége	4
2.8.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	4
2.9.	Az ellenőrzések nyilvántartása	4
3.	Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai	5
4.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések rövid összefoglalása	6
5.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	6
II.	AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA	6
1.	Az intézkedési tervek készítése	6
2.	Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás	6
3.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
4.	Tanácsadó tevékenység bemutatása	6
III.	A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ELEMINEK ÉRTÉKELÉSE	6
1.	Kontrollkörnyezet	6
2.	Integrált kockázatkezelési rendszer	7
3.	Kontrolltevékenységek	7
4.	Információs és kommunikációs rendszer	7
5.	Nyomon követési rendszer (monitoring)	7

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

Nagyszentjános Község Önkormányzata az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzési feladatainak ellátására megbízási szerződést kötött a Megoldás 2006 KFT-vel, mint külső szolgáltatóval. A belső ellenőrzési feladat ellátására kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv készült.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2025. évi belső ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatokat kellett végrehajtani:

- **A tanyagondnoki szolgálat működésének felülvizsgálata**

A 2025. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtása teljeskörűen az éves ellenőrzési tervben foglalt revizori napok felhasználásával megtörtént.

Egyéb tevékenységek:

- 2024. évi belső ellenőrzési beszámoló elkészítése
- Intézkedési tervek végrehajtásának a nyomon követése
- 2026. évi belső ellenőrzési terv készítése kockázatelemzéssel

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Elmaradt ellenőrzés nem volt.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

2. Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

2.1. A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete

A belső ellenőrzés személyi feltételei biztosítottak. A szolgáltató szakirányú végzettséggel rendelkező munkatársai látták el a belső ellenőrzési feladatokat.

A két fő belső ellenőr a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019.(XII.23.) PM rendelet alapján az államháztartásért felelős miniszter által vezetett hatósági nyilvántartásban szerepel és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. Mindkét ellenőr szakmai gyakorlata 20 év.

Unger Ferencné nyilvántartási száma: 5113630

Szabóné Sági Szilvia nyilvántartási száma: 5114882

A tervben szereplő feladatok ellátásához a szükséges kapacitás rendelkezésre állt.

2.2. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A szolgáltató belső ellenőrei az Bkr. 15. §. (3) bekezdés szerint képzettségekkel, képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

2.3. A belső ellenőrök képzései

2.3.1. Szakmai képzés

A belső ellenőrök 2025. évben a következő képzéseken vettek részt:

- Belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzése
- A Magyar Könyvvizsgálói Kamara, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési tagozata által szervezett online előadások meghallgatása
- Perfekt online előadások meghallgatása
- Belső Ellenőrök Társasága által szervezett online előadásokon részvétel
- MÁK előadások
- Jogszabályok, szakmai anyagok tanulmányozása

2.4. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított. A belső ellenőrök nem vettek részt operatív folyamatokban.

2.5. Az ellenőrzés során dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzés során dokumentációhoz és ellenőrzötthöz való hozzáférés nem ütközött nehézségekbe. Előtérbe került az elektronikus adatbekérés.

2.6. Összeférhetlenségi esetek

Összeférhetlenségi eset a 2025. évi belső ellenőrzések során nem merült fel, az együttműködés folyamatos volt. Az ellenőrzöttek a kért adatokat, információkat határidőre megadták az ellenőrzés részére.

2.7. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések általános minősége jó színvonalú.

2.8. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A helyszíni ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

2.9. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőr elkészítette. A dokumentum a lezárt jelentés mellékletei között került elhelyezésre. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 22.§-ban és az 50. §-ban előírt adatokat. A belső ellenőr gondoskodik a dokumentumok és adatok szabályszerű és biztonságos tárolásáról.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

A tanyagondnoki szolgáltatás olyan szociális alapellátási forma, amelyet tanyagondnok alkalmazásával, gépjármű üzemeltetésével biztosítanak, csökkentve ezáltal az aprófalvak szolgáltatás- és intézményhiányból eredő hátrányait.

Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2022. (I. 28.) számú rendelete a tanyagondnoki szolgálat működtetéséről szól. A szolgálat a jogszabály által előírt dokumentumokkal rendelkezik, a Gépjármű használati szabályzat kiegészítésre, pontosításra szorul. Nagyszentjános községben a tanyagondnoki szolgáltatást 2024. 04.01-től a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény biztosítja, 1 fő tanyagondnokot alkalmaz közalkalmazottként. Képesítésének megszerzése a vizsgálat idején folyamatban van.

Az Intézmény az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján a szolgálat fenntartásáért 2024-ben 5.162.200 Ft normatív támogatást igényelhetett.

Nagyszentjános Község Önkormányzata tulajdonában lévő személygépkocsi segítségével biztosítják a tanyagondnoki szolgálat feladatainak ellátását. A gépjárművel kapcsolatos költségeket az Önkormányzat félévente kiszámlázza az Intézménynek.

A tevékenységnaplót a tanyagondnok a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezette, a teljesítést az intézményvezető igazolta.

Javaslatok az alábbiak:

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

1. A Gépjármű használati szabályzatban a fogyasztási norma, vagy alapnorma-átalány értékét a használt gépjárműre vonatkozóan pontosan rögzítsék, az üzemanyag vásárláskor használt fizetési módot a tényleges gyakorlatnak megfelelően határozzák meg.
2. Minden szabályzatot iktassanak, azokhoz csatolják az érintett dolgozók által aláírt megismerési nyilatkozatot.
3. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott feladatokat a szakmai programban és a szolgálat működéséről szóló rendeletben egymással megegyezően rögzítsék.
4. A menetleveleken tüntessék fel a tankolás adatait is.
5. Biztosítsák, hogy a megtett km a tevékenységnaplóban és a menetleveleken minden esetben megegyezzen.
6. Számoljanak üzemanyag megtakarítást/túlfogyasztást.
7. Biztosítsák, hogy a számlákon szereplő, valamint az azok alapján készített üzemanyag vásárlás nyilvántartás adatai megegyezzenek, a nyilvántartást a hitelesség érdekében a készítője írja alá.

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása a munka színvonalának növelése érdekében:

1. A számlákon rögzítsék, hogy az adott tételek a tanyagondnoki szolgálat kiadásai között kerülnek elszámolásra.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található. Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő (4).**

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések rövid összefoglalása

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörökkel kapcsolatban nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A javaslatok megfogalmazására az éves ellenőrzési jelentés 3. sz. pontjában rögzítettek szerint került sor.

II. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

1. Az intézkedési tervek készítése

A belső ellenőrzési jelentésben 8 javaslatot tett az ellenőr. Az intézkedési tervet határidőben elkészítették, abban az intézkedést, annak határidejét és felelősét rögzítették.

2. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A belső ellenőr nyomon követi az intézkedések végrehajtását. Az önkormányzat a 2025. évben megfogalmazott javaslatok végrehajtásáról az előírt határidőig nyilatkozott. Az ellenőrzés által tett javaslatokat végrehajtották, illetve folyamatosan végrehajjták azokat.

3. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása 2025. évben a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásai alapján történt.

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazására kerüljön sor. Továbbra is domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett hangsúlyosabban jelenjenek meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

Cél, hogy további fejlesztésre kerüljön az online kommunikáció, az adatok és dokumentumok elektronikus továbbítása.

4. Tanácsadó tevékenység bemutatása

Szóbeli felkérés alapján a belső ellenőrzési feladatokkal és határidőkkel, valamint a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos kérdések kerültek megválaszolásra.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ELEMEINEK ÉRTÉKELÉSE

1. Kontrollkörnyezet

Az önkormányzat és intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A felelősségi és beszámolási rend a szabályzatokban és a munkaköri leírásokban rögzített.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszert és a kockázatok nyilvántartását kialakították. A feladatellátást veszélyeztető tényezőket feltárták, a jogszabályoknak nem megfelelő működést kiszűrték és megszüntették.

3. Kontrolltevékenységek

A belső ellenőrzési stratégiai terv rendelkezésre áll.

Meghatározásra kerültek:

- Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései
- A belső ellenőrzés stratégia céljai
- A belső kontroll rendszer értékelése
- A kockázati tényezők és értékelésük
- Az ellenőrzés által vizsgálandó területek
- A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

A belső ellenőrzési feladatellátás folyamatos. Az önkormányzat vezetősége és dolgozói a belső ellenőrzés megállapításait hasznosítják.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Az önkormányzaton belüli kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, mely a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükséges. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására szervezetük minden érintett munkatársa számára.

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések
- szakmai tájékoztatók, oktatások
- honlap
- online kommunikáció

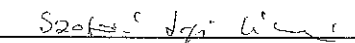
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Képviselő-testület részére az adatszolgáltatások, beszámolások határidőben megtörténtek. A költségvetési szerv a teljesítménymutatók folyamatos monitoringját biztosítja. A szervezeti szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, tájékoztatás az éves munkatervben rögzítettek szerint történt.

A folyamatos monitoring tevékenységek még nem terjednek ki az összes kontroll elemre, de képesek kiszűrni a szabályellenes és gazdaságtalan belső kontrollrendszer ellen irányuló műveleteket. A belső és külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok alapján a megfelelő intézkedéseket megteszik.

A jogszabályi változásokra a költségvetési szerv időben és megfelelően reagál.

Nyúl, 2026. február 11.


Szabóné Sági Szilvia
Belső ellenőrzési vezető



F. n. melléklet

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



 Magyar
Államkincstár

Magyar_Államkincstár_Poszeidon-DHSZ_Bé

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság

Iktatószám: GYŐRVMIG-ÁHI/96-6/2026.

Ellenőrzés száma: 158/2025.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Nagyszentjános Község Önkormányzata és az általa irányított
költségvetési szervek 2025. évi kincstári ellenőrzéséről

Honlap: allamkincstar.gov.hu
Telefonszám: (96) 501-800
Telefonos ügyfélszolgálat: 1811
KINCSTAR1-KRID szám: 773106783

Cím: 9024 Győr, Hunyadi u. 6/A
Postacím: 9020 Győr, Pf. 15
E-mail: ahi.gyo@allamkincstar.gov.hu

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	7
III/1.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT	9
III/2.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HIVATAL	29
III/3.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK INTÉZMÉNY	46
III/4.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA	63
III.	BEFEJEZŐ RÉSZ	82

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALANOS ADATOK

Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése:

Ellenőrzött szervek megnevezése	PIR törzsszám
Nagyszentjános Község Önkormányzata	728153
Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal	811525
Nagyszentjánosi Bakony-Ér Humán Szolgáltató Intézmény	802431
Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda	642507

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szervek megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név/beosztás	Név/beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Nagyszentjános Község Önkormányzata	dr. Németh Dániel jegyző	Friderics Cecilia Felicitás polgármester	-
Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal	dr. Németh Dániel jegyző	dr. Németh Dániel jegyző	-
Nagyszentjánosi Bakony-Ér Humán Szolgáltató Intézmény	dr. Németh Dániel jegyző	Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezető	-
Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda	dr. Németh Dániel jegyző	Mayer Nóra Edit igazgató	-

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Némethné Szabó Anett vizsgálatvezető	2025.06.27.	2026.06.30.	GYŐRVMIG-ÁHI/96-2/2026.
Spekkerné Vagdalt Olga ellenőr	2025.06.27.	2025.09.22.	GYŐR-ÁHI/1447-1/2025.
Hollós-Szabó Andrea ellenőr	2025.09.23.	2026.06.30.	GYŐRVMIG-ÁHI/96-2/2026.
Csongor-Gincsei Zsófia ellenőr	2026.01.15.	2026.06.30.	GYŐRVMIG-ÁHI/96-2/2026.
Németh Lászlóné ellenőr	2026.01.15.	2026.06.30.	GYŐRVMIG-ÁHI/96-2/2026.

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Nagyszentjános Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda (a továbbiakban: Óvoda),
- Nagyszentjánosi Bakony-Ér Humán Szolgáltató Intézmény (a továbbiakban: Intézmény)
- Nagyszentjános Község Önkormányzatának polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda vezetője (a továbbiakban: Igazgató),
- Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény vezetője (a továbbiakban: Intézményvezető),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- A Hivatal és az Óvoda, valamint a Hivatal és az Intézmény között létrejött munkamegosztási megállapodás (a továbbiakban: Munkamegosztási megállapodás),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- általános forgalmi adó (a továbbiakban: Áfa),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló SharePoint felület (a továbbiakban: KEP),
- a Magyar Államkincstár által vezetett, az Áht. 104. § (1) bekezdésében nevesített közhiteles hatósági nyilvántartás (a továbbiakban: törzskönyvi nyilvántartás),

- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- az Mőtv. 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok, valamint gazdálkodási szakrendszer esetében az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer (a továbbiakban: ASP),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szervek

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szerveknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2025. költségvetési év

A vizsgált 2025. éves költségvetési beszámoló státusza: az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2026.04.08-i pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával. Az ellenőrzött szerv a 12. havi IKJ teljesítés adatainak módosítására nem nyújtott be kérelmet.

Az ellenőrzött szerv a könyvvezetési kötelezettségének az ASP könyvelési rendszer használatával tesz eleget.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szervek megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként (2025. évi)
728153	Nagyszentjános Község Önkormányzata	IKJ 06. hó IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Éves költségvetési beszámoló
811525	Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal	IKJ 06. hó IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Éves költségvetési beszámoló
802431	Nagyszentjánosi Bakony-Ér Humán Szolgáltató Intézmény	IKJ 06. hó IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Éves költségvetési beszámoló
642507	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda	IKJ 06. hó IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Éves költségvetési beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások a Módszertanban előírtaknak megfelelően:

- belső kontrollrendszer vizsgálata,
- a 06. havi IKJ, valamint a II. negyedéves IMJ esetében a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli és nyilvántartási számlák soraiból nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat adatbekérés útján,
- a 12. havi IKJ, valamint a IV. negyedéves IMJ esetében adatbekérés útján kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez, valamint szükség szerint a mérleg értékeléséhez,
- az adatszolgáltatásokban lévő adatok vizsgálata összehasonlító eljárással,
- elemző eljárások alkalmazása,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása.

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával a KEP felületre **2026. március 31-ig** feltöltött/bemutatott dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

A GYŐRVMIG-ÁHI/96-4/2026. iktatószámú Ellenőrzési jelentéstervezet az ellenőrzött irányító szerv részére elektronikus kézbesítés útján 2026.04.30-án megküldésre került. A letöltési igazolás szerint az irat átvétele 2026.04.30-án megtörtént.

Az ellenőrzött szervek a rendelkezésre álló határidőn belül az ellenőrzési jelentéstervezetre nem tettek észrevételt.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálta, hogy 2025. költségvetési évre vonatkozóan az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvezetést, vezetik-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűen történtek-e,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetét.

Az Önkormányzatok (Nagyszentjánosi és a Rétalapi) a Hivatal 2013. március 1-jén alapították összeolvadással. A Polgármester 2024. október 1. óta vezeti a 7 tagú Képviselő-testületet, amely 3 állandó bizottságot hozott létre. A Jegyző 2018. július 1. óta látja el feladatait. Az Önkormányzat a Hivatalon kívül 2 intézménnyel (Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda és Nagyszentjánosi Bakony-Ér Humán Szolgáltató Intézmény) rendelkezik. Az Óvoda vezetője 2022. július 16. óta, az Intézmény vezetője pedig 2023. június 1. óta látja el feladatait. Az Önkormányzat és intézményei bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

Az ellenőrzött szerv az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett. A kért dokumentumok KEP felületre történő feltöltése részben történt meg.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szerv éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodását, könyvvezetését, illetve adatszolgáltatásait vizsgáltuk, valamint a belső kontrollok működését, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartását.

A **belső kontrollrendszer** kialakításáról, működtetéséről az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy a jogszabályi előírásokat és belső szabályozókat figyelembe véve az Önkormányzatnál jó, míg az általa irányított költségvetési szerveknél elfogadható. A Közbesző megállapítások és javaslatok eredményeképpen intézkedések kezdődtek, a hiányosságok részben javításra kerültek a jelentés elkészítéséig.

A **könyvvezetés** részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozóknak. Az adatszolgáltatások sorai részletező nyilvántartással részben alátámasztottak. Az ellenőrzés során kiválasztásra került minták értékelése során megállapításra került, hogy alapbizonylatokkal való alátámasztottság részben volt biztosított.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben javították ki.

Az **adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

A Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján:**

- az **Önkormányzatnál** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában

meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképe,**

- **a Hivatalnál, az Óvodánál és az Intézménynél** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege elérte az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szervek által **nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképe.**

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során a pénzügyi számvitelben megállapított hibák, hibahatások összege:

Sorszám	Ellenőrzött szervek megnevezése	2025. évi éves költségvetési beszámoló mérlegfőösszege (Ft)	Jelentős összegű hiba értékhatára* (Ft)	Pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege (Ft)
1.	Nagyszentjános Község Önkormányzata	4 028 460 845	80 569 217	17 223 540
2.	Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal	508 859	10 177	1 905 196
3.	Nagyszentjánosi Bakony-Ér Humán Szolgáltató Intézmény	3 219 820	64 396	4 920 639
4.	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda	6 528 035	130 561	1 433 644

**Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pont alapján*

Az Ellenőrzési jelentés III/1.-III/4. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Nagyszentjános Község Önkormányzata
Törzsszám: 728153

1. Belső kontrollrendszer értékelése

Az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése jó. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által részben történt meg. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen elkészült:

- új Számviteli politika, mely 2025. december 15-től hatályos,
- új Leltározási és leltárkészítési szabályzat, mely 2025. december 15-től hatályos,
- új Pénzkezelési szabályzat, mely 2025. december 15-től hatályos,
- új Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata, mely 2025. december 15-től hatályos,
- új kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet, mely 2026. március 21-től hatályos.

A fenti 2026. évi hatályú szabályzó a vizsgált 2025. költségvetési évre vonatkozóan nem értékelhető, így ennek felülvizsgálatára az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése előírásait figyelembe véve utóellenőrzés keretében kerül sor. Mindezek alapján a szabályzóval kapcsolatos ellenőrzési megállapítást és javaslatot továbbra is fenntartjuk.

Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat az Mőtv. 43. § (3) és 53. § (1) bekezdések előírásai alapján rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel, melyet a Képviselő-testület 11/2024. (X.15.) számú rendeletével elfogadott.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- Eszközök és források minősítésének és értékelésének szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat.

Rendelkezésre állt a 2025. január 1-től és 2025. július 15-től hatályos, a Hivatal kiterjesztett hatályú **Számviteli politikája**, melyet a Jegyző jóváhagyott. A szabályzatban rögzítették, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek, jelentősnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak. Meghatározták, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni. Rögzítették az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz

alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.

A Számviteli politika hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmazott és a mérlegkészítés időpontja nem az Áhsz. 30/A. §-ban foglaltak szerint került meghatározásra.

Elkészítésre került a 2025. december 15-től hatályos új Számviteli politika, mely már nem tartalmaz hatálytalan jogszabályi hivatkozást és melyben az Áhsz. 30/A. §-ban foglaltak szerint került meghatározásra a mérlegkészítés időpontja.

Rendelkezésre állt a 2020. január 1-től hatályos, a Hivatal kiterjesztett hatályú **Leltározási és leltárkészítési szabályzata**, melyet a Jegyző jóváhagyott. A szabályzatban meghatározták, hogy az eszközök és források leltározása milyen időközönként történik, továbbá a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározási módját. Rendelkeztek a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök leltározásának szabályairól. A szabályzat 2.6. fejezetében szereplő táblázatban a személyi változások nem kerültek átvezetésre.

Elkészítésre került a 2025. december 15-től hatályos új szabályzat, melyben már aktualizálásra kerültek a táblázatban szereplő személyi változások.

Rendelkezésre állt a 2025. január 1-től hatályos, a Hivatal kiterjesztett hatályú **Eszközök és a források értékelési szabályzata**, melyet a Jegyző jóváhagyott. Jogszabálmódosítás esetén a változásokat azok hatálybalépését követő 90 napon belül átvezették a szabályzaton az Szt. 14. § (11) bekezdés előírása alapján. Rögzítették a követelések értékelésének elveit, szempontjait és követeléstípusonként a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait.

Az Áhsz. 50. § (3)-(4) bekezdések és az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja alapján nem állt rendelkezésre **Önköltségszámítási szabályzat** annak ellenére, hogy az Önkormányzat végez rendszeres termékértékesítést és szolgáltatásnyújtást. Önköltségszámítási kalkuláció sem állt rendelkezésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/1.)

Rendelkezésre állt a 2020. január 1-től hatályos, a Hivatal kiterjesztett hatályú **Pénzkezelési szabályzata**, melyet a Jegyző jóváhagyott. Rendelkezésre álltak a pénztárosok és a pénztárost helyettesítő személy felelősségvállalási nyilatkozatai. A szabályzatban rendelkeztek:

- a pénzforgalom lebonyolításának rendjéről,
- a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeiről,
- a pénzkezelés felelősségi szabályairól,
- a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról,
- a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről,
- a napi készpénz záró állomány maximális mértékéről,
- a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásról, az ellenőrzés gyakoriságáról,
- a pénzzállítás feltételeiről,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjéről,
- a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokról.

Meghatározták a házipénztárból felvett készpénzelőleg elszámolásának szabályait.

A szabályzat hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott. A szabályzat IV. fejezet 2.4. pontjában szereplő leírás megszűnt személy nevét tartalmazta. Felhatalmazás sem a pénztárosok, sem a pénztárost helyettesítő személy részére nem állt rendelkezésre 2025. I. félévében.

Elkészítésre került a 2025. december 15-től hatályos új szabályzat, mely már nem tartalmaz hatálytalan jogszabályi hivatkozást, a személyek aktualizálása megtörtént és a felhatalmazások is feltöltésre kerültek a KEP felületre.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**. Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pont előírásának megfelelően a Számlarend tartalmazza a **Bizonylati rendet**.

A Hivatal kiterjesztett hatályú, 2025. január 1-től hatályos Számlarendje tartalmazza:

- a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát,
- a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a részletező nyilvántartások vezetésének módját, azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását,
- a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet,
- a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét,
- az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit.

A szabályzat hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott. Nem tartalmazta az alkalmazásra kijelölt, aktuális számlák számjelét és megnevezését (saját számlatükroét és saját COFOG rendet). (Ellenőrzés javaslatai 1/2.)

Az Önkormányzat rendelkezik **Vagyonrendelettel**, melyet a 2/2025. (III.3.) számú önkormányzati rendeletével fogadott el. A Vagyonrendeletben az Önkormányzat az Mőtv. 143. § (4) bekezdés i)-j) pontjában meghatározottokról rendelkezik.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási szabályzat,
- Kiküldetési szabályzat,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Jegyző a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg az ellenőrzött szerv gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására.

Rendelkezésre állt a 2020. január 1-től hatályos Gazdálkodási szabályzat, melyen a jogszabályváltozásokat átvezették. A szabályzatban rögzítették az írásban és nem írásban vállalt kötelezettségvállalás rendjét, alkalmazott dokumentumait, az összeférhetlenségre vonatkozó előírásokat. Szabályozták a kötelezettségvállalás nyilvántartásának módját. Rendelkezésre álltak a pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre kijelölt személyek végzettségét igazoló dokumentumai.

A személyi változások nem kerültek átvezetésre a szabályzatban (pl.: pénzügyi előadó). (Ellenőrzés javaslatai 1/3.)

Rendelkezésre állt a 2019. február 6-tól hatályos **Közbeszerzési és beszerzési szabályzat**, mely hatálytalan jogszabályi hivatkozásokat tartalmazott. A szabályzatot nem az arra jogosult költségvetési szerv vezetője (Jegyző) írta alá, hanem a Polgármester. (Ellenőrzés javaslatai 1/4.)

Rendelkezésre állt a 2025. január 1-től hatályos, a Hivatal kiterjesztett hatályú **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata**, mely hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására elkészítésre került a 2025. december 15-től hatályos új szabályzat, mely már nem tartalmaz hatálytalan jogszabályi hivatkozást.

Az **Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzat** nem állt rendelkezésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/5.)

A **Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzat** az Önkormányzat esetében nem releváns.

2025. I. félévére vonatkozóan nem állt rendelkezésre a **Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata**. A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltésre került a 2025. január 15-től hatályos Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata.

Rendelkezésre állt a **Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata** és a **Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje**, melyek megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.

Az Áht. 109. § (6) bekezdésében előírt a **kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit** megállapító rendelettel az Önkormányzat nem rendelkezett.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására elkészítésre került a 6/2026. (III.20.) számú **kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit** megállapító rendelet, mely az utóellenőrzés keretében kerül ellenőrzésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/6.)

A Képviselő-testület az Mőtv. 41. § (9) bekezdés előírása alapján a 4/2024. (III.18.) számú önkormányzati rendeletben szabályozta **az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását**.

Az **ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások szerint elkészítésre került. A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása szerint kijelölésre kerültek az ellenőrzött szerv folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák).

A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

Az ellenőrzött szervezetre vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését és az aláírásmintákat az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

2025. I. félévére vonatkozóan nem állt rendelkezésre a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról (szignó aláírásukról) a belső szabályzatukban foglaltak szerinti naprakész

nyilvántartás. A 2025. július 14-től hatályos nyilvántartás naprakész vezetéséről nem lehetett megbizonyosodni, mivel a felhatalmazások nem álltak az ellenőrzés rendelkezésére. A Polgármester összeférhetetlensége vagy akadályoztatása esetére a Polgármester által adott felhatalmazás nem állt rendelkezésre a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra és utalványozásra vonatkozóan. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére és érvényesítésre vonatkozóan sem állt rendelkezésre felhatalmazás. (Ellenőrzés javaslatai 1/7.)

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- a teljesítésigazolás nem a szabályzat előírásai szerinti ASP nyomtatvány alkalmazásával történt,
- az érvényesítő vagy az utalványozó nem rendelkezett felhatalmazással,
- az utalványrendeleten 2 utalványozó szerepelt,
- az utalványrendeleten az érvényesítés- vagy az utalványozás dátuma későbbi volt, mint a pénzügyi teljesítés dátuma,
- az érvényesítő a számlát, a számlakivonatot az "IKN" jelöléssel nem látta el.

A beküldött 2025. decemberre vonatkozó utalványok és számlák vizsgálata alapján megállapításra került, hogy ezen hiányosságok továbbra is előfordultak, így ezekkel kapcsolatban javaslat kerül megfogalmazásra. (Ellenőrzés javaslatai 1/8.)

A decemberben rendelkezésre álló szerződés már tartalmazta a pénzügyi ellenjegyzést, így erre vonatkozóan javaslat nem kerül megfogalmazásra.

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvizetés és a beszámolás területén részben volt biztosított.

A gazdasági események elszámolása nem minden esetben a hatályos jogszabályok (Áhsz., Szt.) és a belső szabályzatok előírásainak megfelelően történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/9.)

Információs és kommunikációs rendszer

Az ellenőrzött szerv teljeskörűen eleget tett az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról a Jegyző gondoskodott.

Nem állt rendelkezésre a Jegyző által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt Belső ellenőrzési kézikönyv. (Ellenőrzés javaslatai 1/10.)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő-testület a 189/2024. (XII.17.) számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatokat előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos elszámolások szabályszerűségét,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatokat** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** részben történt meg. Év végére a záró mérlegadatokat teljeskörűen alátámasztásra kerültek, így ezzel kapcsolatban javaslat nem kerül megfogalmazásra.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** nem minden esetben (K1, K5, K7, B1 és B7 rovatok) egyezett meg az 1/2025. (III.3.) számú Önkormányzat rendeletében szereplő eredeti előirányzattal. A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása ellenére a módosított előirányzat a Képviselő-testület által nem került elfogadásra. Év végére az előirányzat módosítások önkormányzati rendelettel alátámasztásra kerültek, így ezzel kapcsolatban javaslat nem kerül megfogalmazásra.

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

2025. I. félévében az ellenőrzés az alábbi hibákat tárta fel:

- Az E/1-E/4 és E/43 mintatételek vizsgálata alapján megállapításra került, hogy a könyvelt tételek összegét alátámasztó dokumentumok nem álltak rendelkezésre. Az E/43 mintatételhez a II. félévben a számla rendelkezésre állt, így ez alátámasztásra került. Az előirányzatok év közbeni módosításáról Képviselő-testületi rendelet továbbra sem állt rendelkezésre. (Ellenőrzés javaslatai 2/1.)
- Az E/7 mintatétel vizsgálata alapján megállapításra került, hogy a számlán szereplő egységár (540,15 Ft) eltért a rendeletben szereplő egységártól (540 Ft). A Jegyző nyilatkozata alapján ezen hiba javításra került, így ezzel kapcsolatban javaslat nem kerül megfogalmazásra.
- Az E/14 mintatétel vizsgálata alapján megállapításra került, hogy az informatikai eszköz bekerülési értéke (135.500 Ft) nem a számlán szereplő nettó érték (127.500 Ft) alapján került megállapításra. A II. félévben rendelkezésre állt a megfelelő számla, így ezzel kapcsolatban javaslat nem kerül megfogalmazásra.
- Az E/26 mintatétel vizsgálata alapján megállapításra került, hogy a számlán szereplő egységár (186.930 Ft) eltért a szerződésben szereplő egységártól (189.930 Ft). A II. félévben rendelkezésre állt a megfelelő szerződés módosítás, így ezzel kapcsolatban javaslat nem kerül megfogalmazásra.
- Az E/22 mintatétel vizsgálata alapján megállapításra került, hogy a vásárlás (kávékrémpor, tejszín) nettó összege helytelenül került elszámolásra a 421312. főkönyvi számlán. A Közbesző megállapítások és javaslatok hatására ezen hiba javításra került, de a javítás nem az Áhsz. 54/A. § előírásainak megfelelően történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/2.)

Személyi juttatások

A 2025. 05. havi munkabérek és járulékok egyeztetése során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival.

Közhatalmi bevételek

Az Áhsz. 53. § (5), az Szt. 15. (3) és a 165. § (4) bekezdések előírásai ellenére a **közhatalmi bevételekre** szóló követelések és a túlfizetés a 2025.06.30-ai főkönyvi kivonatban és a 2025. II. negyedévi időközi mérlegjelentésben kimutatott adata eltér a részletező nyilvántartásban (ASP ADÓ szakrendszer) kimutatott adattól.

Az Áhsz. 53. § (8), az Szt. 15. (3) és a 165. § (4) bekezdések előírásai ellenére a **közhatalmi bevételekre** szóló követelések és a túlfizetés a 2025.12.31-ei főkönyvi kivonatban és a 2025. évi beszámolóban kimutatott adata továbbra is eltér a részletező nyilvántartásban (ASP ADÓ szakrendszer) kimutatott adattól. (Ellenőrzés javaslatai 2/3.)

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg. A 2025. I. felévére rendelkezésre álló részletező nyilvántartások a jogszabály által meghatározott kötelező tartalmi elemeket nem teljeskörűen tartalmazták, és nem minden esetben egyezett meg az egyenlege a mérlegben szereplő egyenleggel.

A 2025. évi záró adatokhoz rendelkezésre álló nyilvántartások már teljeskörűen tartalmazzák a kötelező tartalmi adatokat, azonban továbbra sem teljeskörűen álltak rendelkezésre (361., 363. és 3672. könyvviteli számlák esetében) a részletező nyilvántartások, az egyenlegei sem minden esetben egyeztek meg (151., 3651., 3671. könyvviteli számlák esetében) a mérlegben szereplő adatokkal. (Ellenőrzés javaslatai 2/4.)

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség részben volt biztosított.

A bevételek nagyságrendi ellenőrzése során eltérést nem állapítottunk meg.

A kiadások, költségek és ráfordítások ellenőrzése alapján megállapításra került, hogy az Áfa átvezetése nem történt meg bevallási időszakonként (havonta) a 8435. főkönyvi számlára, csak év végén. (Ellenőrzés javaslatai 2/5.)

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** nem teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során részben történt meg az Áfa havi átvezetésének hiánya miatt.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület által elfogadásra került a 4/2026. (III.20.) számú rendelettel, melyben szereplő adatok megegyeztek az adatszolgáltatásban szereplő módosított előirányzat adataival.

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen kerültek elvégzésre.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

Az Önkormányzat a Leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente mennyiségi leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott polgármesteri nyilatkozat alapján az utolsó mennyiségi leltározással érintett időpont: 2017. év volt.

Az Szt. 69. § (3) bekezdése és a szabályzatban foglaltaktól eltérően nem történt meg a háromévenkénti mennyiségi leltározás. (Ellenőrzés javaslatai 3/1.)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

Az Önkormányzat az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valódiságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az **Immateriális javak** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az immateriális javak minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylatok (számla, szerződés, megállapodás stb.) tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (vagyoni értékű jogok, szellemi termékek) jogszabályi előírásoknak megfelelő elszámolásáról nem lehetett megbizonyosodni, mert alapdokumentum nem állt rendelkezésre.
- Az immateriális javak nyitó adata részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra, a záró adata alátámasztásra került. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VI. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték jogszabályi előírásoknak megfelelő meghatározásáról nem lehetett megbizonyosodni, mert alapdokumentum nem állt rendelkezésre.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap 1-4. sorának, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1-4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 2.318.853 Ft.

A Tárgyi eszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az Önkormányzat a vagyonrendeletében meghatározta azokat a vagyonelemeket, amelyekre vagyonkezelői jogot létesíthet.
- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok; gépek, berendezések, felszerelések, járművek; beruházások; felújítások).
- A tárgyi eszközök 2025. I. félévére vonatkozó adatai részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek, de a rendelkezésre álló nyilvántartások nem tartalmazták teljeskörűen a kötelező tartalmi adatokat. A 2025. évi záró adatok részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek, azonban az egyenlege nem egyezett meg a mérlegben szereplő összeggel a beruházások tekintetében. (Ellenőrzés javaslatai 2/4.)
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A térítés nélküli átadás elszámolása nem az Áhsz 25. § (9a) bekezdés c) pont, illetve az Áhsz. 26. § (10a) bekezdés a) pont előírásainak megfelelően történt. Az Önkormányzat és az Óvoda közötti átadás eredménysemleges, ennek ellenére a gazdasági esemény könyvelése során nem a 412. főkönyvi számlát alkalmazták. (Ellenőrzés javaslatai 3/2.)
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár részben támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdés előírásai ellenére.
- Az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok főkönyvi és részletező nyilvántartás szerinti bruttó érték adata a jogszabályi előírások figyelembevételével összhangban van az ingatlanvagyon-kataszter adataival.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 2.190.039.107 Ft.

A Befektetett pénzügyi eszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján mérlegben a befektetett pénzügyi eszközök jogi szabályozási szintje és a jövedelemtulajdonos szektor szerinti besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

- A részesedések nyitó adata részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra, a záró adata alátámasztásra került. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VIII. pont által meghatározott kötelező adatokat.
- A befektetett pénzügyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események jogszabályi előírásoknak megfelelő elszámolásáról nem lehetett megbizonyosodni, mert minta nem került kiválasztásra
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatát nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1), (2) bekezdések előírásai ellenére, a záró adatát leltár alátámasztotta.
- A befektetett pénzügyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek meg a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap és 1B űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Befektetett pénzügyi eszközök vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

A/III Befektetett pénzügyi eszközök záró mérlegértéke: 23.575.000 Ft.

A **Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök** ellenőrzése az Önkormányzat vonatkozásában nem releváns.

A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Készletek** ellenőrzése az Önkormányzat vonatkozásában nem releváns.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 0 Ft.

Az **Értékpapírok** ellenőrzése az Önkormányzat vonatkozásában nem releváns.

B/II Értékpapírok záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (lekötött bankbetétek; pénztárak; forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 31-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel év végén alátámasztották. Az I. félév végén a bankszámlakivonatok nem teljeskörűen álltak rendelkezésre, illetve 1 esetben a bankszámlakivonat egyenlege nem egyezett meg a főkönyvi kivonaton szereplő egyenleggel. Megállapításra került, hogy a könyvvizetés nem volt naprakész 2025.06.30-án. A vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották, ezért év végén ez a hiba már nem állt fenn, így ezzel kapcsolatban javaslat nem kerül megfogalmazásra.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.

- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt,
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke: 944.343.839 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes követelések) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A követelések nyitó adata részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra, a záró adata alátámasztásra került. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás nem egyezik meg a 17/A Tájékoztató adatok űrlapon szereplő adatokkal, mivel az Önkormányzat rendelkezik függő követelésekkel (03216. Gépjárműadóval kapcsolatos függő követelések: 473.228 Ft), azonban ennek összege nem szerepelt a 2025. évi beszámoló 17/A űrlapján. (Ellenőrzés javaslatai 3/3.)
- Az Áhsz. 53. § (8), az Szt. 15. (3) és a 165. § (4) bekezdések előírásai ellenére a **közhatalmi bevételekre** szóló követelések 2025.12.31-ei főkönyvi kivonatban és a 2025. IV. negyedévi időközi mérlegjelentésben kimutatott adata eltér az ASP ADÓ szakrendszerben kimutatott adattól. A D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre soron kimutatott összeget az ASP ADÓ szakrendszerben kimutatott adatok nem támasztják alá. (Ellenőrzés javaslatai 2/3.)
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására sor került. Az értékvesztés elszámolása és visszaírása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt, az elszámolt értékvesztés részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatát nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére, a záró adatát leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 17.947.575 Ft.

D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 66.481.475 Ft.

A Sajátos elszámolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással részben kerültek alátámasztásra az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére. A 2025. I. félévére rendelkezésre álló részletező nyilvántartások nem tartalmazták teljeskörűen a kötelező adatokat, de a záró adatok alátámasztásához rendelkezésre álló részletező nyilvántartások már teljeskörűen tartalmazzák a kötelező adatokat. Nem álltak rendelkezésre, illetve nem a megfelelő összeggel álltak rendelkezésre a részletező nyilvántartások a 361., 363. és 3651. könyvviteli számlákon történő elszámolások alátámasztásához. (Ellenőrzés javaslatai 2/4.)
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Az általános forgalmi adó elszámolására vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 780.791.846 Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 2.963.150 Ft.

Az Aktív időbeli elhatárolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatát leltár alátámasztotta (záró adat: 0 Ft).

F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Saját tőke ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat nem egyezik meg. A rendezőmérleg adatának módosítását az Áhsz. 49/A-49/B. §-ai szerinti szervezeti változások alátámasztják. A törzskönyvi nyilvántartásban rendelkezésre álló alapító, módosító, megszüntető okiratok alátámasztják.
- A Nemzeti vagyon változásai mérleg sor vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat nem egyezik meg. A mérleg sor értékének módosítását az Áhsz. 15. § (2)-(3) bekezdés, a 16/A. § és 49/A-49/B. §-ai szerinti esetek alátámasztják. A törzskönyvi

nyilvántartásban rendelkezésre álló alapító, módosító, megszüntető okiratok alátámasztják a szervezeti változást.

- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat nem egyezik meg. A mérleg sor értékének változását az Áhsz. 49/A-49/B. §-ai szerinti esetek alátámasztják. Az Ávr. 167/A. § alapján a törzskönyvi nyilvántartásban rendelkezésre álló alapító, módosító, megszüntető okiratok a szervezeti változást alátámasztják.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása 2025. I. félévére vonatkozóan részletező nyilvántartásokkal nem került alátámasztásra, de a 2025. évi záró adatok már a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartásokkal alátámasztásra kerültek.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg úrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá, de a záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A úrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg úrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 37.041.144 Ft.

G/II Nemzeti vagyon változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 159.824.195 Ft.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 22.722.082 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 1.418.539.794 Ft.

G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.

G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -70.682.711 Ft.

A **Kötelezettségek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A 2025. I. félévére rendelkezésre álló részletező nyilvántartások nem tartalmazták teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat, de a záró adatok alátámasztásához rendelkezésre álló részletező nyilvántartások már teljeskörűen tartalmazzák a kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás nem egyezik meg a 17/A Tájékoztató adatok úrlapon szereplő adatokkal, mivel az Önkormányzat rendelkezik függő kötelezettségekkel (0454. Gépjárműadóval kapcsolatos függő kötelezettségek: 141.807 Ft), azonban ennek összege nem szerepelt a 2025. évi beszámoló 17/A úrlapján. (Ellenőrzés javaslatai 3/3.)

- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D, 1E űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 5 Ft.

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 15.135.042 Ft.

A **Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (kapott előlegek; továbbadási célból folyósított támogatások; más szervezetet megillető bevételek) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére részletező nyilvántartással részben kerültek alátámasztásra. A 2025. I. félévére rendelkezésre álló részletező nyilvántartás nem tartalmazta teljeskörűen az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott kötelező adatokat. (Ellenőrzés javaslatai 2/4.)
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározásának ellenőrzése során betartották a jogszabályi előírásokat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá, de a záró adatait leltár alátámasztotta.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai az Áhsz. 5. § (1) bekezdés előírása ellenére nem egyeznek meg a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokra vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 22.986.199 Ft.

A **Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben az eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása és a halasztott eredményszemléletű bevételek közötti besorolás jogszabályi előírásoknak megfelelő elszámolásáról nem lehetett megbizonyosodni, mert alaplokumentum nem állt rendelkezésre. A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben az Áhsz. előírásainak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt, mert a tárgyidőszaki záró összeg megállapítása nem volt megfelelő. (Ellenőrzés javaslatai 3/4.)

- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának egyenlege 2025. I. félévben nem minden esetben egyezett meg a mérlegben szereplő összeggel. A II. félévben a passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke: 2.422.895.095 Ft.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, hibával érintett mérleg sorok:

- D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (7.733.910 Ft),
- G/II Nemzeti vagyon változásai (311.822 Ft),
- H/III/1 Kapott előlegek (10.000 Ft),
- J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (556.038 Ft).

1C Mérlegfolytonosság bemutatása űrlap ellenőrzése

Az Önkormányzat szervezeti változással nem érintett.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Önkormányzat az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket részben betartva járt el az eredménykimutatás összeállításánál.

Az eredménykimutatás összeállítása során a következő alapelvek sérültek:

- valódiság elve (december havi munkabérek és járulékok elhatárolásának helytelenül megállapított összege miatt). (Ellenőrzés javaslatai 3/4.)

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta az Önkormányzat az eredménykimutatás és a mérleg összeállításánál.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -71.332.715 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 650.004 Ft, melyek összegzéseképpen a mérleg szerinti eredmény: -70.682.711 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóban feltárt jelentős összegű hibákat.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, hibával érintett eredménykimutatás sorok:

- I/01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek (7.743.910 Ft),
- III/09 Különböző egyéb eredményszemléletű bevételek (311.822 Ft),
- V/14 Bérkölttség (190.726 Ft),
- V/15 Személyi jellegű egyéb kifizetések (14.592 Ft),
- V/16 Bérjárulékok (350.720 Ft).

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

Az Önkormányzat az előző évi maradvány igénybevételenek Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 1.513.464.249 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 1.481.514.424 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 31.949.825 Ft szabad maradvány.

Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolóban feltárt jelentős összegű hibát.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 17.223.540 Ft.

A Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások

abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének (Polgármesternek) intézkedési tervet kell készítenie felelős személy/személyek megnevezésével és határidő meghatározásával. **Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026.12.31.**

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

A *Polgármester* intézkedjen, hogy

1/1. Az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pont és az Áhsz. 50. § (3)-(4) bekezdései alapján az **Önköltségszámítási szabályzat** kerüljön elkészítésre. Az Áhsz. 50. § (3) bekezdésben foglaltak kerüljenek betartásra.

1/2. Az Áhsz. 51. § (2) és az Szt. 161. § (5) bekezdései alapján a **Számlarenden** a jogszabályváltozások kerüljenek átvezetésre, aktualizálásra. Az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontban foglaltak figyelembevételével az alkalmazásra kijelölt, aktuális számlák számjelét és megnevezését (saját számlatükroket és saját COFOG rendet) tartalmazó lista kerüljön elkészítésre.

1/3. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján elkészített **Gazdálkodási szabályzaton** a személyi változások kerüljenek átvezetésre.

1/4. Az Ávr. 13. § (4a) bekezdése alapján a **Közbeszerzési és beszerzési szabályzaton** vezessék át a jogszabályváltozásokat. Az Ávr. 13. § (3b) bekezdése alapján a Jegyző által kerüljön jóváhagyásra a szabályzat.

1/5. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja, (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az **Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzat** kerüljön elkészítésre.

1/6. Az Áht. 109. § (6) bekezdése előírásainak megfelelően a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet kerüljön elkészítésre.

1/7. Az Áht. 36. §, 38. §, az Ávr. 52. § (1), (6)-(9), 57. § (4), 59. § (1) és a 60. § (2) bekezdések alapján a Polgármester személyes érintettsége, helyettesítése esetére gondoskodjon a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra és utalványozásra jogosult személy/ek kijelöléséről. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére és érvényesítésre vonatkozóan az Áht. 37. § (2), 38. § és az Ávr. 55. § (2), 58. § (4), (6) bekezdések szerint a felhatalmazás/ok kerüljenek elkészítésre. Az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján az elkészített felhatalmazásokkal összhangban naprakész nyilvántartás kerüljön vezetésre a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra jogosult személyekről, aláírás mintájukról. A szignó aláírások is kerüljenek feltüntetésre a nyilvántartásban a dokumentumokon lévő aláírások beazonosíthatósága érdekében.

1/8. A Bkr. 8. § (2) bekezdés a) és c) pontjaiban foglaltak kerüljenek biztosításra. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása az Ávr. 57. §, 58. §, valamint 59. § előírásai szerint történjen. A szabályzat előírásai és a gyakorlat közötti összhang kerüljön megteremtésre.

1/9. A Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak kerüljenek biztosításra.

1/10. A Bkr. 17. § és 56. § (7) bekezdése alapján a **Belső ellenőrzési kézikönyv** kerüljön elkészítésre.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A *Polgármester* intézkedjen, hogy

2/1. A könyvviteli nyilvántartásban szerepeltetett gazdasági események számviteli bizonylattal alátámasztásra kerüljenek, érvényesüljenek az Áhsz. 52. §-ban és az Szt. 15. § (3), 165. § (2) bekezdéseiben foglaltak.

2/2. A könyvelési hibák javítása az Áhsz. 54/A. § előírásainak megfelelően történjen.

2/3. Az Áhsz. 53. § (5), (8) és az Szt. 15. (3), 165. § (4) bekezdések előírásainak megfelelően a közhatalmi bevételekre szóló követelések és a túlfizetés az év végi főkönyvi kivonatban és az Éves beszámoló mérlegjelentésében kimutatott adata mutasson egyezőséget az ASP ADÓ szakrendszerben kimutatott adattal.

2/4. Az Áhsz. 5. § (1) és a 45. § (3) bekezdés előírásai alapján a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztása, a részletező nyilvántartások folyamatos vezetése teljeskörűen történjen meg, melyek kötelező minimum tartalmát az Áhsz. 14. melléklete írja elő.

2/5. Az Áfa az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontja alapján kerüljön átvezetésre.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A *Polgármester* intézkedjen, hogy

3/1. Az Szt. 69. § (3) bekezdése, valamint a Leltározási és leltárkészítési szabályzatban foglaltak betartására kerüljenek a mennyiségi leltározásra vonatkozóan.

3/2. Az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szerv közötti átadás (mivel eredménysemleges), a 412. főkönyvi számla alkalmazásával kerüljön könyvelésre az Áhsz. 14. (4), 25. § (9), (9a), és a 26. § (10a), (11) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével.

3/3. A függő követelések és kötelezettségek összegét az Szt. 15. § (3) bekezdése és az Áhsz. 14. melléklete alapján szerepeltessék az Éves költségvetési beszámoló 17/A úrlapján.

3/4. A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának helyes összege az Szt. 15. § (3) és a 165. § (2) bekezdés előírásainak betartása érdekében kerüljön megállapításra.

III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HIVATAL

Ellenőrzött szerv megnevezése: Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal
Törzsszám: 811525

1. Belső kontrollrendszer értékelése

A Hivatalnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen történt meg. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen elkészült:

- az új Ügyrend, mely 2025. december 15-től hatályos,
- az új Számviteli politika, mely 2025. december 15-től hatályos,
- az új Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, mely 2025. december 15-től hatályos,
- az új Eszközök és források értékelési szabályzata, mely 2025. december 15-től hatályos,
- az új Pénzkezelési szabályzat, mely 2025. december 15-től hatályos,
- az új Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzat, mely 2025. december 15-től hatályos,
- az új Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzat, mely 2025. december 15-től hatályos,
- az új A vezetékes és mobiltelefonok használatát leíró szabályzat, mely 2025. december 15-től hatályos,
- az új A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét tartalmazó szabályzat, mely 2025. december 15-től hatályos.
- új Munkamegosztási megállapodások, 2026. február 15-től hatályosak.

A fenti 2026. évi hatályú szabályzó a vizsgált 2025. költségvetési évre vonatkozóan nem értékelhető, így ennek felülvizsgálatára az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése előírásait figyelembe véve utóellenőrzés keretében kerül sor. Mindezek alapján a szabályzóval kapcsolatos ellenőrzési megállapítást és javaslatot továbbra is fenntartjuk.

Kontrollkörnyezet

A Hivatal a jogszabályi előírások szerint rendelkezik **Alapító okirattal**. A hatályos Alapító okirat a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal megegyezik az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az Alapító okirat tartalma megfelel az Ávr. 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben rögzítetteknek, de nem tartalmazta a 013360 COFOG-ot. (Ellenőrzés javaslatai 1/1.)

A Hivatal az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel, melyet a Képviselő-testület a 26/2025. (II.25.) sz. határozatával elfogadott. A rendelkezésre álló

SZMSZ-en szerepelt az irányító szerv jóváhagyása az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás szerint.

A Hivatal az Ávr. 13. § (5) bekezdésben foglaltakról nem az SZMSZ-ében, illetve más szabályzatában rendelkezett, hanem **Ügyrend** elkészítésével gondoskodott.

A Hivatal 2025. január 1-jétől hatályos Ügyrenddel rendelkezett. A rendelkezésre álló dokumentum hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott. A Közbeső jelentés kiküldését követően készült új Ügyrend, mely a Jegyző által is jóváhagyásra került. Az új dokumentum továbbra is tartalmazott hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat. (Ellenőrzés javaslatai 1/2.)

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **munkamegosztási megállapodás** a Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között nem állt az ellenőrzés rendelkezésére. A Közbeső jelentés kiküldését követően készült új munkamegosztási megállapodás a Hivatal és az Óvoda, illetve a Hivatal és az Intézmény között. 2026. február 15-től hatályosak, az ellenőrzési időszakra nem érvényesek, utóellenőrzés keretében kerülnek majd ellenőrzésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/3.)

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- Eszközök és források minősítésének és értékelésének szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat.

A Hivatal 2025. január 1-től, majd 2025. július 15-től hatályos Számviteli politikája állt rendelkezésre, melyek a Jegyző által aláírásra kerültek. A szabályzat kialakítása során figyelembe vették a gazdálkodóra jellemző adottságokat, körülményeket. Rögzítették, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek jelentősnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak, valamint azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaznak, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni. Az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat is tartalmazta. A szabályzat hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmazott. Új szabályzat készült. A dokumentum már nem tartalmazta a hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást.

A Hivatal 2020. január 1-től hatályos **Leltározási és leltárkészítési szabályzata** állt rendelkezésre. A szabályzatban meghatározták, hogy az eszközök és a források leltározása milyen időközönként történik, a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározási módját. Rögzítésre került, hogy a koncesszióba, vagyongekezelésbe adott eszközök leltározásának mik a szabályai. A szabályzat megszűnt személyek nevét tartalmazta. A Közbeső jelentés kiküldését követően új szabályzat került bemutatásra. Az elkészült szabályzatot a Jegyző is aláírta. A megszűnt személyek neve törlésre került.

A Hivatal 2025. január 1-től hatályos **Eszközök és források értékelési szabályzata** állt rendelkezésre, melyet a Jegyző aláírt. A szabályzatban rögzítették a követelések értékelésének elveit, szempontjait, követeléstípusonként a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait, illetve az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések besorolásának elveit, dokumentálásának szabályait és a tulajdonosnak, tulajdonosi

joggyakorló szervezetnek a vagyonkezelésbe adott eszközök vagyonértékelése során alkalmazott értékelési eljárás elveit, módszerét, dokumentálásának szabályait, felelőseit. Új szabályzat készült, mely a Jegyző által aláírásra került.

Az **Önköltségszámítási szabályzat** a Hivatal esetében nem releváns.

A Hivatal 2020. január 1-től hatályos **Pénzkezelési szabályzata** állt rendelkezésre, mely a Jegyző aláírását is tartalmazta. Rendelkeztek a pénzforgalom lebonyolításának rendjéről, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeiről, a pénzkezelés felelősségi szabályairól. Rendelkeztek továbbá a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről, illetve a napi készpénz záró állomány maximális mértékéről, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásról, az ellenőrzés gyakoriságáról, a pénzszállítás feltételeiről, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjéről, a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokról. Meghatározták a házipénztárból felvett készpénzelőleg elszámolásának szabályait. Hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott, illetve megszűnt személy nevét tartalmazta. A felelősségvállalási nyilatkozatok rendelkezésre álltak, 2025. I. félévében a pénztárosok és a helyettes felhatalmazásai nem álltak rendelkezésre, 2026. február 19-én kerültek feltöltésre a KEP felületre. Új Pénzkezelési szabályzat került bemutatásra, mely a Jegyző jóváhagyó aláírását is tartalmazta. A dokumentum már nem tartalmazta a hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást, illetve a megszűnt személy neve is módosításra került.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**. Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pont előírásának megfelelően a Számlarend tartalmazza a **Bizonylati rendet**.

A Hivatal 2025. január 1-től hatályos Számlarendje nem tartalmazta az alkalmazásra kijelölt, aktuális számlák számjelét és megnevezését (saját számlatükör és saját COFOG rendet). Hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott. Tartalmazza a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát. A szabályzatban rögzítésre került a főkönyvi számlák és az analitikus nyilvántartások kapcsolata, a részletező nyilvántartások vezetésének módja, valamint a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetésének, dokumentálásának szabályai, az összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendje, annak tartalmi és formai követelményei. A Közbesző jelentés kiküldését követően új, módosított szabályzat nem került feltöltésre a KEP-re. (Ellenőrzés javaslatai 1/4.)

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- Kiküldetési szabályzat,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Jegyző a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg az ellenőrzött szerv gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására.

A Hivatal 2020. január 1-től érvényes Gazdálkodási szabályzata állt rendelkezésre, mely a Jegyző által aláírásra került. A szabályzaton a jogszabályváltozások átvezetésre kerültek. A szabályzatban megtalálhatóak a kijelölések, viszont többnyire hatálytalanok. Mellékletei nem kerültek kitöltésre. Új, módosított szabályzat nem került feltöltésre a KEP-re a Közbeneső jelentés kiküldését követően. (Ellenőrzés javaslatai 1/5.)

A Hivatal rendelkezett **Beszerezési szabályzattal**, a dokumentum a Jegyző által aláírásra került.

A **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata** hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott. A Közbeneső jelentés kiküldését követően új szabályzat készült, mely a Jegyző által is aláírásra került. Az új dokumentumban javításra került a hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozás.

Az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzat nem állt rendelkezésre. A Közbeneső jelentés kiküldését követően sem került új szabályzat feltöltésre a KEP felületre. (Ellenőrzés javaslatai 1/6.)

Rendelkezésre állt a 2024. január 15-től hatályos **Reprezentációs kiadások szabályzata**. Készült új szabályzat, mely tartalmazta a Jegyző aláírását. Az új dokumentum pontatlan és hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmazott és a záró rendelkezésnél elírás történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/7.)

Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzat a Hivatal esetében nem releváns.

A vezetékes és mobiltelefonok használatát tartalmazó szabályzat nem állt rendelkezésre. A Közbeneső jelentés kiküldését követően új szabályzat került feltöltésre a KEP-re, a Jegyző aláírását is tartalmazta.

Rendelkezésre állt a **közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata**, mely 2021. január 1-jétől hatályos. Új szabályzat került bemutatásra, a Jegyző által is aláírásra került.

Az **ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások szerint elkészítésre került. A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása szerint kijelölésre kerültek az ellenőrzött szerv folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák).

A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

Az ellenőrzött szervezetre vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően. 2025. I. félévére vonatkozóan nem állt rendelkezésre a

kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról, szignó aláírásukról a belső szabályzatukban foglaltak szerinti naprakész nyilvántartás. A 2025. július 14-től hatályos nyilvántartás naprakész vezetéséről nem lehetett megbizonyosodni, mivel a felhatalmazások nem álltak az ellenőrzés rendelkezésére. A Jegyző összeférhetetlensége vagy akadályoztatása esetére a Jegyző által adott felhatalmazás nem állt rendelkezésre a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra és utalványozásra vonatkozóan. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére és érvényesítésre vonatkozóan sem állt rendelkezésre felhatalmazás. (Ellenőrzés javaslatai 1/8.)

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- A kötelezettségvállalás dokumentumáról hiányzott a pénzügyi ellenjegyzés.
- Hiányzott a teljesítésigazolás.
- A teljesítésigazolás nem a szabályzat előírásai szerinti ASP nyomtatvány alkalmazásával történt.
- Az érvényesítő nem rendelkezett felhatalmazással.
- Az utalványrendeleten a jegyző utalványozta a saját maga részére történő kifizetést.
- Az utalványrendeleten az érvényesítés- vagy az utalványozás dátuma későbbi volt, mint a pénzügyi teljesítés dátuma.
- Az érvényesítő a számlát, számlakivonatot az "IKN" jelöléssel nem látta el.

A beküldött decemberi utalványrendeletek, számlák és szerződések alapján a teljesítésigazolás nem a szabályzat előírásai szerinti ASP nyomtatvány alkalmazásával történt. Az érvényesítő nem rendelkezett továbbra sem felhatalmazással, az utalványrendeleten az érvényesítés- vagy az utalványozás dátuma későbbi volt, mint a pénzügyi teljesítés dátuma. Az érvényesítő a számlát, számlakivonatot az „IKN” jelöléssel nem látta el. Ezekkel kapcsolatosan továbbra is javaslatok kerülnek megfogalmazásra. (Ellenőrzés javaslatai 1/9.)

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvézetés és a beszámolás területén nem minden esetben volt biztosított.

A gazdasági események elszámolása nem minden esetben a hatályos jogszabályok (Áhsz., Szt.) és a belső szabályzatok előírásainak megfelelően történt. A javítások sem az Áhsz. 54/A. § előírásai szerint történtek.

Információs és kommunikációs rendszer

Az ellenőrzött szerv teljeskörűen eleget tett az Info tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról a Jegyző gondoskodott.

Nem állt rendelkezésre a Jegyző által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt Belső ellenőrzési kézikönyv. (Ellenőrzés javaslatai 1/10.)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő-testület 189/2024. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott. A 2025. évi belső ellenőrzés az Önkormányzatra terjed ki.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 06. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatok előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** részben történt meg.

Az éves költségvetési beszámoló nyitó mérleg tételeinek alátámasztásához az egyeztető leltár, valamint az azokat alátámasztó dokumentumok nem teljeskörűen álltak rendelkezésre.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 06. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik az 1/2025. (III.3.) számú Önkormányzat rendeletében szereplő eredeti előirányzattal. A 2025. I. félév során az eredeti előirányzat nem került módosításra.

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

2025. I. félévének ellenőrzése során feltárt hibák, mely esetekben az ellenőrzött szerv a Közbenső jelentés kiküldését követően javította a felsorolt hibákat, viszont a javítások nem az Áhsz. 54/A. § előírásainak megfelelően történtek (Ellenőrzés javaslatai 2/1.):

- A tagdíj összege helytelenül került elszámolásra a 421337. főkönyvi számlán. Az alap és az Áfa összegének nyilvántartásba vétele nem a számlán szereplő megbontás alapján történt.
- Az internet nettó összege helytelenül került elszámolásra a 421322. főkönyvi számlán.
- A postaköltség és csomagolás nettó összege helytelenül került elszámolásra a 421311. főkönyvi számlán.
- A szakmai rendezvények szervezése továbbképzés összege helytelenül került elszámolásra a 421311. főkönyvi számlán.
- A dupla utalás összege helytelenül került elszámolásra a 363. főkönyvi számlán.
- A továbbképzés nettó összege helytelenül került elszámolásra a 421355. főkönyvi számlán.
- A védőnői postaköltség (ha továbbszámlázás) helytelenül került elszámolásra a 351429. főkönyvi számlán.
- A nyomtató karbantartásának nettó összege helytelenül került elszámolásra a 421312. főkönyvi számlán.

Továbbá a nyomtató karbantartásának elszámolása során kiállított számlán szereplő kiszállás egységára eltért a szerződésben szereplő egységártól. A védőnői postaköltség esetén a továbbszámlázást alátámasztó dokumentum nem állt rendelkezésre. Előirányzat módosítások esetében a könyvelést/módosítást alátámasztó dokumentumok nem álltak rendelkezésre. Ezen hibák továbbra is fennállnak, így ezekkel kapcsolatosan továbbra is javaslat kerül megfogalmazásra. (Ellenőrzés javaslatai 2/2.)

Előfordult hibaként még a fentieken túl, hogy a nettó egységárat alátámasztó dokumentum nem állt rendelkezésre (új közígg jogtár), de a Közbenső jelentés kiküldését követően feltöltésre került a KEP felületre.

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **munkabérek és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg. 2025. I. félévére vonatkozóan a részletező nyilvántartások nem teljeskörűen álltak rendelkezésre. A rendelkezésre álló részletező nyilvántartások a jogszabály által meghatározott kötelező tartalmi elemeket nem teljeskörűen tartalmazták. 2025. II. félévére vonatkozóan a 361., 363., 364. és 3671. könyvviteli számlák kivételével már rendelkezésre álltak a részletező nyilvántartások, melyek tartalmazták a kötelező tartalmi adatokat. (Ellenőrzés javaslatai 2/3.)

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület által elfogadásra került a 4/2026. (III.20.) számú rendelettel, melyben szereplő adatok megegyeztek az adatszolgáltatásban szereplő módosított előirányzat adataival.

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen elvégzésre kerültek.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

A Hivatal az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint három évente mennyiségi leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valóságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott jegyzői nyilatkozat alapján az utolsó leltározással érintett időpont: 2017. év volt.

Az Szt. 69. § (3) bekezdése és a szabályzatban foglaltaktól eltérően nem történt meg a háromévenkénti mennyiségi leltározás. (Ellenőrzés javaslatai 3/1.)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása leltározás lefolytatásával történt.

A Hivatal az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valóságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az **Immateriális javak** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az immateriális javak (0-ra leírt vagyoni értékű jogok) részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VI. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap 1-4. sorának, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1-4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 0,- Ft.

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök (0-ra leírt gépek, berendezések, felszerelések, járművek) részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap 1-4. sorának, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1-4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 0,- Ft.

A **Befektetett pénzügyi eszközök** ellenőrzése a Hivatal vonatkozásában nem releváns.

A/III Befektetett pénzügyi eszközök záró mérlegértéke: 0,- Ft.

A **Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök** ellenőrzése a Hivatal vonatkozásában nem releváns.

A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök záró mérlegértéke: 0,- Ft.

A **Készletek** ellenőrzése a Hivatal vonatkozásában nem releváns.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 0,- Ft.

Az **Értékpapírok** ellenőrzése a Hivatal vonatkozásában nem releváns.

B/II Értékpapírok záró mérlegértéke: 0,- Ft.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (forintpénztár, forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 32-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.

- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben az Áhsz. és az Szt. előírásainak megfelelően történt (nyomtató karbantartásának elszámolása esetében). (Ellenőrzés javaslatai 2/2.)
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke: 422.753,- Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes követelések) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A követelések 2025. I. félévére vonatkozó adatait alátámasztó részletező nyilvántartások nem álltak rendelkezésre. A 2025. évi záró adatok részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben az Áhsz. és az Szt. előírásainak megfelelően történt (védőnői postaköltség továbbszámolása esetében). (Ellenőrzés javaslatai 2/2.)
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásai 2025. I. félévére vonatkozóan nem álltak rendelkezésre, viszont 2025. II. félévére a részletező nyilvántartások már rendelkezésre álltak, amelyek megegyeznek a főkönyvi kivonat, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 995,- Ft.

D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 0,- Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással részben kerültek alátámasztásra az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére. 2025. I. félévére vonatkozóan a részletező nyilvántartások a 363. és 365. könyvviteli számlák, míg 2025. II. félévére vonatkozóan a 361. könyvviteli számla alátámasztásához nem álltak rendelkezésre. 2025. I. és II. félévére vonatkozóan sem álltak az ellenőrzés rendelkezésére a 364. könyvviteli számla alátámasztásához szükséges nyilvántartások. (Ellenőrzés javaslatai 2/3.)

- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt. A Pénzeszközök átvezetéseihez kapcsolódó gazdasági események jogszabályi előírásoknak megfelelő elszámolásáról nem lehetett megbizonyosodni, mert minta nem került kiválasztásra.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A rendelkezésre álló részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 85.111,- Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0,- Ft.

Az **Aktív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az aktív időbeli elhatárolások 2025. évi nyitó adatai részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár alátámasztotta.

F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0,- Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása 2025. I. félévére vonatkozóan részletező nyilvántartásokkal nem került alátámasztásra, de a 2025. évi záró adatok már a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartásokkal alátámasztásra kerültek.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá, záró adatait már alátámasztotta leltár.
- A saját tőke rendelkezésre álló részletező nyilvántartásainak tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat és az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

- G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0,- Ft.**
G/II Nemzeti vagyon változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0,- Ft.
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0,- Ft.
G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -2.560.828,- Ft.
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0,- Ft.
G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -3.260.748,- Ft.

A Kötelezettségek ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (kötségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek 2025. évi nyitó adatainak alátámasztásához nem álltak rendelkezésre részletező nyilvántartások, de a záró adatok részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt (nyomtató karbantartásának elszámolása esetében). (Ellenőrzés javaslatai 2/2.)
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 0,- Ft.

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 353.527,- Ft.

A Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (kapott előlegek) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra. (Ellenőrzés javaslatai 2/3.)
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározásának ellenőrzése során betartották a jogszabályi előírásokat.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0,- Ft.

A Passzív időbeli elhatárolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben az Áhsz. előírásainak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt, mert a tárgyidőszaki záró összeg megállapítása nem volt megfelelő (a decemberi bérfelhasználási összesítón szerepelt bruttó bér és foglalkoztató közteher összegéből a hőközi kifizetésekkel levont összeggel nem egyezett meg). (Ellenőrzés javaslatai 3/2.)
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások 2025. I. félévére vonatkozó részletező nyilvántartása nem állt rendelkezésre. 2025. II. félévére vonatkozó részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat és az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke 5.976.908,- Ft.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett mérlegsorok:

- C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák (1.000,- Ft),
- D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (27.855,- Ft),
- H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (1.000,- Ft),
- J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (923.743,- Ft).

1C Mérlegfolytonosság bemutatása űrlap ellenőrzése

A Hivatal szervezeti változással nem érintett.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A Hivatal az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket részben betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

Az eredménykimutatás összeállítása során a következő alapelvek sérültek:

- valóság elve (december havi munkabérek és járulékok elhatárolásának helytelenül megállapított összege miatt). (Ellenőrzés javaslatai 3/2.)

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a Hivatal az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A, Eredménykimutatás tárgydíszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgydíszaki adata: -3.260.748,- Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgydíszaki adata: 0,- Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: -3.260.748,- Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóban feltárt jelentős összegű hibát.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett eredménykimutatás sorok:

- I/02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei (27.855,- Ft),
- IV/14 Bérköltség (604.512,- Ft),
- IV/15 Személyi jellegű egyéb kifizetések (1.789,- Ft),
- IV/16 Bérjárulékok (317.442,- Ft).

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

A Hivatal az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 507.864,- Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 507.864,- Ft szabad maradvány.

A Hivatal vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolókból feltárt jelentős összegű hibákat.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 1.905.196,- Ft.

A Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege elérte az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének (Jegyzőnek) intézkedési tervet kell készítenie felelős személy/személyek megnevezésével és határidő meghatározásával.
Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026.12.31.

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

A *Jegyző* intézkedjen, hogy

- 1/1. Amennyiben a Hivatal ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatokat, akkor az **Alapító okiratban** a 013360 COFOG kerüljön feltüntetésre.
- 1/2. Az Ávr. 10/A. §, 13. § (5) bekezdése alapján az **SZMSZ**-en a jogszabályváltozásokat vezessék át, aktualizálják.
- 1/3. Az Ávr. 9. § (5a) bekezdése alapján a **Munkamegosztási megállapodások** kerüljenek elkészítésre.
- 1/4. Az Áhsz. 51. § (2), az Szt. 161. § (5) bekezdései alapján a **Számlarenden** a jogszabályváltozások kerüljenek átvezetésre, aktualizálásra. Az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontban foglaltak figyelembevételével az alkalmazásra kijelölt, aktuális számlák számjelét és megnevezését (saját számlatükört és saját COFOG rendet) tartalmazó lista kerüljön csatolásra/elkészítésre.
- 1/5. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján elkészített **Gazdálkodási szabályzat** felülvizsgálata, javítása, módosítása, kiegészítése megtörténjen.
- 1/6. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja, (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az **Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzat** kerüljön elkészítésre.
- 1/7. Az Ávr. 13. § (4a) bekezdése alapján a **Reprezentációs szabályzatban** a pontatlan és hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozások kerüljenek átvezetésre és az elírás kerüljön javításra.
- 1/8. Az Áht. 36. §, 37. § (2), 38. §, az Ávr. 52. § (1), (6)-(9), 55. § (2), 57. § (4), 58. § (4), (6), 59. § (1) és a 60. § (2) bekezdések előírásai alapján a felhatalmazások kerüljenek elkészítésre. Az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján a felhatalmazásokkal összhangban naprakész nyilvántartás kerüljön vezetésre (a szignó aláírása feltüntetésével).
- 1/9. A Bkr. 8. § (2) bekezdéseiben foglaltak biztosítva legyenek. A gazdálkodási jogkörök gyakorlását az Ávr. 57. §, 58. §, valamint az 59. § előírásai szerint kell elvégezni. Javasolt összeférhetetlenségre vonatkozóan az Ávr. 60. § (2) bekezdés betartása, illetve a szabályzat előírásai és a gyakorlat közötti összhang megteremtése.
- 1/10. A Bkr. 17. § és 56. § (7) bekezdése alapján a **Belső ellenőrzési kézikönyv** kerüljön elkészítésre.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A *Jegyző* intézkedjen, hogy

- 2/1. Az Áhsz. 54/A. § előírásainak betartására törekedjenek a könyvelési hibák javítása során.
- 2/2. A könyvviteli nyilvántartásokban szerepeltetett gazdasági események számviteli bizonylattal alátámasztásra kerüljenek, érvényesüljenek az Áhsz. 52. §-ban és az Szt. 15. § (3), 165. § (2) bekezdéseiben foglaltak.
- 2/3. Az Áhsz. 5. § (1) és a 45. § (3) bekezdés előírásai alapján a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztása, a részletező nyilvántartások folyamatos

vezetése teljeskörűen történjen meg, melyek kötelező minimum tartalmát az Áhsz. 14. melléklete írja elő.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Jegyző intézkedjen, hogy

3/1. Az Szt. 69. § (3) bekezdése, valamint a Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltak betartásra kerüljenek a mennyiségi leltározásra vonatkozóan.

3/2. A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának helyes összege az Szt. 15. § (3) és a 165. § (2) bekezdés előírásainak betartása érdekében kerüljön megállapításra.

III/3. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK INTEZMÉNY

Ellenőrzött szerv megnevezése: Nagyszentjánosi Bakony-Ér Humán Szolgáltató Intézmény
Törzsszám: 802431

1. Belső kontrollrendszer értékelése

Az Intézménynél a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által részben történt meg. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbeső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen elkészült:

- új Ügyrend, hatályos 2025.12.15-től,
- új Számviteli politika, hatályos 2025.12.15-től,
- új Leltározási és leltárkészítési szabályzat hatályos 2025.12.15-től,
- új Eszközök és források értékelési szabályzata, hatályos 2025.12.15-től,
- új Pénzkezelési szabályzat, hatályos 2025.12.15-től,
- új Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata, hatályos 2025.12.15-től,
- új Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, hatályos 2025.12.15-től,
- új Gépjármű használati szabályzat, hatályos 2025.10.31-től,
- új Vezetékes és mobiltelefonok használatát tartalmazó szabályzat, hatályos 2025.11.15-től,
- új Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, illetve a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről rendelkező szabályzat, hatályos 2025.12.15-től,
- új Munkamegosztási megállapodás, hatályos 2026.02.15-től.

A Munkamegosztási megállapodás 2026. évi hatályú, emiatt a szabályzat a vizsgált 2025. költségvetési évre vonatkozóan nem értékelhető, így felülvizsgálatára az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése előírásait figyelembe véve utóellenőrzés keretében kerül sor. Mindezek alapján a szabályzóval kapcsolatos ellenőrzési megállapítást és javaslatot továbbra is fenntartjuk.

Kontrollkörnyezet

Az Intézmény a jogszabályi előírások szerint rendelkezik **Alapító okirattal**. A hatályos Alapító okirat a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal megegyezik az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az Alapító okirat tartalma megfelel az Ávr. 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

Az Intézmény az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos SZMSZ-szel. A rendelkezésre álló SZMSZ-en szerepelt az irányító szerv jóváhagyása az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás szerint.

Az Intézmény az Ávr. 13. § (5) bekezdésben foglaltakról nem az SZMSZ-ében, illetve más szabályzatában rendelkezett, hanem **Ügyrend** elkészítésével gondoskodott. Az Ügyrend hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmazott. Az Intézményvezető aláírása hiányzott a Szabályzatról. 2025.12.15. nappal új Ügyrend készült, melyet az Intézményvezető is aláírt. Továbbra is hatályon kívül helyezett és pontatlan jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz, ezért a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazott megállapításunkat fenntartjuk. (Ellenőrzés javaslatai 1/1.)

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **Munkamegosztási megállapodás** a Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény között nem állt az ellenőrzés rendelkezésére. A KEP felületre feltöltésre került egy 2026.02.15-től hatályos Munkamegosztási megállapodás. A 2026. évi hatályú szabályzó a vizsgált 2025. költségvetési évre vonatkozóan nem értékelhető, így a felülvizsgálatára az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése előírásait figyelembe véve utóellenőrzés keretében kerülhet sor. (Ellenőrzés javaslatai 1/2.)

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- Eszközök és források minősítésének és értékelésének szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat.

A **Számviteli politika** hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmazott, az Intézményvezető aláírása hiányzott a szabályzatról. 2025.12.15-i hatállyal új szabályzat készült. A szabályzatot az Intézményvezető aláírta, a hatálytalan jogszabályi hivatkozás javításra került.

A **Leltározási és leltárkészítési szabályzat** az Intézmény nevét nem a törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően tartalmazta, az Intézményvezető jóváhagyó aláírása hiányzott a szabályzatról, valamint leltárfelelősként olyan személyek is feltüntetésre kerültek, akiknek a jogviszonya már megszűnt. A szabályzat javítása, módosítása megtörtént, 2025.12.15-i hatállyal új szabályzat készült.

Az **Eszközök és források értékelési szabályzatáról** az Intézményvezető jóváhagyó aláírása hiányzott. A 2025.12.15-i hatállyal elkészült új szabályzatot az Intézményvezető is aláírta.

A **Pénzkezelési szabályzat** hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott. Az Intézmény nevét nem a törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően tartalmazta. A szabályzatot az Intézményvezető nem írta alá. Nyilatkozattal rendelkezett a pénztáros, illetve a pénztárost helyettesítő is, azonban a felhatalmazások nem álltak rendelkezésre. A szabályzat olyan személyek nevét is tartalmazta, akik már nem álltak a Hivatal alkalmazásában.

A szabályzat javítása, módosítása 2025.12.15-i hatállyal megtörtént.

Az Áhsz. 50. § (3)-(4) bekezdése alapján az Intézmény **Önköltségszámítás** rendjére vonatkozó belső szabályzat elkészítésére nem kötelezett.

Az Intézmény az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**. Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pont előírásának megfelelően a Számlarend tartalmazza a **Bizonylati rendet**.

A Számlarend hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott, az Intézményvezető jóváhagyó aláírása hiányzott a szabályzatról. Nem tartalmazta az

alkalmazásra kijelölt, aktuális számlák számjelét és megnevezését és a könyvelésben használt kormányzati funkciókat (saját számlatükroket és saját COFOG rendet).

A Számlarend javítása, módosítása nem történt meg, így a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazott megállapításunkat fenntartjuk. (Ellenőrzés javaslatai 1/3.)

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási Szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- Kiküldetési Szabályzat,
- Reprezentációs kiadások Szabályzata,
- Gépjármű üzemeltetési és használati Szabályzat,
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.

Az ellenőrzött szerv nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- Anyag- és eszközgazdálkodási Szabályzat,

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Jegyző a **Gazdálkodási szabályzat**ban határozta meg az ellenőrzött szerv gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására.

Az Intézményvezető jóváhagyó aláírása hiányzott a szabályzatról, az Intézmény nevét több helyen nem a törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően tartalmazta. A szabályzatban név szerint megjelölésre kerültek, kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra jogosult személyek (összeférhetetlenség esetére is), azonban írásbeli felhatalmazásuk, kijelölésük nem állt rendelkezésre.

Az ellenőrzött időszakra vonatkozóan csak 2025.07.14. naptól állt rendelkezésre a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a belső szabályzatukban foglaltak szerinti naprakész nyilvántartás. A nyilvántartás nem tartalmazta a rövidített aláírásmintákat. Új, módosított Gazdálkodási szabályzat, új nyilvántartás, felhatalmazások, kijelölések nem kerültek feltöltésre a KEP felületre, így a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazott megállapításunkat továbbra is fenntartjuk. (Ellenőrzés javaslatai 1/4.)

Rendelkezésre áll az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján elkészített **Beszerzési szabályzat**. A szabályzat az Intézmény önálló szabályzata, mely 2025.01.01-től hatályos.

A **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata** hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott, az Intézményvezető jóváhagyó aláírása hiányzott a szabályzatról. A szabályzat javítása, módosítása 2025.12.15-i hatállyal megtörtént.

Az **Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzat** nem állt rendelkezésre. A szabályzat nem került bemutatásra, így a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazott megállapításunkat fenntartjuk. (Ellenőrzés javaslatai 1/5.)

A **Gépjármű használati szabályzat** "Az üzemanyag ellátás, elszámolás" fejezete, illetve az 1. számú melléklet pontatlan jogszabályi hivatkozást tartalmazott. Az új 2025.10.31-i hatállyal elkészült szabályzatban a feltárt hiba részben került javításra, így Közbeső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazott megállapításunkat továbbra is fenntartjuk. (Ellenőrzés javaslatai 1/6.)

A **Reprezentációs kiadások felosztásának, teljesítésének és elszámolásának szabályzata, a Vezetékes és mobiltelefonok használatát tartalmazó szabályzat, valamint a Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata** nem állt rendelkezésre. A szabályzatok 2025.12.15-i hatállyal elkészültek.

Az **ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások szerint elkészítésre került. A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása szerint kijelölésre kerültek az ellenőrzött szerv folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák).

A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

Az ellenőrzött szervezetre vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését. A felhatalmazások, kijelölések nem álltak rendelkezésre, a nyilvántartás a rövidített aláírásmintákat nem tartalmazta, annak ellenére, hogy az utalványrendeleteken csak „szignók” szerepeltek.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- a kötelezettségvállalás dokumentuma nem állt rendelkezésre (E/19 minta),
- a kötelezettségvállalás dokumentumáról hiányzott a pénzügyi ellenjegyzés (E/6-E/8, E/13, E/17, E/24 minta),
- hiányzott a teljesítésigazolás (E/6-E/8, E/19, E/24 minta),
- a teljesítésigazolás nem a szabályzat előírásai szerinti ASP nyomtatvány alkalmazásával történt (E/13, E/17 minta),
- az érvényesítő nem rendelkezett felhatalmazással (E/6-E/9, E/13-E/21, E/23, E/25 minta),
- az utalványrendeleten az érvényesítés- vagy az utalványozás dátuma későbbi volt, mint a pénzügyi teljesítés dátuma (E/6-E/9, E/13, E/16-E/19, E/25 minta),
- az érvényesítő a számlát az "IKN" jelöléssel nem látta el (E/9, E/25 minta).

A helytelen jogkörgyakorlás miatt javaslat kerül megfogalmazásra. (Ellenőrzés javaslatai 1/7.)

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvizetés és a beszámolás területén nem volt biztosított.

Információs és kommunikációs rendszer

Az ellenőrzött szerv teljeskörűen eleget tett az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról a Jegyző gondoskodott.

Nem állt rendelkezésre a Jegyző által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt Belső ellenőrzési kézikönyv, így Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazott megállapításunkat továbbra is fenntartjuk. (Ellenőrzés javaslatai 1/8.)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő-testület a 189/2024. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatokat előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatokat** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** részben történt meg.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** nem minden esetben (K1, K2, K3, K6) egyezik meg az 1/2025. (III.3.) számú Önkormányzat rendeletében szereplő eredeti előirányzattal.

A 2025. év közben az eredeti előirányzat nem került módosításra.

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

Az ellenőrzés az alábbi hibákat tárta fel:

- A könyvelést alátámasztó dokumentumok nem álltak rendelkezésre az E/1-E/3, E/17 mintatételek esetében. Az E/17 mintához igen, az E/1-E/3 mintatételek esetében továbbra sem került dokumentum a KEP felületre feltöltésre. A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazott javaslatot továbbra is fenntartjuk. (Ellenőrzés javaslatai 2/1.)
- Az alap és az Áfa összegének nyilvántartásba vétele nem a számlán szereplő megbontás alapján történt (E/6, E/7, E/19, E/24, E/25, E/34 minta). A mintatételek javítása megtörtént, de nem az Áhsz. 54/A. §-ban foglaltak szerint. A helytelen javítás miatt javaslatot fogalmazunk meg. (Ellenőrzés javaslatai 2/2.)
- A ballagási tarisznya nettó összege helytelenül került elszámolásra a 421312 és az 5129 főkönyvi számlán (E/8 minta). A feltárt hiba javítása nem történt meg, így javaslat kerül megfogalmazásra. (Ellenőrzés javaslatai 2/3.)
- A számla nem az Intézmény nevére szólt az E/19, E/34, E/35 mintatételeknél. A számlák Szt. 165. § (2) bekezdésében megfogalmazott előírászerű javítása nem igazolt (bemutatása, KEP -re feltöltése nem történt meg), ezért ellenőrzési javaslat kerül megfogalmazásra. (Ellenőrzés javaslatai 2/4.)
- Az E/11 mintatételnél a tárgyi eszközök bekerülési értéke helytelenül került megállapításra (a szállítási díjak nem egyenlő részben kerültek beszámításba a tárgyi eszköz bekerülési értékébe). Javítása megtörtént.
- A vég számla könyvelése és az előleg rendezése nem történt meg (E/27 minta). Az előleg rendezése megtörtént, de nem a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet A) pontjában foglaltak szerint. A javítás során nem vették figyelembe az Áhsz. 54/A. §-ban foglaltakat. A 3651441 számla a főkönyvi könyvelésben nem jelenik meg, inaktívvá vált. A helytelen könyvelési gyakorlat miatt megállapításunkat továbbra is fenntartjuk, javaslat kerül megfogalmazásra. (Ellenőrzési javaslatai 2/5.)
- A munkabér könyvelése helytelenül a 365151. főkönyvi számla használatával történt (E/28 minta). Az ellenőrzés megállapította, hogy 2025.06.30. után a 365151. főkönyvi számlára nem történt könyvelés.
- A mobil piactér vásárlás összege helytelenül került elszámolásra a 421322. és 421351. főkönyvi számlákon (E/34 minta). Javítása nem történt meg, a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazott javaslatot továbbra is fenntartjuk. (Ellenőrzési javaslatai 2/6.)

A fentiek alapján megállapítható, hogy a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazott javaslatok részben kerültek javításra, és nem az Áhsz. 54/A. §-ban foglaltak szerint.

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **munkabérek és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg. A rendelkezésre álló részletező nyilvántartások a jogszabály által meghatározott kötelező tartalmi elemeket nem teljeskörűen tartalmazták. A II. félévre vonatkozóan a részletező nyilvántartások vezetése a Pénzeszközök átvezetése (361) és az Azonosítás alatt álló tételek (363) kivételével megtörtént. (Ellenőrzés javaslatai 2/7.)

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előírányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület által elfogadásra került a 4/2026. (III. 20.) számú rendelettel.

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen kerültek elvégzésre.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

Az Intézmény az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valóságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott nyilatkozat alapján az utolsó leltározással érintett időpont 2017. év volt. Az Intézmény az Szt. 69. § (3) bekezdésében és saját szabályzatában foglalt mennyiségi felvétellel történő leltározásának nem tett eleget. (Ellenőrzés javaslatai 3/1.)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

Az Intézmény az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valóságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral részben alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az Immateriális javak ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az immateriális javak részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VI. pontban meghatározott kötelező adatokat. Az Intézmény teljesen leírt immateriális javakkal rendelkezik.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés IA űrlap 1-4. sorának, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1-4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Tárgyi eszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján megfelelően történt a besorolás (gépek, berendezések, felszerelések, járművek; beruházások; felújítások).

- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a kiválasztott mintatétel esetében nem az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 7. pont, 15. § és 16. § (3)-(4) bekezdés, illetve az Áhsz. 10. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően történt. A Közbeszó megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazott hiba javítása megtörtént.
- Az értékcsökkenés elszámolása jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, módosítások, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó nyitó adata az Áhsz. 5. § (1) bekezdés előírásai ellenére nem egyezett meg a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap adatával. A részletező nyilvántartás záró adata megegyezett az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 229 016 Ft.

Befektetett pénzügyi eszközök ellenőrzése az Intézmény vonatkozásában nem releváns.

A/III Befektetett pénzügyi eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök ellenőrzése az Intézmény vonatkozásában nem releváns.

A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Készletek ellenőrzése az Intézmény vonatkozásában nem releváns.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 0 Ft.

Az Értékpapírok ellenőrzése az Intézmény vonatkozásában nem releváns.

B/II Értékpapírok záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Pénzeszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztárak, forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 31-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.

- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt,
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke: 2 081 893 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes követelések) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezik a 17/A Tájékoztató adatok űrlapon szereplő adatokkal.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatai leltárral részben kerültek alátámasztásra. Záró adata alátámasztott.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó nyitó adatai nem, záró adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 8 970 Ft.

D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása, Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással részben kerültek alátámasztásra az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére. Nem került részletező nyilvántartás bemutatásra a Pénzeszközök átvezetése (361) és az Azonosítás alatt álló tételek (363) vonatkozásában. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat. (Ellenőrzés javaslatai 2/7.)
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a vizsgált mintatételek alapján nem a 38/2013. NGM rendelet 1. mellékletében és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt. A munkabér könyvelése helytelenül a 365151. főkönyvi számla használatával történt. Az ellenőrzés

megállapította, hogy 2025.06.30. után a 365151. főkönyvi számlára nem történt könyvelés.

Megállapítottuk, hogy a végszámla könyvelése és az előleg rendezése nem történt meg. A II. félévben az előleg rendezése megtörtént, de nem a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet A) pontjában foglaltak szerint. A javítás során nem vették figyelembe az Áhsz. 54/A. §-ban foglaltakat. A 3651441 számla a főkönyvi könyvelésben nem jelenik meg, inaktívvá vált. A helytelen könyvelési gyakorlat miatt megállapításunkat továbbra is fenntartjuk, javaslat kerül megfogalmazásra. (Ellenőrzés javaslatai 2/5.)

- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására /nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár részben támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó nyitó adatai nem, záró adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Az általános forgalmi adó elszámolására vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 899 941 Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

Az Aktív időbeli elhatárolások ellenőrzése az Intézmény vonatkozásában nem releváns.

F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Saját tőke ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19: § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére. Záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó nyitó adatai nem, záró adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.

G/II Nemzeti vagyon változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -5 567 805 Ft.

G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.

G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 2 654 118 Ft.

A Kötelezettségek ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (kötségvetési évben esedékes, költségvetési évet követően esedékes) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezik meg a 17/A Tájékoztató adatok űrlap adataival.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a vizsgált mintatételek vonatkozásában nem minden esetben a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt. A ballagási tarisznya nettó összege helytelenül került elszámolásra a 421312. főkönyvi számlán. A feltárt hiba javítása nem történt meg, így javaslat kerül megfogalmazásra. (Ellenőrzés javaslatai 2/3.)
A főkönyvi számlák alábontása nem minden esetben a rovatoknak megfelelően történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/6.)
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 0 Ft.

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 137 694 Ft.

A Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (kapott előlegek) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározásának ellenőrzése során betartották a jogszabályi előírásokat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatát leltár alátámasztotta.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó záró adata (túlfizetések, téves és visszajáró befizetések) az Áhsz. 5. § (1) bekezdés előírása ellenére nem egyezik meg a főkönyvi kivonat, az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokra vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival. (Ellenőrzés javaslatai 3/2.)

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 18 905 Ft.

A **Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés, Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírásai ellenére. Záró adatát leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai az Áhsz. 5. § (1) bekezdés előírása ellenére nem egyeznek meg a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival. A bérfelhasználási összesítő és a hőközi kifizetések nem támasztották alá a mérlegben szereplő összeget. (Ellenőrzés javaslatai 3/2.)

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke: 5 976 908 Ft.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett mérleg sorok:

- H/III/1 Kapott előlegek (18 905 Ft),
- J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (2 350 867 Ft).

1C Mérlegfolytonosság bemutatása űrlap ellenőrzése

Az Intézmény szervezeti változással nem érintett.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Intézmény az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket részben betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

Az eredménykimutatás összeállítása során a következő alapelvek sérültek:

- az Szt. 15. § (3) bekezdésben foglalt valódiság elve.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

Nem megfelelő összegben került elszámolásra 2025. december havi munkabérek elhatárolása. A tárgyidőszaki záró adat dokumentumokkal alátámasztásra került, de összege nem egyezett meg a 2025.12. havi bérfelhasználási összesítőn szerepelt bruttó bér és foglalkoztató közteher összegével, csökkentve a hőközi kifizetésekkel. (Ellenőrzés javaslatai 3/3.)

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta az Intézmény az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: 2 654 118 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 0 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: 2 654 118 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóban feltárt jelentős összegű hibát.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett eredménykimutatás sorok:

- V/14 Bérköltség (1 691 022 Ft),
- V/16 Bérjárulékok (659 845 Ft).

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

Az Intézmény az előző évi maradvány igénybevétele Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 2 962 929 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 2 962 929 Ft szabad maradvány.

Az Intézmény vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolóban feltárt jelentős összegű hibát.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 4 920 639 Ft.

A Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege elérte az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének (Intézményvezetőnek) intézkedési tervet kell készítenie felelős személy/személyek megnevezésével és határidő meghatározásával.

Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026.12.31.

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Az Intézményvezető intézkedjen, hogy

- 1/1. az Ávr. 13. (5) bekezdés alapján elkészített **Ügyrend** felülvizsgálata teljeskörűen megtörténjen, a hatálytalan jogszabályi hivatkozások felülvizsgálatra, módosításra kerüljenek.
- 1/2. az Ávr. 9. § (5a) bekezdése alapján a **Munkamegosztási megállapodás** elkészítésre kerüljön.
- 1/3. a **Számlarend** az Áhsz. 51. § (2) bekezdése, illetve az Szt. 161. § (5) bekezdése alapján javításra, módosításra, kiegészítésre kerüljön. A szabályzat aláírása megtörténjen.
- 1/4. a **Gazdálkodási szabályzat** felülvizsgálata, javítása, módosítása, kiegészítése megtörténjen az Ávr. 13. § (2) a), 52. § (1), (6), 55. § (2), 57. § (4), 58. §, 59. § (1), 60. §, az Áht. 36. §, 37. §, 38. §-okban foglaltaknak megfelelően.
- 1/5. az Ávr. 13. § (2) d), (4a) bekezdésében előírtaknak megfelelően az **Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzat** elkészítésre kerüljön.
- 1/6. az Ávr. 13. § (4a) bekezdése alapján a **Gépjármű használati szabályzatban** a pontatlan jogszabályi hivatkozás teljeskörűen javításra kerüljön.
- 1/7. a kötelezettségvállalás az Áht. 37. § (1) bekezdésben, a pénzügyi ellenjegyzés az Ávr. 55. §-ban, a teljesítésigazolás az 57. §-ban, az érvényesítés az 58. §-ban, az utalványozás az 59. §-ban és a saját szabályzatban foglaltak szerint valósuljon meg.
- 1/8. a Bkr. 17. § és 56. § (7) bekezdése alapján a **Belső ellenőrzési kézikönyv** elkészítésre kerüljön.

2. A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Intézményvezető intézkedjen, hogy

- 2/1. a könyvviteli nyilvántartásban szerepeltetett gazdasági események számviteli bizonylattal alátámasztásra kerüljenek, érvényesüljenek az Áhsz. 52. §-ban és az Szt. 15. § (3), 165. § (2) bekezdéseiben foglaltak.
- 2/2. a könyvelés javításakor az Áhsz. 54/A. §-ban foglaltak betartásra kerüljenek.
- 2/3. az ajándékozási célra vásárolt termék (ballagási tarisznya) elszámolása során a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet E) pontja szerinti könyvelés valósuljon meg.
- 2/4. számlák befogadásakor az Szt. 165. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételre kerüljenek.
- 2/5. az előleg és a végszámla könyvelése a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet A) pontja alapján történjen.

- 2/6. a mobil piactér vásárlás teljes összege (számla szerint) az Áhsz. 16. melléklet szerinti 4213. főkönyvi számlán kerüljön elszámolásra a K321. rovatnak megfelelő alábontással.
- 2/7. a részletező nyilvántartások az Áhsz. 5. § (1) bekezdésében, a 45. § (3) bekezdés és a 14. számú mellékletében foglaltaknak megfelelő adattartalommal és teljeskörűen kerüljenek vezetésre.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Intézményvezető intézkedjen, hogy

- 3/1. az Áhsz. 22. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a leltározás végrehajtása az Szt. 69. § (1)-(3), valamint az (5)-(6) bekezdése és a saját Leltározási szabályzatában foglaltak szerinti időközönként megtörténjen.
- 3/2. az Éves költségvetési beszámoló elkészítése során az Áhsz. 5. § (1) bekezdésében foglaltak betartásra kerüljenek.
- 3/3. a bérfelhasználási összesítő és a könyvelés közötti összhang kerüljön megteremtésre az Áhsz. 44. § (4)-(5) érvényesülése érdekében. A számviteli nyilvántartásokba a bizonylatokkal megegyező adatok kerüljenek bejegyzésre az Szt. 165. § (2) bekezdés szerint, érvényesüljön az Szt. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve.

III/4. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA

Ellenőrzött szerv megnevezése: Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda
Törzsszám: 642507

1. Belső kontrollrendszer értékelése

Az Óvodánál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által részben történt meg. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen elkészült:

- új SZMSZ, 2025. december 1-től hatályos,
- új Ügyrend, 2025. december 15-től hatályos,
- új Számviteli politika, 2025. december 15-től hatályos,
- új Leltározási és leltárkészítési szabályzat, 2025. december 15-től hatályos,
- új Eszközök és források értékelési szabályzata, 2025. december 15-től hatályos,
- új Pénzkezelési szabályzat, 2025. december 15-től hatályos,
- új Beszerzési szabályzat, 2025. december 15-től hatályos,
- új Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata, 2025. december 15-től hatályos,
- új Reprezentációs szabályzat, 2025. december 15-től hatályos,
- új Vezetékes- és mobiltelefon használati szabályzat, 2025. december 15-től hatályos,
- új Szabályzat a közérdekű adatok elektronikus közzétételéről, 2025. december 15-től hatályos,
- új Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésnek rendjéről, 2025. december 15-től hatályos,
- új Munkamegosztási megállapodás, 2026. február 15-től hatályos.

A fenti 2026. évi hatályú szabályzó a vizsgált 2025. költségvetési évre vonatkozóan nem értékelhető, így ennek felülvizsgálatára az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése előírásait figyelembe véve utóellenőrzés keretében kerül sor. Mindezek alapján a szabályzóval kapcsolatos ellenőrzési megállapítást és javaslatot továbbra is fenntartjuk.

Kontrollkörnyezet

A költségvetési szerv a jogszabályi előírások szerint rendelkezik **Alapító okirattal**. A hatályos Alapító okirat a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal megegyezik az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az Alapító okirat tartalma megfelel az Ávr. 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

A költségvetési szerv az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel. A rendelkezésre álló hatályos SZMSZ-en szerepelt az irányító szerv jóváhagyása az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás szerint. Az SZMSZ az Árv. 13. § (1) bekezdés c) és i) pontjai szerinti

tartalmi elemeket tartalmazta. Az Óvoda pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét a Hivatal látja el.

Az SZMSZ I. fejezete nem a törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően tartalmazta az Óvoda nevét. Az SZMSZ tartalmazott olyan COFOG-okat (104037, 107051), melyek az Alapító okiratban, törzskönyvi nyilvántartásban nem kerültek rögzítésre (könyvelés sem történt ezekre a COFOG-okra).

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltött, 2025. december 1-től hatályos új SZMSZ-ben ezen hibák javításra kerültek, viszont továbbra is tartalmazott pontatlan és hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat. (Ellenőrzés javaslatai 1/1.)

A költségvetési szerv az Ávr. 13. § (5) bekezdésben foglaltakról nem az SZMSZ-ében, illetve más szabályzatában rendelkezett, hanem **Ügyrend** elkészítésével gondoskodott.

A 2025. január 1-től hatályos, Hivatal kiterjesztett hatályú Ügyrendjéről hiányzott az Igazgató jóváhagyó aláírása.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltött, 2025. december 15-től hatályos új Ügyrend már tartalmazta az Igazgató jóváhagyó aláírását, viszont továbbra is tartalmazott hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat. (Ellenőrzés javaslatai 1/2.)

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **munkamegosztási megállapodás** a Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között nem állt az ellenőrzés rendelkezésére.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltésre került egy 2026. február 15-től hatályos új munkamegosztási megállapodás, mely az utóellenőrzés keretében kerül ellenőrzésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/3.)

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- Eszközök és források minősítésének és értékelésének szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat.

Rendelkezésre állt a 2025. január 1-től és 2025. július 15-től hatályos, Hivatal kiterjesztett hatályú **Számviteli politikája**, melyek megfeleltek az Szt. 14. § (4), és az Áhsz. 4. §, 50. § (7) bekezdésben foglaltaknak.

A Számviteli politika hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmazott és a szabályzatról hiányzott az Igazgató jóváhagyó aláírása.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltött, 2025. december 15-től hatályos új szabályzatban ezen hibák javításra kerültek.

A 2020. január 1-től hatályos, Hivatal kiterjesztett hatályú **Leltározási és leltárkészítési szabályzat** tartalmazta az Szt. 14. § (11), 69. § (3) és az Áhsz. 22. § (2)-(3) bekezdésekben foglaltakat.

A szabályzat 2.6. fejezetében szereplő táblázatban a személyi változások nem kerültek átvezetésre, az Óvoda nevét nem a törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően tartalmazta. Az Igazgató jóváhagyó aláírása hiányzott a szabályzatról.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltött, 2025. december 15-től hatályos új szabályzatban ezen hibák javításra kerültek.

A 2025. január 1-től hatályos, Hivatal kiterjesztett hatályú **Eszközök és források értékelési szabályzata** rendelkezésre állt, melyben rögzítették az Áhsz. 50. § (2) bekezdésben foglaltakat. A szabályzatról az Igazgató jóváhagyó aláírása hiányzott.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltött, 2025. december 15-től hatályos új szabályzat már tartalmazta az Igazgató jóváhagyó aláírását.

Az Óvoda nem végez rendszeres termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, így az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja szerinti Önköltségszámítási szabályzatot nem kell elkészítenie.

A 2020. január 1-től hatályos, Hivatal kiterjesztett hatályú **Pénzkezelési szabályzata** rendelkezésre állt, melyben rögzítették az Szt. 14. § (8), az Áhsz. 50. § (1), (6) és az Ávr. 148. § (2) bekezdésben foglaltakat. Rendelkezésre álltak a pénztárosok és a pénztárost helyettesítő személy felelősségvállalási nyilatkozatai.

A szabályzat hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott. A személyi változások nem kerültek átvezetésre a szabályzatban (pl.: óvodavezető, pénzügyi előadó). Az Óvoda nevét nem a törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően tartalmazta. Az Igazgató jóváhagyó aláírása hiányzott a szabályzatról. Felhatalmazás sem a pénztárosok, sem a pénztárost helyettesítő személy részéről nem állt rendelkezésre 2025. I. félévében.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltött, 2025. december 15-től hatályos új szabályzatban ezen hibák javításra kerültek, és a felhatalmazások is feltöltésre kerültek.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**. Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pont előírásának megfelelően a Számlarend tartalmazza a **Bizonylati rendet**.

A Hivatal kiterjesztett hatályú, 2025. január 1-től hatályos Számlarendjében rögzítették az Szt. 161. § (2) bekezdés b)-d) pontjaiban, és az Áhsz. 51. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltakat.

A szabályzat hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmazott. Az Igazgató jóváhagyó aláírása hiányzott a szabályzatról. Nem tartalmazta az alkalmazásra kijelölt, aktuális számlák számjelét és megnevezését (saját számlatüköröt és saját COFOG rendet). (Ellenőrzés javaslatai 1/4.)

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- Kiküldetési szabályzat,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzeleendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően az Igazgató a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg az ellenőrzött szerv gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására.

Rendelkezésre állt a 2020. január 1-től hatályos Gazdálkodási szabályzat, melyen a jogszabályváltozásokat átvezették. Rögzítették az írásban és nem írásban vállalt kötelezettségvállalás rendjét, alkalmazott dokumentumait, az összeférhetlenségre vonatkozó

előírásokat. Szabályozták a kötelezettségvállalás nyilvántartásának módját. Rendelkezésre álltak a pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre kijelölt személyek végzettséget igazoló dokumentumai.

Az Igazgató jóváhagyó aláírása hiányzott a szabályzatról. Az Óvoda nevét több helyen nem a törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően tartalmazta. A személyi változások nem kerültek átvezetésre a szabályzatban (pl.: óvodavezető, pénzügyi előadó). (Ellenőrzés javaslatai 1/5.)

Rendelkezésre állt a 2021. január 1-től hatályos, Igazgató által aláírt, saját **Beszerezési szabályzat**, mely az Óvoda nevét több helyen nem a törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően tartalmazta és hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltött, 2025. december 15-től hatályos új szabályzatban ezen hibák javításra kerültek.

Rendelkezésre állt a 2025. január 1-től hatályos, Hivatal kiterjesztett hatályú **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata**, mely hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmazott. Az Igazgató jóváhagyó aláírása hiányzott a szabályzatról.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltött, 2025. december 15-től hatályos új szabályzatban ezen hibák javításra kerültek.

2025. I. félévére vonatkozóan nem állt rendelkezésre a **Reprezentációs kiadások szabályzata**. A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltésre került a 2025. december 15-től hatályos, Hivatal kiterjesztett hatályú Reprezentációs szabályzata, melyet az Igazgató aláírt. A szabályzat pontatlan és hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmazott és a záró rendelkezés is elírást tartalmazott ("értékelési szabályzat"). (Ellenőrzés javaslatai 1/6.)

Az Óvoda nem rendelkezik gépjárművel, így az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzatot nem kell készítenie.

2025. I. félévére vonatkozóan nem állt rendelkezésre a **Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata**.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltésre került a 2025. december 15-től hatályos, saját szabályzat, melyet az Igazgató aláírt, és amelyen a jogszabályváltozások is átvezetésre kerültek.

2025. I. félévére vonatkozóan nem állt rendelkezésre **A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata**.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására a KEP felületre feltöltésre került a 2025. december 15-től hatályos, Hivatal kiterjesztett hatályú A közérdekű adatok elektronikus közzétételéről, valamint A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésnek rendjéről szóló szabályzat. A szabályzatokat az Igazgató aláírta, melyeken a jogszabályváltozások is átvezetésre kerültek.

Az Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzat nem állt rendelkezésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/7.)

Az **ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások szerint elkészítésre került. A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása szerint kijelölésre kerültek az ellenőrzött szerv

folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák).

Rendelkezésre állt a Hivatal kiterjesztett hatályú, 2025. január 1-től hatályos Ellenőrzési nyomvonal, melyről az Igazgató jóváhagyó aláírása hiányzott. (Ellenőrzés javaslatai 1/8.)

A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

Az ellenőrzött szervre vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését és az aláírásmintákat az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

2025. I. félévére vonatkozóan nem állt rendelkezésre a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról (szignó aláírásukról) a belső szabályzatukban foglaltak szerinti naprakész nyilvántartás. A 2025. július 14-től hatályos nyilvántartás naprakész vezetéséről nem lehetett megbizonyosodni, mivel a felhatalmazások nem álltak az ellenőrzés rendelkezésére. Az Igazgató összeférhetetlensége vagy akadályoztatása esetére az Igazgató által adott felhatalmazás nem állt rendelkezésre a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra és utalványozásra vonatkozóan. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére és érvényesítésre vonatkozóan sem állt rendelkezésre felhatalmazás. (Ellenőrzés javaslatai 1/9.)

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- a kötelezettségvállalás dokumentumáról hiányzott a pénzügyi ellenjegyzés,
- hiányzott a teljesítésigazolás,
- a teljesítésigazolás nem a szabályzat előírásai szerinti ASP nyomtatvány alkalmazásával történt,
- az érvényesítő vagy az utalványozó nem rendelkezett felhatalmazással,
- az utalványozó nem volt beazonosítható,
- az utalványrendeleten az érvényesítés- vagy az utalványozás dátuma későbbi volt, mint a pénzügyi teljesítés dátuma,
- az érvényesítő a számlát, számlakivonatot az "TKN" jelöléssel nem látta el.

A beküldött 2025. decemberre vonatkozó utalványok és számlák vizsgálata alapján megállapításra került, hogy ezen hiányosságok továbbra is előfordultak, így ezekkel kapcsolatban javaslat kerül megfogalmazásra. (Ellenőrzés javaslatai 1/10.)

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvézés és a beszámolás területén részben volt biztosított.

A gazdasági események elszámolása nem minden esetben a hatályos jogszabályok (Áhsz., Szt.) és a belső szabályzatok előírásainak megfelelően történt. (Ellenőrzés javaslatai 1/11.)

Információs és kommunikációs rendszer

Az ellenőrzött szerv teljeskörűen eleget tett az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1)-(2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról az Igazgató gondoskodott.

Nem állt rendelkezésre az Igazgató által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1)-(2) bekezdésében előírt Belső ellenőrzési kézikönyv. (Ellenőrzés javaslatai 1/12.)

A Bkr. 32. § (3)-(4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő-testület a 189/2024. (XII.17.) számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatokat előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatokat** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** részben történt meg.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. évi 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik az 1/2025. (III.3.) számú Önkormányzat rendeletében szereplő eredeti előirányzattal. A 2025. I. félévében az eredeti előirányzat nem került módosításra.

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvizetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

2025. I. félévében az ellenőrzés az alábbi hibákat tárta fel:

- az alap és az Áfa összegének nyilvántartásba vétele nem a számlán szereplő megbontás alapján történt.
- A számlán szereplő nettó egységárat alátámasztó dokumentum nem állt rendelkezésre.
- A tárgyi eszközök bekerülési értéke helytelenül került megállapításra (az utánvét-, a kezelési- és a szállítási díj nem egyenlő részben került beszámításba a 3 tárgyi eszköz bekerülési értékébe).
- Az előadói szolgáltatás összege helytelenül került elszámolásra a 421336. főkönyvi számlán.
- A késedelmi kamat megbontásra került, így a 396 Ft helytelenül került elszámolásra a 421351. főkönyvi számlán.

A Közbeszö megállapítások és javaslatok hatására ezen hibák javításra kerültek, de a javítás nem az Áhsz. 54/A. § előírásainak megfelelően történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/1.)

Az alábbi hibák javítása nem történt meg; így ezekkel kapcsolatosan továbbra is javaslatok kerülnek megfogalmazásra:

- a könyvelést/módosítást/összeget/számlán szereplő mennyiséget alátámasztó dokumentum nem állt rendelkezésre előirányzat módosítás, munkabér keretkötvéll., vendégétkeztetés esetében. (Ellenőrzés javaslatai 2/2.)
- A számla az Óvoda nevét nem pontosan, nem a törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően tartalmazta több minta esetében, valamint vízdíj esetében a számla nem az Óvoda nevére szólt (Ellenőrzés javaslatai 2/3.)
- A hátralékos kamat helytelenül került elszámolásra a 4213311. főkönyvi számlán. (Ellenőrzés javaslatai 2/4.)
- Az Óvoda udvar, külső villamos szekrény átalakításával kapcsolatos helyesbítő számlán szereplő Áfaérték megbontásra került, így a 20.409 Ft helytelenül került elszámolásra a 421334. főkönyvi számlán. (Ellenőrzés javaslatai 2/5.)

Személyi juttatások

A 2025. évi 5. havi **munkabérek és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg. A 2025. I. felévére rendelkezésre álló részletező nyilvántartások a jogszabály által meghatározott kötelező tartalmi elemeket nem teljeskörűen tartalmazták, és nem minden esetben egyezett meg az egyenlege a mérlegben szereplő egyenleggel. A 2025. évi záró adatok alátámasztásához továbbra sem teljeskörűen álltak rendelkezésre (361., 363. és 3671. könyvviteli számlák esetében) a részletező nyilvántartások, viszont a rendelkezésre álló nyilvántartások már teljeskörűen tartalmazzák a kötelező tartalmi adatokat és az egyenlegei is megegyeztek a mérlegben szereplő adatokkal. (Ellenőrzés javaslatai 2/6.)

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezés részben volt biztosított.

A bevételek nagyságrendi ellenőrzése során eltérést nem állapítottunk meg.

A kiadások, költségek és ráfordítások ellenőrzése alapján megállapításra került, hogy az Áfa átvezetése nem történt meg bevallási időszakonként (havonta) a 8435. főkönyvi számlára, csak év végén. (Ellenőrzés javaslatai 2/7.)

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** nem teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során részben történt meg az Áfa havi átvezetésének hiánya miatt.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előírányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület által elfogadásra került a 4/2026. (III.20.) számú rendelettel, melyben szereplő adatok megegyeztek az adatszolgáltatásban szereplő módosított előirányzat adataival.

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen elvégzésre kerültek.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

Az Óvoda a Leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente mennyiségi leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valóságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott igazgatói nyilatkozat alapján az utolsó mennyiségi leltározással érintett időpont: 2017. év volt.

Az Szt. 69. § (3) bekezdése és a szabályzatban foglaltaktól eltérően nem történt meg a háromévenkénti mennyiségi leltározás. (Ellenőrzés javaslatai 3/1.)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

Az Óvoda az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valóságát 2025. december 31-i fordulónappal készült egyeztető leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az **Immateriális javak** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az immateriális javak (0-ra leírt szellemi termékek) részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza Áhsz. 14. melléklet VI. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap 1-4. sorának, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1-4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.

- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (gépek, berendezések, felszerelések, járművek; beruházások). A felújítások jogszabályi előírásoknak megfelelő besorolásáról nem lehetett megbizonyosodni, mert minta nem került kiválasztásra és dokumentum sem állt rendelkezésre.
- A tárgyi eszközök 2025. I. félévére vonatkozó adatai részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek, de a rendelkezésre álló nyilvántartások nem tartalmazták teljeskörűen a kötelező tartalmi adatokat. A 2025. évi záró adatok részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek, mely már tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A térítés nélküli átadás elszámolása nem az Áhsz. 25. § (9a) bekezdés c) pont, illetve az Áhsz. 26. § (10a) bekezdés a) pont előírásainak megfelelően történt. Az Önkormányzat és az Óvoda közötti átadás eredménysemleges, ennek ellenére a gazdasági esemény könyvelése során nem a 412. főkönyvi számlát alkalmazták. (Ellenőrzés javaslatai 3/2.)
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 802 623 Ft.

A Befektetett pénzügyi eszközök ellenőrzése az Óvoda vonatkozásában nem releváns.

A/III Befektetett pénzügyi eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök ellenőrzése az Óvoda vonatkozásában nem releváns.

A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Készletek ellenőrzése az Óvoda vonatkozásában nem releváns.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 0 Ft.

Az Értékpapírok ellenőrzése az Óvoda vonatkozásában nem releváns.

B/II Értékpapírok záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Pénzeszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (forintpénztár és forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 32-33. számlacsoport 2025. évi nyitó adatait nem támasztották alá, de a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel

már alátámasztották.

- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök 2025. évi nyitó adatai részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra, de a 2025. I. félévére vonatkozó tárgyidőszaki és a záró adatai már részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben (vízdíj) a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/2.)
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke: 941 528 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes követelések) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A követelések 2025. I. félévére vonatkozó adatai részletező nyilvántartásokkal alátámasztásra kerültek, de a rendelkezésre álló nyilvántartások nem tartalmazták teljeskörűen a kötelező tartalmi adatokat. A 2025. évi záró adatok részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásainak tárgyidőszakra vonatkozó adatai nem minden esetben egyeznek meg az Áhsz. 5. § (1) bekezdés előírása ellenére a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap tárgyidőszaki adataival, de a részletező nyilvántartások tárgyidőszakra vonatkozó adatai már megegyeznek az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 3 797 221 Ft.

D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással részben kerültek alátámasztásra az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére. A 2025. I. félévére rendelkezésre álló részletező nyilvántartások nem tartalmazták teljeskörűen a kötelező adatokat, de a záró adatok alátámasztásához rendelkezésre álló részletező nyilvántartások már teljeskörűen tartalmazzák a kötelező adatokat. Nem álltak rendelkezésre részletező nyilvántartások a 361. és 363. könyvviteli számlákon történő elszámolások alátámasztásához. (Ellenőrzés javaslatai 2/6.)
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben (Áfamegbontás helytelen elszámolása) a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/5.) A pénzeszközök átvezetéseihez kapcsolódó gazdasági események jogszabályi előírásoknak megfelelő elszámolásáról nem lehetett megbizonyosodni, mert minta nem került kiválasztásra.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszairására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A rendelkezésre álló részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 603 663 Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 383 000 Ft.

Az **Aktív időbeli elhatárolások** ellenőrzése az Óvoda vonatkozásában nem releváns.

F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon változásai mérleg sor vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat nem egyezik meg. A mérleg sor értékének módosítását az Áhsz. 15. § (2)-(3) bekezdés, a 16/A. § és 49/A-49/B. §-ai szerinti esetek alátámasztják.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása 2025. I. félévére vonatkozóan részletező nyilvántartásokkal nem került alátámasztásra, de a 2025. évi záró adatok már a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartásokkal alátámasztásra kerültek.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben (tértítés nélküli átadás) a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. (Ellenőrzés javaslatai 3/2.)

- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár nem támasztotta alá, de a záró adatait már alátámasztotta leltár.
- A saját tőke rendelkezésre álló részletező nyilvántartásainak tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, és az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.

G/II Nemzeti vagyon változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: -2 900 000 Ft.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 19 083 Ft.

G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0 Ft.

G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 318 524 Ft.

A Kötelezettségek ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A 2025. I. félévére rendelkezésre álló részletező nyilvántartások nem tartalmazták teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat, de a záró adatok alátámasztásához rendelkezésre álló részletező nyilvántartások már teljeskörűen tartalmazzák a kötelező adatokat.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben (hátralékos kamat és Áfamegbontás helytelen elszámolása) a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt. (Ellenőrzés javaslatai 2/4. és 2/5.)
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 27 240 Ft.

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 135 837 Ft.

A Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A kapott előlegek jogszabályi előírásoknak megfelelő besorolásáról nem lehetett megbizonyosodni, mert minta nem került kiválasztásra és dokumentum sem állt rendelkezésre.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére részletező nyilvántartással részben kerültek alátámasztásra. A 2025. I. félévére rendelkezésre álló részletező nyilvántartás nem tartalmazta teljeskörűen az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott kötelező adatokat. 2025. II. félévére vonatkozó részletező nyilvántartás nem állt rendelkezésre. (Ellenőrzés javaslatai 2/6.)
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események jogszabályi előírásoknak megfelelő elszámolásáról nem lehetett megbizonyosodni, mert minta nem került kiválasztásra.

- A bekerülési érték jogszabályi előírásoknak megfelelő meghatározásáról nem lehetett megbizonyosodni, mert minta nem került kiválasztásra és dokumentum sem állt rendelkezésre.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó adatait leltár alátámasztotta.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai az Áhsz. 5. § (1) bekezdés előírása ellenére nem egyeznek meg a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokra vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alaplapon tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben az Áhsz. előírásainak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt, mert a tárgyidőszaki záró összeg megállapítása nem volt megfelelő (a decemberi bérfelhasználási összesítőn szerepelt bruttó bér és foglalkoztató közteher összegéből a hóközi kifizetésekkel levont összeggel nem egyezett meg). (Ellenőrzés javaslatai 3/3.)
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások 2025. I. félévére vonatkozó részletező nyilvántartása nem állt rendelkezésre. 2025. II. félévére vonatkozó részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke: 8 927 351 Ft.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett mérlegsorok:

- C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák (18 194 Ft),
- G/II Nemzeti vagyon változásai (311 822 Ft),
- H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (18 194 Ft),
- J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (60 373 Ft).

1C Mérlegfolytonosság bemutatása űrlap ellenőrzése

Az Óvoda szervezeti változással nem érintett.

**15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
úrlapjának ellenőrzése**

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A költségvetési szerv az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket részben betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

Az eredménykimutatás összeállítása során a következő alapelv sérült:

- valódiság elve (december havi munkabérek és járulékok elhatárolásának helytelenül megállapított összege miatt). (Ellenőrzés javaslatai 3/3.)

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen elszámolásra kerültek az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 202. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a költségvetési szerv az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: 318 524 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 0 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: 318 524 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóban feltárt jelentős összegű hibát.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett eredménykimutatás sorok:

- V/14 Bérköltség (326 433 Ft),
- V/16 Bérjárulékok (386 806 Ft),
- VII Egyéb ráfordítások (311 822 Ft).

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

A költségvetési szerv az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 1 545 191 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 1 545 191 Ft szabad maradvány.

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

**Összefoglaló megállapítás
az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban**

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolóban feltárt jelentős összegű hibát.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 1 433 644 Ft.

A Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege elérte az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének (Igazgatónak) intézkedési tervet kell készítenie felelős személy/személyek megnevezésével és határidő meghatározásával. **Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2026.12.31.**

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Az *Igazgató* intézkedjen, hogy

- 1/1. Az Áht. 10. § (5) bekezdés, és 9. § b) pontja alapján elkészített **SZMSZ** kerüljön felülvizsgálatra és aktualizálásra.
- 1/2. Az Ávr. 10/A. §, és 13. § (5) bekezdése alapján készített **Ügyrenden** a jogszabályváltozások kerüljenek átvezetésre, aktualizálásra.
- 1/3. Az Ávr. 9. § (5a) bekezdése alapján a **Munkamegosztási megállapodás** kerüljön elkészítésre.
- 1/4. Az Áhsz. 51. § (2), az Szt. 161. § (5) bekezdései alapján a **Számlarenden** a jogszabályváltozások kerüljenek átvezetésre, aktualizálásra, valamint az Igazgató írja alá a szabályzatot. Az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontban foglaltak figyelembevételével az alkalmazásra kijelölt, aktuális számlák számjelét és megnevezését (saját számlatükröt és saját COFOG rendet) tartalmazó lista kerüljön csatolásra/elkészítésre.
- 1/5. Az Áht. 10. § (1), az Ávr. 13. § (2), (3b), (4a) bekezdései alapján az Igazgató írja alá a **Gazdálkodási szabályzatot**. Az Óvoda neve kerüljön pontosításra, a személyi változások kerüljenek átvezetésre a szabályzatban.
- 1/6. Az Ávr. 13. § (4a) bekezdése alapján a **Reprezentációs szabályzatban** a pontatlan és hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozások kerüljenek átvezetésre és az elírás kerüljön javításra.
- 1/7. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja, (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az **Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzat** kerüljön elkészítésre.
- 1/8. A Bkr. 6. § (3) bekezdés alapján elkészített **Ellenőrzési nyomvonalat** az Igazgató írja alá.
- 1/9. Az Áht. 36. §, 38. §, az Ávr. 52. § (1), (6)-(9), 57. § (4), 59. § (1) és a 60. § (2) bekezdések alapján az Igazgató személyes érintettsége, helyettesítése esetére gondoskodjon a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra és utalványozásra jogosult személy/ek kijelöléséről. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére és érvényesítésre vonatkozóan az Áht. 37. § (2), 38. § és az Ávr. 55. § (2), 58. § (4), (6) bekezdések szerint a felhatalmazás/ok kerüljenek elkészítésre. Az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján az elkészített felhatalmazásokkal összhangban naprakész nyilvántartás kerüljön vezetésre a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra jogosult személyekről, aláírás

mintájukról. A szignó aláírások is kerüljenek feltüntetésre a nyilvántartásban a dokumentumokon lévő aláírások beazonosíthatósága érdekében.

- 1/10. A Bkr. 8. § (2) bekezdés a) és c) pontjaiban foglaltak kerüljenek biztosításra. Az Ávr. 55. § (1) bekezdése alapján kerüljön a pénzügyi ellenjegyzés elvégzésre. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása az Ávr. 57. §, 58. §, valamint 59. § előírásai szerint történjen. A szabályzat előírásai és a gyakorlat közötti összhang kerüljön megteremtésre.
- 1/11. A Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak kerüljenek biztosításra.
- 1/12. A Bkr. 17. § és 56. § (7) bekezdése alapján a **Belső ellenőrzési kézikönyv** kerüljön elkészítésre.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Igazgató intézkedjen, hogy

- 2/1. A könyvelési hibák javítása az Áhsz. 54/A. § előírásainak megfelelően történjen.
- 2/2. A könyvviteli nyilvántartásban szerepeltetett gazdasági események számviteli bizonylattal alátámasztásra kerüljenek, érvényesüljenek az Áhsz. 52. §-ban és az Szt. 15. § (3), 165. § (2) bekezdéseiben foglaltak.
- 2/3. A befogadott számlán az Óvoda pontos (törzskönyvi nyilvántartás szerinti) megnevezése szerepeljen az Szt. 15. § (3) és a 165. § (2) bekezdésekben érvényesülése érdekében.
- 2/4. A hátralékos kamat összege az Áhsz. 16. melléklet szerinti 4213. főkönyvi számlán kerüljön elszámolásra a K355. rovatnak megfelelő alábontással.
- 2/5. Az Áfa az Áhsz. 16. melléklet szerinti 4213. főkönyvi számlán kerüljön elszámolásra a K351. rovatnak megfelelő alábontással.
- 2/6. Az Áhsz. 5. § (1) és a 45. § (3) bekezdés előírásai alapján a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztása, a részletező nyilvántartások folyamatos vezetése teljeskörűen történjen meg a 361., 363. és 3671. könyvviteli számlák esetében is, melyek kötelező minimum tartalmát az Áhsz. 14. melléklete írja elő.
- 2/7. Az Áfa az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontja alapján kerüljön átvezetésre.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Igazgató intézkedjen, hogy

- 3/1. Az Szt. 69. § (3) bekezdése, valamint a Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltak betartásra kerüljenek a mennyiségi leltározásra vonatkozóan.
- 3/2. Az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szerv közötti átadás (mivel eredménysemleges) a 412. főkönyvi számla alkalmazásával kerüljön könyvelésre az

Áhsz. 14. (4), 25. § (9), (9a), és a 26. § (10a), (11) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével.

- 3/3. A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának helyes összege az Szt. 15. § (3) és a 165. § (2) bekezdés előírásainak betartása érdekében kerüljön megállapításra.

III. BEFEJEZŐ RÉSZ

Győr, dátum az időbélyegző szerint

Demkó-Szekeres Zsolt a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

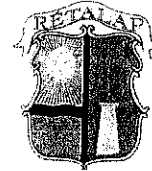
Horváth Endre
igazgató

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár



Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője

9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
Tel.: +36-96/350-597
E-mail: jegyzo@nagyszentjanos.hu



J. A. Medek

Iktatószám: N/614-1/2026.

Beszámoló a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről. A jogszabályi előírásnak e beszámoló benyújtásával kívánok eleget tenni.

A Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-jén kezdte meg működését két település megállapodása alapján. A 2024. évi önkormányzati választásokat követően a Közös Önkormányzati Hivatal korábbi struktúra szerinti működése bizonytalanná vált, azonban a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal döntése értelmében a Közös Önkormányzati Hivatal változatlanul működik tovább. A Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló megállapodás azonban módosításra került a két település Képviselő-testületei által. A Közös Önkormányzati Hivatal központja továbbra is Nagyszentjános község. 2025. évben hivatali kirendeltség működött Rétalap községben.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatát képezi a két önkormányzat részére a szükséges adminisztrációs háttér biztosítása, a döntések előkészítése, a meghozott döntések végrehajtása, valamint a hatósági tevékenység ellátása. Hatósági feladatainkon túl munkánk jelentős részét a testületi ülések előkészítése, illetve a testületi döntések végrehajtása alkotja. Munkánkhoz tartozik az önkormányzati pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok előkészítése, közreműködés a pályázatok elkészítésében, illetve sikeres pályázás esetén azok elszámolása, monitoringja.

A költségvetési gazdálkodással, illetményszámfejtéssel kapcsolatos adatszolgáltatási és jelentési kötelezettséget a Magyar Államkincstáron keresztül teljesítjük.

A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói továbbra is számos olyan egyéni ügy intézésében is közreműködnek, amely nem alapfeladatuk, de a lakosság egyes vagy éppen széles csoportjait érintik. Különösen jellemző ez a hivatali kirendeltségre, ahol a lakosság egyedüli ügyintézési lehetősége a kirendeltség.

Az elmúlt években szinte általánossá vált a közigazgatásban az elektronikus ügyintézés elterjedése. Jelentéseinket, adatszolgáltatásainkat kizárólag elektronikus formátumban kell továbbítanunk az illetékes hatóságoknak. Hivatalunk az önkormányzati ASP rendszer működésével látja el feladatát.

Az ügyfelekkel történő elektronikus kapcsolattartás önkormányzati szinten növekvő tendenciát mutat. A gazdálkodó szervezetekkel a kapcsolattartás elektronikus úton történik, azonban a

magánszemélyek esetében az elektronikus kapcsolattartás is jelentősen növekszik. A magánszemélyekkel történő elektronikus kapcsolattartás elősegítése érdekében számos elektronikus űrlap segíti a kérelmek benyújtását az Önkormányzati Portálon keresztül.

A 2025. évi ügyiratforgalom egyes, lényegesebb ügytípusait települési bontásban az alábbi táblázat tartalmazza:

<i>Ügyágazatok főszámonkénti bontásban</i>	<i>Nagyszentjános</i>	<i>Rétalap</i>
Adóigazgatási ügyek	427	155
Egészségügyi igazgatás	8	13
Szociális igazgatás	246	105
Környezetvédelmi, építési ügyek; település- és területrendezési ügyek	77	20
Közlekedési és hírközlési igazgatás	39	9
Vízügyi igazgatás	5	10
Önkormányzati és rendészeti igazgatás	117	55
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	33	18
Kereskedelmi igazgatás	12	3
Önkormányzati és általános igazgatás	454	248
Köznevelési és közművelődési igazgatás	27	20
Katasztrófavédelmi és honvédelmi igazgatás	0	2
<i>Összes iktatott főszám:</i>	<i>1477</i>	<i>673</i>
<i>Összes iktatott alszám:</i>	<i>4475</i>	<i>2140</i>

Természetesen a fenti felsorolás nem teljes körű, csak a lényegesebb ügyágazatokat tartalmazza, amely hatásköreinknek csak egy részét öleli át.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatát képezi az önkormányzati adóhatósági feladatok ellátása. Új helyi adónem nem került bevezetésre 2025. évben, így az egyes adóknál a határozathozatal az új előírások, illetve törlések indokolták. Az adóhatósági feladatkörhöz tartozik még az adótartozások megkeresésre történő behajtása, illetve az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos végrehajtási ügyek foganatosítása is, amelyek száma csökkenő tendenciát mutat az állami adóhatóság bevonása miatt.

2025-ben Nagyszentjános vonatkozásában befejeződött a Radnóti Miklós utca és a Banai út házsámainak rendezése. Rétalap vonatkozásában a Bartók Béla utca felülvizsgálatával valamennyi utca házsámrendezése megtörtént, a határozatok véglegessé váltak, a módosulások rögzítésre kerültek a központi rendszerekben, a lakosok az új laccímkrtyákat megkapták.

2025-ben megkezdődött a 2026. évi országgyűlési választások előkészítése.

2025-ben több pályázat megvalósítása befejeződött, ezek pénzügyi és adminisztratív elszámolása és lezárása többlet feladatot jelent a Közös Önkormányzati Hivatalnak, mert egyes feladatokat – projektmenedzserek alkalmazása mellett is – a Közös Önkormányzati Hivatal tud csak elvégezni. Ilyen feladatok többek között a dokumentumok kezelése, iktatása, számlák utalása, elkülönített könyvelése, szerződések képviselő-testületi döntésre való előkészítése, valamint a helyszíni ellenőrzésekre való elkészítési munkák ellátása. Ezen felül pályázatok benyújtására is sor került, amelyek adminisztrációját szintén a Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

2025-ben Nagyszentjános vonatkozásában megindult a településrendezési terv és a helyi építési szabályzat módosítása, valamint a településképi rendelet módosítási eljárása is. Nagyszentjános vonatkozásában a jelentős építkezéseknek és beruházásoknak köszönhetően megnőtt a települési főépítész bevonásával intézendő ügyek, információkérések és tájékoztatások száma.

2025-ben a Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a Győri Járási Hivatal végzett ellenőrzést a nemdohányzók védelmében. Ezen felül a Magyar Államkincstár átfogó szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést indított a Közös Önkormányzati Hivatal, Nagyszentjános Község Önkormányzata és fenntartott intézményei vonatkozásában, amely pénzügyi-gazdálkodási szempontú teljes vizsgálatot jelent, így ezen ellenőrzés túlnyomó része is a Közös Önkormányzati Hivatalt érintette, hiszen valamennyi ellenőrzéssel érintett szervezet pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az ellenőrzés során a Magyar Államkincstár összesen 188 db szabályzatot, alapdokumentumot, valamint beszámolót és jelentést, továbbá 210 db számlát és az ezekhez tartozó valamennyi alátámasztó dokumentumot (szerződés, teljesítési igazolás, képviselő-testületi döntés kivonata, bankkivonat, pénztári kifizetés, árajánlat, beszerzési dokumentáció, stb.) kért be, amelyeket elektronikusan kellett a Magyar Államkincstár részére bocsájtani. Az átfogó ellenőrzés zárására 2026-ban kerül sor.

2025-ben Nagyszentjános vonatkozásában a Győri Járási Hivatal népegészségügyi és élelmiszerlánc-biztonsági ellenőrzést végzett, valamint a nemdohányzók védelmében végzett ellenőrzést. Ezen túl a Magyar Államkincstár helyszíni és papír alapú ellenőrzést végzett az állami támogatások felhasználása tárgyában.

2025-ben Rétalap vonatkozásában a Magyar Államkincstár helyszíni és papír alapú ellenőrzést végzett az állami támogatások felhasználása tárgyában.

A Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói létszáma 2025. évben 6,8 fő volt, az alábbiak szerint: jegyző 1 fő, igazgatási ügyintéző 3,5 fő, gazdálkodási-pénzügyi ügyintéző 1,3 fő, adóügyi ügyintéző 1 fő. Az egyes feladatkörök nem különíthetők el teljesen egymástól, mivel az ügyintézőknek az aktuális és határidős feladatokkal, valamint helyettesítési feladatokkal is kell foglalkozniuk.

2025. évben nyugdíjazás nem történt. Jogviszony megszűnés 3 esetben történt: 1 fő igazgatási ügyintéző és 1 fő szociális ügyintéző jogviszonya közös megegyezéssel szűnt meg, majd – a munkakörök átszervezését követően – a meghirdetett álláshelyre érkező szociális-gazdálkodási ügyintéző jogviszonya a próbaidő alatti azonnali hatállyal szűnt meg a munkáltató kezdeményezésére. Hatósági ügyintézői feladatkörbe 1 fő, míg pénzügyi ügyintézői feladatkörbe szintén 1 fő került kinevezésre. 1 státusz nem került feltöltésre megfelelő jelentkező hiányában. 1 fő pénzügyi ügyintéző szülési szabadságról tért vissza rész munkaidőbe. Így a Közös Önkormányzati Hivatal állománya átlagosan 1,2 fő hiánnyal működött 2025-ben.

2025-ben a 7 fős hivatali állományból mindenki rendelkezett közigazgatási alapvizsgával, 2 fő rendelkezett közigazgatási szakvizsgával. Anyakönyvi szakvizsgával 3 fő rendelkezett.

Munkakörök átszervezésére 2 alkalommal került sor: első alkalommal a Közös Önkormányzati Hivatal működését érintő főispáni döntést követően, amely a kirendeltségen történő munkavégzést érintette; második alkalommal a pénzügyi terület feladatellátásával volt összefüggésben.

A hivatal dolgozói a kötelező továbbképzéseket teljesítették a beszámolási időszakban.

Az önkormányzatok törvényességi felügyeletét a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal gyakorolja, törvényességi felügyeleti eljárás megindítására a beszámolási időszakban Nagyszentjános vonatkozásában egy alkalommal, míg Rétalap vonatkozásában szintén egy alkalommal került sor. A Kormányhivatal törvényességi munkatársaival jó munkakapcsolatot alakítottunk ki.

Kérem, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Nagyszentjános, 2026. május 7.



Dr. Németh Dániel
jegyző



Tárgy: Győri Többcélú Kistérségi Társulásból történő kiválás.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Győri Többcélú Kistérségi Társulás 2004. július 19-én jött létre, majd 2005. május 9-én alakult át többcélú kistérségi társulássá.

A társulás először területfejlesztési célból jött létre, majd 27 tag önkormányzat részvételével átalakult kistérségi feladatok megvalósítására, amely az önkormányzati rendszer átalakításával és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) hatálybalépésével funkcióját veszítette, így az Mőtv. szerinti önkormányzati társulásként működött tovább, amelyben jelenleg 10 tag önkormányzat vesz részt.

A társulás területfejlesztési, turisztikai és egyéb önkormányzati feladatok (belső ellenőrzés) ellátását tűzte ki célul.

Nagyszentjános Község Önkormányzata a 83/2004. (XII. 14.) sz. határozatával csatlakozott a Győri Többcélú Kistérségi Társuláshoz, majd tagságát az Mőtv. hatálybalépését követően is fenntartotta.

A Magyar Államkincstár 2025. évi átfogó kincstári ellenőrzése feltárta, hogy a társulás által készített belső ellenőrzési kézikönyv nem az önkormányzatra egyedileg készült, így azt nem fogadta el.

A fentiek alapján a belső ellenőrzési feladatellátás a társuláson keresztül, közös dokumentumok megalkotásával nem szabályszerű, így a társulásban történő feladatellátás okafogyottá vált.

Az Mőtv. 89. § (1) bekezdése alapján a társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

Az Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján a társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

A hatályos Társulási Megállapodás 3.2.1. pontja alapján a társulásból a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával lehet kiválni, amennyiben a képviselő-testület erről szóló határozatát legalább 6 hónappal korábban meghozza, és azt a társulással közli.

2025. évben az Önkormányzat 170.640,- Ft társulási hozzájárulást és 277.091,- Ft belső ellenőrzési díjat fizetett a társulásnak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (...) sz. határozat:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2026. december 31. napjával a Győri Többcélú Kistérségi Társulásból kiválik, így Nagyszentjános Község Önkormányzata tagsági jogviszonyát megszünteti.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a társulás elnökét értesítse.


A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodás szerinti vagyonszerzés során az önkormányzatot képviselje, a kilépési folyamat során nevében teljes jogkörrel eljárjon, és a szükséges dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecilia Felicizás polgármester

Nagyszentjános, 2026. május 21.




Friderics Cecilia Felicizás
polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

Megrendelő: Nagyszentjános Község Önkormányzata
Képviseli: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester
Székhely címe: 9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
Adószáma: 15728159-2-08
mint Megrendelő

Vállalkozó: Boldogkő Bau Kft.
Képviseli: dr. Pardavi Máté ügyvezető
Címe: 3884 Boldogkőújfalu, Rákóczi utca 18.
Bankszámla száma: 11737007-23750971-00000000
Adószáma: 24307404-2-05
mint Vállalkozó

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Nagyszentjános Község belterületén belül megvalósítandó aszfaltozási és kátyúzási munkálatok elvégzését.

3. A VÁLLALKOZÁS DÍJA

3.1. Nettó összeg: 1.824.931,- Ft + 492.731,- Ft (27% ÁFA) = bruttó 2.317.662,- Ft, azaz bruttó kettőmillió-háromszáztizenhétezer-hatszázhatvankettő forint.

3.2. Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók A tárgyi munka engedélyköteles építési tevékenység, ezért az engedélyköteles építési tevékenység kapcsán a számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően, a "fordított ÁFA" szabályai szerint történik. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény. 142. §-a alapján az ÁFÁ-t Megrendelő fizeti meg.

3.3. A szerződéses ellenérték magában foglalja: az építési terület előkészítését, műszaki tartalom szerinti technológiai munkák megvalósítását, az anyag- és munkadíjat, anyagok és technológiák leszállítását, tárolását, beépítését, elektronikus építési napló vezetését, a műszaki átadás-átvételi eljárásról való részvételt, a jótállás költségét, valamint a munkálatokkal járó hulladék és a helyszíni törmelék takarítását, elszállítását, és mindazt, ami a szerződéses munka megvalósítása során Vállalkozónál költségként felmerül.

4. HATÁRIDŐK

4.1. A kivitelezés befejezési határideje: **2026. július 15. napja**, a Megrendelő előteljesítést elfogad.

4.2. Az időjárási körülmények ill. műszaki feltételek kedvezőtlen alakulását a felek a szerződés szerinti teljesítés vonatkozásában elháríthatatlan akadálynak (vis maior) tekintik. Ilyen elháríthatatlan akadály különösen a szélsőséges időjárás, a közlekedő utak járhatatlansága, olyan műszaki ellenőr által is igazolt műszaki probléma keletkezése, mely a mind a vállalkozó mind a megrendelő érdekkörén kívüli és az jelentős kivitelezési akadályt okoz, s melyek bekövetkeztét az építési naplóban rögzítették.

4.3. Az elháríthatatlan akadály miatti késedelem miatt a kivitelezés befejezési határideje automatikusan későbbi időpontra módosul.

- 4.4. A téli időszakban végzett munkákra tekintettel a szerződő felek megállapodnak abban, hogy a befejezési határidőtől számított harminc naptári nap nem minősül vállalkozói késedelemnek. Az e miatti késedelem nem minősül késedelmes teljesítésnek, és ebben az esetben nem alkalmazhatók a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei.
- 4.5. Megrendelő által megrendelt többletmunkák, ár és befejezési határidőt illetően külön megállapodásban rögzítendők.
- 4.6. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a szerződésben foglalt határidő előtt is jogosult teljesíteni. Ebben az esetben Megrendelő köteles a munkát átvenni, és a Vállalkozónak a korábbi teljesítésének megfelelően kibocsátott számláját kifizetni.

5. MŰSZAKI FELTÉTELEK

- 5.1. Vállalkozó a kivitelezés megkezdésekor Építési naplót nyit, mely tartalmazza a munka adatait és a kivitelezés menetére vonatkozó, vagy az elszámoláshoz szükséges tényeket, változásokat.
- 5.2. Felek nevében kapcsolattartásra jogosult személyeket, valamint az elektronikus Építési naplóba bejegyzésre jogosult személyeket a Felek írásban közlik egymással a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül. Fent meghatározott képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására és minden olyan megállapodás megkötésére, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem minősül annak módosításának. Amennyiben a Felek kapcsolattartóinak személyében változás áll be, úgy az nem tekinthető a szerződés módosításának. Az együttműködés során tett nyilatkozatokat a Felek kötelesek írásba foglalni. A kijelölt képviselők kinevezhetnek további kapcsolattartó személyeket, akik nevét és hatáskörét kölcsönösen közlik egymással. A kijelölt képviselő személyének változását a Felek haladéktalanul és írásban közlik a másik féllel.
- 5.3. A Megrendelő köteles a munkaterületet a tevékenység végzésére alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 5.4. A munkaterület átadását Megrendelő kezdeményezi, s egyben gondoskodik a munkálatokkal érintett természetes és jogi személyek tájékoztatásáról, illetve értesítéséről.
- 5.5. Vállalkozó felel a kivitelezés időszaka alatt a munkavédelmi, környezetvédelmi és őrzésvédelmi szabályok betartásáért, gondoskodik továbbá a munkahely elkerítéséről és figyelmeztető jelzések elhelyezéséről.
- 5.6. Megrendelő köteles a munkaterületet rendszeresen ellenőrizni, az eltakarásra kerülő munkarészeket szemrevételezni és észrevételeit az Építési naplóban rögzíteni.
- 5.7. Vállalkozó köteles a Hatóságok, a Megrendelő, illetve a Műszaki ellenőr számára az ellenőrzést lehetővé tenni és az ahhoz szükséges adatokat, valamint a felvilágosítást megadni.
- 5.8. A bejegyzés elmulasztása, illetve a Vállalkozó által tett észrevétel válasz nélkül hagyása a naplóbejegyzés tudomásul vételét jelenti.
- 5.9. A munkaterület átadásakor nem jelzett közművek megrongálódásáért Vállalkozó felelősséget nem vállal, de a káresetek megelőzése érdekében – szükség szerint – köteles együttműködni a közművek pontos helyének meghatározásában.
- 5.10. Megrendelő a beruházás bármely részét megváltoztathatja, azonban a változás következményeit a befejezési határidő és a vállalkozási díj tekintetében figyelembe kell venni, s változtatás esetén a szerződést írásban módosítani kell.

- 5.11. A Megrendelő által elrendelt többlet és pótmunkákat Vállalkozó csak szerződésmódosítás után, előzetes ármegállapodás szerint végez el.
- 5.12. Felek rögzítik, hogy pótmunkán azon munkarészt értik, mely sem az ajánlatkérésben, sem a költségvetésben nem szerepel. Többletmunka alatt az a munkarész értendő, mely az ajánlatban szerepel ugyan, de attól eltérő mennyiséget kell kivitelezni.
- 5.13. A műszaki tervekben előírányzott anyagok, szerkezetek teljesítést akadályozó hiánya, vagy a Megrendelő változtatási szándéka esetén az ezeket helyettesítő anyagok és szerkezetek beépítéséről és az esetleges vállalkozói díjkülönbözetről felek külön megállapodása szükséges.
- 5.14. Vállalkozó jogosult alvállalkozót bevonni a kivitelezésbe, az alvállalkozó tevékenységéért vállalt teljes körű felelősség mellett.
- 5.15. A munka minőségének meghatározására a szerződéskötés időpontjában hatályos szabványok előírásai szolgálnak.

6. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

- 6.1. Megrendelő 1 db részszámla/előlegszámla (max 50%-ig terjedő előlegszámla, és 50% részszámla teljesítési igazolással) és 1 db vég számla benyújtására biztosít lehetőséget.
- 6.2. Vállalkozó az eredményes műszaki átadás – átvételi eljárás lezárásáról szóló jegyzőkönyv, valamint a műszaki ellenőr 100%-os készültséget tartalmazó teljesítésigazolásával nyújthatja be vég számláját a Megrendelőnek. Megrendelő köteles a számlát 8 napon belül a Vállalkozó alapadatainál közölt számlájára történő átutalással kiegyenlíteni.
- 6.3. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a számla kiegyenlítéséhez szükséges fedezettel.
- 6.4. Megrendelő az elkészült és az építési naplóban igazolt többlet, illetve pótmunkákat az érintett munkarésszel, de legkésőbb a vég számlával együtt – az előző pontban ismertetett módon – köteles kifizetni.
- 6.5. Amennyiben Megrendelő a szerződés aláírását követően a szerződéstől eláll, köteles Vállalkozó részére a vállalkozás díjának 10% - át – bánatpénz címén – megfizetni, és köteles megtéríteni a Vállalkozónak az elállás miatt bekövetkezett ezt meghaladó kárát is.
- 6.6. Amennyiben Vállalkozó a szerződés aláírását követően a szerződéstől eláll, köteles megtéríteni a Megrendelőnek az elállás miatt bekövetkezett valamennyi kárát.
- 6.7. Késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Megrendelő a Ptk. szerinti késedelmi időszakra vetített mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozó részére.
- 6.8. Amennyiben Megrendelő, vagy valamely hatóság rendelkezése alapján a kivitelezést – nem a Vállalkozónak felróható okok miatt – le kell állítani, vagy azt 30 naptári napon túl szüneteltetni kell, Vállalkozó jogosult addigi teljesítményét soron kívül leszámolni.
- 6.9. Ha a Vállalkozó – neki jogosan felróható okok miatt – késedelmesen teljesít, napi nettó 100.000,- Ft késedelmi kötbért köteles megfizetni, mely az esedékes számlából történő levonással érvényesíthető. A napi kötbér naptári napokra vonatkozik és együttes összege nem haladhatja meg a szerződéses nettó összeg 10 %-át.

7. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 7.1. A kivitelezés befejezésekor Vállalkozó átadás-átvételi eljárást kezdeményez, melyről Megrendelőt a kitűzött időpont előtt 8 nappal köteles értesíteni.
- 7.2. Az eljárás során a Megrendelő a teljesítési igazolás aláírásával igazolja a szerződésben foglaltaknak megfelelő teljesítést. A Vállalkozó az alábbi átadási dokumentációkat köteles átadni a Megrendelőnek: kivitelezői nyilatkozat; felelős-műszaki vezető nyilatkozata; felmérési napló; beépített anyagok teljesítmény-nyilatkozatai.
- 7.3. Megrendelő kötelezettsége az eljáráson való megjelenés, valamint az érintettek megjelenésének biztosítása.
- 7.4. Vállalkozó kötelezettsége az alvállalkozók meghívása és a jelenlétükről való gondoskodás.
- 7.5. A létesítmény birtokba vételére, illetve üzemeltetésére a Megrendelő kizárólag csak a teljes vállalkozási díj kiegyenlítése után jogosult.
- 7.6. Az átvételt Megrendelő csak olyan hiányosságok esetén tagadhatja meg, melyek a létesítmény rendeltetésszerű használatát akadályozzák.
- 7.7. A Vállalkozó nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye. A Vállalkozó csak abban az esetben hivatkozhat vis maior eseményre, ha értesítette arról a Megrendelőt, okainak és várható időtartamának részletezése mellett.

8. JÓTÁLLÁS

- 8.1. Vállalkozó jótállási kötelezettsége az átadás-átvételi eljárás napját követő naptól kezdődik. Ha a Megrendelő egyes munkarészeket már korábban átvett, a jótállás ezekre a részátadás időpontjától érvényes.
- 8.2. Vállalkozó nem felelős a Megrendelő, illetve a Megrendelő más alvállalkozója által végzett munka minőségéért.
- 8.3. Vállalkozó az elvégzett munkára 36 hónap jótállási időt vállal.
- 8.4. Vállalkozó felelősséggel tartozik mindazért a károkért, amelyet saját tevékenységére visszavezethetően a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okoz.

9. EGYÉB FELTÉTELEK

- 9.1. Vállalkozó ezúton nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdésben meghatározott átlátható szervezet fogalmát ismeri. Ennek ismeretében nyilatkozik, hogy Vállalkozó és az igénybe venni kívánt alvállalkozója a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül, valamint Vállalkozó és az igénybe venni kívánt alvállalkozója az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel.
- 9.2. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni köteles.
- 9.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valótlan tartamú nyilatkozat esetén, valamint ha a Vállalkozó és az igénybe venni kívánt alvállalkozó a jelen szerződés aláírását követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek, a Megrendelőt kártalanítás nélküli, azonnali hatályú felmondási ok illeti meg, - vagy ha a jelen szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállhat.

- 9.4. A Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. A felmondást, illetve az elállást a Vállalkozóhoz intézett indoklással ellátott írásbeli nyilatkozattal lehet gyakorolni. Ez esetekben a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a szerződés felmondásából vagy a szerződéstől való elállásból eredő valamennyi kárát megtéríteni.
- 9.5. A szerződés 1. sz. mellékletét képezi 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdés szövege az átlátható szervezetről.
- 9.6. A szerződés 2. sz. mellékletét képezi a Vállalkozó tételes árajánlata, mely a pénzügyi elszámolás alapját képezi.
- 9.7. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a beruházás a Magyar Falu Program keretében, a Magyar Kormány támogatásával valósul meg.
- 9.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés során a Támogató esetleges helyszíni ellenőrzéseinek feltételeit biztosítja, a szükséges dokumentumokat Támogató részére bemutatja, a Támogatónak az ellenőrzés során tett észrevételeit tudomásul veszi és azokat a tevékenységébe beépíti, illetve kijavítja.

10. JOGVITÁK ELDÖNTÉSE

- 10.1. A jelen szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a Felek között békés úton nem rendezett vitás ügyben a Megrendelő székhelye szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróság jár el.
- 10.2. A szerződésben itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az ágazati jogszabályok kógens előírásai r az irányadók.

Jelen szerződés három, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült. A Felek a szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Nagyszentjános, 2026.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) szövege az átlátható szervezetről:

„a)³ az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;”

e-mail: boldogkobau@gmail.com
Tel.: +36 30-427-8298

Tárgy: Nagyszentjános belterületi útjain kátyúzás

Tisztelt Friderics Cecília Polgármester asszony!

Megkeresésére válaszolva megküldöm cégünk árajánlatát a tárgyi munka kivitelezésére, egyben megköszönve az ajánlattételi lehetőséget.

MŰSZAKI TARTALOM

1.	Aszfaltburkolat fűrészelése		
Vasút utca	2 db x 2,4 m + 2 db x 2,2 m =	9,20 m	
	2 db x 1,7 m + 2 db 0,4 m =	4,2 m	
	4 db x 0,6 m =	2,4 m	
	2 db x 0,6 m + 2 db x 3,6 m =	8,4 m	
	2 db x 0,6 m + 2 db x 1,7 m =	4,6 m	
	2 db x 0,6 m + 2 db x 1,2 m =	3,6 m	
	2 db x 2,6 m + 2 db x 0,6 m =	6,4 m	
	2 db x 2,6 m + 2 db x 0,6 m =	6,4 m	
	2 db x 1,6 m + 2 db x 2,8 m =	8,8 m	
Sport utca	2 db x 1,2 m + 2 db x 1,0 m =	4,4 m	
	2 db x 1,3 m + 2 db x 1,1 m =	4,8 m	
	2 db 0,8 m + 2 db x 0,7 m =	3 m	
	2 db x 1,3 m + 2 db x 1,0 m =	4,6 m	
	2 db x 1,6 m + 2 db x 1,5 m =	6,2 m	
	2 db 0,9 m + 2 db x 0,6 m =	3 m	
	2 db x 1,1 m + 2 db x 1,2 m =	4,6 m	
	2 db x 1,5 m + 2 db x 0,6 m =	4,2 m	
	4 db x 1,2 m =	4,8 m	
	2 db x 2,0 m + 2 db x 0,5 m =	5 m	
	2 db x 1,2 m + 2 db x 0,7 m =	3,8 m	
	4 db x 0,7 m =	2,8 m	
	4 db x 0,7 m =	2,8 m	
Templom köz	2 db x 1,3 m + 2 db x 1,2 m =	5 m	
	2 db x 0,7 m + 2 db x 0,8 m =	3 m	
	4 db x 0,6 m =	2,4 m	
	4 db x 1,0 m =	4 m	
József A. - Vasut u. csp.	2 db x 1,3 m + 2 db x 1,5 m =	5,6 m	
	4 db x 0,6 m =	2,4 m	
	4 db x 0,6 m =	2,4 m	
	4 db x 0,6 m =	2,4 m	
	4 db x 0,6 m =	2,4 m	
	4 db x 0,6 m =	2,4 m	
	2 db x 1,5 m + 2 db x 1,3 m =	5,6 m	
	2 db x 1,8 m + 2 db x 1,0 m =	5,6 m	
	2 db x 1,8 m + 2 db x 0,6 m =	4,8 m	
Árpád u. - Fő u. csp.	2 db x 1,7 m + 2 db x 1,4 m =	6,2 m	
	2 db x 0,8 m + 2 db x 2,0 m =	5,6 m	
Árpád u. - Sport u. csp.	2 db x 1,0 m + 2 db x 3,1 m =	8,2 m	
Erdősor u. - Fő u. csp.	2 db x 1,3 m + 2 db x 0,8 m =	4,2 m	
	2 db x 1,3 m + 2 db x 3,0 m =	8,6 m	
		<hr/>	
		188,80 m	2 150 Ft/m 405 920 Ft
2.	Aszfaltburkolat bontása		
Vasút utca	2,4 m x 2,2 m =	5,28 m ²	
	1,7 m x 0,4 m =	0,68 m ²	
	0,6 m x 0,6 m =	0,36 m ²	
	0,6 m x 3,6 m =	2,16 m ²	
	0,6 m x 1,7 m =	1,02 m ²	
	0,6 m x 1,2 m =	0,72 m ²	
	2,6 m x 0,6 m =	1,56 m ²	

	2,6 m x 0,6 m =	1,56 m ²		
	1,6 m x 2,8 m =	4,48 m ²		
Sport utca	1,2 m x 1,0 m =	1,2 m ²		
	1,3 m x 1,1 m =	1,43 m ²		
	0,8 m x 0,7 m =	0,56 m ²		
	1,3 m x 1,0 m =	1,3 m ²		
	1,6 m x 1,5 m =	2,4 m ²		
	0,9 m x 0,6 m =	0,54 m ²		
	1,1 m x 1,2 m =	1,32 m ²		
	1,5 m x 0,6 m =	0,9 m ²		
	1,2 m x 1,2 m =	1,44 m ²		
	2,0 m x 0,5 m =	1 m ²		
	1,2 m x 0,7 m =	0,84 m ²		
	0,7 m x 0,7 m =	0,49 m ²		
	0,7 m x 0,7 m =	0,49 m ²		
Templom köz	1,3 m x 1,2 m =	1,56 m ²		
	0,7 m x 0,8 m =	0,56 m ²		
	0,6 m x 0,6 m =	0,36 m ²		
	1,0 m x 1,0 m =	1 m ²		
József A. - Vasut u. csp.	1,3 m x 1,5 m =	1,95 m ²		
	0,6 m x 0,6 m =	0,36 m ²		
	0,6 m x 0,6 m =	0,36 m ²		
	0,6 m x 0,6 m =	0,36 m ²		
	0,6 m x 0,6 m =	0,36 m ²		
	0,6 m x 0,6 m =	0,36 m ²		
	1,5 m x 1,3 m =	1,95 m ²		
	1,8 m x 1,0 m =	1,8 m ²		
	1,8 m x 0,6 m =	1,08 m ²		
Árpád u. - Fő u. csp.	1,7 m x 1,4 m =	2,38 m ²		
	0,8 m x 2,0 m =	1,6 m ²		
Árpád u. - Sport u. csp.	1,0 m x 3,1 m =	3,1 m ²		
Erdősor u. - Fő u. csp.	1,3 m x 0,8 m =	1,04 m ²		
	1,3 m x 3,0 m =	3,9 m ²		
		<u>55,81 m²</u>		
	55,81 m ² x 0,05 m =	2,79 m ³	16 100 Ft/m ³	44 927 Ft

3.	Bontott aszfalttörmelék tehergépjárműre rakása	2,79 m ³	1 650 Ft/m ³	4 604 Ft
4.	Bontott aszfalttörmelék elszállítása 2,79 m ³ x 2,5 to/m ³ =	6,98 to	10 400 Ft/to	72 553 Ft
5.	Tükör készítés	55,81 m ²	855 Ft/m ²	47 718 Ft
6.	Simító hengerezés	55,81 m ²	710 Ft/m ²	39 625 Ft
7.	Aszfaltburkolat építése AC-11 kopó min. aszfaltból 5 cm vastagságban	55,81 m ²	14 400 Ft/m ²	803 664 Ft
8.	Csatlakozások kiöntése	188,80 m	2 150 Ft/m	405 920 Ft

Vállalási árunk nettó összesen:	1 824 931 Ft
--	---------------------

Fenti áraink a 27% Áfá-t nem tartalmazzák.
Kérem árajánlatunk szíves elfogadását.

Győr, 2026. május 21.

Tisztelettel: Boldogkő Bau Kft.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Megrendelő neve: **Nagyszentjános Község Önkormányzata**
 Székhelye (lakhelye): 9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1.
 Bankszámla száma: 63200126-11056641-00000000
 Adószáma: 15728159-2-08
 képviselőjében eljár: Friderics Cecilia Felicizás polgármester,
 a továbbiakban, mint **Megrendelő**

másrészről

Tervező: **PYLON-TERV Kft.**
 Székhelye: 9026 Győr, Gyümölcs utca 22.
 Cégjegyzék száma: 08-09-011801
 Bankszámla száma: 12096705-00156128-00100004
 Adószám: 13182070-2-08
 Képviselőjében eljár: Komjáthi Ferenc ügyvezető
 továbbiakban, mint **Vállalkozó**
 között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint.

1. **A szerződés tárgya, a felek kötelezettségei és nyilatkozatai**
- 1.1. A Megrendelő megbízásba adja, a Vállalkozó pedig elvállalja: **„Sportöltöző energetikai célú felújítása megújuló energiával” című pályázat megvalósításával kapcsolatos építészeti tervdokumentáció és költségvetés elkészítését.**
- 1.2. A Vállalkozó a létesítményre vonatkozó dokumentumokat megismerte, azokat a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. A beruházást zavaró technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.
- 1.3. **A szerződő felek feladatai és kötelezettségei:**

A Vállalkozónak a jelen szerződés szerint feladatai:

Engedélyezési tervdokumentáció:

1. Helyszíni mérések
2. Építész engedélyezési tervdokumentáció készítése a jogszabályokban előírt műszaki tartalommal
3. Statikus tervfejezet készítése
4. Épületgépészeti engedélyezési tervfejezet készítése
5. Épületvillamossági engedélyezési tervfejezet készítése
6. Szöveges dokumentációk
7. Tervezői/statikus nyilatkozatok
8. Fajlagos kimutatás
9. Akadálymentesítésről szóló tervfejezet
10. Pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése
11. Tűzvédelmi tervfejezet

Kiviteli tervdokumentáció:

12. Építész kiviteli tervdokumentáció a jogszabályokban előírt műszaki tartalommal
13. Statikus kiviteli tervek készítése a jogszabályokban előírt műszaki tartalommal

14. Épületgépészeti kiviteli tervek készítése a jogszabályokban előírt műszaki tartalommal
15. Épületvillamossági kiviteli tervek készítése (erősáram, gyengeáram) a jogszabályokban előírt műszaki tartalommal
16. Árazott és árazatlan költségvetési kiírások (ÉNGY kód alkalmazásával)

A Megrendelő feladatai és kötelezettségei:

- Megfelelő időben köteles rendelkezésre bocsátani az esetlegesen szükséges dokumentációkat. Elkészíteti a tervezési alaptérképet, mely a tervezési feladat megkezdésének feltétele.
 - A tervezés során köteles a folyamatos és konstruktív kapcsolattartásra megbízott képviselőn keresztül.
 - A projekt előrehaladásával és a bekövetkező változásokkal kapcsolatban azonnali tájékoztatást nyújt Vállalkozó felé.
- 1.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait elfogadni, amely a tervezési munkálatokra vonatkozik. A Vállalkozó nem fogadhat el olyan utasítást, amely ellentétes a jogszabályokkal, vagy amely utasítás teljesítésével az élet és vagyónbiztonságot veszélyezteti.
 - 1.5. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez, szükséges és indokolt esetben jogosult bevonni alvállalkozót.
 - 1.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a terveket a hatályban lévő jogszabályi követelményeknek, műszaki előírásoknak megfelelő tartalommal köteles elkészíteni.
 - 1.7. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az esetleges tervezési hibákért akkor is felelősséggel tartozik, ha Megrendelő a terveket kifogás nélkül elfogadta. A hibás tervet a Vállalkozó Megrendelő írásbeli felhívására térítésmentesen javítja 5 (öt) munkanapon belül.
 - 1.8. Amennyiben az eredeti terv hiányossága, nem megfelelő műszaki megoldása miatt válik szükségessé fedvényterv (módosítás) készítése, úgy azt Vállalkozó térítésmentesen köteles javítani.
 - 1.9. Vállalkozó nyilatkozik, miszerint jogosult a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítésére, ahhoz tagja, vagy vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy a szükséges jogosultsággal, szakképzettséggel rendelkezik, és ez a tag, személy részt vesz a tervezési feladat ellátásában.
 - 1.10. Vállalkozó kijelenti, hogy a tervezési feladat ellátásához szükséges minden személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel rendelkezésre áll.

2. Ellenszolgáltatás összege és fizetési feltételek:

- 2.1. **A szerződés ár: 6,440.000,- Ft + 1.738.800,- Ft 27% áfa = bruttó 8.178.800,- Ft, azaz nyolcmillió-százhetvennyolcezer-nyolcszáz forint.**
A vállalkozási díj a kifizetése számla kézhezvételétől számított 8 napon belül, teljesítés igazolás kibocsátása ellenében, átutalással történik.
- 2.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a 2.1. pont szerinti vállalkozási díj fix általánydíj. A Vállalkozó a szerződés ár fejében e szerződésbe rögzítettek szerint vállalkozik a szerződés 1.3. pontjaiban részletezett munkálatok elvégzésére, valamint az egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítésére, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződéses ár a Vállalkozási szerződés kötelezettségeihez tartozó összes költséget tartalmazza, függetlenül azok jellegétől, vagy felmerülésük idejétől; kivéve az esetlegesen felmerült hatósági díjakat.
- 2.3. A Vállalkozó 2 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezésben:

1. Részszámla benyújtása: A szerződés 1.3. pontja szerinti engedélyezési terv átadását követő 8 napon belül a szerződéses ár 30%-a.

2. Részszámla benyújtása: Az Országos Tervtanácsi állásfoglalás támogató jellegű kiadását követő 8 napon belül a szerződéses ár 20%-a.

Vég számla benyújtása: A szerződés 1.3. pontja szerinti kiviteli terv átadását követő 8 napon belül a szerződéses ár 50 %-a.

A teljesítési igazolást a Megrendelő aláírása jogosult képviselője adja ki. A számlák benyújtásának feltétele a szerződés 1.3. pontja szerinti munkarészek, a szerződés 3.1. pontja szerinti ütemezésének megfelelően a Megrendelő felé történő leszállítása papír alapon 1 példányban, illetőleg elektronikusan 1 példányban.

- 2.4. Megrendelő a számlán szereplő összeget a számla kézhezvételétől számított 30 (Harminc) napon belül utalja át a Vállalkozónak a számlán feltüntetett bankszámlaszámára.

3. **A megvalósítási időtartama, a teljesítés határideje**

- 3.1. A Vállalkozó a kiviteli tervek 2.3. pont szerinti példányszámú átadása az alábbi ütemezésben történik:

A szerződés 1.3. pontja szerinti:

1. Engedélyezési tervdokumentáció: Átadását a tervezési alaptérkép meglétét követően 30 napon belül köteles teljesíteni.

2. Kiviteli tervdokumentáció: Átadását az építési engedély határozat kiadását követően 60 napon belül köteles teljesíteni.

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a fenti határidőt a pályázat sikeres lezárása érdekében alapos indokokra a megfelelő időpontra módosítsa.

A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót megilleti az előteljesítés joga.

4. **Kapcsolattartásra kijelölt személyek**

A Megrendelő részéről:

Név: Friderics Cecilia Felicizitás

Cím: 9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.

Telefon: 06-30/530-0533

E-mail: info@nagyszentjanos.hu

A Vállalkozó részéről:

Név: Koós-Komjáthi Alexandra

Cím: 9026 Győr, Gyümölcs utca 22.

Telefon: 06-70/509-6533

E-mail: info@pylon-terv.hu

5. **Egyéb rendelkezések**

- 5.1. Vállalkozó nyilatkozik, hogy jelen szerződés megkötésének időpontjáig felelősségbiztosítási szerződést kötött, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztette. A felelősségbiztosítás mértéke a tervezési feladatra kiterjedően összesen legalább a nettó tervezési díj értékének megfelelő mértékű, a káronkénti limit minimuma nettó 1.000.000,- Ft. A tervezési feladatra vonatkozó szakmai felelősségbiztosításnak legalább a Megrendelőnek és a harmadik személynek okozott kárra kell kiterjednie. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a felelősségbiztosítást jelen szerződés hatálya alatt és a kivitelezés ideje alatt fenntartja.

- 5.2. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, a tervezési feladatot nem a 3.1. pont szerinti határidőkre teljesíti, úgy Megrendelő minden késedelemmel érintett naptári nap után a nettó tervezési díj 0,5%-ának

megfelelő mértékű késedelmi kötbért jogosult érvényesíteni. Késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen elteltét követő naptól a tervezési feladat Vállalkozó általi tényleges teljesítése napjáig számítható fel. A késedelmi kötbér összegét Megrendelő jogosult a késedelemmel érintett ütemhez tartozó részszámla, illetőleg a végszámla összegéből visszatartani. Megrendelő egyébiránt jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy elállni és kártérítést követelni, amennyiben a késedelem eléri a 30 (harminc) napot.

- 5.3. Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, vagy a késedelem eléri a 30 (harminc) napot, és Megrendelő jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy attól eláll. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó tervezési díj 25%-a.
- 5.4. Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által jelen szerződés alapján készített tervek vonatkozóan a Megrendelő további díjfizetés nélkül, területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot szerez – Vállalkozó személyhez fűződő jogai tiszteletben tartásával – különösen a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 17.§-ban leírt jogok tekintetében. Megrendelő a tervek feletti felhasználási jogot a tervek átvételével szerzi meg. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozó Megrendelő részére engedélyt ad a tervek átdolgozására vonatkozóan. Vállalkozó szavatolja, hogy jelen szerződés alapján szolgáltatott tervek harmadik személy jogától mentesek. Amennyiben harmadik személy valamely jogra hivatkozva követelést támaszt Megrendelő felé, úgy Vállalkozó Megrendelő helyett köteles helytállni.
- 5.5. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

6. Szerződés megszűnése

Jelen szerződés a benne foglalt, kötelezettségek, felek általi maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a vonatkozó külön jogszabályok előírásai az irányadók.
- 7.2. Jelen szerződést – mely 4 (négy) egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült (melyből 2 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illet) – Szerződő felek annak elolvasása, közös értelmezése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Nagyszentjános, 2026.

.....
Megrendelő
Friderics Cecília Felicizitás
polgármester
Nagyszentjános Község Önkormányzata

.....
Vállalkozó
Komjáthi Ferenc
ügyvezető
PYLON-TERV Kft.

Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2025. évi gazdálkodásának zárszámadásáról

[1] A rendelet célja Nagyszentjános Község Önkormányzata és intézményei 2025. évi zárszámadásának megállapítása.

[2] Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetés végrehajtását

a) 2.200.251.449,- Ft bevétellel,

b) 681.771.261,- Ft kiadással,

c) 1.518.480.233,- Ft maradvánnyal

hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet, a 3. melléklet és a 4. melléklet szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét az 5. melléklet és a 6. melléklet szerint fogadja el.

2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

a) Az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 7. melléklet és a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

b) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a 9. melléklet szerint fogadja el.

c) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 10. mellékletben, a 11. mellékletben, a 12. mellékletben és a 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

d) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 14. mellékletben, a 15. mellékletben, a 16. mellékletben, a 17. mellékletben, a 18. mellékletben, a 19. mellékletben, a 20. mellékletben, a 21. mellékletben és a 22. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

e) Az önkormányzati kiadások és bevételek jogcímenkénti alakulását – három évre vonatkozóan – a 23. melléklet tartalmazza.

f) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerinti kimutatását a 24. melléklet tartalmazza.

g) Az Önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszköz szerinti bontásban a 25. melléklet részletezi.

h) Az Önkormányzat 2025. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról szóló kimutatását a 26. melléklet tartalmazza.

i) Az Önkormányzat állami támogatásait a 27. melléklet tartalmazza.

- j) Az Önkormányzat vagyonkimutatását a 28. melléklet, a 29. melléklet és a 30. melléklet tartalmazza.
- k) Az önkormányzati pénzeszközök változásának levezetését a 31. melléklet tartalmazza.
- l) Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulását a 32. melléklet tartalmazza.

3. §

- (1) A jegyző köteles a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítani és figyelemmel kísérni.
- (2) A jegyző és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A jegyző köteles a költségvetési beszámoló elfogadásáról, a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről és elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül értesíteni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Friderics Cecilia Felicitás
polgármester



Dr. Németh Dániel
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2026. május 27-én megtörtént.



Dr. Németh Dániel
jegyző

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	294 295 480	323 614 999	323 614 999
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	82 449 004	93 267 067	93 267 067
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 428 268	111 667 188	111 667 188
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	101 719 870	110 982 406	110 982 406
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 596 401	4 596 401	4 596 401
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elezárolásból származó bevételek	3 101 937	3 101 937	3 101 937
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			310 735
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			310 735
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	126 100 000	133 412 708	132 196 364
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	124 900 000	132 212 708	131 114 051
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5 900 000	5 900 000	4 801 343
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	119 000 000	126 312 708	126 312 708
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	1 200 000	1 082 313
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	54 412 417	59 750 014	59 429 396
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 635 758	5 635 758	5 269 133
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 655 000	3 062 224	4 675 058
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 628 838	25 628 838	25 734 240
5.5.	Ellátási díjak	11 232 020	14 505 821	11 354 615
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 160 801	10 160 801	11 300 578
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	100 000	100 000	439 200
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		636 572	636 572
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	514 048 794	1 439 304 928	1 434 654 084
10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	685 826 670	685 826 670	685 826 670
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	685 826 670	685 826 670	685 826 670
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		79 770 695	79 770 695
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 770 695	19 770 695
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése		60 000 000	60 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	685 826 670	765 597 365	765 597 365
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 199 875 464	2 204 902 293	2 200 251 449

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 134 447 840	2 158 197 426	525 236 111
1.1.	Személyi juttatások	282 181 918	299 368 140	294 800 899
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 683 649	40 703 388	39 142 265
1.3.	Dologi kiadások	152 782 373	179 966 610	152 521 221
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 250 000	4 250 000	2 860 547
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	658 549 900	1 633 909 288	35 911 179
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	465 671	465 671	465 671
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előírásokon alapuló befizetései	8 983 264	30 440 508	30 440 508
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.8.	- Arkiégszítések, ártámogatások			
1.5.9.	- Kamattámogatások			
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.5.11.	- Tartalékok	644 482 615	1 597 884 759	
	- az 1.5.11-ből: - Általános tartalék			
	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	55 489 493	30 401 348	20 231 586
2.1.	Beruházások	10 890 400	27 415 400	18 318 568
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	44 599 093	2 985 948	1 913 018
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI-KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 189 937 333	2 188 598 774	545 467 697
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	9 938 131	16 303 519	136 303 519
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 938 131	16 303 519	16 303 519
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			120 000 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	9 938 131	16 303 519	136 303 519
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 199 875 464	2 204 902 293	681 771 216

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési túlmű, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-675 888 539	-749 293 846	889 186 387
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	675 888 539	749 293 846	629 293 846

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	294 295 480	323 614 999	323 614 999
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	82 449 004	93 267 067	93 267 067
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 428 268	111 667 188	111 667 188
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	101 719 870	110 982 406	110 982 406
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 596 401	4 596 401	4 596 401
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	3 101 937	3 101 937	3 101 937
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			310 735
2.1.	Elvonások és belfizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			310 735
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	126 100 000	133 412 708	132 196 364
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	124 900 000	132 212 708	131 114 051
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5 900 000	5 900 000	4 801 343
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parázsi adó)	119 000 000	126 312 708	126 312 708
4.2.	Cépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	1 200 000	1 082 313
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	54 412 417	59 750 014	59 429 396
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 635 758	5 635 758	5 269 133
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 655 000	3 062 224	4 675 058
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 628 838	25 628 838	25 734 240
5.5.	Ellátási díjak	11 232 020	14 505 821	11 354 615
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 160 801	10 160 801	11 300 578
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	100 000	100 000	439 200
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		656 572	656 572
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	514 048 794	1 439 304 928	1 434 654 084
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	685 826 670	685 826 670	685 826 670
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	685 826 670	685 826 670	685 826 670
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		79 770 695	79 770 695
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		19 770 695	19 770 695
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése		60 000 000	60 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	685 826 670	765 597 365	765 597 365
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 199 875 464	2 204 902 293	2 200 251 449

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 130 329 490	2 153 579 076	520 731 111
1.1.	Személyi juttatások	282 181 918	299 368 140	294 800 899
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 683 649	40 703 388	39 142 265
1.3.	Dologi kiadások	152 782 373	179 966 610	152 521 221
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 250 000	4 250 000	2 860 547
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	654 431 550	1 629 290 938	31 406 179
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	465 671	465 671	465 671
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előírásán alapuló befizetései	8 983 264	30 440 508	30 440 508
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.8.	- Arkiegésztések, ártámogatások			
1.5.9.	- Kamattámogatások			
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.5.11.	- Tartalékok	644 482 615	1 597 884 759	
1.5.12.	- az 1.5.11-ből: - Általános tartalék			
1.5.13.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	55 489 493	30 401 348	20 231 586
2.1.	Beruházások	10 890 400	27 415 400	18 318 568
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	44 599 093	2 985 948	1 913 018
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.5.1.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.5.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.5.5.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.5.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.5.7.	- Lakástámogatás			
2.5.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 185 818 983	2 183 980 424	540 962 697
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	9 938 131	16 303 519	136 303 519
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 938 131	16 303 519	16 303 519
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			120 000 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	9 938 131	16 303 519	136 303 519
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 195 757 114	2 200 283 943	677 266 216

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési nyany, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-671 770 189	-744 675 496	893 691 387
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	675 888 539	749 293 846	629 293 846

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyonlípusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (partizési adó)			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeseledések értékesítése			
6.5.	Részeseledések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

3. melléklet a 8/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
L.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.18.	- Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lelcsőtámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 118 350	4 618 350	4 505 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 118 350	4 618 350	4 505 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-4 118 350	-4 618 350	-4 505 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoní típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (ipartérségi adó)			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

Nagyszentjános Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Arányosítási, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	- Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
B	C	D	E	F	G	H	I
Önkormányzatok működési támogatásai	294 295 480	323 614 999	323 614 999	Személyi juttatások	282 181 918	299 368 140	294 800 899
Működési célú támogatások államháztartáson belülről				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 683 649	40 703 388	39 142 265
2.-ből EU-s támogatás			310 735	Dologi kiadások	151 782 373	179 966 610	152 521 221
Közhatalmi bevételek	126 100 000	133 412 708	132 196 364	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 250 000	4 250 000	2 860 547
Működési célú átvett pénzeszközök	54 412 417	59 750 014	59 429 396	Egyéb működési célú kiadások	14 067 285	36 024 529	35 911 179
6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				Tartalékok	12 599 401	103 658 731	
Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+9.+11.+12.)	474 807 897	516 777 721	515 551 494	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	502 564 626	663 971 398	525 236 111
Hány belső finanszírozásnak bevétel (13.+...+18.)	646 585 773	143 726 501	685 826 670	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Költségvetési maradvány igénybevétele	646 585 773	143 726 501		Likvidációs célú hitelek törlesztése			
Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölség törlesztése			
Hány külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.)				Forgatási célú befűdők, kalfűdők értékpapírok vásárlása			
Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése			
Értékpapírok bevételei				Adósságtörz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
Változások				Változások			
AH-LN BELÜLI MEGELŐLEGEZÉSEK FOLYÓSÍTÁSA, VISSZAFIZETÉSE		19 770 695	19 770 695	ÁHT-N BELÜLI MEGELŐLEGEZÉSEK FOLYÓSÍTÁSA, VISSZAFIZETÉSE	9 938 131	16 303 519	16 303 519
Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	646 585 773	163 497 196	705 597 365	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	9 938 131	16 303 519	16 303 519
BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 121 393 670	680 274 917	1 221 148 859	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	512 502 757	680 274 917	541 539 630
Költségvetési hiány:	50 428 214	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-
Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	608 890 913	-	679 609 229

Forintban

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
	B	C	D	E	D	F	G	H
A		27 798 856	906 085 166	906 085 076	Beruházások	10 890 400	27 415 400	18 318 588
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				1-ből EU-s támogatás			
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	44 599 053	2 985 948	1 913 018
4.	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök átvétele	16 442 041	16 442 041	13 017 514	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok	631 883 214	1 494 226 028	20 231 586
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)	39 240 897	922 537 207	919 102 590	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	687 372 707	1 524 627 376	
13.	Híjnyelvény felhalmozási bevételei (17+...+18)		602 100 169	602 000 000	Értékpapír vásárlás, visszaváltás			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	39 240 897	542 100 169		Hirdeték értékesítése			
15.	Változtatási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek értékesítése			
16.	Bekészítendő munkák számarvó bevételei		60 000 000	60 000 000	Hosszú lejáratú hitelek értékesítése			
17.	Értékpapír értékesítése				Közbiztonsági tevékenység			
18.	Egyéb bevételek finanszírozási bevételek				Bekötetési célú befizetés, kifizetés értékpapírok vásárlása			
19.	Híjnyelvény felhalmozási bevételei (20+...+24)	0			Bérek elvonásai			120 000 000
20.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek érvényesítése				Pozitív bírálat			
21.	Likvidációs célú hitelek költségeinek érvényesítése							
22.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek érvényesítése							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb költség finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: (13.+19.)	39 240 897	602 100 169	60 000 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen: (13.+...+24.)			120 000 000
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	78 481 794	1 524 627 376	979 102 590	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	687 372 707	1 524 627 376	140 231 586
27.	Költségvetési hiány:	648 131 810	602 100 169		Költségvetési többlet:			898 871 004
28.	Tárgyévi hiány:	608 890 913			Tárgyévi többlet:			838 871 004

Forintban

7. melléklet a 8/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások beruházásonként

Foriniban

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Felhasználás 2025	Felhasználás 2025. 12. 31-ig	2025. utáni szükséglet
	A	B	C	D	E=(B-D)
Immateriális javak beszerzése, létesítése					
Ingatlanok beszerzése, létesítése		2 914 296	2 914 296	2 914 296	
Informaticai eszközök beszerzése, létesítése		1 353 100	1 353 100	1 353 100	
Tárgyi eszköz beszerzése, létesítése		8 102 123			
ebből:					
Pannon- Víz vízmérő cseré, szivattyú cseré		6 014 488	6 014 488	6 014 488	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése		2 087 635	2 087 635	2 087 635	
Részesedés beszerzése		3 175 000	3 175 000	3 175 000	
Beruházások áfája		2 774 049	2 774 049	2 774 049	
ÖSSZESEN:		18 318 568	18 318 568	18 318 568	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2025.	2026.	2026 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				-

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				-

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2025.	2026.	2026 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2026 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2025. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	-

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
<i>Forintban</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	294 295 480	323 614 999	323 614 999
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	82 449 004	93 267 067	93 267 067
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 428 268	111 667 188	111 667 188
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	101 719 870	110 982 406	110 982 406
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 596 401	4 596 401	4 596 401
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	3 101 937	3 101 937	3 101 937
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			310 735
2.1.	Elyvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről			310 735
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	126 100 000	133 412 708	132 196 364
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	124 900 000	132 212 708	131 114 051
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5 900 000	5 900 000	4 801 343
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	119 000 000	126 312 708	126 312 708
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	1 200 000	1 082 313
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	49 625 397	54 962 994	55 750 089
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 635 758	5 635 758	5 264 133
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 600 000	3 007 224	3 007 224
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 628 838	25 628 838	25 734 240
5.5.	Ellátási díjak	6 500 000	9 773 801	9 773 801
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 160 801	10 160 801	10 874 919
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	100 000	100 000	439 200
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		656 572	656 572
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvétel értékesítése			
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	509 261 774	1 434 517 908	1 430 974 777
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	682 634 479	682 634 479	682 634 479
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	682 634 479	682 634 479	682 634 479
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		79 770 695	79 770 695
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 770 695	19 770 695
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése		60 000 000	60 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	682 634 479	762 405 174	762 405 174

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata				01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01
<i>Forintban</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	módosított	Teljesítés	
A	B	C	D	E	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 191 896 253	2 196 923 082	2 193 379 951	

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	849 924 512	1 848 237 366	226 060 776
1.1.	Személyi juttatások	61 739 635	64 741 347	62 487 010
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 026 153	8 626 153	8 122 459
1.3.	Dologi kiadások	117 358 824	136 710 578	116 679 581
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 250 000	4 250 000	2 860 547
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	658 549 900	1 633 909 288	35 911 179
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	465 671	465 671	465 671
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előirányzat alapuló befizetései	8 983 264	30 440 508	30 440 508
1.5.3.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.5.4.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.5.7.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.5.8.	- Arkiélesztések, ártámogatások			
1.5.9.	- Kamattámogatások			
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.5.11.	- Tartalékok	644 482 615	1 597 884 759	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	51 041 393	26 303 248	18 563 409
2.1.	Beruházások	8 242 300	24 667 300	16 993 755
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	42 799 093	1 635 948	1 569 654
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.8.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	900 965 905	1 874 540 614	244 624 185
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	290 930 348	322 382 468	435 291 517
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 938 131	16 303 519	16 303 519
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	280 992 217	306 078 949	298 987 998
6.4.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése			120 000 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyetek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	290 930 348	322 382 468	435 291 517
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 191 896 253	2 196 923 082	679 915 702

Megnevezés	Nagszentjános Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása			02
<i>Forintban</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	294 295 480	323 614 999	323 614 999
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	82 449 004	93 267 067	93 267 067
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 428 268	111 667 188	111 667 188
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	101 719 870	110 982 406	110 982 406
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 596 401	4 596 401	4 596 401
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	3 101 937	3 101 937	3 101 937
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			310 735
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről			310 735
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	22 798 856	906 085 166	906 085 076
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	126 100 000	133 412 708	132 196 364
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	124 900 000	132 212 708	131 114 051
4.1.1.	- Vagyoni (típusú) adók	5 900 000	5 900 000	4 801 343
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	119 000 000	126 312 708	126 312 708
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	1 200 000	1 082 313
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	49 625 397	54 962 994	55 750 089
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 635 758	5 635 758	5 264 133
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 600 000	3 007 224	3 007 224
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 628 838	25 628 838	25 734 240
5.5.	Ellátási díjak	6 500 000	9 773 801	9 773 801
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 160 801	10 160 801	10 874 919
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	100 000	100 000	439 200
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		656 572	656 572
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	16 442 041	16 442 041	13 017 514
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	509 261 774	1 434 517 908	1 430 974 777
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	682 634 479	682 634 479	682 634 479
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	682 634 479	682 634 479	682 634 479
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		79 770 695	79 770 695
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 770 695	19 770 695
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése		60 000 000	60 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata				01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása				02
<i>Forintban</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés	
A	B	C	D	E	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	682 634 479	762 405 174	762 405 174	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 191 896 253	2 196 923 082	2 193 379 951	

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	845 806 162	1 843 619 016	221 555 776
1.1.	Személyi juttatások	61 739 635	64 741 347	62 487 010
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 026 153	8 626 153	8 122 459
1.3.	Dologi kiadások	117 358 824	136 710 578	116 679 581
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 250 000	4 250 000	2 860 547
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	654 431 550	1 629 290 938	31 406 179
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	465 671	465 671	465 671
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Előírásán alapuló befizetései	8 983 264	30 440 508	30 440 508
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	500 000	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.9.	- Kamattámogatások			
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.5.11.	- Tartalékok	644 482 615	1 597 884 759	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásait (2.1.+2.3.+2.5.)	51 041 393	26 303 248	18 563 409
2.1.	Beruházások	8 242 300	24 667 300	16 993 755
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	42 799 093	1 635 948	1 569 654
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	896 847 555	1 869 922 264	240 119 185
4.	Hitel-, kölcsönfoglalás állambiztosításon kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	290 930 348	322 382 468	435 291 517
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 938 131	16 303 519	16 303 519
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	280 992 217	306 078 949	298 987 998
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			120 000 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	290 930 348	322 382 468	435 291 517
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 187 777 903	2 192 304 732	675 410 702

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01		
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03		
<i>Forintban</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)			
10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01		
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03		
Forintban				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	4 118 350	4 618 350	4 505 000
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 118 350	4 618 350	4 505 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 118 350	4 618 350	4 505 000

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forinban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN; (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Arkiélesztések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsönfőrtlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belül lejáró belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáró belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			2 002 173
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			1 576 514
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			425 659
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			2 002 173
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	103 814 496	121 674 078	116 488 238
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 386 428	1 386 428	1 386 428
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 428 068	120 287 650	115 101 810
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	103 814 496	121 674 078	118 490 411

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 716 396	118 925 978	115 539 733
1.1.	Személyi juttatások	82 148 555	90 476 530	89 968 269
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 679 312	12 979 312	12 372 818
1.3.	Dologi kiadások	7 888 529	15 470 136	13 198 646
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 098 100	2 748 100	1 405 487
2.1.	Beruházások	1 298 100	1 398 100	1 062 123
2.2.	Felújítások	1 800 000	1 350 000	343 364
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	103 814 496	121 674 078	116 945 220

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			2 002 173
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			1 576 514
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			425 659
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			2 002 173
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	103 814 496	121 674 078	116 488 238
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 386 428	1 386 428	1 386 428
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 428 068	120 287 650	115 101 810
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	103 814 496	121 674 078	118 490 411

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 716 396	118 925 978	115 539 733
1.1.	Személyi juttatások	82 148 555	90 476 530	89 968 269
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 679 312	12 979 312	12 372 818
1.3.	Dologi kiadások	7 888 529	15 470 136	13 198 646
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	Tartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 098 100	2 748 100	1 405 487
2.1.	Beruházások	1 298 100	1 398 100	1 062 123
2.2.	Felújítások	1 800 000	1 350 000	343 364
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	103 814 496	121 674 078	116 945 220

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda			02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	C	C
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	55 000	55 000	96 320
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			5 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	55 000	55 000	91 320
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	55 000	55 000	96 320
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	74 039 167	81 266 317	78 757 829
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	983 820	983 820	983 820
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 055 347	80 282 497	77 774 009
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	74 094 167	81 321 317	78 854 149

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 094 167	81 321 317	78 346 285
1.1.	Személyi juttatások	54 004 838	60 212 249	59 789 638
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 020 629	7 640 368	7 640 368
1.3.	Dologi kiadások	13 068 700	13 468 700	10 916 279
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	74 094 167	81 321 317	78 346 285

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	55 000	55 000	96 320
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			5 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	55 000	55 000	91 320
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	55 000	55 000	96 320
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	74 039 167	81 266 317	78 757 829
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	983 820	983 820	983 820
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 055 347	80 282 497	77 774 009
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	74 094 167	81 321 317	78 854 149

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 094 167	81 321 317	78 346 285
1.1.	Személyi juttatások	54 004 838	60 212 249	59 789 638
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 020 629	7 640 368	7 640 368
1.3.	Dologi kiadások	13 068 700	13 468 700	10 916 279
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	Tartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	74 094 167	81 321 317	78 346 285

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal			02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	C	C
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A		C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 732 020	4 732 020	1 580 814
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	4 732 020	4 732 020	1 580 814
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 732 020	4 732 020	1 580 814
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	106 330 745	106 330 745	106 934 122
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	821 943	821 943	821 943
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	105 508 802	105 508 802	106 112 179
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	111 062 765	111 062 765	108 514 936

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	109 712 765	109 712 765	105 289 317
1.1.	Személyi juttatások	84 288 890	83 938 014	82 555 982
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 957 555	11 457 555	11 006 620
1.3.	Dologi kiadások	14 466 320	14 317 196	11 726 715
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 350 000	1 350 000	262 690
2.1.	Beruházások	1 350 000	1 350 000	262 690
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	111 062 765	111 062 765	105 552 007

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A		C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 732 020	4 732 020	1 580 814
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 732 020	4 732 020	1 580 814
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Köztatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 732 020	4 732 020	1 580 814
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	106 330 745	106 330 745	106 934 122
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	821 943	821 943	821 943
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	105 508 802	105 508 802	106 112 179
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	111 062 765	111 062 765	108 514 936

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A		C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	109 712 765	109 712 765	105 289 317
1.1.	Személyi juttatások	84 288 890	83 938 014	82 555 982
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 957 555	11 457 555	11 006 620
1.3.	Dologi kiadások	14 466 320	14 317 196	11 726 715
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	Tartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 350 000	1 350 000	262 690
2.1.	Beruházások	1 350 000	1 350 000	262 690
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	111 062 765	111 062 765	105 552 007

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjánosi Balkony-ér Humán Szolgáltató Intézmény			02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03

Forinban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A		C	C	C
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Nagyszentjános Község Önkormányzata

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat
A	B	D	E	F
1.	Önkormányzat működését támogatói (1.1.+...+1.6.)	241 906 445	323 614 999	397 433 922
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	73 837 680	93 267 067	95 727 610
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	94 908 614	111 667 188	135 423 380
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 541 976	110 982 406	132 555 211
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 463 621	4 596 401	4 720 329
1.5.	Működési célú kvi támogatások és közpénzügyi támogatások	5 054 554		14 862 192
1.6.	Biztosítási szíjra fordított bevételek		3 101 937	14 145 200
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		310 735	30 327 552
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		310 735	30 327 552
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	111 277 316	906 085 076	199 923 073
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	39 979 476		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	71 297 840	906 085 076	199 923 073
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	125 038 711	132 196 364	134 200 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	124 185 326	131 114 051	133 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5 184 662	4 801 343	6 000 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	119 000 664	126 312 708	127 000 000
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	853 385	1 082 313	1 200 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	60 530 590	59 429 396	64 533 970
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 817 109	5 269 133	5 817 532
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 622 404	4 675 058	6 056 809
5.4.	Tulajdonosi bevételek	25 628 838	25 734 240	25 743 436
5.5.	Ellátási díjak	5 531 351	11 354 615	14 350 790
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 551 506	11 300 578	12 865 403
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		439 200	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	2 247 083		
5.10.	Biztosítási állomány értékesítése	1 124 000		
5.11.	Egyéb működési bevételek	8 299	656 572	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	5 000 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 000 000		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		13 017 514	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		13 017 514	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	543 753 062	1 434 654 084	826 418 517
10.	Hittel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	696 057 086	682 634 479	1 519 480 233
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	696 057 086	682 634 479	1 519 480 233
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	190 095 151	79 770 695	60 000 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	10 095 151	19 770 695	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megzárítása	180 000 000	60 000 000	60 000 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	886 152 237	762 405 174	1 578 480 233
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	1 429 905 299	2 197 059 258	2 404 898 750

Nagyszentjános Község Önkormányzata

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Forintban		
Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2024. évi tény	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	416 264 346	525 236 111	2 112 675 541
1.1.	Személyi juttatások	222 688 779	294 800 899	382 260 726
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 310 927	39 142 265	49 256 861
1.3.	Dologi kiadások	166 596 449	152 521 221	178 963 576
1.4.	Billátottak pénzbeli juttatásai	3 194 465	2 860 547	1 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 473 726	35 911 179	1 500 944 378
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	13 962 335	30 906 179	
1.5.2.	- A helyi önkormányzatok tv. Ellőrison alapuló befizetései			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	511 391	500 000	500 000
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000 000		
1.5.8.	- Arkiévesítések, ártámogatások			
1.5.9.	- Kiemelt támogatások			
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000 000	4 505 000	6 218 350
1.18.	Tartalékok			1 494 226 028
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	239 938 431	20 231 586	278 804 818
2.1.	Beruházások	148 475 890	18 318 568	177 685 009
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	91 462 541	1 913 018	101 119 809
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	686 202 777	545 467 697	2 391 480 359
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Even befűli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	57 875 852	136 303 519	13 418 392
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 875 852	16 303 519	13 418 392
6.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		120 000 000	
6.4.	Pénzeszköz lekötött betétként elhelyezése	50 000 000	120 000 000	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	A köztulajdonhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	57 875 852	136 303 519	13 418 392
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	744 078 629	681 771 216	2 404 898 750

24. melléklet a 8/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2023. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2023.	2024.	2025.	2026. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hitelförlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hitelförlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

25. melléklet a 8/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Forintban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2023. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2025.
					2023.	2024.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

K I M U T A T Á S a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokról*Forintban*

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Felnőttek a Gyerekekért Iskolai Alapítvány	Működési kiadások teljesítése	655 000
2.	Baba-Mama Klub	Működési kiadások teljesítése	200 000
3.	Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület	Működési kiadások teljesítése	850 000
3.	Nagyszentjánosi Polgárőr Egyesület	Működési kiadások teljesítése	850 000
4.	Nefelejcs Nyugdíjas Klub	Működési kiadások teljesítése	850 000
5.	Nagyszentjánosi Sportclub	Működési kiadások teljesítése	300 000
6.	Magyar Máltai Szeretszolgálat Egyesület	Működési kiadások teljesítése	100 000
7.	Nagyszentjánosi Római Katolikus Egyházközség	Működési kiadások teljesítése	300 000
8.	Vöröskereszt	Működési kiadások teljesítése	100 000
9.	Ügyes Kezek Csoport	Működési kiadások teljesítése	150 000
10.	Komatál Kör	Működési kiadások teljesítése	150 000
11.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			4 505 000

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2025. év

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	1.	23 578 400	2 318 853
<i>Törzsvagyon</i>	2.		
1. <i>Vagyoni értékű jogok</i>	3.	1 759 464	
1.1. <i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	4.		
1.2. <i>Nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>	5.		
1.3. <i>Korlátozottan forgalomképes vagyonelem</i>	6.	1 759 464	
2. <i>Szellemi termékek</i>	7.	21 365 874	
2.1. <i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	8.		
2.2. <i>Nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>	9.		
2.3. <i>Korlátozottan forgalomképes vagyonelem</i>	10.	21 365 874	2 318 853
3. <i>Immateriális javak értékhelyesbítése</i>	11.		
3.1. <i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	12.		
3.2. <i>Nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>	13.		
3.3. <i>Korlátozottan forgalomképes vagyonelem</i>	14.		
<i>Üzleti vagyon</i>	15.		
1. <i>Vagyoni értékű jogok</i>	16.	453 062	
2. <i>Szellemi termékek</i>	17.		
3. <i>Immateriális javak értékhelyesbítése</i>	18.		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	19.	2 677 112 373	2 191 070 746
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	20.	2 462 512 109	2 098 495 688
<i>Törzsvagyon</i>	21.		
1.1. <i>Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	22.	610 775 926	435 150 216
1.2. <i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	23.		
1.3. <i>Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	24.	1 819 084 468	1 638 632 063
<i>Üzleti vagyon</i>	25.		
1.4. <i>Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	26.	32 651 715	24 713 409
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	27.	146 011 188	23 985 982
<i>Törzsvagyon</i>	28.		
2.1. <i>Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek</i>	29.		
2.2. <i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek</i>	30.		
2.3. <i>Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek</i>	31.	821 280	
<i>Üzleti vagyon</i>	32.		
2.4. <i>Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek</i>	33.	145 189 908	23 985 982
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	34.		
3.1. <i>Forgalomképtelen tenyészállatok</i>	35.		
3.2. <i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok</i>	36.		
3.3. <i>Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok</i>	37.		
3.4. <i>Üzleti tenyészállatok</i>	38.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	39.	68 589 076	68 589 076
<i>Törzsvagyon</i>	40.		

4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	41.	65 589 076	68 589 076
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	42.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	43.		
Üzleti vagyon	44.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	45.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	46.		
Törzsvagyon	47.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	48.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	49.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	50.		
Üzleti vagyon	51.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	52.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	53.	23 575 000	23 575 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	54.	23 575 000	23 575 000
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	55.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	56.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	57.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	58.	23 575 000	23 575 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	59.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	60.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	61.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	62.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	63.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	64.		
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	65.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	66.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	67.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	68.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	69.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	70.	2 724 265 773	2 216 964 599
I. Készletek	71.		
II. Értékpapírok	72.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	73.		
I. Lékötött bankbetétek	74.	60 000 000	60 000 000
II. Pénztárak, esekkek, betétkönyvek	75.	326 585	326 585
III. Forintszámlák	76.	887 463 428	887 463 428
IV. Devizaszámlák	77.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	78.	947 790 013	947 790 013
I. Költségvetési évben esedékes követelések	79.	21 754 761	21 754 761
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	80.	66 481 475	66 481 475
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	81.	782 380 561	782 380 561
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	82.	870 616 797	870 616 797
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	83.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	84.		

E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	85.	3 346 150	3 346 150
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	86.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	87.	4 546 018 733	4 038 717 559

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2025. év

Forintban

FORRÁSOK	Sorszám	Állományi érték
A	B	C
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	37 041 144
G/II Nemzeti vagyon változásai	02.	156 924 195
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	22 722 082
G/IV Felhalmozott eredmény	4.	1 410 430 244
G/VI Mérleg szerinti eredmény	5.	-70 970 817
G) SAJÁT TŐKE	6.	1 556 146 848
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	7.	5
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	8.	27 240
H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	9.	
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	10.	27 245
H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	11.	2 343 708
H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	12.	
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	13.	13 418 392
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	14.	15 762 100
H/III/1 Kapott előlegek	15.	21 737 279
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	16.	1 267 825
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	17.	
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	18.	23 005 104
H) KÖTELEZETTSÉGEK	19.	38 794 449
J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	20.	66 481 475
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	21.	26 616 676
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	22.	2 350 678 111
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	23.	2 443 776 262
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	24.	4 038 717 559

Megnevezés	Sorszám	Bruttó érték (Ft)	Könyv szerinti értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	118 412 026	
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	88 597 300	62 693 915
Állambáztartáson belüli vagyonezelésbe adott eszközök	6.	88 597 300	62 693 915
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			62 693 915

* Nvt. I. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

Pénzeszközök változásának levezetése 2025.

PÉNZESKÖZÖK EGYEZTETÉSE (17.m. 4/a pont)			Nagyszentjánosi Község Önkormányzata	Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal	Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda	Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény	Összesen
32-33. számlák nyitó tárgyi időszakai egyenlege 2025.01.01.		1	56 110 874	983 786	930 095	342 432	58 367 187
- 003. számla tárgyi időszakai egyenlege		2	-679 915 702	-78 346 285	-116 945 220	-105 552 007	-980 759 214
+ 005. számla tárgyi időszakai egyenlege		3	2 193 379 951	78 854 149	118 490 411	108 514 936	2 499 239 447
- 0981313 számla tárgyi időszakai egyenlege		4	-682 634 479	-983 820	-1 386 428	-821 943	-685 826 670
- 0981323 számla tárgyi időszakai egyenlege		5	0	0	0	0	0
+/- 3318, 3328. számlák tárgyi időszakai forgalma		6	0	0	0	0	0
+/- 361. számla tárgyi időszakai forgalma		7	0	0	0	0	0
+/- 363. számla tárgyi időszakai forgalma		8	0	0	0	0	0
+/- 36411. számla tárgyi időszakai forgalma		9	0	0	0	0	0
+/- 36413. számla tárgyi időszakai forgalma		10	0	0	0	0	0
+/- 36421. számla tárgyi időszakai forgalma		11	0	0	0	0	0
+/- 3651. számla tárgyi időszakai forgalma		12	232 991	85 077	-237 255	-40 011	-129 352
+/- 3652. számla tárgyi időszakai forgalma		13	0	0	0	0	0
+/- 3653. számla tárgyi időszakai forgalma		14	-18 669 743	0	0	0	-18 669 743
+/- 3654. számla tárgyi időszakai forgalma		15	180 000	0	0	0	180 000
+/- 3656. számla tárgyi időszakai forgalma		16	0	0	0	0	0
+/- 3657. számla tárgyi időszakai forgalma		17	-75 935	0	100 039	-380 419	-356 315
+/- 3659. számla tárgyi időszakai forgalma		18	0	0	0	0	0
+/- 366. számla tárgyi időszakai forgalma		19	0	0	0	0	0
+/- 3671. számla tárgyi időszakai forgalma		20	15 091 342	0	-10 114	18 905	15 100 133
+/- 3672. számla tárgyi időszakai forgalma		21	644 540	0	0	0	644 540
+/- 3673. számla tárgyi időszakai forgalma		22	0	0	0	0	0
+/- 3674. számla tárgyi időszakai forgalma		23	0	0	0	0	0
+/- 3676. számla tárgyi időszakai forgalma		24	0	0	0	0	0
+/- 3677. számla tárgyi időszakai forgalma		25	0	0	0	0	0
+/- 3678. számla tárgyi időszakai forgalma		26	0	0	0	0	0
+/- 3679. számla tárgyi időszakai forgalma		27	0	0	0	0	0
+/- 8552. számla tárgyi időszakai egyenlege		28	0	0	0	0	0
+/- 9352. számla tárgyi időszakai egyenlege		29	0	0	0	0	0
32-33. SZÁMLÁK TÁRGYIDŐSZAKI ZÁRO EGYENLEGE 2025.12.31.		30	884 343 839	422 753	941 528	2 081 893	887 790 013

Nagyszentjános Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

Megnevezés	Győr-Gönyű Kikötő Zrt. (gazdasági társaság)	Pannon Víz Rt. (gazdasági társaság)	Nagyszentjánosi Önk. Kft.	Összesen
JEGYZETT TŐKE (Ft)	379 500 000	1 316 020 000	15 000 000	1 710 520 000
KÖTELEZETTSEGVÁLLALÁS	410 749 000	7 059 268 000	10 136 000	7 480 153 000
RÉSZESEDES	200 000	5 200 000	15 000 000	20 400 000
%-OS RÉSZESEDES	0,053%	0,395%	100%	
KÖTELEZETTSEGVÁLLALÁS RÉSZESEDES ARÁNYÁBAN (Ft)	216 469	27 893 340	10 136 000	38 245 809