

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.

Iktatószám: N/49-14/2025.

Jegyzőkönyv

Készült: Nagyszentjános Község Képviselő-testületének 2025. október 21. napján (kedd) 16.00 órakor a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Friderics Cecília polgármester,
Kövesdi László alpolgármester,
Csonka György,
Mohácsi László,
Sebján-Kugli Eszter,
Simon Zsoltné képviselők,
dr. Németh Dániel jegyző,
Békési-Tóth Krisztina jegyzőkönyvvezető,
Mayer Nóra Edit igazgató,
Markotics Imre kérelmező a csatolt jelenléti ív szerint, valamint
lakosság köréből 1 fő.

Friderics Cecília polgármester köszöntötte a képviselő-testületi tagokat és az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés összehívása az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történt. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 7 fős Képviselő-testületből 6 fő jelen van. Kónya Attila képviselő távolmaradását jelezte.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő napirend elfogadását.
A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

118/2025. (X. 21.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja.

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Határidő: azonnal

N a p i r e n d:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 2.) Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester

- 3.) Óvoda pedagógiai programjának jóváhagyása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 4.) Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 5.) Szerződéskötés kamerarendszer karbantartására.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 6.) Vagyongazdálkodási rendelet módosítása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 7.) Rendeletalkotás idők támogatásáról.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 8.) Rendezési terv módosításával kapcsolatos döntések.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 9.) Vagyonkezelői szerződés jóváhagyása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 10.) Szerződéskötés út- és parkolóépítési munkákra.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 11.) Egyéb ügyek.
Előadó: Friderics Cecília polgármester

Z á r t ü l é s :

- 12.) Beszámoló a zárt ülésen hozott, lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 13.) Tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott szociális döntésekről.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 14.) Tájékoztatás a folyamatban lévő peres ügyekről.
Előadó: Friderics Cecília polgármester

N a p i r e n d t á r g y a l á s a :

1.) napirend

Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 1. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

119/2025. (X. 21.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

2.) napirend

Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 2. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester köszöntötte Mayer Nóra igazgatót, majd ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy mikor a dologi kiadásokra kicsit kevesebb jut, az azért van, mert próbálnak feltöltött létszámmal dolgozni, a bérekre többet kell költeni. De mindig sikerült eddig valami kisebb vagy nagyobb dolgot az óvodában felújítani. Az augusztusi létszám 71, szeptemberben és decemberben ugranak fel 81-re. Nyilván több gyermeknél a játékok amortizációja komolyabb, de próbálnak pályázati forrásokat találni. A támfallal nem tudnak egyelőre mit kezdeni, azért próbálták beültetni növényekkel, hogy barátságosabb legyen.

Mayer Nóra Edit igazgató elmondta, hogy igazából azért jelezte, hogy tudjanak róla, hogy ez így nem olyan jó, de tudja, hogy sok lehetőség nincs rá.

Friderics Cecília polgármester elmondta, tudják, hogy nem a leghatékonyabb megoldás, de az ott egy szükséges tereptárgy. Át tudták adni a régi bölcsődei csoportszobát az óvoda részére, szerencsére elég jó állapotban volt ahhoz, hogy viszonylag kevés ráfordítással birtokba tudják venni a gyerekek.

Mayer Nóra Edit igazgató elmondta, hogy a bútorok zömét is megkapták, így azt nem kellett vásárolniuk, csak a bölcsődés méretű bútorok helyett kellett újakat venniük.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

120/2025. (X. 21.) sz. h a t á r o z a t:

A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

3.) napirend

Óvoda pedagógiai programjának jóváhagyása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 3. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát.

Mayer Nóra Edit igazgató elmondta, hogy legutóbb januárban lett elfogadva az új program, az országos alapprogramba került be egy olyan változás, hogy minden nap 5 perces irányított mozgást kell biztosítani a gyermekeknek, illetve az iskolába készülőknek 45 perc iskolai felkészítést kell biztosítaniuk, nem feltétlenül egyben. Tulajdonképpen nem történt lényeges változás, inkább csak máshogy hívnak dolgokat. A maximális létszámot 100 főre változtatták.

Friderics Cecília polgármester sikeres szakmai működést kívánt.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda pedagógiai programját – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

121/2025. (X. 21.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda pedagógiai programját – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

4.) napirend

Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 4. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a nevelői létszám, a tervezett és számított létszám szerepelnek a munkatervben.

Mayer Nóra Edit igazgató elmondta, hogy nagyon sok gyermeket elvittek, viszont előtte hozzájuk is beírták őket, így a beiratkozásokat követően velük is számoltak. Viszont vannak olyan gyerekek is, akikkel eddig nem számoltak, most ketten is beiratkoztak. Egy csoportjuk van olyan, amiben két óvónő van, a többiben egy-egy.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy 12 fős teljes munkaidős alkalmazott van és egy részmunkaidős. Mindig fontos kérdés, hogy a meglévő normatíva elég-e és mire elég, remélik, hogy több, mint elég.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervét jóváhagyja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót írásban értesítse.

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

122/2025. (X. 21.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervét jóváhagyja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót írásban értesítse.

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Határidő: azonnal

Mayer Nóra Edit igazgató távozott a teremből.

5.) napirend

Szerződéskötés kamerarendszer karbantartására.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 5. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy öt helyről kértek árajánlatot, két érvényes ajánlat érkezett be. A szerződéstervezetben szerepel az eseti kiszállás, az elengedhetetlen karbantartások, ezek anyagköltsége és a hozzájuk tartozó munkadíj.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a Hakosponthu Kft.-vel a települési közterületi kamerarendszer 2026. január 1. napjától történő üzemeltetésére – a melléklet szerinti szerződéstervezetben foglalt – költségekkel.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést írja alá. Egyúttal a Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a jelenlegi szerződést a Free Energy System Kft.-vel mondja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

123/2025. (X. 21.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a Hakosponthu Kft.-vel a települési közterületi kamerarendszer 2026. január 1. napjától történő üzemeltetésére – a melléklet szerinti szerződéstervezetben foglalt – költségekkel.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést írja alá. Egyúttal a Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a jelenlegi szerződést a Free Energy System Kft.-vel mondja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

6.) napirend

Vagyongazdálkodási rendelet módosítása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 6. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester megkérte a jegyzőt, hogy röviden mondja el a módosítás lényegét.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy a vagyongazdálkodási rendeletet azért szeretnék módosítani, hogy a 800 m² alatti nem építési telkeknél ne kelljen értébecslést végezni.

Simon Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a módosítást, amit a bizottság elfogadásra javasol.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetet.

A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2025. (X. 22.) önkormányzati rendeletet.

7.) napirend

Rendeletalkotás idősek támogatásáról.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 7. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy nagyon sokat gondolkodtak rajta, hogy idén ezt hogyan tudják kivitelezni, és a felmerült akadályok miatt kell módosítani a rendeletet.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy mivel szociális támogatásról van szó, ami a 70 év feletti lakosnak jár. A probléma az, hogy az idősek napi csomagot, amit eddig adott az önkormányzat, a szociális keret terhére számolták el, de egy sima képviselő-testületi döntéssel. A szociális törvényből fakadóan jogszabálysértő, ha szociális feltételek nélkül ad az önkormányzat szociális támogatást, így feltételrendszert kell megállapítani, kérelmet kell benyújtani, és egyedi hatósági határozatot kell hozni. Attól még, hogy valaki 70 év feletti vagy 18 év alatti, az nem jogosítja fel alapvetően szociális ellátásra, mert az életkor nem szociális ok. Aki kor alapján beleesik, és nem haladja meg a jövedelme a szociális vetítési alap tízszeresét.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy eddig egy háztartásban egy csomagot adtak, de így most minden 70 év feletti kérelmezőnek jár.

Mohácsi László képviselő megjegyezte, hogy az összeget fel lehetne tüntetni a kérelmen, hogy tudjanak mivel számolni az érintettek.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy ha nem szociális keretből fizetnék a csomagok árát, akkor meg kell fizetniük a 40%-os reprezentációs adót az ajándékok után.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy azért döntöttek az ajándékcsomagok mellett, mert volt egy kis érdeklődés részükről az idősek körében, és ezt szerették volna. A költségvetésben feleekkora keretet szavaztak meg.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy ez az összeg marad, vagy lehet irányzat.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy táskába lesz téve, tartós élelmiszerekben gondolkodnak. 9 ezer Ft/fő összegben állapították meg a támogatást.

Csonka György képviselő megkérdezte, hogy kommunikációban ez hogyan fog az idősek felé megtörténni.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy nyilván mondhatják, hogy nem kéri. Bonyolult a dolog, mert megrendelés előtt jó lenne tudni, hogy hány csomag kell.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy pár csomag szokott csak maradni.

Sebján-Kugli Eszter képviselő megjegyezte, hogy akkor a lényeg annyi, hogyha nem szociális keretből finanszírozzák, akkor 40% reprezentációs adót kell utána fizetni, ha szociálisból megy, akkor annak jár, aki a kérelmet kitölti és belefér a keretbe.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy igen, még így is jobban jönnek ki, mintha háztartásonként csak egy csomagot adnának, de fizetnének reprezentációs adót.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy könyvelésileg az ajándékutalvány egyszerűbb lenne-e.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy nem, ugyanaz a feltételrendszer kell utalványnál is, ugyanis az is természetbeni támogatásnak minősül.

Csonka György képviselő elmondta, hogy kicsit az a félelme, mint az iskolakezdési támogatással, hogy nem fognak bejönni.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy neki nincs ilyen félelme, az iskolakezdési támogatásra tervezett összeg is elfogyott, és így a valójában rászoruló családoknak tudtak segíteni.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetet.

A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta az idősök támogatásáról szóló 10/2025. (X. 22.) önkormányzati rendeletet.

8.) napirend

Rendezési terv módosításával kapcsolatos döntések.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 8/A-8/C. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát.

Sebján-Kugli Eszter képviselő megkérdezte, hogy a lakópark melletti erdős terület tulajdonosai visszaléptek-e.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy igen, nem kérték a módosítást.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy optimista verzió szerint 3-4 hónap, míg lezajlik egy ilyen egyszerűsített eljárás. Decemberben majdnem minden leáll, idén véleménye szerint lezajlik a szakhatósági kör, 15 nap a jegyzőkönyv lezárása, aztán jön a postázás, a hatóságoknak 30 napja van, januárban várható a hatóságok visszajelzése. Ha mindenhol egyetértés van, akkor talán tavaszra lezárulhat. Igyekeznek vele, ez már egy biztató kezdet.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyszentjános településrendezési tervének egyedi kérelmek alapján történő módosításával összefüggésben az alábbi döntéseket hozza:

1. hozzájárul Nagyszentjános község településrendezési terve módosításának „egyszerűsített” eljárás keretében történő megindításához a mellékletben szereplő táblázatban felsorolt témákban;

2. a településrendezési tervi eszközök módosítása során Nagyszentjános község közigazgatási területén új beépítésre szánt területet nem jelöl ki az önkormányzat;
3. felhatalmazza a polgármestert a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó háromoldalú tervezési szerződések megkötésére, melyben költségviselőként az érintett ingatlantulajdonosok/kérelmezők szerepelnek;
4. elfogadja a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdésnek megfelelő – a melléklet szerinti – főépítési feljegyzést a megalapozó vizsgálat és alátámasztó munkarészek tartalmáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

124/2025. (X. 21.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyszentjános településrendezési tervének egyedi kérelmek alapján történő módosításával összefüggésben az alábbi döntéseket hozza:

1. hozzájárul Nagyszentjános község településrendezési terve módosításának „egyszerűsített” eljárás keretében történő megindításához a mellékletben szereplő táblázatban felsorolt témákban;
2. a településrendezési tervi eszközök módosítása során Nagyszentjános község közigazgatási területén új beépítésre szánt területet nem jelöl ki az önkormányzat;
3. felhatalmazza a polgármestert a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó háromoldalú tervezési szerződések megkötésére, melyben költségviselőként az érintett ingatlantulajdonosok/kérelmezők szerepelnek;
4. elfogadja a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdésnek megfelelő – a melléklet szerinti – főépítési feljegyzést a megalapozó vizsgálat és alátámasztó munkarészek tartalmáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

9.) napirend

Vagyonkezelői szerződés jóváhagyása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 9. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester felkérte dr. Németh Dániel jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztés anyagát.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy ez az iskola vagyonkezelési szerződése, amit a Győri Tankerülettel kötött az önkormányzat, illetve annak a szerződésnek a módosítása olyan vonatkozásban, hogy a tankerület a vagyonkezelői jogot bejegyezteti a földhivatalnál a tulajdoni lapra. Semmi más nem módosul a szerződésben.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Győri Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződést Nagyszentjános Község Önkormányzata tulajdonában álló, Nagyszentjános, belterület 29/2 hrsz.-ú ingatlan (általános iskola épülete) vonatkozásában – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

125/2025. (X. 21.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Győri Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződést Nagyszentjános Község Önkormányzata tulajdonában álló, Nagyszentjános, belterület 29/2 hrsz.-ú ingatlan (általános iskola épülete) vonatkozásában – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

10.) napirend

Szerződéskötés út- és parkolóépítési munkákra.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 10. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy a Magyar Falu Programon nyert útépitési és parkolóépítési pályázat kivitelezéséről van szó.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy 4 vállalkozónak küldtek ki ajánlatkérést, egy vállalkozó jelezte, hogy jelenleg nem tud árajánlatot küldeni. A másik három cég küldött ajánlatot, megtörtént a bontásuk, a legkedvezőbb ajánlatot a Paga Bau Kft. adta. A szerződésben szerepel, hogy építési engedély köteles a tevékenység, ezzel már rendelkeznek, ezért fordított áfás a beruházás.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy mindenkivel azonos műszaki tartalomról egyeztettek. Karbantartás és esetleges helyreállítás szempontjából a parkolókat térkövel szeretnék ellátni, valamint kérte az Árpád utca és József Attila utca kereszteződésébe a forgalomlassító kúp elhelyezését. A határidők viszonylag szorosak, de szeretnék minél hamarabb megépíteni.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a Paga Bau Kft.-vel útépítési és parkoló építési munkákra br. 44.938.740,- Ft összegben.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

126/2025. (X. 21.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a Paga Bau Kft.-vel útépítési és parkoló építési munkákra br. 44.938.740,- Ft összegben.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

11.) napirend

Egyéb ügyek

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy kell egy képviselő-testületi döntés a Zöld Energia beruházással kapcsolatosan, itt is nagyon szorosak a határidők. Aktualizálták a tervezői költségvetést, és kért egy árajánlatot attól, aki a terveket készítette. Ez semmiféle kötelezettségvállalással nem jár. Tárgyalni szeretnének arról, hogy belefér-e a pályázatba a belső ajtók és burkolatok cseréje is, a napelemek elhelyezéséhez szükséges acél állványt lehet, hogy fával kell kombinálni, de a tetőre elképzelhető, hogy nem fér el a napelemes rendszer. Pontosan nem tudják még, hogy mennyi a szükséges acél mennyisége, így valamennyi mozgásteret hagytak a pályázatban. Tervezői művezetéssel is számoltak, mert véleménye szerint ez minden nagyobb beruházásnál szükséges.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az „Élő Delta – Zöldenergia a Szigetközben” pályázat keretén belül a sportöltöző felújítására br. 89.969.292,- Ft összegben.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon, valamint a szükséges jognyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: pályázati kiírás szerint

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

127/2025. (X. 21.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az „Élő Delta – Zöldenergia a Szigetközben” pályázat keretén belül a sportöltöző felújítására br. 89.969.292,- Ft összegben.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon, valamint a szükséges jognyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: pályázati kiírás szerint

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy jött egy kérelem a patikustól, hogy a fizikoterápia és a gyógyszertár közötti helyiségeket össze szeretné kapcsolni egy ajtóval, amelynek költségét vállalja. A pályázati fenntartás szempontjából nincs akadálya annak, hogy a patika és a rendelő között ajtót nyissanak. Szeretne mindenképpen egy statikai szakvéleményt, de most adjanak egy elvi támogatást.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy dr. Kenéz Zsolt patikus saját költségén a fizikoterápiás és gyógyszertári helyiségeket összenyissa egy beltéri ajtó létesítésével, amennyiben a statikai szakvélemény ezt lehetővé teszi.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

128/2025. (X. 21.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy dr. Kenéz Zsolt patikus saját költségén a fizikoterápiás és gyógyszertári helyiségeket összenyissa egy beltéri ajtó létesítésével, amennyiben a statikai szakvélemény ezt lehetővé teszi.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy a mikulás csomagokat sem lehet szociális támogatásra könyvelni, ha nincs szociális feltétel.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy ezt is jó lenne szociális alapból fizetni. Kb. 250 gyermeknek kellene csomagot adni.

Csonka György képviselő megkérdezte, hogy egyszeri rendkívüli támogatásként nem lehet-e adni támogatást civil szervezetnek.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy a rendelet szerint nem lehetséges.

Csonka György képviselő megkérdezte, hogy a Kft.-nek egy 500 ezer Ft összegű alaptőke emeléssel megoldható lenne-e.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy azt is lehet. De ott felmerül problémaként a gyermekétkeztetésbe való beillesztés, valamint vannak gyermekek, akik nem esznek a menzán.

Sebán-Kugli Eszter képviselő elmondta, hogy az iskolai alapítvány lehet, hogy meg tudná előlegezni.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy az adott évi támogatást december 31-ig el kell költeni, nem valószínű, hogy ekkora összeg még a rendelkezésükre áll. Elmondta, hogy kb. 2000 Ft-os csomagért egyszerűen nem érdemes határozatot hozni véleménye szerint, mert többbe kerül a ráfordítás, mint a megítélt támogatás.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a településen oktatási-nevelési intézménybe járó gyermekek részére 2000,- Ft értékű mikuláscsomagot állapít meg ajándékként.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a csomagok beszerzéséről és kiosztásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

129/2025. (X. 21.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a településen oktatási-nevelési intézménybe járó gyermekek részére 2000,- Ft értékű mikuláscsomagot állapít meg ajándékként.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a csomagok beszerzéséről és kiosztásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy a lakóparkban folyamatos a lámpákban az akkumulátorok cseréje, jelenleg még 4 lámpa nem világít a buszmegállóknál.

Csonka György képviselő elmondta, hogy tud számsablonokat adni a megfelelő méretben.

Friderics Cecília polgármester az elnyert pályázatokkal kapcsolatosan elmondta, hogy elnyerték a kerékpárút építésével kapcsolatos pályázatot, a megelőző iratok készülnek. A

kivitelezési összegek egészen jól passzolnak a beárazott tervekkel, valamekkora emelkedéssel számolni kell. A kisajátításokat kell minél hamarabb elkezdni, de ott még nem tartanak. A KEHOP ivóvízminőség-javító projektnél a közbeszerzési utóellenőrzés folyik. Az iskola felújítását szolgáló pályázatot nem nyerték meg, a parkolók építésére beadottat igen, erről döntöttek is. Beadták az ivartalanítási pályázatot, a zöld energia pályázatról már beszéltek. A VJP-ben a szúnyoggyérítést konzorciumban megnyerték, lassan kezdődnek a következő egyeztetések. Volt szó előzetesen a közvilágításról, a sebességmérésről, de ezekről úgylis fognak majd beszélni. A LIFE pályázattal kapcsolatosan elkészültek a pihenőhelyek.

Simon Zsoltné képviselő megkérdezte, hogy az országfásítással hogyan állnak.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy a tavaszi ütemben szerepelnek.

Sebján-Kugli Eszter képviselő elmondta, hogy szeretné kérni, hogy az összes fát ellenőrizték a temetőben.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy szeretnének majd árajánlatot kérni ezekre a munkákra. Egyeztetett a polgárőrséggel, havonta kétszer körbejárják a pihenőhelyeket, és be is hozzák, ha találnak szemetet vagy nem oda való dolgot. Megköszönte a segítségüket.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogy a Fő úton a murvázásos részt és a temetői fákat szeretne volna ő is megemlíteni.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy miután számoltak a könyvelővel, utána térjenek vissza ezekre a témákra, mert addigra látják, hogy mennyi pénzük marad.

Sebján-Kugli Eszter képviselő elmondta, hogy ha esetleg bármilyen olyan ember van a látótérben, akivel az óvoda belső felújítását meg lehetne nézetni, azt szeretné kérni, mert ha lesz rá lehetőség, akkor szeretnék beadni a pályázatot.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy ezen gondolkozni fog, hogy ki lenne alkalmas, több tervezővel is kapcsolatban áll. Véleménye szerint onnan kellene elindulni, hogy készüljön egy dokumentum, hogy az óvodában milyen dolgok felújítása lenne aktuális. Bele kellene mindent írni, és egy prioritási sorrendet kellene felállítani. Utána tudnak hívni tervezőt.

Sebján-Kugli Eszter képviselő elmondta, hogy nagyon sok dolog felújításra szorul.

Csonka György képviselő elmondta, hogy 21 darab KRESZ táblát kell cserélni, és 2 db sétáló gyermek tábla kellene az iskola köré.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy mindezeket a könyvelővel történt egyeztetést követően fogják tudni megbeszélni. Tud rá kérni árajánlatot.

Csonka György képviselő elmondta, hogy a Vasút utcában hiányzik 4 db elsőbbség adás kötelező tábla.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy a hivatal előtt is hiányzik a rokkant parkoló tábla.

Csonka György képviselő megkérdezte, hogy a táblák elhelyezéséről saját hatáskörben az önkormányzat dönt-e.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy önkormányzati út esetében a Képviselő-testület.

Csonka György képviselő megjegyezte, hogy szeretné kérni, hogy kerüljön át az elsőbbség adás kötelező tábla a másik oldalra a vasútállomás előtti szakaszon.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy azért ide került, mert akkor még Szabó Zoltán volt a körzeti megbízott, és a Győri Rendőrkapitányság javaslatára történt oda kihelyezésre, de véleménye szerint is rossz helyen van.

Csonka György képviselő elmondta, hogy a Vasút utcai háromszögnél is van egy elsőbbség adás kötelező tábla, de az egyik oldalon nincs, ott jelenleg jobbkéz szabály van, így oda is kellene egy tábla.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, hogy utánanézett a kommunális adónak, Ácson 11 ezer, Nyúlön 14 ezer, de nagyon sok helyen ugyanannyi kb. mint náluk, így véleménye szerint nem kellene emelni rajta. Jó lenne, ha a 7 ezer Ft-ot egyszerre szednék be, mert úgy kevesebb lenne a költség.

Dr. Németh Dániel jegyző elmondta, hogy jogszabály írja elő, hogy biztosítani kell a kétszeri befizetési lehetőséget.

Friderics Cecília polgármester a személyi ügyek elbírálásának idejére zárt ülést rendelt el, melyről külön jegyzőkönyv készült.

K.m.f.

Friderics Cecília
polgármester

dr. Németh Dániel
jegyző



J E L E N L É T I Í V

NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. október 21-én 16.00 órakor a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal

dísztermében megtartott képviselő-testületi üléséről.

FRIDERICS CECÍLIA polgármester

KÖVESDI LÁSZLÓ alpolgármester

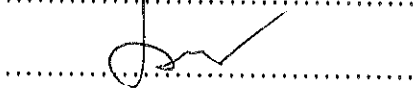
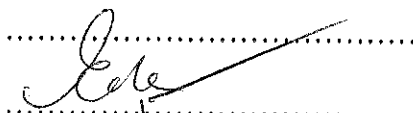
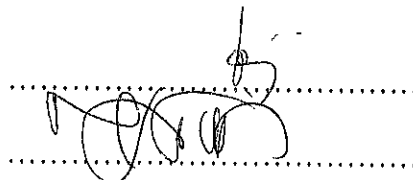
CSONKA GYÖRGY

KÓNYA ATTILA

MOHÁCSI LÁSZLÓ

SEBJÁN-KUGLI ESZTER

SIMON ZSOLTNÉ



M E G H Í V O T T A K:

DR. NÉMETH DÁNIEL jegyző

BÉKÉSI-TÓTH KRISZTINA jegyzőkönyvvezető

BALOGH SZILVIA ügyvezető, kérelmező

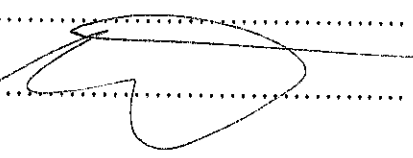
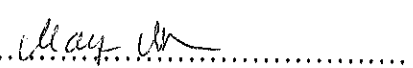
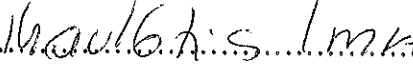
CSONKA GYÖRGY kérelmező

MARKOTICS IMRE kérelmező

MAYER NÓRA EDIT igazgató

ZÖLDÁG PÉTER ügyvezető, kérelmező

16.09.2025. 16:10





M E G H Í V Ó

Értesítem a Tisztelt Képviselőtársat, hogy Nagyszentjános Község Képviselő-testülete

2025. október 21-én (kedd) 16.00 órakor

nyilvános ülést tart a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében, melyre tisztelettel meghívom.

N a p i r e n d :

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
(1. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 2.) Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadása.
(2. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 3.) Óvoda pedagógiai programjának jóváhagyása.
(3. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 4.) Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyása.
(4. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 5.) Szerződéskötés kamerarendszer karbantartására.
(5. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 6.) Vagyongazdálkodási rendelet módosítása.
(6. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 7.) Rendeletalkotás idők támogatásáról.
(7. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 8.) Rendezési terv módosításával kapcsolatos döntések.
(8/A-8/C. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

9.) Vagyongkezelői szerződés jóváhagyása.
(9. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

10.) Szerződéskötés út- és parkolóépítési munkákra.
(10. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

11.) Egyéb ügyek.
Előadó: Friderics Cecília polgármester

Z á r t ü l é s :

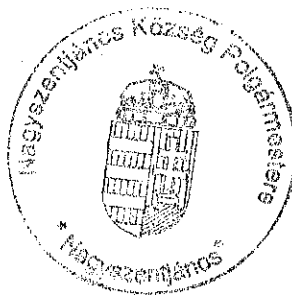
12.) Beszámoló a zárt ülésen hozott, lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
(11. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

13.) Tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott szociális döntésekről.
(12. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

14.) Tájékoztatás a folyamatban lévő peres ügyekről.
Előadó: Friderics Cecília polgármester

Kérem, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Nagyszentjános, 2025. október 17.




Friderics Cecília
polgármester



Tárgy: Tájékoztatás lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. május 20. napján megtartott nyilvános ülésen, a 2025. május 26. napján megtartott rendkívüli ülésen, a 2025. július 22. napján megtartott nyilvános ülésen és a 2025. szeptember 23. napján megtartott rendkívüli ülésen hozott lejárt határidejű döntések végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

<u>82/2025. (V. 20.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja. <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Határidő:</u> azonnal	Intézkedést nem igényel.
<u>83/2025. (V. 20.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. 2024. évi beszámolóját elfogadja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az ügyvezetőt írásban értesítse. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Értesítés megtörtént.
<u>84/2025. (V. 20.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 2024. évi belső ellenőri jelentést elfogadja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a belső ellenőrt írásban értesítse. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Értesítés megtörtént.
<u>85/2025. (V. 20.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Intézkedést nem igényel.

<u>86/2025. (V. 20.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja. Utasítja a polgármestert, hogy a beszámolót a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának küldje meg. <u>Határidő:</u> 2025. május 31. <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Megküldés megtörtént.
<u>87/2025. (V. 20.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény 2024. évi beszámolóját elfogadja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt írásban értesítse. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Értesítés megtörtént.
<u>88/2025. (V. 20.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Intézkedést nem igényel.
<u>89/2025. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el: 1.) Döntés 4. óvodai csoport megnyitásáról. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester 2.) Óvoda alapító okiratának módosítása. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester 3.) Együttműködési megállapodás jóváhagyása <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Határidő:</u> azonnal	Intézkedést nem igényel.
<u>90/2025. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2025. szeptember 1. napjától a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvodát négy csoporttal üzemelteti. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót értesítse. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Értesítés megtörtént.

<u>91/2025. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – a melléklet szerinti tartalommal, 2025. augusztus 1. napi hatálybalépéssel – elfogadja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az okiratot írja alá. <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Határidő:</u> azonnal	Okirat aláírása megtörtént.
<u>92/2025. (V. 26.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Gönyű Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda és a Gönyői Kék Duna Óvoda és Bölcsőde közötti zárvatartásuk alatti helyettesítés tárgyában jóváhagyja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást aláírja. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Megállapodás megkötése megtörtént.
<u>93/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja. <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Határidő:</u> azonnal	Intézkedést nem igényel.
<u>94/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete Friderics Cecília polgármestert e napirend vonatkozásában a szavazásból kizárja. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Kövesdi László alpolgármester	Intézkedést nem igényel.
<u>95/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete Friderics Cecília polgármester havi illetményét 2025. július 1. napjától br. 1.501.600,- Ft-ban, idegennyelv-tudási pótlékát 38.650,- Ft-ban határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a munkaügyi iratok elkészítéséről és a számfejtésről gondoskodjon. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> dr. Németh Dániel jegyző	Számfejtés megtörtént.
<u>96/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete Friderics Cecília polgármestert e napirend vonatkozásában a szavazásból kizárja. <u>Határidő:</u> azonnal	Intézkedést nem igényel.

<u>Felelős:</u> Kövesdi László alpolgármester	
<u>97/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete Friderics Cecília polgármester havi költségtérítését 2025. július 1. napjától br. 225.240,- Ft-ban határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a számfejtésről gondoskodjon. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> dr. Németh Dániel jegyző	Számfejtés megtörtént.
<u>98/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a gyámhatóság által tett észrevételeket megismerte, az abban foglaltakkal részben egyetért, tekintettel arra, hogy az észrevételben szereplő kiegészítések egy része az eredeti beszámolóban is szerepelt. A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti feladatainak ellátásáról szóló módosított és felülvizsgált beszámolót elfogadja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a beszámolót a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának küldje meg. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Beszámoló megküldése megtörtént.
<u>99/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.-vel az étkeztetés biztosítására kötött szerződés módosítását – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződés módosítását írja alá. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Szerződéskötés megtörtént.
<u>100/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete akként határoz, hogy az Önkormányzat Cg.08-09-035674 cégjegyzékszámú Nagyszentjánosi Önkormányzati Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság törzstőkéjét 15.000.000,- Ft, azaz tizenötmillió forint összegről vagyoni hozzájárulás teljesítésével felemeli 18.175.000,- Ft, azaz tizennyolcmillió-százhetvenötezer forint összegre. Az Önkormányzat alapító pénzbetétjének szolgáltatásának módja: befizetés a társaság MBH Zrt.-nél vezetett 50430213-10006148-00000000 számú bankszámlaszámára, akként, hogy 3.175.000,- Ft átutalásra kerül legkésőbb 2025. augusztus 15. napjáig.	Okirat elkészült.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a pénzbeli hozzájárulást a változásbejegyzési kérelem benyújtásáig az Önkormányzat a társaság rendelkezésére bocsátja, a pénzforgalmi számlaszámra történő befizetés útján. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 3.175.000,- Ft-ot, azaz hárommillió-százhetvenötezer forintot az Önkormányzat költségvetése terhére banki átutalás útján a fenti határidőben teljesítsen a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság fent rögzített számlaszámára törzstőke felemelés jogcímén. Az alapító okirat 5.1. pontja 15.000.000,- Ft-ról 18.175.000,- Ft-ra módosul, valamint a 6. pontja szintén 15.000.000,- Ft-ról 18.175.000,- Ft-ra módosul, azzal, hogy ezen összegből 3.000.000,- Ft-ot az alapító az alapítással egyidejűleg a házipénztárba való befizetéssel rendelkezésre bocsátott, további 15.175.000,- Ft-ot a társaság pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel teljesít. A Képviselő-testület a társaság változásokkal egységes szerkezetű alapító okiratát megismerte, azt elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására. Az alapító okirat kelte: 2025. július 25. napja. A Képviselő-testület felkéri dr. Menczel-Kiss Gergely (KASZ: 36065214) ügyvédet a cégváltozás bejegyzés iratanyagának elkészítésére, valamint a társaság cégbírósági képviseletére. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapító okiratot aláírja. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	
<u>101/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a településképi rendelet módosításának tervezési munkáira a WESTHAUS Településtervező Bt.-vel br. 635.000,- Ft összegben. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Szerződéskötés megtörtént.
<u>102/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 9/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet – és amennyiben szükségessé válik – a Településképi Arculati Kézikönyv módosítási eljárásának megindításához. A településképi rendelet módosításához kapcsolódó feljegyzést, amelyet Nagy Éva önkormányzati főépítész készített – a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési	Véleményezési eljárás folyamatban.

sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése alapján – a melléklet szerinti tartalommal elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően folytassa le a véleményeztetési eljárást. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	
<u>103/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy Rigó László kérelmező által kezdeményezett településrendezési terv módosítási javaslatot nem támogatja. A Képviselő-testület egyúttal nyilatkozik, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló, 417/52 hrsz.-ú ingatlan nem kívánja értékesíteni. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Értesítés megtörtént.
<u>104/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a közvilágítás aktív elemeit 2026. január 1-jétől az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.-től történő bérlet útján üzemelteti. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az üzemeltetésre indítson beszerzési eljárást, majd az üzemeltetési szerződést terjessze a Képviselő-testület elé jóváhagyásra. Továbbá a Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.-t, majd a bérleti szerződést terjessze a Képviselő-testület elé jóváhagyásra. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Értesítés megtörtént.
<u>105/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, feladatellátás beszerzések” c. program keretén belül az általános iskola épületének felújítására. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról intézkedjen, a szükséges jognyilatkozatokat tegye meg. <u>Határidő:</u> pályázati kiírás szerint <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Pályázat benyújtásra került.

<u>106/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása ötezer fő alatti településeken” c. program keretén belül a település közvilágításának korszerűsítésére. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról intézkedjen, a szükséges jognyilatkozatokat tegye meg. <u>Határidő:</u> pályázati kiírás szerint <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Pályázat benyújtásra került.
<u>107/2025. (VII. 22.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 205.000,- Ft-ot biztosít a „Felnőttek a Gyerekekért” Iskolai Alapítvány részére aszfaltfestés kialakítása érdekében. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatási szerződést kösse meg, valamint a támogatási összeget folyósítsa az alapítvány részére. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Szerződéskötés megtörtént.
<u>109/2025. (IX. 23.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja. <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Határidő:</u> azonnal	Intézkedést nem igényel.
<u>110/2025. (IX. 23.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozási szándéknyilatkozatot nyújtsa be a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére. <u>Határidő:</u> 2025. szeptember 29. <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Nyilatkozat benyújtásra került.
<u>111/2025. (IX. 23.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a tulajdonában álló, 9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2. sz. (1/7 hrsz.) alatti ingatlanon hozzájárul az MBH Bank. Nyrt. által üzemeltetett ATM telepítéséhez. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a használati szerződést – a mellékletben foglalt tartalommal – írja alá. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Szerződéskötés megtörtént.

<u>112/2025. (IX. 23.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetésére szerződést kíván kötni a PLH Közvilágítás Kft.-vel 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig br. 4445,- Ft/lámpatest/év összegben. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést kösse meg. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Szerződéskötés folyamatban.
<u>113/2025. (IX. 23.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 0123 hrsz.-ú ingatlan elnevezését „Kövecses dűlő” névben határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az ingatlan tulajdoni lapján az átvezetést a földhivatalnál kezdeményezze. <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Határidő:</u> azonnal	Átvezetés megtörtént.
<u>114/2025. (IX. 23.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 0163 hrsz.-ú ingatlan elnevezését „Krémer tag” névben határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az ingatlan tulajdoni lapján az átvezetést a földhivatalnál kezdeményezze. <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Határidő:</u> azonnal	Átvezetés megtörtént.
<u>115/2025. (IX. 23.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 0116 hrsz.-ú ingatlan elnevezését „Temető köz” névben határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az ingatlan tulajdoni lapján az átvezetést a földhivatalnál kezdeményezze. <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Határidő:</u> azonnal	Átvezetés megtörtént.
<u>116/2025. (IX. 23.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 60.000.000,- Ft összeget – 2 hónapos időtartamra – le kíván kötni az MBH Bank Nyrt.-nél takarékbetét formájában. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pénzügyi tranzakciót hajtsa végre. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Lekötés megtörtént.

<u>117/2025. (IX. 23.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” c. program keretén belül a kutyák és macskák ivartalanítására. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról intézkedjen, a szükséges jognyilatkozatokat tegye meg. <u>Határidő:</u> pályázati kiírás szerint <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Pályázat benyújtásra került.
---	-------------------------------------

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (...) sz. határozat:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Nagyszentjános, 2025. október 17.




Friderics Cecília
polgármester

Beszámoló

Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda

2024/25.

oktatási azonosító: 030394



Mayer Nóra Edit
igazgató

A nevelőtestület az óvoda 2024/25-ös nevelési évről szóló beszámolóját elfogadta.

.....
alkalmazotti közösség képviselője

Tartalom

Bevezetés	3
1. A gyermekekkel, és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok:.....	3
1.1 Tényleges és számított gyermeklétszám alakulása	3
1.2 Egyéb gyermekekkel kapcsolatos adat:.....	3
1.3 Pedagógusok létszámának alakulása	3
2. Továbbképzés:	4
3. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők állományának alakulása	4
4. Pedagógiai folyamatok	4
4.1 Tervezés	4
4.2 Megvalósítás.....	4
4.3 Ellenőrzés	5
5. Gazdasági helyzet, gazdálkodási feladatok.....	5
6. Kapcsolatok.....	6
6.1 Szülők.....	6
6.2. Szakszolgálat	6
6.3. Fogorvos, védőnő	7
6.4. Családsegítő és gyermekjóléti intézmény.....	7
6.5. Hunyadi Mátyás Általános Iskola.....	7
6.6. KÉNE.....	7
6.7. Fenntartó	7
6.8. Bölcsőde	7
ÖSSZEGZÉS, KÖSZÖNET.....	7

Bevezetés

Ez a beszámoló a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda 2024/25-ös nevelési évben történt szakmai és működési tevékenységeinek eredményeit tartalmazza.

A beszámoló készítésének alapja:

- a 2024/25-ös nevelési év éves munkaterve
- az óvoda helyi pedagógiai programja
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 149.§(1) bekezdés c) és a 150.§(1) bekezdés a) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

Az intézmény neve : **Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda**

1. A gyermekekkel, és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok:

1.1 Tényleges és számított gyermeklétszám alakulása

	2024. szeptember 1.	2025. augusztus 31
gyermeklétszám	69	71
ebből beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	4	4
sajátos nevelési igényű	2	2
hátrányos helyzetű	0	0

1.2 Egyéb gyermekekkel kapcsolatos adat:

A fejlesztésre szoruló gyermekeket logopédus és gyógypedagógus látta el helyben.
A tanköteles korú gyermekből 14 kezdi meg az iskolát 2025. szeptember elsején.

1.3 Pedagógusok létszámának alakulása

Ebben a tanévben is pedagógushiánnyal küzdöttünk. A három csoportban 6 helyett 5 óvónő dolgozott az igazgatóval együtt.

- Cica csoport: Kalkóczka Kinga (Horváth Fanni Lili szeptember hónapban)
- Nyuszi csoport: Dancsok Rita, Mester Tímea
- Süni csoport: Darida Andrea, Mayer Nóra

Az igazgató csoportban is van, ugyanúgy kell tervezni, gyermek fejlődési nyomon követési feljegyzéseket írni, dekorálni, ünnepekre készülni, stb. mintha csak óvónő lenne.

2. Továbbképzés:

Óvodánkban 1 dolgozó tanul Soproni Egyetemen.

A jövőben is szívesen vállaljuk a részvételt továbbképzéseken.

3. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő állományának alakulása

Óvodánkban 2 fő pedagógiai asszisztens, és csoportonként 1-1, összesen 3 fő dajka dolgozik, valamint egy fő óvodatitkár heti 20 órában.

4. Pedagógiai folyamatok

4.1 Tervezés

Az óvoda nevelő intézmény, s mint ilyen, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, és a nevelőtestület bevonásával készült, hiszen a nevelési év feladatainak meghatározása, a megvalósítás, a megvalósítás ütemének tervezése, csak közös munka eredményeként valósulhat meg.

4.2 Megvalósítás

A gyakorlati megvalósítás során legfontosabbnak a gyermekek egyéni szükségleteit tartjuk az óvodapedagógusok módszertani önállóságának biztosítása mellett. Biztosítottuk a családi, szociális háttérből fakadó, az egészségügyi okokból fakadó, a tanulási, magatartási problémákkal küzdő, illetve a más nemzetiségűek esélyegyenlőségét, és az egyéni bánásmódot. A nevelést segítő eszközök, valamint a nevelési módszerek kiválasztása és

alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt. Változatos módon biztosítjuk a gyermekek fejlődését. A pedagógiai programunkban szereplő tevékenységformákon túl a nagyobbaknak lehetőségük van ovi foci programban részt venni, illetve Győrben a Vaskakas bábszínház előadásait megtekinteni. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben az Ovikréta felületén.

Kiemelt éves feladatunk volt biztosítani a derűs, érzelemgazdag légkört, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, és a tehetséggondozás. Úgy gondolom, ezek teljesítése sikerült a magas csoportlétszámok ellenére is.

A Munkatervben szereplő eseményeket, rendezvényeket megtartottuk. A Mihály napi vásárt csoportonként tartottuk. A gyerekek örömmel énekeltek, játszottak, „vásároltak” a portékákból.

Sok résztvevőt vonzott a Márton napi felvonulás, az óvodásokon kívül bölcsődés, és iskolás gyermekek is részt vettek szüleikkel együtt. Karácsonyi kacatolónkon karácsonyi díszeket készítettünk. Idén ez is csoportonként zajlott, tekintettel arra, hogy a megnövekedett létszám miatt már nem férünk be egy helyiségbe. A Mikulás idén végre ellátogatott hozzánk személyesen is. A farsangi mulatságon ugyan sokan hiányoztak, de a jelen lévők nagyon jól érezték magukat. A Pünkösdi királyválasztás nyitott rendezvény volt, így sokan látták, amint egy kiscsoportos fiú fejére került a korona. Gyermeknapi játékokon, vetélkedőkön, az arcfestésen, tetováláson vehettek részt a gyerkőcök, volt tekintélyes mennyiségű jutalom, ajándék is. A csoportok évszázó műsora, valamint a nagycsoportosok megható búcsúszása is nagy sikerrel zajlott.

4.3 Ellenőrzés

- Külső ellenőrzés: Az erre az évre kitűzött tanfelügyeleti ellenőrzés elmaradt.
- Belső ellenőrzés: Az intézmény stratégiai alapidokumentumai alapján végezzük óvodánk belső ellenőrzését, ütemezését az éves munkaterv tartalmazza. A tervezett ellenőrzési időpontok egy része ismét elmaradt a nevelési év során, pedig a sikeres és hatékony munkavégzés érdekében elengedhetetlen lenne.

5. Gazdasági helyzet, gazdálkodási feladatok

Bár a magas gyermeklétszám miatt jelentős volt az állami normatívánk 2024-ben, ebben a nevelési évben nagyobb fejlesztés az óvoda részére nem történt.

Szülői segítséggel újultunk meg kicsit. A Süni csoport falát javították, festették a nyár folyamán, illetve végre sikerült kialakítani egy új felnőtt wc-t. Mindez a felajánlásoknak köszönhetően 300.000 ft-ba került anyagokkal együtt.

2025 szeptemberétől óvodánkban 4. csoport is fog működni, a bölcsőde volt helyén. A bútorzat nagy részét megörököltük, ágyakat, székeket, asztalokat, szőnyeget kellett beszerezni. Játékokat a másik 3 csoportból vittünk át, illetve szülők is ajánlottak fel.

Munkavédelmi ellenőrzésünk volt, melynek során ismét felsorolták hiányosságként az alábbi dolgokat:

- a dolgozóknak zárható öltözőszekrény
- új szekrény a gyógyszereknek
- a gyermekmosdókba zárható fehér faliszekrény (4 helyett 1 van)

Nagy szükség lenne a radiátorvédők beszerzésére, mert így a radiátorok nagyon balesetveszélyesek.

Az udvarunkra már be lehet járni nagyobb gépjárművel (tűzoltó, mentő, teherautó), végre sikerült feltölteni a homokozót. A homokot ajándékba kaptuk.

A bölcsőde oldalánál a támfalrendszer balesetveszélyes, már több kisgyerek megsérült miatta. Az udvari játékok állapota rohamosan romlik.

Karácsonyra mindhárom csoport új játékokat kapott. Udvari játékokat nem tudtunk vásárolni.

A gyerekek Mikulásra, Húsvétra, gyermeknapra édességet kaptak.

A dolgozók cafeteriában részesültek, ebben az évben jutalom nem került kiosztásra.

6. Kapcsolatok

6.1 Szülők

A szülőkkel való partnerkapcsolatot sokféleképp igyekszünk erősíteni.

A rendszeres, naprakész tájékoztatás, a különböző szülői fórumok, és a nyitott, családi programok szervezése mind azt a célt szolgálják, hogy kialakítsuk és fenntartsuk a kölcsönös bizalomra épülő, egymást támogató kapcsolatot. Igyekszünk az óvoda faliújságján, illetve a zárt Facebook csoportokon keresztül minden információt megosztani.

A hivatalos tájékoztató találkozások: tanévnyitói szülői értekezlet közösen, és mindhárom csoportban, szülői értekezlet decemberben a beiskolázás előtt, szülői értekezlet nyár végén az új kiscsoportosok szüleinek, fogadó órák igény esetén félévkor, illetve év végén, ennek keretében a szülő tájékoztatása a gyermeke fejlődéséről. Ezen kívül bármikor kérhető fogadóóra a pedagógusoktól és a vezetőtől.

Közös programokkal is igyekszünk ápolni a kapcsolatot. Ősszel, Márton napon, közös lámpás felvonulást, tavasszal pünkösdi királyválasztást, évzárót, ballagást szerveztünk, melyeken együtt vettek volna részt az óvoda dolgozói, a gyerekek, és a szülők.

6.2. Szakszolgálat

A tanév során több kontrollvizsgálatot, illetve az óvónők jelzése alapján új vizsgálatot is kértünk a Pedagógiai Szakszolgálattól. A kapott eredmény alapján, a gyógypedagógus logopédus segítségével tudtunk segíteni a felzárkóztatásban.

6.3. Fogorvos, védőnő

A fogorvos ebben az évben is elvégezte a szűrővizsgálatot, illetve bemutatót tart a helyes fogmosásról. A védőnővel rendszeres kapcsolatot tartottunk.

6.4. Családsegítő és gyermekjóléti intézmény

Rendszeres kapcsolatot tartunk a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézménnyel. Közös megbeszéléseken veszünk részt, s kialakult jelzőrendszerünk van szükség esetére.

6.5. Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola

Az iskolával nagyon jó a kapcsolat. Rendszeres visszajelzéseket kapunk a kis elsősökről. Az Igazgató Úr, a leendő első tanító nénivel együtt beiskolázás előtti szülői értekezleten tájékoztatást adott az iskolaérettség kritériumairól, valamint az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról.

6.6. KÉNE

Az egyesülettel is van kapcsolat, alkalomszerűen segítik rendezvényeinket (pl. lámpás felvonulás) és mi is igyekszünk bekapcsolódni az általuk szervezett eseményekbe.

6.7. Fenntartó

A fenntartóval jó a kapcsolat, sok segítséget, támogatást kapunk.

6.8. Bölcsőde

Idén ősszel elköltözött új épületbe a bölcsőde, már nem vagyunk mindennapos kapcsolatban.

ÖSSZEGZÉS, KÖSZÖNET

Örömmel tölt el az eddigi közös sikerek elérése, és bízom benne, hogy a hiányosságok, nehézségek megoldása együtt sikerülni fog annak érdekében, hogy az óvoda zavartalanul működhessen tovább.

Köszönöm munkatársaim kitartását, egész éves munkáját, a szülők, családok megértő, támogató együttműködését, külső partnereink segítő közreműködését, támogatását.

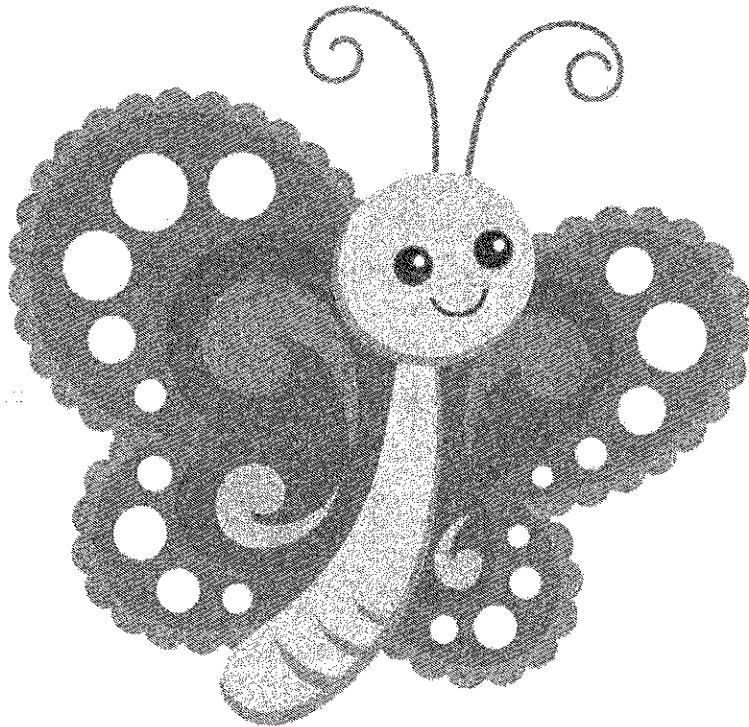
Köszönöm az Önkormányzat eddigi támogatását.

Szeretném kérni a beszámoló elfogadását, valamint bízom a további eredményes működéshez nyújtott támogatásukban!

Tisztelettel:

Mayer Nóra Edit
igazgató

PEDAGÓGIAI PROGRAM



Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ.....	3
Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:.....	4
Esélyegyenlőség, egyéni bánásmód:	4
I. AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI	6
II. NEVELÉSI ALAPELVÜNK, CÉLKITŰZÉSEINK.....	7
III. Az óvodai nevelés feladatai	11
1. Az egészséges életmód alakítása	11
A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.....	11
A gyermekek egészségének védelme, balesetvédelem biztosítása	11
Esztétikus, egészséges környezet biztosítása.....	12
2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.....	14
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése	15
3. Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés.....	16
Játékba integrált tanulás.....	17
Differenciálás.....	18
IV. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI	19
Nevelőmunkánk tervezése:.....	19
Napirend	20
Ünnepeink:.....	20
Az óvoda kapcsolatai, kapcsolattartási formáink	22
Gyermekvédelem	24
V. AZ ÓVODI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI	25
Játék.....	25
Verselés, mesélés.....	27
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	28
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka.....	30
Mozgás.....	30
A külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatszerzés	32
Fenntarthatóságra nevelés	33
Munka jellegű tevékenységek.....	34
A program ellenőrzése és értékelése.....	35
A program bevezetésének ütemezése	36
IRODALOM.....	36
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	37
ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK	39

BEVEZETŐ

A Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda Pedagógiai Programja a 363/2012 (XII.17.) Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült.

Törvényi háttér

- **Magyarország Alaptörvénye** (2011. IV.25.)
- **2011.évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről **20/2012.(VIII.31.)** a nevelési– oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **EMMI rendelet**
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet** a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- **363/2012.(XII.17.) Kormány rendelet** az Óvodai nevelés alapprogramjáról
- **2013. évi LXII. törvény** A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet**
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- **2003. évi CXXV. törvény** az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- **1995. évi LIII. törvény** a környezet védelmének általános szabályairól
- Pedagógusok új életpályájáról szóló **2023.évi LII. törvény- Púétv. (Státusztörvény)**
- **77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban Módr.1.) 1. melléklete**

Óvodánk környezeti sajátosságai

Óvodánk zöld övezetben, vidéki környezetben található, így gyermekeink méltó természeti környezetben élhetnek. Győrtől 20 km távolságra fekszik, földrajzilag a Kisalföldhöz tartozik, Győr-Moson-Sopron és Komárom vármegye határvonalán. 3 km-re kanyarog tőlünk a Duna. Egyik oldaláról lankás emelkedők vesznek körül bennünket, másfelől lombos erdők, bokros ligetek tarkítják határainkat. A község mellett halad a Bécs-Budapest vasútvonala.

Nagyszentjános valamikor Eszterházi uradalom volt, 1985-ig az ország „legnagyobb tanyája”, közel 2000 lakosával. Az 1950-es években alakult meg az Állami Gazdaság a településen. A mezőgazdasági munkák elvégzésére az ország több tájáról érkeztek idénymunkások, a munkalehetőség segítette az emberek letelepedését. Nagy ütemben indul meg az építkezés. 1985-ben kapott a település községi rangot, ekkor vált külön a szomszéd falutól. A kialakult körülmények szükségessé tették a családok gyermekei számára az óvodai ellátás biztosítását. 1969 előtt időszakos nyári óvoda működött. 1970-től igény jelentkezett rendszeres napközis ellátásra is. Intézményünk 1979-ben nyitotta meg kapuit a gyermekek előtt. 1991-ben egy új épületbe költöztünk, amely abban az időben 4 csoporttal működött. Tornaszobánk kialakítása és eszközfelszereltsége a terápiás foglalkozások végzését is lehetővé teszi. Óvodánk udvarának területe fákkal, cserjékkel, virágokkal, nagy zöld gyepfelületekkel, kihelyezett madáretetőkkel, ivókúttal, sok udvari játékeszközzel a gyerekek örömét szolgálja. A tárgyi feltételek jelentős része adott a színvonalas munkához, melyet fokozatosan bővítünk, korszerűsítünk.

2000-ben az óvoda fennállásának 30. évfordulóján óvodánk felvette a Tarka Lepke Óvoda Jelenleg

3 csoportban működünk, de intézményünkben akár 90 gyermek elhelyezését is tudjuk biztosítani, lehetőségünk van negyedik csoport visszaállítására. Nagyszentjános Község Önkormányzata folyamatosan korszerűsíti az épületet, így esztétikus külső környezetben fogadjuk a ránk bízott gyermekeket. 2020-ban az épület teljes külső felújítása megtörtént, új korszerű udvari játékok is beépítésre kerültek a gyerekek és a felnőttek örömeire. Folyamatban van a belső tér felújítása. Biztonságos, esztétikus környezetben neveljük a ránk bízott gyermekeket.

Családok szociokulturális helyzete

Az óvodánkba járó gyermekek szülői háttere a társadalom széles rétegét képviseli. Többségük átlagos életszínvonalon él, de vannak közöttük ettől kedvezőbb (átlag feletti) és átlag alatti (kedvezőtlenebb) szociokulturális háttérrel rendelkező családok. Ennek ellenére jelenleg községünkben, így óvodánkban évente 1-1 hátrányos helyzetű (HH) vagy halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), továbbá nemzetiségi család, gyermek él.

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- elfogadó, befogadó szemlélet
- bizalmi kapcsolat kialakítása
- egyéni bánásmód alkalmazása
- életmód szervezése: együttélési szokásaink, tisztálkodási szokások
- kirándulások, színházlátogatás, egyéb programok szervezése
- pályázatokon való részvétel
- ingyenes étkeztetés
- játék (társas kapcsolatok, kommunikáció, együttműködés) fejlesztő értékei
- mese (képzelőerő, képlátás, fogalom és szókincsbővítés, olvasás előkészítése, gondolkodás) fejlesztő értéke
- tapasztalatszerzés biztosítása
- erkölcsi nevelés – érték közvetítés, örömszerzés
- konfliktus feldolgozása, frusztráció csökkentése

A mindennapi együttélésünk során alkalmazzuk a felsorolt tevékenységeket. Dolgozóink empátiával, szociális érzékenységgel, etikus viselkedéssel fordulnak a családok felé.

Esélyegyenlőség, egyéni bánásmód:

Alapító okiratunk szerint fogadjuk a Sajátos nevelési igényű gyerekeket is. Gyógypedagógus, logopédus, szükség szerint egyéb szakember bevonását biztosítjuk.

Ezen kívül:

- akadálymentességet biztosítunk a bejáratnál
- fejlesztő+mozgásfejlesztő játékokkal rendelkezünk
- hátránykompenzációt alkalmazunk
- differenciálunk

Gyermekek esélyegyenlőségével, valamint az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos követelmények biztosítása érdekében folytatott intézményi tevékenységek összefoglalása

Az intézmény feladatai a következők:

- Az óvodai háttérből adódó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása

- zása;
- A családi, szociális háttérből fakadó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánás- mód követelményét sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása;
 - A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, rászoruló gyermekek segítése:

Ezek okai lehetnek:

- sokgyermekes család
- szűkös lakásviszonyok
- szülők iskolázatlansága
- nevelési hiányosságok
- anyagi okok
- egészségügyi okok
- a gyermek személyiségében rejlő okok: érzelmileg, értelmileg elmaradott

A segítségnyújtás lehetőségei:

- Jogi – életviteli tanácsok
- Felvilágosítás a szociális juttatásokról
- Közös programok
- étkezési hozzájárulás
- Ruhaosztás, ruhavásár

Az egyenlő bánásmód követelményét kötelesek megtartani a gyermekekkel kapcsolatos döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor a köznevelési intézmény szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában közreműködők.

I. AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI

Az óvoda neve: Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda

Székhelye: 9072 Nagyszentjános, József Attila u. 6.

Működési területe: Nagyszentjános község közigazgatási területe

OM azonosítója: 030394

Az óvoda alapító és fenntartó szerve:

Nagyszentjános Község Önkormányzata

Az óvoda jogállása:

Az intézmény önálló jogi személy, a munkáltatói jogokat az óvoda vezetője gyakorolja.

Besorolása:

Gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv. A pénzügyi-gazdasági feladatait a Nagyszentjánosi Polgármesteri Hivatal – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – látja el.

Az intézmény alaptevékenysége:

091110 Óvodai nevelés, ellátás

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Az SNI-s gyermekek közül az enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos, valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nevelhetőek együtt a többi gyermekkel. Az SNI-s gyermekek egy vagy több csoportban is nevelhetőek. Az intézményben legfeljebb 6 fő SNI-s gyermek integrálható.

Maximális gyermeklétszám:

Az óvodában működő csoportok száma: 4

Csoportonként felvehető maximális létszám 25 fő (törvény szerint)

Személyi feltételek

Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott Pedagógiai Program alapján valósulhat meg, és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

Óvodánk dolgozóinak létszáma:

- Igazgató: 1 fő Helyettes: 1 fő
- Óvodapedagógus: csoportonként 1 fő, de törekszünk a csoportonkénti 2 fő óvodapedagógus alkalmazására

- Dajka: csoportonként 1 fő
- Pedagógiai asszisztens, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus: szükség szerint
- Óvodatitkár (heti 20 órában)

Küldetésnyilatkozat:

Óvodánk küldetésének tekinti, hogy:

- szeretetteljes, befogadó és elfogadó szellemben neveljük a ránk bízott gyermekeket,
- a kölcsönös szeretet, az egymás tiszteletben tartása, és elfogadása a közösségi szokások és szabályok, betartása biztosítsa az óvoda nyugodt légkörét,
- minden gyermek egyenrangú tagja óvodánknak, építünk az együttnevelés kölcsönhatására
- a gyermekeket a játékon – mint a gyermek alapvető tevékenységén – keresztül, differenciáltan neveljük az egyéni képességeket maximálisan figyelembe véve,
- az integrált óvodai nevelést valamennyi pedagógus felvállalja, külső szakemberekkel, való együttműködéssel
- a nemzetiséghez tartozó gyermekeket magyar nyelven neveljük, tiszteletben tartjuk kultúrájukat és elfogadjuk identitásukat.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekeknek biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, multikulturális nevelésen alapuló integrációval.
- Az esélyegyenlőségben a prevenció, a segíteni és tenni akarás, a támogatás jellemzi munkánkat
- a gyermekekkel, szülőkkel együtt szeretnénk megélni a mindennapok élményeit, elfogadva, hogy a gyermek elsődleges nevelője a család.

Ennek érdekében

- óvó, védő, szociális, nevelő - személyiségfejlesztő feladatot látunk el
- óvodánk a család elsődleges nevelő színterének, **kiegészítője**
- a gyermekeket önálló individuumként neveljük, a gyermeki jogokat tiszteletben tartjuk
- törekszünk arra, hogy az integráció az egész óvoda szellemiségét áthassa
- az óvodai hagyományainkat ápoljuk, a fejlődést segítő törekvésekre nyitottak vagyunk
- a szülői igényeket tiszteletben tartjuk, érdemi tájékoztatást adunk a gyermekek egyéni fejlődéséről

II. NEVELÉSI ALAPELVÜNK, ÓVODAKÉP

A Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda – összhangban az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával – legfontosabb feladatának tekinti a 3-6-7 éves korú gyermekek harmonikus, egészséges személyiségének kibontakoztatását, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Meggyőződésünk, hogy biztonság és szeretetkapcsolat nélkül nem létezik nevelés, különösen nem óvodáskorban. A beszélő, cselekvő, élő ember nevel csak. A szeretet nem tanítani akarjuk, hanem élni, minél több tapasztalati lehetőséget adva az idejáró gyermekeknek. Tudomásul vesszük, hogy az óvodás korban sok minden elkezdődik, de semmi nem fejeződik be.

Feladatunk:

- biztosítjuk a derűs, érzelemgazdag légkört
- megteremtjük a szabad játék feltételeit, a követve vezetés technikáját alkalmazzuk
- képzeletet megindító meseélményt nyújtunk

- személyes példát mutatunk (utánzás)

“Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember egyedi, mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.”

„A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő tárgyi, és személyi környezet szerepe meghatározó. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermek személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú, és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. ”

Pedagógiai munkánk alapja a gyermek elfogadása, tisztelete, szeretete. Hivatásunk alapja a bizalom és a megbecsülés.

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik:

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről
- a testi, szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor- specifikus alakításáról
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető szabad játékról
- az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmak közvetítéséről
- a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi eszközökről

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, játékközpontú, befogadó szemléletű.

Az óvodai tevékenységeink legfontosabb színtere a játék. A játék szabad tevékenység, amelyben a gyermekek szocializációját, test, lelki, érzelmi, értelmi fejlődését alakítjuk. A játék jellemző jegyei: spontán, egyéni vagy közös élményen alapuló, melyhez az óvónő biztosítja feltételeket annak érdekében, hogy a tevékenység önmagában is élményforrás legyen. A gyermekek képzeletükkel gazdagítják a valóságból származó élményeiket, irreális helyzeteket is létrehozhatnak. Eközben érzelmi azonosulás vezérli őket, és egy-egy tevékenységben megjelennek a munkavégzés szabályai is. Az óvónő együttműködik, segít, megerősít, motivál, partner.

Pedagóguskép:

Nevelőtestületünkben elvárható, hogy az óvodapedagógus:

- Szeresse, és tisztelje a rá bízott gyermekeket
- Minta értékű, elhivatott pedagógusként éljen és dolgozzon

- Őrizze meg és közvetítse a magyar identitást
- Legyen aktív, csapatszellemben dolgozó elhivatott ember
- Munkájában legyen a legfontosabb kihívás, hogy minden gyermek számára megtalálja azt az utat, mely neki a legmegfelelőbb.
- Biztosítson, befogadó és elfogadó környezete
- Rendelkezzen reális önismerettel, legyen képes a saját kompetenciájának fejlesztésére (ismeret, tudás, attitűd)
- Szakmailag felkészült, megújulásra képes legyen.
- Működjön együtt a nevelésben résztvevőkkel
- Ismerje a helyi sajátosságokat.
- Emberi és pedagógusi magatartása mintaértékű legyen

Óvodánkban a dajkától, és a pedagógiai asszisztentstől elvárható, hogy

- Aktív partnerként segítse az óvónő munkáját, a szakmai kompetencia határainak megtartásával
- Tartsa tiszteletben a gyermekek személyiségi jogait
- Ismerje a helyi pedagógiai programot, szokásokat
- Tartsa és tartassa be az óvoda házirendjét
- Segítse a gyerekek szocializációját, gondozását
- Ügyeljen az óvoda rendjére, tisztaságára
- Ápoljon jó kapcsolatot a szülőkkel, kompetencia megtartásával
- Külső megjelenése, magatartása, kommunikációja alkalmazkodjon az óvoda értékrendjéhez

A gyermekek jogai

A gyermekek aktív, autonóm, társas - és társadalmi lények, akiknek jogaik vannak.

A gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy:

- **A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, melyben az óvoda kiegészítő szerepet vállal**
- Kedvük, igényeik, szerint a játékhoz, a mozgáshoz
- Személyiségük teljes kibontakoztatására, alapvető szabadságuk tiszteletben tartásához
- Az egyenlő hozzáférés biztosításához
- A gyermeket, mint fejlődő személyiséget gondoskodás és különleges védelem illeti meg
- Önálló személyiségeknek fogadják el őket.
- Érzelmileg biztonságban érezhessék magukat és bízzanak bennük.
- Segítséget kapjanak a saját családjukban történő nevelkedésükhöz, személyiségük kibontakoztatásához, a fejlődésüket veszélyeztető helyzetek elhárításához, a társadalomba való beilleszkedésükhöz
- Társas együttlétekhez, és egyedülléthez,
- Felfedezzenek, kísérletezzenek, megfigyeljenek, és tapasztalatokat gyűjtsenek, - azaz élményekhez jussanak, alkossanak
- A természettel az élő-és élettelen világgal való kapcsolatra,
- Szabad véleményalkotáshoz, bírálatához és észrevételek tételéhez,
- A fejlődésük és személyiségük kibontakoztatását segítő különleges ellátáshoz, differenciált neveléshez, fejlesztéshez
- Nemzeti, vallási, kulturális, hovatartozásukhoz

Gyermekkép

Nevelésük eredményeként a gyermekek:

- Szeressék lakóhelyüket, az óvodát, ahova naponta járnak
- Illeszkedjenek be környezetükbe, érezzék otthon magukat a világban.
- Szeressék, óvják a természetet, szépítsék, gazdagítsák tőlük elvárható szinten környezetüket.
- Szívesen tevékenykedjenek, próbálják ki önmagukat, törekedjenek egyre nagyobb teljesítmény elérésére. Legyenek kitartóak, merjenek újra kezdeni.
- Bátran vállaljanak új feladatokat, legyen ötletük, a megvalósításhoz.
- Tartsák magukat a közösen elfogadott szabályokhoz.
- Környezetükben legyenek tájékozottak, ismerjék fel saját szintjükön a lehetőségüket, merjenek dönteni, választani.
- Legyenek tisztában a társadalom alapvető etikai-erkölcsi normáival. Tudják megkülönböztetni a „jó” és a „rossz” tetteket.
- Fogadják el, és tudjanak együtt élni az nemzetiségi kisebbségből és más országból érkező társakkal és azokkal, akik valamilyen testi, társadalmi okból kifolyólag „mások.”
- Legyenek toleránsak, együtt érzők társaikkal, segítsék a gyengébbeket, kisebbeket.
- Találják meg azokat a felnőtt és kortárs kapcsolatokat, akikkel örömeiket, rejtő napokat élhetnek át az óvodában.

Az óvodai nevelés feladatai

1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek egészséges életvitel igényeinek alakítása, testi fejlődésük elősegítése.

Feladataink

- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet megteremtése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése

Intézményünk egyéni arculatát a nyitottság jellemzi.

A gyermekek gondozásának feltétele az óvodapedagógus, dajka, szülő és a gyermekek közötti szoros együttműködés.

A testi szükségletek kielégítése megalapozza a gyermekek jó közérzetét, ami mindennek az alapja. Az életkori sajátosságok, és a fokozatosság elvének figyelembevételével arra törekszünk, hogy a gyermekek egyre önállóan elégítsék ki szükségleteiket. Ehhez megteremtjük az intim feltételeket.

A gyermekeknek vizet inni, WC-re menni bármikor szabad, erőltetésükkel vagy megvonásukkal sohasem fegyelmezhetünk.

Napi háromszori étkezést biztosítunk, kulturált körülmények között. Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az óvodai étrendről. Az étkezések az önkiszolgálásra épülnek, a naposi munka a közösségért végzett munka örömeinek átélésére nyújt lehetőséget. A gyermekek napi vitaminszükségletének kielégítéséhez a szülők által rendszeresen felajánlott zöldség és gyümölcs is hozzájárul.

Mozgásigényük kielégítésének érdekében gondoskodunk arról, hogy legalább napi 5 perc irányított mozgástevékenységben vegyenek részt.

Az óvodai napirend egyik fontos része a gyermekek délutáni pihenése. Ehhez az optimális feltételeket (szellőztetés, csend, nyugalom). Elalvás előtt mesével, halk énekkel, zenével teremtjük meg a nyugodt alvás feltételeit.

A gyermekek egészségének védelme, balesetvédelem biztosítása

A felnőttek minden évben részt vesznek balesetvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatáson. Az óvoda játécai szabványosítottak, karbantartásukról gondoskodunk.

A gyermekkel év elején megismertetjük a baleset elkerülésére vonatkozó szabályokat.

Az óvodában megbetegedett gyermekeket elkülönítjük, azonnal értesítjük a szülőket.

Biztosítjuk számukra a szabad mozgást és a szabad levegőn való tartózkodást. Alkalmanként sétákat szervezünk. A víz, a levegő, a napfény együttes hatása biztosítja a gyermekek testi edzettségét.

A gyermekek testi egészségének védelme mellett különös gondot fordítunk lelki egészségük védelmére is. Fontos, hogy az óvoda segítse a gyermekek biztonságérzetének kialakulását, empátiát, feltétel nélküli elfogadást sugározzon. Ennek érdekében fontos az egybefüggő, szabad játékidő biztosítása, a mese, a bábjáték, a humor lehetőségeinek kihasználása.

Így segítjük elő a gyermekek önismeretének kialakulását, igyekszünk megalapozni reális

önértékelésüket, önbizalmukat. Az óvodai élet minden tevékenysége során törekszünk a szociális kompetenciák alakítására.

Személyi higiéné

A családban kialakult szokásrendszerre alapozunk, arra törekszünk, hogy belső igénnyé váljon a személyi higiénével kapcsolatos teendők elvégzése. Minden gyermek a saját tempójában végezheti szükségleteit, ehhez elegendő időt biztosítunk. A kézmosást, fésülködést, fogmosást és egyéb higiénés szokásokat egyéni ütemben gyakorolhatják óvodásaink, melyhez kellő intimitást és szükség szerint segítséget nyújtunk. A védőnő az éves munkaterve szerint, rendszeresen ellenőrzi a gyermekeket, (tisztaság, fejtevésség) rendkívüli esetben kérésünkre rendelkezésre áll.

A bántalmazás, erőszak megelőzése

A lelki és fizikai bántalmazás minden formáját elutasítjuk.

Feladatunk:

- szülőkkel való szoros együttműködés kialakítása
- gyermekvédelmi jogok érvényesítése

Törekszünk a szeretetteljes légkör megvalósítására. Ehhez elengedhetetlen kapcsolatainkban a bizalom kialakítása. Állandó napirendünk, szokásrendünk segíti ennek kialakulását.

Elhanyagolást jelent, ha a szülő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, olyan magatartást tanúsít, amivel veszélyezteti a gyermek egészségi állapotát.

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás.

Az óvodának jelentési kötelezettsége van a Bakony-ér Gyermekjóléti és Családsegítő Intézmény felé.

Esztétikus, egészséges környezet biztosítása

A lehetőségeinket figyelembe véve igyekszünk esztétikus, inger gazdag tárgyi környezetet biztosítani. A többféle tevékenység megvalósítása érdekében a csoportsobákban elkülönítettünk tereket. A több funkciót betöltő csoportsobát alkalmassá tettük a szabad játékokra, különböző tevékenységek végzésére, az étkezésre, alvásra, pihenésre. Ügyelünk arra, hogy a csoportsoba berendezése könnyen portalanítható és tisztán tartható legyen. A kellékeket úgy helyezzük el, hogy azok felkeltsék a gyermekek játékkedvét. A csoportsobákban belül teret biztosítunk a körjátékoknak, mozgásos játékoknak.

A mosdókban 3 wc, és 3 mosdó segíti a gyermekek szükségleteinek kielégítését, ami a 20-25 fős csoportlétszámhoz kicsit szűkös. Külön, jellel ellátott fogason vannak a törülközők, fésűk, fogmosópoharak.

Az öltöző berendezése biztosítja a feltételeket a vetkőzéshez, öltöztetéshez. Minden gyermeknek van külön jellel ellátott szekrényrésze.

Az óvodának a program céljaihoz rendelt sajátos eszközrendszere

Az eszközök beszerzése, minőségi és mennyiségi fejlesztése folyamatos. Programunk megvalósításához szükséges a fejlesztőjátékok, mozgásos eszközök, zenei kelléktárunk, vizuális

nevelésünkhöz szükséges anyagok további bővítése.

Mese- és szakkönyvellátottság:

Mesekönyv, szakkönyvellátottságunk bővítésre szorul.

2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Olyan derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört biztosítunk, melyben érzelmi biztonság és állandó értékrend jelen van. A biztonságot a jó napirend és az állandóság adja. Elősegítjük egymás elfogadását, alakítjuk szokás- és normarendszerét (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, önfegyelem, feladattudat), erősítjük én-tudatát. Megalapozzuk magyarságtudatát, a szülőföldhöz való kötődését.

Feladataink

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig a családi nevelést kiegészítve.
- A gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek, felnőtt-felnőtt pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának elősegítése.
- A társas kapcsolatok kialakulásának ösztönzése a szocializáció biztosítása érdekében.

Az óvodáskorú gyermek életkori sajátossága magatartásának érzelmi vezéreltsége. Együttműködésünk során nyílt teret engedünk a gyermekek ötleteinek, elképzeléseinek. Minden csoportnak kialakult szokásrendszere, ami segít elmélyíteni a gyermekek összetartozását, együttérzését. Sokféle tevékenységet kínálunk, amiben a gyermekek az érdeklődésüknek megfelelően vehetnek részt.

A kisebb gyermekeket anyáskodó, szerető türelemmel szoktatjuk az óvodai élethez. A nagyobb gyermekeknek (5-6-7 évesek) lehetőséget adunk arra, hogy egyes tevékenységekben hosszabb ideig elmélyüljenek. Biztosítjuk számukra a nyugalmas játszóhelyet, elkülönülést.

Az óvodai életünk során sokféle közös élményt (színház, kirándulás, séta, zenei és sportélmények) nyújtunk a gyermekeknek. A közös tevékenységek érzelmileg közelebb hozzák a gyermekeket, és a felnőtteket egymáshoz.

A gyermek pozitív kapcsolatait csak úgy alakulnak, ha jól érzi magát a csoportban. Bizalmuk, biztonságuk kialakulását elősegíti az óvoda felnőtt közössége, gyermekközössége. A nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet, világos, tág korlátokkal együtt.

A nevelés akkor lesz hatékony, ha a feladatokat minden gyermek számára érthetővé tudjuk tenni. Megfelelő hangnemben, nem túlmagyarázva, mimikát, gesztusokat, (testbeszédet) alkalmazva.

A **bátorító nevelés** pszichológiáját alapul véve minden kapcsolatban alkalmazzuk az alábbi elveket:

- A felnőtt próbálja megérteni a gyermeket. Igyekezzen kérdezni.
- A gyermekek mágikus képzeletét vonja be a pozitív szociális kapcsolatok, szokások kialakításába. (A bábok ehhez kiváló lehetőséget biztosítanak.)
- A felnőtt hozzáállásában, cselekedeteiben jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.
- A kisgyerekek és a felnőttek kapcsolata a játék és a mesehallgatás során alakulhat ki legjobban a képzelet és érzés összehangolódásával.
- A felnőtt a gyermekek különféle tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével. Többszöri „határátlépésnél” vezessen be konzekvenciákat.
- Alakítsa ki a közösségi élet szabályait. Legyen rugalmas, kreatív, együttműködő.
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe ki alakuljon.
- Az agresszív gyermek lehetőleg ne kapjon figyelmet az agresszivitásán keresztül. A

negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni kell.

- A felnőtt-gyermek kommunikációban világos, egyértelmű, konstruktív fogalmazás jelenjen meg.
- A gyermekek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőtt példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege és az a szemlélete, hogy a sikert észreveszi, és ez a sikertelenséget segít elviselni.
- Tilalom helyett a felnőttek adjanak választási lehetőséget a gyermekeknek, hogy önálló döntéseket hozhassanak, és képesek legyenek a változtatásra. A felnőtt örömeivel jelezze dicséretét, félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket.
- Sok közös játékkal, kötetlen beszélgetéssel, közös tevékenységgel biztosítjuk a minőségi együttlétet.
- A felnőttek egymás között, illetve a gyermekeknek is szívesen segítsenek, ezzel erősítik a gyermekben a segítőkészség alakulását.
- A csoportban kialakult közösségi, együttélési szabályokat betartjuk, betartatjuk ezzel segítjük feladattudatuk, szabálytudatuk fejlődését.
- A felnőtt használja fel a humort a szeretetkapcsolat kialakításához. A humor a feszültséget feloldhatja, a görcsösséget megszünteti.

A gyermek fejlődése során az egymás mellett játszástól eljutnak az együttműködés szintjéig. Ez idő alatt segítjük kialakítani azokat a viselkedési szabályokat, amelyek által képessé válnak erre:

- ✦ Hagyd játszani a másik kisgyereket!
- ✦ Ha rombolósdit játszol, a magadét építsd és rontsd el!
- ✦ Segíts, ha szüksége van rád és te erősebb, ügyesebb vagy!
- ✦ Igyekezz örömet szerezni másoknak, ez neked is jó!
- ✦ Az óvó néni tudta nélkül ne hagyd el a játékteret!

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése

Inkluzív nevelés – átlagostól eltérő személyiségfejlesztés (SNI, BTMN – tehetséggondozás)

Óvodánk az inkluzív (befogadó) szemléletével biztosítja az esélyegyenlőséget valamennyi hozzánk érkező gyermeknek, függetlenül családi háttérétől, egyéni adottságától, fejlődési útjától és ütemétől, hova tartozásától.

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartászavarral) küzd. Az SNI-s gyermek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. Megfelelő ellátását a szakértői bizottság véleményében foglaltak alapján kell biztosítani.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján az életkorához viszonyítottan alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás- szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való

beilleszkedése, személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Fejlesztő foglalkoztatásra jogosult az óvodai nevelés keretében, szakértői vélemény alapján egyéni vagy mikrocsoportos foglalkoztatás keretében a gyermek képességének, motiváltságának ismeretében.

Egyéni fejlődési naplót vezetünk minden kisgyermekről, amely a gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentumokat, pedagógiai szakvéleményeket tartalmazza. Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket. Egyéni fejlesztést, differenciálást alkalmazunk. Személyes jelenlétünkkel biztonságot nyújtunk. Mivel a játék valamennyi tevékenységformát magába foglalja ezért, alkalmas arra, hogy információkat szerezzünk a gyermekek fejlettségi szintjéről (egyéni ütem, érés, készség, fejlesztendő és kiemelkedő képességek).

Gyógypedagógiai foglalkozás keretében foglalkozik a gyógypedagógus a Szakértői véleménnyel rendelkező gyerekekkel, az óvónőkkel és a szülőkkel folyamatosan konzultál.

A *tehetséges gyerekek* egyéni képességeinek kibontakoztatása érdekében, inspiráló, támogató pedagógiai szemlélet valósítunk meg. A szülők figyelmét is felhívjuk, hogy lehetőségük szerint ők is támogassák ebben gyermeküket!

3. Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés

Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére neveljük a gyerekeket.

*„A kisgyerekeket **nem kell és nem is szabad beszélni tanítani!** Igénylik, hogy meghallgassák őket és válaszoljanak a „mit, „miért”, „hogyan”, „kinek” „mikor”, kérdésekre. A beszédhelyzet a szavak mögötti szándék és a beszélő személye nagyon fontos. A viselkedés egyértelműsége az egyik legfontosabb követelmény. A szavak és mondatok jelentéstartalma másodlagos. Mégis elengedhetetlen megnevezni az érzéki benyomásokat, a jelen vagy közelmúlt eseményeit, az emberek közötti viszonyokat, testünk részeit, belső állapotainkat, beszélgetni az emberek és a természet világáról. Beszélgetni, és nem kérdések sokaságával faggatni, egyenirányítani a gondolkodást! Az anyanyelv megtanulása óriási teljesítmény. A szó az, ami a jelen nem lévőt jelenlévővé teszi. Összefűzi a jelent a múlttal és jövővel.*

*Az **anyanyelvet** nem grammatikai módszerrel, hanem a beszélő szándékát kitapogatva alkotja, gyúrja, tanulja meg a kisgyerek. A család, a szülőföld és egy nyelvközösség így köti magához a gyermekkori emlékek ezernyi eltérhetetlen szálával a közénk csöppent kisgyereket, s felnövekedvén ebből lesz tartás, önismeret, társas élet, sors és hazaszeretet.” (Zilahy Józsefné)*

Kapcsolatainkon keresztül igyekszünk hiteles mintát nyújtani. A kisgyermek alapvetően kíváncsi, teljes figyelmünkkel fordulunk felé, fenntartjuk természetes beszéd és kommunikációs kedvét. Mindennapi életünkben a meséken, verseken, mondókákon keresztül megőrizzük, továbbörökítjük népi hagyományainkat.

Együttműködünk a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.

Értelmi fejlesztés és nevelés

Önállóan gondolkodni tudó, kreatív, nyitott gyermekek nevelése a fő célunk.

- Kibontakoztatjuk a gyermek értelmi képességeit (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás).
- Bátorító, támogató, inspiráló feltételeket teremtünk.

- Lehetőséget biztosítunk különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való tapasztalatszerzésre, ismeretnyújtásra, és gyakorlásra.
- Rendszerezünk a megszerzett ismereteket, bővítjük és különböző tevékenységekben gyakoroljuk azt.
- **A gyermekeknek biztosítjuk a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet.**

„Programunk értelmében a nevelő legfontosabb feladata hagyni, hogy a kisgyermek eredetisége (individuuma) szabadon fejlődjen, ami természetesen nem azt jelenti, hogy mindent megengedünk neki, hanem azt, hogy teljes odafigyeléssel bánunk vele, egészséges környezetet alakítunk ki számára, jó szokásokra, életritmusra, korához illő fegyelemre szoktatjuk.

*A gyermek tevékenysége, játéka során elsősorban önmagát tanulja. Belső pszichikus folyamatait tisztázza, ezen a kerülő úton próbálja meg feszültségeit oldani, vágyait kielégíteni. Tagolatlan és rendezetlen félig értett tudattartalmait tisztázza, rendezi és tagolja. Utánoz, kipróbál, kitalál, hipotézis-magatartást folytat. Ha ebben megakadályozzák, ez sohasem pótolható! Veszélyeztetett kíváncsisága arra ösztönzi, keresse is az újabb és összetettebb ingerhatásokat. Egyre nagyobb hatékonyságra és önállóságra törekszik önmaga és tárgyi-társas környezete felett. **Nem tud nem tanulni!** A tanulás közepesen erős motiváció esetén a legeredményesebb. Vagyis: a játék belső indítékai normális külső környezetben elegendőek ahhoz, hogy a gyerek tanuljon. A természetes motivációt megnövelő külső, kényszerítő, sürgető, elvárt jutalommal kecsegtető vagy fenyegető hatások lerontják a valódi tanulási kedvet. Minden új ismeret akkor épül be igazán a kisgyerek gondolkodási sémáiba, ha **nyitott és befogadó állapotban van**. Olyankor, amikor szüksége van az adott ismeretre, felhasználja és alkalmazza azt.” (Zilahy Józsefné)*

Meggyőződésünk, hogy a játék valamennyi tevékenységformát magába foglalhatja, ami az óvodáskorú gyerekeknek érdekes lehet. Ez tehát a legalkalmasabb módszer a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására is.

A gyermekeknek biztosítjuk a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet.

A nevelőmunka szempontjából a gyerekek szükségletei:

- testi szükségletek
- védelem-, biztonság- és felnőttigény
- mozgás, cselekvés,
- játék, képzelődés,
- mese, beszéd,
- együttlét a társakkal
- és a kíváncsiságra alapozott, tágra értelmezett tanulás

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermekek kompetenciájának fejlesztése. A tanulást támogató környezet megteremtése során építünk a gyermek előzetes tapasztalataira, ismereteire. Nevelésünkben a játék és a tanulás nem választható el egymástól. A játékba integrált tanulás azt jelenti, hogy óvónő által kezdeményezett tevékenységek a játékidőben zajlanak úgy, hogy nincs közben játékelrakás. A gyermekek a tevékenységeik során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények alapján tanulnak, s általuk fejlődnek. A szociális és intellektuális tanulási képességek fejlődését az óvoda megerősíti. Ennek elsődleges helye a játék, és a teljes óvodai élet. Az óvodás gyermek értelmi képessége: érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, képszerű szemléletes gondolkodása a játékon keresztül fejlődik. Kialakul az önállósága, a feladattudata, a kezdeményező, az alkotó és szervező képessége, fejlődik teljes személyisége. Ebben az életkorban előnyt élvez az utánzások tanulási forma, ezért szorgalmazzuk a modellnyújtás, mintakövetés gyakoribb alkalmazását. Az utánzások minta és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás folyamatában mindvégig az óvónő a főszereplő, aki tetteivel a legerősebb hatást gyakorolja a gyermekekre. A gyermekek örömmel, és teljesen önként, spontán tanulnak. Az óvodapedagógus által kezdeményezett és irányított tevékenységek a játékból indulnak ki, játékidőben zajlanak és oda térnek vissza. Az ismeretek bővítésének keretét, formáját alapvetően a kötetlen érdeklődésre alapozott interaktív együttműködések adják. A gyermekek fejlesztése csak a játékba integrált tevékenységek és az egyénenként differenciált személyiségfejlesztéssel lehetséges. Az integrált tanulásnak, a kialakított szokás és szabályrendszer, valamint a napirend adja a keretét. Napirendünknek nincsenek merev határai, nagyobb teret kap a játék, ami összekapcsolja a gyermekek különböző tevékenységeit. Figyelünk a részképességek fejlesztésére, az átlagtól eltérő lemaradt, illetve jó képességű gyermekekre. Előbbieknél kompenzálásra, utóbbiaknál tehetséggondozásra kerül sor. A nehezen szocializálódó, lassan fejlődő gyermekek érdekében hatékonyan együttműködünk óvodánk logopédusával, gyógypedagógusával.

A módszerek megválasztását a gyermekek életkori sajátossága, testi- lelki állapota, érdeklődése és kíváncsisága befolyásolja. Az óvónő az eljárásait változtatva, mindenkor az adott szituációnak megfelelően kombinálja. A játékosság, a felfedezés, a közvetlen tapasztalatszerzéshez kapcsolódó gyűjtögetés, elemezgetés, rendszerezés minél gyakrabban jelenjen meg a tevékenységekben.

Differenciálás

A differenciálás az a folyamat, melyben a gyermekek egyéni szükségletéhez igazítjuk a tapasztalatszerzés, élményszerzés alkalmait. Az óvodapedagógus tudatosan és tervszerűen biztosítja a fejlődéshez szükséges differenciált tevékenységek feladatrendszerét és módszereit.

A gyermek fejlődését fejlődést nyomon követő lapon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolába kerülésig. Iskolakészültségüket az egyéni érési tempó figyelembevételével állapítjuk meg. A gyermek belső érése, a családi és óvodai nevelés eredményeként kialakul az iskolai munkához szükséges fejlettségi szint. Az óvónő módszertani szabadsággal fokozatos időtartamú, tervezett, gyakorlatias, tevékenykedtető foglalkozásokat tervez a gyermekek egyéni igénye, szükséglete, a csoport aktuális fejlettsége, a foglalkozások tartalma és a helyi adottságok figyelembevétele mellett.

Különösen fontos a differenciálás, mert vannak a gyerekek között fejlődésben elmaradott, átlagos képességű és a tehetséges gyerekek is. A gyermek cselekvési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére, meglévő tapasztalataira alapozva, mozgásos cselekvésbe, felfedező tevékenykedtetésbe, sokoldalú érzékelésen alapuló tapasztalatszerzésbe építve irányítjuk a megismerést, a gondolkodás folyamatát. A tanítás- tanulás folyamatában bizalomra, megértésre épülő óvónő- gyermekkapcsolatra törekszünk, amiben a gyermek örömmel, szorongás nélkül, örömteli kíváncsisággal vesz részt. Az integrált pedagógiai mód- szerek alkalmazása szempontjából fontos a korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása.

A belső érés, a családi – és óvodai nevelés együttes eredményeként válik a gyermek a beiskolázásra alkalmassá, testileg, lelkileg fejletté, szociálisan éretté az iskolára. Kialakulnak megfelelő készségeik, képességeik, szokásaik.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakember segítségével érhető mindez el.

A tanulás feltétele, formái, típusai, elvei

Sokoldalú érzékelésen, észlelésen alapuló tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása.

Formái:

- spontán játékban tapasztalatszerzés
- gyermeki kérdésekre – válaszokra épülő ismeretszerzés
- célzott megfigyelés, tapasztalat- és élményszerzés
- cselekvés közben, felfedezés során megvalósuló tanulás

IV. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Demokratikus nevelési légkörben gondozzuk, óvjuk, neveljük óvodásainkat. Tiszteletben tartjuk a gyermeki szabadságot, egyéniséget. Az óvónői munkában a módszertani szabadságot biztosítjuk.

A megvalósítás feltételei:

- A nevelési folyamat ritmusát az évszakok, az ünnepek váltakozása adja meg. A gyermekek elfoglaltságainak mindig játékcélja van. A gyermek számára csak így értelmes, érdekes, nevelési szempontból így értékes a tevékenység. Óvónői szemmel a játékok sora rendszert alkot.
- Szívesen és sokat időzünk a szabadban, játékaink nagy része ott zajlik.
- Munkánkat részletesen nem tervezzük meg előre, de mindig rendelkezünk az adott időszakban felhasználható ismeretekkel, művészeti tartalmakkal, melyből rugalmasan választunk, összegyűjtjük és a naplóban megjelenítjük. Munkánkról feljegyzéseket vezetünk, a tapasztalatokat rögzítjük. Bízunk a haszontalan elfoglaltságok hasznosságában.
- ❖ A nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. A napi- és heti rendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.
- ❖ Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus és a dajka a gondozás folyamatában is nevel, építi a kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.
- ❖ Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok, továbbá az óvodapedagógusok által készített feljegyzések, dokumentumok is szolgálják.

Nevelőmunkánk tervezése:

- éves nevelési terv készítése
- tematikus terv készítése heti/2 heti lebontásban
- ötlettár,
- a felkészülés általánosan egy-egy évszak teljes anyagának emlékeztetbe vésése,
- közvetlenül az elkezdendő játékfolyamathoz illő mondókák, dalok, versek, mesék átisméltése,
- a kézimunkához, festéshez, rajzhoz, agyagozáshoz szükséges anyagok előkészítése, kipróbálása,
- a játék folyamatának, lehetséges elágazásainak elképzelése,
- a mindennapos rövid együttlét tartalmának és szervezési feladatainak elgondolása,
- inkább utólagos a részletes feljegyzés, játékleírás.

Nagy időegységekben gondolkozunk. Amit elkezdünk, ráérősen és élvezettel játszuk végig, és hosszabb-rövidebb idő alatt mindig be is fejezzük. Semmiről sem maradunk le, nincs miért sietni. A játék minden perce segítője az érésnek, fejlődésnek és fejlesztésnek.

Az elfoglaltságok konkrét tartalma, sorrendje, szervezeti formája a csoportvezető óvónők módszertani szabadságának körébe tartozik.

Napirend

A gyerekek igénylik az ismétlődő napirendet, ami általában így alakul:

6.30-7.30	Gyülekező összevont csoportban
7.30-11.15	Játék a szobában, a szabadban. Ezen belül kb. 8.30-9.00 tízórai, 10-25 perces együttlét, aminek nincs kötött időpontja.
11.15-12.00	Készülődés az ebédhez, ebéd
12.00-14.30	Készülődés a délutáni alváshoz, mese, pihenés, alvás
14.30-15.00	Folyamatos felkelés, uzsonna
15.00-16.30	Játék (amíg az időjárás engedi, mindig az udvaron)

Épületünk nyitva tartása: 6.30 – 16.30 között.

6.30-tól 7.30-ig és 15.00-tól 16.30-ig a gyerekek összevontan vannak a csoportszobában illetve az udvaron.

Ünnepünk:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Márc. 15. Nemzeti ünnep
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Nagycsoportosok búcsúztatója
- A gyermekek születésnapja

Óvodánkban kialakult hagyományok:

- Mihály napi vásár
- Márton napi lámpás felvonulás
- Pünkösdi királyválasztás

Az évszakok lehetőségeit kihasználjuk. Az ünnepekre hosszan készülődünk.

Hagyományörzés, népszokások, jeles napok óvodánkban

Óvodánkban az évszakhoz kapcsolódó ünnepekörök és a jeles napok alkotják az óvodai élet vezérfonalát. Nevelőmunkánk fontos részei az ünnepek sajátos hangulata, hozzákötődő hagyományok, szokások felelevenítése. Így a modern világgal ötvözve tovább él népünk nemzeti gyökere, s a gyermekeinkkel megismertetjük annak szépségét, értékeit.

Fontos számunkra a népszokások elmélyült, sokoldalú ismerete, ahhoz, hogy megítélhessük hagyományaink közül melyek azok, amik átmenthetők az óvodai élet keretei közé erőltetés, a hitelesség megsértése nélkül.

Életkorukhoz igazodóan ismertetjük meg a gyermekeket a népi kismesterségek, a gyermekjátékok, a mondókák világával, az óvodában ünnepelhető jeles napok hagyományaival. Beépítjük a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött, és az óvodások számára megőrzésre érdemesnek tartunk. A nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás.

Minden jeles napot fokozódó örömteli, tevékeny várakozással emeljük ki az óvoda mindennapi életéből. A hagyományápolás tartalmát minden esetben a gyermekek érdeklődése, életkori sajátosságának szem előtt tartásával, a szülők igényei, valamint az óvoda környezeti adottságainak figyelembe vételével alakítjuk ki. Maga az ünnep külsőségeivel se legyen a gyermek számára megerőltető. Jelentsen közös örömet, rácsodálkozást és felszabadult együttjátszást.

Mihály-napi vásár Elmondjuk a népszokás jelentését. *(Az állatokat ilyenkor hajtották be a legelőről téli szállásukra.)* Megismertetjük a gyermekekkel az őszi gyümölcsöket, zöldségeket, piacosat játszunk, vásári mondókákat, rigmusokat kiáltunk. Ösztönözzük őket, hogy tevékenyen vegyenek részt a vásári forgatagban: népi játékokat játszunk, egyszerű játékokat készítünk termésekből, népzenet hallgatunk, táncolunk rá.

Márton-napi legendákat mesélünk a gyerekeknek. Lámpásokat készítünk, libás dalokat, mondókákat mondogatunk. A szülőkkel, iskolásokkal, bölcsődésekkel estefelé felvonulunk a faluban, majd zsíros-hagymás kenyeret kóstolunk, meleg teát iszunk.

Adventi időszak A karácsonyt megelőző hetekben arra törekszünk, hogy felkészítsük őket a karácsony izgalmas várakozására. Használjuk az advent jelképeit, hangulatos díszeket készítünk közösen, ajándékot készítünk szeretteinknek. Verseket, énekeket, mondókákat mondogatunk, mellyel a Mikulást is köszöntjük.

Luca napkor Luca búzát ültetünk. Luca naptól karácsonyig ünnepi előkészülettel, takarítással, sütéssel tesszük még mozgalmasabbá óvodai életünket.

Karácsony keresztény ünnep, a család egyik legszebb ünnepe. Nevelőmunkánkkal a családok ünnepét szeretnénk széppé tenni.

Farsang Álarcos, maskarás felvonulást tartunk farsang napján. Ügyességi játékokat játszunk, táncolunk, így próbáljuk elűzni a telet.

Húsvét Keresztény ünnep. A húsvéti népszokást átéljük a gyermekcsoportokban.

Március 15. Nemzeti ünnep. Megismertetjük a gyerekeket a magyar jelképeinkkel, szimbólumainkkal. Meghallgatjuk a Himnuszt, Kossuth nótákat énekelünk, katonás verseket mondogatunk, képeket nézegetünk huszárokról, katonákról, és az akkori öltözködési szokásokról. Kokárdát viselünk.

Május 1. A természet virágba borulását, a tavaszt ünnepeljük. A gyermekekkel közösen kis

májusfákat készítünk, tavaszi dalokat énekelünk, körjátékozunk.

Pütkösdi királyválasztás: pütkösdi királyt, királynét választunk (szülős program)

Anyák napja Családi ünnep. Óvodánkban szeretettel készítünk az édesanyáknak, mamáknak apró ajándékot, verssel, énekkel örvendeztetjük meg őket.

Nagyok búcsúztatója: Ünnepelesen elköszönünk az iskolába készülő gyerekektől.

Az óvoda kapcsolatai, kapcsolattartási formáink

Óvoda – család

Intézményünkben arra törekszünk, hogy a szülőkkel közösen a családi nevelést kiegészítve neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége! Keressük az együttműködés lehetőségét, hogy a szülők is megismerjék és segítsék a megújult pedagógiai munkánkat. Ahhoz, hogy nevelői eljárásainkat össze tudjuk hangolni, meg kell ismernünk, figyelembe kell vennünk a gyermekek szociális háttérét, a család nevelési elveit, szokásait, sajátosságait – mindezt intervenciók gyakorlattal (a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásaival) kell végrehajtani - a szülőknek pedig az óvodai nevelés alapvető céljait, feladatait. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, elengedhetetlen az összhangban történő nevelés.

Családlátogatás: csak akkor megyünk, ha hívnak, vagy ha súlyos problémát észlelünk.

Óvodánkban Szülői Közösség működik.

Napi információcsere: természetes napi kapcsolattartási forma, mely alkalmas az aktuális tapasztalatok, észrevételek, problémák, szükségletek, rövid megbeszélésre, felvetésre. A délutáni időszak alkalmasabb a mélyebb eszmecserére, de fogadóórát is lehet kérni alkalmanként, előre egyeztetett időpontban az egyéni problémák megbeszélésére.

Szülői értekezletek: évente 2-3 alkalommal hívjuk össze. Megismertetjük munkánk, programunk célját alapelveit, beszámolunk az egyes gyerekekről készült feljegyzéseinkről, megismertetjük a beiskolázás rendjét, megbeszélünk aktuális közérdekű problémákat, szervezési, rendezési feladatokat. Tájékoztatást nyújtunk a csoport aktuális életéről.

Óvoda – iskola

Az óvoda – iskola kapcsolatában arra törekszünk, hogy az iskola megismerje azt a szándékunkat, hogy a gyermekeket egyéni képességeiknek megfelelően úgy neveljük és fejlesztjük, hogy a környezetükben jól eligazodjanak, és legyenek képesek lassú fejlődés eredményeként az iskolai átmenetre, hiszen tény, hogy az iskolába óvodás gyermek érkezik, ahol majd iskolássá érik. Intézményünk folyamatosan tartja a kapcsolatot a Hunyadi Mátyás Általános Iskolával. Az iskolával való kapcsolattartásban a kölcsönös bizalom, egymás munkájának megismerése, segítése érvényesül.

Együttműködés formái:

- szakmai tanácskozások, megbeszélések, előadások az alsó tagozaton tanító nevelők- kel: pedagógiai, pszichológiai, módszertani témákban, amelyek segíthetik az óvoda – iskola átmenet zökkenő mentesebb megvalósítását (pl. magatartás- és személyiségzavarok, a nehezen kezelhető gyermek problematikája, a gyermeki különbözőség kezelésének megbeszélése.)
- szülői értekezleteken való részvétel: a leendő első osztályos nevelők tájékoztatják az iskolába készülő gyermekek szüleit pedagógiai elképzeléseikről, az iskolába lépés teendőiről.

- Könyvtárlátogatás a nagycsoportosokkal.
- Ismerkedés az iskola életével: játékos iskola előkészítő foglalkozások a nagycsoportosoknak az iskolában a leendő első tanító nénivel.
- A volt nagycsoportos óvó néni látogatása az első osztályban.
- A leendő iskolások látogatása az első osztályban.
- A leendő tanítónő látogatása az óvodánkban.

Óvodánk egyéb kapcsolatai

Fenntartó

A fenntartóval való kapcsolattartást szoros együttműködés, korrekt, gyors ügyintézés jellemzi (kölsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések). Törekszünk a Polgármesteri Hivatallal a már kialakult jó kapcsolatok fenntartására.

Gyermekepszichológiai és Pedagógiai Tanácsadó

A beiskolázással kapcsolatos problémák körül adódó nehézségek során, illetve sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata esetén együttműködő partnerünk.

Szakmai szervezetek

Igénybe vesszük az Oktatási Hivatal szolgáltatásait.

Egészségügyi szervek

Gyermekjóléti Szolgálat

- A gyermekvédelemmel foglalkozó intézményekhez a feladatok és szükségletek függvényében fordulunk
- Gyermekvédelmi esetek szűrése
- Nyilvántartások vezetése

Rendszeres kapcsolatot tartunk a védőnővel, házi- és fogorvossal.

- Alkalmanként esetmegbeszélések
- Tájékoztató előadások szervezése nevelőknek, szülőknek
- Orvosi vizsgálatok az óvodában évente
- Évenként fogászati szűrés

Közművelődési intézmények

Folyamatos és hagyományteremtő kapcsolatra, s a programok igényes kiválasztására törek- szünk. A Győr Városi Művelődési Intézmények programjait figyelemmel kísérjük (Gyermekek Háza, Vaskakas Bábszínház, stb.).

Kapcsolatot tartunk a helyi civil szervezetekkel

- Nyugdíjasklub
- KÉNE – Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület

Nevelési időben szervezett térítésmentes szolgáltatások

Logopédus: segíti – az élettani pőszeség elmúltával (5 éves kortól) – gyermekeink valódi beszédhibáinak kiküszöbölését. Szülői beleegyezéssel felméri a 3, 5 éves gyerekeket.

Gyógypedagógus fejleszti a Sajátos Nevelési Igényű gyermekeket. Segíti az átlagostól eltérő, nehezen nevelhető, fejlődésében lelassult gyermekekkel való bánásmód kidolgozását.

Egyéb foglalkozások:

Hittan foglalkozásra lehetőség van óvodánkban, a nevelési év elején felmérjük a szülők igényeit. Heti rendszerességgel, **néptánc, népi játék** foglalkozást tartunk tehetséggondozás keretein belül.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi munkáért óvodánkban az igazgató felel. A munkát az erre kijelölt kolléganő látja el. A csoportvezető óvónők munkaköri kötelessége folyamatosan figyelni, feltárni, jelezni a szociálisan vagy egyéb okból hátrányos helyzetű gyermekeket.

A gyermekvédelmi feladatokat az éves munkaterv tartalmazza, a gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon található.

A helyi Gyermekjóléti Szolgálat a családi problémákkal való küzdelemben, gyermekvédelmi feladatok megoldásában készséges áll rendelkezésre.

A családban tapasztalható életvezetési problémák és a kedvezőtlen szociális-gazdasági hatások hátrányosan befolyásolhatják a gyermek fejlődését. Óvodáskorban a leggyakrabban viselkedéskapcsolat-, és teljesítményszavarokban nyilvánul meg.

Az óvónő feladata a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények, feltárása, megelőzése megszüntetése. Családlátogatás során meg kell ismerni a gyermek életkörülményeit, a család szerkezetét, életmódját, a szülők nevelési elveit, melyekből következtetni lehet, és kiszűrhetők a veszélyeztetett illetve hátrányos helyzetű gyermekek.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi- vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel. Szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, fejlesztő-gyógypedagógus stb.) közreműködésével.

Célunk: a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásoló körülmények felderítése, differenciált egyéni bánásmód megvalósítása, a károsodások megelőzése, illetve csökkentése érdekében. A gyermekvédelmi feladatok ellátása valamennyi óvónő feladatkörébe tartozik, melynek koordinálását a gyermekvédelmi felelős végzi.

Az egyéni sorsokkal való törődés, a prevenció és korrekció, valamint a családsegítés kiemelt feladat. A gyermekvédelmi felelős munkáját óvodánkban egészségfejlesztő mentálhigiénés szakember segíti.

Gyermekvédelmi munkánk elvei:

- Előítéletektől mentesen bizalmat ébresztő, toleráns magatartással közeledünk a családokhoz.
- Együttműködésünk alapja a kölcsönös bizalom.
- Nevelőmunkánk során a pozitív hatásokat erősítjük.
- A megelőzés jelentőségét valljuk. Prevenciával megakadályozhatjuk a súlyosabb károsodásokat a gyermek személyiségében. Az okok feltárása után kezdetjük meg a pedagógiai segítségnyújtást.

Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia; az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Az óvónő gyermekvédelmi feladatai:

- Tiszteletben tartja a családot, erősíti a családi nevelést, növeli a szülő felelősségérzetét, tapintatos a kapcsolat kialakításában.
- Együttműködő nevelőpartneri viszony kialakítására törekszik.
- Családlátogatás alkalmával mérje fel gyermekvédelmi szempontból a problémás eseteket, és a tapasztalatokat jelezze a gyermekvédelmi felelősnek. A felderítés után közösen beszéljék meg, milyen feladat terv készítése szükséges a felmerült problémák enyhítése érdekében.
- Kiemelt személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszik a rászoruló gyermek személyiségfejlődését elősegíteni.
- A családokat érintő kérdésekben titkot tart.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Kiszűri a gyermekvédelmi eseteket, ellátja a gyermekvédelmi munka koordinálását.
- Az óvónők jelzései alapján nyilvántartja a veszélyeztetett, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekeket. Adatot szolgáltat, ha szükséges, környezettanulmányt készít, kapcsolatokat tart fenn. Elkészíti az óvoda gyermekvédelmi munkatervét.
- Tájékoztatást tart a hivatalos szervek felé feladatairól.
- A faliújságon keresztül közzé teszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, illetve telefonszámát.
- Gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező fennállása esetén írásban értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a családokkal foglalkozó szakemberekkel és segítőkkel.
- Gyermekvédelmi munkáját önképzéssel, továbbképzéseken való részvétellel folyamatosan fejleszti.
- Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat.
- Tevékenységéről az intézmény vezetőjét tájékoztatja, a bizalmas információk megőrzését szem előtt tartja. A gyermekvédelmi felelős munkájáról évenként írásban beszámol a nevelőtestületi értekezleten.

Igazgatói feladatok:

- A gyermekek érdekeinek érvényesítése, érvényesülésének ellenőrzése.
- A gyermekbalesetek megelőzése, az ezzel kapcsolatos ügyek intézése.
- Az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése.
- Egészségügyi vizsgálatok szervezése.
- A 3. életévüket betöltött gyermekek óvodába kerülésének nyomon követése.
- A gyermekekkel kapcsolatos adatok védelme.
- Szükség esetén hatósági intézkedés kezdeményezése.
- A hátrányos megkülönböztetés tilalmának betartása és betartatása.
- A családok anyagi eredetű szociális gondjai esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi az önkormányzatnál.

V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI

Játék

“A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.” (ONAP)

Felfogásmódunk elméleti alátámasztása.

- A játéknak **sajátos, gyermeki rendje van**. Ebben a rendben harmónia és szabadság van. Mindennek oka és helye van, akkor is, ha felszínen a felnőtt számára mindez rendetlenségnek látszik. **Jó rendetlenség** ez, amelyben a tárgyak úgy kapnak helyet, hogy kézhez állnak, mindig elérhetők bármikor áttelekesíthetők a játék kívánalmai szerint.
- A játékban az a legfontosabb, hogy **örömszínezetű**.
- **Önkéntes és szabad**. Szabad akaratból, külső kényszerítő körülmények nélkül jöhet csak létre. Parancsra, vezényszóra, de még kérésre sem lehet játszani.
- Mert **nem a végeredmény**, a produkció a fontos. Magáért a **folyamatért**, az azt kísérő érzésekért, élményért csináljuk, indítéka magában a cselekvésben rejlik, ez a jutalom, a kielégülés is.
- Elképzelt világa túllép a mindennapok megszokottságán. **Valóságszerű, de nem valóságos**. A gyermek tudja, hogy játszik, mégis összemosza a valóságot és az elképzeltet, nem állít éles határokat közéjük, könnyedén közlekedik egyikből a másikba. Ebből következően a játékra **nem érvényesek a valóság idő- és térbeli korlátai**.
- **Megfelel az életkori sajátosságnak**. Az agykérgi **tudatos funkciók helyett** sokkal inkább az ősi, kéreg alatti központok működésére épít, ahol az érzelmek, indulatok uralkodnak. Ezért erős az énközpontúság, nehéz a késleltetés, a gátlás.
- A játék lényeges eleme, örömforrása a **kockázat, a kiszámíthatatlanság** is. A meglepetésszerű következmények nem komolyak, ha nem sikerül valami, akkor sincsen baj. Éppen ezért meri szabadon és korlátok nélkül kipróbálni önmagát, érzelmileg biztonságos környezetben kísérletezni a tárgyakkal, a szerepekkel, lépegetni a valóság és a fantázia között, felfedezni, kipróbálni, társítani olyasmiket, amiket talán soha nem élhet meg a valóságban (például űrhajózás, oroszánvadászat, medvévé változás, párbajozás, sárkányölés).

A játékidőt általában kétféle játék jellemzi. Egyrészt a gyermekek önkéntes, szabad akaratából induló játék, másrészt az óvónő által felvetett szimbolikus szerep, konstruáló, társas, szabályjátékok, mozgásos játékok. A felvetett játéktémák igazodhatnak az évszakok, jeles napok, ünnepek természettől adott váltakozásaihoz. Megjelennek az átélte közös, vagy egyéni, de mások által is korábban átélt élmények. Felkeltjük a kisgyermekek érdeklődését a társasjátékok, változatos logikai-fejlesztőjátékok iránt is.

Biztosítjuk a gyermekek számára az elmélyült, zavartalan játékot. Rugalmasak vagyunk a játék helyeinek kialakításában (asztalok, székek könnyen elmozdíthatók, átnevezhetőek) a kívánt játéktémának megfelelően. A helyhez kötöttség feloldása komplexebb, kreatívabb játékot eredményez. A játéknymokat lehetőség szerint, a csoport szokásainak megfelelően meghagyjuk, így a megkezdett játék több napon át is folytatódhat.

A szabad játéknak, a szabad képzettársításokat követő szabad játékfolyamat túlsúlyának kell érvényesülni a gyermekek napirendjében. Az óvodapedagógus jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását.

A belülről indított és vezérelt játéktevékenység célja, a gyermekek szabad képzettársításának elősegítése. Emellett játékkal érzük el, hogy a gyermekek intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatokhoz jutnak. A játékkal szerzett élmények többszöri átélésével, a gyermekek egyéni vágyai és ötletei is teljesülnek. Így válik a játék kiemelt jelentőségű, tájékozódó, a pszichikumot, a kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenységgé.

Feladataink

- A játékhoz szükséges feltételek biztosítása (hely, idő, eszközök)
- társas kapcsolatok erősítése (tolerancia, empátia, tisztelet, szeretet, együttjátás, együttműködés)
- élmények nyújtása, egyéni ötletek megvalósításának elősegítése,
- követve vezetés technikájának alkalmazása (tudatos jelenlét, személyes példamutatás)

Megfelelő csoportléggkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára. Ebben a biztonságos, nyugodt, alkotó légkörben a gyermek szabadon dönthet abban, hogy ki kivel játszik, milyen játékot választ. A kéznél levő óvónő segíti a gyermekek egyéni ötleteinek megvalósítását, az együttműködés minél jobb kialakulását. A különböző játéktevékenységekhez a csoportszobákban állandó és ideiglenes játszóhelyeket, kuckókat hozunk létre.

Az udvaron megnövekszik a gyermekek játéktere. Az időjárás függvényében segítjük az udvari játéktevékenységek kibontakoztatását. (Ügyességi és sport játék, népi játékok, mozgásos játékok, közlekedési játékok stb.) A spontán, szabad játék során végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek.

A gyermekek játékában keverednek a különböző játékfajták. Ezek a tevékenységek jól fejlesztik a szem-kéz koordinációt, segítik a kezesség-szemesség kialakulását, hatnak a laterális dominancia kialakulására, fejlődnek érzékszerveik, mozgásuk összerendezetté válik.

A játéktevékenységek a gyermekek érkezésével kezdődnek. A gyermekek az önkiszolgáló tevékenységek, az étkezés és tisztálkodás kivételével minden időt a játékra fordíthatnak. Biztosítjuk a több napon keresztül tartó játékot. Megteremtjük azokat a lehetőségeket, amiben kijátszhatják pozitív és negatív élményeiket. Az óvónő mutasson példát, mintát, a különféle szerepek megformálására. A gyermekek játékát figyelemmel kísérve a szituációtól függően bekapcsolódunk, és indirekt módon segítjük a „mintha” helyzetek alakulását (Ez a követve vezetés technikája), újabb ötletekkel továbbblendíthetjük a játékszituációt.

A rendszeres, többször ismétlődő meseélmény a dramatikus játéknak, bábozásnak kedvet csinál. Segítsük a gyerekeket önkifejezésük, beleélőképességük felszínre hozásában.

A gyermek konstrukciós játékában átéli az „én készítettem” alkotás örömét. Az általunk barkácsolt kellékek készítésével törekszünk a gyermekek játékában használni azokat.

A szabályjáték lényege, hogy a játék meghatározott szabályok szerint zajlik, a mozgásigényt kielégíti és fejlesztő hatása igazolt.

Az óvónő feladatai a játékirányításban

A játék folyamatában az óvónő tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét, a szabad játék túlsúlyának érvényesülését. A gyermekek nyugodt játéka esetén figyelemmel kísérjük a játékot, hagyjuk a gyermekeket cselekedni. Kisebb gyermekek esetén – ha szükség van rá – legyünk játékot kezdeményező, modellnyújtó játszótárs. Segítsük azok játékát, akik kevésbé kreatívak, ötletszegények. Beavatkozunk a játékba konfliktus esetén, ha nem tudják nélkülünk megoldani a problémát, ha veszélyeztetik egymás testi épségét, játékát. Ügyeljünk arra, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az egyenlő hozzáférést a játékeszközökhöz.

Verselés, mesélés

*„A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője.”
(ONAP)*

A népmesék a legalkalmasabbak arra, hogy az élménynyújtáson túl a gyermek szorongásait, félelmeit feloldja, képzeletét megindítsa. Forrásaink elsődlegesen a magyar népmesék, mert ez áll legközelebb az óvodás gyermek érzelmi és képzeletvilágához. Ezen kívül válogatunk a mai kortársirodalomból, más népek meséiből, állat, humoros, tanulságos és modern történetekből is. A mese kiválasztásnál figyelembe vesszük a csoport összetételét, és ez alapján választjuk ki a rövidebb - hosszabb meséket. Mesélni a délelőtti közös együttlétek alkalmával szoktunk és minden nap a délutáni pihenés előtt. f A mesélésen túl bábozással, dramatizálással is megjeleníthetjük az aktuális mesét. Az óvodánkban gyermekeinknek a nap bármely szakában lehetőségük van a bábokkal való játékra.

A mese mellett a versek, a mondókák, a kiolvasók, dúdolók, ölbeli játékok is hozzájárulnak a mély érzelmi kapcsolat megalapozásához, kialakításához. A **verset** a hangzás és a hangulat felől fogják meg a gyerekek. A vers játék a nyelvvel, az érdekesen, szépen hangzó beszéddel. Mondani kell és nem tanítani. A verselés, mondókázás és az azt kísérő játékos mozgás megjelenését sok minden befolyásolhatja, kiválthatja. Ilyen lehet a különböző tevékenységekhez kötődő együttlétek hangulata, témája. (könyvnézegetés, séták, beszélgetések, udvari tevékenységek, ünnepek, váratlan események). A verselésnek, mondókázásnak egész nap helye van a csoportjaink életében, amikor a gyermekeinknek erre igényük, kedvük van. Ennek elengedhetetlen feltétele az óvónő folyamatos, tudatos felkészültsége.

Arra törekszünk, hogy a mese és a vers nem elkülönülve, hanem komplex formában kapcsolódjék a gyermek valamennyi tevékenységéhez (témaválasztás, hangulat, aktualitás).

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekeknek nyújtott irodalmi élmények elsődlegesen a magyar népi kultúrát, annak hagyományait, szokásait, nyelvezetét közvetítsék, ezáltal erősítsük bennük a szülőföldhöz való kötődést.

Biztosítjuk a változatos témájú, minden életkornak, egyéni érdeklődésnek megfelelő könyvekhez való hozzáférést (leprellők, természetéről szóló könyvek, illusztrált mesekönyvek, lexikonok).

Fontosnak tartjuk felhívni a szülők figyelmét a mesélés fontosságára, általa személyes kapcsolatuk szorosabbá, mélyebbé tételére.

Feladataink

- Mese kiválasztása élethelyzetnek, életkornak megfelelően
- Meseváró hangulat megteremtése
- Élményszerű előadásmód
- Mese, verskészlet folyamatos ismétlése, bővítése
- Könyv szeretetére nevelés

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére: A gyermek folyamatosan, érthetően beszél, kommunikál, képes gondolatai, érzelmei kifejezésére. Képes megjegyezni hosszabb, több versszakos verseket, szívesen mondogatja, ismételteti azokat, tudnak 10-14 gyermekmondókát, 6-8 verset és 15-20 mesét. Kedvenc meséit elmeséli, a hallott mesék tartalmát elmondja, eljátssza, elbábozza. Ismeri a mese jellegzetes szófordulatait, kezdő és befejező motívumait, a szereplők tulajdonságain keresztül az elvont erkölcsi normákat. Megismeri az igényesen kiválasztott klasszikus és kortárs irodalmi anyagot. A mesék, versek a gyermek mindennapi életének részévé válnak, várják, igénylik a mesehallgatást.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Az énekes gyermekjátékok sokaságával alapozzuk meg a zenei anyanyelvet. Amikor csak lehet,

énekeljen az óvónő és énekeljenek a gyerekek is. Az éneklést vagy a gyerekek kezdik, vagy az óvónő, játékidőben bármikor játszhatnak körjátékokat. A hallás- és a ritmusérzéklet fejlesztő mozzanatokot a játékdalok magukban hordozzák. A zenei megformálásban az óvónő tudatos, de a gyerekek számára nem csinálunk belőle külön feladatokat.

A zenei elemeket a helyes, szép előadásmódból utánzással gyakorolják a kicsinyek. **Az élő zene, az éneklés** természetesen ösztönöz a tiszta, csengő hangképzésre, az egyenletességre, a mérőütés szívdobogáskénti lüktetésére. A tempó, a dinamika, a hangmagasság változásaira, a zenei súlyok kiemelésére. A dalok válogatásának szempontjai: a gyerekek által tisztán kiénekelhető hangterjedelem, az aktuális érzelmi állapot, a játékszabályok áttekinthetősége, a térformák és a mozgásanyag változatossága.

Feladataink

- A felhasznált énekes, zenei anyagok igényes, életkornak, csoportnak megfelelő válogatása
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása, a napirend során a helyzethez, évszakhoz illő dalok gyakori ismétlése
- Közös éneklés megszerettetése
- A gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének fejlesztése
- Nyelvi képességek fejlesztése
- Örömteli, érzelemben gazdag, lehetőleg tiszta éneklés alakítása
- Kortárs zeneművek hallgatása
- Váljon az éneklés, zenélés a napi óvodai élet részévé

Igyekszünk minél több zenei élményt közvetíteni énekes előadásunkkal. A felnőtt minta spontán utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermekek mindennapi tevékenységének. A zenei anyagunkban felhasználjuk más népek dalait, altatódalokat és klasszikus műzenét is. Nemzeti, nemzetiségi, etnikai kisebbségi nevelés esetében figyelembe vesszük a gyermekek hovatartozását is.

Megismertetjük a zenei alapfogalmakat, és bemutatjuk a halk - hangos beszéd, mondóka és ének közötti különbséget. Megfigyeltetjük a környezet hangjait, a csendet, egymás hangját és a dallamjátszó hangszerek hangszínét. Játékos mozdulatokkal érzékeltetjük az egyenletes lüktetést.

Lehetőséget adunk az önálló éneklésre, és kisebb csoportokban a halk - hangos, magas - mély hangok közötti különbség gyakorlására. Megismertetünk a gyermekekkel néhány népi ritmushangszert, aminek használatával ismételtetjük az egyenletes lüktetést, motívumok hangsúlyát és a mondókák, dalok ritmusát. A hallásfejlesztést elősegítő fogalom párokat, halkabb - hangosabb éneklést összekapcsoljuk a tempóváltoztatással, dallambújtatással, hangszínfelismeréssel. Lehetőséget adunk az egyszerű hangszereken való játékra.

Körjátékok kiválasztásánál az életkori sajátosságokat vesszük alapul, egyre bonyolultabb játékokat választunk /pl. párcsere, kapus, hidas, sorgyarapító- fogyó játék/.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

A gyermekek élvezettel játszanak énekes játékokat. A gyermekek gátlások nélkül egyedül is tudnak énekelni. Tudnak élvezettel figyelni a zenehallgatásra, megismernek komolyzenei

műveket. Megkülönböztetik a zenei fogalompárokat. Tudnak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni. Érzik az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát. Ismerik a változatos térformákat. Ismerik a gyermektánc életkoruknak megfelelő lépéseit és az ehhez tartozó igényes zenei anyagokat

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Az ábrázolás különböző technikáival (rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, kézimunka, agyagozás) való ismerkedés során rátalálnak az önkifejezésre, önálló alkotás örömeire, az esztétikai élményeket befogadják.

Feladataink

- Az ábrázoló tevékenység (hely, idő, anyag, eszköz) feltételeinek megteremtése
- Különféle eszközök, anyagok célszerű és sokrétű felhasználásának lehetőségeivel megismertetjük őket
- Megfigyelési, tapasztalati lehetőségeket biztosítunk kreativitásuk fejlesztésére

A hét minden napján szabadon használhatják az elérhető helyen rendelkezésükre álló anyagokat, eszközöket az egyéni alkotáshoz. **Bármikor** kedvük szerint **fessenek, gyurmázzanak, rajzoljanak, vagdossanak, hajtogassanak, barkácsoljanak** a gyerekek. A csoportszobákban ezekre a tevékenységekre elkülönített helyet alakítottunk ki, az eszközök állandóan elérhetők. A technikákat, az anyagokkal és eszközökkel való bánásmódot megmutatjuk.

Tervezett munkánkban ecsettel, ujjunkkal festünk, képet készítünk zsírkrétával, filctollal, színes ceruzával, papírragasztással, aszfaltra rajzolással, agyagba-homokba karcolással, nyomattal. Segítjük őket abban, hogy tudjanak játékukhoz kellékeket készíteni, valamint alkalmi ajándéktárgyakat alkotni.

A nagyobb gyermek alkotó– alakító tevékenységét tovább gazdagítjuk, bővítjük. Megjelenik a gyermekek rajzában az emberábrázolás. Festésnél színkeveréssel különböző színárnyalatokat hozhatnak létre. Lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermekek képeket komponáljanak fonalakból, textilből, termékekből. A plasztikai munkák során célunk, hogy legyenek képesek a for- mák tagolására. Vágás, nyírás, tépés technikájával is készíthetnek alkotásokat.

A jeles-napi készülődések során a gyermekek részt vesznek az ünnephez kapcsolódó jelképek közös készítésében. Például adventi koszorúkészítés, a mézeskalács készítése, a Luca búza vetése, a farsangi álarc készítése, a húsvéti tojás díszítése stb.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

Megismerkednek a különböző anyagok halmazállapotával, tulajdonságaival, az eszközök, tárgyak jellemzőivel, használatával. A különböző tevékenységek, műveletek, technikák gyakorlása közben fejlődik a gyerekek formavilága, színérzékelése, képi-, plasztikai kifejezőmódja, térbeli tájékozottsága, fejlődnek finommotorikus képességeik. Formálódik alkotó képzetük, ábrázolókézségük, önkifejezési módjuk. Képalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket. Változik gondolkodásuk, esztétikai értékrendjük, gazdagodik érzelmviláguk a népi és műalkotások megismerésével. Önállóan és csoportosan is készítenek játékokat, ajándékokat, kellékeket

Mozgás, mozgásos játékok, testnevelés

A szabad mozgás biztosítása az óvodás korúaknál elengedhetetlen. Óvodánk mozgásfejlesztő

eszközei biztonságosak, változatosak mind a tornaszobában, a csoportszobában és az udvaron rendelkezésre állnak. Lehetőséget kell adni a gyerekeknek az eszközök használatára a szabad játék illetve az irányított mozgás során. A mozgásigény kielégítése során nem tud nem fejlődni. Óvodánkban mozgásos játék a nap bármely időszakában kezdeményezhető akár a gyermekek részéről, akár az óvónő javaslatára, de hetente egyszer közös irányított mozgásra hívjuk a gyermekeket.

Néhány alapelv a mozgások, cselekvések gyakorlásához:

- Ha az idő engedi, a szabadban tornázunk.
- Nem feledjük a fokozatosság elvét.
- Szervezéssel, magyarázkodással nem töltjük az időt.
- Nem vároztatunk feleslegesen.
- Hetente egyszer, lehetőleg mindenki vegyen részt egy közös irányított mozgásban.

A mozgás az óvodáskor egész időszakában jelentős szerepet tölt be a gyermekek fejlődésében. Életszükséglet, mely az általános testi képességek fejlődése mellett jelentősen hat az értelmi, érzelmi és szociális képességek alakulására. Az óvodás gyermek mozgásos tevékenységét, a mozgástér kialakítását, az eszközök kiválasztását, mindig a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez, a csoport összetételéhez igazodva szervezzük meg.

Feladataink:

- 3 - 6 - 7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékok összeállítása, szervezeti keretek megteremtése (szabad mozgás, irányított mozgás lehetőségének biztosítása)
- Elegendő idő, hely, mozgásfejlesztő eszköz, változatos mozgáslehetőség, állandó felnőtt felügyeletet biztosítása a szabad- és irányított mozgáshoz,
- A gyermek természetes mozgáskedvének megőrzése, kielégítése
- Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése
- Mozdásfejlesztés
- Szem-kéz-láb koordináció, egyensúly fejlesztése
- Versenysszellel kialakítása

Mindennapos mozgás

Minden korcsoportban napi egyszeri, 5-10 perces időtartammal a napirendbe beillesztve tartunk játékos, gimnasztikai gyakorlattal kiegészített mozgásos perceket. Erősítjük ezáltal szem-kéz, szem-láb koordinációt, nagymozgásokat, finommotorikát, térészlelést, vizuális, verbális memóriát, szocializációt.

A gyermekek szabad mozgását a délelőtti és a délutáni udvari játékok alkalmával is biztosítjuk. A gyermekek mozgásszükségletének kielégítését jól szolgálják a szabadban szervezett énekes játékok, körjátékok is.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

Kialakul a mozgás iránti vágyuk. Igénylik a mozgást, kitartóak a mozgásos játékokban. Alakul a mozgáskészségük és mozgásműveltségük. Ismerik az irányokat, tudnak térben tájékozódni. Biztonságosan használják a megismert tornaszereket. A mozgásos tevékenységek során erősödik a szabálykövető társas viselkedésük, az együttműködésük és problémamegoldó gondolkodásuk. A gyermekek mozgása összerendezettebb, képes harmonikus finommozgásra. Mozgásukat, viselkedésüket szándékosan irányítani képesek

A külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatszerzés

Arra törekszünk, hogy szűkebb és tágabb környezetüket ismerő, szerető, védő gyermekeket neveljünk.

A sok szabadban való tartózkodás, a falusi környezet, a vasút közelsége sok lehetőséget nyújt számunkra. Szervezett séták, udvari tartózkodás alkalmával megtapasztaljuk az évszakok változását. Megismerjük a falu köztérjének (Önkormányzat, Posta, Iskola, Bolt), a természeti helyeinket. Óvjuk, védjük környezetünket. Télen gondoskodunk a madarainkról. Programjainkon való részvétel lehetőséget adnak a családoknak az ismerkedésre, barátkozásra.

Az így kialakult jóérzés észrevétlenül szolgálja hazaszeretetük, szülőföldjükhöz való kötődésük kialakulását. Játékában felhasználja ismereteit, folyamatosan gyakorolja, fantáziájával gazdagítja, átéli a megismerés, cselekvés, tapasztalatszerzés örömeit.

A **számlálgatás, méricskélés, a tér alakítása**, az irányok megnevezése, a hasonlígtatások, összegyűjtés és szétválasztás, párosítás, az **időbeliség** felfedezése, megnevezése, a **formák** letapogatása játék közben olyan természetes, mint a mondókázás, dúdolgatás. A térirányokat a játék folyamán önkéntelenül megtanulhatják. Nap mint nap hurcolják, halmozzák, szétválogatják a játékszereket. Az időt a napirend, a különböző események, ünnepek, születésnapok tagolják. A valóság és a mese eseményei támpontokat nyújtanak a tájékozódáshoz. Pl.: Megmérjük, mekkorát nőttek a gyerekek, megszámláljuk, hány tányért, kanalat tegyünk az asztalra és ugyanannyi poharat. Szemrevételezzük, hány csoki fér a Mikulás-zacskóba. Megkeressük a saját vagy a babacipők, kesztyűk párját. Húsvétkor színes, illatos vizet töltögetünk széles, gömbölyű és szűk üvegekbe. Hajtogatáskor megfigyeljük a szimmetrikus formákat stb.

Feladataink

- Minél több lehetőséget teremtsünk természeti és társadalmi a környezetünk tevékeny megismerésére! Bízassuk önálló véleményalkotásra, döntések meghozatalára!
- Nagy hangsúlyt fektessünk a környezettudatos magatartásformálás alakítására!
- Néphagyományok, helyi értékeink továbbadását segítsük!
- Matematikai tapasztalatok sokrétű alkalmazását tevékenységeken keresztül támogassuk!

A kicsikkel először közvetlen környezetüket ismertetjük meg. Bemutatjuk az óvoda udvarát, az ott levő fákat, bokrokat, virágokat stb. A nagyobbakkal már a tágabb környezetet is megismertetjük. A környező utcákon tett rövid séták során megfigyeljük az évszakok szépségét, színeik árnyalatait, jelenségeit, az időjárás változását, annak hatását az öltözködésre. Tapasztalatainkból, az évszakok változásairól albumot készíthetünk.

A környezet esetleges szennyeződésére is felhívjuk a figyelmet (víz, föld, levegő), a környezet védelmére (pl. szelektív hulladékgyűjtés).

Terméseket, bogyókat, kavicsokat, tollakat gyűjtünk, ezzel gazdagítjuk élsarkunkat, amit lehet, hasznosítunk belőle.

Beszélgünk a család tagjairól, munkájukról, otthonukról. Családi fotóalbumok nézegetése alkalmat ad a meghitt, közös beszélgetésekre, élményeik felidézésére.

Ellátogatunk a közelben lévő tüzletekbe, postára, orvosi rendelőbe, megbeszéljük funkcióit. Az élményszerző séták során gyakoroljuk a helyes gyalogos közlekedést az alapvető közlekedési szabályok elsajátítása érdekében. Megismertetjük, rendszerbe foglaljuk a személy- és teherszállító járműveket, vízi járműveket és repülőgépeket.

Fontosnak tartjuk, hogy minden csoport közvetlen, hétköznapi tapasztalat útján gyakorolhassa a növények, állatok gondozását (madáretetés, virágoskert). Felfedeztetjük az óvoda udvarán és környékén élő állatokat, madarakat, bogarakat, csigákat. Különbséget teszünk háziállatok és vadállatok között, összehasonlítjuk környezetüket, életmódjukat. Törekszünk az élővilág sokoldalú megismertetésére. Lehetővé tesszük rövid természetfilmek megtekintését.

A gyermekeket érzelmi kötődésen keresztül juttatjuk el a környezet megbecsüléséhez, védelméhez.

Beszélgetünk a környezet formáinak nagyságbeli, mennyiségbeli jellemzőiről. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatok, ismeretek birtokába jutnak a gyermekek és azokat tevékenységeikben alkalmazzák majd irányításunkkal.

Az összegyűjtött anyagok, dolgok, termékek felhasználásával becsléseket, számlálgatást, méréseket, összehasonlításokat, sorba rendezéseket, párosítást végzünk nagyságbeli, mennyiségbeli tulajdonságuk szerint, így segítjük a számfogalom kialakulását. Egyszerű kísérleteket végzünk növényekkel, talajjal, vízzel, levegővel.

Munkánkkal szeretnénk megalapozni, hogy a gyermekek védjék az élő környezetet, ne rongálják, hanem gondozzák, gondoskodjanak életfeltételeinek biztosításáról.

A környezetvédelemre nevelés az óvoda minden dolgozójától, sőt a szülőktől is példamutatást kíván. Az óvoda életébe beépítjük természetet óvó jeles napok olyan hagyományait, melyek gazdagabbá, szebbé teszik a gyermekek életét.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelően meg tanulnak tájékozódni és eligazodni a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetében. Pozitív érzelmi viszonyulásuk megerősödik az őket körülvevő környezet iránt. Megismerik lakóhelyük és a hazai táj szépségeit, nevezetességeit, büszkeségeit. Elemi ismeretekkel rendelkeznek: – Önmagukról és környezetükről – Tudják nevüket, lakcímüket, szüleik foglalkozását – Ismerik szűkebb lakóhelyüket, a környezetükben élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét. – Különbséget tudnak tenni az évszakok között, ismerik az egyes évszakok néhány jellegzetességét. – Felismerik az öltözködés és az időjárás összefüggéseit – Ismerik és gyakorlatban alkalmazzák a gyalogos közlekedés alapvető szabályait. Ismerik a közlekedési eszközöket. – Felismerik a napszakokat – Ismerik a környezetükben lévő néhány intézmény rendeltetését. Ismerik a viselkedés alapvető szabályait, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek. Védik az élő környezetet. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek birtokába jutnak. Felismerik a mennyiségi, alakú, nagyságbeli viszonyokat: alakul ítélikéességük, fejlődik mennyiségsszemléletük

Fenntarthatóságra nevelés

Mi a „fenntartható”? Ami...

- nem időleges, hanem tartós, időtlen, vagyis „örök”
- nem éli fel a saját alapjait
- nem szűkíti a jövő esélyeit

A cél olyan pedagógiai folyamat kialakítása, amely elősegíti a gyermekek környezettudatos magatartását és életvitelét.

Ennek érdekében:

- Alakítanunk kell érzelmi viszonyulásukat, értékrendjüket, és képessé tenni a gyermekeket az együttműködésre, toleranciára, együttérzésre, a másság elfogadására.
- Érzelmi, cselekvési, környezettudatos magatartási minták megalapozása a célunk.

- Tapasztalataik segítsék a környezetben való eligazodást, az értékek védelmét, a szülőföld és az ott élő emberek megismerését, szeretetét, tiszteletét.
- A családi neveléssel együtt olyan generáció felnevelése, amely visszafordul a természethez, gondolkodásában, cselekedeteiben, beállítottságában keresi az utat, ami összeegyeztethető környezetével.
- Szeretettel és kellő tisztelettel fordul a természet minden létezője felé, és ez jellemzi emberi kapcsolatait is.
- Nyugodt, derűs és családi légkör megteremtése az óvodában, amely lehetőséget biztosít az önállóságra és a kezdeményezésre.
- Becsüljük és óvjuk a természet értékeit.
- Nevelésünk célrendszere túlmutat az óvodáskoron. Fontos a családokkal való együttműködés, hiszen a környezetünk jelenlegi állapota sürgeti a szemléletváltást: a gyerekeken keresztül hat a családra, a családon át a tágabb környezetre.

Munka jellegű tevékenységek

Az óvodások munkajellegű tevékenységét elsősorban önmagukért, majd a közösségért végzik. Lehetőséget adunk arra, hogy a gyermekek saját személyük ill. a csoport érdekében maguk végezzenek olyan munkát, amelyre képesek, kezdetben segítséggel, később teljesen önállóan. Mindegyik munkafajtánál mintát adunk az eszközök használatához, a munkafázisok sorrendiségének megismeréséhez. Így segítünk a gyermekeknek, hogy minél többször át tudják élni a munka örömet, a célért vállalt erőfeszítés szépségét, nehézségét. Értékelésünk mindig buzdító, megerősítő legyen. A munkavégzéshez biztosítjuk a megfelelő helyet, időt, légkört és az eszközöket. Beszélő környezetet biztosítunk, fenntartjuk a kommunikációs kedvet, támogatjuk a gyermeki kérdéseket a munkavégzés során.

Feladataink

- A különböző típusú munkajellegű tevékenységek tervezése, tudatos pedagógiai szervezése, gyermekekkel való együttműködés kialakítása, feltételeinek biztosítása.
- Folyamatos, konkrét, reális, vagyis a gyermek saját magához mérten fejlesztő értékelése.
- A közösségi kapcsolatok, a kötelességteljesítés alakításának eszközeként a cselekvő tapasztalás segítségével saját és mások elismerésére, értékelésére nevelés.

Minden korcsoportnál fontosnak tartjuk az önkiszolgálást, testápolást, öltözködést, étkezést, környezetgondozást. Az önkiszolgáló munka elvégzését nem kötjük életkorhoz. 3– 5 éves gyermekeknél már az év elején felelősöket választunk az esetlegesen ismétlődő feladatok elvégzésére, figyelembe véve az önkéntességet. (pl.: a tevékenységhez szükséges eszközök kiosztása, összeszedése, öltöző, mosdó rendjének ellenőrzése). Az 5 – 6 – 7 éves gyermekek közösségi kapcsolatát jól fejleszti a naposi munka, amelyet önállóan végeznek. Ízlésesen, esztétikusan terítenek meg, étkezés után segítenek az elrakódásban. Képességeikhez mérten bevonjuk őket a szabályosan ismétlődő alkalmasszerű munkába. (Pl. játékok elrakása, terem díszítése, csoportszoba átrendezése).

Szívesen vállalnak apróbb megbízatásokat, segítenek a kicsiknek a mosdóban, öltözködésben, cipőhúzásban, ruhájuk rendbetételében. Örömmel készítenek apró meglepetéseket.

A gyermekek segítenek pl.: a szobanövények átültetésében, locsolásában, szívesen gyűjtik, bővíti annak kincseit. Tevékenyen részt vesznek az udvar gondozásában. Figyelemmel kísérik a növények gondozását. A kerti munkában megfigyelik a virágültetést, segítenek a növények

locsolásában, falevelek összegyűjtésében, elszállításában, télen a járdák söprésében, tavasszal a fű összegereblyezésében. Irányításunkkal madáreleséget készítenek, részt vesznek a madáretetésben. A szelektív hulladékgyűjtő helyre segítenek kipakolni.

A gyakori dicséret, elismerés hatására szívesen vállalnak alkalmoszerű munkákat. A gyermekek a magukkal kapcsolatos minden teendőt a lehető legkorábbi időtől fogva próbálják önállóan elvégezni. Az együtt végzett munkák során céltudatosabbakká, ügyesebbekké, kitartóbbakká válhatnak.

Nagyon fontos, hogy mi magunk is példát mutassunk. Ha pl. örömmel végezzük munkánkat, a gyermekekre is átragad magatartásunk, közös munkánk eredménye közös örömmé válik.

Ösztönözzük a szülőket, hogy a gyermekek otthon is gyakorolják az önkiszolgálást és a családért végezhető munkajellegű tevékenységeket

A program ellenőrzése és értékelése

A megvalósítás színvonalát, minőségét és eredményességét mindenekelőtt az önellenőrzés eszközeivel állapítjuk meg. Miből tudjuk meg, hogy a gyerekek javára cselekszünk? Játékuk ötletgazdagságából, egyre részletesebb és eredetibb, gördülékeny kivitelezéséből, társas színvonalából. A játék tárgyi nyomainak rendezettségéből. Türelmes viselkedésükből. Az akadályok kigondolásából és ügyes legyőzéséből. A szabályok megtartásából. Viselkedésük keresetlenségéből és a konkrét helyzetekhez való változatos alkalmazkodásukból. Képzeltetésük elevenségéből, metaforáik, szimbólumaik kivetítéséből. Találékonyságukból. Fantáziadús, komoly játékszükekből. Az ismétlési kedvből. Egyre gyakoribb játékekedményezésükből, önálló, sikeres szervezéseikből. Az agresszió csökkenéséből. Megszólalásuk bátorságából és beszédük kifejező és kapcsolatteremtő funkciójának előtérbe kerüléséből.

Testi-lelki egészségük, jóérzésük és jókedvük ugyanezt jelzi. Ügyesedésük, életkorukhoz illő műveltségbeli gyarapodásuk is azt mutatja, hogy jó úton járunk. Biztató, ha szívesen jönnek az óvodába, természetesnek veszik annak életrendjét, feszültségmentesen alkalmazkodnak hozzá, sőt egy idő után kíváncsiak a megszokott ismétlődő mozzanatokra. Szeretnek az óvó néni közelében lenni, de egyedül vagy társaikkal is szívesen eljátszanak. Az óvónő egyéniségének jóindulatú, csendes, egyenletes sugárzását ragaszkodással, együttműködéssel és utánnézéssel viszonyozzák. Játékaikat egyre hosszabb időtartamokban játsszák. Az óvodában folytatják otthoni, otthon pedig óvodai játékaikat. Várják a mesét, és figyelmesen, élénk képzelődéssel kísérve végighallgatják.

A gyerekek állapota a szülőket is tájékoztatja az óvodai élet tartalmáról, a bánásmódról, a kisgyerekek számára oly fontos érzelmi légkörről.

Munkánk minősítői tehát első renden a gyerekek és a szülők. Magunk a folyamatos megfigyelés és utólagos rövid jegyzetek készítésével, egy-egy játékfolyamat visszaidézésével követjük az egyes gyermekek és a csoport életének alakulását. Időnként megvizsgáljuk:

Az önellenőrzés szempontjai:

- Milyen pedagógiai álláspontot alakítottunk ki? Tudunk-e azonosulni a program céljaival, tartalmával, stílusával?
- Rugalmasak vagyunk-e tervezetünk gyakorlati megvalósításban?
- Jól rangsoroltuk-e a tennivalókat?
- Értékrendünk figyelembe vette-e a gyerekek életkori jellemzőit? Elevenek-e érzelmeink, s mértéktartóan és változatosan ki tudjuk-e fejezni azokat?
- Ösztönözzük-e a képzelődést? Mutatunk-e elegendő játékfogást, adunk-e technikai segítséget?
- Megfelelünk-e a hármaskör követelményének, miszerint? "ne siess, ne sűrűs, ne aggodalmaskodj!"

- *Nem futunk-e versenyt az idővel és önmagunkkal?*
- *Tudunk-e várni, kivárni?*
- *A határozott vezetést összhangba tudjuk-e hozni a spontaneitással, rugalmassággal, folyamatossággal?*
- *Van-e elég emberi és pedagógiai önbizalmunk?*
- *Hitelesek és őszinték vagyunk-e a szülők előtt?*
- *Sikerül-e elkerülni a gyermeki viselkedés és a játékesemények túlmagyarázását? Nem vonunk-e le indokolatlanul messzemenő következtetéseket egy-egy kisgyermek megnyilvánulásából? Tudomásul vesszük-e, hogy minden és mindenki állandóan változik?*
- *Hogyan műveljük és neveljük önmagunkat?*

Igazgatói ellenőrzés

Az igazgató is benne él a játékos-mesés óvodában. A közös ügy képviselője, a feltételek megteremtője, partner a mindennapokban. Nem feltétlenül adminisztratív eszközökkel ellenőriz. Részt vesz az óvoda eleven életében. Felkarolja az ötleteket, segít azok megvalósításában. A módszertani szabadság tiszteletben tartásával összehangolja az óvoda élet- és napirendjét. Személyében is képviselje az intézmény arculatát. Szerető szigorral őrködik a gyerekek életkorához, játékához illő „jó rend” felett. Bizalomláncolatra építi kapcsolatát az óvónőkkel és a szülőkkel.

Egyetlen elvet kell következetesen érvényesíteni: a játékot és a mesét sohase keverjük a szándékos tanítással! Az ellenőrzés lényegének is erre kell irányulnia.

Az írásos dokumentumok valamint az Ovikréta pontos vezetése segítenek munkánk alakításában a gyermekekről kialakított pillanatnyi kép megformálásában.

A program bevezetésének ütemezése

A pedagógiai program mindenkire vonatkozik, de a szakmai pályafutásuk elején járó kollégák számára az elvárás: a napirend követése, szabad levegőn való tartózkodás bővítése, programok, fejlesztési feladatok, játék támogatása, fejből mondott mese napi gyakorlata. Emellett egyéni ütemben, saját módszertani eszköztáruk magabiztos alkalmazásával mélyülhetnek el a követve vezető játékirányítás elméletében és gyakorlatában. Ennek érdekében belső hospitálás ajánlott. Szakirodalom biztosított, a munkaszervezés az óvodavezető tudásával és általa megoldható.

A pedagógiai programunk átdolgozása során sokat idéztünk Zilahi Józsefné könyveiből.

IRODALOM

Zilahi Józsefné: Óvodai nevelés játékkal, mesével I-V. Elmélet és módszertan, Szöveggyűjtemények, Eötvös J. Könyvkiadó Bp. 1996.

Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel JNSzM Ped. Int.1997.

- Zilahi Józsefné: Mi is az „alternativitás?” Óvodai Nevelés 1992. 1.sz.
Berne Erich: Emberi játszmák, Gondolat 1987.
Fromm, Erich: Az Önmagáért való ember, Napvilág Kiadó, Bp. 1998.
Kokas Klára: A zene felemeli kezeimet, Akadémiai Kiadó, 1992.
Bettelheim Brunó: A mese bűvölete és a bontakozó gyermeki lélek. 1985. Bp.
Kodály Zoltán: Zene az óvodában. 1958. Zeneműkiadó, Bp.
Mérei Ferenc-V. Binét Ágnes: Gyermeklélektan. 1969. Gondolat, Bp.
Polcz Alaine: A rend és a rendetlenség. 1987. Kozmosz Könyvek, Bp.
Stöckert Károlyné: Játékszichológia 1995. Bp.
Timaffy László: Rábaköz és Hanság
Forrai Katalin: Ének az óvodában. EDITINO MUSIKA Bp. 1974.
Dr. Fejes Erzsébet-Kanczler Gyuláné dr.: Mesélő természet KINCS KÖNYV Kiadó 1995.
Vekerdy Tamás: Az Óvoda és az első iskolaévek – a pszichológus szemével. 1989. Tankönyvkiadó, Bp.
Dr. Tótszőllősyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában Bp. FER-CO Kft. és a Váci Ofszet Kft. 1994.
Zsolnai József – Zsolnai László: Mi a baj a pedagógiával? 1987. Tankönyvkiadó, Bp.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A helyi pedagógiai program, módosítással egységes szerkezetbe foglalt legitimációs záradéka. A

helyi óvodai pedagógiai programot intézményvezetői jóváhagyás előtt elfogadta:

.....
Nevelőtestület

Dátum:

Véleményezte:

.....
Szülői Közösség képviselője

Dátum:

Jóváhagyta:

Nagyszentjános Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

.....
fenntartó részéről

P.H. dátum:

Kelt:

P.H.

.....
igazgató aláírás

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai Program érvényességi ideje: jóváhagyástól visszavonásig érvényes.

A Pedagógiai Program felülvizsgálatának és módosításának indokai:

Kötelező:

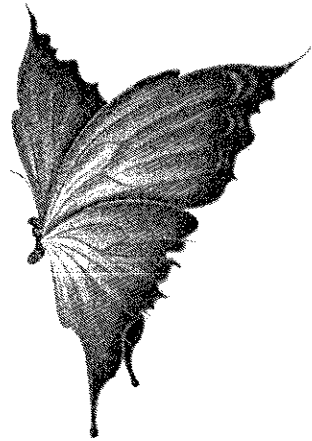
- Jogszabályváltozás esetén

Lehetséges:

- Sikeres innováció eredményeinek beépítése
- A minőségfejlesztési munka eredményeinek beépítése, illetve a kevésbé eredményes elképzelések elhagyása

A Ped. Program nyilvánossága: Az intézményben kifüggesztve megtalálható.

Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda



Munkaterv

2025/26 nevelési év

Mayer Nóra Edit

igazgató

2025. szeptember 1.

Tartalom

1. Az óvodára jellemző statisztikai adatok.....	3
2. Gyermekekkel kapcsolatos adatok.....	3
3. A dolgozókkal kapcsolatos adatok	4
4. A Nevelőtestület felépítése	4
Óvodavezetés	4
5. Óvodapedagógusok és dajkák csoportbeosztása.....	5
6. A nevelési év rendje.....	6
Nevelés nélküli munkanapok	7
7. Eseményterv	8
8. A nevelési év pedagógiai programja, feladatai.....	9
Programunk kiemelt éves feladata:.....	9
9. Az óvoda személyi erőforrásai.....	10
10. Az óvoda tárgyi feltételei.....	10
11. Pedagógiai programunk tevékenységformái.....	10
12. Az óvoda kapcsolattartási programja a partnerekkel	12
Közvetlen partnereink	12
Közvetett partnereink	13
1. sz. melléklet.....	14
A 2025/26-os nevelési év pedagógiai ellenőrzési terve	14
2.sz. melléklet	15
Gyermekvédelmi munkaterv 2025/26-ös nevelési évre	15
3.sz. melléklet	16
A Szülői Szervezet munkaterv 2025/26-ös nevelési évre	16
4. sz. melléklet: A dolgozók munkarendje	17
5. sz. melléklet: Az óvodán belüli tisztségviselők (reszortfelelősök)	18

1. Az óvodára jellemző statisztikai adatok

Az intézmény neve: Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda

Székhelye: 9072 Nagyszentjános, József Attila u. 6.

Telefon: 06/96 600 299

06/30 705 2851

E-mail: tarkalepkeovoda1@gmail.com

tarkalepkeovoda@nagyszentjanos.hu

Nyitvatartás: hétfőtől péntekig 6.30-16.30-ig

Oktatási azonosító: 030 394

Igazgató: Mayer Nóra Edit

Helyettes: Dancsok Rita

2. Gyermekkel kapcsolatos adatok

Az óvoda férőhelyeinek száma:	100
Csoportok száma:	4
Felvételt nyert gyermekek száma:	81
Tényleges gyermeklétszám szeptember 1-én:	81
Számított gyermeklétszám szeptember 1-én:	86
Várható gyermeklétszám december 31-én	83
Várható számított gyermeklétszám december 31-én	88
A csoportok átlagos gyermeklétszáma:	21
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma:	3
BTMN-es gyermekek száma:	2

3. A dolgozókkal kapcsolatos adatok

Óvodapedagógusok száma:	6 (ebből 1 tartósan távol)
ebből: igazgató:	1
igazgatóhelyettes:	1
óvodapedagógus:	4 (ebből 1 tartósan távol)
Dajkák száma:	4
Egyéb alkalmazottak száma:	
gyógypedagógus (megbízási szerződéses)	1
logopédus (megbízási szerződéses)	1
pedagógiai asszisztens	4 (ebből 3 határozott idejű)
óvodatitkár	1 (4 órás)

4. A Nevelőtestület felépítése

Óvodavezetés

Igazgató: Mayer Nóra Edit

Igazgatóhelyettes: Dancsok Rita

Az igazgató felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a színvonalas szakmai munkáért, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet más hatáskörbe nem utal.

Az igazgató feladatkörébe tartozik

- a nevelőtestület, alkalmazotti testület előkészítése és vezetése
- az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, új dokumentációk elkészítése
- Övikréta, valamint a Teljesítmény Értékelési Rendszer használata
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése
- az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése

- pedagógusok minősítési folyamatának teljes körű működtetése (adatok rögzítése, a kollégák felkészülésének segítése, minősítésben való részvétel)
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a nemzeti és óvodai ünnepélyek munkarendhez igazodó méltó ünneplése,
- az óvoda hagyományainak őrzése
- együttműködés a szülői szervezettel
- a társintézményekkel való kapcsolattartás
- a szakszolgálatokkal történő együttműködés

Igazgatóhelyettes

- Segíti az igazgató munkáját
- A igazgatóhelyettes végzi az igazgató távollétében a vezetői feladatokat:
 - biztosítja az intézmény törvényes működését,
 - személyes felelősséggel tartozik a pedagógiai munkára, belső ellenőrzésre, illetve az intézményt érintő megoldandó problémák jelzéseire
 - felel a munkarend elkészítéséért, annak változását elbírálja, jóváhagyja, nyilvántartja
 - rendszeresen kapcsolatot tart az óvodavezetővel és adatot szolgáltat
 - az óvodavezető akadályoztatása esetén teljes körű felelősséggel bír
- Az igazgatóval együtt:
 - részt vesz a pedagógusok minősítési eljárásában
 - részt vesz az Övikréta, valamint a Teljesítmény Értékelési Rendszer használatában
 - kapcsolatot tart a szakszolgálatok munkatársaival
 - szervezi az óvoda eseménytervében szereplő programokat
- Az igazgató a helyettessel hetente, illetve szükség szerint egyeztető megbeszéléseket tart.

5. Óvodapedagógusok és dajkák csoportbeosztása

Lepke csoport

óvónő: Kalkóczka Kinga
dajka: Csoma Norbertné

Nyuszi csoport:

óvónők: Dancsok Rita

Mester Tímea Noémi
dajka: Páll Irén Zsuzsanna

Süni csoport:

óvónő: Darida Andrea
dajka: Simonné Nagy Szabina

Bárány csoport:

óvónő: Mayer Nóra Edit
dajka: Tuba-Olácsi Veronika

Pedagógiai asszisztensek:

Dankáné Deák Rita
Radó Kinga
Nagyné Radics Gabriella
Karikásné Barta Krisztina Csilla

Az igazgató heti 10 óra kötött munkaideje a PÚÉTV szerint:
délelőtti műszakban: reggel 7.00-tól 9.00-ig

Az igazgatóhelyettes kötött munkaideje a PÚÉTV szerint heti 24 óra

helyettesi munkáját az alábbi időszakban végzi
hétfőtől péntekig 10.30-11.30, illetve heti +3 óra szükség szerint

Mivel intézményünkben a pedagógus létszám nem elegendő a feladatok ellátásához, így mind az igazgató, mind a helyettes napi 6.5 órát tölt csoportban és végzi a csoporttal kapcsolatos dokumentációk vezetését is.

6. A nevelési év rendje

A nevelési év 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyári leállás-tervezete: 2-4 hét 2025. július 29 és augusztus 23 között

A tervezett időpontról a fenntartó 2025. február 15-ig döntést hoz, melyről a szülőket faliújságon keresztül tájékoztatjuk.

Együttműködési megállapodásban partnerintézményünk a Gönyői Kék Duna Óvoda és Bölcsőde. Az érvényes együttműködési megállapodás alapján intézményünk nyári zárvatartása alatt óvodásaink részére ellátást biztosítanak (és fordítva).

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapokat az óvoda alkalmazotti, nevelőtestületi értekezleteinek megtartására, továbbképzések és szakmai kirándulások alkalmára használjuk fel.

A nevelés nélküli munkanapok száma törvényileg és tanévenként max. 5 munkanap

Intézményünkben előre láthatóan 5 nevelés nélküli munkanap lesz az alábbiak szerint:

december 22-23 (értekezlet, félév lezárása, második félévvel kapcsolatos teendők megbeszélése)

június 18. (csapatépítő tréning/továbbképzés)

június 19. (tanévzáró értekezlet)

augusztus 24. (tanévnyitó értekezlet, tűz-és balesetvédelmi oktatás).

A tervezett napok az óvoda eseményterveiben is megjelennek.

7. Eseményterv

Szeptember 11.	Szülői értekezlet+ csoport szülői értekezlet
Szeptember 25.	Mihály napi vásár (csoportonként, délelőtt, zárt)
Október	Őszi egészségnapok
Október 20-22.	Tök napok (csoportonként, zárt)
Október 23-tól nov. 2-ig	Iskolai szünet-összevont csoportok
November 11. 16.30	Márton napi lámpás felvonulás (közös, szülős)
November 25-ig	Gyermekek értékelése, fogadóórák
November 27.	Karácsonyi kacatoló (szülős)
December 5.	Mikulás (csoportonként, délelőtt, zárt)
December-január	Szülői értekezlet nagyoknak (beiskolázás)
December 18.	Óvodai karácsony (csoportonként, délelőtt, zárt)
December 22-23.	Nevelés nélküli munkanap
December 22- január 5	Iskolai téli szünet
Február 12.	Farsang (csoportonként, délelőtt, zárt)
Április 1.	Jön a Nyuszi! (csoportonként, zárt)
Április 2-12.	Iskolai szünet-összevont csoportok
Április 29.	Anyák napja (csoportonként, szülős)
Május 22.	Pütkösdí királyválasztás (délelőtt, közös, szülős)
Május vége	Gyermekek értékelése
Május 29.	Gyermeknap
Május vége-június eleje	Búcsúzás a nagyoktól, évvárók,

8. A nevelési év pedagógiai programja, feladatai

Óvodánk saját készítésű módosított Pedagógiai Programja 2025-ben lépett hatályba.

Éves tervezésünk során támaszkodunk a nevelőmunkánk területén elért eredményekre, folyamatosan figyeljük a programunkba illeszthető korszerű pedagógiai törekvéseket.

Pedagógiai munkánkban gyermekközpontú, egyénre szabott nevelési koncepciót valósítunk meg, olyan változatos játéktevékenységek felkínálásával, amelyben a gyermekek tapasztalataira, élményvilágára építve új, változatos, széleskörű fejlesztési lehetőségek nyílnak meg. Nevelési filozófiánk szerint minden gyermek a saját képességeinek megfelelően fejleszthető, biztosítva a teljes körű tárgyi és személyi feltételeket. Nagycsoportosaink napi 45 percben iskola előkészítő foglalkozásokon vesznek részt.

Programunk kiemelt éves feladata:

Biztonságos, szeretetteljes környezet kialakítása

Esélyegyenlőség, egyéni bánásmód biztosítása

Környezettudatosság erősítése

Feladataink:

- Az intézményi önértékelés feladatainak ellátása.
- Tanfelügyeleti (vezetői, intézményi) ellenőrzés: Intézményünk bekerült az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe a 2025-ös évben
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (SNI, autista)
- A gyermekek egészségnevelése, ezen belül: ovi foci
- A nevelési programunk tevékenységformáinak fejlesztése: tehetségek felkutatása: vizuális, mozgás, tánc
- Gyermekvédelmi feladatok megvalósítás csoportokon belül a gyermekvédelmi felelős koordinálásával.
- Alternatív kommunikációs módszerek kialakítása, használata

9. Az óvoda személyi erőforrásai

Óvodapedagógusaink végzett, felkészült szakemberek. Több kolléga rendelkezik olyan plusz végzettségekkel, amelyek a magas színvonalú szakmai munkának, széleskörű pedagógiai tevékenység biztosítékai. Az óvoda dolgozóinak emberi attitűdjére jellemző a megértő, elfogadó és segítőkész gyermekszeretet, a nevelés – fejlesztés minden területén.

Hosszú ideje megfeszített munkával próbálják pótolni a hiányzó óvodapedagógusokat. (jelenleg a szükséges 8 helyett 5 óvodapedagógusunk van).

Törekszünk megoldani a szakemberhiányt, jelenleg óvodatitkárunk kezdte el tanulmányait az óvóképző egyetemen. 3 év múlva biztosan egy szakemberrel több áll óvodánk rendelkezésére.

10. Az óvoda tárgyi feltételei

Pedagógiai programunk megvalósításához többnyire biztosítottak az alapvető tárgyi feltételek. Az épület kívülről tetszetős, belülről jelentős felújításra szorul. Szeptembertől 4 csoporttal működünk. A gyerekek öltözőjében évek óta szeretnénk kicserélni korszerűbbre a világítást. Ha lehetőség lesz rá, a régi öltözőszekrényeket is le kellene cserélni

A 2025-ös munkavédelmi ellenőrzés során feltárt hiányosságokat pótolni kell: felnőtt zárható öltözőszekrények, zárható fémpolc, irodába zárható szekrény, egészségügyi szekrény. (A hiányosságok évek óta fennállnak.)

Az informatikai eszközök fejlesztésre szorulnak. Szeretnénk, ha a munkavégzéshez minden óvodapedagógus kapna laptopot (jelenleg csoportonként 1 van). Szükségünk lenne projektorra is és színes nyomtatóra. A dolgozók által használt hűtőszekrény is cserére szorul.

11. Pedagógiai programunk tevékenységformái

A játék, játéktevékenységben megvalósuló tanulás

A gyermek legfontosabb tevékenysége a játék, hangsúlyozva a játék önkéntességét, a gyermek önállóságát, kezdeményezését, aktivitását. Célunk, hogy minél sokrétűbb tájékozódó tevékenységgé váljon a játék, és a játékba integrált tanulás.

A vers, mese

A gyermek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, valamint anyanyelvi nevelésének fontos eszköze.

- Lehetővé tesszük, hogy a gyermekek a meséket eljátsszák, bábozzák, dramatizálják.

- Lehetőséget nyújtunk, az irodalmi élmény újra átélésére, az önálló fantáziadús alkotásokra.
- Közvetlen beszédfejlesztő lehetőségeket kínálunk a különböző nyelvi játékokon keresztül.
- A mese, vers, mondókázás beépül a csoportok mindennapi életébe.

Ének-énekes játékok és a tánc

A közös éneklés, énekes játékok és a tánc tevékenysége során formálódik a gyermekek zenei ízlése, esztétikai fogékonysága.

- Használjuk az informatikai támogató rendszert.
- Megismertetjük a gyermeket a zenei nevelés során mondókákkal, népdalokkal, népi dalos játékokkal, egyszerű, ritmusos lépésekkel. Ügyelünk a zenei anyag igényes, az életkornak és a csoport képességszintjének megfelelő válogatására.
- A zenehallgatás anyagát népdalok, gyermekdalok és klasszikus zenei művek alkotják.
- A gyermekeket olyan zenei élményhez juttatjuk, amely megalapozza zenei anyanyelvüket.
- A néphagyományokra épülő gyermek néptánc továbbra is beépül a gyakorlatunkba.

Rajzolás, festés, mintázás és kézimunka

11. A gyermekek élmény és fantáziavilágának szabad önkifejezése, mellyel elindítjuk a kreativitás és az értékelő képesség felé.

- A gyermeki alkotó, alakító tevékenység megteremtésére minél több lehetőséget adunk.
- Biztosítjuk az évszakok változásainak, a természet szépségének, a gyermekek által megismerhető világ tárgyainak megismerését.
- Alakítjuk a gyermekek fantáziavilágát, esztétikai érzékenységét, szép iránti nyitottságát, valamint vizuális alkotóképességét.
- Gazdagítjuk a technikai megoldásokat és az eszköz-lehetőségeket

Mozgás, mozgásos játékok

Biztosítjuk az óvodai nevelés minden napján spontán, vagy szervezett formában a játékos mozgást, teremben és szabad levegőn egyaránt. Napi 5 perc irányított mozgást biztosítunk.

A mozgásos játékok segítik a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést és alkalmazkodóképességet, valamint a személyiség akarati tényezőinek alakulását.

Nagycsoportosaink ovi foci foglalkozáson vehetnek részt.

A környezet tevékeny megszerettetése

Feladatunk, hogy a gyermekek minél több tapasztalatot szerezzenek, a közvetlen és tágabb környezetük felfedezése során, valamint minél több élményt gyűjtsenek a saját természeti és társadalmi környezetükből.

12. Az óvoda kapcsolattartási programja a partnerekkel

Közvetlen partnereink

- a szülők
- az óvodába járó gyermekek
- az óvoda dolgozói
- a fenntartó
- Oktatási Hivatal
- gyógypedagógus
- logopédus
- Önkormányzati KFT.

Óvoda-család

Óvodánkban kiemelt feladatunk a szülőkkel való együttműködés. Intézményünkben arra törekszünk, hogy a szülők megalégedésére a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, védjük, szocializáljuk a gyermekeket. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, az összhangban nevelés elengedhetetlen.

Az óvodába járó gyerekek

A gyermekek személyiségét játékszeretükre, spontán érdeklődésükre, utánzási vágyukra alapozva gazdag tevékenységi lehetőségekkel kívánjuk fejleszteni. A gyermekek elégedettségének mérését életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően játékos módszerrel végezzük.

Az önkormányzat, mint fenntartó

Óvodánk törekszik a fenntartóval való harmonikus együttműködésre, a fenntartói elvárások teljesítésére.

Az Oktatási Hivatal

Tanfelügyeleti eljárás van folyamatban intézményünkben. A látogatás várható időpontja november 28. Tapasztalataink alapján, óvodánk arculatának, szellemiségének megfelelően készülünk a tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az óvoda dolgozói

Feladatunk a jó munkahelyi légkör, a csapatszellem kialakítása

A jó munkahelyi légkör feltételei:

- világos, jól kialakított feladatok, megfelelő aktivitás
- a felelősi rendszer és a megbeszélt határidők pontos betartása
- reális megvalósítható célok
- sérülésmentes információáramlás
- szakmai igényesség
- korrekt munkatársi és partneri kapcsolatok
- egymás iránti odafigyelés, segítőszándék
- megfelelő konfliktuskezelés
- segítő szándékú ellenőrzés és értékelés
- az új dolgozók beilleszkedésének segítése
- nevelőtestület tagjait összekovácsoló programok szervezése intézményen kívül és belül

Közvetett partnereink

Az óvodákban észrevehető a valamilyen hátránnyal küzdő vagy fogyatékkal élő gyermekek számának növekedése. Ezáltal feladatunk ezen gyermekek szakszerű támogató ellátása, ezért törekszünk a szakszolgálatokkal és egyéb segítő intézményekkel való szoros kapcsolattartásra, hatékony együtt dolgozásra.

- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyermekorvos, fogorvos
- Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény
- Huncutka Bölcsőde
- Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola
- védőnő

1. sz. melléklet

A 2025/26-os nevelési év pedagógiai ellenőrzési terve

A köznevelési intézmény igazgatója felelős a pedagógiai szakmai tevékenységért.

Pedagógus teljesítmény ellenőrzését végezi:

- igazgató
- helyettes

Nem pedagógiai munkát ellenőrzi:

- igazgató
- helyettes

Az ellenőrzések módja:

- előre egyeztetett időpontban
- eseti, célirányos

Az ellenőrzések témái:

- pedagógiai programban megfogalmazott feladatok megvalósulása
- munkafegyelem, munkarend
- munkatársi kapcsolatok
- etikai kódexnek való megfelelés
- Ovikréta és TÉR használata

2.sz. melléklet

Gyermekevédelmi munkaterv 2025/26-ös nevelési évre

Az óvoda gyermekevédelmi programja elősegíti és támogatja az óvodás gyermek gondozását, testi, érzelmi, és erkölcsi fejlődését, érdekeinek védelmét.

A gyermekevédelmi feladatok az óvodapedagógusok alaptevékenységébe sorolt kötelező jellegű tevékenységek. Koordinálását a gyermekevédelmi felelős Dancsok Rita végzi.

Éves teendők

- szociálisan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése, regisztrálása és otthoni ellátásának nyomon követése, folyamatos ellenőrzése.
- kapcsolatfelvétel a Gyermekevédelmi Szakszolgálattal-szükség esetén
- a rászoruló családok segítése, felvilágosítása a különböző támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségeiről
- családok segítése, tanácsadás

3.sz. melléklet

A Szülői Szervezet munkaterve 2025/26-ös nevelési évre

A Szülői Szervezet tevékenysége

- A Szülői Szervezet képviselőinek, elnökének megválasztása
- Az óvoda hagyományainak megszervezése, aktív részvétel
- A Szülői Szervezet ismerje meg az intézmény alapidokumentumait

Tegyenek javaslatot a csoportszülői értekezletek témájára, a szülők igénye alapján

Nyújtsanak segítséget a partneri elégedettségméréshez készült kérdőívek kitöltéséhez, valamint minél több kérdőív visszajuttatásához. Támogassák a hagyományteremtő törekvéseket, aktívan vegyenek részt az ünnepek előkészítésében, nyújtsanak segítséget a programok szervezésében.

Az elnök folyamatos kapcsolatot tart az igazgatóval.

4. sz. melléklet: A dolgozók munkarendje

Minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, igazgató és helyettes heti 40 órát dolgozik. Az óvodapedagógusok kötelező óraszámja ebből 32 óra, az igazgató kötelező óraszámja ebből 10 óra, az igazgatóhelyettes kötelező óraszámja ebből 24 óra. Az óvodapedagógusok kétheti váltásban délelőtt, majd délutáni beosztásban végzik feladatukat. Azokban a csoportokban, ahol nincs két óvónő, a pedagógus állandó délelőtti műszakban végzi munkáját pedagógiai asszisztens segítségével.

A beosztás aktuális változata a nevelőivel szembeni faliújságon van kifüggesztve.

Kötelező óraszámokon túlmenően az óvodapedagógusok a következő feladatokat végzik:

- szakmai dokumentumok elkészítése, frissítése
- eseti helyettesítés
- csoport, illetve épület dekoráció
- sport, illetve egyéb rendezvényekre való kísérés
- kapcsolattartás a szülőkkel különböző fórumokon
- felkészülés a nevelőmunkára
- csoport dokumentumok naprakész vezetése
- eseti feladatok ellátása, amivel a munkaközösség vezetői és az óvodavezetés megbízza
- a csoportjuk virágos kertjének, élősarkának gondozásának előkészítése
- óvoda időn túli programok szervezése, vezetése

A nem pedagógus kollégák előre meghatározott munkarendben végzik előírt feladataikat.

A pedagógiai asszisztens csoportban töltött munkaideje heti 35 óra.

5. sz. melléklet: Az óvodán belüli tisztségviselők (reszortfelelősök)

SNI-s és BTM-es gyermekek koordinátora	Mayer Nóra	A gyermekek vizsgálati anyagának és az azzal kapcsolatos feladatoknak koordinálása.
Gyermekvédelmi felelős	Dancsok Rita	Feladata hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felkutatása. Segíti a helyzetet előidéző tényezők felkutatását, lépéseket kezdeményez a veszélyeztetettség megszüntetése, a hátrányok mérséklésére
Tűzvédelmi és munkabiztonsági felelős	Mayer Nóra	tevékenységét a Munkabiztonsági Szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat rögzíti.
Tisztítószer felelősök	Dajkák	
Étkezések nyilvántartása	Sebján-Kugli Eszter	
Kerti növények, udvar gondozása	Dajkák	
Tisztítószer	Dajkák	

Legitimációs záradék

A Nagyszentjános Tarka Lepke Óvoda munkatervét a SZM véleményezte, a nevelőtestület elfogadta az igazgató jóváhagyta.

.....
SZM elnöke

.....
Igazgató

Nagyszentjános, 2025. szeptember 1.

hakosponthu Kft.

**Biztonságtechnikai megfigyelő- és
rögzítő rendszer
karbantartási, javítási és
rendelkezésreállási
szerződés**

TERVEZET



hakosponthu Kft.

9024 Győr, Táncsics M. u. 33.

9172 Győrzámoly, Cseresznyefa u. 11.

+36 20 944 2040

+36 96 44 2040

info@hakos.hu

www.hakos.hu

1. Szerződő felek:

egyrésről: **Nagyszentjános Község Önkormányzata**

(Cg.: xx-xx-xxxxxx, képviseli: Friderics Cecília polgármester,
adószám: 15728159 -2-08)

9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1. alatti székhelyű intézmény
mint **Megrendelő**

másrészről: **HAKOSPONTHU Korlátolt Felelősségű Társaság**

(Cg.: 08-09-021623, képviseli: Horváth Ákos ügyvezető önállóan,
adószám: 23299139-2-08)

9024 Győr, Táncsics Mihály utca 33. I. em. 7. sz. alatti székhelyű cég,
mint **Vállalkozó**

2. A szerződés tárgya

Megrendelő megbízza a Vállalkozót Nagyszentjános községben üzemelő **biztonságtechnikai megfigyelő- / rögzítő rendszer üzemeltetésével, rendszeres felügyeletével, karbantartásával és hibajavításával.** (a szerződésben hivatkozott rendszer részletes paraméterei mellékletben részletezve)

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező alábbi munkákat köteles elvégezni:

A rendszer rendszeres karbantartása (átalánydíjas) és javítása (eseti térítéses ill. garanciális).

A javításhoz szükséges segédanyagok, alkatrészek biztosítása, szállítása.

3. Vállalkozó rendelkezésre állása

3.1. Rendszeres karbantartás (átalánydíjas)

Az eszközök karbantartási periódusa 1 hónap, illetve a nagyobb igénybevételnek kitett helyeken a Megbízó igénye szerint. (Adott eszköz átalánydíja arányosan változik.)

3.2. Hibajavítás

Meghibásodás esetén Megbízó képviselője a hiba részletes meghatározásával telefonon, vagy email-ben (tel: +36 96 442040, help@hakos.hu) haladéktalanul értesíti a Vállalkozót. Vállalkozó rendelkezésre állása: munkanapokon 8:00-16:00.

Vállalkozó a hibaelhárítást legkésőbb 3 munkanapon belül megkezdi.

(feladat felmérése, árajánlat továbbítása, elfogadása esetén javítás megkezdése)

4. Munkalapok

Vállalkozó a beavatkozásról – hibaelhárítás, alkatrész beépítés, karbantartás stb. – (elektronikus) munkalapot állít ki az eszközök gyári számának, a bejelentési-, javítási- és karbantartási idők, valamint az alkatrész felhasználás pontos feltüntetésével.

A munkalapon az elvégzett munkát Megbízó képviselője aláírásával igazolja.

5. Díjtételek és módosításuk:

5.1 Karbantartási átalánydíj:

16 db kameraszámú rendszer üzemeltetési költsége: 110.000 Ft/negyedév

Az átalánydíj tartalmazza a rendszerhez tartozó kamerák, adatátviteli eszközök, rögzítő eszközök költségét.

Az átalánydíj tartalmazza a karbantartások során felhasznált rezslanyagok költségét.

Az átalánydíj nem tartalmazza a karbantartások során feltárt meghibásodások anyag- ill. munkadíját. (Ilyen esetekben árajánlat készül és ennek elfogadása után történik a javítás.)

Az átalánydíjak a szerződéskötéskor rögzített eszközökre vonatkoznak és az eszközpark változásának ill. az inflációnak megfelelően módosulnak.

5.2 Eseti javítási díj: 12.000 Ft/óra/fő

5.3 Kiszállási díj: 10.000 Ft/alkalom

Garanciális meghibásodásnak minősül HAKOSPONTHU KFT. által szállított eszköz garanciális időszakán belül, üzemszerű működés közben történő meghibásodás.

Eseti, térítéses javítás: adott eszköz garanciális időszakán túli vagy elemi kár, vandalizmus, nem üzemszerű működés következtében fellépő meghibásodás, ill. kimentések elkészítése.

A díjakat a Vállalkozó évente egy alkalommal (januárban) jogosult - Megbízóval történt egyeztetést követően - a KSH által közölt éves, átlagos infláció mértékével módosítani.

6. Az elvégzett munka számlázása és kiegyenlítése:

Vállalkozó az átalánydíjakat negyedéves rendszerességgel, az eseti javítási díjakat az adott munka elvégzése után számlázza. A számla melléklete(i) a munkalap(ok) egy-egy példánya.

Vállalkozó által benyújtott számlát megbízó 8 banki napon belül köteles kiegyenlíteni.

Vállalkozó a rajta kívül eső elháríthatatlan okok, vagy kívülálló harmadik személy által okozott károkért (vis major) fennálló felelősséget kizárja.

Vállalkozót az elismert teljesítéshez tartozó számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Ptk.

6.155 §-a szerinti késedelmi kamat illeti meg.

7. A szerződés érvényessége, a szerződés felmondása:

A szerződés **202x. xxxxxxx 1-én** lép hatályba, határozatlan időre szól, és csak mellékleteivel együtt érvényes.

Felmondási idő **90 nap**

Súlyos szerződésszegés esetén a sérelmet elszenvedő fél a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.

A felek jelen szerződést csak írásban módosíthatják. Nem minősül szerződés-módosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban (székhely, képviselő, bankszámla) ill. a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról elégséges a másik felet írásban értesíteni.

Jelen szerződés által nem érintett kérdésekben a Ptk.-ben foglalt rendelkezések az irányadók.



hakosponthu Kft.

9024 Győr, Táncsics M. u. 33.

9172 Győrzámoly, Cseresznyefa u. 11.

+36 20 944 2040

+36 96 44 2040

info@hakos.hu

www.hakos.hu

8. Kártérítés:

Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik érvényes szakmai felelősségbiztosítással, melyet Megrendelő a szerződés érvényessége alatt jogosult ellenőrizni.

9. Kapcsolattartás, felek témafelelősei:

Vállalkozó részéről:

Horváth Ákos

Tel: +36 20 9442040

E-mail: hakos@hakos.hu

Megbízó részéről:

xxxxxxxxxxxxxx

Tel: +36 xxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

Mellékletek:

1.sz. melléklet: A szerződésben érintett eszközök és telepítési helyek listája.

xxxxxxxxxxxxxx, 2025. xxxxxxxx xx.

Nagyszentjános Község Önkormányzata
(képviseli: Friderics Cecília polgármester)
Megrendelő

HAKOSPONTHU Kft.
(képviseli: Horváth Ákos ügyvezető)
Vállalkozó

**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2025. (III. 3.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja, hogy a jogalkalmazás, a működés során szerzett tapasztalatok, valamint a gyakorlati igények alapján módosításra kerüljenek a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok.

[2] Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h)-j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdés szerinti érték megállapításakor a forgalmi értéket kell figyelembe venni, melyet a Képviselő-testület – 6 hónapnál nem régebbi – hivatalos értékbecslés alapján állapít meg. Nem szükséges az értékbecslés, ha olyan ingatlan vagy ingatlanrész értékesítésére kerül sor, amely nem önálló építési teleknek számít a Helyi Építési Szabályzatról szóló 18/2023. (XII. 29.) önkormányzati rendelet alapján, feltéve, hogy az értékesíteni kívánt ingatlan vagy ingatlanrész területe nem haladja meg a 800 m²-t.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Friderics Cecília
polgármester

dr. Németh Dániel
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése ...-án megtörtént.

dr. Németh Dániel
jegyző

**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelete
az idősek támogatásáról**

[1] A rendelet célja, hogy Nagyszentjános Község Önkormányzata támogassa a község területén élő időseket.

[2] Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

Nagyszentjános Község Önkormányzata a 2. § (1) bekezdésében meghatározott személyek részére idősek támogatása címén rendkívüli települési támogatást (a továbbiakban: támogatás) biztosít.

2. §

(1) Támogatásra azon személyek jogosultak, akik

- a) Nagyszentjános községben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek,
- b) 1956. január 1. napját megelőzően születtek,
- c) családjukban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a tízszeresét.

(2) Jövedelemigazolásént az igénylő személyes nyilatkozata elfogadható, a jövedelemigazolás bekérése mellőzhető.

3. §

(1) A támogatás formája vissza nem térítendő természetbeni támogatás élelmiszercsomag formájában.

(2) A támogatás összege egyszeri 9000,- Ft.

4. §

(1) A támogatás iránti kérelmet a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani.

(2) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. mellékletében lévő formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A támogatás iránti kérelem 2025. november 3-ig nyújtható be.

5. §

A támogatás megállapítására vonatkozó hatáskört a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2025. november 4. napján hatályát veszti.

Friderics Cecília
polgármester

dr. Németh Dániel
jegyző

RENDELETTERVEZET!

7. sz. melléklet

Záradék:

A rendelet kihirdetése ...-én megtörtént.

dr. Németh Dániel
jegyző

1. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m

**idősek támogatása címén
rendkívüli települési támogatáshoz**

A kérelmező adatai:

Neve: _____

Születési neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Anyja neve: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

TAJ száma: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a családomban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a tízszeresét.

Nyilatkozom arról, hogy az idősek támogatásról szóló .../2025. (...) önkormányzati rendeletben foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok megfelelnek a valóságnak.

Nyilatkozom, hogy a kérelemnek teljes egészében helyt adó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.¹

Hozzájárulok ahhoz, hogy az adatokat a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal a kérelem elbírálásához és a megítélt támogatás nyilvántartásához kapcsolódóan felhasználja és kezelje.

Nagyszentjános, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

¹ Ellenkező esetben áthúzandó.



Tárgy: A településrendezési terv módosítási eljárásának megindítása a beérkezett egyedi kérelmek alapján

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban több nagyszentjánosi ingatlantulajdonos fordult kérelemmel az Önkormányzat felé, hogy a tulajdonukban álló ingatlanok településrendezési terv szerinti övezeti besorolásának, előírásainak változtatását kérje.

Tekintettel arra, hogy a költséghatékonyság miatt nem célszerű külön eljárásokként kezelni ezeket a módosításokat, az Önkormányzat a beérkező kérelmeket összevárta, összegyűjtötte, hogy kedvezőbb áron csomagban tudjon indítani módosítási eljárást.

Az egyes kérelmeket (azokat, ahol a kérelmező vállalta a tervezési költségeket); a kérelmekben foglalt ingatlanok megjelölését, a kérelem leírását, a jelenleg hatályos szabályozási terv kivágatokat, valamint az eljárás típusát az összefoglaló táblázat tartalmazza.

A tervezett településrendezési terv módosításához háromoldalú tervezési szerződés megkötése szükséges, melyben az ingatlantulajdonosok, mint költségviselők vállalják a tervezéssel járó valamennyi költség megfizetését. A településtervezési szerződésben Nagyszentjános Község Önkormányzata, mint Megrendelő, az ingatlantulajdonosok, mint Költségviselők és a Tervező cég lesznek a szerződő felek.

A Tervező cég árajánlatát megkértük, mely 8/C. sz. melléklet alatt került csatolásra. A beérkezett árajánlat alapján lezajlott az egyeztetés a kérelmezőkkel, ingatlantulajdonosokkal. A 8/B. sz. melléklet szerinti táblázat azokat a kérelmeket tartalmazza, ahol a kérelmező elfogadta és vállalta a tervezéssel járó költségeket.

A településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos szabályokat a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) előírásai szerint kell lefolytatni.

Az eljárás megindításáról Képviselő-testületi döntés szükséges.

A Rendelet 59. § (2) bekezdése alapján a településterv, kézikönyv készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

a) a készítés vagy módosítás tényét,

- b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
 - c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és
 - d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását
- tartalmazó döntése alapozza meg.

A Rendelet 7. § (7) bekezdés alapján a településterv módosításához készülő megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát a Képviselő-testület hagyja jóvá, a főépítési feljegyzés elfogadásával.

A főépítési feljegyzés az előterjesztés melléklete.

A településrendezési eszközök fentiek szerinti módosítása a Rendelet 60. § (6) bekezdés és 68. § (1) bekezdés szerint ún. „egyszerűsített” eljárás keretében történik.

A Rendelet 60. § (6) bekezdése alapján az egyeztetési eljárás típusa szerint általános, egyszerűsített vagy rövid eljárás, kézikönyvnél és a településképi rendeletnél általános vagy rövid eljárás lehet.

A Rendelet 68. § (1) bekezdése alapján a (2) bekezdés szerinti egyeztetési szabályok alkalmazandók a településterv egyszerűsített eljárásban történő

a) készítése vagy módosítása esetén, ha

aa) a Méptv. 23. §-a szerinti beruházás, vagy a Méptv. 193. §-a szerinti építési beruházás megvalósítása miatt indokolt,

ab) a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, vagy

b) módosítása esetén, ha

ba) a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt, kivéve, ha az új beépítésre szánt terület kijelölésével jár,

bb) nem tartozik az a) pont aa) és ab) alpontja, valamint a ba) alpont szerinti esetkörbe, azonban az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

1. a településszerkezetet meghatározó műszakiinfrastruktúra-főhálózat nem változik,

2. nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, és

3. nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése.

Fentiek alapján tehát az eljárás az egyszerűsített eljárás szabályai szerint folytatható le.

Az egyszerűsített eljárás lefolytatása rövidebb, kevesebb időt vesz igénybe a módosítások rendezési tervbe történő átvezetése.

Fentiekre tekintettel, az alábbi döntés meghozatalát javasoljuk a T. Képviselő-testületnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (...) sz. határozat:

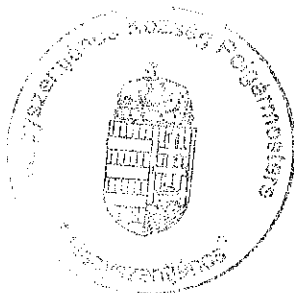
Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyszentjános településrendezési tervének egyedi kérelmek alapján történő módosításával összefüggésben az alábbi döntéseket hozza:

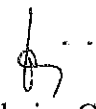
- 1. hozzájárul Nagyszentjános község településrendezési terve módosításának „egyszerűsített” eljárás keretében történő megindításához a mellékletben szereplő táblázatban felsorolt témákban;*
- 2. a településrendezési tervi eszközök módosítása során Nagyszentjános község közigazgatási területén új beépítésre szánt területet nem jelöl ki az önkormányzat;*
- 3. felhatalmazza a polgármestert a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó háromoldalú tervezési szerződések megkötésére, melyben költségviselőként az érintett ingatlantulajdonosok/kérelmezők szerepelnek;*
- 4. elfogadja a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdésnek megfelelő – a melléklet szerinti – főépítési feljegyzést a megalapozó vizsgálat és alátámasztó munkarészek tartalmáról.*

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Nagyszentjános, 2025. október 20.




Friderics Cecília
polgármester

FELJEGYZÉS

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére
a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmának meghatározáshoz
Nagyszentjános készítendő településrendezési tervmódosításához

Tervezett módosítások:

- 619/19 és 619/21 hrsz-ú falusias lakótelkek átminősítése Lke vagy Lk övezetbe, ahol 1 telken 4 lakóegység építhető (Szabályozási terv, Településszerkezeti terv, HÉSZ módosítás)
- Radnóti Miklós utca – Vak Bottyán utca – Fő utca és Erdősor utca által határolt tömbben az övezeti határvonalak felülvizsgálata és módosítása (Szabályozási tervmódosítás)
- 35 hrsz-ú telek megoszthatósága miatt a lakótömb övezeti paramétereinek felülvizsgálata, módosítása (Szabályozási tervmódosítás)
- A József Attila utcában a 130 és 135 hrsz-ú telkeken jelölt építési korlátozás törlése.
- Green Pallet Kft telephelyét (hrsz: 0161/4) érintő övezeti határvonal helyének pontosítása, kialakult állapot szerinti módosítása (Szabályozási terv, Településszerkezeti terv, HÉSZ módosítás)

A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI és az ELHAGYHATÓ ELEMELK INDOKLÁSA

A megalapozó vizsgálat elkészítése csak az érthetőséget szolgáló mértékben szükséges, mert Nagyszentjános településre 2023 évben elkészült a jelenleg is hatályos településrendezési terv. A megalapozó vizsgálatához csak az alábbiak elkészítése szükséges:

- a település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata
- a hatályban lévő településrendezési eszközök vizsgálata az érintett területek vonatkozásában
- a területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata

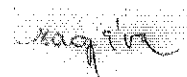
AZ ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMA és az ELHAGYHATÓ ELEMELK INDOKLÁSA

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMI ELEMEL	ELKÉSZÍTENDŐ VAGY ELHAGYHATÓ-E A TARTALMI ELEM
1. A KÖRNYEZETALAKÍTÁS TERVE	
1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK	
1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer	Elhagyható, a módosítás nem teljes településre készülő módosítás, a rendezési terv léptékében a településszerkezetet meghatározó elemek nem változnak.
1.1.1.1. Beépítésre szánt területek	Elhagyható, a rendezési tervmódosítás léptékében irreleváns elem.
1.1.1.2. Beépítésre nem szánt területek	Elhagyható, a rendezési tervmódosítás léptékében irreleváns elem.
1.1.1.3. Szerkezet meghatározó nyomvonalas és tagoló elemek	Elhagyható, a település szerkezetét infrastruktúra hálózatát nem érinti

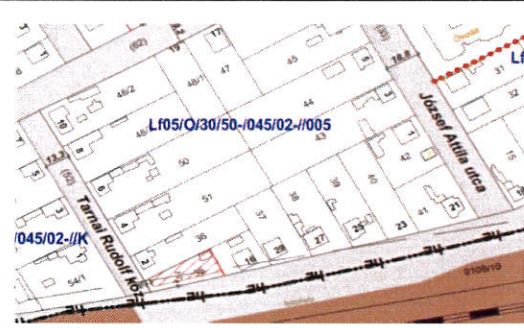
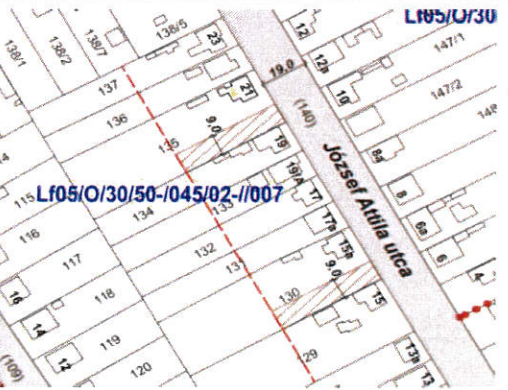
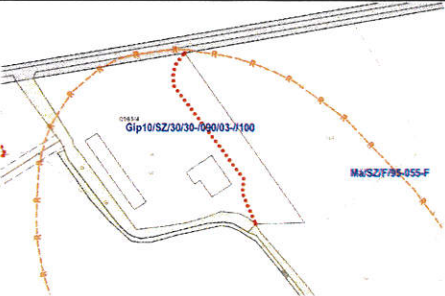
1.1.1.4. Védelmi és korlátozó elemek	Elkészítendő a tervmódosítás léptékében egy rövid összefoglaló
1.2. A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI	Elkészítendő a tervmódosítás léptékében egy rövid összefoglaló
1.2.1. A településszerkezeti változások bemutatása (az egyes területfelhasználási, illetve egyéb szerkezeti változások pontokba szedve, lehatárolva az adott változás bemutatása) - a terület a hatályos településszerkezeti tervben. - a javasolt módosítás és indoklása	Elkészítendő
1.2.2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása	Elkészítendő
1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása (a településrendezési javaslatok összhangja a koncepcióban megfogalmazott jövőképpel és célokkal)	Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem. A településfejlesztési koncepcióval összhangban vannak a módosítások.
2. SZAKÁGI JAVASLATOK	
2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLAT	
2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata	Elhagyható, a módosítások tekintetében irreleváns elem.
2.1.2. Természetvédelmi javaslatok	Elhagyható, a módosítások tekintetében irreleváns elem.
2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok	Elhagyható, a módosítások tekintetében irreleváns elem.
2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása	Az egy hektár területnagyságot meghaladó új beépítésre szánt terület kijelölésével járó módosítás során elkészítendő.
2.2. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER FEJLESZTÉSE	
2.2.1. Zöldfelületi rendszer elemeinek fejlesztési javaslatai	Elhagyható, a módosítások tekintetében irreleváns elem.
2.2.2. Zöldfelületi ellátottság alakulása	Elhagyható, a módosítások tekintetében irreleváns elem.
2.2.3. Zöldfelületek ökológiai szerepének erősítésére vonatkozó javaslatok	Elhagyható, a módosítások tekintetében irreleváns elem.
3. KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK	
3.1. Közúti hálózati kapcsolatok	Elkészítendő a tervmódosítás léptékében egy rövid összefoglaló
3.2. Főbb közlekedési csomópontok	Elkészítendő a tervmódosítás léptékében egy rövid összefoglaló
3.3. Belső úthálózat (keresztmetszeti szelvények, közterületi parkolás)	Elkészítendő a tervmódosítás léptékében
3.4. Közösségi közlekedés (közúti és kötőtpályás tömegközlekedés)	Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem
3.5. Kerékpáros közlekedés	Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem

3.6. Főbb gyalogos közlekedés	Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem
3.7. Gépjármű elhelyezés, parkolás	Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem
4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK	
4.1. Víziközművek	Elkészítendő a tervmódosítás léptékében
4.2. Energiaellátás	Elkészítendő a tervmódosítás léptékében
4.3. Hírközlés	Elkészítendő a tervmódosítás léptékében
4.4. Megújuló energiaforrások alkalmazása, környezettudatos energiagazdálkodás, egyedi közműpótlók	Elhagyható, a módosítás léptékében irreleváns elem
5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK	Elkészítendő, a módosítás léptékében
6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG BEMUTATÁSA	Elkészítendő
7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ	Elhagyható
8. BEÉPÍTÉSI TERV	Elhagyható
9. KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS	A környezet védelméért felelős szervek nyilatkozatai alapján elhagyható vagy elkészítendő

Nagyszentjános 2025.10. 20.



Nagy Éva
települési főépítész

KÉRELEM	SZT	HRSZ	ELJÁRÁS TÍPUS
Tisztelt nagyszentjánosi Önkormányzat! A következő kéressel fordulok Önökhöz: Az Erdőszőlő lakóparkban jelenleg meg van 3 olyan építési utca, mely cegléti tulajdonában van, viszont az Önkormányzatnak vannak átadva" létére annak biztosításait, hogy a cegléti utburkolat elkészüljön. Ebből szeretnénk 2 telket összevonni, és szeretnénk a rendelkezés lerv keretén belül a beépítési módját megváltoztatni oly módon, hogy azon az összevont telken összesen 4 rendeltetési egységet építsünk fel, hasonló módon, mint a 633/2 hrsz-on, ahol egy 7 lakásos társasházat építettünk fel. (Bőldszerkes kivételben) A cél az, hogy építsünk 4 (Bőldszerkes "sorházat", mindenkinél legyen 2 db parkolója telken belül, és egy saját tárolója.		619/19; 619/21	Egyszerűsített eljárás
Mohácsi László (9072 Nagyszentjános, Vak Bottyán utca 6.), mint a Nagyszentjános 343/4 hrsz-ú birtokos ingatlan tulajdonosa az alábbi kéressel fordulok a Tisztelt Jegyző Úrhoz: Ingatlanomat szerettem volna bővíteni oly módon, hogy a 346 helyrajzi-számú ingatlan hátsó részéből a mellékelt vázrajznak megfelelően 293 m² területtel. A földhivatal által záradékolt vázrajzot a telekalakítási eljárásnál az állami főépítész elutasított, mivel a két ingatlan eltérő szabályozási területbe esik, függetlenül attól, hogy mindkét övezet falusias lakó. A 346 hrsz „Falusias lakóövezet (Lf05/O/30/50-/045/02-/K)” besorolása, míg a 343/4 hrsz-ú ingatlanon „Falusias lakóövezet (Lf05/O/30/50-/045/02-/K)” besorolása. Véleményem szerint a Vak Bottyán utcával párhuzamosan kialakított szabályozási vonal nem indokolt, mivel a semmi sem indokolja, hogy a telekalakítások ilyen módon korlátozás alá essenek. Kérem, hogy a vázrajzok felül a Vak Bottyán utca – Radnóti Miklós utca – Erdősor utca – Fő utca alkotó tömb szabályozását és a tömbön belül egységes, a telekalakításokat lehetővé tevő szabályozás kialakítását.			Egyszerűsített eljárás
35 hrsz-ú telek megoszthatósága miatt a lakóövezet paramétereinek felülvizsgálata, módosítása		35	Egyszerűsített eljárás
A József Attila utcában a 130 és 135 hrsz-ú telken jelölt építési korlátozás törlése.		130; 135	Egyszerűsített eljárás
Általános mezőgazdasági övezetek paramétereinek alkalmazott előírások pontosítása, Művelési területnél alkalmazott "F" jel nem szerepel a jelmagyarzatban, HÉSZ-ben Green Pallet Kft. Kérelme: A Nagyszentjános 0161/4 Hrsz. alatt lévő ingatlan területrendezését kérvényezzük. A Horváth testvérek, akitől béreljük a telephelyet 2020.10.12. óta tulajdonosa a 0161/4 hrsz-ú teleknek. A mellékelt friss tulajdoni lap szerint 2020.07.22.-én a telek "a" alrészletének művelési ága gazdasági terület, udvar, raktárcsarnok; továbbá szerepel a tulajdoni lapon a "termőföld más célú végleges hasznosítása" bejegyzés is. Ezt a 19.721m2-es területet osztja meg övezeti határ jellel a hatályos szabályozási terv, ezért kérjük ezen övezet határ jel törlését			Egyszerűsített eljárás



ÁRAJÁNLAT

Nagyszentjános Község Önkormányzata részére

Tárgy: Nagyszentjános rendezési tervmódosítás

Ajánlatkészítésre vonatkozó felkérésüket köszönjük. Nagyszentjános község rendezési tervmódosításának tervezési munkálataira (a megismert információk és a kapott dokumentumok alapján - a következő ajánlatot tesszük:

1. 619/19 és 619/21 hrsz-ú falusias lakótelkek átminősítése Lke vagy Lk övezetbe, ahol 1 telken 4 lakóegység építhető (Szabályozási terv, Településszerkezeti terv, HÉSZ módosítás)
2. Radnóti Miklós utca – Vak Bottyán utca – Fő utca és Erdősor utca által határolt tömbben az övezeti határvonalak felülvizsgálata és módosítása (Szabályozási tervmódosítás)
3. 35 hrsz-ú telek megoszthatósága miatt a lakótömb övezeti paramétereinek felülvizsgálata, módosítása (Szabályozási tervmódosítás)
4. A József Attila utcában a 130 és 135 hrsz-ú telkeken jelölt építési korlátozás törlése.
5. Green Pallet Kft telephelyét (hrsz: 0161/4) érintő övezeti határvonal helyének pontosítása, kialakult állapot szerinti módosítása (Szabályozási terv, Településszerkezeti terv, HÉSZ módosítás)

Egyszerűsített eljárás szabályai vonatkoznak minden módosítási igényre.

Az 5-ös számú módosítási pont kimenetele a rendelkezésre álló információk alapján két-esélyes. Amennyiben az Állami Főépítész Iroda nem fogadja el a kialakult állapotra hivatkozást / javítást, akkor a módosítási igény Új beépítésre szánt területbe sorolással jár. A Záró véleményezési eljárás során a terület törlése szükséges az eljárásból a jogszabályi előírások miatt, mivel Egyszerűsített eljárás keretében már nem bírálható el.

Ez esetben új, un. Általános egyeztetési eljárás lefolytatása szükséges.

Ennek költsége: 1.500.000,- + áfa, amely a Környezeti vizsgálat tervezési díjját is tartalmazza.



A dokumentációk összeállítása a 419/2021. Korm. rendelet 68 §. szerint, az alábbi ütemben:

1. A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti Környezeti értékelés szükségességéhez kapcsolódó dokumentáció elkészítése (Hivatali kapun tájékoztatás)
2. Véleményezési dokumentáció elkészítése (E-TÉR)
3. Záró Főépítési dokumentáció elkészítése (E-TÉR)
4. Elfogadás – rendelet és határozattervezet

Az ajánlat a környezeti értékelési dokumentáció elkészítését tartalmazza!

Tervezési díjak területenként:

- | | | |
|----|----------------------|---------------|
| 1. | 800.000 Ft.+27% ÁFA= | 1.016.000 Ft. |
| 2. | 200.000 Ft.+27% ÁFA= | 254.000 Ft. |
| 3. | 100.000 Ft.+27% ÁFA= | 127.000 Ft. |
| 4. | 100.000 Ft.+27% ÁFA= | 127.000 Ft. |
| 5. | 200.000 Ft.+27% ÁFA= | 254.000 Ft. |

Tervezési díj összesen: **1.400.000 Ft.+27% ÁFA= 1.778.000 Ft.** azaz egymillió-hétszázhetvennyolcezer forint

Határidő: a szerződéskötéstől számított 25 nap.

Az államigazgatási eljárási határidők figyelembevételével a teljes átfutási idő kb. 3-6 hónap. Fenti összeg tartalmazza az összes érdekelt államigazgatási szervvel, valamint egyéb érdekelt fórumokkal történő egyeztetésben való részvételt. Az ajánlat nem tartalmazza a módosítás alá vont területre esetlegesen vonatkozó régészeti hatástanulmány költségét.

Fizetési ütemezés:

- 30 % a környezeti értékelés szükségességéhez kapcsolódó dokumentáció elkészítése
- 60 % a véleményezési dokumentáció elkészítése
- 10 % a záró főépítési dokumentáció és vélemény megküldése után

Fizetési határidő 15 nap.

Példányszám: igény szerint cd. vagy nyomtatott, az állig. szervek kérésének megfelelően.

Győr, 2025.10.20.

A további együttműködés reményében tisztelettel:



westhaus ■ településtervező bt.

westhaus • győr • 9025 • radnóti miklós u. 44/b • 20.3578814 • 06.96.822755 • telepulesterv@west-haus.eu

Szabó Roland
tervező

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS egységes szerkezetű módosítás

amely létrejött egyrészről

Nagyszentjános Község Önkormányzata

székhelye: 9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.

képviseli: Friderics Cecilia Felicítás polgármester

nyilvántartást vezető szerv: Magyar Államkincstár

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 728153

államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 737753

adóigazgatási azonosító száma: 15728159-2-08

bankszámlaszáma: 63200126-11056641-00000000

KSH statisztikai számjele: 15728159-8411-321-08

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Győri Tankerületi Központ

székhelye: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17.

képviseli: Dr. Nagy Adél tankerületi igazgató

Adóigazgatási azonosító száma: 15835121-2-08

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10033001-00336860-00000000

nyilvántartást vezető szerv: Magyar Államkincstár

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 835123

államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 361473

KSH statisztikai számjele: 15835121-8412-3121-08

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő/Tankerület**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában lévő, az intézmény(ek) feladatának ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, tovább az intézmény(ek)ben lévő eszközöket, felszereléseket – a KLIK ingyenes vagyonkezelésbe került.

A Felek a Törvény 13. § (2) a) pontja alapján átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét. A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait

.....
Önkormányzat

.....
Átvevő

a Felek Nagyszentjánoson, 2013. február 28. napján kelt vagyonkezelési szerződésben (a továbbiakban: **vagyonkezelési szerződés**) szabályozták.

A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszítette. Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a **KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak**, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. **Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő tankerületi központ.**

A fentiek alapján a fenntartói jogok és kötelezettségek körében a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutódja a Győri Tankerületi Központ. A jogutódlás a felek akaratától függetlenül a hivatkozott törvényi rendelkezések alapján beállt**, azonban a **jogutódlás tényét a Felek a jelen megállapodásban is rögzítik**, a fent hivatkozott vagyonkezelési szerződést a jelen egységes szerkezetű okirattal módosítják. A hivatkozott vagyonkezelési szerződés rendelkezéseinek helyébe a jelen egységes szerkezetű okirat rendelkezési lépnek.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Ingatlan nyilvántartási megnevezés	Helyrajzi szám	Terület mérték
1	9072 Nagyszentjános, Árpád utca 15.	kivett általános iskola, udvar	Nagyszentjános, belterület 29/2	3194 m ²
Kivétel: A Felek rögzítik, hogy nem kerül az Átvevő vagyonkezelésébe átadásra a szolgálati lakás 40 m ² nagyságú épületrésze.				

2. A Felek rögzítik, hogy az Átvevő az ingatlan birtokában van. A Felek rögzítik, hogy a könyvtár helyiségét, az Átadó – nyilvános könyvtári ellátás céljából – térítésmentesen jogosult használni. A Felek rögzítik, hogy a szolgálati lakásra jutó arányos költségeket – ami a teljes intézményre jutó közüzemi költségek 5 % -a – az Átadó az Átvevő részére megfizeti.

3. Az Önkormányzat **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen megállapodás II./1. pontjában szereplő táblázatban pontosan körülírt ingatlanra az

.....
Önkormányzat

.....
Átvevő

Átvevő **vagyonkezelői joga 1/1 tulajdoni hányadban** az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

4. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
5. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenes használat keretében biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladatellátása érdekében.
6. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
7. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
8. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

.....
Önkormányzat

.....
Átvevő

9. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
10. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
Az Átvevő a vagyonkezelésben lévő vagyonra vonatkozóan biztosítási szerződést köt. Ennek hatályba lépéséig az Önkormányzat köteles az általa kötött biztosítási szerződés hatályát fenntartani.
Az Átvevő által kötendő biztosítási szerződés hatályba lépéséig az Átvevő köteles viselni az Önkormányzat által kötött biztosítási szerződés alapján a jelen szerződés tárgya vonatkozásában felmerült ellenértéket, melyet az Önkormányzat az alábbiak szerint továbbszámláz: a továbbszámlázás az Önkormányzat által kötött biztosítási szerződésben szereplő teljes biztosítási díj alapjául szolgáló vagyonelemek bruttó értéke, és a vagyonkezelésbe átadott valamennyi vagyonelem bruttó értéke aránya alapján számított biztosítási díj-rész alapján történik.
11. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
12. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket. Ezen kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat és tájékoztatást az Önkormányzat köteles az Átvevő részére átadni.
13. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére évente, a tárgyévet követő év március 20. napjáig írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgyévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a tárgyév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
14. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
15. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
16. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
17. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

.....
Önkormányzat

.....
Átvevő

18. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
19. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
20. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
21. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
22. Az Átvevő az éves költségvetésének keretein belül gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról. Az állagmegővási kötelezettségen túlmutató - így különösen a tetőszerkezet, a cserépfedés cseréjével; villámvédelmi rendszer kialakításával; a fűtési rendszer, kazán(ok) cseréjével járó - beruházások költségeinek viselését az Átvevő és az Önkormányzat esetenkénti külön megállapodásban rendezi.
23. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévét követő év március 20. napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
24. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
25. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év március 20. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
26. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
27. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

28. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
29. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
30. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

31. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
32. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
33. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
34. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

.....
Önkormányzat

.....
Átvevő

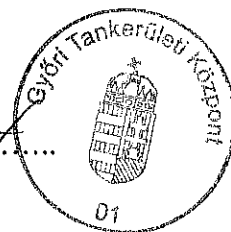
35. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. A Felek jogvitájuk esetére a hatáskörrel rendelkező Győri Járásbíróság vagy a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók. Jelen szerződés 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illeti meg. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták. Jelen vagyonkezelési szerződés melléklete a szerződés részét képezik, a megállapodás azzal együtt érvényes.
37. Szerződő felek jelen jogügylettel kapcsolatos, ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre hatáskörrel, és illetékességgel rendelkező Kormányhivatal Földhivatali Osztálya előtti eljárásban való jogi képviselőre megbízzák és meghatalmazzák Dr. Vajda Attila, 9022 Győr Árpád út 51/A. szám alatti székhelyű ügyvédet (ügyvédi igazolvány szám: Ü 103.454, ügyvédi kamarai nyilvántartási szám: 07-012968, KASZ szám: 36070862, adószám: 58703654-2-28), ezért jelen szerződést, mint meghatalmazást is aláírják. Dr. Vajda Attila a megbízást és a meghatalmazást elfogadta.

Kelt: Nagyszentjános, 2025.

Kelt: Győr, 2025. szeptember 22.

.....
Nagyszentjános Község Önkormányzata
 képviseli
Friderics Cecilia Felicizás
 polgármester

.....
Győri Tankerületi Központ
 képviseli
Dr. Nagy Adél
 tankerületi központ igazgató



Pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt:, 2025.,"

Pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Győr, 2025. szeptember 22.

.....
Önkormányzat
 gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
 Kelt:, 2025.,"

Ellenjegyzem:
 Kelt:, 2025.,"

.....
 jegyző

.....
 ügyvéd

.....
 Önkormányzat

.....
 Átvevő

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

Megrendelő: Nagyszentjános Község Önkormányzata
Képviseli: Friderics Cecilia Felicítás polgármester
Székhely címe: 9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
Adószáma: 15728159-2-08
mint Megrendelő

Vállalkozó: PAGA BAU Kft.
Képviseli: Pardavi Máté ügyvezető
Címe: 9171 Győrújfalú, Rákóczi Ferenc utca 5.
Bankszámla száma: 10103379-74287400-01004001
Adószáma: 14168428-2-08
mint Vállalkozó

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című alprogram (a kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2025, projekt azonosítója: 1005516379) keretében Nagyszentjános településen megvalósítani tervezett „Árpád és József Attila utca szélesítése és közterületi parkolók kialakítása” c. projekt kivitelezési munkálatainak elvégzését a műszaki leírás és tervdokumentáció alapján, jelen szerződésben rögzített feltételekkel, a szerződés mellékletét képező ajánlatkérésre adott tételes ajánlat alapján. A megrendelt munka **építési engedély köteles**. A kivitelezéshez szükséges tervdokumentációt, a Megrendelő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadta a Vállalkozó részére.

3. A VÁLLALKOZÁS DÍJA

3.1. Nettó összeg: 35.384.834,- Ft + 9.553.906,- Ft (27%ÁFA) = bruttó 44.938.740,- Ft, azaz bruttó negyvennégy millió-kilencszázharmincezer-hétszáznegyven forint.

3.2. Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók. A tárgyi munka engedélyköteles építési tevékenység, ezért az engedélyköteles építési tevékenység kapcsán a számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően, a "fordított ÁFA" szabályai szerint történik. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény. 142. §-a alapján az ÁFÁ-t Megrendelő fizeti meg.

3.3. A szerződéses ellenérték magában foglalja: az építési terület előkészítését, műszaki tartalom szerinti technológiai munkák megvalósítását, az anyag- és munkadíjat, anyagok és technológiák leszállítását, tárolását, beépítését, elektronikus építési napló vezetését, a műszaki átadás-átvételi eljáráson való részvételt, a jótállás költségét, valamint a munkálatokkal járó hulladék és a helyszíni törmelék takarítását, elszállítását, és mindazt, ami a szerződéses munka megvalósítása során Vállalkozónál költségként felmerül.

4. HATÁRIDŐK

4.1. A kivitelezés befejezési határideje: **2026.02.28. napja**, a Megrendelő előteljesítést elfogad.

4.2. Az időjárási körülmények ill. műszaki feltételek kedvezőtlen alakulását a felek a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában elháríthatatlan akadálnak (vis maior) tekintik. Ilyen elháríthatatlan akadály

különösen a szélsőséges időjárás, a közlekedő utak járhatatlansága, olyan műszaki ellenőr által is igazolt műszaki probléma keletkezése, mely a mind a vállalkozó mind a megrendelő érdekkörén kívüli és az jelentős kivitelezési akadályt okoz, s melyek bekövetkeztét az építési naplóban rögzítették.

- 4.3. Az elháríthatatlan akadály miatti késedelem miatt a kivitelezés befejezési határideje automatikusan későbbi időpontra módosul. A téli időszakban végzett munkákra tekintettel a szerződő felek megállapodnak abban, hogy a befejezési határidőtől számított harminc naptári nap nem minősül vállalkozói késedelemnek. Az e miatti késedelem nem minősül késedelmes teljesítésnek, és ebben az esetben nem alkalmazhatók a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei.
- 4.4. Megrendelő által megrendelt többletmunkák, ár és befejezési határidőt illetően külön megállapodásban rögzítendő.
- 4.5. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a szerződésben foglalt határidő előtt is jogosult teljesíteni. Ebben az esetben Megrendelő köteles a munkát átvenni, és a Vállalkozónak a korábbi teljesítésének megfelelően kibocsátott számláját kifizetni.

5. MŰSZAKI FELTÉTELEK

- 5.1. Vállalkozó a kivitelezés megkezdésekor Építési naplót nyit, mely tartalmazza a munka adatait és a kivitelezés menetére vonatkozó, vagy az elszámoláshoz szükséges tényeket, változásokat.
- 5.2. Felek nevében kapcsolattartásra jogosult személyeket, valamint az elektronikus Építési naplóba bejegyzésre jogosult személyeket a Felek írásban közlik egymással a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül. Fent meghatározott képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására és minden olyan megállapodás megkötésére, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem minősül annak módosításának. Amennyiben a Felek kapcsolattartóinak személyében változás áll be, úgy az nem tekinthető e szerződés módosításának. Az együttműködés során tett nyilatkozatokat a Felek kötelesek írásba foglalni. A kijelölt képviselők kinevezhetnek további kapcsolattartó személyeket, akik nevét és hatáskörét kölcsönösen közlik egymással. A kijelölt képviselő személyének változását a Felek haladéktalanul és írásban közlik a másik féllel.
- 5.3. A Megrendelő köteles a munkaterületet a tevékenység végzésére alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 5.4. A munkaterület átadását Megrendelő kezdeményezi, s egyben gondoskodik a munkálatokkal érintett természetes és jogi személyek tájékoztatásáról, illetve értesítéséről.
- 5.5. Vállalkozó felel a kivitelezés időszaka alatt a munkavédelmi, környezetvédelmi és őrzésvédelmi szabályok betartásáért, gondoskodik továbbá a munkahely elkerítéséről és figyelmeztető jelzések elhelyezéséről.
- 5.6. Megrendelő köteles a munkaterületet rendszeresen ellenőrizni, az eltakarásra kerülő munkarészeket szemrevételezni és észrevételeit az Építési naplóban rögzíteni.
- 5.7. Vállalkozó köteles a Hatóságok, a Megrendelő, illetve a Műszaki ellenőr számára az ellenőrzést lehetővé tenni és az ahhoz szükséges adatokat, valamint a felvilágosítást megadni.
- 5.8. A bejegyzés elmulasztása, illetve a Vállalkozó által tett észrevétel válasz nélkül hagyása a naplóbejegyzés tudomásul vételét jelenti.
- 5.9. A munkaterület átadásakor nem jelzett közművek megrongálódásáért Vállalkozó felelősséget nem vállal, de a káresetek megelőzése érdekében – szükség szerint – köteles együttműködni a közművek pontos helyének meghatározásában.

- 5.10. Megrendelő a beruházás bármely részét megváltoztathatja, azonban a változás következményeit a befejezési határidő és a vállalkozási díj tekintetében figyelembe kell venni, s változtatás esetén a szerződést írásban módosítani kell.
- 5.11. A Megrendelő által elrendelt többlet és pótmunkákat Vállalkozó csak szerződésmódosítás után, előzetes ármegállapodás szerint végez el.
- 5.12. Felek rögzítik, hogy pótmunkán azon munkarészt értik, mely sem az ajánlatkérésben, sem a költségvetésben nem szerepel. Többletmunka alatt az a munkarész értendő, mely az ajánlatban szerepel ugyan, de attól eltérő mennyiséget kell kivitelezni.
- 5.13. A műszaki tervekben előírányzott anyagok, szerkezetek teljesítést akadályozó hiánya, vagy a Megrendelő változtatási szándéka esetén az ezeket helyettesítő anyagok és szerkezetek beépítéséről és az esetleges vállalkozói díjkülönbözetről felek külön megállapodása szükséges.
- 5.14. Vállalkozó jogosult alvállalkozót bevonni a kivitelezésbe, az alvállalkozó tevékenységéért vállalt teljes körű felelősség mellett.
- 5.15. A munka minőségének meghatározására a szerződéskötés időpontjában hatályos szabványok előírásai szolgálnak.

6. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

- 6.1. Megrendelő 1 db részszámla/előlegszámla (max. 50%-ig terjedő előlegszámla, és 50% részszámla teljesítési igazolással) és 1 db vég számla benyújtására biztosít lehetőséget.
- 6.2. Vállalkozó az eredményes műszaki átadás – átvételi eljárás lezárásáról szóló jegyzőkönyv, valamint a műszaki ellenőr 100%-os készültséget tartalmazó teljesítésigazolásával nyújthatja be vég számláját a Megrendelőnek. Megrendelő köteles a számlát 8 napon belül a Vállalkozó alapadatainál közölt számlájára történő átutalással kiegyenlíteni.
- 6.3. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a számla kiegyenlítéséhez szükséges fedezettel.
- 6.4. Megrendelő az elkészült és az építési naplóban igazolt többlet, illetve pótmunkákat az érintett munkarésszel, de legkésőbb a vég számlával együtt – az előző pontban ismertetett módon – köteles kifizetni.
- 6.5. Amennyiben Megrendelő a szerződés aláírását követően a szerződéstől eláll, köteles Vállalkozó részére a vállalkozás díjának 10% - át – bánatpénz címén – megfizetni, és köteles megtéríteni a Vállalkozónak az elállás miatt bekövetkezett ezt meghaladó kárát is.
- 6.6. Amennyiben Vállalkozó a szerződés aláírását követően a szerződéstől eláll, köteles megtéríteni a Megrendelőnek az elállás miatt bekövetkezett valamennyi kárát.
- 6.7. Késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Megrendelő a Ptk. szerinti késedelmi időszakra vetített mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozó részére.
- 6.8. Amennyiben Megrendelő, vagy valamely hatóság rendelkezése alapján a kivitelezést – nem a Vállalkozónak felróható okok miatt – le kell állítani, vagy azt 30 naptári napon túl szüneteltetni kell, Vállalkozó jogosult addigi teljesítményét soron kívül leszámlázni.
- 6.9. Ha a Vállalkozó – neki jogosan felróható okok miatt – késedelmesen teljesít, napi nettó 100.000,- Ft késedelmi kötbért köteles megfizetni, mely az esedékes számlából történő levonással érvényesíthető. A napi kötbér naptári napokra vonatkozik és együttes összege nem haladhatja meg a szerződéses nettó összeg 10 %-át.

7. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 7.1. A kivitelezés befejezésekor Vállalkozó átadás-átvételi eljárást kezdeményez, melyről Megrendelőt a kitűzött időpont előtt 8 nappal köteles értesíteni.
- 7.2. Az eljárás során a Megrendelő a teljesítési igazolás aláírásával igazolja a szerződésben foglaltaknak megfelelő teljesítést. A Vállalkozó az alábbi átadási dokumentációkat köteles átadni a Megrendelőnek: kivitelezői nyilatkozat; felelős-műszaki vezető nyilatkozata; felmérési napló; beépített anyagok teljesítmény-nyilatkozatai.
- 7.3. Megrendelő kötelezettsége az eljáráson való megjelenés, valamint az érintettek megjelenésének biztosítása.
- 7.4. Vállalkozó kötelezettsége az alvállalkozók meghívása és a jelenlétükről való gondoskodás.
- 7.5. A létesítmény birtokba vételére, illetve üzemeltetésére a Megrendelő kizárólag csak a teljes vállalkozási díj kiegyenlítése után jogosult.
- 7.6. Az átvételt Megrendelő csak olyan hiányosságok esetén tagadhatja meg, melyek a létesítmény rendeltetésszerű használatát akadályozzák.
- 7.7. A Vállalkozó nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye. A Vállalkozó csak abban az esetben hivatkozhat vis maior eseményre, ha értesítette arról a Megrendelőt, okainak és várható időtartamának részletezése mellett.

8. JÓTÁLLÁS

- 8.1. Vállalkozó jótállási kötelezettsége az átadás-átvételi eljárás napját követő naptól kezdődik. Ha a Megrendelő egyes munkarészeket már korábban átvett, a jótállás ezekre a részátadás időpontjától érvényes.
- 8.2. Vállalkozó nem felelős a Megrendelő, illetve a Megrendelő más alvállalkozója által végzett munka minőségéért.
- 8.3. Vállalkozó az elvégzett munkára 36 hónap jótállási időt vállal.
- 8.4. Vállalkozó felelősséggel tartozik mindazért a károkért, amelyet saját tevékenységére visszavezethetően a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okoz.

9. EGYÉB FELTÉTELEK

- 9.1. Vállalkozó ezúton nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben meghatározott átlátható szervezet fogalmát ismeri. Ennek ismeretében nyilatkozik, hogy Vállalkozó és az igénybe venni kívánt alvállalkozója a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül, valamint Vállalkozó és az igénybe venni kívánt alvállalkozója az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel.
- 9.2. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni köteles.
- 9.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valótlan tartamú nyilatkozat esetén, valamint ha a Vállalkozó és az igénybe venni kívánt alvállalkozó a jelen szerződés aláírását követően beállott körülmény folytán már

nem minősül átlátható szervezetnek, a Megrendelőt kártalanítás nélküli, azonnali hatályú felmondások illeti meg, - vagy ha a jelen szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállhat.

- 9.4. A Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. A felmondást, illetve az elállást a Vállalkozóhoz intézett indoklással ellátott írásbeli nyilatkozattal lehet gyakorolni. Ez esetekben a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a szerződés felmondásából vagy a szerződéstől való elállásból eredő valamennyi kárát megtéríteni.
- 9.5. A szerződés 1. sz. mellékletét képezi a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének szövege az átlátható szervezetről.
- 9.6. A szerződés 2. sz. mellékletét képezi a Vállalkozó tételes árajánlata, mely a pénzügyi elszámolás alapját képezi.
- 9.7. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a beruházás a Magyar Falu Program keretében, a Magyar Kormány támogatásával valósul meg.
- 9.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés során a Támogató esetleges helyszíni ellenőrzéseinek feltételeit biztosítja, a szükséges dokumentumokat Támogató részére bemutatja, a Támogatónak az ellenőrzés során tett észrevételeit tudomásul veszi és azokat a tevékenységébe beépíti, illetve kijavítja.

10. JOGVITÁK ELDÖNTÉSE

- 10.1. A jelen szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a Felek között békés úton nem rendezett vitás ügyben a Megrendelő székhelye szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróság jár el.
- 10.2. A szerződésben itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az ágazati jogszabályok kógens előírásai és az irányadók.

Jelen szerződés három, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült. A Felek a szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Nagyszentjános, 2025. október ...

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) szövege az átlátható szervezetről:

„a)³ az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;”

Megrendelő neve:
Nagyszentjános Község
Önkormányzata
9072 Nagyszentjános, Vasút
utca 1.

Nagyszentjános, Árpád és József
Attila utca szélesítése és közterületi
parkolók kialakítása
hrs.: 62, 33

ÖSSZESÍTŐ

Utépítés

Tervezői költségbeosztás

ÖSSZESÍTŐ

Önállóan támogatható tevékenységek (hrs.: 62)

Nr.	Munkanemek	Anyag	Díj
	UTÉPÍTÉS		
1	Durva tereprendezés	0	0
2	Alépitményi munkák	200 700	464 651
3	Felépitményi munkák	4 021 800	923 228
4	Befejező munkák	0	0
			5 610 379

Önállóan nem támogatható tevékenységek (hrs.: 62)

Nr.	Munkanemek	Anyag	Díj
	UTÉPÍTÉS		
1	Durva tereprendezés	160 008	2 466 032
2	Alépitményi munkák	572 200	1 002 046
3	Felépitményi munkák	6 061 450	3 692 763
4	Befejező munkák	272 150	330 865
			14 566 514

Önállóan támogatható tevékenységek (hrs.: 33)

Nr.	Munkanemek	Anyag	Díj
	UTÉPÍTÉS		
1	Durva tereprendezés	0	0
2	Alépitményi munkák	117 000	287 138
3	Felépitményi munkák	2 709 200	616 745
4	Befejező munkák	0	0
			3 730 083

Önállóan nem támogatható tevékenységek (hrs.: 33)

Nr.	Munkanemek	Anyag	Díj
	UTÉPÍTÉS		
1	Durva tereprendezés	160 000	2 232 267
2	Alépitményi munkák	297 000	791 248
3	Felépitményi munkák	4 047 500	2 268 325
4	Befejező munkák	206 500	312 700
			10 335 540

Forgalmi sebesség korlátozó műtárgy építése, Árpád utca József Attila utca csomópontban

Nr.	Munkanemek	Anyag	Díj
1	Műtárgy kialakítása	571 160	571 160
			1 142 320

Mindösszesen nettó:

35 384 835

27% ÁFA

9 553 905

Létesítmény összesen bruttó:

44 938 740

Érvényességi idő: 2026. december 31

Készítette:

PaGa Bau Kft.
 Győr, Rákóczi F. u. 5.
 Cg: 08-09-013779
 Adószám: 14165428-2-08
 Pérdavi Máté
 Ügyvezető igazgató
 PaGa Bau Kft

Győr, 2026.10.16.

ÚTÉPÍTÉS KÖLTSÉGVETÉS

Útépítés
HRSZ.: 62

1. Előkészítés, durva tereprendezés, bontási munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
Összesen:						0	0

2. Alépítményi munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
1	Tükrőkészítés tömörítés nélkül (út szélesítés)	111,50 m2		0	950	0	105 925
2	Simító hengerlés tükrő felületen (út szélesítés)	111,50 m2		0	950	0	105 925
3	Tömörítés nagy felületen, 85% tömörégi fok (út szélesítés)	111,50 m2		0	950	0	105 925
4	Homokos kavics fagyvédő réteg készítése 15 cm vtg-ban, tükrőszinten, fagyálló minőségben	16,73 m3		12 000	5 500	200 700	91 988
5	Tömörítés homokos-kavics felületen, 92% tömörégi fok (út szélesítés)	16,73 m3		0	950	0	15 889
6	Burkolatalap építése után minősítő mérései, rétegenként 3-3 db (tömörség, teherbírás) (út szélesítés)	1,00 ktg		0	39 000	0	39 000
Összesen:						200 700	464 651

3. Felépítményi munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
1	<u>Térkö burkolatú út építése teljes pályszerkezettel</u>	111,50 m2					
	5,5 cm vtg. AC11 aszfalt kopóréteg (N)	6,13 m3		130 000	28 000	797 225	171 710
	15 cm vtg. Ckt-2 hidraulikus	16,73 m3		19 000	7 500	317 775	125 438
2	<u>Aszfalt burkolatú út megerősítése</u>	559,00 m2					
	3,5-5,5 cm vtg. AC11 aszfalt kopóréteg (N)	22,36 m3		130 000	28 000	2 906 800	626 080
Összesen:						4 021 800	923 228

4. Befejező munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
Összesen:						0	0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	Polgármesteri lakóház felújítás	2000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
38.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
39.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
40.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
42.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
43.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
44.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
45.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
46.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
47.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
48.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
49.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
50.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
51.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
52.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
53.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
54.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
55.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
56.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
57.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
58.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
59.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
60.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
61.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
62.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
63.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
64.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
65.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
66.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
67.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
68.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
69.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
70.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
71.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
72.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
73.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
74.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
75.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
76.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
77.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
78.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
79.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
80.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
81.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
82.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
83.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
84.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
85.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
86.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
87.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
88.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
89.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
90.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
91.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
92.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
93.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
94.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
95.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
96.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
97.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
98.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
99.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
100.	Városi közterületi tisztasági díj	1000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Összesen:														

ÚTÉPÍTÉS KÖLTSÉGVETÉS

Útépítés
HRSZ.: 33

1. Előkészítés, durva tereprendezés, bontási munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
Összesen:						0	0

2. Alépítményi munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
1	Tükrökészítés tömörítés nélkül (út szélesítés)	65,00 m2		0	950	0	61 750
2	Simító hengerlés tükrök felületen (út szélesítés)	65,00 m2		0	950	0	61 750
3	Tömörítés nagy felületen, 85% tömörítési fok (út szélesítés)	65,00 m2		0	950	0	61 750
4	Homokos kavics fagyvédő réteg készítése 15 cm vtg-ban, tükröszinten, fagyálló minőségben	9,75 m3		12 000	5 500	117 000	53 625
5	Tömörítés homokos-kavics felületen, 92% tömörítési fok (út szélesítés)	9,75 m3		0	950	0	9 263
6	Burkolatalap építése után minősítő mérései, rétegenként 3-3 db (tömörítés, teherbírás) (út szélesítés)	1,00 ktg		0	39 000	0	39 000
Összesen:						117 000	287 138

3. Felépítményi munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
1	<u>Térkö burkolatú út építése teljes pályaszerkezettel</u>	65,00 m2					
	5,5 cm vtg. AC11 aszfalt kopóréteg (N)	3,58 m3		130 000	28 000	464 750	100 100
	15 cm vtg. Ckt-2 hidraulikus	9,75 m3		19 000	7 500	185 250	73 125
2	<u>Aszfalt burkolatú út megerősítése</u>	396,00 m2					
	3,5-5,5 cm vtg. AC11 aszfalt kopóréteg (N)	15,84 m3		130 000	28 000	2 059 200	443 520
Összesen:						2 709 200	616 745

4. Befejező munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
Összesen:						0	0

Urethane
1982: 22

Urethane
1982: 22

Urethane
1982: 22

Urethane
1982: 22

Urethane
1982: 22

Urethane
1982: 22

Urethane
1982: 22

Urethane
1982: 22

Urethane
1982: 22

Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2025. (III. 3.)
önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy a jogalkalmazás, a működés során szerzett tapasztalatok, valamint a gyakorlati igények alapján módosításra kerüljenek a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok.

[2] Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h)-j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdés szerinti érték megállapításakor a forgalmi értéket kell figyelembe venni, melyet a Képviselő-testület – 6 hónapnál nem régebbi – hivatalos értékbecslés alapján állapít meg. Nem szükséges az értékbecslés, ha olyan ingatlan vagy ingatlanrész értékesítésére kerül sor, amely nem önálló építési teleknek számít a Helyi Építési Szabályzatról szóló 18/2023. (XII. 29.) önkormányzati rendelet alapján, feltéve, hogy az értékesíteni kívánt ingatlan vagy ingatlanrész területe nem haladja meg a 800 m²-t.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

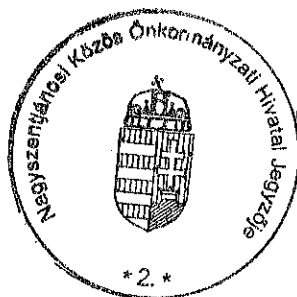

Friderics Cecília
polgármester




dr. Németh Dániel
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. október 22-én megtörtént.




dr. Németh Dániel
jegyző

**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete
az idősök támogatásáról**

[1] A rendelet célja, hogy Nagyszentjános Község Önkormányzata támogassa a község területén élő idősöket.

[2] Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

Nagyszentjános Község Önkormányzata a 2. § (1) bekezdésében meghatározott személyek részére idősök támogatása címén rendkívüli települési támogatást (a továbbiakban: támogatás) biztosít.

2. §

(1) Támogatásra azon személyek jogosultak, akik

- a) Nagyszentjános községben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek,
- b) 1956. január 1. napját megelőzően születtek,
- c) családjukban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a tízszeresét.

(2) Jövedelemigazolásként az igénylő személyes nyilatkozata elfogadható, a jövedelemigazolás bekérése mellőzhető.

3. §

(1) A támogatás formája vissza nem térítendő természetbeni támogatás élelmiszer-csomag formájában.

(2) A támogatás összege egyszeri 9000,- Ft.

4. §

(1) A támogatás iránti kérelmet a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani.

(2) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. mellékletében lévő formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A támogatás iránti kérelem 2025. november 3-ig nyújtható be.

5. §

A támogatás megállapítására vonatkozó hatáskört a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2025. november 4. napján hatályát veszti.

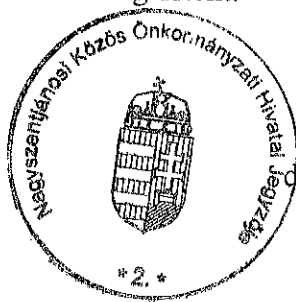

Friderics Cecília
polgármester




dr. Németh Dániel
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. október 22-én megtörtént.




dr. Németh Dániel
jegyző

Kérelem

**idősek támogatása címén
rendkívüli települési támogatáshoz**

A kérelmező adatai:

Neve: _____
Születési neve: _____
Születési helye, időpontja: _____
Anyja neve: _____
Lakóhelye: _____
Tartózkodási helye: _____
Állampolgársága: _____
TAJ száma: _____
Telefonszám: _____
E-mail cím: _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a tízszeresét.

Nyilatkozom arról, hogy az idősek támogatásról szóló 10/2025. (X. 22.) önkormányzati rendeletben foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok megfelelnek a valóságnak.

Nyilatkozom, hogy a kérelemnek teljes egészében helyt adó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.¹

Hozzájárulok ahhoz, hogy az adatokat a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal a kérelem elbírálásához és a megítélt támogatás nyilvántartásához kapcsolódóan felhasználja és kezelje.

Nagyszentjános, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

¹ Ellenkező esetben áthúzandó.