

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.

Iktatószám: N/49-6/2025.

Jegyzőkönyv

Készült: Nagyszentjános Község Képviselő-testületének 2025. március 20. napján (csütörtök) 16.00 órakor a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Friderics Cecília polgármester,
Csonka György,
Mohácsi László,
Simon Zsoltné képviselők, valamint
Németh Dániel jegyző,
Békési-Tóth Krisztina jegyzőkönyvvezető,
Balogh Richárd elnök,
Boros László elnök,
Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezető,
Kónyáné Baranyai Katalin elnök,
Ország Józsefné titkár,
Szigetiné László Mariann csoportvezető,
Vitalisné Rosta Aranka körvezető a csatolt jelenléti ív szerint,
lakosság köréből 1 fő.

Friderics Cecília polgármester köszöntötte a képviselő-testületi tagokat és az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés összehívása az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történt. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 7 fős Képviselő-testületből 4 fő jelen van. Kövesdi László alpolgármester jelezte késését, Sebján-Kugli Eszter és Kónya Attila képviselők távolmaradásukat előzetesen jelezték.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő napirend elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma 4 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

29/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja.

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Határidő: azonnal

N a p i r e n d:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

Előadó: Friderics Cecília polgármester

- 2.) Bakony-ér Intézmény SZMSZ-ének jóváhagyása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 3.) Házi segítségnyújtás szakmai programjának elfogadása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 4.) Bölcsőde önköltségének megállapítása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 5.) Szociális étkeztetés önköltségének megállapítása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 6.) Házi segítségnyújtás önköltségének megállapítása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 7.) Gazdasági program jóváhagyása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 8.) Könyvtár 2024. évi beszámolója.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 9.) Vármegyei könyvtár 2024. évi beszámolója.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 10.) Védőnő 2024. évi beszámolója.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 11.) Háziorvos 2024. évi beszámolója.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 12.) Fogorvos 2024. évi beszámolója.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 13.) Értéktár Bizottság 2024. évi beszámolója.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 14.) Vöröskereszt 2024. évi beszámolója.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 15.) KÉNE 2024. évi beszámolója.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 16.) Polgárórság 2024. évi beszámolója.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 17.) Komatál Kör 2024. évi beszámolója.
Előadó: Friderics Cecília polgármester

18.) Ügyes Kezek Csoport 2024. évi beszámolója.

Előadó: Friderics Cecília polgármester

19.) Baba-Mama Klub 2024. évi beszámolója.

Előadó: Friderics Cecília polgármester

20.) Katasztrófavédelem 2024. évi beszámolója.

Előadó: Friderics Cecília polgármester

21.) Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi beszámolója.

Előadó: Friderics Cecília polgármester

22.) Egyéb ügyek.

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Z á r t ü l é s :

23.) Beszámoló a zárt ülésen hozott, lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

Előadó: Friderics Cecília polgármester

24.) Tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott szociális döntésekről.

Előadó: Friderics Cecília polgármester

25.) Intézményvezető bérének felülvizsgálata.

Előadó: Friderics Cecília polgármester

N a p i r e n d t á r g y a l á s a :

1.) napirend

Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 1. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a Jegesi út pályázattal rengeteg munkájuk volt, nagyon sok eleme volt, de utolsó pillanatban sikerült beadni.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 4 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

30/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

2.)napirend

Bakony-ér Intézmény SZMSZ-ének jóváhagyása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 2. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Köszöntötte az intézményvezetőt.

Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezető elmondta, hogy 2024. nyarán volt egy hatósági ellenőrzésük, és ott találtak néhány javítanivalót, illetve jogszabálmódosítás miatt módosítani. Vannak mindig apróbb változások a jogszabályokban, ezeket mindig le kell a dokumentumokban is követni.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát – a melléklet szerinti tartalommal, 2025. április 1. napi hatálybalépéssel – jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 4 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

31/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát – a melléklet szerinti tartalommal, 2025. április 1. napi hatálybalépéssel – jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

3.)napirend

Házi segítségnyújtás szakmai programjának elfogadása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 3. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény házi segítségnyújtás szolgáltatás szakmai programját – a melléklet szerinti tartalommal, 2025. április 1. napi hatálybalépéssel – jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 4 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

32/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény házi segítségnyújtás szolgáltatás szakmai programját – a melléklet szerinti tartalommal, 2025. április 1. napi hatálybalépéssel – jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

4.) napirend

Bölcsőde önköltségének megállapítása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 4. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy minden szolgáltatástípusnak meg kell állapítani az önköltségét órára lebontva. Ez 218 Ft/óra a bölcsőde vonatkozásában.

Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezető elmondta, hogy ennek az a lényege, hogy az önköltségeket minden évben áprilisig kell megállapítani a fenntartónak. Ez alapján lehet kiszámolni az intézményi térítési díjat, azután pedig a személyi térítési díjakat, ami jövedelmi viszonyokhoz kötött. Náluk nincs személyi térítési díj.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény Huncutka Bölcsőde 2025. évi önköltségét 2980,- Ft/nap összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 4 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

33/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény Huncutka Bölcsőde 2025. évi önköltségét 2980,- Ft/nap összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

5.)napirend

Szociális étkeztetés önköltségének megállapítása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 5. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát.

Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezető elmondta, hogy ugyanaz a lényege, van egy önköltségük és egy nyersanyag költségük, e fölé nem mehet a szociális étkezés díja. Ez is egy intézményi térítési díj lesz, és ebből lehet megállapítani a személyes térítési díjat. Most nincs szociális étkezője az intézménynek, mindenki a vendégétkezésben vesz részt. Nem nagyon van a településen olyan, akinek nagymértékű kedvezményt kellene adni, az idősök nyugdíja olyan mértékű, hogy nem kell a kedvezményeket biztosítani.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy a házhozszállításban segít a tanyagondnok, ami adott esetben lehet, hogy nagyobb segítséget jelent.

Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezető elmondta, hogy 30 körüli étkezőnek szállítja a tanyagondnok az ételt. 44 ellátottjuk van összesen. Legalább az 50%-a az ellátottaknak 80 év feletti.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy volt olyan időszak, mikor nulla volt a házi segítségnyújtásban résztvevő rászorulóknak száma, gratulált hozzá, hogy ilyen szintű szolgáltatást tudott kiépíteni az intézmény.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény szociális étkeztetés szolgáltatás 2025. évi önköltségét 660,- Ft/nap összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 4 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

34/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény szociális étkeztetés szolgáltatás 2025. évi önköltségét 660,- Ft/nap összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

6.)napirend

Házi segítségnyújtás önköltségének megállapítása
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 6. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy nagyon bonyolult lenne, ha fizetőssé tennék ezt a szolgáltatást.

Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezető elmondta, hogy voltak már rá számítások, hogy érdemes lenne-e, de mindig arra jutottak, hogy nem lenne jó, mert nem tudnák kifizetni a gondozottak.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény házi segítségnyújtás szolgáltatás 2025. évi önköltségét 1857,- Ft/óra összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 4 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

35/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény házi segítségnyújtás szolgáltatás 2025. évi önköltségét 1857,- Ft/óra összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Kocsisné Gerencsér Ildikó intézményvezető távozott a teremből.

7.)napirend

Gazdasági program jóváhagyása.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 7. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a gazdasági programot. Annyival egészítené ki a leírtakat, hogy azokat a fő célkitűzéseket tartalmazza, amit a választóknak is a választási kampányban közreadtak, az abban megfogalmazottakat konkretizálták egy kicsit jobban. Akit érdekel, a honlapon el fogják tudni érni, és a közösségi médiában is meg fog jelenni. Aki rendszeresen belefolyik a falu életébe, annak nem lesz sok újdonság benne, mert nagyon sokszor beszéltek már ezekről a célokról. A bölcsőde már készen van, jó döntésnek bizonyult, mert szerencsére telt házzal üzemel.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024-2029. évekre szóló Gazdasági programot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 4 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

36/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024-2029. évekre szóló Gazdasági programot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Kövesdi László alpolgármester megérkezett, így a képviselők száma 5 főre emelkedett.

8.) napirend

Könyvtár 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 8. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a vármegyei könyvtárral együttműködve működtetik a helyi könyvtárat, nagyon komoly és jó programokat és előadásokat szervez a könyvtáros. Ez egy nagyon jól működő és nagyon élő szolgáltatás a faluban. Megköszönte a könyvtáros ráfordított munkáját, mindenki örömeire kiválóan végzi a munkáját.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Könyvtár 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a könyvtárost írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

37/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Könyvtár 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a könyvtárost írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

9.) napirend

Vármegyei könyvtár 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 9. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a beszámoló főként a helyi könyvtárral való együttműködésről szól.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a könyvtár igazgatóját írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

38/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a könyvtár igazgatóját írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

10.) napirend

Védőnő 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 10. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy sajnos a védőnő nem tudott a mai ülésre eljönni. A szolgáltatást államosították tavaly. Nagyon impozáns számok vannak a statisztikában, 187 gondozott családja van Nagyszentjánoson, és helyettesítési feladatokat lát el Gönyűn. Nem kötelezően ellátandó feladat, de rendszeres kapcsolatban áll a bölcsődével. Megköszönte a védőnő munkáját. Voltak észrevételek a védőnő részéről az óvodával kapcsolatban, szintén jöttek észrevételek a Bakony-ér Intézménytől is. Ezeket most nem szeretné részletezni, de a szociális jelzőrendszeren keresztül sem érkeztek meg a szükséges visszacsatolások az óvoda részéről. Ezekkel foglalkozniuk kell, az egyebekben lesz róla szó. Önként vállalt szolgáltatás az asszisztensi feladatok ellátása a gyermekorvos mellett. Szakmailag magas szintű tanácsadást és orvosi kezelést tudnak biztosítani a családoknak. Nagyon sok gyermek születik a településen, jön a CSOK2, több az igény, több a panasz, ezekre válaszokat kell adniuk. Szóba került az is, hogy meg kellene növelni a gyermekorvos rendelési idejét is, de így is rengeteg pénzt fizet az önkormányzat erre a szolgáltatásra, és egyéb nehézségek is vannak ezzel kapcsolatban. Megköszönte a védőnő lendületes és túlteljesített munkáját, erőt és kitartást kívánt neki a következő időszakra. A cafeteriát, a veszélyes hulladék elszállítását és a telefonköltségeket továbbra is vállalják a védőnő vonatkozásában, mert fontos

az ő lojalitása és ilyen formájú hozzáállása a családokhoz.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a védőnő 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a védőnőt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

39/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a védőnő 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a védőnőt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

11.) napirend

Háziorvos 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 11. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy szeretnék az emberek, hogy néha a doktor úr kimenne házhoz, és ott nézné meg azokat a betegeket, akiknek nehézséget okoz a rendelőbe történő eljutás. Tudják, hogy nem lehet mindig, mindenkinek megfelelni, de véleménye szerint a doktor úr magas szintű szakmai munkát végez, amit támogatni kell. Mindegyik oldalról szokott érkezni kérdés, és általában a megoldás is megszületik rá. Megköszönte a háziorvos munkáját.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a háziorvos 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a háziorvost írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

40/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a házi orvos 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a házi orvost írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

12.) napirend

Fogorvos 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 12. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy közösen tartják fenn a körzetet Gönyűvel, be szoktak szállni a költségekbe, mindig be is van a költségvetésbe tervezve. Volt olyan kérés, hogy jöjjön át a doktornő, de ennek azért komoly higiéniai és technikai akadály van. Az ügyelettel is szerződéses viszonyban vannak, az ügyeleti konkrét ellátások alapján megkapják a számlát, és azt fizeti ki az önkormányzat. Jó lenne eljutni odáig, hogy minél kevesebben menjenek az ügyeletre, inkább a prevenció legyen túlsúlyban.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a fogorvos 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a fogorvost írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

41/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a fogorvos 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a fogorvost írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

13.) napirend

Értéktár Bizottság 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 13. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát.

Balogh Richárd elnök elmondta, hogy még mindig küzdenek az adatvesztéssel, a jövőre vonatkozóan megvannak már a terveik, illetve a már meglévő anyagokat is úgy tárolják, hogy

minimális legyen az adatvesztés lehetősége. A bizottság működése, és az a fajta tevékenység, ami lenne a feladata, a háttérproblémák miatt egyelőre nehézkes. Várnának javaslatokat a település lakosaitól is, mert nekik sincs rálátásuk mindenre. Átfogó képet szeretnének a helyi értékekről nyilvántartani, hogy át tudják adni a jövő generációjának. Ez a fajta munka nagyon motiválja őket, be szeretnék vonni a fiatalabb generációt és a közösségi médiát is.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy az értéktárban már vannak szerencsére helyi értékek, ilyen pl. az Erebe-szigetek is, illetve a Bakony-érhez is kértek infótáblát. Van egy Limes őrtornyuk is, ami egy feltárt régészeti lelőhely. De most nem is az ötletadás a cél, hanem egy jó értéktár létrehozása. Ha kellő nyilvánosságot kap, és az emberek látják, hogy ezt lelkesen csinálják, akkor rá fognak kapni. A közösségsszervezővel egyeztetve a rendezvényeken akár be is lehetne mutatni egy-egy értéket. Gyalogtúrákat is lehetne szervezni akár a szigetekhez, akár az őrtorony maradványaihoz.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy mit jelent az említett technikai korlát.

Balogh Richárd elnök elmondta, hogy a fájl méret korlát okoz nekik jelenleg gondot, mert sok, és nagyméretű anyagaik vannak, ezért majd szeretnék a jelenleg használt weboldalt egy saját weboldalra kicserélni, hogy ezek a problémák megszűnjenek.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy egy webtárhely szolgáltatóra lenne-e szükségük.

Balogh Richárd elnök elmondta, hogy van egy Kft.-je, ami ilyenekkel foglalkozik, folyamatban vannak már ezek a dolgok, csak időbe telik. Az a fajta költség, ami az üzemeltetéssel jár, az minimális, nem okoz neki problémát. Kérelmet adtak be, hogy legyen egy költségkeret, amit fel tudnak használni, leginkább egy keretösszeg kellene nekik, amivel utólag el tudnak számolni. Fel szeretnének keresni másik értéktárakat, annak vannak bizonyos költségei. Ha tudják, hogy van egy bizonyos keretük, akkor bátrabban mozognak.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy szívügyük az értéktár, így bármiben nagyon szívesen segítenek.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Települési Értéktár Bizottság 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az elnököt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

42/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Települési Értéktár Bizottság 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az elnököt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

14.) napirend

Vöröskereszt 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 14. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, hogy igyekezett mindent beírni a beszámolóba, annyival egészítené ki, hogy most az iskolában és az óvodában próbálják a véradásra nevelni a gyermekeket, illetve, hogy ösztönözzék véradásra a felnőtteket. Szeretnének az iskolában egy elsősegély szakkört a védőnővel együtt szervezni, ő úgy tudja vállalni, ha a munkaidejébe belefér. Az igazgató úr is támogatja, ha megvan a 14 fő jelentkező. Mehetnének a gyerekek vetélkedőre, ők képviselnék az iskolát.

Friderics Cecília polgármester megköszönte a munkát. Ma beszélgettek róla, hogy a Humanitárius Település címet meg szeretnék újítani, ha háromszor sikerül, akkor örökre megtarthatják a címet. Szerencsére sok embernek tudnak segíteni a faluban, ebben nagyon jó partner a Vöröskereszt, illetve a társadalmi megmozdulásokon is tudnak mindig segítőköt biztosítani. Alakul az ifjúsági tagozat is, mert fontos, hogy a társadalmi szerepvállalásokat át tudják örökíteni az utókornak. Megköszönte a Vöröskereszt munkáját.

Simon Zsoltné képviselő elmondta, hogy 35 családot tudtak segíteni az áruházi gyűjtéssel, most megint lehetőséget kaptak rá, hogy menjenek.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy amikor volt az árvízi helyzet, a helyi Vöröskereszt is bekapcsolódott a központi Vöröskereszten keresztül. A Vöröskereszt szervezettsége felülmúlhatatlan. Amiben tudnak, segítenek.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Vöröskereszt Helyi Szervezetének 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet vezetőjét írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, 1 fő tartózkodása mellett meghozta az alábbi határozatot:

43/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Vöröskereszt Helyi Szervezetének 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet vezetőjét írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

15.) napirend

KÉNE 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 15. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Köszöntötte a KÉNE elnökét. Elmondta, hogy nagyon sokféle dolgot csinálnak és komolyan kiveszik a falu életéből a részüket, példaértékű, amennyi időt és energiát tesz az elnök az egyesületbe, illetve, hogy mennyire aktív az egyesület. Ők is besegítenek a gyerekek szállításába, az élelmiszerbank szállításába, és éppen abba, amire szükség van, ide értve a rendezvényeket is.

Kónyáné Baranyai Katalin elnök elmondta, hogy kicsit rövidre sikerült a beszámoló, de inkább cselekszenek, mint beszélnek. Megköszönte az önkormányzat és mindenki támogatását. Elmondta, hogy soha nem volt ilyen szoros kapcsolata a KÉNE-nek a Képviselő-testülettel, több képviselővel is napi szinten tartja a kapcsolatot, támogatják a KÉNE-t, aminek nagyon örül. Idén lesz 10 éves a KÉNE, még legalább ennyi időt kíván maguknak.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy ezúton mindenkit szeretettel invitálnak a május 1-jei társadalmi munkára. A szemétszedés április 10-én lesz 8.30-tól lesz.

Kónyáné Baranyai Katalin elnök elmondta, hogy aki szeretne szemetet szedni, bármilyen időpontban tudnak neki hozzá felszerelést biztosítani.

Friderics Cecília polgármester megköszönte a KÉNE munkáját.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Közösén Érted Nagyszentjános Egyesület 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az elnököt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

44/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Közösén Érted Nagyszentjános Egyesület 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az elnököt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

16.) napirend

Polgárőrség 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 16. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Amikor kérdezik az emberek, hogy hol van a polgárőrség, csak rá kell nézni a beszámolóra, és mindenki tudhatja, hogy hol. Meg lehet nézni, hogy mennyi szolgálatot teljesítenek a polgárőrök. Megköszönte a munkájukat.

Ország Józsefné titkár megköszönte mindenki támogatását. Elmondta, hogy ezen kívül is sokat vannak kint, amit nem mindig írnak le. Előkerültek a rollerek, nagyon sok a szabályszegés. Jönnek a vendégmunkások, kezdődik a játszótéri probléma. Olyankor is sajnos őket hívják, amikor a rendőrséget kellene, van, hogy nincs joguk beleavatkozni a dolgokba.

Friderics Cecília polgármester megkérdezte, hogy milyen viszonyban vannak a jelenlegi körzeti megbízottal.

Ország Józsefné titkár elmondta, hogy semmilyen viszonyban sincsenek, Stók Zsoltot tudják hívni, ha bármiféle probléma van.

Friderics Cecília polgármester véleménye szerint sajnos borzasztóan túlterhelt a rendőrség, véleménye szerint nagyon fontos a jelenleg megkezdett drogfelderítési politika.

Ország Józsefné titkár elmondta, hogy még mindig megmaradt a vonatról leszállítás problémája, hétfőn reggel is letettek valakit. Ezeket már le sem írják, hogy újból feltettek valakit a vonatra, vagy hogy a parkban éjszakázott valaki.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy a közlekedési főosztályvezetővel nemrégben egyeztettek, kérte, hogyha ilyen előfordul, jelezzék felé, és ő továbbítja az illetékeseknek. Úgyis Győrbe kell vinni ezeket az embereket, sokkal kevesebb ráfordított idő és kapacitás, ha nem szállítják le őket itt. Ő is jelezte már több helyen is, hogy ez komoly probléma, mert nagyon kitett helyen van az állomás.

Boros László elnök elmondta, hogy ráadásul hétfő éjjel fagyott, és ott feküdt az ember a földön, majdnem megfagyott. Az állomás zárva, legalább azt kinyithatták volna, hogy ne fagyjon meg.

Ország Józsefné titkár elmondta, hogy ez már tavaly is probléma volt 2 embernél.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Polgárőr Egyesület 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az elnököt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

45/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Polgárőr Egyesület 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az elnököt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

17.) napirend

Komátál Kör 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 17. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Köszöntötte a kör vezetőjét. Megköszönte a beszámolót, egy helyi jó szokásokat ápoló csapattá kezd válni a Komátál Kör, nagyon szép kezdeményezést visznek tovább, és csodálatos tárgyakkal szerelkeztek fel a saját kétkézi munkájuknak köszönhetően.

Vitálisné Rosta Aranka körvezető elmondta, hogy valóban jó kis csapat jött össze, lelkesen teszik a dolgukat, pozitív visszajelzéseket kaptak, és így jó dolgozni. Megköszönte a támogatást.

Friderics Cecília polgármester megköszönte a munkájukat.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Komátál Kör 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a körvezetőt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

46/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Komátál Kör 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a körvezetőt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

18.) napirend

Ügyes Kezek Csoport 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 18. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Köszöntötte a csoportvezetőt, megköszönte a közösségért végzett munkájukat, és a köztér szépítő tevékenységüket.

Szigetiné László Marianna csoportvezető elmondta, hogy a fenyőfa díszeket nem igazán tudják tárolni, szeretne egy helyiséget kérni az önkormányzattól, ahol ezeket esetleg tudnák tárolni.

Friderics Cecília polgármester megkérdezte, hogy esetleg abban tudna-e segíteni, hogy bedobozolja őket, és ráírja, hogy mik azok, mert akkor az önkormányzat padlásán az irattárban el tudnák tenni.

Szigetiné László Marianna csoportvezető elmondta, hogyha összecsomagolják, akkor össze fognak lapulni, a díszítés előtt egy hónappal ki kell venni őket a csomagolásból.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy Pusztai Pál pedig tud segíteni a szállításban. Megköszönte a munkájukat.

Szigetiné László Marianna csoportvezető elmondta, hogy anyagköltségre kért támogatást, most egy kicsit többet, mint tavaly, mert a fűzfánál nagyon mozognak az oszlopok. Azokat szeretnék megjavítani.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy az oszlopok hasznos rovar teletetőnek készültek, ha útban van, akár le is lehetne bontani őket.

Szigetiné László Marianna csoportvezető elmondta, hogy tartásnak jó lenne.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az Ügyes Kezek 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a csoport vezetőjét írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

47/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az Ügyes Kezek 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a csoport vezetőjét írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

19.) napirend

Baba-Mama Klub 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 19. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Szép, színes programokat szerveztek, minden elismerést megérdemelnek, remek ötleteket valósítottak meg.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Baba-Mama Klub 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a klubvezetőt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

48/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Baba-Mama Klub 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a klubvezetőt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

20.) napirend

Katasztrófavédelem 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 20. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy ez egy nagyobb átfogásban készült beszámoló. Sajnálja, hogy nem tudnak még mindig dűlőre jutni a már rendszeresnek mondható tüzesettel kapcsolatosan, nem adják fel, dolgoznak rajta tovább, hogy meg tudják oldani a dolgot. Kétévente rendkívül környezet-, egészség- és környezetkárosító vegyületek szabadulnak fel a füsttel, ráadásul a tűz akár a falura is áterjedhet. Szoktak lenni kötelező rendezvényei és képzései a katasztrófavédelemnek, amire el szokott menni. Ők koordinálják a polgári védelmi szervezeteket is.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Katasztrófavédelem 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kirendeltségvezetőt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

49/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Katasztrófavédelem 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a kirendeltségvezetőt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

21.) napirend

Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi beszámolója.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 21. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy az önkormányzat is tagja a társulásnak, ezért érintettek is a működtetésében. A hozzájárulást meg kellett emelni, próbálják a vagyont értéken tartani, ehhez pályázati forrásokat is igénybe vesznek. Mindenki tudja, hogy a magyar hulladékgazdálkodást átvette a MOHU, ez feladatokat ró az önkormányzatokra is. Most már mindenhol bevezetik a házhoz menő szelektív hulladékszállítási rendszert a társulás teljes területén. A sashegyi hulladéklerakóban volt egy futószalag meghibásodás, de már működőképes. A társulás végzi a rekultivált hulladéklerakók monitorozását is, illetve a hulladékudvarok működtetését is. Ősz elején, nyár végén szeretnék megvizsgálni, hogy tudnak-e egy kihelyezett hulladékudvari akciót szervezni a faluban. A társulási tanács tagjai most már teljes létszámban kiegészültek, így a döntéshozatalban mindenki részt tud venni.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az elnököt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

50/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. évi beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az elnököt írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester 10 perc szünetet rendelt el.

22.) napirend

Egyéb ügyek.

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy jövő héten Strasbourgban kell részt vennie az Európa Tanács Helyi és Regionális Önkormányzati Kongresszusának plenáris ülésén, és egy monitoring misszióra kérték fel Litvániában május 12-től 16-ig. A közös hivatallal kapcsolatosan elmondta, hogy a rétalapi polgármester asszony úgy tűnik, kihátrálna a megkötött hivatali megállapodásból, de mivel ezt csak együttes ülésen lehet módosítani, ők ebben nem lesznek partnerek. Voltak jelentkezők a hatósági ügyintéző állásra, de sajnos különféle okok miatt nem sikerült felvenni őket. Rétalap viszont nem akarja megoldani az ügyintéző átjutását, azt várják, hogy itt oldjanak meg mindent.

Mohácsi László képviselő megjegyezte, hogy ezért kérdezte ő azt, hogy nem lehetne-e közösen megoldani, hogy átjusson az ügyintéző.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy azért nem szeretnék ezt így, mert Rétalap helyett így is Nagyszentjános fizeti a közös hivatal állami finanszírozásán felüli részt teljes egészében.

Kövesdi László alpolgármester véleménye szerint ezért nincs értelme a közös hivatali együttes üléseknek, mert mindig kihátrál a közösen meghozott döntésekből Rétalap.

Németh Dániel jegyző elmondta, hogy itt el is hangzott, direkt elmondta, hogy ebből a döntésből fog születni a megállapodás, és azért mondta el azt is, hogy amin nem változtatnak, az úgy marad a megállapodásban. A rétalapi polgármesternek most az a problémája, hogy a megállapodás bizonyos részei nem tetszettek neki, és nem akarta aláírni. Végül nagy nehezen aláírta, de közölte, hogy módosítani szeretnék.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy nem mindig van a polgármesternek mozgástere, ha a testület másképpen dönt, azt neki el kell fogadnia.

Kövesdi László alpolgármester elmondta, hogy ő úgy látja, hogy a rétalapi polgármester nagyon labilis és befolyásolható.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy nem mindig rózsaszín az élet, van, hogy a rossz döntéseket is be kell vállalni, és le kell nyelni a békát. Most már együtt kell maradniuk, és valami együttműködést ki kell alakítaniuk.

Németh Dániel jegyző elmondta, hogy miután a testületek döntöttek, neki annyi lett volna a dolga, hogy aláírja a megállapodást, és ez nem az ő döntése egyedül. Mondta is neki, hogy az 5 emberből ő egy, és a testület döntésének végrehajtását tagadja meg, ha nem írja alá a megállapodást. Ráadásul a testületi többség megvolt, és mindenki egyhangúan igennel szavazott. Elmondta, hogy a lényeg, hogy már aláírták, és hatályos. De ha nem írta volna alá, ő

akkor is feltöltötte volna a főispánnak. A fizetésre vonatkozó pontokat szeretnék kivetetni a megállapodásból.

Mohácsi László képviselő megjegyezte, nem érti, hogy miért problémáznak rajta, mert ugyanott voltak az aláíráskor, mint november 1-jén.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy nem akarják, hogy fizessenek, mert tudják, hogy nincs pénzük, de ha nincs konstruktivitás, akkor még erre is sor kerülhet.

Németh Dániel jegyző elmondta, hogy ráadásul, ha olyan történik, hogy Nagyszentjános nem tudja kifizetni a rétalapi részt, akkor kénytelenek is lennének tőlük pénzt kérni. De soha, semmilyen értesítést és felszólítást nem kaptak a fizetésre, nem érti, hogy ez miért probléma. Bármelyik testület kezdeményezheti az együttes ülést.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy véleménye szerint ez túl van tárgyalva, nem szeretnék együttes ülést tartani.

Simon Zsolt képviselő megjegyezte, hogy még helyi adót sem fizet náluk senki, mert az a mondás, hogy az semmire sem elég.

Németh Dániel jegyző elmondta, hogy tegnap volt egy kisebb csörtéje, mert most az a probléma, hogy nem jut át az ügyintéző. Folyamatosan azt hajtotta, hogy olyan embert kell kijelölni, aki el tudja látni a feladatát. Kérte, hogy javasoljon olyat, aki át tud menni, mert a hivatalban nincs senkinek jogosítványa. Választ nem kapott rá.

Friderics Cecília polgármester elmondta, biztos benne, hogy meg tudná Rétalap oldani, hogy átjusson az ügyintéző.—Ráadásul még mindig létszám mínuszban vannak, addig nekik is nehézség a feladatellátás. A saját falubuszuk sehogy nem tudja átvinni az ügyintézőt, mert reggel nagyon sűrű programban van. Álladó időpontban hozza-viszi a gyerekeket, az iskolába időben odakell érnie a lakóparkos gyerekekkel. Utána közvetlenül viszi a reggelit a bölcsődébe. Utána kitakarítja az autót, és kezdi kihordani az ebédet. Mikor azzal végez, viszi vissza a gyerekeket.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy a munkaidőt tömbösíteni nem lehetne-e.

Németh Dániel jegyző elmondta, hogy ők ezt már felajánlották nekik, de nem akarják elfogadni. Véleménye szerint meg tudják oldani, ez mind csak kifogás. Azokon a napokon, amikor nincs betegszállítási, simán meg tudják oldani azt, hogy a rétalapi busszal átjárjon az ügyintéző. A reggeli felvétele előtt át tudna jönni érte a falugondnok, és az ebéd elvitele előtt haza tudná hozni. A nagyszentjánosi tanyagondnok a gyerekeket időre viszi, az óvodás gyerek viszont nincs tantermi órához kötve, nekik mindegy, hogy 10 perccel előbb vagy később esznek.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy ő azt mondta a polgármester asszonynak, hogy örüljön annak, hogy nem kérnek pénzt, hanem szolgáltatáscsökkentéssel meg tudják oldani, máshol ez inkasszóval működik. Még az is lehet, hogy beesik hozzájuk egy nagy vállalkozás, és lesz adóbevétele. Semmit nem tesz Rétalap azért, hogy könnyebb legyen az együttműködés. Még mindig részmunkaidős ügyintézőt akarnak Rétalapon. Nekik ez lenne a legjobb, és nem is zavarná őket, hogy az ügyintéző nem csinál egész nap majdnem semmit.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy arra nincs-e lehetőség, hogy az ügyeket a jegyzőn

keresztül megcsinálja Nagyszentjánoson az ügyintéző.

Németh Dániel jegyző elmondta, hogy de, most is ezt csinálják, és működik is. Egy ügyfél járt sajnos pórul, aki hagyatékot szeretett volna intézni, de az is azért történt, mert nem jött reggel az ügyintézőért senki.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogy ezek szerint a munka mennyisége sem indokolja, hogy állandó ügyintéző legyen Rétalapon. Akkor nem is érti, hogy miért szeretnék ezt.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy a Versenyképes Járások Programmal kapcsolatosan elmondta, hogy a vármegyei önkormányzatok koordinálják a programot. Konzorciumban lehet csak pályázni, amit egybehangzó szándéknyilatkozattal kell igazolni. SZMSZ-től függően polgármesteri vagy testületi döntés kell hozzá. Tehát a kerékpárút vonatkozásában a kisajátításokat szeretnék elvégezni, jó lenne az egész szakaszra, de a lakóparkig mindenképpen. Ő ebben szeretne a győri és gönyői polgármesterekkel megállapodni, a napokban lesz erről egyeztetés. Április 5-ig létre kell hozni a konzorciumokat. Ezeknek olyan projekteknek kell lennie, amiben a partnerek is érdekeltek. A bicikliút pont ilyen, mert a nagyszentjánosiak mehetnének Gönyűre és Győrbe, Gönyűről pedig jöhetnének erre a kerékpárosok, akik a vasutat használják.

Kövesdi László alpolgármester megjegyezte, hogy prioritás is a bicikliút, mivel már kész az EuroVelo, nagy szükség lenne rá, hogy össze legyen kötve a település vele. Fontos dolog, és jogos az igény, ami felmerül a kerékpárút vonatkozásában. Másrészt biztonsági szempontból is nagyon fontos lenne, mert hajnalban és szürkületkor, vagy akár egy szitáló esőben egyszerűen nem lehet észrevenni a biciklistákat, ráadásul nagyon keskeny is az út.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy ráadásul a padka is nagyon magas, két előző autó mellett a biciklis már nem fér el. Nagyon sokan használnak e-bike típusú biciklit, a kevésbé sportosak is többet tudnak így biciklizni, illetve biztos benne, hogy sokkal többen kerékpároznának a faluban is, ha lenne bicikliút. A 3 éve beadott TOP-os pályázatról sajnos nem jött friss hír. A 2000 fő fölötti és a közös hivatalt fenntartó gesztor önkormányzatok polgármesterei szavazhatnak a Versenyképes Járások Programban, így neki is lesz szavazati joga.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy a Versenyképes Járások Programban részt kíván venni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a konzorciumok létrehozásához szükséges lépéseket tegye meg, valamint a pályázathoz szükséges konzorciumi megállapodásokat írja alá és azokat kösse meg.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a beadott pályázatokról a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: pályázati kiírás szerint

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

51/2025. (III. 20.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy a Versenyképes Járások Programban részt kíván venni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a konzorciumok létrehozásához szükséges lépéseket tegye meg, valamint a pályázathoz szükséges konzorciumi megállapodásokat írja alá és azokat kösse meg.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a beadott pályázatokról a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: pályázati kiírás szerint

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy kerítést építenek otthon, beadta a közterület-használati és bontási kérelmet is. Csak ha bárki kérdezné.

Simon Zsoltné képviselő távozott a teremből, így a képviselők száma 4 főre csökkent.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy Csonka György képviselő segítségével sikerül várhatóan az óvodai elszívó rendszert megjavítani, ez már nagyon régóta esedékes volt. Megköszönte a segítséget.

Csonka György képviselő elmondta, hogy nagyon korrekt és hozzáértő embert sikerült találni a munka elvégzésére.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy megkérte Mohácsi Lászlót, hogy szerezzen be információt a kamerarendszerek felújítása vonatkozásában.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogy dolgozott nála többször is ez a szakember, véleménye szerint jól dolgozik és megbízható.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy üzemeltetni is kellene a rendszert, nem csak szerelni.

Mohácsi László képviselő elmondta, hogy ipari méretű rendszerekkel dolgoznak, véleménye szerint biztos tudnak ilyet vállalni. Megadja a telefonszámot, napelem rendszerrel kapcsolatosan is lehet vele egyeztetni, nagyon jól ért ahhoz is.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy lehet majd pályázni kistraktorra vagy napelemre a bölcsődére, majd beszéljenek róla.

Mohácsi László képviselő megkérdezte, hogy van-e valami baja a kistraktornak.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy jelenleg nincs, éppen most újították fel. Azonban az üzemőrája alapján már nem garanciás, bármikor lehet nagyobb probléma vele. A napelemnek több értelmét látta volna a bölcsődei pályázatban, mint a villamos autó töltőnek, de az sajnos kötelező volt.

Mohácsi László képviselő megjegyezte, hogy a következő pályázatnál lehet elektromos kisbuszt igényelni.

Friderics Cecília polgármester a személyi ügyek elbírálásának idejére zárt ülést rendelt el, melyről külön jegyzőkönyv készült.

		
Friderics Cecília polgármester		Németh Dániel jegyző

J E L E N L É T I Í V

NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 20-án 16.00 órakor a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal

dísztermében megtartott képviselő-testületi üléséről.

FRIDERICS CECÍLIA polgármester

KÖVESDI LÁSZLÓ alpolgármester

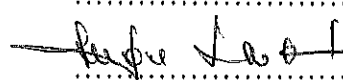
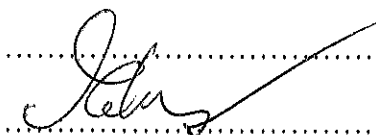
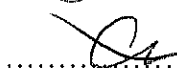
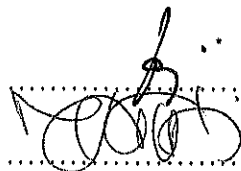
CSONKA GYÖRGY

KÓNYA ATTILA

MOHÁCSI LÁSZLÓ

SEBJÁN-KUGLI ESZTER

SIMON ZSOLTNÉ



M E G H Í V O T T A K:

NÉMETH DÁNIEL jegyző

BÉKÉSI-TÓTH KRISZTINA jegyzőkönyvvezető

BALOGH RICHÁRD elnök

BOKKON VIKTÓRIA klubvezető

BOROS LÁSZLÓ elnök

BOTHNÉ ASZTALOS SZILVIA védőnő

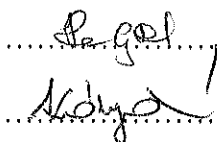
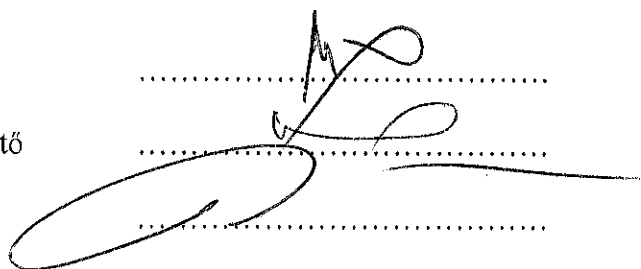
DR. SZAUTER CSABA GÁBOR háziorvos

DR. VARGA BEATRIX fogorvos

KÁRMÁN JOHANNA könyvtáros

KOCSISNÉ GERENCSÉR ILDIKÓ intézményvezető

KÓNYÁNÉ BARANYAI KATALIN elnök



ORSZÁG JÓZSEFNÉ titkár

SZIGETINÉ LÁSZLÓ MARIANNA csoportvezető

VITÁLISNÉ ROSTA ARANKA körvezető

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



M E G H Í V Ó

Értesítem a Tisztelt Képviselőtársat, hogy Nagyszentjános Község Képviselő-testülete

2025. március 20-án (csütörtök) 16.00 órakor

nyilvános ülést tart a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében, melyre tisztelettel meghívom.

N a p i r e n d :

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
(1. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 2.) Bakony-ér Intézmény SZMSZ-ének jóváhagyása.
(2. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 3.) Házi segítségnyújtás szakmai programjának elfogadása.
(3. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 4.) Bölcsőde önköltségének megállapítása.
(4. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 5.) Szociális étkeztetés önköltségének megállapítása.
(5. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 6.) Házi segítségnyújtás önköltségének megállapítása.
(6. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 7.) Gazdasági program jóváhagyása.
(7. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 8.) Könyvtár 2024. évi beszámolója.
(8. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

- 9.) Vármegyei könyvtár 2024. évi beszámolója.
(9. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 10.) Védőnő 2024. évi beszámolója.
(10. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 11.) Házi orvos 2024. évi beszámolója.
(11. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 12.) Fogorvos 2024. évi beszámolója.
(12. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 13.) Értéktár Bizottság 2024. évi beszámolója.
(13. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 14.) Vöröskereszt 2024. évi beszámolója.
(14. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 15.) KÉNE 2024. évi beszámolója.
(15. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 16.) Polgárőrség 2024. évi beszámolója.
(16. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 17.) Komatál Kör 2024. évi beszámolója.
(17. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 18.) Ügyes Kezek Csoport 2024. évi beszámolója.
(18. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 19.) Baba-Mama Klub 2024. évi beszámolója.
(19. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 20.) Katasztrófavédelem 2024. évi beszámolója.
(20. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

21.) Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi beszámolója.
(21. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

22.) Egyéb ügyek.
Előadó: Friderics Cecília polgármester

Z á r t ü l é s :

23.) Beszámoló a zárt ülésen hozott, lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
(22. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

24.) Tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott szociális döntésekről.
(23. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

25.) Intézményvezető bérének felülvizsgálata.
(24. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

Kérem, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Nagyszentjános, 2025. március 17.




Friderics Cecília
polgármester



Tárgy: Tájékoztatás lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. február 25. napján megtartott nyilvános, a 2025. február 25. napján megtartott együttes és a 2025. március 6. napján megtartott rendkívüli ülésen hozott lejárt határidejű döntések végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

<u>4/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisalföldi Mg. Zrt.-vel kötendő együttműködési megállapodás tárgyalására – az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában és az SZMSZ 7. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban, az Kisalföldi Mg. Zrt. üzleti érdekére tekintettel – zárt ülést rendel el. <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Határidő:</u> azonnal	Intézkedést nem igényel.
<u>5/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el: 1.) Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a 2025. évi vagyonyilatkoztatási eljárásról. <u>Előadó:</u> Sebján-Kugli Eszter elnök <u>Tárgyalja:</u> Ügyrendi Bizottság 2.) Beszámoló a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester 3.) 2025. évi költségvetési rendelet megalkotása. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Tárgyalja:</u> Pénzügyi Bizottság 4.) Vagyongazdálkodási rendelet megalkotása. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Tárgyalja:</u> Pénzügyi Bizottság 5.) Óvoda pedagógiai programjának elfogadása. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester 6.) Óvoda nyári zárvatartásának jóváhagyása. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester 7.) Óvodai beiratkozás időpontjának jóváhagyása. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester 8.) Bölcsőde nyári zárvatartásának jóváhagyása. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester 9.) 2025. évi rendezvénynaptár elfogadása. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester	Intézkedést nem igényel.

10.) <u>Tárgyalja:</u> Ifjúsági, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottsága 2025. évi közbeszerzési terv elfogadása. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester 11.) <u>Tárgyalja:</u> Pénzügyi Bizottság Polgármester szabadságtervének jóváhagyása. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester 12.) Alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének felülvizsgálata. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester 13.) Döntéshozatal ingatlan vásárlásáról. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester 14.) Egyéb ügyek. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Z á r t ü l é s :</u> 15.) Intézményvezető illetményének felülvizsgálata. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester 16.) Együttműködési megállapodás jóváhagyása. <u>Előadó:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Határidő:</u> azonnal	
<u>6/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság beszámolóját elfogadja. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Intézkedést nem igényel.
<u>7/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> A Képviselő-testület a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Intézkedést nem igényel.
<u>8/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a 9072 Nagyszentjános, Levendula tér 2. sz. alatt található vásárcsarnok épület üzemeltetését 2025. március 1. napjától Nagyszentjános Község Önkormányzata végezze. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a 2025. március 1. napjától keletkező költségek az Önkormányzatot terhelik. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az épület üzemeltetésének átvételéhez szükséges lépéseket tegye meg, az üzemeltetési szerződést bontsa fel a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.-vel. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Okiratok elkészültek.
<u>9/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u>	Igazgató értesítése megtörtént.

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda pedagógiai programját – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót értesítse. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	
<u>10/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda nyári zárvatartását 2025. július 28-tól 2025. augusztus 22-ig határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a nyári zárvatartás időszakáról az igazgatót értesítse. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Igazgató értesítése megtörtént.
<u>11/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda beiratkozási időpontjait 2025. április 24. és 2025. április 25. napokra engedélyezi. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a beiratkozás időpontjáról az igazgatót értesítse. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Igazgató értesítése megtörtént.
<u>12/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> A Képviselő-testület a Huncutka Bölcsőde nyári zárvatartását 2025. július 7-től 2025. július 18-ig, valamint 2025. augusztus 4-től 2025. augusztus 15-ig határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a nyári zárvatartás időszakáról az intézményvezetőt értesítse. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Intézményvezető értesítése megtörtént.
<u>13/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 2025. évi rendezvénynaptárt jóváhagyja. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Intézkedést nem igényel.
<u>14/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 2025. évi közbeszerzési tervet jóváhagyja. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Intézkedést nem igényel.

<u>15/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a polgármester 2025. évi szabadságtervét elfogadja. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Intézkedést nem igényel.
<u>16/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete Kövesdi László alpolgármestert e napirend vonatkozásában a szavazásból kizárja. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Intézkedést nem igényel.
<u>17/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete Kövesdi László alpolgármester havi tiszteletdíját – 2025. január 1. napjától – br. 165.000,- Ft-ban határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a számfejtésről gondoskodjon. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Számfejtés megtörtént.
<u>18/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete Kövesdi László alpolgármester havi költségterítését – 2025. január 1. napjától – br. 24.750,- Ft-ban határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a számfejtésről gondoskodjon. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Számfejtés megtörtént.
<u>19/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyszentjános, külterület 0128 hrsz. alatt felvett, 1 ha 8478 m² alapterületű, „kivett saját használatú út” megnevezésű ingatlanra a Kisalföldi Mg. Zrt.-vel kötendő adásvételi szerződést – a melléklet szerinti tartalommal – a Képviselő-testület jóváhagyja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést írja alá. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Szerződéskötés megtörtént.
<u>20/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vásárcsarnok bérleti díjait a melléklet szerinti összegekben határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a bérleti díjak beszedéséről intézkedjen. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Intézkedést nem igényel.

<u>23/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja. <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Határidő:</u> azonnal	Intézkedést nem igényel.
<u>24/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadása 2025. március 1. napjától az alábbiak szerint kerüljön meghatározásra: 1. Nagyszentjános településen: hétfőn 8-12 óra, szerdán 8-12 óra és 13-15 óra, valamint csütörtökön 8-12 óra között. 2. Rétalap településen: kedden 8-12 óra, szerdán 8-12 óra és 13-15 óra, valamint csütörtökön 8-12 óra között. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a lakosság tájékoztatásáról gondoskodjon. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Németh Dániel jegyző	Lakosság tájékoztatása megtörtént.
<u>25/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodást – a melléklet szerinti tartalommal – 2025. március 1. napi hatálybalépéssel elfogadja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy okirat aláírásáról gondoskodjon. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Okirat aláírása megtörtént.
<u>26/2025. (II. 25.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – a melléklet szerinti tartalommal – 2025. március 1. napi hatálybalépéssel elfogadja. <u>Határidő:</u> azonnal <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Intézkedést nem igényel.
<u>27/2025. (III. 6.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja. <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester <u>Határidő:</u> azonnal	Intézkedést nem igényel.

<u>28/2025. (III. 6.) sz. h a t á r o z a t:</u> Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” c. felhívás keretében a Nagyszentjános, 0128 hrsz.-ú külterületi út fejlesztésére az alábbiak szerint: A projekt megvalósítási helyszíneinek pontos címe, helyrajzi számai: Nagyszentjános, külterület 0128 hrsz.-ú ingatlan. A projekt összes költsége: 251.225.278,- Ft. A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költsége: 237.400.645,- Ft. A támogatás összege a támogatási kérelemben foglaltakkal megegyezően: 150.000.000,- Ft. A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege a támogatási kérelemmel megegyezően: 101.225.278,- Ft. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy az önkormányzati önerő összegét a 2025. és 2026. évi költségvetéseiben saját bevételei terhére biztosítja. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat elkészítéséről és benyújtásáról gondoskodjon. <u>Határidő:</u> pályázati kiírás szerint <u>Felelős:</u> Friderics Cecília polgármester	Pályázat benyújtása megtörtént.
---	--

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (...) sz. határozat:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Nagyszentjános, 2025. március 17.




Friderics Cecília
polgármester

Nagyzentjánosi Bakonyi-er Human Szolgáltató Intézmény
Szervezeti és Működési Szabályzata

Érvényes: 2025.04.01-től

Készítette:

Kocsisné Gerencsér Ildikó

Intézményvezető

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

Szervezeti és Működési Szabályzatának

Tartalomjegyzéke

1.	Szervezeti szabályozás.....	4
	A Szervezeti és Működési Szabályzat célja.....	4
2.	Adatok	4
	Fenntartó adatai:.....	4
	Intézmény adatai.....	4
	Bölcsőde adatai	5
	Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások adatai	6
	Nyitva álló helyiség adatai.....	6
	Korábbi adatváltozások.....	6
	Az alapító adatai.....	6
3.	Az intézmény tevékenységi köre:.....	7
4.	Az intézmény székhelye, működési területe.....	7
	Az Intézmény székhelye	7
	Család-és gyermekjóléti szolgáltatás	7
	Házi segítségnyújtás szolgáltatás	7
	Szociális étkeztetés	7
	Tanyagondnoki szolgáltatás	8
	Bölcsődei ellátás.....	8
5.	Az intézmény telephelyének, helyiségeinek fenntartása és működtetése.....	8
6.	Az intézmény felügyeleti szervei	8
7.	Az intézmény bélyegzői.....	9
8.	Az intézmény szervezetének bemutatása.....	10
	Az intézmény szervezeti felépítése	10

Intézmény munkavállalói állománya:	11
Az intézmény vezetése, irányítása	12
A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje	12
9. Az Intézmény feladatellátásának működési rendje	13
A működés alapidokumentumai	13
Az intézmény gazdálkodásának módja	13
Munkaügyi nyilvántartás.....	14
Az intézmény, a jogszabályokban meghatározott módon és körben adatokat tárol és vezet a munkavállalókról. .	14
Iktatás rendje	14
Az intézmény munkarendje, munkarend szabályozása, nyitvatartási-és ügyfélfogadási rendje	15
Szabadság kiadásának rendje.....	17
Helyettesítés rendszere.....	17
Az intézményi fórumok működése, kapcsolattartás.....	18
10. Juttatások, költségtérítések	18
11. Az Intézmény munkavállalóinak feladatköre, jogállása	19
A szakmai és egyéb munkavállalók általános feladatai.....	19
• Adminisztratív feladatai körében az igénybevevőkről és a tevékenységéről nyilvántartásokat vezet.	19
A munkavállalók kötelességei	20
A munkavállalók általános felelőssége.....	20
Az intézmény vezetőjének feladatköre és hatásköre	21
Az intézmény munkatársainak jogállása	22
A munkavállalók feladatköre.....	23
12. Adatvédelem, adatkezelés	23
13. A Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabályi háttere.....	23
14. Záró rendelkezések	24
A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya	24
A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása, elfogadása, megtekintése	24

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Szervezeti szabályozás

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény szervezeti felépítését, az alkalmazottakra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Biztosítja az intézmény alapfeladatainak elvégzését és kötelezettséget jelent a benne foglaltak végrehajtására.

A Szervezeti és Működési szabályzatban foglaltak betartása az intézmény valamennyi munkavállalójára nézve kötelező.

2. Adatok

Fenntartó adatai:

Megnevezés: Nagyszentjános Község Önkormányzata

Cím: 9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1.

Telefon: 0696/350-597

Mobiltelefon: +3630-479-5560

E-mail cím: info@nagyszentjanos.hu

Honlap: <https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu>

Szervezeti forma: Önkormányzat

Fenntartó jogok gyakorlója: Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Képviseli: Friderics Cecília Felicitasz – Polgármester

Intézmény adatai

Megnevezés: Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

Székhely cím: 9072 Nagyszentjános, Árpád u. 13.

Mobiltelefon: +3620-552-8767

E mail cím: bakony-er.intezmeny.info@nagyszentjanos.hu

Honlap: <https://bakonyerintezmeny.hu>

Ellátási Terület: Nagyszentjános, Rétalap

Nyitva tartás: Hétfőtől péntekig 8.00-16.00-ig

Törzskönyvi azonosító szám: 802431

Adószám: 15802437-1-08

Jogállás: Az intézmény önálló jogi személy, önállóan működő, részben önálló gazdálkodású költségvetési szerv

Szervezeti forma: Gyermekjóléti- és szociális alapszolgáltatásokat integráló intézmény

Képviselő: Kocsisné Gerencsér Ildikó-Intézményvezető

Az intézmény által ellátott, személyes gondoskodást nyújtó alapellátások:

- ❖ család-és gyermekjóléti szolgáltatás
- ❖ szociális étkeztetés
- ❖ házi segítségnyújtás
- ❖ tanyagondnoki szolgálat
- ❖ bölcsődei ellátás

Bölcsőde adatai

Megnevezés: Huncutka Bölcsőde

Cím: 9072 Nagyszentjános, Árpád utca 13.

Mobiltelefon: +3620-506-1066

E-mail cím: bakony-er.bolcsode@nagyszentjanos.hu

Honlap: <https://www.nagyszentjanosibolcsode.hu>

Ellátási terület: Nagyszentjános

Nyitva tartás: Hétfőtől péntekig 6.30-16.30-ig

Szervezeti forma: Az intézmény önálló szakmai egysége, az intézmény székhelye

Képviselő: Kocsisné Gerencsér Ildikó-Intézményvezető

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások adatai

Megnevezés: Nagyszentjánosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Cím: 9072 Nagyszentjános, Árpád utca 15.

Mobiltelefon: +36205528767

E-mail cím: bakony-er.intezmeny.info@nagyszentjanos.hu

Honlap: <https://bakonyerintezmeny.hu>

Ellátási terület: Nagyszentjános

Nyitva tartás: Hétfőtől péntekig 8.00-16.00-ig

Szervezeti forma: Az intézmény telephelye

Képviselő: Kocsisné Gerencsér Ildikó-Intézményvezető

Nyitva álló helyiség adatai

Megnevezés: Család-és gyermekjóléti szolgálat nyitva álló helyisége

Cím: 9072 Rétalap, Széchenyi u.133.

Mobiltelefon: +36205528767

E-mail cím: bakony-er.intezmeny.info@nagyszentjanos.hu

Honlap: <https://bakonyerintezmeny.hu>

Ellátási terület: Rétalap

Nyitva tartás: Hétfőtől péntekig 8.00-16.00-ig

Képviselő: Kocsisné Gerencsér Ildikó-Intézményvezető

Korábbi adatváltozások

Az alapító adatai

Alapító megnevezése: Bakony-ér Többcélú Társulás

Intézmény megnevezése alapításkor: Bakony-ér Gyermekjóléti és Családsegítő Intézmény

Működés kezdetének időpontja: 2013.01.01.

Fenntartó váltás adatai:

Új fenntartó megnevezése: Nagyszentjános Község Önkormányzata

Intézmény új megnevezése: Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

Fenntartó váltás időpontja: 2023.01.01.

3. Az intézmény tevékenységi köre:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
4	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
5	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
6	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
7	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
8	107052	Házi segítségnyújtás
9	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4. Az intézmény székhelye, működési területe

Az Intézmény székhelye

Nagyszentjános, Árpád u. 13.

Család-és gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátási terület: Nagyszentjános közigazgatási területe, Rétalap közigazgatási területe

Ügyfélfogadás helye: 9072 Nagyszentjános, Árpád u.15.

9074 Rétalap, Széchenyi u. 133.

Ellátotti létszám: 25 család

Házi segítségnyújtás szolgáltatás

Ellátási terület: Nagyszentjános közigazgatási területe

Ügyfélfogadás helye: 9072 Nagyszentjános, Árpád u. 15.

Ellátotti létszám: 25 fő

Szociális étkeztetés

Ellátási Terület: Nagyszentjános közigazgatási területe

Ügyfélfogadás helye: 9072 Nagyszentjános, Árpád u. 15.

Tanyagondnoki szolgálat

Ellátási körzet: Egyéb belterület: Erdőszél Lakópark

Ellátási terület: Nagyszentjános külterülete, településrészek.

Ügyfélfogadás helye: 9072 Nagyszentjános, Árpád u. 15.

Bölcsődei ellátás

Ellátási terület: Nagyszentjános közigazgatási területe.

Cím: Nagyszentjános, Árpád u. 13.

Ellátotti létszám: 28 fő

5. Az intézmény telephelyének, helyiségeinek fenntartása és működtetése

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás helyben történő ellátása érdekében Nagyszentjános Község Önkormányzatának képviselőtestülete, valamint Rétalap Község Önkormányzatának képviselőtestülete egy-egy nyitva álló helyiség használatát biztosítja az alapító okiratban megjelölt épületekben. Ezen helyiségek működési-fenntartási kiadásait az illetékes Önkormányzatok önállóan fedezik.

A bölcsődei ellátás helyben történő megvalósítása érdekében Nagyszentjános képviselő-testülete biztosítja a jogszabályi előírásoknak megfelelő épületet. Ezen épület működési-fenntartási kiadásait az intézmény biztosítja, a fenntartó önkormányzat által jóváhagyott költségvetés terhére.

A házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és tanyagondnoki szolgáltatás helyben történő ellátása érdekében Nagyszentjános képviselő-testülete biztosítja a jogszabályi előírásoknak megfelelő irodát. Ezen helyiségek működési-fenntartási kiadásait fedezi a fenntartó önkormányzat.

6. Az intézmény felügyeleti szervei

Nagyszentjános Község Önkormányzata

9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1.

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal

9021 Győr, Árpád u. 32.

7. Az intézmény bélyegzői

Hosszú bélyegzők:

Lenyomata: Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

9072 Nagyszentjános, Árpád u.13.

Darabszáma: 1 darab

Helye: Intézmény székhelye

Lenyomata: Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény Rétalapi területi irodája

Darabszáma: 1

Helye: Rétalap nyitva álló helyisége

Lenyomata: Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény- Huncutka Bölcsőde

9072 Nagyszentjános, Árpád u. 13.

Darabszáma: 1

Helye: Huncutka Bölcsőde

Körbélyegzők

Lenyomata: Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény, a lenyomat közepén a Magyar Köztársaság címere látható, 1. számú /2. számú

Darabszáma: 2

Helye: Intézmény székhelye

Rétalap nyitva álló helyisége

Bélyegző használatának jogosultsága

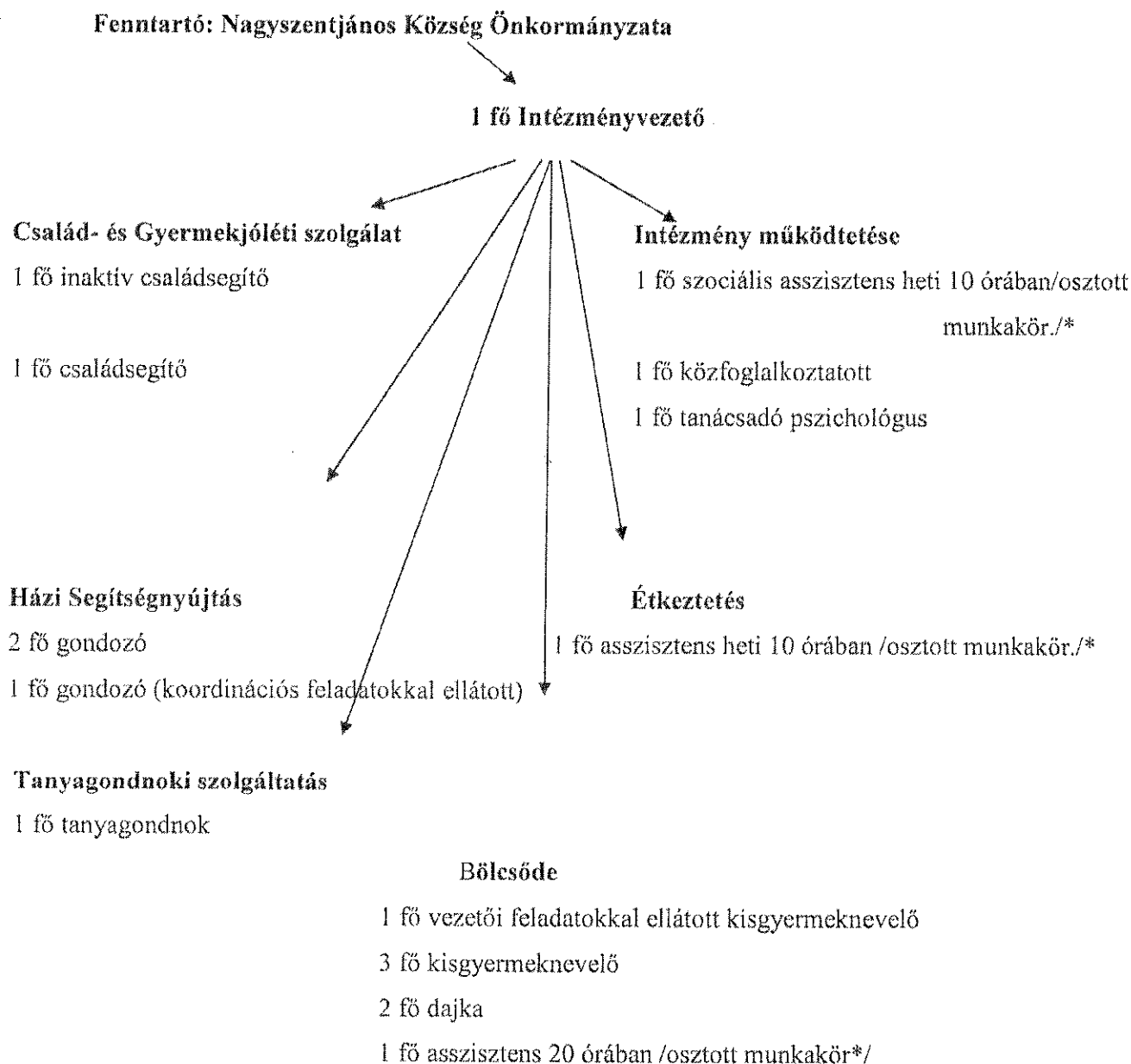
Az 1. számú körbélyegző használatára az Intézmény vezetője jogosult.

A 2. számú körbélyegző használatára az Intézményvezető és a családsegítő jogosult.

Hosszú bélyegző használatára az Intézményvezető, a családsegítő jogosult.

8. Az intézmény szervezetének bemutatása

Az intézmény szervezeti felépítése



Intézmény munkavállalói állománya:

Feladatellátás területe	Munkakör	Alkalmazás minősége	Létszám	Munkaidő	Szakképesítés	Végzettség
Intézmény vezetése, irányítása, munkáltatói jogkör gyakorlója	Intézményvezető	Közalkalmazott	1 fő	Heti 40 óra	Igen	Szakvizsgázott szociálpedagógus Neveléstudományi bölcész Kisgyermekgondozó,-nevelő Mediátor
Család-és gyermekjóléti szolgáltatás	Családsegítő	Közalkalmazott	1 fő	Heti 40 óra	Igen	Szociálpedagógus-családpedagógus
Család-és gyermekjóléti szolgáltatás	Családsegítő	Közalkalmazott, inaktív státusz	1 fő	Heti 40 óra	Igen	Szociálpedagógus
Tanácsadás	Pszichológus	Közalkalmazott	1 fő	Heti 15 óra	Igen	Pszichológus Addiktológiai tanácsadó szakpszichológus
Házi segítségnyújtás	Gondozó	Közalkalmazott	2 fő	Heti 40 óra	Igen	Szociális gondozó-ápoló
Házi segítségnyújtás	1 fő gondozó (koordinációs feladatokkal ellátott)	Közalkalmazott	1 fő	Heti 40 óra	Igen	Ápoló Gerontológiai szakápoló
Bölcsőde	Kisgyermeknevelő, vezetői feladatokkal ellátott	Közalkalmazott	1 fő	Heti 40 óra	Igen	Kisgyermekgondozó,-nevelő
Bölcsőde	Kisgyermeknevelő	Közalkalmazott	1 fő	Heti 40 óra	Igen	Kisgyermekgondozó,-nevelő Szociálpedagógus
Bölcsőde	Kisgyermeknevelő	Közalkalmazott	2 fő	Heti 40 óra	Igen	Kisgyermekgondozó,-nevelő
Bölcsőde	Dajka	Közalkalmazott	2 fő	Heti 40 óra	Igen	Dajka
Tanyagondnoki szolgáltatás	Tanyagondnok	Közalkalmazott	1 fő	Heti 40 óra	Nem	
Étkeztetés, munkaügyi feladatok ellátása	Szociális szervező-asszisztens	Közalkalmazott	1 fő	Heti 40 óra	Nem	Vasútüzemvitel ellátó technikus, dajka
Kisegítő, fizikai	Egyéb	Közfoglalkozó	1 fő	Heti 40 óra	Nem	-

jellegű feladatok ellátása	kisegítő	ztatott				
-------------------------------	----------	---------	--	--	--	--

Az intézmény vezetése, irányítása

Az Intézmény élén az Intézményvezető áll. Kinevezése határozatlan idejű, vezetői megbízása öt évre szól. Jogállása magasabb vezető. Az intézmény vezetőjének kinevezési jogát és egyéb munkáltatói jogokat Nagyszentjános Község Önkormányzat képviselőjében eljáró polgármester gyakorolja.

Az intézmény dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

Munkakör	Munkáltatói jogkör gyakorlója	Kapcsolódó okirat
Intézményvezető	Fenntartó önkormányzat Képviselő Testülete, polgármestere	Kinevezés, munkaköri leírás
Asszisztens	intézményvezető	Kinevezés, munkaköri leírás
Családsegítő	intézményvezető	Kinevezés, munkaköri leírás
Pszichológus	intézményvezető	Kinevezés, munkaköri leírás
Házi segítségnyújtásban gondozó, vezető gondozó	intézményvezető	Kinevezés, munkaköri leírás
Bölcsődében dajka	intézményvezető	Kinevezés, munkaköri leírás
Bölcsődében kisgyermeknevelő	intézményvezető	Kinevezés, munkaköri leírás
Közfoglalkoztatott	intézményvezető	Közfoglalkoztatotti jogviszony, munkaköri leírás
Tanyagondnok	intézményvezető	Kinevezés, munkaköri leírás
Megbízott személy eseti jelleggel	intézményvezető	Megbízási szerződés /Teljesítésigazolás

9. Az Intézmény feladatellátásának működési rendje

A működés alapidokumentumai

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapidokumentumok határozzák meg:

- Alapító okirat
- Szakmai Program minden szakfeladatra külön
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Pénzügyi szabályzatok
- Munkaügyi nyilvántartások
- Belső szabályzatok
- Egyéb szabályzatok

Az intézmény gazdálkodásának módja

Az intézmény költségvetési tervét a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi munkatársa készíti, az intézményvezető ajánlásai alapján.

Intézmény működéséhez szükséges költségeket a fenntartó állami költségvetési támogatásból, valamint saját forrásból fedezi. Az intézmény feladataihoz tartozó térítési díj megállapítása a fenntartó feladata.

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény költségvetése és zárszámadása önálló költségvetési szervként a fenntartó önkormányzat éves költségvetési rendeletébe épül be. Az intézmény vezetője a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.

Az intézmény gazdálkodási besorolása: önállóan működő, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Költségvetési kapcsolatának megnevezése: Nagyszentjános Község Önkormányzata

Munkaügyi nyilvántartás

Az intézmény, a jogszabályokban meghatározott módon és körben adatokat tárol és vezet a munkavállalókról.

A munkáltató a munkavállalónak az alábbi adatait köteles nyilvántartani:

- vezetéknév
- utónév
- iskolai rendszerű vagy egyéb végzettség
- születési idő, hely
- anyja neve
- személyi száma
- személyigazolvány száma
- társadalombiztosítási törzsszáma
- adószáma
- lakcíme
- elérhetőségi címe
- bankszámlaszáma
- végzettségét igazoló okiratok megnevezése

A fenti adatokat köteles titkos iratként kezelni, arról felvilágosítást csak a hatályos jogszabályokban szabályozott személyeknek adhat.

Az igazolásokat, tanulmányokat igazoló dokumentumokat az eredeti fénymásolását követően a munkavállaló őrzi. A másolatot-eredetit láttam- aláírással kell ellátni, majd ezt titkos iratként kezelni.

Iktatás rendje

Az Intézmény Iratkezelési szabályzattal rendelkezik, amelyet a munkavállalók ismernek és követnek.

Az iratkezelési szabályzat tartalmaz minden olyan rendelkezést, amely biztosítja az Intézmény tulajdonában levő dokumentumok megfelelő, szabályos és fenntartható kezelését.

Az intézmény munkarendje, munkarend szabályozása, nyitvatartási-és ügyfélfogadási rendje

A Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény jellemzően egyműszakos munkarenddel dolgozik. Törzsideje: hétköznapokon és egyéb munkanapokon 8.00-16.00-ig.

A bölcsőde nyitvatartási ideje hétköznapokon és munkanapokon 6.30-16.30-ig.

Az intézményvezető és a szakmai munkaköröket betöltő munkavállalók munkaideje heti 40 óra. Kivételt képez ez alól a tanácsadó pszichológus, aki részmunkaidőben dolgozik.

Szakmai munkakörök speciális jellemzői:

Szolgáltatás	Szakmai munkakör	Heti munkaidő/óra	Nyitva tartás	Speciális jellemző
Család-és gyermekjóléti szolgáltatás	Pszichológus	10	9.00-16.30-ig, egy napon	A munkaidő 75 % esetmunka 25% adminisztráció, felkészülés
Család-és gyermekjóléti szolgáltatás	Családségítő	40	8.00-16.00	munkaidő felében kötetlen munkaidőben terepmunkát végezhet
Házi segítségnyújtás	Gondozó	40	8.00-16.00	7 óra >= személyi gondozás/ nap 1 óra szociális segítség/nap
Tanyagondnoki szolgálat	Tanyagondnok	40	7.20-15.20-ig	alkalmanként esti és hétvégi munkát végezhet
Adminisztrációs feladatok	Adminisztrátor	40	7.30-16.00-ig hétfőtől csütörtökig, 7.30-14.00-ig	-

			péntek	
Bölcsőde	Dajka	40	8.00-16.00	-
Bölcsőde	Kisgyermeknevelő	40	6.30-16.30 között meghatározva	napi 7 óra a munkahelyen kisgyermekkel töltött idő napi 1 óra egyéb feladatokkal töltött idő

A pszichológus a munkaidejének negyedét adminisztrációra fordítja, háromnegyedét tanácsadással tölti. A családsegítő munkatárs a munkaidejének felét adminisztrációval és ügyfélfogadással, másik felét családlátogatással, terepmunkával tölti. Krízishelyzetben azonnal intézkedik. Szükség szerint törzs munkaidőn túl is végezhet feladatokat.

A kisgyermeknevelők napi hét órát töltenek a csoportban, a fennmaradó egy órában a munkakörrel összefüggő adminisztrációs és egyéb feladataikat végzik. A munkakezdést a nyitva tartás teljes lefedettsége érdekében váltva végzik.

A dajkák napi nyolc órában végzik feladataikat.

Az intézményvezető kötetlen munkaidőben dolgozik, szükség szerint távmunkát végezhet.

A munkarendet a munkavállalók kinevezései egyénileg szabályozzák, amelyet a munkaköri leírás részletesen is tartalmaz.

Tanyagondnok hétköznapiokon 7.20-15.20 között látja el feladatait.

A tanyagondnok rendkívüli esetben hétvégén is végezhet munkát.

Szociális munka napja-november 12. a területen dolgozók számára munkaszüneti nap.

Bölcsődék napja-április 21. a bölcsődeében dolgozók számára nevelés nélküli munkanap

Ügyfélfogadás:

A szolgáltatások ügyfélfogadási rendjét a szakfeladatok szakmai programja részletesen tartalmazza.

Szabadság kiadásának rendje

A szabadság mértéke és kiadásának rendje a Közalkalmazottak Jogállását szabályozó törvény és végrehajtási rendeletei alapján történik. A munkavállaló minden tárgy év elején írásbeli értesítést kap az őt megillető szabadságos napok számáról.

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételére előzetes tervet kell készíteni, az engedélyezésre az intézményvezető jogosult. Az intézményvezető tekintetében a fenntartó képviselője jogosult.

A szabadság kiadásához kapcsolódó adminisztráció formájáról a munkavállaló tájékoztatást kap.

Helyettesítés rendszere

Az intézményvezetőnek állandó, megbízott helyettese nincs. Az intézmény vezetője jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében aktuálisan megbízott helyettesére átruházhatja. A helyettese a bölcsődében a vezetői feladatokkal ellátott kisgyermeknevelő, a szociális szolgáltatásokban a kijelölt gondozó, a gyermekjóléti esetekben a család-és gyermekjóléti szolgálat aktuálisan megbízott családsegítő munkatársa lehet.

A helyettesítés rendszere szakfeladatonként kidolgozott.

Az Intézményvezető szervezi és végzi a szükséges helyettesítést betegség, szabadság, továbbképzések alkalmával történő távollétek alatt.

A helyettesítés rendje elsősorban a helyrajzi adottságokat veszi figyelembe, hogy esetleges krízis helyzetben a lehető leggyorsabb legyen az intézkedés lehetősége.

A helyettesítés rendjéről a helyben szokásos módokon tájékoztatja a szolgálat a település lakosságát. A helyettesítés rendjéről a munkatársak munkaköri leírásukban kapnak tájékoztatást.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők egymást helyettesítik, a vezető szervezése alapján. Felmerülő igény esetén a helyettesítés megbízási szerződéssel is ellátható.

A házi segítségnyújtásban a helyettesítést személyi gondozásban egy fő megbízott-, a szociális segítségben egy fő közcélú foglalkoztatott láthatja el szükség esetén.

A tanyagondnok helyettesítéséről az intézményvezető megbízási szerződés keretein belül gondoskodik.

Az intézményi fórumok működése, kapcsolattartás

Az Intézmény nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a munkavállalók között az információáramlás megfelelő legyen. Kiemelten kezelendő a szakmai innováció kérdésköre. Ennek érdekében a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény munkatársai minimum havi egy alkalommal munka- és szakmai értekezletet tartanak az intézményvezető vezetésével, amelyeken mind a munkaügyi, mind szakmai kérdésekben konzultálnak. A kapcsolattartás módja ezen kívül a folyamatos telefonos, e-mail-es kapcsolattartás. Szükség esetén esetmegbeszélés, esetkonzultáció.

Az éves szakmai tanácskozások minden év február 28. napjáig megrendezésre kerülnek. A munkahelyi fórumokon a munkavállalók megjelenése meghívásra kötelező.

Az intézmény állandó fórumai:

- Munkaértekezlet
- Szakmaközi értekezlet
- Esetmegbeszélő értekezlet
- Esetkonferencia
- Szakmai napok
- Éves Szakmai tanácskozás

A szakfeladatonként szervezett értekezleteket a feladatok szakmai programja rögzíti.

10. Juttatások, költségtérítések

Cafeteria: Az intézmény évente, az éves, fenntartó által jóváhagyott költségvetésben meghatározott összegben, részben szabadon választható cafetériát biztosít dolgozói számára. A juttatás részleteit a Cafeteria szabályzat tartalmazza. A szabályzat tartalmáról a munkavállalók tájékoztatást kapnak.

Munkaruha: A család-és gyermekjóléti szolgálatot ellátó személy, a házi segítségnyújtás feladatát ellátó személy, a szociális étkeztetés nyújtásába bevont munkavállaló, a bölcsődei munkavállalók a személyes gondoskodást nyújtó személyek közé tartozik, ezért számára a munkáltató munkaruhát biztosít. A munkaruhára fordítható összeget az intézmény, fenntartó által jóváhagyott költségvetése határozza meg. A munkaruha kihordási ideje egy év, ezt követően a munkavállaló tulajdonát képezi. A juttatás részletszabályait a Munkaruha szabályzat tartalmazza, amelyről a munkavállaló tájékoztatást kap.

Gépjárműhasználat, munkába járás: Ha az intézményvezető és az alkalmazottak saját vagy más tulajdonát képező személygépkocsit hivatalos célra használják, úgy az intézmény az utalványozással igazolt kilométernek megfelelő jogszabályi előírások által meghatározott mértékű költségtérítést fizeti. A gépjárműhasználat elrendelése és a kifizetés engedélyezése az intézményvezető hatásköre.

Kiküldetések:

Belföldi kiküldetés engedélyezésére az intézményvezető vagy meghatalmazottja jogosult. Belföldi kiküldetés elszámolása a belföldi kiküldetésre rendszeresített nyomtatványon történik. A kiküldetéshez az intézményvezető szóbeli vagy írásbeli utasítása szükséges.

Külföldi kiküldetés engedélyezésére az intézményvezető jogosult. A kiküldetés elszámolása az erre rendszeresített belső nyomtatványon történik, a vonatkozó deviza jogszabályok szerint, az érvényes költségelszámolásra alkalmas számlákkal.

A munkába járás költségeinek, és a kiküldetések költségeinek térítési szabályairól, a munkavállalók írásbeli tájékoztatást kapnak.

Mobiltelefon használat:

A dolgozók által használt mobil telefonkészülékek előfizetési díját, amellyel biztosítja a dolgozók egymás közötti ingyenes kommunikációját, az intézmény rendezi, a költségvetésben meghatározott összegben, az azon felüli összeget a munkavállaló köteles megfizetni. A térítés mértékéről a munkavállalók írásbeli tájékoztatást kapnak.

11. Az Intézmény munkavállalóinak feladatköre, jogállása

A szakmai és egyéb munkavállalók általános feladatai

- Adminisztratív feladatai körében az igénybevevőkről és a tevékenységéről nyilvántartásokat vezet.
- Az igénybevevőkről előírás szerint szükséges dokumentációt határidőn belül

továbbítja az illetékes hatóságnak, gondozó intézménynek, rendkívüli eseményekről feljegyzést készít.

- Feltölti és vezeti a Taj alapú Kenyszi - Tevadmin elektronikus nyilvántartási rendszert.
- Részt vesz meghívásra az intézmény team értekezletein valamint a rá irányadó továbbképzéseken.
- Kapcsolatot tart az intézményvezetővel, kollégáival, társintézmények képviselőivel.

A munkavállalók kötelességei

- Kötelessége a tudomására jutott rendellenességeket megszüntetni, felettes vezetőjét tájékoztatni, közvetlen veszély esetén az intézmény munkatársainak és ellátottainak biztonságáról gondoskodni.
- Rendkívüli eseményekről (tűz, baleset) köteles felettes vezetőjének azonnali jelentést kell tennie.
- Kötelessége az intézmény szervezeti és működési-, adatvédelmi szabályzatát, valamint az intézmény működési rendjét ismerni, munkaköri feladatait ennek értelmében végezni, az előírásokat betartani.
- Köteles az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkavégzéssel tölteni.
- Kivételes esetben rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésre is kötelezhető.
- Bármilyen okból való távolmaradását előzetesen, de később 24 órán belül felettesének jelezni.

A munkaköri leírásban rögzített feladatokon kívül köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, amelyeket esetenként az érvényben levő utasítások előírnak, illetve amelyekkel munkahelyi felettese megbízza, és számára aránytalan nagy teherrel nem jár.

A szakmai munkavállalók konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkavállalók általános felelőssége

Az intézmény minden dolgozója felelős a magas színvonalú szakmai feladatellátásért, a működési rend betartásáért, továbbá:

- a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az intézmény és környezete rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoskodásért.
- a rájuk vonatkozó szakmai programban és házirendben foglaltak betartásáért és betartatásáért

Az intézmény vezetőjének feladatköre és hatásköre

Vezeti, irányítja, ellenőrzi és összehangolja az intézmény szakmai, gazdasági és egyéb tevékenységét. Felelős az intézmény működéséért, szakmai ellátásáért.

Munkáltatói és fegyelmi jogkört gyakorol az intézmény dolgozói felett.

Általános feladatkörében:

Biztosítja a korszerű és magas színvonalú szakmai feladatellátást.

Kezdeményezheti a tevékenységi kör bővítését, a támogatási, szolgáltatási formák szükségletekhez igazodó átgondolását.

Koordinálja a munkakapcsolatok kialakítását, megtartását.

Együttműködési megállapodásokat köthet intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, egyénnel, egyházakkal meghatározott feladatokra, szolgáltatások nyújtására, igénybevételére, egyes tevékenységek közös ellátására.

Szakmai feladatkörében:

Iránymutatást, állásfoglalást ad a munkatársaknak, meghatározza a szakmai programok alapelveit, realizálásának módját és formáját.

Az anyagi lehetőségektől függően biztosítja a modern szemléletnek megfelelő, tudományos megalapozottságú szakmai programokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Folyamatosan gondoskodik a munkatársak képzéséről, továbbképzéséről, a konzultáció és a kontroll lehetőségeinek megteremtéséről.

Kapcsolatokat épít ki és tart fenn szakmai szervezetekkel, fórumokkal.

Bölcsődében ellátja a gyermekek felvételével kapcsolatos feladatokat.

A szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó megállapodásokat jóváhagyja, kézjeggyel ellátja.

Elkészíti az intézmény működéséhez szükséges szakmai anyagokat, programokat, terveket.

Gazdálkodási feladatkörében:

Gondoskodik a kiadási előirányzatok felhasználásáról az állami költségvetés és az államháztartás viteleinek szabályairól szóló jogszabályi rendelkezések betartásával. A vezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, továbbá az intézmény használatában lévő ingatlanok, valamint tárgyi eszközök, berendezések megóvásáért, megőrzéséért.

Ellenőrzési feladatkörében:

Meghatározza a vezetői ellenőrzés szabályait, rendszeresen figyelemmel kíséri és ellenőrzi a nyitva álló helyiség és a telephelyek működését, elvégzi a koordinációt. Ellenőrzi a belső munkamegosztást, a szervezethez és munkafegyelmet, az etikai szabályok betartását, a gazdasági vezetőkön keresztül a gazdálkodást, a működési feltételek biztosítását.

Meghatározza a munkarendet és ellenőrzi annak betartását.

Tájékoztatja az illetékes hivatalokat.

Ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a munkáltatója feladat és hatáskörébe utal, amely számára túl nagy teherrel nem jár, valamint képesítése kompetenssé teszi rá.

Az intézmény munkatársainak jogállása

A szakmai munkakört betöltők kinevezéssel rendelkeznek, jogállásuk közalkalmazott. Rájuk a mindenkor hatályos közalkalmazottak jogállásáról rendelkező törvény az irányadó. Munkaszerződésük „Kinevezés” okirat. Díjazásuk a közalkalmazotti vagy pedagógusi bértábla alapján történik, végzettségüktől és munkában eltöltött idejüktől függően.

A megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személyek díjazása a megbízási szerződésben rögzítettek alapján történik. Munkavégzésük alapja: Megbízási Szerződés.

A közfoglalkoztatott alkalmazása minden esetben a Kormányhivatal Munkaügyi szervével kötött megállapodáson alapszik. Munkavégzésének alapja: Közfoglalkoztatotti szerződés.

Az Intézménynek lehetősége van Munkatörvénykönyv alapján is munkaszerződést kötni.

A személyi alapbért - ha a munkaviszonyra vonatkozó szabály, vagy a felek megállapodása eltérően nem rendelkezik - a tárgy hónapot követő hónap 05. napjáig kell kifizetni. Ha a bérfizetési nap

pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik a személyi alaphétt legkésőbb az azt megelőző munkanapon kell kifizetni.

A munkabér kifizetését az intézmény átutalással teljesíti.

A munkavállalók feladatköre

A munkavállalók az általuk ellátott szakfeladatokat mindenkor hatályos jogszabályok alapján látják el. A munkavállalók feladatköreit a Kinevezés okirat, a részletes feladatellátás szabályait a hatályos, munkavállalók által ismert Szakmai Program, a részletes munkaköri feladatokat pedig az egyéni munkaköri leírás tartalmazza. A felsorolt dokumentumokat a munkavállalók ismerik, elfogadják, amelyet aláírásukkal igazolnak. A munkavállalók közvetlenül az intézmény vezetőjének irányításával végzik munkájukat, munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja. Az intézményvezető a fenntartó képviselőjének irányításával végzi munkáját.

12. Adatvédelem, adatkezelés

Az adatvédelem és adatkezelés a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Az intézmény munkavállalóinak tudomására jutott adatok nyilvántartását és kezelését a mindenkor hatályos jogszabályok alapján kezelik, amelyről tájékoztatást kapnak. Az ellátási forma szempontjából nem releváns adatokat, az intézmény nem kérhet, nem kezelhet. Az intézmény az adatok őrzéséről gondoskodik. Hang és képanyag készítéséhez az érintett, vagy kiskorú esetén a törvényes képviselő beleegyezését kérjük. Az ellátott vagy törvényes képviselője minden esetben tájékoztatást kap az intézmény által kért adatokról és annak felhasználási formáiról.

13. A Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabályi háttere

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1997. évi XXXI. törvény

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1993. évi III. törvény

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

2012. évi I. törvény

a munka törvénykönyvéről

1992. évi XXXIII. törvény

a közalkalmazottak jogállásáról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

2011. évi CXII. törvény

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2009. évi LXXVI. törvény

a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

14. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SZMSZ általános hatálya kiterjed a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény szervezeti működésére, munkavállalóira.

A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása, elfogadása, megtekintése

Jelen szervezeti és működési szabályzat módosítása csak a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
Megtekinthetősége: nyilvános. Elfogadása az intézmény fenntartójának hatásköre.

Nagyszentjános, 2025.03.20.

Friderics Cecília ph.
Nagyszentjános Község Önkormányzata
Polgármester

Kocsisné Gerencsér Ildikó ph.
Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény
Intézményvezető

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

Házi Segítségnyújtás

Szakmai programja

Érvényes: 2025.04.01-től határozatlan ideig

Készítette:

Kocsisné Gerencsér Ildikó

Intézményvezető

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

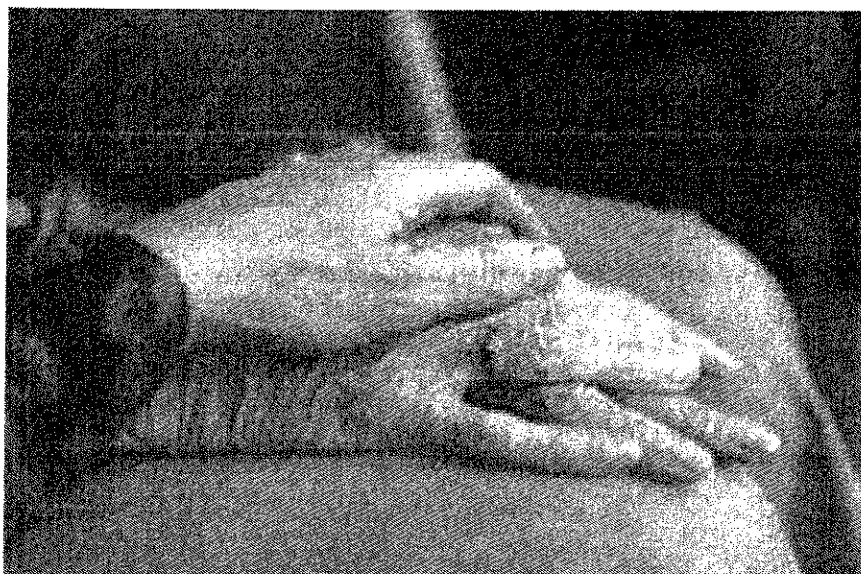
Házi segítségnyújtás szolgáltatás Szakmai programjának

Tartalomjegyzéke

Fejezet száma	Fejezet címe	Oldalszám
I.	A házi segítségnyújtás szolgáltatást ellátó intézmény működésére vonatkozó szervezeti kérdések	5.
	1. Fenntartó adatai	
	2. Intézmény adatai	
	3. Telephely adatai	
	4. Az intézmény működési területe	
	5. Az intézmény tevékenységi köre	
	6. Az intézmény dolgozóinak jogállása	
II.	Az intézmény által nyújtott szolgáltatás céljának és az intézmény programjának konkrét bemutatása	7.
	1. A megvalósítani kívánt program célja, feladata, tevékenységei	
	2. A megvalósítás eredményessége, alapelvei	
	3. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése	
III.	Feladatellátás szakmai tartalma, együttműködés módja, az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogai	11.
	1. Szakmai tartalom, szolgáltatáselemek.	
	2. Együttműködés módja a szakmai munkavállalók és a társintézmények között	
	3. Az intézmény kapcsolatrendszere	
	4. Az ellátottak és szolgáltatást végzők jogai	
IV.	Az ellátás igénybevételének módja, a szolgáltató és az igénybe vevő kapcsolattartásának módja, a szolgáltatás működési rendje	15.
	1. A lakosság tájékoztatása a szolgáltatásról	

2. Az ellátás igénybevételének módja		
3. A szolgálat és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja		
4. A házi segítségnyújtás működési rendje		
V.	Ellátottak köre, szociális jellemzői, demográfiai mutatói	17.
1. Az ellátottak köre, az ellátási forma célcsoportja		
2. Demográfiai és ellátotti mutatók		
3. A település bemutatása		
VI.	Házi segítségnyújtás szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk.	20.
1. Személyi feltételek		
2. Szakmai dokumentáció		
3. Térítési díj		
4. Tárgyi feltételek		
VII.	Az intézmény távlati céljai a házi segítségnyújtás szolgáltatás előrhetőségének biztosításával.	22.
1. A szolgálat fenntartása		
2. Az intézmény céljai		
VIII.	Melléklet: Megállapodás személyi gondozásra	23.
IX.	Melléklet: Megállapodás szociális segítségre	29.
X.	Melléklet: Házi rend	34.
XI.	Releváns jogszabályok	37.

**„Az igazi szabadság az, ha úgy adunk,
hogy nem várunk érte elismerést, sem köszönetet.”**



A Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény házi segítségnyújtás szolgáltatásának Szakmai Programja

I. A házi segítségnyújtás szolgáltatást ellátó intézmény, működésére vonatkozó szervezeti kérdések

1. Fenntartó adatai:

Megnevezés: Nagyszentjános Község Önkormányzata

Cím: 9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1.

Telefon: 0696/350-597

Mobiltelefon: +3630-479-5560

E-mail cím: info@nagyszentjanos.hu

Honlap: <https://nagyszentjanos.asp.lgov.hu>

Szervezeti forma: Önkormányzat

Fenntartó jogok gyakorlója: Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Képviseli: Friderics Cecília Felicitasz – Polgármester

2. Intézmény adatai:

Megnevezés: Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

Székhely cím: 9072 Nagyszentjános, Árpád u. 13.

Mobiltelefon: +3620-552-8767

E mail cím: bakony-er.intezmeny.info@nagyszentjanos.hu

Honlap: <https://bakonyerintezmeny.hu>

Ellátási Terület: Nagyszentjános

Nyitva tartás: Hétfőtől péntekig 8.00-16.00-ig

Törzskönyvi azonosító szám: 802431

Adószám: 15802437-1-08

Jogállás: Az intézmény önálló jogi személy, önállóan működő, részben önálló gazdálkodású költségvetési szerv

Szervezeti forma: Gyermekjóléti- és szociális alapszolgáltatásokat integráló intézmény

Képviselő: Kocsisné Gerencsér Ildikó-Intézményvezető

3. Telephely adatai

Megnevezés: Nagyszentjánosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Cím: 9072 Nagyszentjános, Árpád utca 15.

Mobiltelefon: +36205528767

E-mail cím: bakony-er.intezmeny.info@nagyszentjanos.hu

Honlap: <https://bakonyerintezmeny.hu>

Ellátási terület: Nagyszentjános

Nyitva tartás: Hétfőtől péntekig 8.00-16.00-ig

Szervezeti forma: Az intézmény telephelye

Képviselő: Kocsisné Gerencsér Ildikó-Intézményvezető

4. Az intézmény működési területe:

Nagyszentjános

Házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátási területe:

Nagyszentjános közigazgatási területe.

Ellátotti létszám: 25 fő, amelyből 21 fő személyi gondozás, 4 fő szociális segítség

5. Az intézmény tevékenységi köre:

Az intézmény által ellátott, személyes gondoskodást nyújtó alapellátások:

- család-és gyermekjóléti szolgáltatás
- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- tanyagondnoki szolgálat
- bölcsődei ellátás

6. Az intézmény dolgozóinak jogállása:

A dolgozók kinevezése közalkalmazotti jogviszonyban történik. Segítőként közfoglalkoztatott munkaviszonyban is van lehetőség szolgáltatást nyújtani. A munkavállalók feladataikat a munkaköri leírásban meghatározottak alapján végzik.

- a közalkalmazotti jogviszony: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létesített jogviszony
- munkaviszony: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkajogviszony

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás céljának és az intézmény programjának konkrét bemutatása

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az ellátási területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászoruló házi gondozását és ápolását, az ellátást igénylő szükséglete szerint.

A társadalom elidősödése számos kérdést, változást vet fel, ezért választ kell keresni az időseket érintő, az idősek számának növekedésével együtt járó feladatokra.

Kiemelt jelentősége van a helyi önkormányzatoknak, akik az idősebb korosztály aktivitásának növelésével sokat tehetnek szellemi és fizikai állapotuk javításáért. Jellemző a társadalomra, a bevont településre, hogy sok az idős, egyedül élő személy. A helyi szociális védelem magába foglal minden olyan ellátási és szolgáltatási formát, amely olyan élethelyzet hatásának enyhítését szolgálja, melyet az egyén nagy valószínűséggel önmaga, vagy mások segítségével nem tud megoldani.

1. Megvalósítani kívánt program célja, feladata, tevékenységei:

Célja:

Az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükséglete a saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével biztosított legyen.

Az érintett rétegnek koruk és egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz a napi bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása, ügyek intézése, háztartásuk tisztán tartása, egészségük szinten tartása.

A szolgáltatás feladatai:

A házi segítségnyújtás feladata:

- fizikai ellátás (szűkebb és tágabb környezet, ételmezés, ruházat),

- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- alapápolási feladatok ellátása,
- pszichés, mentális gondozás,
- érdekvédelem (hivatalos ügyek intézése, személyiségi jogok védelme),
- a település társadalmi hanyatlásának megállítása, visszafordítása
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködés
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztvékenységei:

A szociális segítség és a személyi gondozás keretében végezhető tevékenységek és résztvékenységek részletes leírását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézisápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

2. A megvalósítás eredményessége, alapelvei:

A Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézménynek Nagyszentjános közigazgatási területén élőkre terjed ki a feladatellátása.

Az ellátási területen élőknek az egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldása az elsődleges cél.

Az intézmény vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a terület szociális mutatóit, a demográfia alakulását, ezért tud igazodni a feladat ellátáshoz, és újabb, a területhez speciálisan kapcsolódó más szolgáltatást felvenni.

A házi gondozás alapelvei:

- Szervezett –vagyis egy adott területet, települést úgy hálóz be, hogy az arra rászorultak közül senki nem marad ellátatlanul.
- Rendszeres, következetes, folyamatos. A gondozás más formáival, szorosan, rugalmasan együttműködik.
- Differenciáltan gondoz, a megfelelő gondozást kapja a megfelelő gondozótól.
- A gondozás tartalma igazodik az ellátott szükségletéhez, nem gondoz sem alul, sem túl. A gondozók ismerik az öregedés és az öregség jellemzőit, és alkalmazni tudják a korszerű elméleti és gyakorlati tudásokat.
- A gondozó tiszteletben tartja az idős embert, bánásmódjával feloldja a függőségi érzését.
- A gondozó hatni tud az idősrre, elfogadja az egészséges életmódra irányuló javaslatait.
- A gondozó betartja a Szociális Munka Etikai Kódexében írt szabályokat.

3. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:

A szolgáltatás létrehozásával a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény ellátási területén a szakmai együttműködés új lehetőségei nyíltak meg, új munka-módszerek megismerésére nyílik lehetősége a településen dolgozó szakembereknek.

Az intézmény szolgáltatásai hozzájárulnak a lakosság mindennapi életében előforduló problémák megoldásához. A szolgáltatás rugalmasságával elérjük a folyamatosan változó igények optimális kiszolgálását.

Az intézményi keret lehetőséget biztosít a szakmai fejlődésre a munkavállalók körében, és tágabb szolgáltatási palettát nyit meg a primer célcsoport felé is.

A szükségletek felmérése, kielégítése célirányosan tud működni. A célcsoport szolgáltatáshoz jutása gyorsabbá, hatékonyabbá válik.

III. Feladatellátás szakmai tartalma, együttműködés módja, ellátottak, szolgáltatást végzők jogai

1. Szakmai tartalom, szolgáltatáselemek:

Házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell, az alapvető gondozási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozás irányítója a megállapodásban foglaltak figyelembevételével határozza meg.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

A házi gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátás folyamatossága biztonságérzést kelt a gondozottban. Olyan légkört kell kialakítani, ahol egyenrangú partner a szolgáltatást igénybe vevő, nem pedig kiszolgáltatott, tehetetlen alanya a történéseknek.

Szolgáltatási elemek:

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete a saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

2. Együttműködés módja a szakmai munkavállaló és a társintézmények között:

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a nagyszentjánosi háziorvosi szolgálattal, a kórházi szociális munkással, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

Lehetőség szerint az otthonápolási szolgálattal, fogyatékos személyeket segítő, érdekvédelmi szervezetekkel, pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.

A Nagyszentjános Község Önkormányzatának dolgozói, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató intézmények, valamint a családsegítő szolgálat, a jogi segítségnyújtói szolgálat, a társadalmi szervezetek, egyházak kötelezően jelzik, a magánszemélyek jelezhetik, ha segítségre szoruló személyről szereznek tudomást.

A házi segítségnyújtó munkavállalók a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő-és jelző rendszer tagjai. A munkájuk során észlelt, saját kompetenciájukat meghaladó problémákat kötelesek jelezni a település család-és gyermekjóléti szolgálata felé.

3. Az Intézmény kapcsolatrendszere:

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

Az intézmény kapcsolatot tart fenn az ellátási területen megtalálható Önkormányzatokkal, egészségügyi szolgáltatókkal, művelődési intézményekkel, Módszertani szervezettel, a rendőri szervekkel, speciális ellátást nyújtó intézményekkel, civil szervezetekkel, Vöröskereszttel, család-és gyermekjóléti szolgálatokkal. Rendszeres kapcsolatot kell tartani a háziorvosokkal és a különböző szakorvosokkal.

Az együttműködés módjára a hivatali intézményekkel leginkább a telefonos kapcsolattartás jellemző.

A szociális ellátórendszer egyéb intézményeinek dolgozóival gyakoriak a személyes találkozások megbeszélések. Sok esetben a feladatok átfedik egymást, fontos a megfelelő kommunikáció az ellátottak érdekében. A gondozók szoros kapcsolatban állnak az Intézmény többi munkatársával, a családsegítőkkal, pszichológussal. Együttműködnek a közös ügyekben, minden esetben élnek jelzési kötelezettségükkel.

Az egészségügyi intézmények esetében gyakori a telefonos és a személyes megkeresés is.

4. Az ellátottak általános jogai és a szolgáltatást végzők jogai

Az ellátottak jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére
- tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai, vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési, vagy egyéb helyzete miatt.
- a fogyatékkal élő személyt fogyatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során
- a szolgáltatásokat oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyenek a gondozottak személyét megillető, alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására
- jövedelmi helyzetét csak a törvényben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni
- az ellátást igénybevevőt megilletik a személyes adatainak védelme. Az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat.
- információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférést biztosítani kell.

- a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseit, társadalmi integrációhoz való jogát, más személyekkel történő kapcsolat létesítését tiszteletben kell tartani
- **A szociális szolgálatot végzők jogai:**
- A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait,
- munkájukat elismerjék,
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra,
- továbbá támogassa szakmai fejlődésüket, továbbképzésüket.

A dolgozók a Kinevezésben rögzített feltételek szerint és a munkaköri leírásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket, betartva a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat. Kiemelt figyelmet kell szentelni arra, hogy az alkalmazottak semmiféle, kizáró jogviszonyban – pl. eltartási szerződés, egyéb anyagi előnyöket rögzítő szerződéses kapcsolat – nem állhatnak az igénybevevőkkel.

Az Intézmény által készített eljárásrendet a fertőző betegségek megelőzésére, illetve a higiénés-takarítási szabályzatot a munkavállalók megismerték, aláírásukkal tudomásul vették a munkavégzésük feltételeit.

Ezen munkaköröket betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

Ellátott jogi képviselő:

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Működése során tekintettel van a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény rendelkezéseire. A vezető gondozó és a gondozók az ellátottakat tájékoztatják az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről. Az ellátott jogi képviselő feladatait a 1993. évi III. törvény irányadó rendelkezése tartalmazza. A mindenkori gyermekjogi, ellátott jogi és betegjogi képviselők elérhetősége kifüggesztésre

kerül az intézmény nyitva álló helyiségeiben. Az igénybevevők írásbeli tájékoztatást kapnak a panaszjoguk gyakorlásának lehetőségeiről.

IV. Az ellátás igénybevételének módja, a szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja, működési rendje

1. A lakosság tájékoztatása a szolgáltatásról:

A Szolgálat működéséről a lakosságot a településen helyben szokásos módon tájékoztatja: plakátokon, szórólapokon, honlapon, és a helyi hírmondókban. A tájékoztató tartalmazza az intézmény nevét, címét, fenntartóját, a gondozó egyéb elérhetőségét, és a nyújtott szolgáltatásokat.

A tájékoztatás kiterjed az együttműködő partnerekre. A házi segítségnyújtás potenciális ellátottjai számos módon értesülhetnek az ellátási forma létezéséről és igénylésének módjáról. Így valamennyi intézmény egyes egységeiben, az önkormányzati irodában, a háziorvosnál, az intézmény honlapján, a helyi médiákban és szórólapok formájában is tájékozódhatnak a lehetőségekről.

Az intézmény hivatalos honlapján, Facebook oldalán egyaránt tájékoztatja az érintetteket és hozzátartozóikat.

2. Az ellátás igénybevételének módja:

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelem előterjesztése írásban vagy szóban történik, a szükséges igazolások mellékelésével.

A gondozás megkezdésekor a felmérést végző személy, illetve az igénybevevő orvosa az Értékelő adatlap elnevezésű dokumentumot tölti ki. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

A kérelem alapján a szolgáltatás vezetője előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, majd felméri a gondozási szükségletet.

Tájékoztatást nyújt a szolgáltatás igénybevételi lehetőségeiről és módjáról, a szükséges intézkedésekről és a várható térítési díjról és közreműködik a megállapodás megkötésében. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

Ha a gondozás a napi gondozási szükségletet meghaladja, III. fokozatba kerül a pontok alapján, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

A gondozásról a gondozást végző személy naprakész nyilvántartást vezet a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A gondozónő a „Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén”, valamint a „Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén” elnevezésű táblázatban írja az ellátott személyeknél elvégzett résztevékenységeket.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője az irányadó törvényben foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

A házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a szociális gondozók havi számát a tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni.

A tevékenység megkezdésének első hónapjában a megállapodásokban rögzített időtartamok összesítése az irányadó. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra. Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény és az ellátott közötti megállapodás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a jogosult kérésére,

- az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult rendszeresen nem működik együtt a szolgáltatóval.
- ha a gondozást arra köteles vagy más személy, Intézmény biztosítja

3. A szolgálat és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A házi segítségnyújtást igénybevevőkkel, hozzátartozóikkal vagy törvényes képviselőjükkel kapcsolatot tart fenn az intézmény vezetője, és a gondozónők. Napi kapcsolatban a gondozónő áll az igénybevevőkkel.

Ennek módjai:

- személyes kapcsolattartás az ellátott lakásán történik, szükség esetén az Intézmény irodájában
- a gondozási szükséglete alapján rendszeresen vagy alkalomszerűen a gondozó felkeresi lakásán az ellátottat
- írásban: az ellátottal kapcsolatos megállapodásról, értesítésről írásos dokumentáció készül, melynek egy példányát az ellátást igénybevevő vagy törvénye képviselője megkapja.

4. Házi segítségnyújtás működési rendje:

- heti 5 napos szolgáltatási formában, hétköznapokon 8-16 óráig. Szükség esetén, rendkívüli esetben ettől eltérhet.
- heti 40 óra/ gondozó

V. Az ellátottak és a célcsoport köre, szociális jellemzői, demográfiai mutatói

A Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény által létrehozott házi segítségnyújtás Nagyszentjános, ellátási területén élő magyar állampolgárokra, bevándoroltakra és letelepedettekre, hontalanokra, a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre vonatkozik.

1. Az ellátottak köre, az ellátási forma célcsoportjai:

A házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,

- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Népesség jellemzői:

A fiatalkorúak aránya alacsony a településen, a csecsemőkorúaké azonban növekszik, amely a népességszám fenntartását pozitívan befolyásolja, és a további jelentős mértékű természetes alapú népességfogyást hosszabb távon megállíthatja.

A középkorúak rétege az átlagosnál szélesebb, amely a munkavállalás szempontjából kedvező, míg az időskorúak aránya átlagosnak mondható.

Fokozatosan nő az időskorúak száma, amely a szociális és egészségügyi ellátórendszer számára is egyre nehezebb kihívást jelent. Ugyanakkor pozitív visszajelzést ad arra vonatkozóan, hogy az ellátó rendszer eléri célját, és az idősök életminősége javul, élettartamuk növekszik.

2. Demográfiai és ellátotti mutatók:

A demográfiai folyamat tendenciái:

- növekszik az átlagéletkor
- magasabb a középkorúak halandósága
- a nők élettartama hosszabb

A házi segítségnyújtás szolgáltatást ellátó település népességi adatai 2023.01.01-én:

Település neve	Állandó lakosságszám	Férfi	Nő	70 év feletti lakosságszám
Nagyszentjános	2017 Fő	1034 Fő	983 Fő	119 Fő

Házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybe vettek száma:

Életkor	2021.01.01- 12.31-ig	2022.01.01- 10.31-ig	2023.01.01- 12.31-ig	2024.01.01- 10.31-ig
50-59 év	2	2	3	3
60-69	5	2	2	2
70-79	8	17	16	18
80-89	7	11	19	21
90-		2	1	0
Összesen	22	34	41	44

Az adatokból jól látható, hogy egyre nagyobb az igény az ellátásra, valamint, hogy a magas életkorú ellátottak száma három év alatt megháromszorozódott.

3. A település jellemzői:

Nagyszentjános község a Kisalföld keleti részén, a Bakony-értől keletre terül el, Győrtől mintegy 25 km távolságra. A település könnyen megközelíthető köz- és vasúton is. A megyeszékhely felől mind az M1-es, mind pedig az 1-es főúton el lehet érni Nagyszentjánost, melyet 1985. január elsejével nyilvánítottak községnek. Nagyszentjánosnak 1989-ig közös tanácsa volt Gönyűvel, majd 1990-ben alakíthatott önálló önkormányzatot. Az eltelt években jelentős fejlődés ment végbe a községben. Főleg a település infrastrukturális állapota változott pozitív irányban. Az elmúlt évtizedben több új utcát és egy lakóparkot nyitottak meg, ahol a helység ifjabb nemzedéke és a közeli megyeszékhelyből kivándoroltak telepedtek le.

Az utóbbi években nőtt a település lakosságának száma. A település infrastruktúrája nagyon jó. A jóléti szolgáltatások maradéktalanul megtalálhatóak. A településen megtalálható általános iskola, óvoda, önkormányzat, családsegítés, pszichológiai tanácsadás, bölcsőde, játszóterek, parkok. Az egészségügyi alapellátást a védőnő, gyógyszertár, háziorvosi és gyermekorvosi szolgálat biztosítja. A munkanélküliek aránya csökkenő tendenciát mutat. Nagy szükség van a házi segítségnyújtás szolgáltatásra, mert a családtagok távol élnek vagy dolgoznak így az idősek napjaikat egyedül töltik.

Intézményünk egyik fő profilja a gyermek és családvédelem, így a szocializációs problémákkal, mentális deficitekkel napi szintű a kapcsolatunk. Előfordul a szülők-nagyszülők közti konfliktusok miatt történő családsegítés. A pandémia olyan, eddig nem tapasztalt problémákat okozott a családok életében, amelyre

csak nehezen találtak megoldási módokat. A házi segítségnyújtás megoldást nyújthat a családoknak, hogy a családtagok munkába tudjanak állni, ezzel is segítve a család megélhetését, a család struktúrájának stabilizálódását. Az anyagi és kommunikációs problémák megszűnésével, a mentális problémák is enyhülhetnek. A pandémia alatti bizonytalanság sok család életében okozott nehézségeket, ezért intézményünk igyekszik a lehetőségeket maximálisan kihasználni, és olyan protokollokat, alkalmazni, higiéniai feltételeket, eszközöket biztosítani, amelyek a folyamatos gondozást segítik, ezzel biztos pontot tudunk nyújtani a családoknak, a családi életük szervezéséhez, és ahhoz hogy az idős családtagjaikat biztonságba tudhassák.

VI. Házi segítségnyújtásra vonatkozó szakmai információk:

1. Ellátás személyi feltételeinek biztosítása: Szakmai létszám: 5 fő

- Intézményvezető-1 fő, heti 40 óra intézményi szinten
- Gondozó: 3 fő- heti 40 óra
- Szociális asszisztens-1 fő, heti 40 óra intézményi szinten

Szakképesítés: A gondozói munkakör betöltéséhez az SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges, amellyel rendelkeznek a munkavállalók.

Az intézményvezető szociálpedagógus, neveléstudományi bölcsész végzettséggel rendelkezik.

Továbbképzési kötelezettség: A mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően. Az intézmény munkaidőkeretet és költségvetést biztosít a továbbképzéseken való részvételhez. A továbbképzési kötelezettséget a dolgozók a mindenkori továbbképzési terv alapján ismerik meg, amelynek eleget tesznek. Az intézményvezető mestervezető képzést végzett.

A munkavállalók a szakmai program ismeretével bírnak.

A munkavállalók részletes munkaköri leírással rendelkeznek, amely tartalmaz minden, a munkavégzés hatékonyságát, szabályszerűségét biztosító és alátámasztó információt.

2. Szakmai dokumentáció:

- Kérelem
- Értékelő adatlap

- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- Értesítés 24 órát meghaladó gondozásról
- Nyilatkozatok (térítési díjról, pénzkezelésről, eltartási szerződésről, fertőzésről, higiéniaról)
- Megállapodás (szociális segítség- személyi gondozás)
- adatkezelési nyilvántartási lap
- Tevékenységnapló a szociális segítséghez
- Tevékenységnapló a személyi gondozáshoz
- Tevadmin- Kenyszi TAJ alapú nyilvántartás

3. Térítési díj:

Az igénybe vett szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj megállapítása a fenntartó által történik.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A térítési díjról az igénybevevő tájékoztatást kap. Az intézményi térítési díj: Térítésmentes. Az intézmény a szolgáltatást, a feladatellátásban résztvevő település Önkormányzati testületének jóváhagyásával térítésmentesen biztosítja.

4. Tárgyi feltételek:

- irodahelyiség berendezéssel,
- számítógép,
- telefon,
- gondozónők számára pihenőhelyiség,
- vizesblokk
- alapápolási eszközök
- higiéniai termékek
- védőeszközök

A gondozók számára fenntartott helyiség:

9072 Nagyszentjános, Árpád u. 15.

Nagyszentjánosi Gyermekjóléti és Szociális Szolgálat iroda helyisége, az intézmény telephelye.

VII. Az intézmény távlati céljai a házi segítségnyújtás szolgáltatás elérhetőségének biztosításával

1. A szolgálat fenntartása:

A szolgáltatást biztosító Intézmény Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő Testületének bizalmát és támogatását élvezi. A szolgáltatás az elmúlt évek alatt kiterjedt kapcsolati tőkét, tapasztalatot gyűjtött, amely a szolgáltatás hozzáadott értékét növeli. A szolgáltatási forma hiánypótló, nem helyettesíthető. Az ellátottak szükségleteit maximálisan kielégíti. A település jóléti szolgáltatásainak palettájához szervesen kapcsolódik a házi segítségnyújtás szolgáltatás.

2. Az Intézmény céljai:

- Anyagi források minél szélesebb körű felkutatása, és hasznosítása.
- Civil szférával való kapcsolat erősítése.
- Speciális szolgáltatások kialakítása.
- Önkéntesek bevonása.
- A településen élő idős és ellátásra szoruló célcsoport igényeinek széles körű feltárása, megismerése.

3. Tanyagondnoki szolgálattal való együttműködés

Az intézmény 2024. évben új szolgáltatás típust indított Nagyszentjános településen, a tanyagondnoki szolgálatot. Ennek létrejöttével a házi segítségnyújtásban aktívan szereplő ügyfelek még sokoldalúbb segítséghez juthatnak. A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók valamint a tanyagondnok együttműködése előremutató. Ez az együttműködés, a lakosságnak, többértékes szolgáltatási elemek elérését teszi lehetővé.

VIII. Melléklet

Megállapodás a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény házi segítségnyújtás személyi gondozás szolgáltatásának igénybevételére

Amely létrejött egyrészről: **Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény**, 9072 Nagyszentjános, Árpád u. 13., mint, **Szolgáltatást nyújtó**, képviseli: Kocsisné Gerencsér Ildikó, intézményvezető. Másrészről:

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	

Törvényes képviselő adatai:

Név:	
Elérhetősége:	
Kirendelő határozat száma, kelte:	

Mint **Szolgáltatást igénybe vevő** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szolgáltatás igénybevétele, szolgáltatás nyújtásának módja:

A Szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője **20.....év..... hó.....** napján kérelmet nyújtott be a házi segítségnyújtás igénybevételére. A szolgáltatásra való jogosultságot a 36/2007. SZMM rendelethez kapcsolódó 3. számú melléklet, Értékelő adatlapja támasztja alá.

A szolgáltatást a szolgáltatást nyújtó, az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása érdekében, szükségleteinek megfelelően, az igénybevevő lakásán **Személyi gondozás** keretein belül biztosítja.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás keretébe tartozó alábbi tevékenységeket:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, areszörzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése, a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határok betartásával

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben
- vasalás
- mosás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás, személyes szükséglet mértékében
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása, kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Az igénybe vevő a szolgáltatásnyújtás gördülékenysége érdekében önként vállalja:

- biztosítja az otthonában a biztonságos bejutást
- tudomására jutott fertőző betegségről értesíti a szolgáltatást nyújtó személyt
- kórházi kezeléséről, tartós intézményi elhelyezéséről értesíti a szolgáltatást nyújtó személyt
- aláírásával igazolja az elvégzett tevékenységet

2. Megállapodás hatálya, időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

20 _____ év _____ hó _____ nap

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20 _____ év _____ hó _____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A megfelelő aláhúzendő.

A szolgáltatás biztosítása munkanapokon, 8:00 – 16:00 óra között történik.

A szolgáltató a szolgáltatást, munkanapokon, a gondozási szükségletnek megfelelően napi

☐-a időtartamban biztosítja.

3. Megállapodás megszűnése, megszüntetése:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával.

Megszüntetés:

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézményfenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli.
- a jogosult halálával
- a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.
- A megállapodás felmondásával, az alábbi esetekben:

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményvezető a megállapodást akkor szüntetheti meg, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

Az intézményvezető a megállapodást akkor szüntetheti meg, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személytérítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az intézményvezető a megállapodást akkor szüntetheti meg, ha a Szolgáltatást igénybe vevő más szociális nappali ellátást nyújtó szolgáltatás igénybevételével él.

- Az ellátott jogosultságának megszűnés esetén.

A felmondási idő, tizenöt nap, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

4. Panaszok kezelése

A szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy azzal a panasztevő nem ért egyet, az igénylő jogorvoslatért 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a Szolgáltatást igénybe vevő a panaszával a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez vagy az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat segítségért. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. A terület ellátott jogi képviselőjének, az Intézmény fenntartójának, és vezetőjének elérhetőségei, az intézmény nyitva álló helyiségében kifüggesztésre kerülnek.

5. Térítési díj:

Az intézmény szolgáltatásainak igénybe vételére a fenntartó intézményi térítési díjat állapít meg. A fenntartó határozata alapján az intézményi térítési díj: Térítésmentes

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj: Térítésmentes

6. A személyes adatok kezelése:

Az igénybevevő vállalja, hogy az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltat, nyilatkozik a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról. A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

A szolgáltatást nyújtó az adatokat a hatályos jogszabályokkal összhangban titkosan kezeli.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

.....

Igénybevevő neve:

Szolgáltatást igénybe vevő/ Szolgáltatást igénybe vevő Törvényes képviselője

.....

Kocsisné Gerencsér Ildikó

P.H.

Szolgáltatást nyújtó- Intézményvezető

Alulírott, Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője a mai napon a megállapodás tartalmát aláírást megelőzően elolvastam, a benne foglaltakat megértettem, tudomásul vettem, egy példányát aláírást követően átvettem.

Kelt:

.....

Szolgáltatást igénybe vevő/ Szolgáltatást igénybe vevő Törvényes képviselője

IX. Melléklet

Megállapodás a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény házi segítségnyújtás szociális segítség szolgáltatásának igénybevételére

Amely létrejött egyrészről: **Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény**, 9072 Nagyszentjános, Árpád u. 13., mint, **Szolgáltatást nyújtó**, képviseli: Kocsisné Gerencsér Ildikó, intézményvezető. Másrészről:

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	

Törvényes képviselő adatai:

Név:	
Elérhetősége:	
Kirendelő határozat száma, kelte:	

Mint **Szolgáltatást igénybe vevő** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

7. A szolgáltatás igénybevétele, szolgáltatás nyújtásának módja:

A Szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője **20.....év..... hó.....** napján kérelmet nyújtott be a házi segítségnyújtás igénybevételére. A szolgáltatásra való jogosultságot a 36/2007. SZMM rendelethez kapcsolódó 3. számú melléklet, Értékelő adatlapja támasztja alá.

A szolgáltatást a szolgáltatást nyújtó, az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása érdekében, szükségleteinek megfelelően, az igénybevevő lakásán **Szociális segítség** keretein belül biztosítja.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás keretébe tartozó alábbi tevékenységeket:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben
- vasalás
- mosás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás, személyes szükséglet mértékében
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása, kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az igénybe vevő a szolgáltatásnyújtás gördülékenysége érdekében önként vállalja:

- biztosítja az otthonában a biztonságos bejutást
- tudomására jutott fertőző betegségéről értesíti a szolgáltatást nyújtó személyt
- kórházi kezeléséről, tartós intézményi elhelyezéséről értesíti a szolgáltatást nyújtó személyt
- aláírásával igazolja az elvégzett tevékenységet

8. Megállapodás hatálya, időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

20 _____ év _____ hó _____ nap

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20 _____ év _____ hó _____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A megfelelő aláhúzendő.

A szolgáltatás biztosítása munkanapokon, 8:00 – 16:00 óra között történik.

A szolgáltató a szolgáltatást, munkanapokon, a gondozási szükségletnek megfelelően napi

a időtartamban biztosítja.

9. Megállapodás megszűnése, megszüntetése:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával.

Megszüntetés:

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézményfenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli.
- a jogosult halálával
- a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.
- A megállapodás felmondásával, az alábbi esetekben:

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményvezető a megállapodást akkor szüntetheti meg, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

Az intézményvezető a megállapodást akkor szüntetheti meg, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személytérítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az intézményvezető a megállapodást akkor szüntetheti meg, ha a Szolgáltatást igénybe vevő más szociális nappali ellátást nyújtó szolgáltatás igénybevételével él.

- Az ellátott jogosultságának megszűnés esetén.

A felmondási idő, tizenöt nap, Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

10. Panaszok kezelése

A szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy azzal a panasztevő nem ért egyet, az igénylő jogorvoslatért 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a Szolgáltatást igénybe vevő a panaszával a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez vagy az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat segítségért. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. A terület ellátott jogi képviselőjének, az Intézmény fenntartójának, és vezetőjének elérhetőségei, az intézmény nyitva álló helyiségében kifüggesztésre kerülnek.

11. Térítési díj:

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételére a fenntartó intézményi térítési díjat állapít meg. A fenntartó határozata alapján az intézményi térítési díj: Térítésmentes

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj: Térítésmentes

12. A személyes adatok kezelése:

Az igénybevevő vállalja, hogy az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltat, nyilatkozik a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról. A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

A szolgáltatást nyújtó az adatokat a hatályos jogszabályokkal összhangban titkosan kezeli.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

.....

Igénybevevő neve:

Szolgáltatást igénybe vevő/ Szolgáltatást igénybe vevő Törvényes képviselője

.....

Kocsisné Gerencsér Ildikó

P.H.

Szolgáltatást nyújtó- Intézményvezető

Alulírott, Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője a mai napon a megállapodás tartalmát aláírást megelőzően elolvastam, a benne foglaltakat megértettem, tudomásul vettem, egy példányát aláírást követően átvettem.

Kelt:

.....

Szolgáltatást igénybe vevő/ Szolgáltatást igénybe vevő Törvényes képviselője

X. Melléklet

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

Házirendje Házi segítségnyújtás igénybevételének esetére

A Házirend célja, hogy meghatározza a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény által nyújtott házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele céljából az intézményt felkereső személyek magatartását, és azokat az alapvető szabályokat, melyek a szolgáltatói tevékenység magas színvonalon történő végzése érdekében elengedhetetlenek.

Továbbá előírja a szabályokat a szolgálat által biztosított berendezési tárgyak és technikai eszközök állagának megőrzésére, rendeltetésszerű használatára, illetve más szabályokban nem rögzített követelmények betartását.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény házi segítségnyújtás szolgáltatását, Nagyszentjános község közigazgatási területén élő, tartózkodó személyek vehetik igénybe önkéntesen.

1. A segítséget kérő elfogadja, és tudomásul veszi a jelen dokumentumban meghatározott szabályokat, feltételeket.
2. Az igénybe vevők adatait a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az adatvédelmi tisztviselő ajánlásai szerint a munkatársak bizalmasan és felelősen kezelik az igénybevevő személyes adatainak védelme érdekében. A rendszerben tárolt bizalmas információkat harmadik személy részére (nem hatóság) csak az igénybevevő, vagy törvényes képviselője jóváhagyása esetén adhatja ki a gondozó.
3. Az intézmény területén minden ügyfélre kötelező érvényű a rend és a tisztaság megtartása, alapvető elvárás mások tiszteletben tartása, a kulturált viselkedés, valamint a testi higiénia.
4. Az intézmény dolgozói nem vállalnak felelősséget a személyekben vagy anyagi értékekben keletkezett károkért, amennyiben azok a Házirend be nem tartásából, ill. a segítséget kérők felelőtlen magatartásából erednek, valamint az elveszett, eltulajdonított tárgyakért, eszközökért, amennyiben az az intézményt felkereső ügyfeleket érinti.

II. ÜGYFÉLFOGADÁSI REND

A Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény szolgáltatásai kizárólag az intézmény nyitvatartási idejében, ezen belül különböző meghatározott rendben vehetők igénybe.

Az intézmény vezetője rendszeresen ügyfélfogadást tart, ezzel biztosítva mindenki számára a szolgáltatás könnyű elérhetőségét, a kérelmek benyújtását.

Cím:

9072 Nagyszentjános, Árpád u. 15.

Ügyfélfogadás: Kedd: 8.00-15.00-ig.

Az ügyfélfogadási idő megváltozásáról az ügyfeleket megfelelő időben tájékoztatjuk, melyet az épület előterében jól látható helyen kifüggesztünk.

III. A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE

- A szolgáltatást felkereső ügyfél, információt kap a szolgáltatás nyújtás feltételeiről.
- A kérelem szóbeli, vagy írásbeli előterjesztése után igény szerint időpont egyeztetés történik az ügyfél lakóhelyén, a jogosultsági feltételek teljesülését megállapító felmérés céljából.
- A jogszerű feltételek teljesítését követően megállapodás köthető.
- A szolgáltatás nyújtása az igénybevevő lakóhelyén történik. Hétköznapi és munkanapokon 8.00-16.00 között. Az igénybevevő a házi segítségnyújtás során kapható szolgáltatási elemekről a Megállapodás dokumentumban és egyéb tájékoztató anyagokban írásbeli tájékoztatást kap.

IV. KORLÁTOZÁSOK

- Az intézmény egész területén TILOS: alkohol fogyasztása, dohányzás, az olyan tevékenység, amely az intézményszolgáltatási tevékenységen kívül esik, jogszabályba ütközik, illetve közérkölcset sért. Az ittas és/vagy bódult állapotban érkező ügyfeleinket érdemi kommunikáció hiányában egy későbbi, józan állapotukban hívjuk vissza.
- TILOS minden, másokat erős zajjal, szaggal vagy egyéb környezeti ártalommal járó zavaró tevékenység.

- TILOS az intézmény egész területén drogok, narkotikumok fogyasztása vagy ezekkel való visszaélés, ill. bármely veszélyes anyag és/vagy tárgy, (robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek) bevitele.
- TILOS az intézmény vezetőjének engedélye nélkül kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda, (reklámtáblák, megállító táblák, falragaszok és szórólapok elhelyezése) hang és képanyag készítése, tiltott szerencsejáték, zene szolgáltatása.
- TILOS a szándékos károkozás: szándékosnak minősül minden jellegű károkozás, amely az intézmény berendezési tárgyainak illetve technikai eszközeinek működését, épségét veszélyezteti.
- Szabálytalanság (jelen Házirend szabályainak, illetőleg az általánosan elfogadott viselkedési szabályok megszegése) esetén a szabálytalankodó figyelmeztetésre kerül sor, eredménytelenség esetén a szolgálat bármely munkatársa jogosult a szolgáltatás igénybe vevőjét távozásra felszólítani. Intézkedési jogosultságát meghaladó esetekben jogosult a rendőrség, illetőleg más hatósági szervezet segítségét kérni, akik utasításai szerint kell minden érintettnek együttműködni. A kiutasított szabálytalankodó a segítővel szemben semmilyen követeléssel nem élhet.

V. A SZOLGÁLATOT FELKERESŐ ÜGYFELEK ÉRDEKVÉDELME

Az ügyfél panaszával fordulhat az intézmény vezetőjéhez, a fenntartóhoz, valamint a gyermekjogi és ellátott jogi képviselőhöz. Az intézmény, a fenntartó, valamint a jogi képviselők elérhetőségei az intézmény helyiségeiben kifüggesztésre kerülnek.

VI. A DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A szociális segítségnyújtás minden területén munkatársainkra a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak kötelező érvényűek.

A dolgozók kiemelt feladata a vagyonvédelem. A mindenkori ügyeletes, illetve az adott irodát, helyiséget nyitó kolléga feladata az épület épségét ellenőrizni, az irodát a kliensfogadásra alkalmassá tenni. Ugyancsak a mindenkori ügyeletes, valamint az adott irodát, helyiséget záró kolléga feladata a gépek kikapcsolása, áramtalanítása, a nyílászárók zárása.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

E Házirendet az intézményvezető saját belátása szerint módosíthatja, illetőleg kiegészítheti. A házirend határozatlan ideig van érvényben.

XI. Releváns jogszabályok

A Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény házi segítségnyújtásra vonatkozó szakmai programja az alábbi jogszabályokra figyelemmel készült:

- **1997. évi XXXI. törvény**

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- **1993. évi III. törvény**

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

- **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**

a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet**

a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

- **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet**

a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

- **392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet**

a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról

- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet**

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet**

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet**

a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

- **31/2009. (XII. 22.) SZMM rendelet**

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

- **1992. évi XXXIII. törvény**

a közalkalmazottak jogállásáról

Nagyszentjános, 2025.03.20.

Friderics Cecília

ph.

Nagyszentjános Község Önkormányzata

Polgármester

Kocsisné Gerencsér Ildikó

ph.

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

Intézményvezető

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

Szolgáltatási önköltség megállapítása, 2025. évre, a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény, Huncutka bölcsődéjének vonatkozásában.

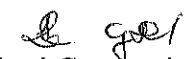
Számításhoz releváns adatok:	
• Maximálisan ellátható gyermekek száma:	• 28 fő
• Ellátási napok száma:	• 230 nap/év
• Igénybevétel maximális száma összesen:	• 28 fő x 230 nap = 6440 igénybevétel
• Étkezési térítési díj összege, négyszeri étkeztetésre, naponta:	• 876,3 Ft
• Nyitvatartási idő/nap	• 10 óra
Kiadási oldal:	
• Személyi kiadások, elfogadott költségvetési tervezet alapján:	• 53.665.134
• Dologi kiadások, elfogadott költségvetési tervezet alapján:	• 5.174.400
• Tervezett étkezési térítési díj kifizetés Nagyszentjánosi Község Önkormányzati Kft-nek:	• 4.732.020
• Kiadások összesen:	• 63.571.554
Bevételi oldal	
• Bölcsődei bértámogatás:	• 39.649.000
• Tervezett étkezési térítési díj bevétel:	• 4.732.020

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

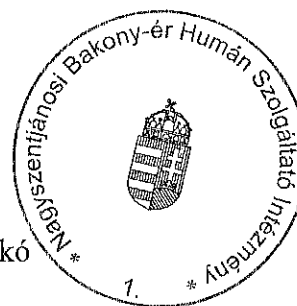
• Bevételek összesen:	• 44.381.020
Önköltség számítása	
• Kiadás és bevétel különbözete:	• 19.190.534
• Különbözet osztva az ellátási napok maximális számával:	• 2980 forint/nap
• Napi önköltség órára lebontva:	• 298 forint/óra

Huncutka Bölcsőde napi szolgáltatási önköltsége 2980 forint.

Nagyszentjános, 2025.03.10.


Kocsisné Gerencsér Ildikó

Intézményvezető





Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

Szolgáltatási önköltség megállapítása 2025. évre, Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény, szociális étkeztetés szolgáltatásának vonatkozásában.

Számításhoz releváns adatok:

• Maximálisan ellátható személyek száma:	• < 100 fő
• Igénybevételek maximális száma	• 99 fő x 249 nap: 24651
• Ellátási napok maximális száma:	• 249 nap/év
• Tervezett igénybevevő létszám	• 2 fő
• Igénybevételek tervezett száma:	• 2fő x249 nap = 498 igénybevétel
• Nyersanyag költség naponta	• 1016,5 forint

Kiadási oldal:

• Nyersanyag költség tervezett (498) igénybevételre	• 506.217
• Kiadások összesen:	• 506.217

Bevételi oldal

• Költségvetési támogatás tervezett igénybevételre	• 177.040
• Bevételek összesen:	• 177.040

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

Önköltség számítása	
• Kiadás és bevétel különbözete:	• 329.177
• Különbözet osztva a tervezett igénybevételek számával:	• 660 forint/igénybevétel
• Napi önköltség:	• 660 forint/adag

Szociális étkeztetés szolgáltatási önköltsége: 660 forint/adag.

Nagyszentjános, 2025.03.10.


Kocsisné Gerencsér Ildikó
Intézményvezető



Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

Szolgáltatási önköltség megállapítása 2025. évre, Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény, házi segítségnyújtás szolgáltatásának vonatkozásában.

Számításhoz releváns adatok:

• Maximálisan ellátható személyek száma:	• 25 fő
• Ebből maximálisan ellátható személyi gondozotti létszám:	• 21 fő
• Gondozói létszám	• 3 fő
• Munkaóra naponta	• 24 óra
• Ellátási napok száma:	• 249 nap/év
• Igénybevételi órák maximális száma összesen:	• 24 óra x 249 nap = 5976 óra

Kiadási oldal:

• Személyi kiadások, elfogadott költségvetési tervezet alapján:	• 22.364.690
• Dologi kiadások, elfogadott költségvetési tervezet alapján:	• 2.206.000
• Kiadások összesen:	• 24.570.690

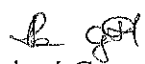
Bevételi oldal

Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény

• Költségvetési támogatás személyi gondozásra	• 11.665.800
• Költségvetési támogatás szociális segítségére	• 75.000
• Szociális ágazati pótlék és járuléka	• 1.732.290
• Bevételek összesen:	• 13.473.090
Önköltség számítása	
• Kiadás és bevétel különbözete:	• 11.097.600
• Különbözet osztva az igénybevételek maximális számával:	• 1857 forint/igénybevétel
• Napi önköltség órára lebontva:	• 1857 forint/óra

Házi segítségnyújtás szolgáltatási önköltsége: 1857 forint/óra.

Nagyszentjános, 2025.03.10.


Kocsisné Gerencsér Ildikó
Intézményvezető



NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

TÖRŐDÉS, FEJLŐDÉS, BIZTONSÁG

A 2024 – 2029 KÖZÖTTI VÁLASZTÁSI CIKLUS GAZDASÁGI PROGRAMJA



Készítette: FRIDERICS CECÍLIA polgármester

NAGYSZENTJÁNOS
2025. március

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

1 Településkép és környezet: parkjaink, játszótereink, természeti környezetünk

- 1.1 Állomás és környéke
- 1.2 Parkok, játszóterek, egyéb szabadidős lehetőségek
- 1.3 Természetjárás
- 1.4 Véderdő

2 Közlekedés

- 2.1 Utak
- 2.2 Kerékpárút és fenntarthatóság
- 2.3 Külterületi utak
- 2.4 Községi közlekedés
- 2.5 Lakópark újtjai
- 2.6 M1 autópálya bővítése
- 2.7 Temető

3 Élhető település

- 3.1 Zajvédelem
 - 3.1.1 *Véderdő*
 - 3.1.2 *Zajvédő fal*
- 3.2 Közvilágítás
- 3.3 Környezetvédelem
- 3.4 Felelős állattartás

4 Községi szolgáltatások

- 4.1 Családtámogatások
- 4.2 Védőnői szolgálat és gyermekorvos
- 4.3 Tanyagondnoki szolgálat

5 Egészségünk

- 5.1 Háziiorvosi ellátás
- 5.2 Védőnői szolgálat
- 5.3 Gyógyszertár
- 5.4 Egyéb egészségmegőrző és prevenciószolgáltatások
 - 5.4.1 *Fizioterápia*
 - 5.4.2 *Szűrővizsgálatok*
 - 5.4.3 *Egészségnapok*
- 5.5 Egészséges ivóvíz

6 Intézményeink és létesítményeink a közösség szolgálatában

- 6.1 Bakony-Ér Intézmény
 - 6.1.1 *Családsegítés*
 - 6.1.2 *Házi segítségnyújtás*
 - 6.1.3 *Szociális étkeztetés*
 - 6.1.4 *Családpszichológus*
 - 6.1.5 *Tanyagondoki szolgálat*
 - 6.1.6 *Huncutka Bölcsőde*
 - 6.1.7 *További intézményi szolgáltatások*
- 6.2 Tarka Lepke Óvoda
- 6.3 Iskola
- 6.4 Közös Önkormányzati Hivatal
- 6.5 Közétkeztetés, községi konyha
- 6.6 Könyvtár, közművelődés
- 6.7 Vásárcsarnok, közösségi tér
- 6.8 Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.
- 6.9 Sportélet

7 Közösségépítés

- 7.1 Civil szervezetek
- 7.2 Testvértelepülési kapcsolatok
- 7.3 Rendezvények
- 7.4 Közbiztonság

8 Helyi gazdaság

- 8.1 Partnerség és gazdasági környezetünk
- 8.2 Adópolitika
- 8.3 Energiahatékonyság és energiaközösség

9 ZÁRSZÓ, KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁSOK

10 Mellékletek:

- 10.1 Elkészült tervek felsorolása
- 10.2 Megvalósult és folyamatban lévő pályázatok 2010 óta

BEVEZETÉS

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ában meghatározottak szerint kerül sor.

A gazdasági program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, és a lehetőségek figyelembe vételével fejlődjék a település.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adatok figyelembevételével — a megyei, térségi koncepciókhoz és partnerségekhez illeszkedve, az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A gazdasági program szerkezete úgy épül fel, hogy a helyzet bemutatását, majd az igény, probléma leírását követi a javaslat az egyes beruházásokra és szolgáltatás fejlesztésekre.

1 Településkép és környezet: parkjaink, játszótereink, természeti környezetünk

1.1 Állomás és környéke



Másfél évtizede tudatos, építkező munkával szépítjük közterületeinket, lépésről-lépésre. Az állomás Nagyszentjánoson központi helynek számít. Az egykori pici játszótér az állomás körül kibővítettük, a családok kérésére 2 bölcsőhintát telepítettünk, sétautakat építettünk, parkosítottunk; cserjéket és fákat ültettünk. A vasútállomástól kezdve egy gyönyörű, **levendulákkal szegélyezett sétányt** alakítottunk ki, hogy a falu irányában a gyalogos közlekedést megkönnyítsük. 2013-ban egy **környezetvédelmi akcióterv**re nyert pályázaton a szeméttel feltöltött állomásgödör helyén a törmelékből humuszoslással **dombot** alakítottunk ki, **élő kertet** varázsoltunk, a port és a vasút zaját kirekesztettük és 2000 őshonos cserje és fa elültetésével megszületett a falu egyik legszebb közterülete. A lila juhar fasort az iskolásokkal közösen ültettünk el, azóta nagyot nőttek a gyerekek és a fák is. 2016-ban a 56-os Történelmi Emlékbizottság támogatásával **szobrot állítottunk 1956 hőseinek** és kis parkot alakítottunk ki körülötte, ahol mindig nyílik a virág, és a falu apraja-nagyja összegyűlik október 23-án, hogy koszorúzással, virággal, méccsével és zászlókkal emlékezzen a hősökre. Lakossági kezdeményezésre saját erőből ekkor építettük meg az első kerékpártárolót, amelyet hamarosan egy második is követett.

A Magyar Államvasutak tulajdonában lévő területek elhanyagolt állapota éles ellentétben áll az önkormányzat által gondozott közterületekkel. Szóbeli és írásbeli egyeztetésen jeleztük a vasúttársaság képviselőinek, hogy a régi raktárépület romjait takarítsák el, és több gondot fordítsanak az állomás körüli területekre.

Feladatunk, hogy a közösségi közlekedést egyre többen igénybe vevők számára

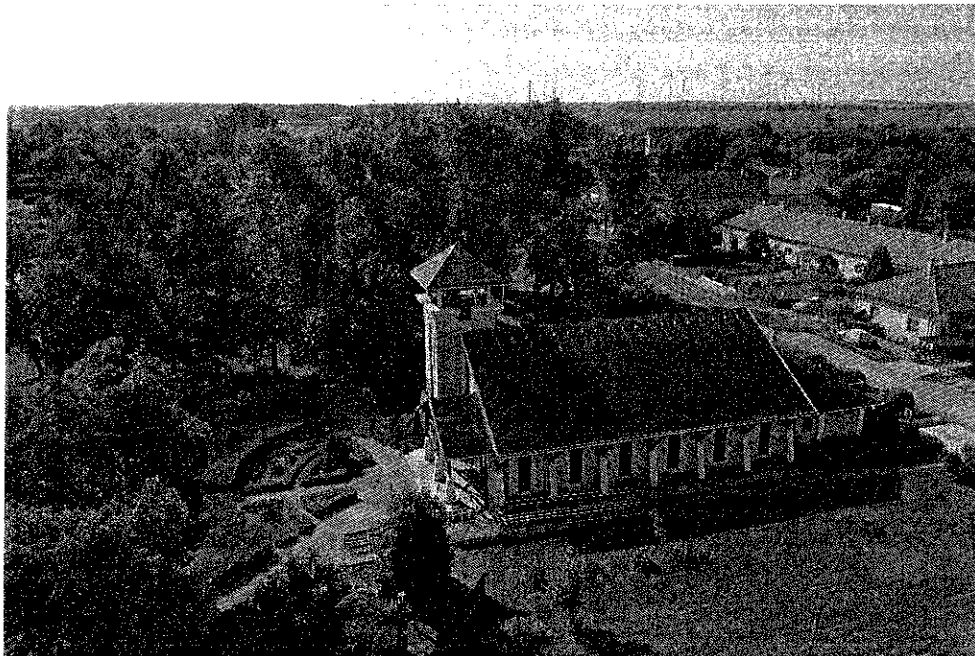
- a) további kerékpártárolót építsünk
- b) bővítsük a parkolóhelyek számát
- c) fát ültessünk, amikor erre lehetőség van.

Nagyszentjánoson a középületek a falu déli szélére épültek; iskola, óvoda, orvosi rendelő, patika, védőnői rendelő, önkormányzati hivatal, templom, régebben a posta, a nagy étkező, és a korábbi művelődési ház. Ezért, és a rendelkezésre álló terület miatt is a falu déli közterületein valósult meg, régi álmunk, vásárcsarnok és közösségi tér. A térségben egyedülálló építészettel és funkcióval egy lüktető találkozási pont kelt életre Nagyszentjánoson. Az épület környékén parkosítottunk és parkolókat alakítottunk ki. A Magyar Falu Programnak köszönhetően, illetve saját forrásból, két irányban a falu felől közelítő utakat építettünk.

A hársfa ligetet meghagyjuk a terület tüdejének.

1.2 Parkok, játszóterek, egyéb szabadidős lehetőségek

A templom körül tematikus parkot alakítottunk ki, egyben a **talajvíztől is megvédtük a templomot, és az épülethez illő akadálymentesítő rámpát építettünk.** A templom alapításának és névadó szentjeinek állítanak emléket az információs táblák, és a park elrendezése is a szent hagyományokat követi. 2021-ben önkormányzati beruházás vállalkozójának felajánlása volt, hogy az esővíz elvezetést megkönnyítő bádогоzást kivitelezett a tetőzetre. A virágágyásokat és a parkot a nyugdíjasklub tartja rendben, a cserjéket és a gyepeket az önkormányzat gondozza. Forgalmas gyalogos útvonal lévén, hirdetőtáblát is elhelyeztünk a járda mellett. A karácsonyi ünnepek előtt fénybe borul a templomkert az önkormányzatnak és helyi vállalkozói felajánlásnak köszönhetően, a falu adventi koszorúját itt helyezzük ki, itt találkoznak a gyermekek az ország legmagasabb Mikulásával, ez a legszebb helyünk az ünnepre hangolódásra.



A József Attila utcai játszótéren 2012-ben vállalkozói felajánlásnak köszönhetően a korábbi sivatár terep megszépült, sétaút és kis focipálya született. 2014-ben a példátlan hóviharban mi, nagyszentjánosiak, az úton rekedtek segítségére siettünk, több száz embert mentettünk ki a hó fogságából, szállást és ételt biztosított nekik a falu, amely maga is elzárt helyzetben volt. A kimentett ferencvárosi iskolások nevében az akkori ferencvárosi önkormányzattól játszótéri játékokat kaptunk, és saját erőből fészekhíntát is telepítettünk, mert az nagy kedvenc. Később ivókutát telepítettünk, és pályázaton sportparkot nyertünk. A szülők kérésére védőkerítést telepítettünk a játszótérhez. A Baba-mama klub adományokból megépítette a Születés Falát, amelyen el lehet helyezni a Nagyszentjánoson született gyermekek neveit. 2022-ben mintegy 120 őshonos fával ültettük be a területet. A telepített fák néhány éven belül megváltoztatják a terület mikroklimáját is, a fák zárt lombzata felüldülést nyújt a forró nyarakon.

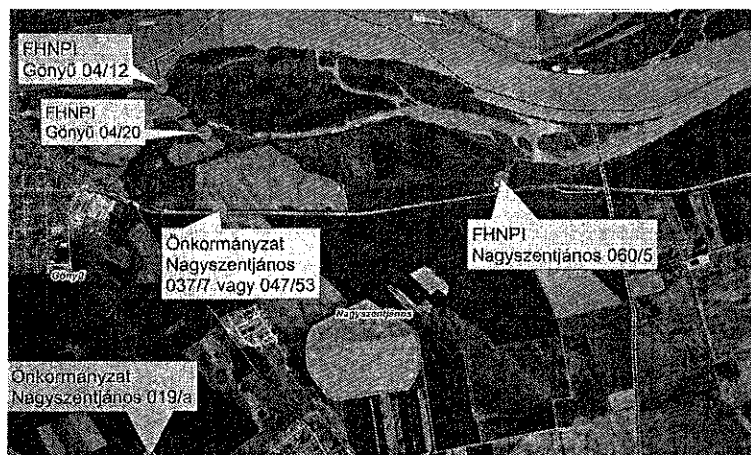
Játszótér a lakóparkban: 2020-ban pályázatot nyújtottunk be a Magyar Falu Programra, hogy az Erdőszél Lakóparkban játszótérrel tudjunk biztosítani a családoknak. Összehívtuk az érdeklődő családokat a lakóparkból és eldönthették, hogy a rendelkezésre álló pénzügyi forrásból milyen játékokat szeretnének, amelyeket be is szereztünk, megépült a játszótér.

Közterületeink és játszótereink akkor maradnak szépek, ha magukénak érzik azok, akiknek építettük. Összefogással tudjuk szépen, igényesen fenntartani őket, ebben számíthatunk a nagyszentjánosi családokra.

A lakók kérésére a homokozó fölé árnyékolókat telepítünk, melyre 2025-ben a költségvetésünkben forrás áll rendelkezésre.

1.3 Természetjárás

Erebe tanösvény, és gyaloghíd a Bakony-éren: A falu határain kívül páratlanul gazdag a természeti kincsünk. Az Erebe-szigetek a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Értéktár része, és egy csodálatos ártéri vízvilág a teljes nagyszentjánosi Duna-part hosszában. A Fertő-Hanság Nemzeti Parkkal partnerségben a EU LIFE Danube Wild Island Habitat Corridor pályázat keretében az Erebe mellékágainak vízpótlását 2025. év elejére helyreállították. A továbbiakban olyan információs pont hálózatot alakítunk ki, amelyek gyalog és kerékpárral is könnyen megközelíthetőek és felfűzik a természeti, mezőgazdasági és római kori örökségünket.



A tanösvény kialakítása során szorgalmazzuk a fenntartható pihenőhelyek gondolatát, ez azt jelenti, hogy a kirándulók vigyék haza a szemetet, amit magukkal vittek. Lakosaink javaslatára a régi Bakony-ér híd mellett egy kis fából gyaloghíd kialakítását is tervezzük, elkezdjük a hatósági egyeztetést.



1.4 Véderdő

2024-ben zártuk le az átfogó településrendezési tervet. Az új helyi építési szabályzat az Árpád utca végén fekvő, vasút és belterületi út által bezárt beépítetlen területen véderdő létesítését teszi lehetővé, cél a terület kisajátítása. Faültetést követően szabadidős lehetőségek bővítésére is helyszínként szolgálhat.

2 **Közlekedés**

2.1 Utak

2010 óta 6 utcát aszfaltozunk le teljes hosszában (Arany J., Erdősor, Virágköz, Hunyadi, Attila, Vasút utca) és további 3 utcában a rossz útszakaszok kaptak új burkolatot: Radnóti, Vak Bottyán, József Attila, Templom-köz utcákban és a Levendula téren.

A helyi gazdaságban kulcsfontosságú partnerünk versenyképességét szolgálja a biokertészethez és a biogáz üzemhez vezető út építése, amelyet KIZÁRÓLAG KÜLTERÜLETEN megvalósítható pályázaton nyertünk. További külterületi útfelújítással segítjük a helyi gazdasági szereplőnket, a jegesi út felújítására a vármegyehatárig pályázat benyújtása van a folyamatban a KAP-RD43-1-25 kódszámú konstrukcióra.

Szükséges lesz felújítani Radnóti utca orvosi rendelőtől a vasútállomásig terjedő szakaszt.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. és a MÁV Zrt. közötti egyeztetésnek megfelelően várjuk, hogy főutat keresztező iparvágány elbontásra kerüljön és a burkolaton megszűnjön a gépjárműveket károsító állapot.

2025. évben saját költségvetési forrásból a Fő utca – Vak Bottyán utca kereszteződésnél a belső utat 4 lakóingatlan előtt murvás burkolattal látjuk el, hogy lakók közlekedését megkönnyítsük.

Gyermekintézményeink körül egyre nagyobb a forgalom, kulturált megállási és parkolási lehetőséget kell kialakítani. Az óvodától az iskola irányában van hely ferde parkolók kialakítására, ebben az esetben új forgalmi rendet kialakítani, a tervezés során mindenképp a lakosság véleményére számítnunk majd. Felmerült a forgalomlassító eszközök telepítése is.

2.2 Kerékpárút és fenntarthatóság

A naponta munkába ingázók és az oktatási intézményekbe járók száma 1000 körül járhat, így a ***fenntartható közlekedési lehetőségek bővítése összefügg a település életképességével. A közlekedés bővítése fiatalodó településünk minden családját érinti.***

Kitűnő a vasúti közlekedés, óránként indulnak a modern vonatok Győr és Budapest irányába, kerekesszék mellett kerékpár és roller is szállítható. Sokan jönnek autóval, leparkolnak és használják a vonatot a szomszédos Gönyűről is, mivel az autóbusz menetrend sokkal ritkább, és Nagyszentjánosról a Gyárváros 10, Győr belvárosa pedig kevesebb, mint 13 perc.

Községünk része az Erdőszél Lakópark, lélekszáma közelít a 300-hoz és teljes benépesedés esetén túlhaladhatja az 500 főt, folyamatosan gyarapszik.

Rendkívül fontos és egyre inkább égető szükséglet a lakóparki családok, valamint a fenntartható életformákra egészen biztos nyitott gönyői ingázók számára, hogy a kerékpározásra nézve veszélyes közút mellett egy 2,5 km hosszú kerékpárutat építsünk.

Összefoglalva, az alábbiak indokolják a kerékpárút megvalósítását:

- Intézményeink (8 osztályos iskola, óvoda, bölcsőde) biztonságos megközelítése a kisgyermekkel közlekedő, de gépjárművet használni nem tudó édesanyák számára.
- A nagyszentjánosi vasútállomás megközelítése a lakóparkból kerékpárral ingázni kívánók számára (az aluljáró lépcsőjének rámpázását igényként többször jeleztük a vasúttársaságnál). Ez 3 km-nyi kerékpározás.
- A nagyszentjánosi vasútállomás megközelítése Gönyűről kerékpárral ingázni kívánók számára (4 - 7 km-es távolság).
- A Győri Ipari Park megközelítése Nagyszentjánosról 20-23 km, az Erdőszél Lakóparkból 20 km. Csupán az Eurovelo 6-ig kell megépíteni a ráhordó 2,5 km-es szakaszt, utána végig az ipari parkig kiépített.

MIÉRT nem alkalmas a 8152. sz közút kerékpározásra?

A Győr-Moson-Sopron vármegyei kerékpárúthálózati tanulmány ezt a szakaszt, mint kerékpározható közutat jelzi Gönyű és Nagyszentjános között.

Ez nem tükrözi a valós állapotokat:

- A múltban több halálos baleset történt.
- Előzőkor nincs elég hely, keskeny a burkolat, nincs egyáltalán padka, a többség egyszerűen nem meri használni a meglévő forgalom mellett, mert rendkívül veszélyes rajta a kerékpározás.

A teljes szakasz nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás. Nagyszentjános település határától a lakóparkig önkormányzatunk megtervezte a gyalog- és kerékpárutat, és 2022-ben a TOP Plusz Élhető Települések konstrukcióra benyújtottuk igényünket. Sajnos azóta is tartaléklistán szerepel. Időközben, a kiemelt beruházássá minősítés során állami támogatásból elkészültek az Eurovelo 6-ba becsatlakozó szakasz tervei is, így a teljes szakaszra rendelkezünk a tervekkel.

2.7 Temető

Számos fejlesztést hajtottunk végre a temetőben az elmúlt másfél évtizedben: meghosszabbítottuk a temetői sétányt, és rendeztük az urnás temetkezés feltételeit. A ravatalozót kívül és belül is felújítottuk, saját forrásból, hosszútávon megoldva a fal penészedését. Napelemeket telepítettünk a ravatalozóra a Környezet és Energia Operatív Program forrásból, a legnagyobb temetői fogyasztó a halotthűtő és a temetői közvilágítás. A temetői nagykeresztet is rendbe tettük. Igényes, tartós gránitkövekkel jelöltük meg az egyes parcellákat. A Magyar Falu Programnak köszönhetően és saját forrással kiegészítve új kerítést és kaput építettünk, így a temetőnk sokkal rendezettebb képet mutat, és digitalizáltuk a sírhely-nyilvántartást is. Megoldottuk a parkoló vízelvezetését is, és a murvázásnak köszönhetően kevésbé kellemetlenek a sáros időszakok.

A vízvételi helyet tervezzük felújítani, hogy esztétikusabb legyen a kút környéke. Felújításra szorul a nagy urnafal burkolata is.

Amikor a temető jövőjéről gondolkozunk, a bővítés talán a legfontosabb kérdés. A temető területének több, mint a háromnegyede foglalt. Az új építési szabályzatban megalapoztuk a bővítés jogi feltételeit, és a régi lucernaszárító mögötti terület alkalmasnak tűnik a bővítésre, másfelé sajnos szinte lehetetlen a terjeszkedés. Ezen az úton haladunk tovább. Megoldandó a temetői hulladék kérdése is, mivel évente többmillió forintot emészt fel a jelenlegi rendszer. Szeretnénk ösztönözni a tisztelt temető látogatókat, hogy minél kevesebb műanyagot használjanak a díszítésre, mivel annál kevesebb szemét képződik, és a szeles időszakok után sem kell keresgélni a tönkrement műanyag díszítéseket. Arra is volt példa, hogy illegálisan helyeznek el ott szemetet, ami aztán önkormányzatnak jelent felesleges anyagi terhet. Jó lenne hasznosabb dolgokra fordítani az itt elvesztett forintokat.

3 Élhető település

2010 óta jelentős lépéseket tettünk a környezeti állapotok javítása terén – szennyvízcsatornázás, belvíz-elvezetés, csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése a veszélyeztetett területeken, 3 illegális hulladéklerakó felszámolás, 2 rekultiválása, számos más intézkedéssel együtt. Településünk élhetőségének javítását szolgálják a korábbi fejezetekben tárgyalt kezdeményezések, továbbá:

3.1 Zajvédelem

3.1.1 *Véderdő – ld. 1.4*

3.1.2 *Zajvédő fal*

2016 óta 2 lakossági petíciót szerveztünk a vasúti zajvédő fal építése érdekében. Elviselhetetlen a zaj legfőképpen az Árpád utca végének lakói számára. Számos egyeztetésen vagyunk túl, és a harcot nem adjuk fel. A vasúttársaság honlapján olvashatók szerint polgári-katonai fejlesztés keretében tervezik a nagyszentjánosi vasút környékét kiépíteni.¹

3.2 Közvilágítás

Elkészültek a közvilágításfejlesztésünk engedélyes tervei. Két ütemben fejlesztünk, először a meglévő lámpákat cseréljük, második ütemben a gyengébben megvilágított helyszínekre

¹ Nyugat-magyarországi TEN-T vasútállomások alkalmassá tétele polgári és katonai kettős felhasználásra, projekt azonosító: 101079085 – 21-HU-TM-WEST HUN RAIL MILMOB, forrás: www.mavcsoport.hu/nyugat-magyarorszag-i-rakodok-tervezese

kerülnek további lámpatestek. Várjuk a pályázati kiírást. A fejlesztéssel a következő célokat érjük el:

- Önmagában a lámpák cseréjével 50%-kal csökken a közvilágításunk áramfogyasztása, így a költsége is.
- A rosszul megvilágított területeken megfelelő fényerőt tudunk biztosítani.

3.3 Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás, szemléletformálás

Sokat tettünk a környezetünk védelméért. 2010 óta 3 rekultivációs programot hajtottunk végre. Az első az *1-es számú főút melletti nagy illegális lerakó felszámolása és rekultivációja* volt, ezzel párhuzamosan a térség szempontjából jól elérhető helyen, Gönyűn alakítottunk ki a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulással (GYNHÖT) *hulladékudvart*, amely kitűnően szolgálja a lakosságot.

A második az *állomással szembeni park kialakítása* volt, ahol a hulladékkal feltöltött, szemetes, elpusztult területbe leheltünk újra életet, és gyönyörű park virul már a helyén.

A harmadik projekt a *Park tér végében felszámolt illegális lerakó* volt, ma már ott is rendezett körülmények vannak

Népszerűvé vált *házhozmenő szelektív gyűjtés*, ez a lerakóhelyen is tisztább, jobban tovább szelektálható és hasznosítható alapanyagot jelent. Nagyszentjánoson is működik, és közintézményeink hulladékszállítási költségeit is jelentősen tudtuk általa csökkenteni.

Jelenleg hulladékgyűjtési rendszer átalakulásának leszünk tanúi. Megjelentek a gyűjtőpontok, és törekednünk kell a faluban is kettő, de legalább egy visszaváltó telepítésére.

A közszolgáltató új és vállalható tarifájának köszönhetően elérhetővé válik, hogy ismét kihelyezett hulladékudvart tudjunk biztosítani a lakosság számára.

Az önkormányzatok hulladékgazdálkodást működtető vagyonát térségünkben a GYNHÖT kezeli 112 önkormányzat számára. A közszolgáltató Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., aki a MOHU (MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.) alvállalkozójaként, és a Társulás szerződéses partnereként működteti vagyont e tevékenységben. A térségi hulladékgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése pályázatokkal, karbantartása a közszolgáltatóval kötött bérleti konstrukcióval valósul meg. Így a jövőben is biztosított az önkormányzatok vagyonának fenntartása.

Háromszázat is meghaladja az elmúlt másfél évtizedben ültetett fák száma (templomkert, vasútállomás előtti játszótér és park, lakópark játszótér, József Attila utcai játszótér, Árpád utca, Templom-köz, Erebe utca). Folytatjuk az ültetést a következő években is.

Fontosnak tartjuk a környezeti szemléletformálást is, ezért az éves szemétszedést minél népszerűbbé szeretnénk tenni, a környezetről nem beszélni kell és ötletelni, hanem érdemben tenni. Minden évben részt veszünk az országos TeSzedd! akcióban.



3.4 Felelős állattartás

Csupán egy szerződéssel nem lehet kezelni a kóbor kutyák és a gyepmesteri feladatok problémáját. A telepek és menhelyek mindenhol túlszűfoltak, munkatársaik túlterheltek. Mi úgy gondoljuk, hogy az egyéni felelősség hosszú, rögös útja, ami elhozza az végső megoldást. Ezért szerveztünk kedvezményes chipezési akciót, ezért biztosítunk kedvezményesen évente 2 alkalommal is eboltási lehetőséget és pályáztunk sikerrel ivartalanítási akcióra.

Mindenki egyéni felelőssége, hogy a kutyát, vagy kutyáit a méretének, és igényeinek megfelelő módon tartsa és a viselje a felelősségét, ha az eb kóborol, és veszélyes helyzeteket okoz. Ebben az önkormányzat megfelelő gyepmester alkalmazásával tud szerepet vállalni és segíteni a befogásban. Nagyon hatékony a közösségi oldalakon megosztott fotó, az esetek többségében így a csellengők többnyire megtalálják otthonukat.

Minden lehetőséget megragadunk, hogy újabb ivartalanítási kampányt tudjunk szervezni.

3.5 Készpénzfelvevő automata

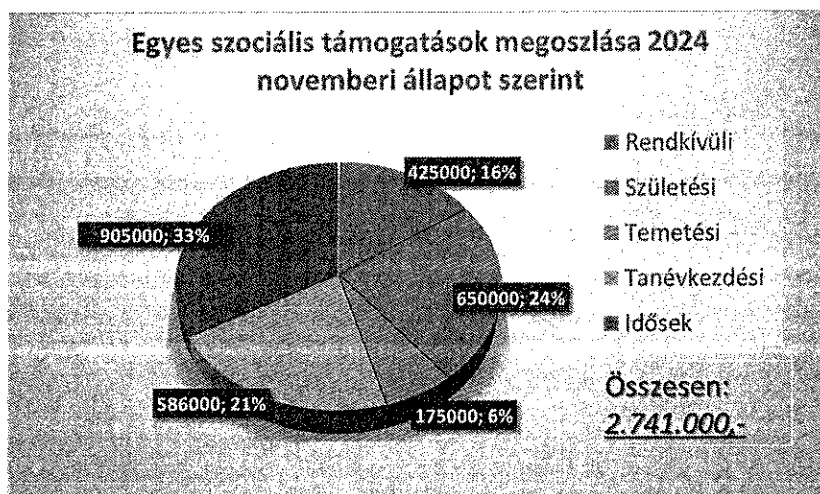
Főleg az idősebb és mozgásában korlátozott lakosaink jelezték, hogy a készpénz automata milyen sokat segítene rajtuk. Az önkormányzat számlavezető bankja nyitott erre, megkezdjük a tárgyalást a létesítésről.

4 Közzolgáltatások, közösségi szolgáltatások

4.1 Családtámogatások

A családok jelentik a jövőnket, ezért a kormányzati családpolitikára ráerősítve az alábbi intézkedéseket tettük:

Szociális rendeletünket a gyermeket vállaló szülőkre külön figyelmet fordít, ugyanakkor tekintettel van minden generációra.

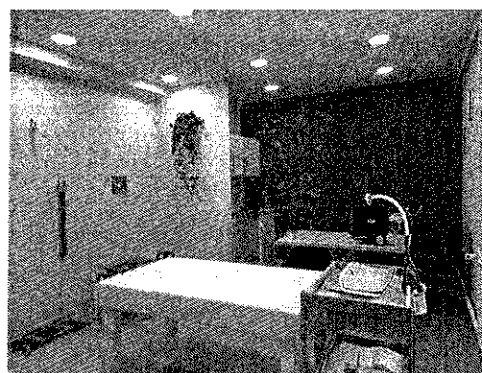


Minden felsőoktatásban tanuló, nappali tagozatos hallgatónak a Bursa Hungarica ösztöndíjat havonta 10ezer forinttal egészítjük ki.

Minden gyermeknek mikuláscsomagot, húsvétkor és gyermeknap alkalmából ajándék csokoládét ajándékozunk.

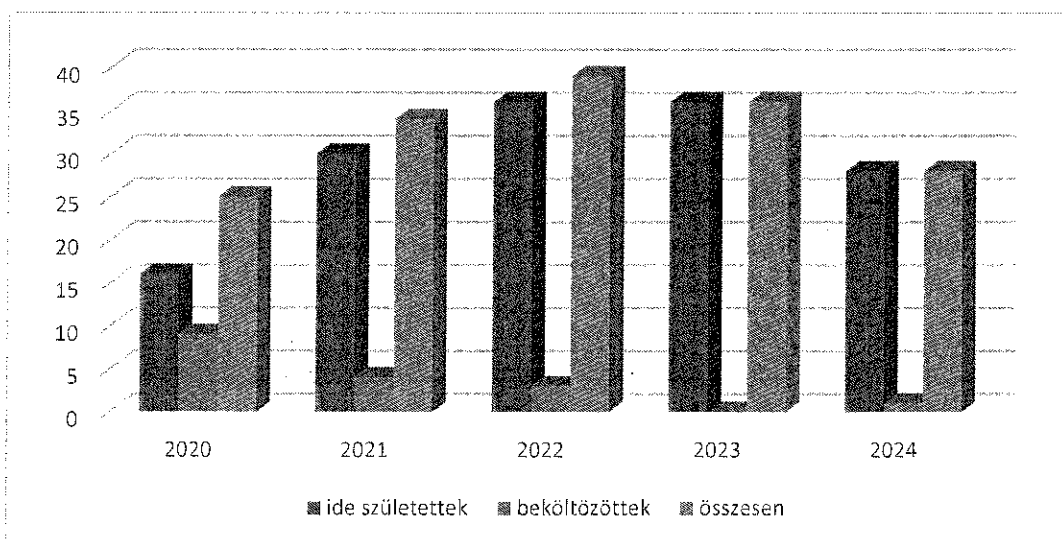
2000 fős településként 3 játszóteret és 1 sportparkot építettünk, hogy ezzel is vonzóbb legyen Nagyszentjános a betelepülő családok számára.

4.2 Védőnői szolgálat és gyermekorvos



Felújítottuk a védőnői rendelőt, és új eszközöket szereztünk be. A szolgálat államosítása ellenére szoros az önkormányzat és a védőnő közötti kapcsolattartás, ezt kívánja a megnövekedett csecsemő és kiskorú gyermek létszám.

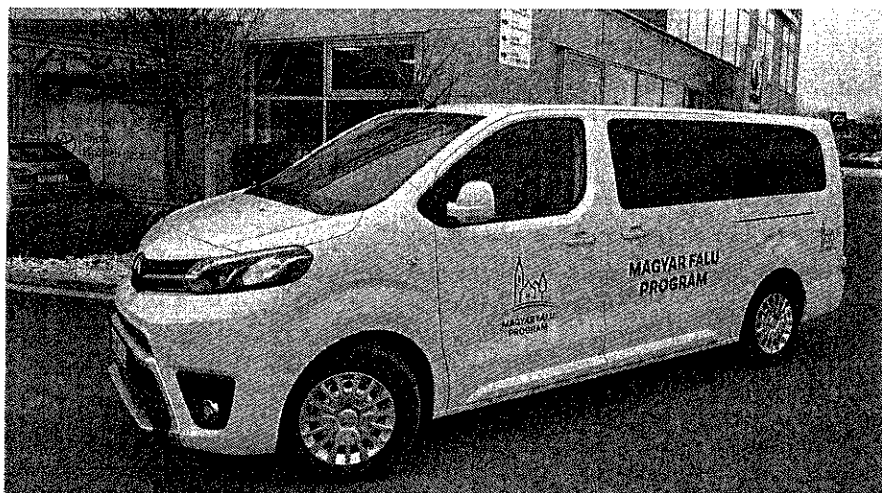
Születések számának alakulása



Önkormányzatunk továbbá saját költségen gyermekorvossal segíti a kisgyermekes családok egészségügyi ellátását. A szolgáltatást a védőnő segítségével működtetjük.

A jövőben is törekedni kell mind a fenntartó vármegyei kórházzal, mind pedig a védőnővel meglévő jó viszony gondozására, hiszen a fizikai háttér biztosítása az önkormányzat feladata. A megnövekedett születésszám indokolja, hogy a gyermekorvosi rendelés időtartamát meghosszabbítsuk, amennyiben a doktornő kapacitása és pénzforrásaink lehetővé teszik.

4.3 Tanyagondnoki szolgálat



A lakóparkban élő családok megsegítésére kezdeményeztük ezt az ingyenes szolgáltatást 2024-ben. A Magyar Falu Program támogatással beszerzett kisbusz fenntartásának és az alkalmazott tanyagondnok költségeinek vállalásával a térségben egyedülálló szolgáltatást működtetünk. Jelenleg 7 óvodás és 7 iskolás gyermeket szállítunk az intézményeinkbe és haza minden nap.

A tanyagondnoki szolgáltatást mindaddig működtetni fogjuk, amíg gyalog- és kerékpárút nem épül a lakópark és a település régi része között.

5 **Egészségünk**

5.1 Háziorvosi ellátás

A korábbi háziorvos nyugdíjba vonulása után rendkívül nehéz éveink voltak a háziorvosi szolgálat megszervezésével, az orvoshiány köztudott. Sikerült végül a praxist Szauter Csaba doktor úrral újraindítani. Ami pedig ráadás a háziorvosi ellátás mellett, hogy személyében egy belgyógyász és diabetológus szakemberrel is gazdagabbak lettünk. Ez azért fontos, mert a cukorbetegség ma már népbetegség, nagyjából minden 10. ember szenved tőle, és nálunk, Nagyszentjánoson megfizethető áron juthatnak az érintettek szakrendeléshez. 2014-ben a rendelő épületét felújítottuk, szigeteltük és korszerű nyílászáró cserét hajtottunk végre. Parkolót építettünk az épület elé, napelemes közvilágítással, a tönkrement, beázó tetőt helyett újat építettünk. 2022-ben teljeskörű belső felújítást végeztünk - rendelő és váró is megújult, új bútortárat kapott, felújítottuk a villamos hálózatot, valamint értékes, modern orvosi eszközöket szereztünk be. Az épület körül rendbetettük a kaotikus szennyvízvezetékeket. A doktor úr kezdeményezésére helyi önkéntesekkel megszerveztük a vérszállítást, mivel asszisztense vállalta a helyben történő vérvételt.

Fontos a kiváló partneri viszony megőrzése a háziorvossal. A helyben történő vérvételt a jövőben is folytatni szeretnénk, ennek kulcsa, hogy mindig legyenek lelkes önkénteseink. Az önkormányzat részéről továbbra is biztosítani kívánjuk a szállítás költségeit.

5.2 Védőnői szolgálat, ld. 4.2

5.3 Gyógyszertár



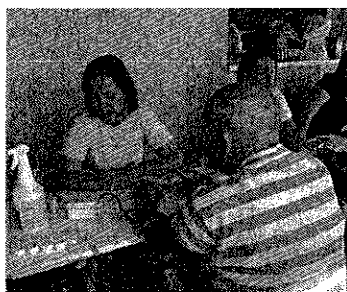
A covid járvány kitörése előtt röviddel be tudtuk fejezni a gyógyszertár felújítását, mivel sem a kornak, sem pedig a hatósági előírásoknak nem felelt meg, és dr. Csanaki Vida távozásával szakember nélkül is maradtunk. Azonban sikerült egy kitűnő partnert találtunk a működtetésére dr. Kenéz Zsolt személyében, akivel azonnal meg is állapodtunk, villámgyorsan feltöltötte készlettel a patikát, így a járvány alatt már helyben jutottak a betegek a szükséges gyógyszerekhez. A gyógyszerész úr természetgyógyászati és betegség-megelőző szolgáltatásokat is működtet, szemléletformáló előadásokat tart az egészség-tudatos életmóddal kapcsolatban.

5.4 Egyéb egészségmegőrző és prevenciós szolgáltatások

5.4.1 *Fizioterápia* - hosszú éveken át tudtuk működtetni a fizioterápiás szolgáltatást, mivel helyi és géppel is rendelkezünk, azonban elavultsága miatt újat kell beszerezni. Dr. Kenéz Zsolt gyógyszerész úrral kötött az önkormányzat megállapodást, hogy a fizioterápiás helyiségben egészségmegőrző szolgáltatásokat nyújtson, és bátorítjuk, hogy szerezze meg a szükséges képesítést, hogy ő, vagy a kolléganője tudjon fizioterápiás kezeléseket is nyújtani a jövőben. A szolgáltatást tervezzük újraindítani.

5.4.2 *Szűrővizsgálatok* - a helyi vöröskereszttel és a védőnői szolgálattal összefogva megragadunk minden lehetőséget, hogy a népbetegségek szűrővizsgálatait helybe hozzuk, ingyen, vagy önköltségű díjazás ellenében. 2025. évben méhnyakrákszűrést hirdetünk meg. Népszerűek voltak a nőgyógyászati, PSA, látás és hallás vizsgálatok.

5.4.3 *Egészségnapok* – a Bakony-Ér Humán Szolgáltató Intézményünk eddig is évente rendezett egészségnapokat, és ezt a gyakorlatot a jövőben is folytatni szeretnénk.

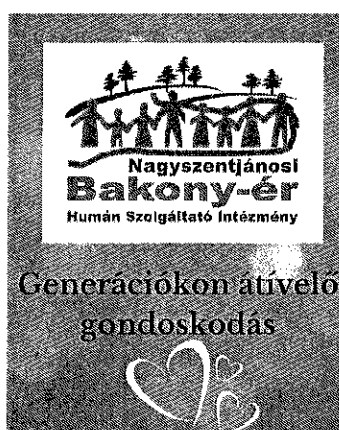


5.5 Egészséges ivóvíz

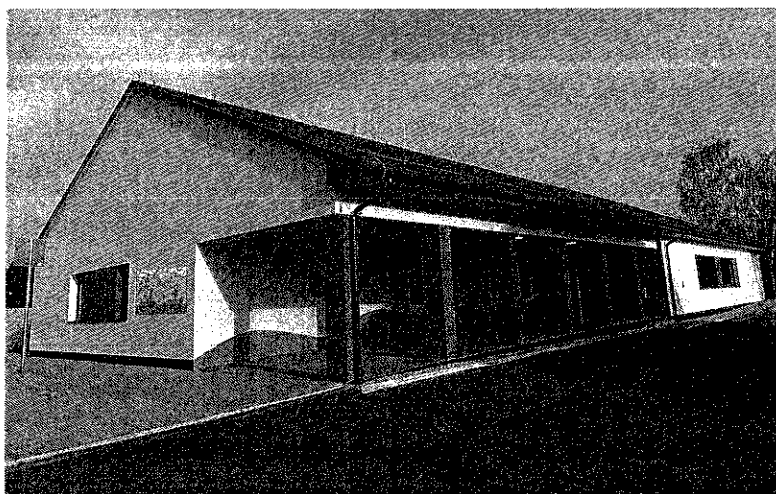
A növekvő igények kezelése, és az egészséges ivóvíz biztosítása érdekében megpályáztuk és megnyertük egy másik – szőgyei - ivóvízbázisról történő vezeték kiépítésének kivitelezését. Várhatóan 2027-re éven belül elkészül. Az ivóvizünkben arzén, és nehézfémek is előfordulnak.

6 Intézményeink és létesítményeink a közösség szolgálatában

- 6.1 A Bakony-Ér Humán Szolgáltató Intézményünk, amely évek óta a Családbarát Munkahely címet is elnyeri - ez egy szigorú minősítési eljárást takar - több szociális és segítő közösségi szolgáltatást működtet. Az Intézmény korábban a Nagyszentjánosi Önkormányzat vezetésével megalakult társulás tartotta fent, ma már kizárólag Nagyszentjános fenntartó és kibővült, magas színvonalú szolgáltatásokkal áll a lakosság rendelkezésére. Jelenleg 407 helyi lakosnak nyújtanak különféle szolgáltatást. Az intézmény szlogenje:



- 6.1.1 Intézményünk jelenleg 70+ család esetében végez családsegítő tevékenységet.
- 6.1.2 Házi segítségnyújtás: 40 felett van az idős, beteg házigondozottak száma.
- 6.1.3 Szociális étkeztetés
- 6.1.4 A családpeszichológus hetente átlagosan 4 családdal foglalkozik, és rendszeresen tart mese- és mozgásterápiás foglalkozásokat, igény szerint.
- 6.1.5 Az intézmény szervezi a tanya gondnoki szolgáltatást is (ld. 4.3)
- 6.1.6 Huncutka Bölcsőde





12 évig működtettük a Fűrge Róka Családi Bölcsődét. A helyi családok és a magyar családmodell, valamint óvodánk és iskolánk utánpótlásának, így fenntarthatóságának érdekében 28 férőhelyes bölcsődét építettünk, mely teljes kisgyermeklétszámban immáron 2024 november eleje óta működik. Az intézmény által adott előrejelzés szerint a következő nevelési évtől is teljes kapacitás-kihasználtsággal működik majd.

6.1.7 További tevékenységek: A térségünkben szervezett drogreveníós programsorozattal az érintett korosztályban 500 főt sikerült elérni. Régóta rendszeresen szerveznek ruhabörzést és nyári táborokat is. Az Erzsébet táborok sikeres megpályázásával évente 1 millió forintot tudunk táboroztatásra fordítani.

A szolgáltatások fenntartása és a kitűnő szakemberek megtartása folyamatos kihívást jelent. Elkötelezettek vagyunk az elért színvonal megtartásában, amely folyamatosan plusz források biztosítását jelenti és a lehetőségeinkre szabott további szolgáltatásfejlesztésben.

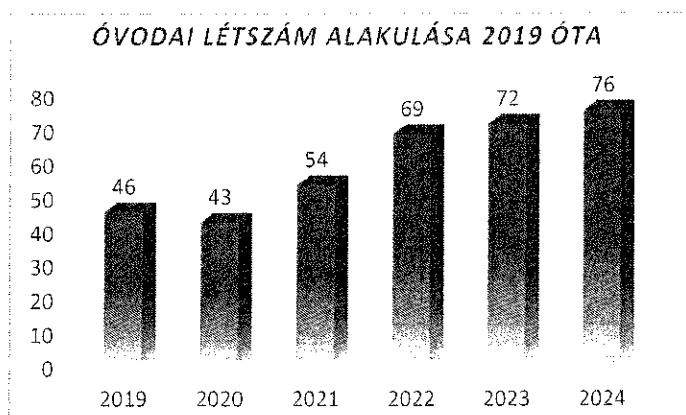
6.2 Tarka Lepke Óvoda



Óvodánkat az elmúlt évtizedben folyamatosan fejlesztettünk. Modernizáltuk és teljeskörűen felújítottuk a konyhát, korszerűsítettük és energiahatékonyra tettük a fűtési rendszert, napelemeket pályáztunk a villamosenergia költségek csökkentésére. Felújítottuk és szigeteltük az épületet, nyílászárókat cseréltünk, felújítottuk a csoportszobákban a mennyezeteket és a világítást, valamint a padlóburkolatokat. Az udvarba pályázaton új játszóeszközöket nyertünk.

Gyermeknapon, mikuláskor és húsvétkor mindig külön megajándékozzuk a gyermekeket.

Hatalmas kihívások előtt állunk:



A fizikai környezet határait lassan elérjük, olyan ütemben nő a gyermeklétszám. A bérek színvonalát az állami finanszírozás rendezte, ami időszerű és rég várt intézkedés volt.

Ugyanakkor az önkormányzat által fenntartott többi közszolgáltatást működtető közalkalmazottak és köztisztviselők tekintetében mindez kezelhetetlen bérfeszültséget keletkeztetett.

6.3 Iskola

A fenntartó nem tudja megóvni az iskolaépület állagát, ezért észrevételeink lesznek arra az időszakra vonatkozóan, mióta nem önkormányzatunk a vagyonkezelő. A táblázatban az önkormányzat iskolaépületre fordított kiadásai láthatóak. A mellékelt táblázaton túl a napelemes kiserőmű telepítésekor önkormányzatunk vállalta a pályázat önjelét 2015-ben.

Kéte	Bruttó	Tárgy
2024	2 540 000	iskola épületenergetikai felújításának kivett tervet tanúsítvánnyal
2023	3 824 122	iskola kerítésének felújítása
2023	75 460	iskola tető és tetőablak javítása
2023	4 045 123	Nyílászáró csere Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola
2021	1 000 000	Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Ált. Iskola vizesblokk felújításának támogatása
2019	818 900	kerítés felújítása iskola
2017	58 681	kerékpártároló
2017	19 000	iskolafelújítás
2017	140 190	iskolafelújítás
2016	5 000	faanyag
2016	23 358	kavics+fuvar kerítéshez
2016	119 000	kerítésbontás, törmelék elszállítása
2016	60 757	törmelék lerakása
2016	84 000	iskolafelújítás
2016	290 000	iskolafelújítás
2016	297 815	iskolafelújítás (nyílászárók)
2016	22 799	iskolafelújítás (cement)
Összesen:	13 424 205	

Pedagógusainkat megbecsüljük; Pedagógusnap alkalmából jelképes ajándékot adunk, az iskolával közösen alapított Hunyadi-díjhoz minden évben pénzjutalmat biztosítunk.

Tanévkezdéskor ajándécsomagot adunk az elsősöknek.

6.4 Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal

2024-ben lakosságszámunk túlhaladta a 2000 főt, így lehetőség nyílt újra önálló Polgármesteri Hivatal létrehozására a 2024-es választásokat követően, mely előnyös lett volna Nagyszentjánosnak mind finanszírozási, mind pedig kapacitás-gazdálkodási szempontból. Képviselő-testületünk többször és egyhangúan az önálló hivatal mellett döntött. Rétalap Önkormányzat képviselő-testületének a szétválásról szóló kezdeti egyetértéséből hosszas, ellentmondásos tárgyalássorozat bontakozott ki, és a végső döntést a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal főispánja hozta meg, melynek értelmében továbbra is közös hivatalt kell fenntartani.

A hivatal szerteágazó feladatait hiányos létszámmal, alacsony bérszínvonalal látja el, amely bérszínvonalat a 2025. évben az önkormányzat saját költségére próbál kompenzálni, de hosszú távon a helyi közigazgatás megfelelő minősége csak az ágazati bérrendezéssel lesz biztosítható.

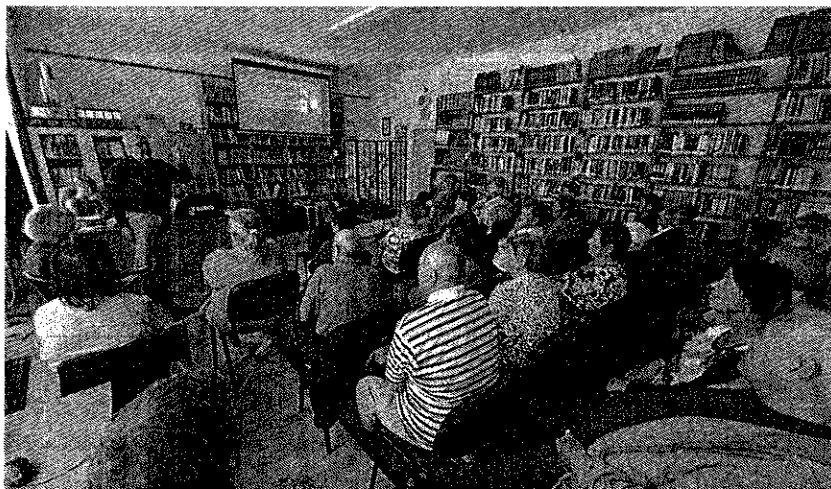
A hivatal épületének fenntartása az önkormányzat feladata, minden kapcsolódó beruházással és fejlesztéssel együtt. Fejlesztettük a belső bútortzatot, 2023-ban fejeztük be az épület energetikai korszerűsítését, felújítottuk a házasságkötő termet, a mosdókat, a tetőteret leszigeteltük és irattárat alakítottunk ki, szükség szerint fejlesztjük az informatikai infrastruktúrát.

6.5 Közétkeztetés, községi konyha

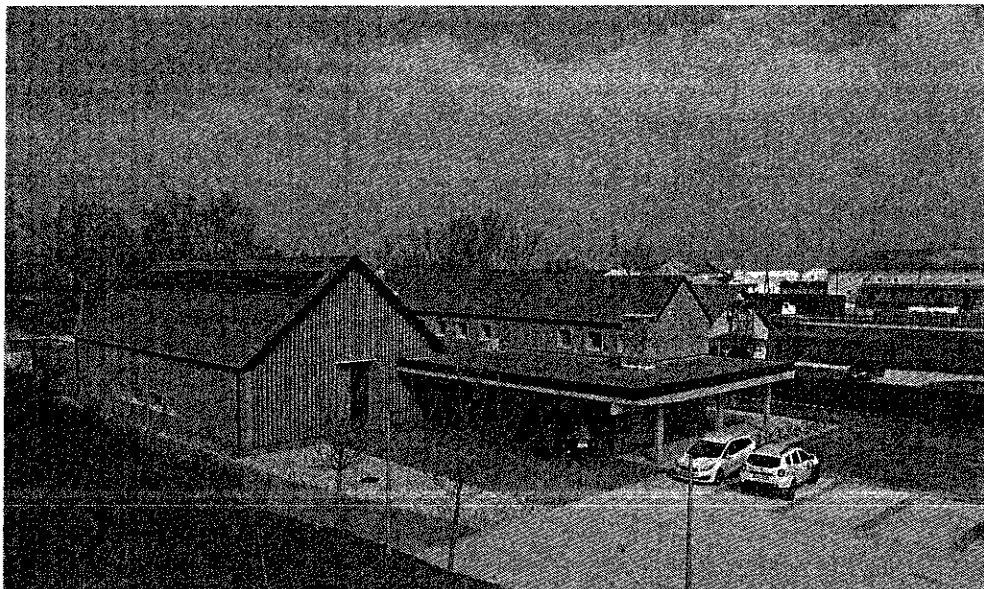
2016-ban belügyminisztériumi támogatásból teljeskörűen felújítottuk a községi konyhát, mely rendkívül elhanyagolt állapotban volt. 2020-ban saját kezelésbe vettük, és pénzügyi fenntarthatósági okokból 2024 augusztus óta a Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft. működteti. Javult az étkeztetés minősége és nőtt a felnőtt étkezők létszáma. Cél a felnőtt étkezők számának további növelése, hogy szolgáltatás színvonalát is tovább tudjuk növelni.

6.6 Könyvtár, közművelődés

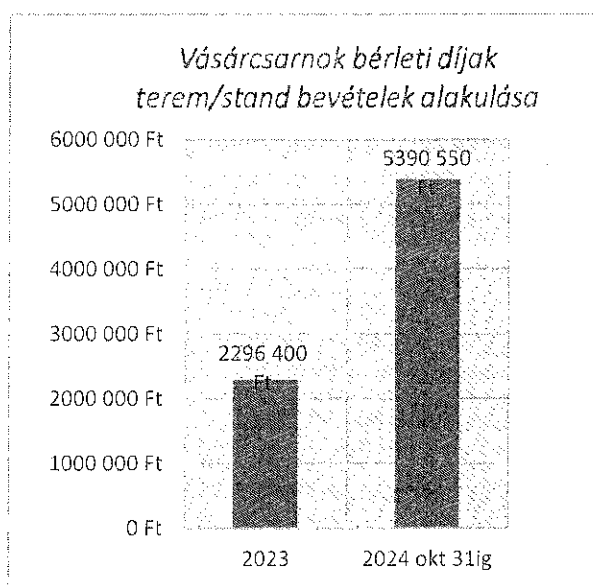
Az iskolában lévő könyvárat az önkormányzat működteti, folyamatosan fejlesztjük. A könyvtárosunknak köszönhetően gazdag kulturális programok kapnak itt helyet. A helytörténeti vetélkedőknek is helyet ad, egyben kis közösségi térként is funkcionál. A jövőben is támogatjuk a minőségi programkínálatot, és a könyvtári szolgáltatásokat is a lakosság számára.



6.7 Vásárcsarnok, közösségi tér



Az MÖtv közfeladatként fogalmazza meg az önkormányzatoknak „a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is...”² A vásárcsarnok 2022-re épült fel Területfejlesztési Operatív Program forrásból. Gazdaságosan üzemeltethető, a falu múltját és a településképet tükröző, architektúrájával az építész szakma figyelmét is felkeltő középülettel gazdagodott Nagyszentjános. Helyi piacként heti rendszerességgel működik 2022 júniusa óta, és vannak állandó bérlők is. A bérlők, alkalmi árusok és vásárlók igényeinek összehangolása folyamatosan változik, ezt kell hatékonyan és rugalmasan biztosítanunk. A vásárcsarnok a faluközösség számára kedvelt találkozási ponttá és közösségi térré vált, ezekre a funkciókra nem rendelkezünk korábban helyszínnel.



² 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 14.

6.8 Nagyszentjánosi Önkormányzati Kft.

A kft tulajdonosa az önkormányzat. Létrehozásával az önkormányzati feladatok költséghatékony és transzparens ellátása a cél, elsősorban a vásárcsarnok és a közösségi konyha üzemeltetése. A képviselő-testület döntése értelmében a vásárcsarnokot 2025. március 1-ől az önkormányzat üzemelteti tovább, a kft. pedig alapító okiratában felsorolt tevékenységeit működteti. A kft. több évközből beszámolóval tájékoztatja a képviselőtestületet a gazdálkodásáról. Jövőben is a kft. célja az önkormányzati feladatok támogatása, hogy azok a lehető legkedvezőbb pénzfelhasználással valósuljanak meg az önkormányzat szempontjából.

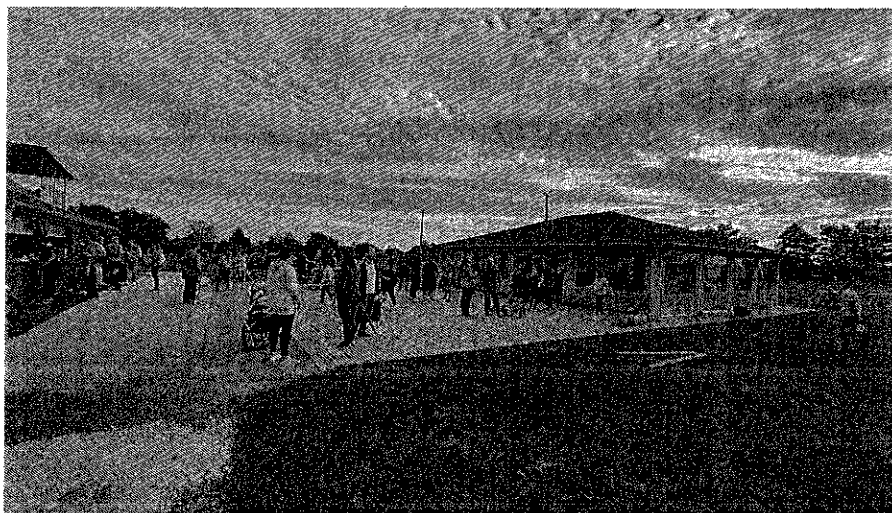
6.9 Sportélet

Folyamatosan fejlesztjük a közösségi tereket a sportpályán. A korábban épített sportpavilonra igényes, ablakos ponyvákat szereltettünk. Az öltöző épületet bekötöttük a szennyvízhálózatba. A tetőtéri klubhelyiséget a menekültek távozása után több, mint 6 millió forint ráfordítással a Nagyszentjánosi Sport Club részben önkéntes, részben önkormányzat által kifizetett munkadíj ellenében segített felújítani.

A jövőben is biztosítjuk a fenntartási költségeket – közüzemi, személyi és egyéb karbantartási – hogy a focirajongók tovább űzhessék ezt a sportot. A sportpálya nyitott a lakossági és más civil kezdeményezésekre.

A sportbüfé felújítására a Közösén Érted Nagyszentjános Egyesülettel partnerségben pályázatot nyújtunk be 2025. évben.

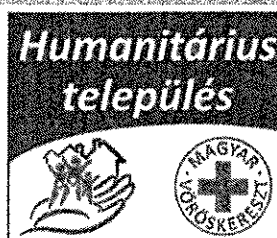
Az épület felújítására elkészítettük a terveket, a benyújtott pályázatot nem nyertük meg, de amint lehetőség nyílik, felkészültünk, benyújtjuk.



7 Községépítés

7.1 Civil szervezeteink

2010 óta tudatos közösségépítő politikával építjük a partnerséget a helyi kezdeményezőkkel. Ennek köszönhetően számos kisebb és nagyobb szervezet alakult és működik, akik jelentősen hozzájárulnak faluközösségünk életképességéhez. Tevékenységükre az önkormányzati költségvetésből átlátható pályázati rendszer útján pénzforrást, továbbá helyet, erkölcsi megbecsülést biztosítunk.



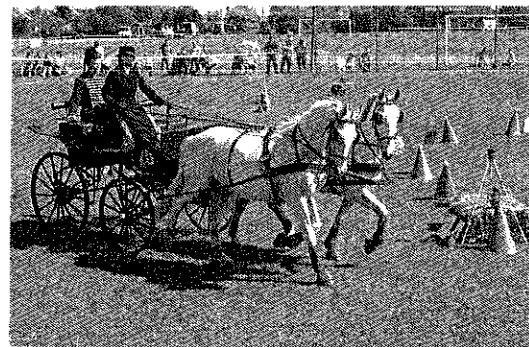
- Nefelejcs Nyugdíjas Klub – rendszeres programokkal, kirándulásokkal, közparkjaink gondozásában nyújtott segítséggel fogja össze a tagokat, így javítja az időskorúak életminőségét.
- Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület – falubusz üzemeltetésével sokféle közösségi szolgáltatással, társadalmi munkákban, családi programokban segít.
- Nagyszentjánosi Vöröskereszt Alapszervezet – 2024-ben partnerségben sikerrel pályáztunk meg a Humanitárius Település címet, melyet meg kívánunk tartani. Rendszeresek a véradások, és ételmiszerbankot is szerveznek. Részt vesznek a társadalmi munkákban is, tagságuk egyre bővül.
- Nagyszentjánosi Polgárőr Egyesület – a helyi közbiztonságban legfontosabb partnere az önkormányzatnak.
- Nagyszentjánosi Sport Club – a helyi labdarúgó sportban aktív valamint utánpótlás nevelést szervezi.
- Ügyes Kezek Kör – faluszépítésben, ünnepi díszítésekben, kézműves alkotások készítésében aktívak a tagok.
- Komatál Kör – helyi hagyományok, beköltözők köszöntése, kézműves alkotások és közösségi szerepvállalás a fő tevékenységi körük.
- Nagyszentjánosi Baba-mama Klub – a kisgyermekes édesanyákat fogja össze, előadásokat, foglalkozásokat szerveznek.
- Felnőttek a Gyermekekért Iskolai Alapítvány – az iskola céljainak megfelelő kisebb eszközök beszerzésében és gyermekprogramok szervezésében segít.

7.2 Testvértelepülési kapcsolatok

A felvidéki Búccsal, valamint az erdélyi Zeteváralja településsel rendszeresen találkozik és az együttműködés. A jövőben a fiatalabb korosztályok bevonása és részvétele lenne szükséges, hogy tanuljunk egymás kultúrájából és ápoljuk a hagyományainkat.

7.3 Rendezvények

2010 óta évről évre bővül a rendezvényeink száma. A nagyrendezvényeinken (karácsonyi ünnepkör, falunap, fogathajtó emléktárgyverseny, tökfesztivál) és nemzeti ünnepeinken túl úgy gondoljuk, hogy kellő teret adunk minden kezdeményezésnek és nem az önkormányzatnak kell eldönteni, hogy ki és mit szervezzen. Jó gyakorlatnak tartjuk, hogy segítünk az összehangolásban, támogatásban és a nyilvánosság biztosításában, és ez így lesz a jövőben is.



7.4 Közbiztonság

Több térfigyelő rendszert építettünk ki. Mivel nem az elvárásoknak megfelelően működnek, szükséges a rendszerek összehangolása, és a rendőrség bevonásával a törvénynek megfelelő üzemeltetés. 2025. évben költségvetési forrással rendelkezünk a központi térfigyelő rendszerünk időszerűvé vált teljes karbantartására.

Rendszeressé tesszük a rendőrség részvételével az önkormányzati közbiztonsági fórumokat.

Az elhagyott területeken az elmúlt években többször ütött ki tűz, mindent elkövetünk a nagyobb hatósági szigor érvényesítése érdekében.

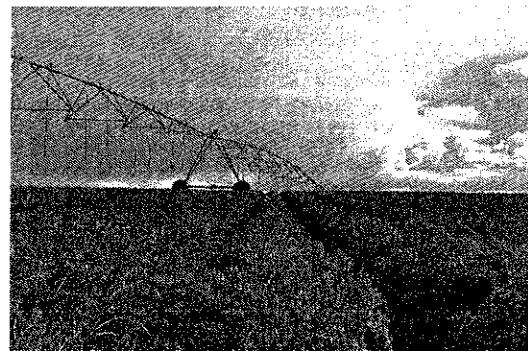
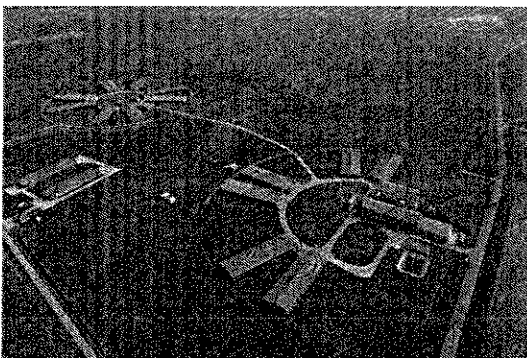
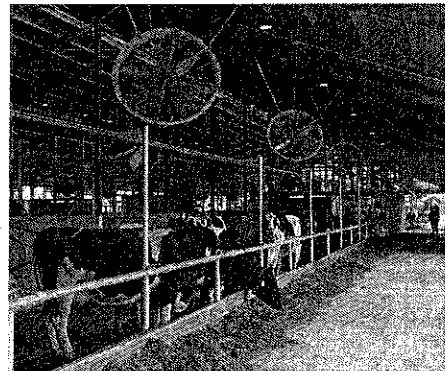
8 Helyi gazdaság és adópolitika

8.1 Partnerség és gazdasági környezetünk

Helyi gazdaságunkat a modern mezőgazdaság jellemzi, az ország egyik meghatározó tejtermelőjével, illetve Nagyszentjánoson telepedett le Közép-Európa legnagyobb biotojás termelő vállalkozása is. Mindkettő 100% magyar tulajdonban áll. A földhasználat túlnyomó részben e tevékenységekhez kapcsolódik. Ezen kívül számos kisebb vállalkozás tevékenykedik nagyszentjánosi telephellyel. Pénzügyi mozgásterünk alapja, hogy a helyi gazdaság milyen mértékben teljesít. Helyi szereplőink fejlődését és versenyképességét a közösségi prioritásainkkal egyeztetve jogi eszközeinkkel és kapcsolati tőkénkkel, vagy más lehetőségeinkkel tudjuk támogatni. Legfontosabb eszközünk a rendezési terv és a helyi építési szabályzat, és a hosszú évek alatt kialakult, kölcsönös bizalom, az esetleges viták kompromisszumos rendezésének képessége, a jóhiszeműség mind-mind közös érdek.

A helyben termelt jó minőségű élelmiszer nyersanyagokat a közétkeztetésünkben a lehető legszélesebben kell a jövőben felhasználni. A rövid ellátási láncok tudatos megteremtésében még kiaknázásra váró lehetőségeink vannak a helyi gazdasági partnereinkkel.

Olyan gazdasági tevékenységekben hiszünk, amelyekkel kölcsönösen, hosszútávon szolgáljuk a helyi közjólétet, és javul általuk a helyi életminőség, valamint óvjuk természeti környezetünket.



8.2 Adópolitika

A 2% iparűzési adóból származik a saját bevételeink túlnyomó része, kisebbek a magánszemélyek kommunális adója, és a telekadó. Az iparűzési adó mértékét a jövőben változatlanul hagyjuk. A kommunális adó mérsékelt emelése indokolt lehet.

8.3 Energihatékonyság, energiaközösség

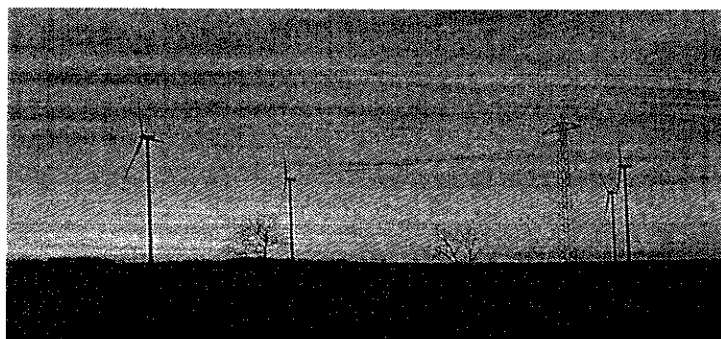
Európa gazdaságának megtorpanása Magyarországra is hatással van, és ez kihat a helyi közösségekre is. A törvényi változások azonban új kitörési pontok is lehetnek: önkormányzatunk az autópálya közelében 5 szélerőmű létesítésében kíván partnere lenni a magyar energiapiac egyik meghatározó szereplőjének. A megvalósuláshoz még sok, rajtunk kívül álló feltételnek kell teljesülnie, bízunk a sikerben.

Energiaköltség-kitettségek: növekszik a lakosságszámunk, intézményeinkben a növekszik gyermeklétszám, és az emelkedő közműköltségek kezelésére minden lehető előzetes intézkedést megtettünk:

- napelemes kiserőműveket telepítettünk intézményeinkre,
- a rendelő, óvoda és hivatal épületeit hőszigeteltük,
- villamos hálózatokkal kapcsolatos kiadásokat átvilágítottuk és optimalizáltuk,
- az összes intézményünkben kondenzációs kazánok telepítettünk és fűtőkorszerűsítéseket végeztünk.

De ez mind nem elég, mert a törvényi szabályozások is folyamatosan változnak, 2025-ben kikerülünk az éves szaldós napelemes elszámolásból, így újra jelentősen emelkednek majd a villamos áram költségeink.

A kiutat középtávon az energiaközösség jelenti, erre gyakorlat már elindult közelben. Ez azt jelenti, hogy ha összefogunk mindannyian, akik helyben energiát termelünk, és képesek vagyunk magunk között elosztani, tárolni és felhasználni, akkor kevésbé vagyunk kitéve a világpiaci áraknak. Az energiaközösség alapjait le kell rakni.



9 ZÁRSZÓ

Köszönjük a lakosságtól kapott észrevételeket, beépítettük őket a programunkba.

Azt látjuk, hogy hiába növekedett az iparüzési adóbevételeink, az állami támogatás csökken, amellet, hogy az alapvető kiadásaink többszörösére emelkedtek. A törvényi kötelező feladatainkat nem tudjuk ellátni állami támogatásból, és az állam pénzt is von el már a saját bevételeinkből. Ugyanakkor az infláció, a magas energia- és közüzemi árak (magasabb díjszabás vonatkozik az önkormányzatokra pl. hulladékszállítás, víz, gáz és villany tekintetében, mint a lakosságra) valamint a szükségszerűen megnövekedett bérek, a megnövekedett lakosságszám és kibővült szolgáltatásaink nagyon magas működési kiadásokkal járnak. Elenyésző saját anyagi mozgásterünk marad.

Beruházásokat továbbra is külső pénzforrások segítségével tudunk megvalósítani. A Magyar Falu Programban rendkívüli sikereket értünk el, és abban bízunk, hogy a sok-sok jó ötletet és kezdeményezést meg tudjuk valósítani, és lesznek rá pályázati források. A térségi együttműködés új dimenziója lesz a Versenyképes Járások Program, amelynek keretrendszere állami és önkormányzati forrásokon alapul és segítségével szintén önkormányzati fejlesztéseket lehet megvalósítani.

KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁSOK

A program összeállításához a munkatársak által nyújtott információkért köszönetünket fejezzük ki. A fotókat köszönjük Mekli Zoltánnak, Mohácsi Lászlónak és a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt.-nek.

Nagyszentjános, 2025. március ...

A gazdasági programot Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (...) sz. határozatával elfogadta.

Friderics Cecília
polgármester

Németh Dániel
jegyző

10 Mellékletek

10.1 Melléklet - Elkészült tervek:

- 10.1.1* Nagyszentjános – Gönyű kerékpárút tervei, I. Ütem, II. Ütem
- 10.1.2* Nagyszentjános közvilágításfejlesztés engedélyes tervei
- 10.1.3* Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola homlokzat felújítási és hőszigetelési tervei
- 10.1.4* Sportöltöző külső felújítási tervei
- 10.1.5* Vásárcsarnok II. ütem, szolgáltatóház tervei
- 10.1.6* Limes szabadidőpark
- 10.1.7* „Jegesí” út felújítási tervei
- 10.1.8* Fő utca Attila utca és Vak B. utca közötti nyugati oldal járda felújítási tervei

10.2 Melléklet - Megvalósult és folyamatban lévő pályázatok 2010 óta

év/Időszak	a pályázat	elnyert összeg	önerő	összesen	megjegyzés
	tartalma	megnevezése			
2011	Győr Nagytérsegi HÖT Illegális hulladéklerakók felszámolása KEOP ... (1. főt mellélt)				
	Park kialakítása és játszótér bővítése	UMVP	8 647 413	8 647 413	
2013	Nj. belvízveszélyes területének csapadékvíz elvezetése	Új Széchenyi Terv	90 948 664	90 948 664	
	Önkéntes tevékenység népszerűsítése és elterjesztése Györy és Nagyszentjános településeken	Új Széchenyi Terv	14 812 673	14 812 673	
	Környezettudatosság erősítése és a portenfelés csökkentése Nagyszentjánoson közterület természetbarát megújításával	Új Széchenyi Terv	26 284 210	26 284 210	
	Munka- és magánélet összehangolását segítő innovatív kezdeményezések a Györy Kistérségben	Új Széchenyi Terv	43 790 689	43 790 689	
2014	Templomkert tematikus sétány, templom talajvízmentesítése	Darányi Ignác Terv	12 600 000	12 600 000	
	Napelemes energiatermelő rendszer telepítése az önkormányzati tulajdonban lévő épületek tetejére	Széchenyi 2020	34 560 000	önköltség:	34 560 000
2011-14	Györy és Nagyszentjános települések szennyvíz-csatarnázása, az összegyűjtött szennyvíz átvzetése a györy szennyvíztisztító telepre	Új Széchenyi Terv	546 301 758	546 301 758	1,698,905,273 Ft 1/3 része (lekosságarányosan)
	Falubusz		12 500 000	1 997 493	14 497 493
2015	Gyermekekkelteztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása	NGM	37 952 370		37 952 370
	Orvosi rendelő épületének energetikai korszerűsítése	Széchenyi 2020	12 060 000		12 060 000
	Polgárőr autó		6 700 000		6 700 000
2016	Helyi gazdaságfejlesztés Nagyszentjános községben	Széchenyi 2020	250 680 120		250 680 120
	Közép- és K. eru. Történelmi és Társ.kutatásért Közalapítvány		4 950 000		4 950 000
2017	Nj. Község Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása	Széchenyi 2020	6 000 000		6 000 000
2018	Bethlen Gábor Alap		4 000 000		4 000 000
	Hunyadi utca felújítása	BM	5 393 495		5 393 495
	Sportpark	BMSK	7 392 232		7 392 232
2019	Bethlen Gábor Alap		1 000 000	1 041 470	2 041 470
	Orvosi rendelő tetőcsere	BM	5 901 684		5 901 684
	Közösségszervező	MFP	2 796 300		2 796 300
	Közösségszervező	MFP	767 718		767 718
	Orvosi eszközbeszerzés	MFP	1 100 392		1 100 392
	Nemzeti és helyi identitástudat erősítése	MFP	3 564 018		3 564 018
	Eszközfejlesztés belterületi közterületek karbantartására	MFP	4 999 018		4 999 018
	Óvoda udvar fejlesztése (eszközök és felszerelések)	MFP	1 992 630		1 992 630
2020	Illegális hulladéklerakók felszámolása	BM	2 990 850		2 990 850
	Óvodafejlesztés (homlokzati nyílászárók), hőszigetelés	MFP	30 000 000		30 000 000
	Védőnői helyiség felújítása	MFP	29 991 080		29 991 080
	Testvértelépülési programok támogatása	Bethlen Gábor Alap	2 000 000		2 000 000
	Közsaégi programok támogatása	Széchenyi Programiroda	883 619		883 619
	Térfigyelő kamerarendszer kiépítése	Miniszterelnökség	5 846 175		5 846 175
2021	Külföldi utak fejlesztése	Vidékfejlesztés Minisztérium	240 112 063	7 700 000	145 802 550
	Hivatal épületének felújítása	BM	33 882 315		33 882 315
	Védőnői eszközök beszerzése	MFP	1 680 984		1 680 984
	Felelős állattartás elősegítése	MFP	1 496 539		1 496 539
	Közösségszervező támogatása	MFP	1 517 670		1 517 670
	Orvosi rendelő felújítása	MFP	21 411 530	1 146 300	22 557 830
	Kistéleplési önkormányzatok rendezvényeinek támogatása	EMMI	1 000 000	22 100 894	23 100 894
	Bölcsődei fejlesztési program (bölcsődeépítés)	BM	419 916 989		419 916 989
2022	Temetőfejlesztés	MFP	5 999 999		5 999 999
	Attila út felújítása	MFP	44 587 012		44 587 012
	Lakópark játszótér	MFP	5 999 480		5 999 480
	Tanyagondnoki busz beszerzése	MFP	14 999 768		14 999 768
Bakony-ör	Mikrotérsegi mobil dropprevenció a györy járásban	Széchenyi 2020	99 970 000		99 970 000
	Eurovelo 6 szakasz a teljes nagyszentjánosi közig. területen	NIF			
	Ivóvízminőség-javító Programja	Széchenyi 2020 KEHOP	1 774 845 010		1 774 845 010
	ÖSSZESEN:		3 888 826 447	33 986 157	3 818 803 091

Beszámoló a könyvtár 2025. évi munkájáról

Néhány statisztikai adat:

Beiratkozási időszak: 2024.01.01-2024.12.31

A megadott időszakban beiratkozott olvasók száma:

Összesen: 243 olvasó

ebből 14 év alatti: 99 olvasó

ebből 14-17 éves: 53 olvasó

ebből 18-29 éves: 22 olvasó

ebből 30-54 éves: 41 olvasó

ebből 55-65 éves: 11 olvasó

ebből 65 év feletti: 10 olvasó

Nem meghatározható az életkor 7 olvasónál

Eszközök:

Eszközbeszerzés nem történt a 2024-es évben, 3 asztali számítógép, 3 laptop állt a látogatók rendelkezésére, melyek sajnos a rendszeres frissítés és karbantartás ellenére is idejétmúltak, használhatatlanul lassúak.

1 laptop a könyvtári programot szolgálja.

Van projektorunk, vetítővásznunk, lamináló gépünk, nyomtatónk.

A tavalyi évben nyomtatópatronokat, fénymásoló papírokat és iratrendezőket kaptunk az Önkormányzattól, melyet ezúton is köszönünk.

A könyvtár szép, rendezett, jól áttekinthető.

A könyvállományunk friss, az olvasóigényeket kielégíti. Azon kötetek hozzáférését, melyek nálunk nincsenek meg, a KSZR rendszeren keresztül könyvarközi kölcsönzéssel oldjuk meg. Az elmúlt évhez képest csökkent a könyvtárhasználatok száma. Míg 2023-ban 2151 fő használta személyesen a könyvtárat, a tavalyi statisztikában 1534 fő szerepel.

A nyitvatartási napok száma 75 volt.

A 2023. évben 58 rendezvényt, a 2024. évben 47 rendezvényt rögzítettem a statisztikában.

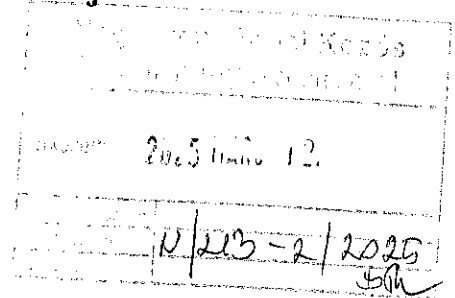
Az elmúlt 5 évben nem emelkedett a rendezvényekre költhető összeg (200 000 Ft) amit a KSZR könyvtártól kapunk. Ebből kell finanszíroznunk minden rendezvényt. Nem könnyű feladat.

Az adatállományról:

14 db CD

41 db DVD

93 db Hangoskönyv



5 féle periodika

15 db diafilm

4789 könyv található a leltár szerint a könyvtárunkban.

2024. Rendezvények

Nézzünk egy kis összefoglalót a programokról! A 17 nagy rendezvény beszámolója:

2024.01.22. Himnusz-szavaló verseny, Sepovics Attiláné

Iskolánkban már hagyomány, hogy január 22-én – a Magyar Kultúra Napján – megemlékezünk a Himnusz születésének napjáról. Kölcsey Ferenc 201 évvel ezelőtt, e napon öntötte végleges formába nemzeti imádságunkat.

Ez alkalomból idén is, szavalóversenyt rendeztünk. A verseny elején mindig megbeszéljük, hogy miként illik viselkedni, hogyan kell végighallgatni nemzeti énekünket. Nagyon örültünk neki, hogy a diákok az alkalomhoz illő öltözetükkel is kifejezték tiszteletüket.

Jól eső érzéssel tölt el bennünket, hogy diákjaink – évről évre - örömmel indulnak a versenyen.

Ebben a tanévben két kategóriában értékeltük a versmondókat, akik az oklevél mellé édességet kaptak jutalmul.

3-4. osztályosok között:

1. helyezett: Berta Fanni 4. osztály

1. helyezett: Kónya Dorottya 3. osztály

3. helyezett: Sántha Olivér

Különdíjat kapott: Udvardi Norina 3. osztály

5-6. osztályosok között:

1. helyezett: Rubics Benjamin 5. osztály

2. helyezett: Kajtácsi Márk 6. osztály

3. helyezett: Paksa Liliána 6. osztály

Különdíjat kapott: Zsida Vivien 5. osztály

Gratulálunk a győzteseknek, büszkék vagyunk rájuk.

A rendezvényen 23 gyermek és 3 felnőtt vett részt.

2024.01.31. Medve nap 3-4.o., Alsós tanítók

Hagyomány iskolánkban, hogy február másodikához kapcsolódóan Medve napot tartunk. Idén két korcsoport vett részt a könyvtári rendezvényen. A harmadikos-negyedikes gyerekek foglalkozását az időjóslo szokások megbeszélése készítette elő. Ezt követően kézműves foglalkozás keretében papírtányér-medvét készítettek a gyerekek. A gyorsan dolgozók medvés mandalát kaptak ajándékba.

A foglalkozáson 31 gyermek és 4 felnőtt vett részt.

Izgatótan várjuk, hogy február másodikán megijed-e a medve az árnyékától.

2024.01.31. Medve nap 1-2.o., Alsós tanítók

Az első másodikos gyerekek medve-szépségversennyel kezdték a Medve napi ráhangolódást. A kézműves foglalkozást mesehallgatás és feldolgozás készítette elő. Ivan Krilov: Miért alszik a medve c. meséjével ismerkedtek meg a gyerekek. A kézműves foglalkozáson a részegész felismerésének fejlesztésére egy medvét színezték, nyírtak, ragasztottak a gyerekek, 'alkatrészekből'.

Mindkét osztályból az a 3-3 gyermek kapott emléklapot, a legügyesebb kismackó felirattal, aki legpontosabban tudta követni az összeállítás instrukcióit.

A foglalkozáson 32 gyermek és 4 felnőtt vett részt.

2024.02.07. Baba-mama klub Farsangi mulatság

A Baba-mama klub méltón búcsúztatta el idén is a telet. A maskarába bújás mindig lehetőséget ad a fantázia szárnyalásának. Mi lehetne jobb helyszín erre egy könyvtárnál? A zenén, táncon, meseolvasáson, beszélgetésen, játékon kívül természetesen a jelmezek megversenyeztetése sem maradhatott el.

17 felnőtt és 13 gyermek vett részt a mulatságon.

2024.02.28. Kiss Beatrix: Önismereti beszélgetés1

A baba-mama klub szervezésében lehetőség adódott, hogy egy mentálhigiénés szakember (Kiss Beatrix) segítségével elinduljunk egy Önismereti Édesanyáknak szóló beszélgetős "tréning" felé. A beszélgetés közben megismerjük Önmagunkat és merjünk segítséget kérni, ha szükséges. Ráirányítva a figyelmünket, hogy lehetőségeinket megtaláljuk a napi teendők mellett. A gyakorlatok pedig abban segítenek, hogy ki tudjuk fejezni önmagunkat. Ez volt az első találkozás és ezzel indult egy több alkalmas tréning sorozat.

A beszélgetésen 4 felnőtt vett részt, jelen volt egy gyermek kísérő is.

2024.03.04. Baba-mama klub: tavaszi kézműves foglalkozás

A tavasz el sem tudna jönni egy jó kis kézműves foglalkozás nélkül. Mivel idén az iskolások egy másik nagy rendezvényen vettek részt, a könyvtárban a baba-mama klub szervezésében készültek hőre száradó gyurmából virágok, égitestek. A száradás után akrilfestékkel való

bevonást követően szélesengők készülhetnek a vidám tavaszi hangulathoz. Ehhez a produktumhoz a gyurma nyújtása, szaggatása, kilyuggatása, szárítása történt meg a könyvtárban. A foglalkozáson négy apróság és 5 felnőtt vett részt.

2024.03.13. Kámán Dóra: Suliváró 1

Minden évben otthont ad a könyvtár az óvodások iskolaelőkészítő foglalkozásának. Idén a húsvétra készülve mesével hangolódta a gyerekek az iskolai életre. Kámán Dóra a leendő első tanító néni a húsvéti nyúl című papírszínházas előadással szórakoztatta a gyerekeket, majd egy kézműves foglalkozás keretében tojásból előbújó nyuszt készítek közösen. Major Ida segítségével, papírból. Hogy az első találkozást emlékezetessé tegyék, a mostani elsőök meglátogatták a foglalkozást.

A foglalkozáson 36 gyerek és három felnőtt vett részt.

2024.04.17 Szabó Jolán: Egészségmegőrzés

2024.04.17-én Szabó Jolán volt könyvtárunk vendége, aki a szülés utáni regenerálódásról beszélgetett az érdeklődőkkel. Hasznos tippeket és jógyakorlatokat osztott meg az anyukákkal. A kezdeti visszahúzó, majd hogyanem szégyellős válaszok után arra is rávette a hölgyeket, hogy próbálják is ki az elhangzottakat. Az aktív tréning nagyon jó hangulatú volt. A visszajelzések alapján igény van arra, hogy a testi-lelki egészségünkre is fókuszáljunk.

A programon 11 felnőtt és két gyermek vett részt.

2024.04.24. Baba-mama; Nyugdíjas klub: teadélután

2024.04.24-én a Baba-mama klub kezdeményezésére a Nyugdíjas klubbal közösen egy beszélgetős, ismerkedő teadélutánt tartottunk a könyvtárban. A süteményről a nyugdíjasok, a teáról a családok gondoskodtak (a könyvtár melletti konyhában fogyasztották). A beszélgetés jó alkalmat adott, arra, hogy az aktuális programok szóba kerüljenek, bemutatkozzanak a lakóparkba költözött új családok, és régi történeteket meséljenek az idősebbek. A kezdeményezés jó hangulatban telt. Mindkét részről megfogalmazódott az igény a folytatásra.

A programon 22 felnőtt és 8 gyermek vett részt.

2024.05.15. Dr. Lanczendorfer Zsuzsa: Tavaszi népszokások

2024.05.15-én Dr. Lanczendorfer Zsuzsát köszöntöttük könyvtárunkban, aki évek óta visszatérő vendég nálunk. Elragadó személyiségevel és gyönyörű hangjával most is egyszerre tanított és szórakoztatott bennünket. A hagyományaink, népszokásaink, dalaink sokat mesélnek szüleinkről, a múltunkról, a vallásunkról. A visszatekintés mindig elgondolkodtatja a nézőt, hallgatót, hogy hogyan is változtak az ünnepeink, mit szeretnénk átörökíteni a jövő nemzedékének.

Az előadáson 23 fő vett részt.

2024.06.12. Czapáry-Martincsevics András Katakombák magyarja c könyvének bemutatója

Czapáry-Martincsevics András Katakombák magyarja c. könyvének bemutatóját Friderics Cecília polgármesterasszony támogatta. Az előadásra nagyon nagy volt az érdeklődés. Harminckét főt én még sosem számoltam ebben a kis könyvtárban (gyerekeket leszámítva). A könyv írója Mécs László életének és munkásságának bemutatásával kezdte az előadását. A megfigyelési dokumentumok bemutatása különösen érdekes volt. A hallgatóság, mintha csak interaktív előadásról lett volna szó, beleszólt, belekérdezett, hozzászólásokat fűzött a témához. Az érdeklődés intenzitását az is bizonyította, hogy a két órás előadáson végig figyelt, beszélgetett a hallgatóság.

2024.06.26. Kármán Johanna: kihelyezett könyvtár, vetélkedő

Nagyszentjánoson hagyomány hogy a KÉNE (Közösen Érted Nagyszentjános Egyesület) napközis tábort szervez. Amióta én vagyok a könyvtáros, minden évben csatlakozom a tábor lebonyolításához, programjaihoz. Idén egy kihelyezett könyvtárat vittem a gyerekeknek. A tábor négy csapata versenyzett egymással ki tud több könyvet (mesét) elolvasni (vagy a nagyobbakkal, felnőttekkel elolvasatni) és annak tartalmát három mondatban nekem elmesélni. A táborvezető és a segítők is hitetlenkedve figyelték, hogy mennyire sokan szeretnek olvasni. (Jó visszajelzés volt ez nekem az iskolai könyvtári munkámmal kapcsolatban.) Természetesen a jutalom sem maradt el. A 'verseny' végén ellátogattunk a közeli Bakonyérhez és 'fürdőztünk' egyet benne.

2024.09.18. Vizsy Ferenc: A két hangya meséje mesetalálkozó

Pontban 10 órakor rendezett sorokbari jöttek be a diákok, a kisebbek ülőpárnákon, a nagyobbak székeken helyezkedtek el. A hatvanegynehány gyerekből csak hatan jelezték, hogy nekik nem igazán a mesehallgatás a kedvenc időtöltésük, de a többiek végig érdeklődve figyelték, hogy miként alakul „A két hangya kalandja” című mese főhőseinek (Fekete Levélnek és Barna kéregnek) a sorsa. -kezdte Vizsy Ferenc az előadásról szóló beszámolóját. A mesemondó nagy rutinnal fogadta a különböző korosztályú osztályokat (minden alsós részt vett az interaktív meseórán) és az elmesélt fejezet után a jelenet eljátszásába is játszi könnyedséggel vonta bele a gyerekeket.

65 gyermek és 6 felnőtt vett részt a foglalkozáson.

2024.10.17. Horváth Ferenc: Szavaink Szólásaink könyvtári óra

Október 17-én, iskolánk felső tagozatos diákjai számára könyvtári foglalkozás keretében Horváth Ferenc, a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér munkatársa tartott izgalmas, interaktív foglalkozást szavaink, állandó nyelvi kifejezéseink, a szólások és közmondások eredetéről. Utóbbiak nyelvünk fontos elemei, rengeteg bölcsességet, életigazságot fogalmaznak meg tömören. Nem véletlenül, gyakran nyelvünk „szóvirágainak” is nevezik őket. A gyerekek játszva tanultak meg érdekes dolgokat ebben a 45 percben. A foglalkozás elején a gyerekek kisebb csoportokat alkottak, majd kaptak 3 darab, 1-3-ig számozott fakanalat. A könyvtáros úr három válaszlehetőséget adott meg a kérdésekre, a gyerekeknek pedig adott jelre, a megfelelő számú fakanál felmutatásával kellett a helyes választ

kiválasztani. A versenyhelyzetet kifejezetten élvezték a tanulók. A jutalom ezúttal nem külső nyeremény volt, hanem pusztán a tudás, amellyel gazdagodtak e tanóra alatt.

54 gyermek és 4 felnőtt vett részt a foglalkozáson

2024.11.13. Szabó Béla: Egy kis Kína

Szabó Béla nem először tartott nálunk előadást. A tavalyi előadás végén megbeszéltük, hogy szívesen utaznánk egy kis Kínába. 2024.11.13-án elhozta nekünk a Kínáról szóló fényképes beszámolóját. A csodálatos képek mellett az országról szóló beszámolókat is szívesen hallgatták a látogatók. A megszokott nézőközönség volt kíváncsi az előadásra. 23 nyugdíjas és egy felnőtt olvasót köszönthettünk a könyvtárban.

2024.11.20. Kertai Melinda, Kalmár József: elsősegély nyújtás

A Baba-mama klub szervezésében elsősegélynyújtási ismeretekkel érkezett a könyvtárunkba Kertai Melinda a Györszentiváni tűzoltósági vezető és Kulcsár József a Kulcsár kutató-mentőkutyás szolgálat alapítvány vezetője. Az újjáélesztési protokollt, a vészhelyzetből való kimentést és a sérülések ellátását és a sebellátás volt, amit interaktív módszerekkel magyarázták, gyakoroltatták a résztvevőkkel. 10 felnőtt vett részt a nagyon jó hangulatú képzésen.

A digitalizált világban egyre nehezebb az emberek, a közösségek elérése, megszólítása. Nálunk is nyomon követhető a létszám csökkenés. Mindamellet örülök, hogy minőségi programokkal és korszerű könyvekkel tudjuk várni a falu művelődni vágyó tagjait.

Köszönöm az Önkormányzat támogatását a munkámban.

Kármán Johanna
könyvtáros

Nagyszentjános, 2025.03.12.



Dr. Kovács Pál Könyvtár és Községi Tér
9023 Győr, Herman Ottó utca 22.
www.gyorikonyvtar.hu



KISALFÖLDI KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ RENDSZER
kszr.gyorikonyvtar.hu

9. A. melléklet

Nagyszentjános Község Önkormányzata
Friderics Cecília polgármester

Nagyszentjános
Vasút u. 1.
9072

Ikt.sz.: 16-2/2025.

Nagyszentjános Község Önkormányzata	
2025. március 04.	
N/163-1/2025	

Tisztelt Polgármester Asszony!

Szeretnénk tájékoztatni a 2024. évben községüknek nyújtott könyvtári szolgáltatásokról, melyet a könyvtárunkkal megkötött szerződés alapján biztosítottunk településüknek.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését, a fejlesztési terveinket a 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről határozta meg; a megvalósításához a 4.§ által meghatározott szolgáltatásokat nyújtottuk.

Kiemelt feladatok a következők voltak:

Állománygyarapítás

A könyvtári állomány gyarapítása a településen élők igényei alapján, könyvtárosuk javaslata szerint történt.

Őnök összességében 122 darab dokumentumot kaptak, 575416,- Ft értékben.

Az év során a következő folyóiratokra fizettünk elő, összesen 71380,- Ft értékben:

- Édes Anyanyelvünk
- IPM
- Lakáskultúra
- Magyar Napló
- Nők Lapja
- Szitakötő

Informatikai fejlesztés

Az informatikai rendszer működtetéséhez biztosítottuk a NanLIB integrált könyvtári szoftver programkövetési és OPAC modul éves díját, melynek összege 29690,- Ft.

Községi programok, rendezvények szervezése

2024-ben 5 rendezvény megtartásához biztosítottuk a tiszteletdíjakat, koordináltuk a programok megszervezését, kifizetésre került 207510,- Ft.

Szolgáltatások minőségének javítása

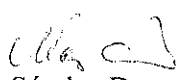
A könyvtári szolgáltatások minőségének javításához kis értékű tárgyi eszközök beszerzését tettük lehetővé. Az Önök esetében a következő beszerzések történtek, összesen 244031,- Ft értékben:

- *HP 250 G10 15.6" FHD ezüst notebook*
- *Samsung P404C multipack*

A szolgáltatást 2025-ben is biztosítjuk, melyről munkatársaim adnak tájékoztatást.

Győr, 2025. február 21.

Üdvözlettel:


Dr. Horváth Sándor Domonkos
igazgató *Dr.*



Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2024 évi működéséről

Tisztelt Képviselő Testület!

Az elmúlt év változásairól szeretnék tájékoztatást adni.

Gondozotti létszámok:

0-7 éves korig: 191 fő (korábbi adat:2021: 147 fő, 2022: 181 fő 2023: 198 fő))

A várandós anyák száma: az év folyamán gondozott várandós anyák száma: összesen: 44 fő

A spontán vesztések száma 3 magzat, , művi abortusz: 0

A csecsemők létszáma: (0-12 hónaposok): 27 fő

Az 1-3 éves kisdetek száma: 72 fő (2022: 59 fő; 2023:74 fő)

3-6 éves kisgyermek száma: 91 fő (2022: 69 fő 2023:92 fő)

7-18 éves, oktatási intézménybe nem járó gyerekek száma: 0 fő.

Gondozott családi létszám: 187 család

Az idei év tendenciája követte a tavalyit. Az Erdőszél lakóparkba történő beköltözések ugrásszerűen növelik a körzet létszámát, mindemellett a község központi részébe is jelentős beköltözés vehető észre.

Nagyszentjánost nagyon sok fiatal új család választotta lakóhelyéül.

A Lakópark összes utcája létrejött. Nagy részben lakottá vált, de nagyon sok telek vár még beépítésre. Létrejött az 5. lépcsőház/ társasház..

A szülési kedv még mindig nagy, de lassulni látszik az idei évben.Nagyon sokan vállalják a 3. gyermeket a centrum részben is.

Feladatkör:

Tanácsadással, felvilágosítással, a gyermekek fejlődésének figyelésével igyekszem segíteni a családokat. Mindezeket az önálló védőnői tanácsadásomon és látogatásaim során végzem.

Családlátogatásaim során szociális, környezeti, anyagi és párkapcsolati problémákkal egyaránt találkozom. A családok bizalmát élvezve, sok mindenbe betekintést nyerek.

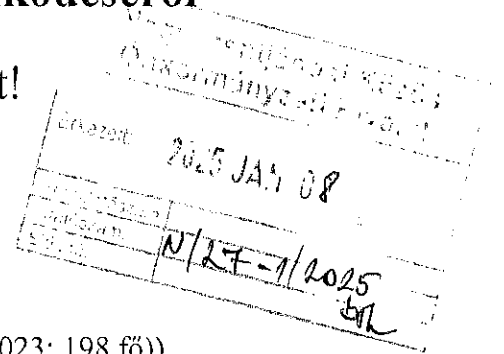
A kompetenciámba nem tartozik bele, az anyagi természetű- szociális ellátásokkal való foglalkozás, mégis a bizalmat élvezve, igyekszem a családpolitikai ellátásokkal kapcsolatban tájékozódni, hogy kérdések esetén felvilágosítást tudjak adni, vagy a megfelelő személyhez tudjam irányítani a családokat, ha szükséges.

Ehhez adódik hozzá (bölcsődei jelenlét- ez nem kötelező feladat) az óvoda és az iskolák ellátása, szűrővizsgálatok és tisztasági vizsgálatok végzése, valamint az oltások szervezése és lebonyolítása, könyvelése. Oltóanyag elhozatal.

A veszélyes hulladékok elszállítására sem kaptam engedélyt.

Tavalyig Hulladékégetővel kötött szerződést az Önkormányzat általam, ahova megsemmisítésre –az előírásoknak megfelelően- hordtam el a vesz.hulladékot.—ezt a kórház a jövőben nem finanszírozza, s a községbe hulladék elszállításra nem küld járatot, mint ahogy a győri gyermekorvosi körzetekben.

A Nagyszentjánoson így a Doktornővel összedolgozunk. A segítségével tudjuk megoldani, hogy ne kerüljön plusz költségbe a szállítás, s megoldható legyen az eltávolítás is.



Egészségnevelő előadások tartása. Rendszeresen igyekszem a kéréseknek eleget tenni.

Az idei tanévben már voltam Gönyűn 11 osztályban, tartottam egészségnevelés vetélkedőt, Nagyszentjánoson mind a 8 osztálynak játékos egészségnapot tartottunk.

Céлом még idén is az óvodai foglalkozások megtartása, mint a tavalyi nevelési évben (2024 tavasza).

A bölcsőde ellátása nem feladatköröm, de mindenki érdeke hogy panaszmentesek legyen a kicsik is, így a tisztasági vizsgálatokat ott is rendszeresen végzem, illetve jelzés után is ha szükséges.

Az idei nevelési félévben volt jelzés. Pánikhelyzet és nem odaillő helyzetkezelés történt. A szülők igazságtalanul viselkedtek, az óvoda kommunikációja pedig nem volt tökéletes.

Ezt helyén kezelve, személyesen egyeztettem a vezetővel és megállapodtunk, hogy a jövőben hogy látjuk a legmegnyugtatóbbnak a helyzet kezelését. Felajánlottam a vezetőnek, hogy a második félévben szívesen tartok tetvességgel kapcsolatos tájékoztatót, szülői értekezletet hogy ne aggódjanak.

A nagy létszám miatt a működésben rögzített kötelező minimum 4 órát (heti 2 óra várandós és 2 óra csecsemő-kisgyermek tanácsadás) jelentősen túl kell lépnem, hetente 10-12 órára duzzadt a 4 óra, úgy hogy 15 percenként kerülnek az időpontok kiosztásra.

A Simon Edina doktornővel folytatott gyermekorvosi tanácsadás forgalma is nagy.

A működésben rögzített 13:30-15:00 időtartam régóta kevésnek bizonyul. A doktornőt rendszeresen kérem legyen szíves korábban érkezni ha tud (ha csak kicsivel is), illetve a 15:00 befejezés helyett, sokszor 16:30 körül tudjuk befejezni a munkavégzést. Így a keddi napokon a betegrendelésnek nem jut idő, egészséges gyermekeket tudunk fogadni.

A doktornőt továbbra is nagyon szívesen választják a családok, nagyon szeretik az alaposságát, kedvességét. A Doktornő körzete nagyon nagyra duzzadt, így sajnos egyre kevesebb beköltöző család ellátását tudja elvállalni, ezért a győri orvost választók száma növekedik.

Nagyszentjános körzethez (Szauder doktor úrhoz) tavalyi évben 2 fő, idén 0 fő került.

STATISZTIKA:

Gondozottak létszáma 2024. december 31-i állapot szerint:

Várandós:	15 fő	(veszélyeztetett eü.:8 szoc.: 0 eü.+szoc.: 0)
0-11 hó:	27 fő	(veszélyeztetett eü.:5 szoc.0 eü.+szoc.: 0)
12-35 hó:	72 fő	(veszélyeztetett eü.:3 szoc.: 1 eü.+szoc.:0)
3-6 év:	91 fő	(veszélyeztetett eü.:5 szoc.: 0 eü.+szoc.:)
7-18 éves otthon gondozott:	0fő	(veszélyeztetett eü.:0 szoc.0: eü.+szoc.:0)

Gyermekbántalmazás : nem volt

Gyámhatósági eljárás keretén belüli véleményezésem 4 esetben volt.

Kapcsolattartás a társzakkákkal:

A bölcsőde, az óvoda és az iskolák pedagógusaival a kapcsolatom jó.

A kapcsolat a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézménnyel és a jelzőrendszer tagjaival, a társ szakkákkal jó, folyamatos és közvetlen.

Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken, települési tanácskozáson mindig részt veszek.

Meghívót, az előírásoknak megfelelően mindig kapok. Az időpontok tekintetében igyekszem

alkalmazkodni.

2024. évben a családsegítő kolléganővel, több ízben került sor közös családlátogatásra.

Az esetmegbeszélések segítséget jelentenek a probléma feltárásában, megismerésében, későbbi segítségnyújtásban, megoldási stratégiák egyeztetésében!

Az Intézményben dolgozó kolléganőkkel nagyon jól együtt tudunk dolgozni.

A Nagyszentjánosi Bakony-ér Gyermekjóléti és Családsegítő Intézmény felé és a kollegiális mentor védőnő felé jelentési kötelezettségemnek eleget teszek. Határidőket tartom.

Év végi szakmai értékelésemre 100 %- t kaptam.

Szakmai elismerésnek érzem, hogy már több ízben úgy engedtek haza korábban újszülöttet, hogy leellenőrizték mely körzetbe jönne haza. S miután a nevem felmerült, így ide hamarabb jöhet haza anyja és gyermeke. ☺

Önállóan végzett tevékenységeim 2024-ben:

A családok gyakoribb látogatásával., TT= Távkommunikációs tanácsadás mára szinte megszűnt, elősorban az időpontok egyeztetése történik már így.

A fejlődések nyomon követése és a problémák feltárása és megoldása már a régi –hatékonyabb- formában személyes találkozással történik..

Esetenként gyakrabban tanácsadásra hívással, és a család szociális helyzetének és egészségi állapotának nyomon követésével, megfelelő szakemberhez irányítással tudok segíteni a családoknak.

Életvezetési, gyermeknevelési, gyermekfejlődési útmutatásokkal, esetenként szociális támogatások felkutatásában, nyomtatvány kitöltésben segítek.

Államkincstártól hoztam nyomtatványt a szülőknek a családtámogatási támogatásokkal kapcsolatban.

Ha szükséges a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény felé irányítom a gondozottakat, szülőket,

1. Látogatásaim:

Családlátogatások száma: idei év végére: 442 (tavaly: 396)

Szaklátogatások száma: 625 (tavaly: 570)

A látogatások közül a várandósok, csecsemők és a kisdedek látogatása a leggyakoribb, de folyamatos, a nagyobb gyermeket nevelő családok gondozása is (pl: beiskolázandók, illetve a jelzésre külön csal.lát. szükséges).

2. Tanácsadásaim:

Önálló védőnői tanácsadások száma:

Kismamák: 232

Csecsemők: 503

Kisdedek: 296

Kisgyermek: 241

Nővédelmi gondozás: 29

Gyermerágyas tanácsadás: 98

MSZSZ (=MozgóSzakorvosi Szolgálat) tanácsadás, gyermekorvossal történik: Dr. Lőrincz Rita gyermekgyógyász szakorvos látja el a feladatokat egyre kevesebbszer. évente 4x 2 órára.

A gyermekorvosi tanácsadás (Dr. Simon Edinával) átlagforgalma magas: 70 körüli / hónap

3. Óvodai, iskolai munkám:

Az óvodásoknak a kötelező egészségügyi szűrővizsgálatot a tanácsadóban végzem, életkorhoz kötötten, a rendeletben előírtak szerint. A vizsgálat a szülők elfoglaltsága miatt gyakran nehezen oldható meg a tanácsadási időben (délelőtt), ezért időpont egyeztetési lehetőséggel igyekszem segíteni a szülőket, akár késő délutáni időpontban.

Az intézményben a tisztasági vizsgálatok az előírtaknak megfelelően zajlanak. Kötelezően: január, április és szeptember hónapban, és jelzés után folyamatosan.

Továbbá egészségnevelő előadásokkal igyekszem az iskolások és óvodások egészségtudatát kialakítani. Ez évben az egészségnevelő előadások nagy része már megtartásra került, és a többit is beütemeztem. A gönyői intézményben teljes egészségnevelő hónapban vettem részt november hónapban.

A körzethez tartozó 2 iskola létszámai:

Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola., ill. a Gönyői Széchenyi István Általános Iskola. A két intézmény jelenleg 376 fő. (Nszjt. 119 fő, a létszám csökken, Gönyű: 267, a létszám növekedik)

Ezen intézményekben is folyamatos a jelenlétem Gönyűn minden kedden van fogadóóra, s ekkor végzem az iskolai munkám nagy részét..

A szűrővizsgálatok (2, 4, 6, 8. osztályban) tervek szerint zajlottak. Mindkét intézményben végeztem a tanulók védőnői és orvosi vizsgálatainak szervezésével, lebonyolításával és adminisztrálásával.

A tisztasági vizsgálatok folyamatosak.

Az iskolákban zajló oltások szervezése és lebonyolításának szervezése és lebonyolításának egésze rám hárul.

4. Egyéb, nem kötelező tevékenységem, egyéb rendezvények:

Továbbképzéseken rendszeresen részt veszek. Ez évben is voltam pontszerző továbbképzésen 4x., valamint, figyelem az online tanfolyamokat is.

Rendezvényeken rendszeresen igyekszem részt venni.

Hírújságban a Védőnői cikkek írását örömmel végzem. Ide a közérdekű információk, születések és a fontos változások kerülnek feltüntetésre.

Ezen túl a vöröskereszttel karöltve bébiétel adományt, ruhaadományt közvetítek, valamint a családok

által visszahozott, adományozni kívánt dolgokat is.

A fénymásolatok osztásával igyekszem színesebbé tenni a családokban nevelkedő gyermekek lehetőségeit...

Nyári táboroztatásban segédlet , esetenként előadás tartása minden évben Kéne és Erzsébet táborokban.

Nem kötelező jellegű, de felkértek és elvállaltam, hogy 2025 –ben hallgató védőnő oktatásában veszek részt. februárra várható a hallgató érkezése. Igyekszem legjobb tudásom szerint segíteni őt.

Köszönet:

Zárásképpen köszönetet szeretnék mondani, a polgármesterasszonynak, jegyző úrnak, a tisztelt képviselőknek és az önkormányzat dolgozóinak hogy bármikor fordulhatok segítségért, támogatásokért.

Köszönöm, hogy az elmúlt évben is támogatták, hogy el tudtam menni a Simon Edina doktornővel a 3 napos továbbképzésre. amennyiben lehetőség van rá továbbra is szívesen mennék erre.

Köszönöm Simon Edina doktornő és asszisztensnőnek egész éves lelkiismeretes munkáját, kedvességét, segítségét. A továbbképzéshez Ő is hozzájárult, hogy elmehessek ez évben is.

Az iskolák igazgatóinak és dolgozóinak, óvodavezetőnek, titkároknak és dolgozóknak valamint a bölcsőde munkatársainak hogy segítik az éves munkámat.

Köszönöm a Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézményben dolgozó kolléganőknek a kedvességet, együttműködést, zökkenőmentes problémamegoldásokat.

Valamint köszönöm Pongrácz Péternek is a segítségemre van egy – egy technikai információban és a nyomtató tonerek ügyében.

Nagyszentjános, 2024.12.19.

Köszönettel; Tisztelettel;

Bothné Asztalos Szilvia
védőnő

M. A. melléklet

Beszámoló a háziiorvosi ellátás 2024. évi tevékenységéről

N/209-2/2025

Dr. Szauder Csaba Gábor belgyógyász, diabetológus adjunctus, mint Nagyszentjános háziiorvosa a 2024. évben is folyamatosan végzem a faluban a háziiorvosi tevékenységet Burjáné Boros Henrietta háziiorvosi asszisztensnőm, ill. Dr. Szauderné Harcos Judit adminisztrátorom segítségével.

Távollétemben, szabadságom alatt, változatlanul Dr. Szarvas Péter győrszentiváni, illetve Dr. Bohner Péter gönyői háziorvos látta el a betegeket helyettes háziorvosként.

Dr. Simon Edina győrszentiváni gyermek háziorvos keddi napokon 1-2 órában segíti jelenleg is a falu gyermekeinek ellátását.

Az iskolaorvosi vizsgálatokat, védőoltásokat a védőnő, Bothné Asztalos Szilvia segítségével, ill. szervezésében folyamatosan végzem.

A 2024-as évben betegforgalmunk a 2023-as évhez képest kb. 10%-al nőtt. A faluban az influenzaoltás beadására való hajlandóság sajnálatos módon változatlanul alacsony, pedig szinte minden betegnek – aki kaphatja – fel lett ajánlva, de a betegek legtöbb esetben visszautasították.

Jelenleg a szakma szabályai, NEAK utasítások alapján továbbra is előjegyzés szerint látjuk el a betegeket, kivéve a sürgősségi eseteket, amelyeket azonnal ellátunk. A receptírás továbbra is jobbra a rendelési időn kívül történik, hogy ez a betegellátást ne zavarja.

A vérvétel időpontja továbbra is rendelési időn kívül van, hogy az asszisztens a teljes rendelési időben rendelkezésre állhasson, ő munkaidőn kívül pénteken 7 és 8 óra között veszi le a véreket.

A Magyar Hypertonia Társaság által szervezett vérnyomásmérési, ill. ABPM programban továbbra is részt veszünk, mely a betegellátást is segíti a pluszban kapott eszközök miatt. Amennyiben a kórházi lehetőségek engedik, próbáljuk továbbra is a népegészségügyi, elvárt szűrővizsgálatokat folyamatosan végezni, amennyiben a betegek elfogadják a prevenció vizsgálatokon való részvételt.

Asszisztensnőmmel és az adminisztrátorommal továbbra is próbálunk hatékonyan és gyorsan együtt dolgozni, akikkel jó munkakapcsolatban állok.

Statisztikai adatok

2024.01.01 - 2024.12.31. között

- ellátott esetek száma: 14.495 beteg,
- ambuláns ellátás: 187 beteg.

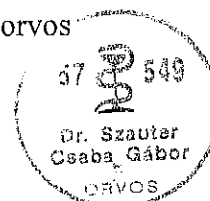
2025.02.26-án betegkártya szám: 1489.

2024-as évi betegmozgás 157: 82 beteg kérte ide át a betegkártyáját, ill. 53 beteg jelentkezett át, 22 beteg hunyt el.

Nagyszentjános, 2025.02.26.

[Handwritten signature]

Dr. Szauder Csaba Gábor háziorvos



12. k. melléklet

Beszámoló

A Fogorvosi Szolgálat működéséről

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A fogorvosi szolgálat 2024. évi működéséről az alábbi tájékoztatást szeretném nyújtani Önöknek.

A 2023. januárban bevezetett a fogászati indikátor rendszer alapján a fogászaton megjelent betegeknek kötelező az évenkénti fogászati szűrés és félévenként a fogkő eltávolítás. A sürgősségi ellátás kivételével minden esetben szűréssel és fogkő eltávolítással kell kezdeni a páciens kezelését.

Személyi feltételek:

A fogorvosi asszisztens személye nem változott.
Boros Emese Ilona, fogászati szakasszisztens, gönyői lakos, 2017. 10. 01-től dolgozik nálunk.

Finanszírozás

Az indikátor rendszer bevezetésével egy időben elvették a bázisfinanszírozásunkat és bevezették 2 évre visszamenőleg az indikátorok miatti pénzbüntetést.
Ez nagy teher.

Tárgyi feltételek:

2024. elejétől kötelezővé tették a víz évenkénti vizsgálatát és a kockázatbecslést Legionellára nézve, a fogászati kezelőegység évenkénti felülvizsgálatát. Ezek alapos vizsgálatok, amikről részletes jegyzőkönyv készült.

A röntgenkészüléket 2 évente, az autoklávot 3 évente kell bevizsgáltatni.

A röntgenkészülék használatához kötelező 5 évente bővített sugárvédelmi tanfolyamot végezni és vizsgát tenni, valamint évente frissítő oktatáson részt venni.

Kapcsolatunk :

Az iskola fogászati szűréseket, a törvényben előírtaknak megfelelően, évente kétszer végezzük.

A gyerekeknek a váróban dentálhygiénés beszélgetést, játékos oktatást tartok a fogmosásról és a táplálkozásról. Ezt nagyon élvezik és a vizsgálat elvégzését is megkönnyíti.

A háziorvosi szolgálatokkal a gócos fogak szanálását, egyéb közös területek ellátását együtt oldjuk meg.

Továbbképzéseim:

Bővített sugárvédelmi ismeretek febr. 25.,26.,28.
Balatonfüred

A fogászati asszisztens továbbképzései:

Hogyan legyünk önállóak és tudatosak a professzionális szájhigiénés kezelések kivitelezése során? febr.21.
Győr

Éves összesítő a fogorvosi rendelés teljesítményéről

A fogorvosi körzet létszáma:

Gönyű	3436 fő
Nagyszentjános	2077 fő
Összesen:	5513 fő

18 év alatti	1204 fő
19-62 év közötti	3272 fő
62 év feletti	1037 fő

2024-ben a rendelésen megjelent betegek száma: 2089

01/felnőtt/	565
03/államközi szerződés alapján végzett sürgősségi ellátás/	0
7G/gyermek/	1056
7R/rokkant/	6
7S/kimondottan sürgősségi ellátás/	159
7I/idős korú/	295
7K/közgyógy. ellátott/	0
7T/terhes szűrés/	11

Ez úton szeretném megköszönni Polgármester Asszony és a Képviselő-testület támogatását.

Kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Gönyű, 2025.március 12.

Tisztelettel: Dr Varga Beatrix
körzeti fogszakorvos
c.főorvos

Nagyszentjánosi Települési Értéktár Bizottság

2024.-évi Beszámolója

A működési szabályzatban foglaltak alapján kötelezettségének eleget téve szeretném összefoglalni a legfontosabb eseményeket 2024-ben.

A korábban nyilvántartásba vett értéktári elemek dokumentációs és képi anyagának bővítése, kiegészítése, volt a cél és a feladat.

Számos újabb dokumentumot fényképet szereztünk

A Bizottságban történt változások miatt feldolgozásuk folyamatban van. 2024 év második felében technikai és szervezeti kihívásokkal szembesültünk. Szabó Mária lemondása a megkezdett munkánkat lassította. Bizottságban folytatott munkáját megköszönve ajándékot adtunk át. Megüresedett helyére két tag kinevezésére tettünk javaslatot. Képviselő testület döntése alapján Balogh Richárd személyével bővült a bizottság. A NTÉB-nél a múltban többszörösen tapasztalt adatvesztések okán a külső merevlemezen történő tároláson felül valamennyi jelenleg rendelkezésre álló anyag dokumentum digitalizálásra került, azokat a bizottsági tagok számára elérhető helyen tároljuk.

A jövőben kiemelt szándékunk az hogy a NTÉB működését és tevékenységét részletesen bemutassuk a lakosság számára, és a szervezet működésébe őket bevonjuk. (mint javaslattevők).

A Bizottság elsődleges feladata az hogy a hozzá érkező javaslatokat elbírálja, majd javasolja az Önkormányzat felé. Jól látható hogy az eddigi javaslatokat az éppen aktuális Bizottsági tagok nyújtották és nyújtják be. Éppen ezért szükség van a lakosság aktív együttműködésére, hogy a településen fellelhető értékeket megtudjuk őrizni az utókor és magunk számára. Egyenlőre technikai problémát a fájl méret korlátozása akadályozza. A fenti célok támogatásában a civil szervezeteken, gazdálkodó szervezeteken ill. a lakoságon kívül a képviselőtestület és az önkormányzat együttműködését is kérjük,

hiszen közös érdekünk a helyi értékeink a múlt relikviái a jövő generációjának is elérhető legyen.

Kelt: Nagyszentjános 2025. 02. 04.



Szigetiné László Marianna

NTÉB elnök-helyettes

14. 7. nebeholat

[Signature]

— **1997** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100** **101** **102** **103** **104** **105** **106** **107** **108** **109** **110** **111** **112** **113** **114** **115** **116** **117** **118** **119** **120** **121** **122** **123** **124** **125** **126** **127** **128** **129** **130** **131** **132** **133** **134** **135** **136** **137** **138** **139** **140** **141** **142** **143** **144** **145** **146** **147** **148** **149** **150** **151** **152** **153** **154** **155** **156** **157** **158** **159** **160** **161** **162** **163** **164** **165** **166** **167** **168** **169** **170** **171** **172** **173** **174** **175** **176** **177** **178** **179** **180** **181** **182** **183** **184** **185** **186** **187** **188** **189** **190** **191** **192** **193** **194** **195** **196** **197** **198** **199** **200** **201** **202** **203** **204** **205** **206** **207** **208** **209** **210** **211** **212** **213** **214** **215** **216** **217** **218** **219** **220** **221** **222** **223** **224** **225** **226** **227** **228** **229** **230** **231** **232** **233** **234** **235** **236** **237** **238** **239** **240** **241** **242** **243** **244** **245** **246** **247** **248** **249** **250** **251** **252** **253** **254** **255** **256** **257** **258** **259** **260** **261** **262** **263** **264** **265** **266** **267** **268** **269** **270** **271** **272** **273** **274** **275** **276** **277** **278** **279** **280** **281** **282** **283** **284** **285** **286** **287** **288** **289** **290** **291** **292** **293** **294** **295** **296** **297** **298** **299** **300** **301** **302** **303** **304** **305** **306** **307** **308** **309** **310** **311** **312** **313** **314** **315** **316** **317** **318** **319** **320** **321** **322** **323** **324** **325** **326** **327** **328** **329** **330** **331** **332** **333** **334** **335** **336** **337** **338** **339** **340** **341** **342** **343** **344** **345** **346** **347** **348** **349** **350** **351** **352** **353** **354** **355** **356** **357** **358** **359** **360** **361** **362** **363** **364** **365** **366** **367** **368** **369** **370** **371** **372** **373** **374** **375** **376** **377** **378** **379** **380** **381** **382** **383** **384** **385** **386** **387** **388** **389** **390** **391** **392** **393** **394** **395** **396** **397** **398** **399** **400** **401** **402** **403** **404** **405** **406** **407** **408** **409** **410** **411** **412** **413** **414** **415** **416** **417** **418** **419** **420** **421** **422** **423** **424** **425** **426** **427** **428** **429** **430** **431** **432** **433** **434** **435** **436** **437** **438** **439** **440** **441** **442** **443** **444** **445** **446** **447** **448** **449** **450** **451** **452** **453** **454** **455** **456** **457** **458** **459** **460** **461** **462** **463** **464** **465** **466** **467** **468** **469** **470** **471** **472** **473**

2023-ban folytattuk ezt a tevékenységet, az ételkészítés mellett volt amikor ágyruhákat is tudtunk adni a legrászorultabbaknak. Tagságunk részére első alkalommal sikerült csapatépítő céllal egy vacsorát tartani, ahol köszöntöttük a jubiláló véradókat is.

2024 már eseménydúsabb volt, a folyamatos ételosztás és 3 véradás mellett végeztünk prosztata szűrést egy csepp vérből. Nagy volt az érdeklődés, reméljük hamarosan megismételhetjük.

Sikerrel pályáztunk és elnyertük a humanitárius település címet. Beérett az első 5 éves munkánk.

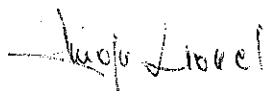
A következő 5 évet szeretnénk így folytatni, idén is pályázni fogunk.

A február 27-i választás után részben új vezetőségünk lesz, tele tervekkel tenni akarással. Szeretnénk rész venni a gyerekek nyári táborozásában egy vöröskeresztes nappal, gyerek foglalkozásokkal és Jakabné Anikó segítségével egy hangtálas foglalkozással. Terveink között szerepel egy ovis és egy iskolás kis vöröskeresztes csoport létrehozása. Ebben számítok a védőnők és Csanaki Liza segítségére.

Minden használható ötletet próbálunk megvalósítani

Idén szintén 3 véradás lesz, az első március 20-án. Végül szeretném megköszönni a támogató munkát Hadnagy Lászlónak, Szőke Katalinnak, Vedres Józsefnének, Vítálsiné Rosta Arankának és Bóka Bálintnének.

Kérem a beszámoló elfogadását.



Nagyszentjános 2025.02.25.

Simon Zsoltné

elnök



02.25.
15. sz. melléklet

2. sz. melléklet

Szakmai beszámoló

Közösen érted Nagyszentjános Egyesület
2024. évi munkájáról

Tagjainkkal 2024-ben is sikerült a Közösen érted Nagyszentjános Egyesület tervezett programjait megvalósítani.

Pályázaton 150.000 Ft-ot nyertünk, amit az év elején szervezett Civil napokra reprezentációs költségként, majd a Nyuszivárá rendezvényen kreatív eszközökre/anyagokra használtunk fel.

Az önkormányzattól kapott összegből támogattuk a Nagy Antal Fogathajtó Emlékversenyt, a Falunapot és a Sörös Zoltán Emléktornát. Aktívan segítettünk a Tökfesztiválon és az összes kreatív programon, amit a településünkön szerveztek. Szemetet szedtünk a Föld napja alkalmából és futóverseny szervezésével támogattuk a Hunyadi Mátyás Általános Iskolát. Márton napkor a Tarka Lepke Óvodában zsíros kenyérrel és teával vártuk a nagy sétát tett gyerekeket és szüleiket.

Legnépszerűbb programunk továbbra is a napközis tábor, melyre már sok éve visszatérő gyerekek jelentkeznek újra és újra, van, aki már korából adódóan segítőnek érkezik. Középiskolásokat támogatunk az 50 órás közösségi szolgálat lehetőségével is.

Helytörténeti vetélkedőnk nagyon jól sikerült, a diákok a nyeremény kirándulásokon (amit köszönünk Friderics Cecéliának) nagyon jól érezték magukat.

Az egyesület tagjainak megvendéglése a komáromi WF Szabadidő Parkban történt, ahol egész napos ingyenes programmal, friss, meleg reggelivel, majd ebéddel köszöntük meg az éves támogatást és segítséget. KÉNE Mikulásunk idén is „jól szerepelt”, a KÉNE tagok kísérték rendületlenül.

Kötelező évi 2 közgyűlésünk megtartásra került.

Hálásan köszönjük az önkormányzat támogatását, bízunk a további jó kapcsolatban és az új lehetőségekben.

Nagyszentjános, 2025.01.16.

Könyáné Baranyai Katalin
Könyáné Baranyai Katalin
elnök

16. A. melléklet

A NAGYSZENTJÁNOSI POLGÁRŐR EGYESÜLET

2024 ÉVI TEVÉKENYSÉGE

2025. FEBRUÁR 4.	
N/118-2	2025
BTK	

Egyesületünk január 1-én hajnalba a falu utcáit járta, hogy a szilveszteri szórakozás , italozás miatt senki ne maradjon az utcán.

12-én vért szállítottunk a rendelőből a győri kórházba

20-án volt polgárőr tagunk temetésén vettünk részt, és biztosítottuk a gyászolók nyugalma és autók biztonságát.

26-án vért szállítottunk a rendelőből a győri kórházba.

Február 9-én temetést biztosítottunk.

Délután házaló pápai cigányokat kértünk távozásra , de mivel ismételten megjelentek, rendőri intézkedést kértünk és kikísértük őket a faluból.

16-án vért szállítottunk

17-én temetést biztosítottunk

18-án helyi lakos kért segítséget , hogy rokona nem jelentkezik sem telefonhívásra, sem kopogásra. Sikerült felébreszteni.

21-én a vasútállomáson 2 külföldi kéregetet, zaklatta az utasokat. Intézkedés után vonatra szállítottuk őket.

Március 9-én vért szállítottunk

10-től április 1-ig minden nap polgárőr nyuszi várta a gyerekeket . Az idelátogatók csoki nyuszt, csoki tojást, édességet kaptak. Ez már több éves hagyomány.

Április 5-én vért szállítottunk

12-én a szolgálati autón gumi cserét végeztettünk.

19-én vért szállítottunk

Délután a vonatról leszállított ember ijesztgette az utasokat . Rendőri intézkedést kértünk. Elszállították a zavart embert.

Esti járőrszolgálat alkalmából az utazó hajléktalan itt hagyott több zsáknyi szemetét szedtük össze, polgármester asszony értesítése után a hivatal udvarába raktuk le.

22-én a Te szedd mozgalomban vettünk részt, szemétszedésen.

23-án játszótéri rongálókat figyelmeztettünk és küldtünk el.

25-én az emlékműre másztak fel gyerekek . Felkértük Őket, hogy másszanak le, hagyják el a szobor parkját, és a játszótéren játszanak.

26-án vért szállítottunk

27-én az iskola szervezésében a jótékonysági futóversenyt biztosítottuk.

Május 8-án az elektromos rollerral rendelkező és figyelmetlenül, szabálytalanul közlekedő gyerekeket és családjukat kerestük fel a polgármester asszonnyal. Felkértük Őket a kresz szabályok betartására, és a nagyobb figyelemmel való közlekedésre.

10-én vért szállítottunk

15-én a hivatalból kerestek bennünket, hogy a kerékpár tároló járólapon parkol autó, akire már sok panasz volt gyors hajtás miatt. Illetőt felkerestük, és figyelmeztettük a parkolás szabályainak betartására, és kértük a lassabb közlekedését.

19-én és 20-án Búcsú miatt tartottunk figyelő szolgálatot.

25-én az önkormányzat szervezésében a fogathajtó rendezvényen fogadtuk a fogatokat, irányítottuk a verseny helyszínére. Részt vettünk a koszorúzáson, és a rendezvényt biztosítottuk, hogy a lovakat és a hajtóikat ne zavarják a behajtó gépjárművek.

31-én a bölcsőde megnyitó ünnepélyén vettünk részt

Délután kampányrendezvény miatt járőröztünk

Június 2-án a Duna parton családi napot rendeztünk.

7-én kampányzáró rendezvény miatt járőröztünk.

8-án éjjel a választási lapok biztonságára vigyáztunk

9-én a választás miatt járőröztünk egész nap

14-én vért szállítottunk

22-én az iskolai ballagás miatt járőröztünk, biztosítva az ünneplők nyugalmaát.

25-én árokban fekvő emberre figyeltünk fel. Többszöri felkérésre sem volt hajlandó felkelni , és ne hagyta, hogy haza kísérjük. Mivel 35 fok volt, a napon feküdt, így a kiszáradásra és a napszúrásra volt nagy esély, ezért mentőt hívtunk , és segítettük a mentősök munkáját.

28-án vért szállítottunk

júniusban nyaralások miatt több házra is vigyáztunk.

7-14-ig 8-12-ig 15-20-ig, 25-59-ig , a lakosok megkerestek bennünket, hogy távollétükben figyeljük házaikat. Naponta több alkalommal járőröztünk az üres házak felé.

15-én elhagyott autót találtunk, ellenőriztük, értesítettük a rendőrséget, a tulajdonos több felszólításra sem távolította el a gépjárművet. A Kisalföldi ZRT öntöző csatornája mellett volt, az olajfolyás miatt veszélyes volt az öntöző vízre, így a gazdaság elszállította a telephelyére.

19-én éjszakai szolgálatot teljesítettünk a másnapi falunap kipakolt értékeire vigyáztunk az önkormányzat kérésére.

20-án 7 órától 24 óráig 12 fővel biztosítottuk az önkormányzat által szervezett falunapi rendezvényt. Ellenőriztük az engedéllyel, autóval behajtó személyeket, biztosítottuk a rendet, a fellépők biztonságát. Kiskorú randalírozó fiatalokat utasítottunk a rendezvény helyszínének elhagyására.

24-én házalókat kísértünk ki a községből

Augusztus 6-án lakossági bejelentés érkezett, hogy ácsi kamaszok zaklatják a játszótéren tartózkodókat. Kiérkezésünk előtt távoztak.

6-tól 2 héten keresztül naponta több alkalommal ellenőriztük a játszótereket, hogy a kellemetlen látogatók ne jelenjenek meg, és a gyerekek, fiatalok biztonságban legyenek.

10-én éjjel jelezték, hogy ismeretlen személy nyitogatja a vasútállomásnál parkoló autók ajtaját. Ellenőrzésünkkor a személy távozott.

15-én Rendőr-Polgárőr közös szolgálatot teljesítettünk.

20-án az önkormányzat által rendezett kenyérszentelőn vettünk részt.

21-25-ig üresen maradt házra figyeltünk naponta többszöri ellenőrzéssel.

26-án házalókat szólítottunk fel távozásra

Szeptemberben az iskolakezdésnél vigyáztunk a gyerekek biztonságára, lassítottuk az autókat. Felhívtuk a figyelmet, hogy az iskola környékén óvatosan vezessenek!

7-én lakossági bejelentést kaptunk, hogy a vásárcsarnoknál és a vasútállomáson zavartan viselkedő férfi ordibál. Megkerestük és utasítottuk a falu elhagyására. Megvártuk, míg távozik.

14-én felvettük a kapcsolatot a Gönyúi Polgárőr Egyesülettel az árvíz helyzet miatt. Egyeztettünk a teendőkről.

15-én 8 fő zsákolt az árvíznél Gönyűn

Lakossági bejelentés jött, hogy a falu szélén lévő tábla az útra dőlt és veszélyezteti a közlekedőket. Rögzítettük a táblát.

A vihar után a temető bejáratát letört faágak torlaszolták el. Eltávolítottuk az ágakat. Felszabadítottuk a bejáratot.

16-án 17-én 18-án 19-én 20-án Gönyűn zsákoltunk több fővel, az áradó Duna és Bakonyér miatt

20-án vért szállítottunk

22-én esti járőrszolgálatot végeztünk, ellenőriztük a játszótereket, boltot önkormányzatot, óvodát bölcsődét, és a község egész területét.

30-án kerékpár rongálás és roller lopás miatt segítettük a rendőrség munkáját.

Október 5-án lakossági bejelentés érkezett, hogy a vasútállomáson nagy létszámú fekete ruhás tömeg érkezett autókkal, buszokkal, hangoskodásukkal, viselkedésükkel félelmet keltettek a lakosságba. Mint kiderült, fehérvári szurkolók érkeztek az ETO meccsre, és a rendőrség megkerülése miatt nálunk parkoltak le. A helyi lakosokkal összetűzésbe kerültek. Szemeteltek, WC-nek használták a parkot, és a házak kerítését. Szeszes italos üvegeket hagytak széjjel, félig, különböző szeszekkel. Még kiérkezésünkkor is agresszíven viselkedtek, de sikerült távozásra bírni Őket. Felszállítottuk a vonatra a társaságot, és értesítettük a rendőrséget. Összeszedtük a hátrahagyott szemetet, kiürítettük az üvegeket, nehogy a gyerekek kezébe kerüljenek. A rendőrséggel folyamatosan kapcsolatot tartottunk. Visszaérkezésüket a rendőrség biztosította nagy létszámmal. Távozásuk után ismét rendet tettünk.

8-án a játszótéren kamaszok rendetlenkedtek, rongálva a kicsik játékeit. Felszólítottuk Őket a játszótéri játékok elhagyására.

10-én az önkormányzati tisztségviselők felavatásán vettünk részt

11-én vért szállítottunk

Az autópályán kisbusz ütközött, amelyben migránsok voltak, és szétszóródtak. Értesítettük a lakosságot, a nyugdíjas klubbot, a postást, és a paprika földön dolgozókat is. Járőröztünk, hogy távol tartsuk a migránsokat a falutól.

22-én lakossági bejelentés érkezett, hogy a kerékpártárolóból egy ittas személy kerékpárt tulajdonított el. Az illetőt elfogtuk, és visszavitettük a kerékpárt. Rendőrséget értesítettük. A rendőri beszélgetés során az illető elárulta, hogy Vaspusztán bízták meg a kerékpárok eltulajdonításával.

31-én a temetőnél a mindenszentek miatt irányítottuk a forgalmat, vigyáztunk az autóval érkezők gépjárműveire, óvtuk az emlékezők nyugalmát.

Ezúton is kérnénk az önkormányzatot, hogy valamilyen megoldást keressen a temetőnél, az útkereszteződésben, míg baleset nem történik a sötétség miatt. A temetőbe látogatók teljes sötétségben közlekednek ezen a helyen. A lakosok is jelezték felénk a tarthatatlan helyzetet. Gyalogosok, babakocsival, kerékpárral, gyerekekkel sötétben tapogatózva jutnak el a temető parkolójához.

Kísértük, útjukat biztosítva a Csokit vagy csalok gyerek házalókat és szüleiket, a biztonságukra vigyázva.

November 1-2-3-án a temetőnél figyeltünk az emlékezők értékeire, és közlekedésük biztonságára, a parkolás gördülékenységére.

8-án lakossági bejelentés érkezett, hogy a temető területén zavart idegen mászkál, vizeletét issza, ijedelmet kelt a temetőbe látogatókban. Hosszasan kutattuk át a temetőt, mire rátaláltunk a bokrok alján rejtőzködő, zavart emberre. Kikísértük a temetőből és felszólítottuk a falu elhagyására.

11-én az óvoda vezetőjének felkérésére, az óvodások és szüleik lampionos felvonulását biztosítottuk.

26-án 2 temetést biztosítottunk, figyelve a gyászolók nyugalma

27-én bejelentés érkezett, hogy a lakatlan lucernagyár területén furcsa hálósákot látta, mintha ember tartózkodna benne. Ellenőriztük, de csak elhagyott ruház voltak.

December 3-án a rendőrség Vaspusztán tartott raziát, és sok elloptott kerékpárt talált. Lakosságot értesítettük, hogy akinek ellopták a kerékpárját azonosítani tudja.

6-án vért szállítottunk

Este a Templomhoz érkező mikulásnál voltunk.

7-én feldíszítettük a Polgárőr karácsonyfát, ahol minden nap szaloncukor, csokoládé várta a gyerekeket január 6-ig.

14-én falukarácsonyon vettünk részt.

20-án évzáró vacsorán vettünk részt az önkormányzat szervezésében

21-én lakossági bejelentés érkezett, hogy zavart férfi sétál a sínek között. Kérkezésünkkor átkutattuk a területet, de senkit sem találtunk.

A boltnál Ukrán hölgy tartózkodik, rendőrség, mentők. De az esti órákba ismét visszatér. Polgármesterrel egyeztettünk. Felkértük a hölgyet, rendezze a családi állapotát, mert az utcán ki fog hűlni.

Továbbra is jó kapcsolatot ápolunk az önkormányzat vezetőségével, a civil szervezetek vezetőivel, a rendőrséggel, a postával, az óvodával, az iskolával, a gyermekjólétivel, a lakossággal.

Igyekszünk megakadályozni, hogy a lakosság nyugalmát, biztonságát bármi megzavarja.

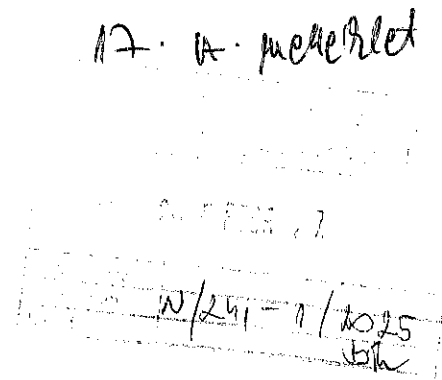
Köszönjük az önkormányzattól kapott támogatást, e nélkül nem tudnánk működni, mivel a gépjármű fenntartása óriási terheket ró ránk.

Bízunk a további jó együttműködésben.

Nagyszentjános 2025. január 10.

Boros László

elnök



Nagyszentjánosi Komátal Kör 2024.

beszámoló

Örömmel készítettem most is ezt a beszámolót, mert a Nagyszentjános Község Képviselő-testület támogatásának és a tagság lelkesedésének, tettekkészségének köszönhetően ismét sikeres évet zártunk.

2024.02.03. Civil nap

Erre az alkalomra összeállítottunk egy képes anyagot, hogy megfelelően bemutassuk a tevékenységünket. Sütöttünk édes, és sós sütit, ezekkel kínáltuk az érdeklődőket a szép rendezett asztalunknál.

2024.02.26. Óvodások fogadása.

A Tarka Lepke Óvoda egyik csoportja nagyon kedves meglepetéssel készült, komatálás játékot mutattak be. Ezért hálából igazi komatálból süttel kínáltuk Őket. Nagyon kedves, szép délelőtt volt.

2024.03. 14. Testületi ülés

Az Önkormányzat ekkor tartotta a civil szervezetek előző évi beszámolójának értékelését. A Komátal Kör beszámolóját pozitív megerősítés mellett egyhangúan elfogadták.

2024.04.08. Önkormányzati határozat.

Megérkezett a határozat, hogy a képviselőtestület elfogadta a 2023-as beszámolónkat a testület egyhangú döntése alapján.

2024.04.23. Testületi ülés

A civil szervezetek ez éves támogatásának megszavazása. A Komátal Kör a kért 150 000Ft támogatást megkapta.

2024.04.24. Teadélután a könyvtárban.

A Baba-Mama klub, a Nyugdíjas klub, a Komátal Körrel közösen szervezte ezt a kellemes generációkat összekötő programot. Jó volt látni a 3 hónapostól a több mint 80 év felettieket együtt. A kellemes beszélgetés mellé teasüteménnyel, pogácsával készültünk. Jó kezdeményezés volt mert a fiatalok a lakóparki életről-, az idősek a falu történetéről meséltek. Az Ügyes kezek szakkör virágos ajándékkal kedveskedett a résztvevőknek.

2024. 04.27. Születésfal avatás

Szép időben, szép ünnepélyen, csodás Születésfal avatáson vettünk részt. A vendéglátást vállaltuk, édes- és sós süteményeket készítettünk, komatálás dekoráció mellett kínáltuk a megjelent vendégeket. Jó volt látni a sok fiatal családot, a jókedvűen játszó gyermekeket.

2024.06.05. Támogatási szerződés

Megkapuk végre a támogatási szerződést, a mai naptól lehívhatók a részösszegek.

2024.09.10. I. Baba köszöntő délután tervezése, szervezése.

Az idén végre már külön fogjuk köszönteni az újszülötteket kis műsorral, komatálás ajándékkal, vendéglátással, hangosítással...

2024.szept-okt.

A 2023 novemberétől 2024.szept végéig született babák családjait személyesen felkerestük a meghívókkal. 29 kisgyermeknek és az édesanyáknak ajándécsomagot készítettünk és kis virággal kedveskedtünk

2024. 10.25. I. Baba köszöntő délután

A József Attila utcai játszótéren szép időben, fogadtuk a megjelenteket. Polgármester asszony köszöntője után az iskolások versekkel, zenével tették emlékezetesebbé a délutánt, majd a Baba-Mama klub leköszönő vezetőjét köszöntöttük. Utána a babákat és a családokat megajándékoztuk, s a végén meleg teával, édes-, sós-, és mentes süttikkel, házi mentaszörppel megvendégeltük a jelenlévőket. Ezt követően beszélgetéssel, ismerkedéssel, nagyobb testvérek játékaival telt a délután. Nagy öröm volt számunkra, hogy a képviselő testület tagjai, a civil szervezetek vezetői, partnereink, segítőkink jelenlétükkel megtisztelték a rendezvényt!

Ezt a Baba köszöntő délutánt szeretnénk hagyományosan évről évre megszervezni, annál is inkább mert sok jó visszajelzést kaptunk.

2024 11.08. Márton napi kézműves délután- Vásárcsarnok

Márton-napi kifliket készítettük és Szent Márton legendájával érkeztünk erre a rendezvényre. Az asztaloknál segédkeztünk, hogy az előre jól előkészített anyagokból szép alkotásokkal térhessenek haza a gyermekek. Sokan voltak, nagyon jól megszervezett esemény volt.

2024.11.21. A beköltözők adventi időszakban történő köszöntésének szervezése.

A kapott információknak megfelelően az idén 30 családot köszöntöttünk. Ajándék csomagot készítettünk: címre szóló levéllel, helyben sült mézeskaláccsal, hímzett levendula párnácskákkal.

2024.12.07. Beköltözők adventi köszöntése.

A mai napon megtörtént a beköszönő ajándécsomagok házhoz vitele. A felkeresettek örültek a személyes találkozásnak, a csomagnak. Akiket nem találtunk otthon, azokat a családokat még egy másik alkalommal megkerestük.

2024.12.13. Iskolai jótékonysági vásár

25 db kis általunk készített mézeskalács csomagot ajánlottunk fel a vásárra, amit az iskolatitkárnak vittünk át. Nagy örömünkre gyorsan el is tudták adni, mi a saját munkáinkkal tudtunk hozzájárulni a nemes kezdeményezéshez.

2024.12.14. Karácsonyi meglepetés.

Kis mézeskalács csomaggal, hímezett fenyőfa dísszel köszöntem meg a kör tagjainak az egész éves szeretetteljes munkáját.

Köszönjük az együttműködést a segítséget a Hivatal dolgozóinak, Polgármester Asszonynak, a Védőnőnek, a Baba-Mama klubnak, a Nyugdíjas klubnak, az Ügyeskezek szakkörnek, az Iskolának, az Óvodának, a KÉNÉ-egyesületnek, a Virágboltnak, Tuboly családnak az áram szolgáltatásért, Csonk Györgynek a hangosításért, a Versmondóknak, a hangosítást kezelőknek, a férjeknek és mindenkinek, aki bármilyen formában szeretettel hozzájárult a sikeres programjainkhoz.

Köszönöm a Nagyszentjános Község Képviselő-testületnek, hogy a 2024. évi munkánkhoz nagyrészt biztosította az anyagi támogatást!

Nagyszentjános, 2024.02.03.


Vítálsné Rosta Aranka

Komatál Kör vezetője

Ügyes kezek 2024.évi munkájának beszámolója
Nagyszentjánosi önkormányzat –hoz!

18. sz. melléklet

Nagyszentjánosi önkormányzat	
2024. FEBR 06.	
Előadó	11/130/2026
Ellátó	005

Első foglalkozás :január 25. Hibás virágok tojások javítását végeztük el.

Február 3.-án Civil csoportok találkozója voltunk hivatalosak,

hárman vettünk részt,az ügyes kezek csoportból,a többiek más csoportban voltak jelen.Február15-én és 20.-án, nőnap virágokat készítettünk a Nyugdíjas klub felkérésére.

Febr.29-én tojásokat díszítettünk, új tagot is köszöntöttünk Nagy Csabáné (Szilvia) személyét.Márc.19 tojásfa öltöztetés,és a fűzfa környékének kapálása volt a feladat. 10fő volt jelen.

április 24. tea délutánra hívott a Baba- mama klub az iskola könyvtárába, alvó babával és virág gyűrűkkel kedveskedtünk az ott levőknek.25.leszedtük a tojásfát,és kapáltunk a fűzfánál.

29.-én megleptem a bölcsiseket is virág gyűrűvel ,öröm volt nézni ahogyan válogattak a színek közül. Május 23.megint a fűzfánál dolgoztunk kötöttünk kapáltunk és szülinaposokat köszöntöttünk.

Junius 20.angyalkákat kezdtünk készíteni ,Egy a világunk Alapítványának Mindenki oda tette magát a feladathoz.Boldogan készültek az ajándékok.jun.27 fűzfa alakíthatása.

Julius11.elkezdtek a nagy fenyőfa díszek készítését.15db lett kész.

Julius 25.kötöttünk ,kapáltunk.

A nyár utolsó heteit pihenéssel töltöttük.

Szeptember26.ismételten a fűzfánál szorgoskodtunk,kapáltunk,kötöttünk október közepén ,vas oszlopot állítottunk össze,mely a fűzfa alá került okt.21.

November15. harangokat készítettünk a nyugdíjas klubnak,és szülinaposokat köszöntöttünk.Három új tag lépett be a csoportba:Németh Béláné, Szilágyiné Vakarcs Ildikó,és Sántha Gyula. Összesen:13fő az aktív létszám.

November28.Betlehemi bábuk kirakása,Nyugdíjas klub segítségével,november29.Nagy fenyőfa díszítése Bodó Tamásék segítségével.

December13.Karácsonyi ünnepségünk melyre szeretettel meghívtuk :

Friderics Cecília Polgármester asszonyt ,aki elfogadta a meghívást,
köszönjük neki hogy együtt ünnepelt velünk.

december16.templom takarítás padok lemosása fenyő feldíszítése a Nyugdijas klubbal közösen.

Munkánkhoz szükséges egyszázezerforintot köszönjük az Önkormányzatnak!

Kelt:Nagyszentjános 2025. 01. 16.

Csoport vezető: Szigetiné László Marianna



19. k. melléklet

19. k. melléklet

2024. FEBR 10.
2024-1/2025

2024. évben a szokásos Baba-Mama klubos rendezvényeket tartottuk meg, amelyek elsősorban a kisgyermekes családok számára került megrendezésre.

Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a lakóparkos családok is úgy érezzék, hogy a közösség része, ennek okán szerveztünk egy Halloweeni baba bulit. A bababuliban lehetőséget biztosítottunk minden résztvevő kisgyermeknek, hogy Halloween tököt is tudjon faragni. Több, mint 30 tök talált gazdára. Emellett minden résztvevő kisgyermek számára egy édességsomaggal tudtunk kedveskedni, valamint a tökfarók közül a legszebbeket külön tudtuk jutalmazni. Erre készítettünk külön oklevelet is. A nagy érdeklődésre való tekintettel a rendezvényt megelőző napon, meg szükséges volt további alapanyag beszerzésre. Meleg tea, üdítő és süteményt is kínáltunk a résztvevő családoknak.

Ide évben a kevesebb rendezvényt magasabb színvonalon tudtunk megszervezni. Ez nem csak a nagy lelkű támogatási összegnek volt köszönhető, hanem az Önkormányzati Kft.-vel való szoros együttműködésnek is. Nekik külön köszönet jár, amiért egyéb szolgáltatási díj nélkül rendelkezésünkre bocsájtották a Vásárcsarnok kis termét. Ugyanis itt került megrendezésre az éves Baba-Mama klubos évzáró ünnepség. Ezen az ünnepségen finom ételek és italok, luftballon, és sok minden a gyerekek és a családok meglegedettségét szolgálta. Minden résztvevő kisgyermek egyedi ajándékot kapott, amely egy plüss mackó volt, és kézműves szaloncukor, és kézzel készített üdvözlő lapocska is került az ajándékok mellé. A finom falatok és egyéb meglepetések mellett lehetőségünk volt Zink Adél zenepedagógust meghívni, aki, mint Pötyi bohóc volt jelen. Zene bölcsivel, és bűvészműtáványokkal kápráztatta el nem csak a legkisebbeket, hanem a szülőket is.

Kézműves foglalkozások és baráti beszélgetések, közös séták, vagy játszótéri találkozások sem hiányoztak az idei évből.

Nagy öröm számunkra, hogy a településen élő kisgyermekes családok is megtalálták a helyüket, és olyan közösséghez tartozhatnak, ahol mindenki jól érezheti magát.

Jövőben is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy ez ne változzon.

A ténylegesen elköltött összeg 218.988 Ft, így a 200.000 Ft feletti részt természetesen a saját költségem volt. Nincs követelésem az Önkormányzat felé.



Beszámoló

a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Győri Katasztrófavédelmi Kirendeltség

Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság

2024. évi tevékenységéről

Győr, 2025. március 5.

Előterjesztő

Győr, 2025. március 5.

Fekete Lóránt tűzoltó őrnagy
tűzoltóparancsnok

I. Bevezetés

A Győri Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: HTP) a Győri Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) alárendeltségében végzi a tűzoltási és műszaki mentési feladatait. A HTP a kiegyensúlyozott feladatellátásával biztosítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát.

A KvK illetékességi területén, összesen 66 településen látja el a tűzvédelmi, iparbiztonsági, polgári védelmi és a KvK hatáskörébe tartozó elsőfokú hatósági feladatokat. A KvK 1488 km² területen közel 220.000 lakos biztonságáról gondoskodik.

Működési terület tekintetében a HTP és az alárendeltségébe tartozó Pannonhalmi Katasztrófavédelmi Őrs (továbbiakban: KvŐ) 49 településen (HTP 28 település, KvŐ 21 település) végzi az elsődleges tűzoltási és műszaki mentési feladatokat.

A feladatok végrehajtása során, a törvényesség betartása érdekében szoros az együttműködés az illetékességi területünkön lévő Helyi Védelmi Bizottságokkal, Önkormányzatokkal, társszervekkel és társhatóságokkal, továbbá a feladataink ellátásához kapcsolódó gazdálkodó és karitatív szervezetekkel.

A KvK és a HTP meghatározó szerepet tölt be a győri, a pannonhalmi és a tétai járások közbiztonságában, különösen a katasztrófák hatósági megelőzésében, a bekövetkező veszélyhelyzetek kezelésében, a védekezés megszervezésében és irányításában, a bekövetkezett károk felszámolásában, a mentési munkálatokban és a helyreállítás-újraépítés feladatainak elősegítésében.

A HTP területét veszélyeztető természeti veszélyforrások közül az árvízveszély a legjelentősebb. Városunk területét a Duna, Mosoni-Duna, Rába, Rábca és a Marcal folyók szelik át. A kisvízfolyások közül kiemelt figyelmet kell fordítani a Cuhai-Bakony-érre, ahol a villámárvíz kialakulására a csapadékos időszakokban mindig lehet számítani. Napjaink egyik legnagyobb kihívása a rendkívüli időjárással járó tömeges események kezelése, amely évszaktól függetlenül bármikor kialakulhat. A természeti veszélyforrásokon kívül további kockázatot jelent a folyamatosan fejlődő ipar, valamint az egyre növekvő közúti, vasúti, vízi és légi forgalom.

Győr városa fontos közlekedési csomópont. A HTP területén halad át az M1-es autópálya, az M19 és M85 számú autótutak, a 83-as számú gyorsforgalmi főút, az 1-81-82-83-85-ös számú főútvonalak, és a Bécs-Budapest vasútvonal is. A Duna fontos vízi útvonalként szolgál, illetve a légi közlekedés szempontjából a péri repülőtér folyamatos fejlesztése is meghatározó.

A védelmi feladatokból adódóan a HTP 2024. évi tevékenységére vonatkozóan pontos és határozott teljesítménycélok kerültek meghatározásra az alábbiak szerint:

- Illetékességi területünkön a polgármesterekkel és a közbiztonsági referensekkel az állandó, illetve közvetlen kapcsolattartás, konzultáció.
- A mentő tűzvédelmi feladatok ellátásában az önkéntes tűzoltó egyesületek, valamint önkéntes mentőszervezetek szerepvállalásának támogatása, erősítése, szakmai tudás és technikai eszközpark fejlesztése.
- Az integrált védelmi feladatok hatékony végrehajtása céljából a társszervekkel, valamint a helyi védelmi bizottságokkal való együttműködési készség növelése.
- A lakosságot érintő prevenciós ismeretek átadásának növelése, a kommunikációs csatornák kiszélesítésével különböző generációk megszólítása.

A fő célok mellett továbbra is kiemelt feladatként kezeltük:

- Az illetékességi terület biztonságának fejlesztését, a tűz- és káresetek hatékony felszámolását, a propaganda- és felvilágosító munkát, a lakosságvédelmi tevékenységet, valamint a személyi állomány felkészítését a tűzoltási és mentési feladatokra.
- A járási közigazgatási szervek, hatóságok vezetőivel kialakított jó kapcsolat továbbfejlesztését, az eddig elért pozíciónk erősítését csakúgy, mint az önkormányzatokkal, társszervekkel, létesítményekkel és vállalkozókkal való együttműködésünk mélyítését.
- Az ifjúsággal való törődést, az önkéntesség fontosságának megismertetését.

Ezeket túl továbbra is feladatunk, hogy az állampolgárok ismerjék fel a környezetükben lévő valós veszélyforrásokat, képzések és gyakorlatok keretében sajátítsák el az irányadó védekezési szabályokat. Folyamatosan tudatosítjuk bennük, hogy a katasztrófavédelemben való közreműködésük nemcsak joguk, hanem kötelességük is.

II. Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység

Az éves vonulási számokat tekintve a tüzesetek száma stagnált, míg a műszaki mentések számának emelkedő tendenciája figyelhető meg (1. számú melléklet). Az utóbbi 4 év tűzoltói beavatkozásainak statisztikája alapján megállapítható, hogy a 2024-es évben a beavatkozások száma jelentősen emelkedett. A műszaki mentések növekedését a viharkárok emelkedése, valamint a közlekedési balesetek magas száma okozta.

Pozitívum, hogy az új 83-as számú gyorsforgalmi főút átadásával az érintett területeken a közlekedési balesetek száma jelentősen csökkent.

III. Vonulási adatok 2024-es évben

2024-es évben a HTP működési területén 1972 vonulást igénylő káresemény történt. Az utóbbi 4 év tűzoltói beavatkozások statisztikája alapján megállapítható, hogy a 2024-es évben a beavatkozások száma emelkedett. Ennek legfőbb oka a szélsőséges időjárás okozta tömeges események, valamint a gondosórák által okozott esetek növekedése, melynek köszönhetően a műszaki mentések száma megemelkedett az előző évi adatokhoz képest.

2024-es évben a HTP és a KvÖ működési területén a beavatkozást igénylő tüzesetek száma 308 db, az utólagos tüzesetek száma 17 db, a műszaki mentések száma 1133 db, szándékosan megtevesztő jelzés 3 esetben volt.

Járásvezető települések vonulási adatai:

- Győr város tekintetében: 110 db tüzeset (35,7 %) és 614 db műszaki mentés (54,2 %)
- Tét város tekintetében: 6 db tüzeset (1,9 %) és 6 db műszaki mentés (0,5 %)
- Pannonhalma város tekintetében: 5 db tüzeset (1,6 %) és 20 db műszaki mentés (1,7 %)

Nagyszentjános település tekintetében 6 db tüzesethez, valamint 22 db műszaki mentéshez vonult a Győri HTP, ebből 26 eset igényelt tűzoltói beavatkozást, 2 db téves jelzés volt. A műszaki mentések többsége az M1-es autópálya Nagyszentjános közigazgatási területéhez tartozó szakaszon volt.

A káresemények során a személyi sérülések száma a 2023-as év értékéhez (313 fő) képest növekedett, a 2024-es évben a káresemények során sérült személyek száma 334 fő. Az elhunytak száma 15 fő volt, amelyből 1 fő tüzesetnél, 14 fő pedig baleset következtében hunyt el. Ez az adat nőtt az előző évihez képest 2 fővel.

A káresetek 99,5%-a a legalacsonyabb I-es riasztási fokozatban került felszámolásra, ezen kívül II-es kiemelt fokozatban 6 esetben, III-as kiemelt fokozatban 1 esetben kellett beavatkozni.

2024-es év jelentősebb káresetei:

- 2024.01.25-én Győr, Győri út 150. szám alatt egy 300 m²-es sajtüzem tetőszerkezete teljes területében égett. Az egységek a tüzet 3 db „H” és 3 „C” db sugár segítségével, valamint gépezetes tolólétrán és dugó létrák segítségével eloltották. Tűzvizsgálati eljárás indult, riasztási fokozat III. kiemelt volt.
- 2024.02.11-én Győr, Sövényes utca 8. szám alatt egy egyszintes ikerház tetőszerkezete teljes területében égett. Az egységek a tüzet 2 db „H” sugárral, valamint 1 db „C” sugárral eloltották. A riasztási fokozat II. kiemelt volt.
- 2024.04.26-án az M1-es autópálya 107-es kilométerszelvényénél három magyar felségjelzésű személyautó ütközött. Az első autóban 2 fő, a második autóban 1 fő, a harmadik autóban pedig 2 fő utazott. A balesetben 2 fő könnyű sérült, 2 fő súlyos sérült és 1 fő elhunyt személy volt. Az elhunyt személyt az egység feszítővágó berendezés segítségével emelte ki a gépjárműből. A riasztási fokozat I. kiemelt volt.
- 2024.05.06-án az M1-es autópálya 134-es kilométerszelvényénél egy kamion teljes területében égett, melynek szállítmánya szivacsok és matracok voltak. A gépkocsivezető a tüzet észlelve a leálló sávba húzódott, majd elhagyta a teherautót, ennek köszönhetően személyi sérülés nem történt. Az egység 4 db habosított és 1 db „C” vízszugárral, valamint kéziszerszámokkal a tüzet eloltotta. A riasztási fokozat I. kiemelt volt.
- 2024.07.05-én az M1-es autópálya 123-as kilométerszelvényénél három tehergépjármű ütközött. Az első gépjármű vezetője és gyermeke könnyű sérült, míg a második gépjármű hölgy vezetője súlyos sérült lett. A harmadik gépjárműben 1 fő tartózkodott, aki elhunyt. Az egység feszítővágó berendezés segítségével kiszabadította a roncsok közül. A riasztási fokozat I. kiemelt volt.
- 2024.08.27-én Győrszentiván és **Nagyszentjános** között több helyen égett a vasúti töltés melletti vegetáció a tűz oltása több vízszugár és kézi szerszámok segítségével történt meg. A káreset felszámolása során a nagy távolságok, és nehéz megközelíthetőség miatt drón került bevetésre a tűzgócok felkutatására. A drón felszállási helye a Nagyszentjánosi vasútállomás mellett került kialakításra.
- 2024.08.31-én Győr, Tulipán utca 22. szám alatt egy családi ház tetőszerkezete teljes területében égett, a tetőszerkezeten napelemes rendszer volt telepítve, melynek nagy része megsemmisült a tűz során. Az ingatlan a szomszédos ingatlannal össze volt épülve, azonban a tűz áttérjedését az egységek meg tudták akadályozni, több oldalról támadva 3 db

„H” sugárral a tűz eloltásra került. Tűzvizsgálati eljárás indult, a riasztási fokozat II. kiemelt volt.

1. 2024.09.18-án Gönyű, Deák Ferenc köz 15. szám alatt egy körülbelül 120 m²-es családi ház tetőszerkezete teljes terjedelemben, valamint körülbelül 60 m²-en a tűz az ingatlan lakórészében is égett. Az egységek a tüzet 4 db „H” sugárral eloltották, az épületben 1 főt találtak, aki a tűz következtében elhalálozott. Az esettel kapcsolatban tűzvizsgálati eljárás indult, a riasztási fokozat I. kiemelt volt.
2. 2024.12.26-án Nyúl, Rákóczi telep 97. szám alatt egy 100 m²-es családi ház és a hozzá épített terasz teljes terjedelmében égett. A tűzoltó egységek 4 db „H” sugárral a tüzet eloltották. Az egységek egy felrobbant gázpalackot hoztak ki. Az ingatlanban négy fő lakott, akik lakosságvédelmi intézkedés keretében rokonokhoz kerültek elhelyezésre. Az esettel kapcsolatban tűzvizsgálati eljárás indult, a riasztási fokozat II. kiemelt volt.

Tömeges eseményekkel kapcsolatos káresemények:

3. 2024.06.03-án a szélsőséges időjárás következtében pincékbe, lakásokba beáramló víz, valamint leszakadt faágak okoztak károkat. Ezen a napon 16 esetben volt szükség tűzoltói beavatkozásra.
4. 2024.06.10-én nagyobb intenzitású esőzés volt, ezen a napon víz eltávolítás miatt 102 esetben volt szükség tűzoltói beavatkozásra.
5. 2024.09.14-én és 15-én a Boris ciklon szélsőséges időjárás következtében szélvihar okozott károkat. Ezen a két napon fakidőlések miatt 88 esetben volt szükség tűzoltói beavatkozásra.

A Dunán levonuló rendkívüli árhullám során a Győri Hivatásos Tűzoltóparancsnokság teljes állományával állt rendelkezésre a védekezési munkálatok során. A szolgálati rendet az általános 24/48-as munkarendről 24/24-es munkarendre állítottuk, ezáltal a gátaikon történő védekezéshez is folyamatosan tudtuk biztosítani a szükséges erőket.

IV. Szakmai és vezetői ellenőrzések

A KvK a szakmai és vezetői ellenőrzési tevékenységét az időszakos ellenőrzési ütemtervek alapján végezte. A kirendeltségvezető, a tűzoltósági felügyelő, a tűzoltóparancsnok és parancsnok-helyettes

folyamatosan ellenőrizte a HTP és a KvŐ állományának szakmai felkészültségét. A 2024-es évben 124 db vezetői és szakmai ellenőrzést hajtottak végre, melyek tapasztalatait „Ellenőrzési naplóban” rögzítették.

A feltárt hiányosságok megszüntetésére minden esetben történt intézkedés, felelős személy és határidő meghatározásával. Ezen ellenőrzéseknek nem a hibafeltárás a legfőbb célja, hanem az állandó vezetői kontroll biztosítása, mely a folyamatos fejlődés érdekében szükséges és hasznos is egyben. Az ellenőrzési tapasztalatok a szakmai vezetők számára kiváló tükröt mutatnak a tűzoltó állomány felkészültségéről, a laktanya állapotáról, mely megalapozza a jövőbeni fejlesztési javaslatokat, irányokat.

V. Állomány képzése, képzettsége

A tűzoltási és műszaki mentési feladatok hatékony végrehajtása érdekében a 2024-es évben is nagy hangsúlyt fektettünk a tűzoltók képzésére. A gyakorlati feladatok mellett a beavatkozó állomány elméleti tudásának folyamatos fejlesztése is nélkülözhetetlen. Az elméleti képzés éves oktatási tematika alapján egyrészt tantermi foglalkozásokon keresztül, másrészt e-learning képzéssel valósul meg. A tűzoltók elméleti tudásszintjükről évente két alkalommal adnak számot, melynek 2024-es első félévi eredménye 91,3%, 2024-es év második félévében 92,5% volt.

A folyamatos kiváló eredmények azt igazolják, hogy a vizsgázók is fontosnak tartják tudásuk gyarapítását.

A vezetői utánpótlás biztosítása érdekében elengedhetetlen a magasabb szakmai képesítések megszerzése is. 2024-es évben 2 fő szerzett szakmai felsőfokú képesítést, valamint 2 fő jelenleg felsőfokú képzésen vesz részt a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen.

A kirendeltség szeptember hónaptól jogosulttá vált a rendészeti technikus duális képzés keretében a katasztrófavédelmi szakirányt választó technikus jelölteket gyakorlati oktatásban részesíteni. Ebben a tanévben 4 fő jelentkezett, hogy a Győri Katasztrófavédelmi Kirendeltségen szeretné az ismereteket elsajátítani.

VI. Gyakorlatok tapasztalatai

A káresemények gyors, szakszerű és hatékony felszámolása érdekében 2024-ben is nagy hangsúlyt fektettünk a készenléti állomány gyakorlati képzésére is, melyeket a kiképzési tervünknek megfelelően hajtottunk végre. A szakmai gyakorlatok során kiemelt figyelmet fordítottunk a tűzoltás feltételeinek biztosítására. Összesen 68 gyakorlat került végrehajtásra:

- 16 helyszínen 48 alkalommal került megtartásra helyismereti foglalkozás

- 13 szituációs begyakorló gyakorlat HTP által
- 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlat
- 1 szituációs begyakorló gyakorlat VMKI által

A kötelezően előírtakon felül szerveztünk az állománynak plusz gyakorlatokat. Ezen alkalmakkor a füsttel telt helységekben a légzésvédelmi eszközök használatán felül, a sérültek mentését gyakorolhatták mentőhordágyon. A gyakorlat helyszíne a MÁV bunker volt.

A tűzoltási és műszaki mentési feladatok hatékony végrehajtása érdekében nem csak gyakorlati feladatok gyakoroltatása szükséges, hanem a beavatkozó állomány elméleti tudásának folyamatos fejlesztése is nélkülözhetetlen. Az elméleti képzés éves oktatási tematika alapján történik, mely részben tantermi foglalkozásokon, részben pedig e-learning képzésen keresztül valósul meg.

A fizikai erőnlét fenntartása érdekében egy jól felszerelt konditerem áll rendelkezésre, valamint a kiképzési tematikánkban szereplő segédlettel is sikeresen fejleszthetik az erőnléti állapotukat.

Külön gyakorlatot szerveztünk az állomány ismereteinek fejlesztésére a kiképzési terven felül, két témakörben. Az egyik a „Drón használata káreseteknél”, illetve az „M85-ös autótűt Bécsi-dombi alagúti”- beavatkozás lehetőségei anyagokból.

VII. Ügyeleti tevékenység

Az egyre hatékonyabb beavatkozások és eseménykezelések érdekében nemcsak a káreset helyszínén lévő beavatkozó állomány szakmai képzésére van szükség, hanem a híradó ügyeleti szolgálatot ellátók folyamatos képzése is elengedhetetlen. Ennek érdekében rendszeresen szervezünk számukra szakmai továbbképzéseket, valamint az ügyeltesek önképzés keretében minden szolgálat alkalmával fejlesztik tudásukat.

A HTP híradó ügyelete jelentős részben felügyeli a győri, a soproni, valamint a kapuvári járás beépített tűzjelző berendezéssel rendelkező létesítményeinek tűzátjelzéseit.

A 2024-es évben a HTP ügyelete a vármegyei főügyelet szervezésével és koordinálásával három esetben hajtott végre tömeges esemény kezelési gyakorlatot. Mind a három gyakorlaton egy meghatározott időjárási jelenség alapján bekövetkező tömeges eseménykezelés volt a feladat.

A gyakorlatok célja a híradó ügyeltesek felkészítése volt az előre láthatóan, vagy hirtelen megnövekedő bejelentések kezelési metodikájára és az informatikai hálózat teherbírásának tesztelése, valamint az ügyeleti alkalmazások (PAJZS, DÖMI, KAP-online) kezelésének, adattáruk használatának gyakorlása. A vármegyei értékelés alapján minden esetben a gyakorlatok „megfelelt” értékelést kaptak.

VIII. A HTP tűzvédelemmel kapcsolatos preventív tevékenysége

A hatékony helyi prevenciós tevékenység érdekében együttműködünk a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Tűzmegeelőzési Bizottsággal. A KvK a lakosság részére a médián keresztül minden évben folyamatos tájékoztatást ad a szabadtéri tüzekkel, a szén-monoxid-mérgeзésekkel, a lakástüzekkel, az aratással, a mustgázzal, az advent- és a karácsony biztonságos ünneplésével, a pirotechnikai termékek használatával, valamint a jégen tartózkodás veszélyeivel kapcsolatban. Emellett a HTP állománya folyamatosan, a különböző felkéréseknek megfelelően részt vesz rendezvényeken, iskolai előadásokon, pályorientációs napokon, ahol a tűzoltói hivatásról, a katasztrófavédelmi szervezetrendszeréről, tűzmegeelőzési ismeretekről oktatnak, adnak tájékoztatást.

Iskolai, óvodai előadást 9 helyen tartottunk különböző témakörben. Egyéb rendezvényen 23 helyszínen képviseltük a katasztrófavédelmet. A laktanyánkat 39 csoport látogatta meg eddig ebben az évben. Ezzel 12270 főt szólítottunk meg. A Győr város által szervezett koncerteket 5 alkalommal biztosítottuk, ezzel is emelve egy-egy rendezvény biztonságát. Külön ki kell emelni a MH Dánielfy Tibor 205. Légvédelmi Rakétezred nyílt napját, ahol mi is felállíthattunk egy toborzó sátrat.

A HTP és a KvŐ állománya káreseményeket követően 48 darab hatósági ellenőrzést hajtott végre. Tűz okozása és tűzvédelmi szabályok súlyos megszegése miatt 28 esetben került tűzvédelmi bírság kiszabásra.

IX. Létesítményi Tűzoltóságok

Négy kötelezett létesítményi tűzoltóság (továbbiakban: LT) található a HTP működési területén:

Kettő főfoglalkozású LT:

- Audi Hungaria Motor Zrt.
- Rába-Front Kft.

Kettő alkalomszerűen igénybe vehető LT:

- Graboplast Zrt.

- Bos Plastics Systems Hungary Bt., Györladamér (megszűnt 2024.09.18-án)

A HTP félévente ellenőrzi a LT-k működését. Az ellenőrzéseken tapasztaltak alapján kijelenthető, hogy mind a négy LT szakmai tevékenysége, valamint felszereléseik megfelelnek a hatályos szabályzóknak. A Bos Plastics Systems Hungary Bt. fejlesztést hajtott végre az üzem területén, melynek során sprinkler rendszer került kiépítésre, ezért a továbbiakban nem kötelezett létesítményi tűzoltóság fenntartására, melyet a fenti időpontban meg is szüntetett. A Rába LT a 2024-es évben 23 esetben teljesített vonulást (2. sz. melléklet).

X. Együttműködés az Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel

A HTP-nek 13 db Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: ÖTE) van együttműködési megállapodása az alábbiak szerint:

1. Györszemere ÖTE	I. kategória (önállóan beavatkozó)
2. Koroncó ÖTE	I. kategória (önállóan beavatkozó)
3. Tét ÖTE	I. kategória (önállóan beavatkozó)
4. Abda ÖTE	I. kategória
5. Börcs ÖTE	I. kategória
6. Győrújbarát ÖTE	I. kategória
7. Pannonhalma ÖTE	I. kategória
8. Veszprémvarsány ÖTE	I. kategória
9. Györszentiván ÖTE	II. kategória
10. Rábapatoná ÖTE	II. kategória
11. Árpás ÖTE	III. kategória
12. Györszentiváni Polgárőr és ÖTE	III. kategória
13. Nyúl ÖTE	III. kategória

A tűzoltási-műszaki mentési tevékenységet folytató ÖTE-k, LT-k a 2024-es évben 417 alkalommal vonultak káresetekhez, ezzel hozzájárulva a HTP hatékonyabb munkavégzéséhez (2. sz. melléklet).

2024. május 25-én, Györszemere területén megrendezett Önkéntes, Létesítményi és Gyermek tűzoltók I. Fokozatú versenyén az alábbi települések, illetve létesítményi tűzoltóság vettek részt: Abda, Árpás, Börcs, Györság, Györszemere, Györszentiván, Győrújbarát, Koroncó, Kunsziget, Nyúl, Öttevény, Pannonhalma, Rábapatoná, Tét, Veszprémvarsány, Györlakk, NEMAK Kft.

A versenyre összesen 16 településről 70 önkéntes és 2 létesítményi raj nevezett és állt a rajtvonalhoz.

Kategória	2023	2024
Gyermek fiú	5	11
Gyermek lány	5 (4 versenyzett)	6
Ifjúsági fiú	6	6
Ifjúsági lány	4	3
Felnőtt férfi	16 (15 versenyzett)	14
Felnőtt női	6	6
Létesítményi férfi	2	2
Létesítményi női	-	-
„Junior” 10 év alatti	8	12
Senior férfi	11	10
Senior női	3	2
Összesen	66 (64 versenyzett)	72

XI. Az ÖTE-nél végzett felügyeleti tevékenység tapasztalatai

Az ÖTE-k tevékenységét figyelemmel kísérjük, munkájukat segítjük. Azokkal az ÖTE-kel, amelyek jelenleg még nem rendelkeznek együttműködési megállapodással, folyamatosan tartjuk a közvetlen kapcsolatot, a rendszerbe történő bevonásuk fontos feladatunk, célunk.

A 2024-es évben 26 alkalommal ellenőriztük a felügyeletünk alá tartozó ÖTE-ket. Az ellenőrzések során megállapítást nyert, hogy az együttműködési megállapodással rendelkező ÖTE-k felkészültek a kárfelszámolásra, felszereléseik és létszámuk alapján a kategória besorolásuk megfelelő. A rendszeres ellenőrzéseknek köszönhetően az ÖTE-k működése megfelel a mindenkor hatályos szabályzóknak, ami szükséges és elengedhetetlen a sikeres pályázatokhoz.

Az ÖTE-k a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: BM OKF) által kiírt pályázatokon évről-évre sikerrel vesznek részt, ezért fejlődésük felgyorsult. Az együttműködési megállapodással rendelkező ÖTE-k minden évben pályázhatnak laktanyájuk vagy szereik, felszereléseik fejlesztésére. A 2024-es évben 8.848.786 Ft értékben kaptak támogatást. A támogatás fele részben természetbeni, azaz eszközök, felszerelések átadásával, fele részben pedig működési költség hozzájárulásával valósult meg.

2024. szeptember 6-án Abdán, Györszemerén és Györság településeken zajlottak az ÖTE-k részére szervezett éves vizes gyakorlatok, 13 egyesület 100 önkéntes tűzoltójának részvételével. A

szimulált káreseményeket mindhárom helyszínen maradéktalanul és szakszerűen felszámolták az önkéntesek, így a gyakorlatok „megfelelt” minősítésekkel zárultak.

XII. Polgári védelmi feladatok ellátása

A 2024-es évben a KvK illetékességi területére jellemzőek voltak a szélsőséges időjárási körülmények. Viharkárokkal kapcsolatos káresemény több esetben is előfordult, ennek ellenére a hivatásos egységek és az ÖTE-k mellett kevésbé kellett bevonni a mentőszervezeteket a katasztrófavédelmi káresemények felszámolásába. Az idei évben a Dunán és mellékfolyóin levonuló árhullám adott többlet feladatot a kirendeltségnek, valamint a települések polgármestereinek is. Önkormányzati védekezés Gönyű településen történt. Győr városában az árvízi védekezést az önkormányzati védvonalakon a GYŐR-SZOL Zrt. végezte. A szükséges egyeztetéseket lefolytattuk, a szemléken részt vettünk.

Az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatósággal közösen október hónapban került sor az árvízi védművek bejárására, mely ellenőrzések a főbb védvonalakat érintették (Szigetköz, Rába, Mosoni-Duna).

A következő feladat a téli időszakra történő felkészülés lesz, ami a Magyar Közút mérnökségein történő gépszemléken való részvétellel kezdődik. Pontosítjuk a rendelkezésünkre álló adatokat, elérhetőségeket a társszervekkel közösen.

2024-ben 65 db ellenőrzést végeztünk, melyek kiterjedtek befogadó helyek, riasztó eszközök, védelmi tervek, vízelvezetők és vízkár elhárítási tervek ellenőrzésére (3. sz. melléklet).

A melegedőhelyek tekintetében Győr Város területén a téli időszakban és hétvégeken elsődlegesen a Széchenyi István Egyetem kollégiumai alkalmazhatóak, mert a várható energiatakarékossági intézkedések miatt az iskolák és egyéb közösségi létesítmények esetenként csak temperáló fűtéssel fognak üzemelni. Az ellenőrzések során megállapítottuk, hogy a KvK illetékességi területén üzemeltetett befogadó-, illetve melegedő helyek, továbbá a hozzájuk szorosan kapcsolódó védelmi tervek megfelelnek a jogszabályokban meghatározottaknak.

Az eltelt időszakban rendszeresen ellenőriztük a települési vízelvezető rendszereket és talán ennek is köszönhető, hogy már több éve csökkenő tendenciát mutat az elhanyagoltságból eredő káresemények száma. A bel- és külterületi vízelvezetők ellenőrzése során megállapítottuk, hogy a 66 településünkön évről-évre javul a vízelvezető árkok állapota. A nyár folyamán bekövetkezett rendkívüli csapadék hatására az elmúlt évekhez képest megemelkedett a Vis Maior események száma. Ezek az események főleg a löszös partfalakkal rendelkező dombvidéki településeken - Pannonhalma, Écs, Ravazd, Nyúl, Bakonypéterd, Bakonygyirót, Románd - következtek be. Itt a Magyar Államkincstár munkatársaival közösen végeztük az elszámolás előtti helyszíni ellenőrzéseket. 2024-ben az árvízi helyzetből adódóan került sor Vis maior igények benyújtására

Gönyű, Kisbajcs, Nagybajcs és Vének településeken.

A védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény előírásainak megfelelően átdolgoztuk a települési, a járási és a kirendeltségi Veszély Elhárítási Terveket, és az előírt határidőre elektronikus formában felterjesztettük azokat.

Lakosságvédelmi feladatok keretében az idei évben is vizsgáltuk a veszélyhelyzetek esetére lebiztosított eszközök és szolgáltatások meglétét, alkalmazhatóságukat. Illetékességi területünkön köteles polgári védelmi szervezetekbe 2696 fő került beosztásra, míg önkéntes mentőszervezetek - 3 járási és 41 települési – 391 fővel végzik védelmi feladataikat. Az önkéntes mentőszervezetek nemzeti minősítéssel rendelkeznek alapvető vízkár elhárítási feladatok végrehajtására, illetve a járási mentőszervezetek viharok felszámolására is. A települési köteles polgári védelmi szervezetek mindegyike rendelkezik az igénybevételükhöz szükséges kijelölő határozattal. Legnagyobb létszámmal - 750 fővel - a győri polgári védelmi szervezet rendelkezik. A köteles polgári védelmi szervezetek és az önkéntes mentőszervezetek létszám adatait a 4. számú melléklet tartalmazza.

A települések lakosságának biztonsága érdekében az elméleti képzéseken túl (2 képzés: 34 fő résztvevő) gyakorlati képzésre is sor fog kerülni, Rábapatonán 2024. november 7-én 77 fő részvételével. A további felkészítések november és december hónapban kerülnek lebonyolításra.

Az önkormányzatok vezetőivel és a témafelelős ügyintézőkkel, közbiztonsági referensekkel való személyes kapcsolattartásunk a különböző rendezvényeken, a felkészítéseken, a gyakorlatokon, a helyszíni bejárásokon és a kistérségi értekezleteken történik. November hónapban Győrben kiürítési gyakorlatot tervezünk, ezzel össze vonva az őszi közbiztonsági referensek képzését.

A közösségi szolgálat lebonyolítását az ide vonatkozó jogszabályok, a belső normatívák és az általunk készített általános levezetési terv alapján végeztük, 24 középiskolával van együttműködési megállapodásunk. A megállapodással rendelkező iskolákat írásban tájékoztattuk, hogy az évben a kirendeltségen milyen rendezvényeket tartunk, amelyek előkészítésében, lebonyolításában közreműködhetnek a tanulók. Az oktatási intézményekkel, a fenntartókkal nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki. Közreműködünk az évenkénti közösségi szolgálati börzéken, ahol a fogadó szervezetek a diákokkal találkozhatnak. Az idei évben a börze november 19-én kerül megrendezésre, ahol Dr. Zacher Gábor a középiskolásoknak fog előadást tartani.

Kirendeltségi szinten a katasztrófavédelmi ifjúsági verseny 2024-es évben is megszervezésre került, a versenyen két kategóriában 80 fő diák vett részt. 2024-ben ismételtén részt vehettünk a Safety Tour Biztonsági diákolimpián Ausztriában. A selejtező és a tartományi döntő után az országos versenyre is meghívást kaptunk Bécsbe. A Kovács Margit Iskola csapata az összetett 9. helyet szerezte meg. A polgári védelmi rendvédelmi tábor 28. alkalommal is megszervezésre került, 70 gyermek részvételével.

A 2024-as évben is, polgármesteri keret terhére 5 alkalommal, NEA pályázat terhére pedig további 5 alkalommal, alkalmanként 40-50 fő részvételével Vakondtúra került lebonyolításra, ahol a város történelmét lehetett megismerni alulnézetből.

XIII. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai

A vizsgált időszakban a HTP a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozók rendelkezéseinek megfelelően látta el feladatait, együttműködve a rendvédelmi szervekkel, országos hatáskörű szervek területi és helyi képviselőivel, karitatív és társadalmi szervekkel, valamint civil szervezetekkel.

A védelmi igazgatás működtetése során a katasztrófavédelem vezető szerepet tölt be, melyet alátámasztanak a társ- és rendvédelmi szervektől, a kormányhivatal főosztályaitól, illetve az illetékes önkormányzatoktól érkező pozitív visszajelzések, sikeres projektmegvalósulások.

XIV. Tárgyi feltételek, fejlesztések

A HTP jelenleg 10 db készenléti szerrel, 5 db konténerrel, 2 db utánfutóval, 1 db vízi gépjárművel és 1 db tartalék gépjárműfecskeendővel rendelkezik. A HTP állományához tartozó vonulásra kötelezettek egyéni védőeszközei maradéktalanul rendelkezésre állnak a szükséges tartalék mennyiséggel együtt. A 2024-es év fejlesztései:

- Győri laktanya energetikai felújítás befejezése (KEHOP).
- 4 db új TV beszerzése a NEMAK Győr Kft. támogatás által.

XV. Szakmai és sportversenyek

A tűzoltói beavatkozások hatékonyságát fokozottan befolyásolja a szolgálatot teljesítők fizikai állóképessége. Az állóképesség szinten tartása és fejlesztése érdekében az éves kötelező fizikai szintfelmérőn túl folyamatosan részt veszünk helyi, vármegyei és országos versenyeken is.

Az idei évben a BM OKF műszaki mentő versenyén országos II. helyezést értünk el, a XVII. Gróf Széchenyi Ödön Tűzoltósportversenyén horoglétramászás csapatverseny számban pedig I. helyezést értünk el.

A fentiekén túl az állomány rendszeres résztvevője a különböző társszervek, vagy civilek által szervezett versenyeknek is, amelyeken rendszerint eredményesen szerepelnek. Az MH Dánielfy Tibor Rakétaezred által szervezett Zöldár futáson, valamint az Ultrabalaton váltófutáson is eredményes váltó állt össze a győri tűzoltók részvételével. Labdarúgást tekintve az Alcufer kupán vett részt a HTP csapata, valamint a BM OKF által szervezett országos bajnokságon szerepelt eredményesen. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy állományunk sportra való fogékonysága évről-évre növekszik, felkészültségük az elért eredményeiken is lemérhető.

XVI. 2024-es évre tervezett feladatok, célkitűzések

- Illetékességi területünkön a polgármesterekkel és a közbiztonsági referensekkel az állandó, illetve közvetlen kapcsolattartás, konzultáció.
- A mentő tűzvédelmi feladatok ellátásában az önkéntes tűzoltó egyesületek, valamint önkéntes mentőszervezetek szerepvállalásának támogatása, erősítése, szakmai tudás és technikai eszközpark fejlesztése.
- Az önkéntes mentőszervezetek bevonásának erősítése, a veszélyhelyzeti szintet el nem érő helyzetekben.
- Az integrált védelmi feladatok hatékony végrehajtása céljából a társszervekkel, valamint a helyi védelmi bizottságokkal való együttműködési készség növelése.
- A lakosságot érintő prevenciós ismeretek átadásának növelése, a kommunikációs csatornák kiszélesítésével különböző generációk megszólítása.

Mellékletek:

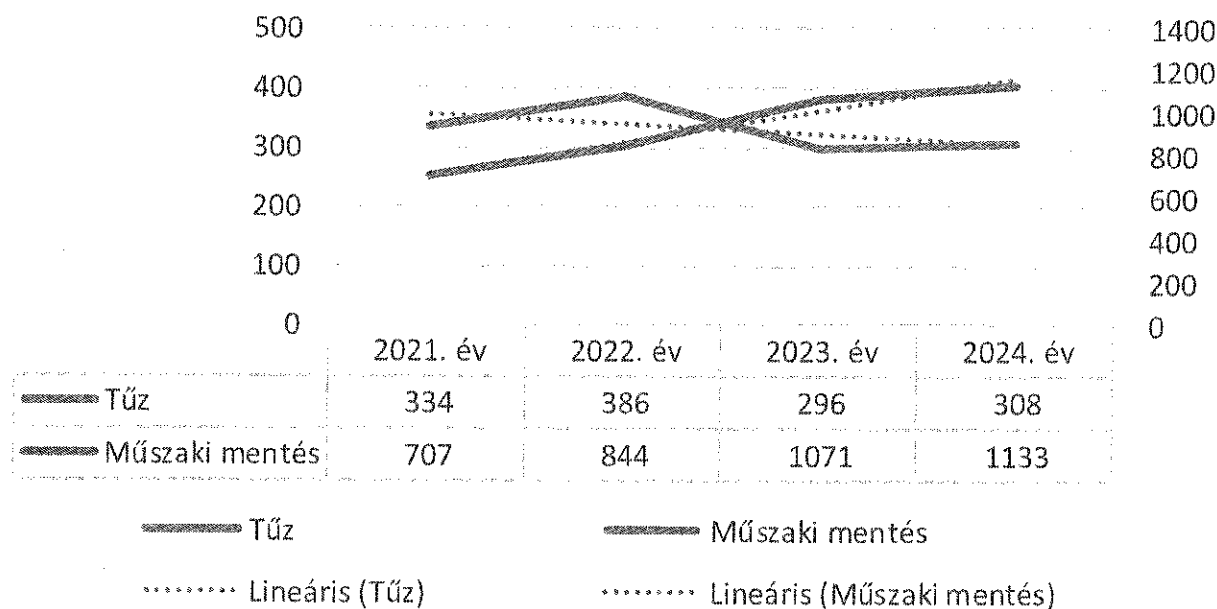
1. sz. melléklet: *Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység*
2. sz. melléklet: *Önkéntes tűzoltó egyesületek és létesítményi tűzoltóságok vonulásai*
3. sz. melléklet: *Polgári védelmi ellenőrzések száma*
4. sz. melléklet: *Mentőszervezetek létszáma*

MELLÉKLET

1. sz. melléklet

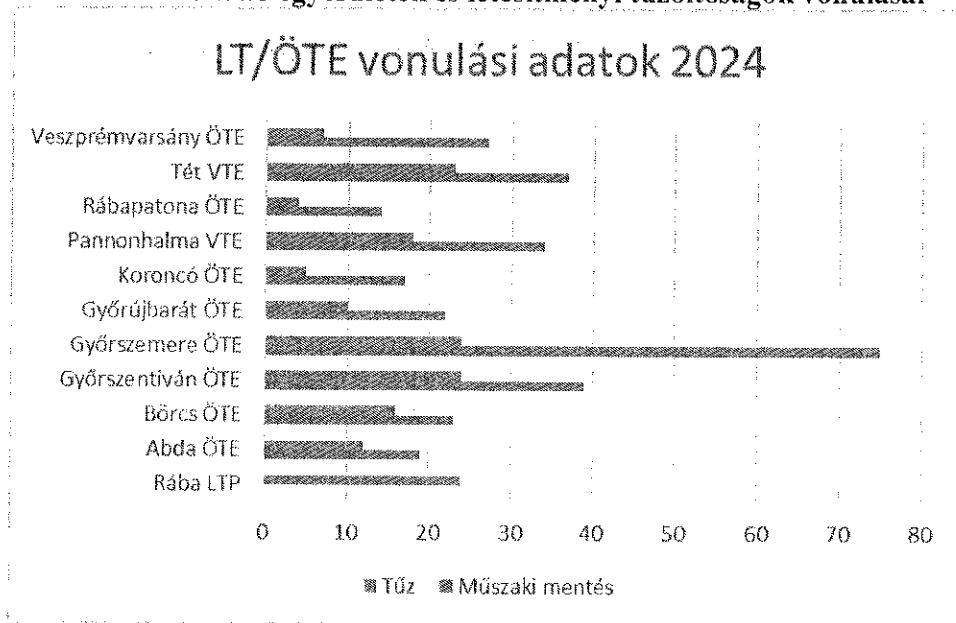
Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység

Tűzoltói esemény statisztika



2. sz. melléklet

Önkéntes tűzoltó egyesületek és létesítményi tűzoltóságok vonulásai



3. sz. melléklet

Polgári védelmi ellenőrzések

Vizsgált kategória	Kategóriához tartozó érték
Befogadó helyek ellenőrzése	10
Egyéb ellenőrzés	20
Lakossági riasztó eszközök ellenőrzése	9

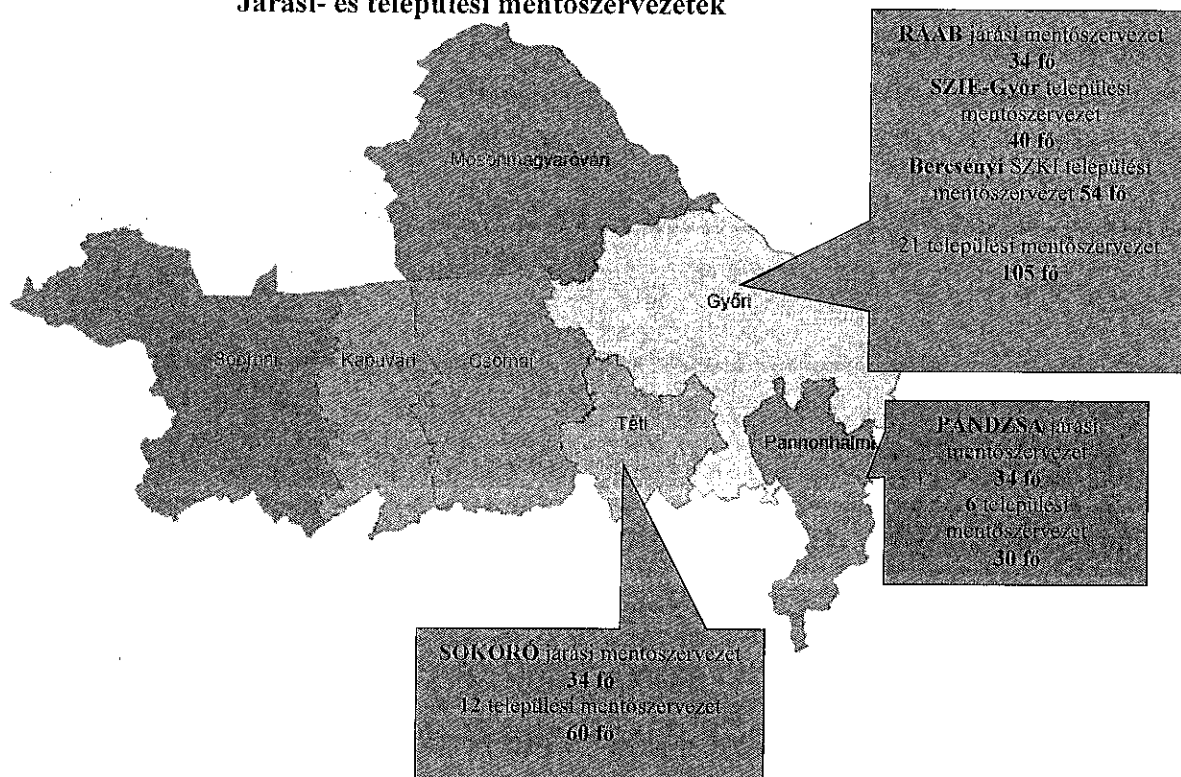
Vis maior helyszín ellenőrzés - 30 napon belüli	5
Vis maior helyszín ellenőrzés - 3 napon belüli	1
Vis maior helyszín ellenőrzés - 7 napon belüli	1
Vízvezetők ellenőrzése	10
Vízkárelhárítási tervek ellenőrzése	9

4. sz. melléklet

A KvK illetékességi területén megalakításra került mentőszervezetek létszáma
Önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek létszám

Járás	Település (db)	Polgári védelmi szervezet		
		Járási (fő)	Köteles (fő)	Önkéntes (település/fő)
1. Győr	35	34	2010	23/199
2. Pannonhalma	17	34	384	6/30
3. Tét	14	34	302	12/60
ÖSSZESEN:	66	102	2696	41/289

Járási- és települési mentőszervezetek







21. sz. melléklet
12.31.

Ikt. szám: K521/2024.

Mell.: -

Ügyintéző: Horváth István (☎:96/500-115)

horis@gvor-ph.hu

Nagytervási Közös Önkormányzati Hivatal	
Címzett	2024.01.30.
Feladat	N/1512-1/2024
Szám	012

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatásul megküldöm levelünket a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszer előkészítéséről, megvalósításáról és a fenntartás, üzemeltetés lépéseiről.

A Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulással (a továbbiakban: Társulás) megkötött közszolgáltatási szerződés alapján 2014. július 1-től 2023. június 30-ig a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) végezte a 112 településen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet.

2023. július 1-jén elindult az új koncessziós hulladékgazdálkodási rendszer, mely alapján a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: MOHU), mint Koncessziós Társaság feladatkörébe kerültek a korábban a közszolgáltatási feladatellátáshoz kapcsolódó feladatok. A koncessziós rendszer indulásával egyidejűleg hatályukat veszítették az addig érvényben lévő közszolgáltatási szerződések és a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó önkormányzati rendeletek. Közszolgáltató 2023. július 1-től a MOHU-val kötött szerződés alapján koncesszori alvállalkozóként ellátja a 112 település hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatait, üzemelteti a Győr-sashegyi hulladékkezelő központot, valamint az Észak-dunántúli régióban régiókoordinátori feladatot lát el.

1) A Közszolgáltató, mint koncesszori alvállalkozó a hulladékgazdálkodási rendszer működtetése keretében **2024. január 1. és szeptember 30.** (a továbbiakban: Aktuális időszak) között eltelt időszakban az alábbi mennyiségeket gyűjtötte be házhoz menő rendszer keretében a Társulás területéről:

	2023. év I-IX. hó (kg)	2024. év I-IX. hó (kg)
Vegyes és maradék települési hulladék	34.516.210	36.423.770
Bio települési hulladék	11.520.160	11.942.660

A számadatokból megállapítható, hogy mind a vegyes/maradék települési hulladék mennyisége (+ 5,5%), mind a bio települési hulladék mennyisége (+ 3,6%) nőtt az összehasonlítási időszakot figyelembe véve.

Az elkülönített hulladékgyűjtés tekintetében az alábbi mennyiségeket gyűjtötte be a Közszolgáltató házhoz menő rendszer keretében, valamint a szelektív szigetekről és a hulladékudvarokból:

Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.

Iroda: 9024 Győr, Kálvária u. 4-10.

Tel: 96/824-919

e-mail: tarsulas@hulladek.gyor.hu

web: hulladek.gyor.hu



	2023.év I.-IX. hó (kg)	2024.év I.-IX. hó (kg)	Változás (%-ban)
Papír	2.237.120	2.448.936	+9,4
Műanyag	1.981.783	1.623.594	-18
Fém	748.970	721.747	-3,6
Üveg	1.671.260	1.604.160	-4
Papír + Műanyag + Fém csomagolási (házhoz menő)	653.060	684.640	+4,8
Építési törmelék	6.526.104	4.157.271	-36,3
Elektronikai hulladék	497.283	534.494	+7,5
Gumiabroncs	235.386	343.673	+46
Nyessedék	1.225.989	782.867	-36,2
Izzó, fénycső	2.995	3.561	+18,9
Elem, akkumulátor	2.970	688	-77
Fáradt olaj	5.195	8.714	+67,7
Festékes doboz	37.941	31.399	-17,3
Spray flakon	0	2723	+100
Étolaj	6.817	13.200	+93,6
Lom	4.000.209	3.963.717	-1
Összesen	19.833.082	16.925.384	-14,7

Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok mennyisége összesen 16.925.384 kg volt, a csökkenést az okozta, hogy a koncessziós rendszer indulásával bizonyos hulladékfajták esetében (pl. építési törmelék, nyessedék, lomhulladék stb.) átvehető mennyiségi korlátokat vezetett be a MOHU. Figyelembe véve a Társulás területén élő 267.275 fő lakost (Forrás: KSH, 2024), 1 főre vonatkoztatva az elkülönítetten gyűjtött hulladékok mennyisége – az építési törmelék frakciót levonva – 47,77 kg. Ez a tavalyi 49,8 kg mennyiséghez viszonyítva mintegy 4%-os csökkenést mutat. Az Aktuális időszakra általánosságban elmondható, hogy azon hulladékfajták esetében volt nagyobb arányú mennyiség csökkenés, amelyekre az átvehető mennyiségi korlátozások bevezetésre kerültek (pl. építési törmelék, nyessedék).

A Győr-sashegyi hulladékkezelő központban kezelt főbb hulladékáramok mennyiségei az alábbiak szerint alakultak:

	2023.év I.-IX. hó (kg)	2024.év I.-IX. hó (kg)	Változás (%-ban)
Szelektív csomagolási hulladék (gyűjtősziget + házhoz menő)	5.561.820	5.587.640	+0,4
DRS rendszerben gyűjtött kevert csomagolási és tüveg	0	182.552	+100
Vegyes települési hulladék	40.163.390	50.331.040	+25
Biológiailag lebomló hulladék	13.317.920	14.066.320	+5,6
Lom	5.135.380	6.236.300	+21,4
Építési törmelék	6.621.490	4.700.780	-29
Összesen	70.800.000	81.104.632	14,5



2024. január 1-jétől szinte minden fogyasztásra kész vagy koncentrátum italtermék, melynek csomagolása műanyag, fém vagy üveg alapanyagú és 0,1-3 literig terjedő űrtartalommal bír, kötelezően visszaváltási díjas terméknek minősül.

A palackok visszaváltása a 400 négyzetméternél nagyobb élelmiszerüzletben, illetve az önkéntesen csatlakozó gépi vagy kézi visszaváló partnerek folyamatosan bővülő körénél lehetséges.

A visszaváltási rendszerből származóan 2024. szeptember 30-ig 383.744 kg PET + alu, valamint 151.426 kg üveg csomagolási hulladék került beszállításra a Közszolgáltató telephelyére, ebből 182.552 kg haszonanyagot válogattak le, melyek újra feldolgozható anyagként későbbi palackok alapanyagává válhatnak.

Fenti táblázatok alapján elmondható, hogy a Közszolgáltató és alvállalkozói kevesebb hulladékot gyűjtenek be a 112 településen, mint az ezt megelőző időszakban, viszont a hulladékkezelő központban regionális szerepének köszönhetően 14,5%-kal több hulladékot kezel.

A hulladékudvarok esetében az Aktuális időszakban 94.671 belépés történt. Ez a belépésszám minimálisan kevesebb az előző év azonos időszakánál. A leglátogatottabb udvar 13.482 belépéssel a Győr, Pápai úti, a legkevésbé látogatott udvar a csóti 304 belépéssel.

A Győr-sashegyi regionális hulladékkezelő központban lerakásra került 63.811.370 kg hulladék, a keletkezett Rekult-Komp komposzt mennyisége 6.967.460 kg, további 1.105.460 kg komposzt bevizsgálása folyamatban van.

A 2010. évben bevezetett kéttényezős, ürítés alapú díjfizetés mellett a szolgáltatási elemeket tekintve a teljes rendszer üzemeltetésében annyi eltérés van, hogy 2023. július 1-től a vegyes hulladék biológiai stabilizálásra nem kerül csak mechanikai kezelést/aprítást kap végső ártalmatlanítás előtt. A lomból a kiválogatott fa- és fémhulladékok, valamint a csomagolási hulladékok további előkezelésre vagy hasznosításra történő átadása folyamatosan működik.

A válogatóműben 2023. július 1-jétől a csomagolási hulladékok válogatása a válogatósor kapacitásának függvényében és a koncessziós társasággal kötött szerződésben foglaltaknak megfelelően történik.

A közszolgáltatás részeként Győr zártkerti területein egész évben biztosítva volt a zsákos hulladékszállítás. Emellett Abda, Bakonyszentlászló, Böny-Szőlőhegy, Écs, Győrújbarát, Ikrény, Kísszőlős, Pannonhalma, Nyúl, Tényő, Somlóvásárhely, Somlószőlős, Somlójenő, Doba, Vámoszabadi (Sárás II.), Várkesző (Rábapart üdülő-ingatlanok) településeken a kukás tehergépjárművek által nem járható utcákban is elszállításra került a zsákos hulladék.

A biológiailag lebomló hulladékok esetében a családi házaknál továbbra is változatlanul megmaradt a házi komposztálás nagy aránya. Egyre több társasház, valamint őszi időszakban családi ház esetén jelentkezik igényként az eseti közterületi zöldhulladék – elsősorban falevél – gyűjtése, amelyet a Közszolgáltató barna színű gyűjtőzsákokkal szolgál ki. Az Aktuális időszakban kiadott mennyiség 14.641 db volt, 814 ügyfélnek.



A hulladékgyűjtő szigetekeken megjelenő csomagoló anyagok mennyisége folyamatos növekedést mutat. A gyűjtőszigetek ürítését anyagfajtánként elkülönítve a hét minden napján járattev alapján végzi a Közszolgáltató. A műanyag és papír frakciót Győrben heti hat-hét, a többi településen járattev szerint heti egy-kettő-három alkalommal, az üveg és fém frakciót Győrben heti egy és a többi településen kéthetente egy alkalommal szállítja el.

A havi egyszeri házhoz menő szelektív gyűjtés 10 vidéki településen (Abda, Ács, Bana, Börcs, Gönyű, Ikrény, Kunsziget, Mosonszentmiklós, Nagyszentjános és Öttevény), valamint Győr egy részén továbbra is működik. Győrben 2024 szeptemberétől havi két alkalomra nőtt a járatnapok száma. A sárga tetejű 240 literes hulladékgyűjtő edényben a papír, fém és műanyag csomagolási hulladékot gyűjtheti a lakosság térítésmentesen. A házhoz menő csomagolóanyag gyűjtés további kiterjesztése előkészítés alatt van.

Győr város közigazgatási területén a szelektív hulladék gyűjtése jelenleg 143 közterületi helyszínen történik, 4 különböző frakció szerint (papír, műanyag, üveg és fém), melyből a földfelszíni szelektív hulladékgyűjtő szigetek száma 107 db, a földbe süllyesztetteké pedig 36 db.

A hulladékudvarok lakossági igénybevétele továbbra is jelentős. 15 féle frakció elkülönített gyűjtése és elszállítása biztosított a Közszolgáltató által. A szelektáltan átvett hulladékok elszállítását konténeres és pótkocsis gépjárművekkel végzik. A hulladékudvarokban folyamatos a rongálással járó behatolások száma. A hulladékudvarokon továbbra is biztosított az építési, bontási hulladékok külön gyűjtése. Ezek hasznosítása a Közszolgáltató lerakóján történik, a közlekedési utak, illetve a rézsű kialakítására kerül felhasználásra.

Győr városában 2024. szeptember 30-ig 14 alkalommal került megrendelésre ideiglenes hulladékgyűjtőpont kihelyezése, melyek költségeinek megtérítését az önkormányzat finanszírozta. Ezeken a pontokon a gyűjtött hulladék mennyisége összesen 165.320 kg volt, a lakosság részéről pedig ez 2.419 fő beszállítót jelentett.

A komposztálható hulladékok kezelése után előállított Rekult-Komp nevű komposzt anyag a piaci értékesíthetőség korlátai miatt jelenleg az üzemelő lerakón takarásra, illetve a későbbi rekultiváció során használható fel.

A hasznosítható hulladékok értékesítése a MOHU irányításával folyamatosan történik. A szigorú helyszíni ellenőrzések mellett az elszámolások folyamatosan történnek a Koncessziós Társasággal. A lerakó téren az egységes környezethasználati engedélyben foglaltaknak megfelelően történik a hulladékok lerakása.

A Közszolgáltató minden fogyasztó számára elérhetővé tette a hulladéknaptárt, amelyből az ingatlanhoz tartozó szolgáltatások folyamatosan és könnyen nyomon követhetők.

A Közszolgáltató a tevékenységét a 2013. július 1-től végrehajtott rezsicsökkentett díjak alkalmazása mellett végezte. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben előírtak alapján a Közszolgáltató befizette minden lerakott hulladék kilogrammja után a 6,- Ft/kg lerakási járulékot.



Likviditás: A MOHU-tól származó és a más piaci szereplőktől érkező bevételek a várt időpontokban érkeznek. A Közzszolgáltató anyagi helyzete stabil.

A Közzszolgáltató az Aktuális időszakban a napi költségfelülvizsgálati rendszernek köszönhetően takarékosan működött, tevékenységét a likvid források igénybevitelével megfelelő minőségben el tudta látni, tulajdonosi forráskiegészítésre továbbra sem szorult.

Az Aktuális időszakban a régiókoordinátorok és a területi szolgáltatók finanszírozását a MOHU látta el. Vonatkozó időszakban a Közzszolgáltatónak voltak olyan bevételei is, amely források nem a MOHU-tól érkeztek. Cél, hogy a Közzszolgáltató bevételi oldalon több lábon álljon.

A Közzszolgáltató számlavezető bankja által a 2024. évre rendelkezésünkre bocsátott 500.000.000 Ft folyószámla hitelkeret szükség szerint a közzszolgáltatás működésbiztonságát segítheti. A folyószámla hitelkeret tartalék forrásként áll rendelkezésre, a Közzszolgáltató 2024. eddigi időszakában nem vette igénybe.

A MOHU-tól havonta rendszeresen érkező finanszírozás, az üzleti tevékenységek fokozása, a Társulással kötött gazdasági egyezségek mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a Közzszolgáltató likviditási helyzete stabil.

Az Aktuális időszakban fizetett lerakási járulék összege 385.095,- eFt volt, ez 46%-kal magasabb, mint a 2023. évi azonos időszakában fizetett járulék. A növekedés oka, hogy a koncessziós hulladékgazdálkodási rendszer indulásával nemcsak a Társulás ellátási területéről került a Győr-sashegyi hulladékkezelő központban üzemeltetett lerakóba ártalmatlanításra a hulladék, hanem más közzszolgáltatási résztvéteken is ellátó koncesszori alvállalkozóktól is, mely mennyiségek után is a lerakási járulék megfizetésre került.

Foglalkoztatáspolitikai:

Az Aktuális időszakban foglalkoztatottak nyitó és záró létszámát az alábbi táblázat szemlélteti:

Megnevezés	Szellemi	Fizikai	Összesen
2024.01.01 napi nyitó létszám	86	141	227
2024.09.30. napi záró létszám	100	168	268
Változás	+14	+27	+41

A foglalkoztatottak összlétszáma 2024. január 1. napjához képest mindkét állományban emelkedett. A régiókoordinátorként ellátott megnövekedett feladatok: adatszolgáltatási kötelezettség, a hulladék beléptetése és mérlegelése, bálázása, DRS feladatok ellátása mind technikai, mind személyi szinten megnövekedett feltételek biztosítását követelte. Ennek következtében a szellemi és a fizikai állományban is jelentős változás tapasztalható. A Közzszolgáltató a fluktuáció megakadályozásának érdekében mindent elkövet, és az alábbi munkaügyi intézkedéseket hozta:

- 2024. január 1-től a fizikai és a szellemi állomány részére 18%-os béremelést hajtott végre,
- 2024. szeptember 1-től a hulladékudvar felügyelők munkabérét további 8%-kal emelte,



- 2024. augusztus 15-én iskolakezdési támogatásként gyermekenként nettó 30.000 Ft támogatást biztosított,
- 2024. május hónapban törzsgárda juttatást folyósított az 5 évnél régebbi munkavállalók részére,
- közösségépítő programok, havonta megbeszélés (felső vezetők egyeztetése a dolgozókkal-munkásgyűlés), munkavállalók és családjaik részére rendezvényszervezés, családi nap, családi horgászverseny,
- álláshirdetések feladása, toborzás, hirdetés, hogy azonnal tudja pótolni a hiányzó munkaerőt.

2) A Társulás „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” KEHOP-3.2.1-15-2017-00016 projektje az „Egyéb gép, berendezés-II.” közbeszerzési eljárás kivételével befejezésre került.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium Víziközmű Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárság Hulladékgazdálkodási Beruházásokért Felelős Főosztálya 2024. július 24-én értesítette a Társulást, hogy 2024. július 19. napján megjelent a szakaszolt hulladékgazdálkodási projektekre vonatkozó KEHOP Plusz Pályázati felhívás.

A felhívás célja a KEHOP programban támogatást nyert, megkezdett, de be nem fejezett fejlesztések támogatása, a Kormány döntésének megfelelően jóváhagyott módon szakaszokra bontott hulladékgazdálkodási projektek megvalósítása. A projektek célja a KEHOP Plusz 2. prioritáson belül a korszerű – a helyi adottságoknak megfelelő, technológiájában differenciált – hulladékgazdálkodási módszerek a már működő hulladékgazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése, bővítése.

A pályázati felhívás 1.1. pontjában a Társulás a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” projekt (a továbbiakban: Projekt) által nevesítve van.

A felhívásra támogatási kérelmet benyújtani csak a mindenkor hatályos ÉFK-ban nevesített projektek kapcsán van lehetőség. A Társulás vonatkozásában támogatási kérelmet csak Építési és Közlekedési Minisztérium a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a 362/2022. (IX. 19.) Korm. rendelet szerint és a települési önkormányzatok jogi személyiségű társulásának konzorciuma nyújthat be.

A Projekt fizikai befejezésére a második szakaszra vonatkozó támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre, amelyről az Irányító Hatóság vezetőjének – saját hatáskörben – jóváhagyása esetén el lehet térni adott projekt esetén, megfelelő indoklással alátámasztva.

A Projekthez önerő szükséges, amely a Projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.



Tekintettel arra, hogy a Projekt megvalósításának folyamata hasonlatos a KEHOP-3.2.1-15-2017-00016 projektéhez, ezért az előkészítés és megvalósítás során szükséges az Építési és Közlekedési Minisztériummal konzorciumi együttműködési megállapodás aláírása, valamint támogatási szerződés megkötése.

A támogatási kérelmek benyújtásának határideje 2024. szeptember 30. volt. A kérelmet az Építési és Közlekedési Minisztérium Víziközmű Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárság Hulladékgazdálkodási Beruházásokért Felelős Főosztálya 2024. szeptember 27-én benyújtotta az EPTK felületen. A projekt száma: KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00010

3) A Társulás 43 felhagyott hulladéklerakó rekultivációjára nyert el támogatást a KEOP-2.3.0 támogatási konstrukció keretében. A kivitelezések 2012. évben fejeződtek be. A rekultivációs engedélyek utógondozást írnak elő, melyek magukban foglalják a monitoringrendszer üzemeltetését, a csurgalékvíz és a hulladéklerakó-gáz kezelését.

Az utógondozásról éves monitoring jelentés készül, melyet az illetékes Kormányhivatal részére küld meg a Társulás az aktuális évet követő év február 28-ig.

- 33 helyszíntre írtak elő határozatok a hulladéklerakó felszín alatti vízre gyakorolt hatásának ellenőrzésére monitoring kutak kiépítését. A vízvizsgálatokat és a vízszintméréseket az előírás szerinti időközönként akkreditált laboratórium végzi, melyekről jegyzőkönyv készül;
- 31 rekultivált hulladéklerakón elvégzésre kerül az évi kétszeri kaszálás;
- 12 helyszínen kellett kialakítani süllyedésmérő pontokat, melyekkel évente geodéta méri a mechanikai változásokat;
- 2 lerakón a hulladék lebomlási folyamatának ellenőrzése céljából hulladéklerakó-gáz vizsgálat elvégzése szükséges. Az összegyűjtött gáz kivezetését szellőztető csövek biztosítják. A hulladéktestben keletkező gázkeverék összetételére vonatkozó mérést évente kétszer végzi akkreditált laboratórium, melyről jegyzőkönyv készül;
- Az éves monitoring jelentéshez szükséges meteorológiai adatokat a HungaroMet Nonprofit Zrt. állítja össze a megadott meteorológiai állomások mérési eredményei alapján.

4) A Gördülő Beruházási Terv megvalósítása keretében végzi a Társulás a tulajdonában lévő eszközök, berendezések, építmények, járművek felújítását és újak beszerzését. 2024. évben a Közzolgáltató homlokrakodógép, aprítógéptargonca, forgórakodó gép, bálázógép, 5, 6 és 24 m³-es konténerek beszerzését és bálázógép felhordó cseréjét kérte. A Közzolgáltató kérésének megfelelően a bálázógép felhordó szalag csere került a beszerzési sorrend elejére. A közbeszerzési eljárás előkészítve, indikatív ajánlatok beérkeztek, az ajánlattételi felhívás kiküldésre vár. Amint az új összetételű Társulási Tanács megalakul, úgy az ajánlattételi felhívás aláírható és kiküldhető.

5) A Társulás Társulási Tanácsa az előző választási ciklusban 2024. szeptember 26-án tartotta utolsó ülését. Magyarország Alaptörvényében és Magyarország helyi önkormányzatairól



szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényében foglaltak szerint a Társulási Tanács tagjainak megbízatása 2024. október 1-jén megszűnt.

A fentiek alapján szükséges a megszűnő megbízatással leköszönő Társulási Tanács tagok helyett új tagok közgyűlési, képviselő-testületi megválasztása és delegálása az új összetételű Társulási Tanácsba. A Társulás kérte a tag önkormányzatait, hogy a régiójuk önkormányzatai egyeztessenek egymással és válasszanak olyan Társulási Tanács tagot, akinek személyét mindegyik régiós önkormányzat elfogadja, tekintettel az Alapító okirat VII/1. pontjában foglaltakra, mely szerint a régiókat azok a megválasztott önkormányzati képviselői képviselik, akik rendelkeznek az adott települések képviselő-testületi meghatalmazásával.

A folyamat elősegítésére a Társulás november 13-án Nagyszentjánoson és november 14-én Györszemerén tartott egyeztetést az önkormányzatokkal.

A mai napig csak Győr város, Győr – I. és Győr – II. régiók delegáltak képviselőt a Társulási Tanácsba. A téti, veszprémi, somlói és somlójenői régiók még nem rendelkeznek az általuk képviselő-testületi határozatban megválasztott delegált taggal.

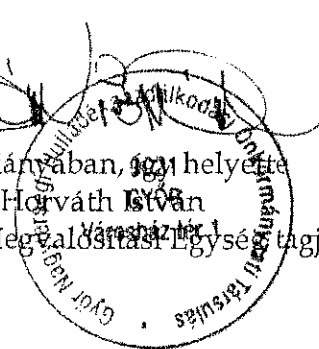
Mindenképpen szólni kell arról, hogy a Társulás működéséhez szükséges működési hozzájárulás mértéke 2008. november 13. óta nem változott, azóta bruttó 296 Ft/lakos/év a Társulási Tanács által elfogadott összeg. 2008. óta az infláció összesített mértéke legalább 70%-os volt. A 16 év alatt nem emelt működési hozzájárulás mértéke elérte azt a határt, hogy veszélyeztetheti a Társulás működőképességét. A hozzájárulás bizonyos mértékű emelése szükségesnek látszik, azért, hogy a Társulás eleget tudjon tenni

- i. a tulajdonában lévő eszközök, berendezések, létesítmények, járművek pótlásával, javításával, felújításával,
- ii. a 43 db rekultivált hulladéklerakó üzemeltetésével,
- iii. a KEHOP-3.2.1-15-2017-00016 projekt fenntartási időszakon belüli,
- iv. KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00010 projekt megvalósításával kapcsolatos vonatkozó feladatának.

Kérem a tájékoztatás szíves elfogadását.

Győr, 2024. december 31.


elnök hiányában, így helyette
Horváth István
Projekt Megvalósítási Egység tagja



Kapja: 112 önkormányzat