

Nagyszentjánosi Települési Értéktár Bizottság

Szervezeti és Működési Szabályzata

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. §-a alapján létrehozta a Nagyszentjánosi Települési Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: NTÉB), mely külső bizottságként működik.

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az NTÉB Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint fogadja el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja a települési értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése, illetve a megőrzés feltételeinek biztosítása.
2. Nagyszentjános települési értékei Nagyszentjános Község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, amelyet Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által Nagyszentjánosi Települési Értéktár Bizottság annak minősít.
3. A bizottság hivatalos megnevezése: Nagyszentjánosi Települési Értéktár Bizottság (röviden: NTÉB)
4. A bizottság székhelye: 9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.
5. A bizottság létszáma: 7 fő.
6. Az NTÉB bizottságként jár el. Munkájába külső szakértőket vonhat be, különösen a nemzeti és vármegyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.
7. A bizottság tagjainak és lakcímének névsorát az 1. melléklet tartalmazza.
8. A NTÉB feladatkörében eljárva a bizottság elnökének a feladata:
 - a) a bizottság ülésének összehívása, vezetése,
 - b) a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételről való gondoskodás,
 - c) a bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
 - d) a helyi értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása,
 - e) a helyi értéktár online elérhetőségének és naprakészségének biztosítása, valamint a digitális kommunikációs csatornák kezelése, beleértve
 - az értéktár részére létrehozott weboldal karbantartása,

- a helyi értékek adatainak rendszeres frissítése és közzététele az online felületen,
- közösségi média platformok használata és azok kezelése az értékek népszerűsítésére, a Bizottság munkájának népszerűsítése, valamint a lakossági visszajelzések gyűjtésére,
- saját elektronikus adatbázis vezetése, továbbá a „Nemzeti Értékek Tára” értéknylvántartó felületén keresztül történő nyilvántartás vezetése a helyi értékekről, amely tartalmazza azok részletes leírását, fényképes vagy audiovizuális dokumentációját.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet szabályozza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság tagjait a Képviselő-testület választja meg.
3. A bizottság elnökét és elnökhelyettesét a bizottság választja saját tagjai közül határozatlan időre.
4. A bizottság az üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente egy tartja.
5. A bizottság évente, legkésőbb a tárgyévet követő év harmadik hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről Nagyszentjános Község Önkormányzat Képviselő-testületének.
6. A bizottság ülését az elnök hívja össze. Ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző harmadik napon megkapják.
7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
8. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.
9. A bizottsági tag tagsága az alábbiak szerint szűnhet meg:
 - a) lemondással,
 - b) ha a tag megbízatását a képviselő testület visszavonja,
 - c) tag halálával.

10. A tag a Képviselő-testületnek címzett nyilatkozatában mondhat le a tagságáról, amelyet a képviselőtestület a soron következő ülésen tudomásul vesz.
11. A tagságról való lemondási nyilatkozat nem vonható vissza.
12. A bizottság az SZMSZ módosítására javaslatot tehet a Képviselő-testületnél.
13. A nem jelentősnek minősülő módosításokat az NTÉB elnöke saját hatáskörben, a bizottság újbóli összehívása nélkül kezdeményezheti a Képviselő-testületnél. Az elnök köteles a nem jelentősnek minősülő módosításokról a bizottság tagjait a következő ülésen tájékoztatni. Bármely olyan módosítás, amely érdemben befolyásolja a bizottság működését, hatáskörét vagy a döntéshozatali folyamatokat, nem minősül nem jelentős módosításnak.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
6. A bizottság az ülésről felvett jegyzőkönyv vezetésére minden ülésen jegyzőkönyvvezetőt választ tagjai közül.

V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfeltartással) hozza. A települési értékkel minősítéshez a jelenlévők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a NTÉB betűjelzést.
5. Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő (elutasított) javaslatokról is.

VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a meghívó,
 - b) az írásbeli előterjesztés,
 - c) az írásban benyújtott kiegészítés és módosítás,
 - d) a jelenléti ív.
3. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

VII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni az elnöknek.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a polgármester előzetes írásbeli hozzájárulásával - a feladatuk ellátásával összefüggő számlával igazolt - költségek megtérítésére jogosultak.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez a szabályzat 2025. május 1-jén lép hatályba.
2. A tárgykörben korábban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzatot Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 62/2025. (IV. 29.) sz. határozatával fogadta el.

Nagyszentjános, 2025. április 30.


Friderics Cecília
polgármester



A Nagyszentjános Települési Értéktár Bizottság tagjai:

1. Balogh Richárd – elnök (9072 Nagyszentjános, Arany János utca 57.)
2. Szigetiné László Marianna – elnökhelyettes (9072 Nagyszentjános, Radnóti Miklós utca 53/A.)
3. Deák Istvánné – bizottsági tag (9072 Nagyszentjános, Fő utca 9/C)
4. Hegedűsné Molnár Tünde – bizottsági tag (9072 Nagyszentjános, Erdősor utca 44.)
5. Nagy Ildikó – bizottsági tag (9072 Nagyszentjános, Radnóti Miklós utca 6/A.)
6. Szőke Katalin – bizottsági tag (9072 Nagyszentjános, Árpád utca 36.)
7. Vitálisné Rosta Aranka – bizottsági tag (9072 Nagyszentjános, Árpád utca 7.)