



GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: GY/12/691-10/2024.

Összefoglaló jegyzőkönyv

Készült a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: Kormányhivatal) által a **Nagyszentjános Község Önkormányzata** (9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1.)(a továbbiakban: Fenntartó) fenntartásában működő **Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény** (9072 Nagyszentjános, Árpád utca 11/A.) engedélyes hatósági ellenőrzése alapján.

A vizsgálatban részt vett:

- a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály (a továbbiakban: Hatóság).

Az összefoglaló jegyzőkönyv alapjául szolgál:

1. az ellenőrzés során bekért és megküldött iratok,
2. a szemle során készült jegyzőkönyvek (szemle időpontja: 2024. 06. 28.)
3. a Hatóság által elkészített jegyzőkönyv.

Az ellenőrzést végezte:

Keszeli Ádám – szociális,- gyermekvédelmi szakügyintéző

Az ellenőrzés tárgya:

Az engedélyes jogszabályban előírt időközönkénti ellenőrzése, valamint a Kormányhivatal hatósági ellenőrzési terve szerint arra vonatkozóan, hogy a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak **megfelelően működik-e**.

A Kormányhivatal **ellenőrzési kötelezettségét** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet** (a továbbiakban: Sznyr.) **36. §** bekezdése írja elő.

A vizsgálat során ellenőrzésre kerültek:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: **Szt.**),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** (továbbiakban: **Sznyr.**),
- a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet**,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet** (továbbiakban: **Ir. rendelet**),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: **Tr. rendelet**),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet** (a továbbiakban: **SzCsM. rendelet**),
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** (a továbbiakban: **Gszr.**),
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet**,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet**,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló **25/2017. (X.18.) EMMI rendelet**,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv.** (a továbbiakban: **Gyvt.**),
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet**,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet** (a továbbiakban: **NM rendelet**),
- az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről szóló **354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet** (továbbiakban: **THB rendelet**) előírásainak betartása.

Az ellenőrzés megállapításai

1. Szolgáltatói nyilvántartás, bejegyzés, tanúsítvány:

A **Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény** (9072 Nagyszentjános, Árpád utca 11/A.) **S0305453** ágazati azonosítóval rendelkező engedélyes az ellenőrzés időpontjában hatályos szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok alapján az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

Szociális étkeztetés

Szociális konyha

Házi segítségnyújtás;

Ellátható személyek száma: 25 fő

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás;

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Tanyagondnoki szolgáltatás

Az érintett szolgáltatásokra vonatkozóan az ellátási terület az engedélyes esetében a jelenleg érvényben lévő, bejegyzésben szereplő települések közigazgatási területei. A szolgáltatások bejegyzése **határozatlan idejű**.

Az engedélyesnek kiállított tanúsítvány, az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, valamint a házirend kifüggesztésre kerültek. Az engedélyes működéséről szóló tájékoztatót szintén kifüggesztették.

2. Jelentési kötelezettség:

Az engedélyes a jelentési kötelezettségeinek folyamatosan **eleget tesz**. A várakozói nyilvántartás vezetését és a felületre történő jelentést elvégzik. Az intézményi térítési díjak változását is jelentik, ha kell.

3. Szabályzatok, működéshez szükséges dokumentumok:

Az engedélyes **rendelkezik** alapító okirattal, szakmai programokkal (*szolgáltatásonként külön-külön*) és annak mellékleteivel (*SZMSZ, házirendek, megállapodás tervezetek*), valamint a működéshez szükséges szabályzatokkal. A dokumentumokat a Fenntartó **elfogadta, jóváhagyta**. Munkaruha-védőruha juttatás **biztosított** és annak szabályozásával az engedélyes **rendelkezik**.

Az ellenőrzés során a Kormányhivatal vizsgálta a szociális intézmény a szakmai programjait és annak mellékleteit (szmsz, házirendek, megállapodás tervezetek).

Megállapításra került, hogy a házi segítségnyújtás szolgáltatás szakmai programjában az SzCsM. rendelet 25/A. § szerinti szolgáltatási elemek nem kerültek feltüntetésre. Továbbá a szervezeti és működési szabályzatban megtalálható szervezeti ábrán az étkeztetés szolgáltatás esetén megnevezett munkakör nem követi le az SzCsM. rendeletben feltüntetett megnevezést (*segítő helyett – asszisztens*).

4. Költségvetési támogatás:

Az engedélyes a Fenntartón keresztül az ellenőrzött években költségvetési támogatást igénybe vett.

5. Térítési díj:

5.1. Intézményi térítési díjak:

Szociális étkeztetés:

A Fenntartó az ellenőrzött években **számolt** szolgáltatási önköltségeket és a számításokat minden évben határidőben **elkészítette**. Az intézményi térítési díjak számítását, dokumentálását minden évben **elkészítette, elvégezte**. Az intézményi térítési díjak összegei **nem haladták meg** a szolgáltatási önköltségek összegeit és ellátási napra, adagra **vetítve** kerültek meghatározásra. A kerekítés szabályait **nem tartották be**.

Házi segítségnyújtás szolgáltatás:

A Fenntartó az ellenőrzött években **számolt** szolgáltatási önköltségeket és a számításokat minden évben határidőben **elkészítette**. Az engedélyes a szolgáltatást fenntartói döntés alapján **térítésmentesen** nyújtja.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást az engedélyes az **Szt. 115/A. § (1) bekezdés d) pontja** szerint térítésmentesen biztosítja.

Tanyagondnoki szolgáltatás:

A tanyagondnoki szolgáltatás az **Szt. 115/A. §** értelmében **térítésmentes**. Térítésköteles tevékenységet **nem nyújt** az engedélyes.

A Kormányhivatal az ellenőrzés során megállapította, hogy az intézményi térítési díj az ellenőrzési időszakban nem a Tr. rendelet 3. § (4) bekezdés szerint lett meghatározva, vagyis az intézményi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kellett volna meghatározni.

5.2. Személyi térítési díjak:

Az ellenőrzés során szűrőpróbaszerűen bekért ellátotti iratok vizsgálata alapján az alábbiak kerültek megállapításra:

A személyi térítési díj tekintetében a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésére, vállalására **sor került**. A nyilatkozat tartalma **megfelelő**. Az **Szt. 115. § (3)** bekezdése értelmében a Fenntartó az engedélyes által nyújtott étkeztetés szolgáltatás vonatkozásában alkalmaz méltányosságot a személyi térítési díjak megállapítása során. A személyi térítési díj számítása az **Szt. 116. §-ban** meghatározott jövedelmi megkötések figyelembe vételével történt meg. A kerekítés szabályait **nem tartották be**.

A térítési díjak befizetését folyamatosan **ellenőrzik**. A térítési díjak írásos kiközlése az ellátottak felé minden esetben **megtörtént** értesítő küldésével. A személyi térítési díj összegének változásáról az ellátottakat **értesítik**.

A Kormányhivatal az ellenőrzés során megállapította, hogy a személyi térítési díj az ellenőrzési időszakban – **értesítő, számla** – nem a Tr. rendelet 3. § (4) bekezdés szerint lett meghatározva, vagyis a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kellett volna meghatározni.

Továbbá megállapításra került, hogy a térítési díj befizetése – **számlázás** – nem a Tr. rendelet 31. § (1) bekezdés szerint történik, vagyis a térítési díj nem az ellátást nyújtó intézmény – **Nagyszentjánosi Bakony-ér Humán Szolgáltató Intézmény** – elszámolási számlájára került befizetésre, hanem a Fenntartó által működtetett, a kiállított számlán megnevezett Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda és Konyha intézményhez került.

A Kormányhivatal tájékoztatja az engedélyest, hogy az Szt. 119/C. § (2) bekezdés a) pontja, valamint az Ir. rendelet 22/A. § értelmében a térítési díj felülvizsgálatakor – *pl.: térítési díjvállalásról szóló időszak lejárta*kor – a kitöltött jövedelemnyilatkozat formanyomtatványt az ellátottól be kell kérni.

6. Igénybevételi eljárások:

A **tanyagondnoki szolgáltatás** kérelmezésére, igénybevételére az intézménynél van lehetőség szóbeli vagy írásos felkeresés útján.

A **család- és gyermekjóléti szolgálat** esetében az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosultat írásban és szóban egyaránt **tájékoztatják** az ellátás tartalmáról és feltételeiről, és az engedélyes által vezetett nyilvántartásokról. Az engedélyes a tájékoztatási kötelezettségeinek írásban **eleget tesz**.

A **szociális étkeztetés** és **házi segítségnyújtás** szolgáltatások kérelmezésének módja írásban történik, valamint a kérelmek előterjesztésekor **mellékelik** az **Ir. rendelet 1. számú melléklete** szerinti formanyomtatványokat. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt **tájékoztatják** a szociális ellátások feltételeiről.

A beérkezett kérelemről, az intézményi jogviszony létrejöttéről az intézményvezető **dönt**.

Megállapításra került, hogy nem az Ir. rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat formanyomtatványt használják.

7. Ellátottakról vezetett nyilvántartások, dokumentumok:

Az ellátásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszik. A szolgáltatások esetén **vezetik** az **Szt. 20. §-a** szerinti ellátotti nyilvántartást. A nyilvántartás **tartalmazza** az **Szt. 20. §-a (2) és (4)** bekezdése szerinti adatokat.

Az engedélyes a **THB. rendelet** szerint az Emberkereskedelem Áldozatainak Azonosítása és Támogatása Rendszer (**EKAT**) használatára **kijelölt**, illetve bejelentett 1 főt, valamint 1 fő helyettesítő munkatársat is. Továbbá az engedélyes **nem** kezdeményezett hatósági eljárást az emberkereskedelem áldozataként azonosított személy védelmében.

Szociális étkeztetés:

A **szociális étkeztetés** esetén **vezetik** a szociális ágazati portálon közzétett igénybevételi naplót. Összesítéseket is **elvégzik**.

Házi segítségnyújtás:

Vezetik az **1/2000. SzCsM. rendelet 5. számú melléklete** szerinti tevékenység naplót, ellátottanként, szolgáltatási típusonként, külön-külön. Az időszakos (havi, évi) összesítőket is elkészítik. A naplót a szakmai vezető folyamatosan leellenőrzi és ellen jegyzi azokat.

Tanyagondnoki szolgáltatás:

A tanyagondnok által rendszeresen **vezetésre kerül** az **SzCsM. rendelet 39. § (4)** bekezdése alapján a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnapló, valamint a gépjármű napi használatát igazoló menetlevél. Az ellenőrzés során a szűrőpróbaszerűen megvizsgált adott napi menetlevelek és tevékenységnaplók adatai **összhangban voltak**.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetén az **Szt. 20. §**, valamint a **Gyvt. 139. §** szerinti adatokról nyilvántartást **vezetnek**. Az esetenaplót és a gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert is folyamatosan **vezetik**.

A Kormányhivatal tájékoztatja az engedélyest, hogy az esetenaplóban szereplő cselekvési terv felülvizsgálatakor az ellenőrző személy neve és aláírása minden esetben szerepeljen a dokumentumon.

8. Gondozási szükséglet vizsgálata:

A **házi segítségnyújtás szolgáltatás** esetén a gondozási szükséglet vizsgálata keretében az ellátást igénylőnél a szociális segítség vagy személyi gondozás, valamint a napi gondozási szükséglet mértéke meghatározásra **megtörténik**. A **Gszr. rendelet** szerinti értékelő adatlap **kitöltésre** kerül. Egy példányt az ellátottnak **átadnak**.

9. Megállapodások:

A szolgáltatások megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel és/vagy a törvényes képviselőjével **írásban megállapodást köt**. Az ellátottak megállapodásokkal **rendelkeznek**. Az **Szt. 63. § (8)** bekezdésének megfelelően házi segítségnyújtás szolgáltatás esetén az engedélyes kétféle megállapodás tervezettel **rendelkezik**. A megállapodás tervezetek **tartalmazzák az Szt. 94/C. § (3) bekezdése** szerint adatokat.

A **tanyagondnoki szolgáltatás** esetén az engedélyes az igénybe vevő ellátottakkal külön megállapodást az **Szt. 94/C. § (2)** bekezdés értelmében nem kötött.

10. A szolgáltatások biztosítása:

A **szociális étkeztetés** szolgáltatás esetén az engedélyes az étkeztetést szociális konyha formájában **biztosítja**, mely során a napi egyszeri meleg étel és a diétás étkeztetés **biztosított**.

A készített kiszállítják az ellátottnak. Étkeztetés esetén a jogosultsági feltételek szabályozására a Fenntartó az **Szt. 62. §-a** szerint rendelet **alkotott**.

A **házi segítségnyújtás szolgáltatás** esetén az engedélyes az **Szt. 63. §-a** és az **SzCsM. rendelet 25. §-a** szerinti jogszabályi rendelkezéseket **biztosítja**.

A **tanyagondnoki szolgáltatás** ellátási terület létszámadata alapján – 274 fő – az engedélyes **megfelel** az **Szt. 60. § (3)** bekezdésében foglaltaknak. A szolgáltatás vonatkozásában **biztosításra** kerülnek az **1/2000. SzCsM. rendelet 39. §-ban** leírt feladatok. A Fenntartó önkormányzati rendeletet **alkotott** a szolgáltatás működtetésére.

A **család- és gyermekjóléti szolgálat** esetében az engedélyes a jogszabályban előírt feladatainak folyamatosan **eleget tesz**. **Ellátja az Szt. és a Gyvt.** szerinti feladatokat, tevékenységeket.

11. Személyi feltételek:

A **helyszíni szemle időpontjába** rögzített **adatok alapján** az ellátotti létszám az alábbi;

Szociális étkeztetés: 1 fő (étkezők száma)

Házi segítségnyújtás: 5 fő szociális segítség (gondozottak száma)

34 fő személyi gondozás (gondozottak száma)

Család- és gyermekjóléti szolgálat:

2634 fő (ellátási területek lakosság száma, 1 db közös hivatal)

A szemle időpontjában az engedélyes által nyújtott **szociális étkeztetés szolgáltatás** az **SzCsM. rendelet 2. számú melléklet** III. 1. pontjában foglalt alapszolgáltatások szakmai létszámnorma alapján 100 fő felett **1 fő** asszisztens alkalmazása szükséges.

A **házi segítségnyújtás szolgáltatás** vonatkozásában az **SzCsM. rendelet 2. számú melléklet** III. 1. pontjában foglalt alapszolgáltatások szakmai létszámnorma, valamint a **6. § (4a) bekezdés d) pontja** szerint házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a szociális gondozók havi számát az 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni, a tevékenység megkezdésének első hónapjában a megállapodásokban rögzített időtartamok összesítése az irányadó, egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra, úgy, hogy az ellátotti szám számítása során 21 óra = 1 fő ellátott.

A **tanyagondnoki szolgáltatás** vonatkozásában az **SzCsM. rendelet 2. számú melléklet** I. pontjában foglalt szakmai létszámnorma az irányadó.

Továbbá az **SzCsM. rendelet 39. § (5)** bekezdése szerint falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontját követő 15 napon belül a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

A **család- és gyermekjóléti szolgálat** esetén az **NM. rendelet 1. számú melléklet I. Alapellátások 1. pontjában** foglalt szakmai létszámnorma alapján **család- és gyermekjóléti szolgálat** esetén 4000 fő lakosság számra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő családsegítő.

Az ellenőrzés időpontjában **megállapítást nyert**, hogy az engedélyes **rendelkezik 1 fő intézményvezetővel**. Az intézményvezető **rendelkezik** kinevezéssel és munkaköri leírással. Szakképzettsége **megfelelő**. Továbbképzési tervvel **rendelkezik**, azt folyamatosan **teljesíti**. Vezetőképzést **elvégezte**. **Rendelkezik** szakvizsgával is.

A **szociális étkeztetés** szolgáltatás esetén az ellátotti létszám alacsony (1 fő). Mivel a **létszám nem éri el** a jogszabályban előírtakat, ezért **a személyi feltételek vizsgálata nem feltétel**.

A **házi segítségnyújtás** szolgáltatás esetén alkalmazásban áll **3 fő** munkatárs, akik **elvégzik** a gondozói feladatokat. Szakmai létszám **biztosított**. Szakképzettségük **megfelelő**. Szakképzettségi arány **teljesül**.

A **tanyagondnoki szolgáltatás** esetén a tanyagondnok végzettsége **megfelelő**. Tanyagondnoki tanfolyam elvégzése **folyamatban van (beiratkozás megtörtént)**.

A **család- és gyermekjóléti szolgálat** esetén alkalmazásban áll **1 fő** munkatárs, aki **elvégzi** a családsegítői feladatokat. Szakképzettség és szakképzettségi arány **megfelelő**.

A szolgáltatások vonatkozásában a munkatársak **rendelkeznek** kinevezéssel és munkaköri leírással. Működési nyilvántartásba vételük **megtörtént**. Továbbképzési terv **rendelkezésre állt**, azt folyamatosan **teljesítik**. A tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma **megismertetésre** került a munkavállalókkal. A **házi segítségnyújtás és tanyagondnoki** szolgáltatás esetén a foglalkoztatott munkatársak munkáltatói igazolvánnyal is **rendelkeznek**. A **család- és gyermekjóléti szolgálat** esetén a munkatárs kizáró okról szóló és egészségügyi nyilatkozattal rendelkezik. Az alkalmazottak **részesülnek** munkaruha juttatásban.

12. Tárgyi feltételek:

Az ellenőrzött szolgáltatások vonatkozásában az engedélyes által használt ingatlan a Fenntartó tulajdonát képezi, használati módja **megfelelő**. Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, akadálymentes épület áll az ellátottak és a dolgozók rendelkezésére.

Biztosított a megfelelő számú irodahelyiség, ahol a szolgáltatások vonatkozásában az adminisztrációs feladatokat ellátják.

Az **étkeztetés** szolgáltatás esetén az étel helyben fogyasztásakor az igénybe vevők számára a kézmosási lehetőség, a nemenként elkülönített illemhely és az evőeszközök, étkészletek **biztosítottak**.

A **házi segítségnyújtás** szolgáltatás esetében a munkatársaknak a munkavégzéshez **rendelkezésre állnak** a szükséges eszközök.

A **tanyagondnoki** szolgáltatáshoz használt gépjármű **rendelkezésre állt**. A gépjármű használati jogcíme **megfelelő**. Érvényes forgalmi engedéllyel, kötelező és casco biztosítással **rendelkezik** a gépjármű.

A **család- és gyermekjóléti szolgálat** esetében **biztosított** a heti munkaidőkeret legalább felében a kötetlen munkaidő beosztás elvégzése. A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszközök használatával járó költségeket megtérítik (*saját gépjármű esetén*).

A személyes biztonságot szolgáló eszközökkel **rendelkeznek**. **Biztosított** a gyermekjogi képviselő számára a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiség. A szolgáltatás nyújtás helyén, a nyitvatartási időn túl feltüntetésre került az intézmény neve, nyitvatartási ideje és a készenléti szolgálat állandóan hívható telefonszáma.

A nyitva álló egyéb helyiségben is **rendelkeznek** a megfelelő működéshez szükséges tárgyi eszközökkel. A nyitva álló egyéb helyiségben az ügyfélfogadás és a készenléti szolgálat elérhetősége szintén kifüggesztésre került.

13. Hatóság ellenőrzése:

A Hatóság az ellenőrzését 2024. július 4-én elvégezte, melyben hiányosságot, szabálysértést **nem állapított meg**.

A Kormányhivatal az engedélyes ellenőrzése során a hatósági eljárás megindítására okot adó hiányosságokat állapított meg:

1. **A szakmai program és melléklete (szervezeti és működési szabályzat) nem került felülvizsgálat alá.**
2. **A személyi térítési díj nem a megfelelő módon került meghatározásra.**
3. **A személyi térítési díj befizetése nem a megfelelő módon történik.**
4. **Nem a megfelelő jövedelemnyilatkozat formanyomtatványt használják.**

Győr, 2024. elektronikus időbélyegző szerint

Széles Sándor főispán nevében és megbízásából,

dr. Bedecs Valéria
osztályvezető