



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: GYC-01/1282-7/2018.

Összefoglaló jegyzőkönyv

Készült a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya**, mint **működést engedélyező szerv** által a **Bakony-ér Többcélú Társulás** (9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1.) fenntartásában működő **Bakony-ér Gyermekjóléti és Családsegítő Intézmény** (9072 Nagyszentjános, Árpád út 11/A.) **engedélyes székhelyén** tartott ellenőrzés alapján.

A vizsgálatban részt vett:

- a módszertani szakértőként kirendelt Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság.

A működést engedélyező szerv helyszíni ellenőrzésének időpontja: **2018. november 23.**

A helyszíni ellenőrzésen készült jegyzőkönyv az összefoglaló jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az ellenőrzést végezte: **Keszeli Ádám** – szociális – gyermekvédelmi szakügyintéző

A helyszíni ellenőrzésen jelen voltak: **Kocsisné Gerencsér Ildikó** - intézményvezető

Az ellenőrzött időszak: 2016. január 1-től – 2018. október 31-ig.

Az ellenőrzés tárgya:

Az **engedélyes** jogszabályban előírt **háromévenkénti ellenőrzése** arra vonatkozóan, hogy a **jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.**

A működést engedélyező szerv ellenőrzési kötelezettségét a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet** (a továbbiakban: *Sznyr*) **36. §** bekezdése írja elő.

A vizsgálat során ellenőrzésre kerül:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (a továbbiakban: **Szt.**),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** (a továbbiakban: **SzCsM rendelet**),
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet**,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet**,

- a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet**,
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv.** (a továbbiakban: **Gyvt.**),
 - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet**
 - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** (továbbiakban: **NM rendelet**)
 - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** (továbbiakban: **Korm. rendelet**),
 - a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló **25/2017. (X.18.) EMMI rendelet**,
- szabályainak betartása.

Az ellenőrzés megállapításai

1. Szolgáltatói nyilvántartás, bejegyzés, tanúsítvány:

A **Bakony-ér Gyermekjóléti és Családsegítő Intézmény** (9072 Nagyszentjános, Árpád út 11/A.) **S0305453** ágazati azonosítóval rendelkező **engedélyes** az ellenőrzés időpontjában a **2017. január 20-án** kiadott **GYC-01/260-1/2017.** számú, a működést engedélyező szerv által – *hivatalból* - **módosított határozata** alapján az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

1. Házi segítségnyújtás;

Ellátható személyek száma: **18 fő**

2. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás;

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Az ellátási terület az **engedélyes** esetében a jelenleg érvényben lévő, bejegyzésben szereplő települések közigazgatási területei. A szolgáltatások bejegyzése **határozatlan idejű**.

Az engedélyesnek kiállított **tanúsítvány**, az **ellátottjogi és gyermekjogi képviselő** neve, elérhetősége, valamint a **házi rend** a székhelyen jól látható helyen **kifüggesztésre kerültek**.

2. Jelentési kötelezettség:

Az engedélyes a jelentési kötelezettségeinek **folyamatosan eleget tudott tenni.**

3. Szabályzatok, működéshez szükséges dokumentumok:

Az engedélyes **rendelkezik** társulási megállapodással és alapító okirattal. A szakmai program és annak mellékletei (*SZMSZ, házi rend, megállapodás tervezet*), valamint a működéshez szükséges szabályzatok is **rendelkezésre álltak**.

4. Költségvetési támogatás:

Az engedélyes a fenntartón keresztül az ellenőrzött években költségvetési támogatást **igénybe vett** a nyújtott szolgáltatások után.

5. Térítési díj:

5.1. Intézményi térítési díj:

2016. 2017. 2018. évek:

Házi segítségnyújtás szolgáltatás:

A fenntartó az ellenőrzött években **számolt** szolgáltatási önköltségeket és a számításokat minden év április 1-jéig **elkészítette**. Az intézményi térítési díjak számítását is minden év április 1-jéig **elkészítették, elvégezték.** (a társulási tanács döntése szerint). Az intézményi térítési díjak összegei **nem haladták meg** a szolgáltatási önköltségek összegét, mivel a szociális szolgáltatást térítésmentesen nyújtja az engedélyes.

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgálat **térítésmentes**.

5.2. Személyi térítési díj:

Az engedélyes által nyújtott **házi segítségnyújtás** szociális szolgáltatás esetén **18 fő** ingyenes ellátásban részesül.

6. Igénybevételi eljárás:

Az ellátások kérelmezésének a módja szóban és írásban is történik. A kérelmek előterjesztésekor **mellékelik az Ir. 1. számú melléklete** szerinti formanyomtatványokat (orvosi igazolások, kórházi zárójelentések stb.).

A személyes gondoskodást nyújtó **szociális ellátás feltételeiről** a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt **tájékoztatják**. A döntésről szóban **értesítik** az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét. A **házi segítségnyújtás szolgáltatás** esetén a kérelmekről az intézményvezető és a szakmai vezető **közösen döntenek**.

A **család- és gyermekjóléti szolgálat** esetében az első találkozást követően tett intézkedéssel lezárható eseteknél a nyilvántartás a személyazonosító adatokat és a TAJ számot minden esetben **tartalmazta**.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a fenntartót arról is, hogy az igénybevételi eljárás során **nem szükséges** már nyilatkoztatni az ellátottat arról, hogy igénybe vesz e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen szociális szolgáltatást. Ennek kiszűrését a napi jelentések rögzítésére szolgáló informatikai rendszer elvégzi.

7. Gondozási szükséglet vizsgálata:

A **házi segítségnyújtás szolgáltatás** esetében a gondozási szükséglet vizsgálata keretében **megállapításra került**, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a **napi gondozási szükséglet mértéke is meghatározásra került**. Amennyiben a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a **gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten elvégezték**. Ha a megállapított gondozási szükséglet III. fokozatú, akkor **tájékoztatták** az ellátásigénylőt a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségeiről.

8. Ellátottakról vezetett nyilvántartások, dokumentumok:

Az ellátásra vonatkozó igényt az érkezésének napján **nyilvántartásba veszik** (az ellátott a megállapodásban nyilatkozik az adatkezelés tudomásulvételéről). Az engedélyesnél **vezetik** az **Szt. 20. §** szerinti adatokat tartalmazó **ellátotti nyilvántartást**. A **Gyvt. 139. §** szerinti adattartalmú nyilvántartást **vezetik**.

A **házi segítségnyújtás** esetén **vezetik** az **SzCsM rendelet 5. számú melléklete** szerinti **tevékenység naplót**, a **megfelelő** adattartalommal, ellátottanként külön-külön. Gondozási naplóban **összesítik** az adott hónapot. Az ellátott aláírásával **igazolja** a tevékenységek elvégzését. A naplókat a szakmai vezető folyamatosan **leellenőrzi** és **ellen jegyzi** azokat.

Az egyéni **gondozási terveket** minden esetben egy hónapon belül **elkészítették**. A terveket az ellátottak **aláírták** és évente **felülvizsgálták**.

A gondozási szükséglet vizsgálata a **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet** szerinti értékelő adatlapon történik (*nem hatályos*). Továbbá **igazolást állítanak ki** a gondozási szükséglet vizsgálatáról.

A **család- és gyermekjóléti szolgálat** esetében az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül elkészül az esetenapló. Az esetenapló **megfelelt** a hatályos jogszabályi előírásoknak. Továbbá legalább hathavonta **értékelésre** is kerül az esetkezelés eredményessége, valamint háromhavonta **ellenőrzésre** kerül a formanyomtatványok folyamatos kitöltése. **Vezetik** a gyermekeink védelmében adatlap rendszert. Gyermekeként kerültek **kitöltésre** a törzslapok. A hatóságokhoz, szolgáltatókhoz minden esetben **továbbításra kerültek**.

A működést engedélyező szerv felhívja a fenntartó figyelmét arra, hogy a gondozási szükséglet vizsgálata során a jelenleg hatályban lévő SZMM rendelet melléklete szerinti formanyomtatványt használja az engedélyes. Továbbá nem szükséges igazolás kiállítása a gondozási szükségletről. Minden esetben szükséges nyomon követni a jogszabályi változásokat.

9. Megállapodás:

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve a törvényes képviselőjével **írásban megállapodást kötnek**. Az ellátottak megállapodással **rendelkeznek** a nyújtott szolgáltatások esetében. A megállapodások **részben tartalmazták** az **Szt. 94/C. § (3) bekezdése** szerint adatokat.

A működést engedélyező szerv felhívja a fenntartó figyelmét arra, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevétele esetén a kitöltésre kerülő megállapodást szükséges felülvizsgálni. Szükséges az NM. Rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontja szerinti megnevezést – *esetkezelést végző családsegítő* – használni, valamint az családsegítő elérhetőségét is szükséges feltüntetni.

A működést engedélyező szerv felhívja a fenntartó figyelmét arra, hogy a *házi segítségnyújtás* szolgáltatás vonatkozásában az ellátottakkal kötött megállapodást szükséges felülvizsgálni.

A működést engedélyező szerv a következőkre felhívja a fenntartó figyelmét:

- a megállapodásba nem került beépítésre vagy egy külön dokumentumba vezetve az Szt. 94/C. § (1) bekezdés (2a) pontja szerinti jognyilatkozat. Segítségül szolgálhat ez a módszertani minta szöveg;
„Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más - nem az ellátó érdekkörébe tartozó - segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.”
- az „ellátás szakmai tartalma” részénél szükséges lenne az 1/2000. SzCsM. rendelet 5. számú melléklet II. pontja szerinti tevékenységekre építve, külön álló megállapodás tervezeteket létrehozni.
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségét javasolt frissíteni (*e-mail*).

10. A szolgáltatások biztosítása:

A **házi segítségnyújtás szolgáltatás** esetében az **Szt. 63. §-a** és az **SzCsM. rendelet 25. §-a** szerint jogszabályi rendelkezések **biztosításra** kerülnek.

A **család- és gyermekjóléti szolgáltatás** esetében az engedélyes a jogszabályban előírt feladatainak **folyamatosan eleget tesznek**.

Biztosítják a gyermeki jogok mindenkori érvényesülését. A szolgáltatásról szóló tájékoztatásnak **folyamatosan eleget tesznek** (*telefon, beszélgetése, szórólapok, internet stb.*). Az engedélyes neve, nyitvatartási ideje és készenléti szolgálat telefonszáma **feltüntetésre, kifüggesztésre került** (székhely és *nyitva álló helyiségek*). **Folyamatosan tájékoztatják** az ellátottakat az elérhető szolgáltatásokról, lehetőségekről, támogatásokról.

Az engedélyes esetén panaszbejelentésre van mód. A vizsgált időszakban **nem történt** bejelentés.

Az engedélyes **működtet** veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert. A jogszabályban előírt tagokkal **folyamatosan fenntartják** a kapcsolatot. A jelzőrendszerrel kapcsolatos, jogszabályban előírt tevékenységeket **ellátják** (*jelzések megfelelő kezelése, eset és szakmaközi megbeszélések, esetkonferenciák megszervezése, lebonyolítása, éves intézkedési terv elkészítése, szakmai tanácskozás megszervezése*).

Együttműködnek más szervezetekkel, szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel.

Szerveznek számos szabadidős és egyéb programokat, melyekről éves beszámoló **készítenek**. **Folyamatosan és rendszeresen** szakmai kapcsolatban vannak a család- és gyermekjóléti központtal, az együttműködés **megfelelő**.

11. Személyi feltételek:

Az **ellenőrzés napján** az ellátottak száma az alábbi;

Házi segítségnyújtás: 6 fő szociális segítség (megállapodással rendelkezők száma)

26 fő személyi gondozás (megállapodással rendelkezők száma)

(az engedélyezett: 18 fő személyi gondozás)

Család- és gyermekjóléti szolgálat: 11.333 Fő (társult települések lakosság száma)

Az ellenőrzés időpontjában az engedélyes által nyújtott **házi segítségnyújtás szolgáltatás** vonatkozásában az **SzCsM. rendelet 2. számú melléklet III. 1. pontjában** foglalt alapszolgáltatások **szakmai létszámnorma**, valamint az **SzCsM. rendelet 2. számú melléklete kiegészítő** szabályainak **3. pontja** szerint a szolgáltatás keretében nyújtott **személyi gondozás** esetén a gondozó és / vagy ápoló havi számát az **5. számú melléklet A) pontja** szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. A tevékenység megkezdésének első hónapjában a megállapodásokban rögzített időtartamok összesítése az irányadó. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított **havi órakerete 147 óra**. Ellátotti szám számítása: 21 óra = **1 fő** ellátott.

Az ellenőrzés időpontjában **megállapításra került**, hogy a **szociális intézmény** rendelkezik **1 fő intézményvezetővel**. **Rendelkezik** vezetői kinevezéssel és munkaköri leírással. Szakképzettsége **megfelelő**. Napi 8 órában látja el feladatait. Szociális szakvizsgával **rendelkezik**. Vezetőképzésen részt **vesz**.

Az ellenőrzés során **megállapításra került**, hogy az engedélyes alkalmazásában **2 fő** munkatárs áll, akik napi 8 órában **elvégzik** a gondozási feladatokat. A munkatársak **rendelkeznek** kinevezéssel és munkaköri leírással. A szakképzettségi arány **teljesül, végzettségük megfelelő**. A munkatársak munkáltatói igazolvánnyal is **rendelkeznek**. Működési nyilvántartásba való rögzítésük **megtörtént** és azok megújítása folyamatosan **megújítják**. Továbbképzési tervvel **rendelkeznek**, és azt folyamatosan **teljesítik**. Az alkalmazottak folyamatosan **részesülnek** munkaruha juttatásban.

Az ellenőrzés időpontjában az engedélyes által nyújtott **család és gyermekjóléti szolgáltatás** vonatkozásában az **NM. rendelet 1. számú melléklet I. Alapellátások 1. pontjában a) alpontjában** foglalt szakmai létszámnorma alapján **család- és gyermekjóléti szolgálat** esetén 4000 fő lakosságszámra (*település/közös hivatalhoz tartozó települések*) **vetítve**, vagy - *ha ez magasabb létszámot eredményez* - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő családsegítő.

Az ellenőrzés során **megállapításra került**, hogy az engedélyes alkalmazásában **5 fő** munkatárs; ebből **4 fő** napi 8 órában, valamint **1 fő** napi 2 órában **elvégzi** a **család- és gyermekjóléti szolgálattal** kapcsolatos feladatokat. Továbbá **alkalmazásban** van **1 fő** pszichológus és **1 fő** asszisztens, napi 8 órában. A munkatársak **rendelkeznek** a szükséges kinevezésekkel és munkaköri leírásokkal.

Továbbképzési tervvel és a nyilatkozatokkal az alkalmazottak **rendelkeznek**. Továbbképzési kötelezettségeiknek **folyamatosan eleget tesznek**. Működési nyilvántartásba való rögzítésük **megtörtént** és azok megújítása folyamatosan **megújítják**.

A munkavállalók helyettesítése megoldott. A kötetlen munkaidő nyilvántartás vezetése **megfelelő** (*munkaköri leírásban*). Az alkalmazottak **folyamatosan** részesülnek munkaruha juttatásban.

A működést engedélyező szerv felhívja a fenntartót figyelmét arra, hogy az engedélyes alkalmazásában álló munkatársak (*hsg dolgozók*) vonatkozásában szükséges elvégezni a megfelelő munkakörbe történő besorolást. Az SzCsM rendelet 119. § (5) bekezdése kimondja, hogy a foglalkoztatottnak az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelettel megállapított, 2018. január 1-jétől hatályos 2. számú melléklet szerinti új munkakörökbe történő besorolását 2017. december 31-éig kellett elkészíteni.

A működést engedélyező szerv felhívja a fenntartó figyelmét arra is, hogy az SzCsM. Rendelet 6. § (10) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - *illetve annak megszűnésétől számított egy évig* - nem köthet. Ennek megismertetésre is szükséges.

12. Tárgyi feltételek:

Az ellenőrzött szolgáltatások vonatkozásában a rendelkezésre álló ingatlan a fenntartó tulajdonát **képezi**, és használati módja **megfelelő**. Tömegközlekedési eszközzel **könnyen megközelíthető**, és az **akadálymentesség részben megoldott** (*küszöbmentesség, kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélességek*). **Biztosított** a megfelelő számú irodahelyiség, ahol az adminisztrációs **feladatokat ellátják**. Az épület bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai **megfelelnek** az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

A **házi segítségnyújtás** szolgáltatás esetében a gondozóknak a munkavégzéshez **rendelkezésre állnak** a szükséges eszközök.

A **család- és gyermekjóléti szolgálat** esetében **biztosított** a heti munkaidőkeret legalább felében a **kötetlen munkaidő** beosztás elvégzése. A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszközök használatával járó **költségeket megtérítik** (*saját gépjármű esetén*). A személyes biztonságot szolgáló eszközökkel **rendelkeznek**. **Biztosított** a gyermekjogi képviselő számára a négy szemközti beszélgetés lefolytatására **alkalmas** helyiség. A szolgáltatás nyújtás helyén, a nyitvatartási időn túl **feltüntetésre került** az intézmény neve, nyitvatartási ideje és a készenléti szolgálat állandóan hívható telefonszáma. A nyitva álló egyéb helyiségek is **rendelkeznek** a **megfelelő** működéshez szükséges tárgyi eszközökkel. Ügyfelfogadás és a készenléti szolgálat elérhetősége **kifüggesztésre került**.

13. A szolgáltatások szakmai követelményének érvényesülése:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint módszertani szakértő kirendelése **megtörtént**. Az összefoglaló jegyzőkönyv elkészültéig a szakértő jegyzőkönyve **nem érkezett meg**. A szakértői vélemény a későbbiekben kerül megküldésre.

Összegző megállapítások

A **Bakony-ér Gyermekjóléti és Családsegítő Intézmény** (9072 Nagyszentjános, Árpád út 11/A.) engedélyes által nyújtott szolgáltatások működése **összességében megfelel az ellenőrzéskor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek**.

Az engedélyes **rendelkezik bejegyzéssel és tanúsítvánnyal**. Az **ellátottjogi és gyermekjogi képviselők neve és elérhetősége, a házirend, valamint tanúsítvány kifüggesztésre kerültek**. Az **igénybevevői nyilvántartásba** történő adatszolgáltatási kötelezettségeinek **eleget tett** az engedélyes. A **szakmai program** és mellékletei **rendelkezésre álltak** és az engedélyes a **működéshez előírt szabályzatokkal is rendelkezik**.

A fenntartó az ellenőrzött időszakokban **igénybe vett költségvetési** támogatást, melynek felhasználását az illetékes szerv folyamatosan **ellenőrzi**.

Az engedélyes a **szolgáltatási önköltségek számítását elvégezte**. A **házi segítségnyújtás** szociális szolgáltatás **téritésmentesen** nyújtja.

Az **igénybevételi eljárás megfelelő**. A szükséges dokumentumokat **minden esetben bekérik**. A dokumentumokat **megfelelően** szükséges vezetni. **Gondozási szükségletek** vizsgálata **megtörtént**. Az ellátottak **rendelkeznek** megállapodással, de **tartalmukat szükséges felülvizsgálni**. A **nyilvántartásokat vezetik**. Szükséges **folyamatosan figyelemmel kíséreni** a jogszabályi változásokat és ehhez **igazítani** a vezetett formanyomtatványokat.

A **személyi feltételek a szolgáltatások** vonatkozásában **megfelelőek**. Az új munkakörökbe történő besorolások elvégzése **szükséges**. A működési nyilvántartásba való rögzítés és a továbbképzések **folyamatosak**. Munkaruha juttatásban **részesülnek** a dolgozók.

A **tárgyi feltételek megfelelnek** a jogszabályi követelményeknek. A szolgáltatások folyamatos biztosítása **megoldott**.

A jogszabályokban foglaltaknak megfelelő működés érdekében az alábbi intézkedések megtétele szükséges:

1. A **gondozási szükséglet** vizsgálatánál a hatályban lévő dokumentumok vezetése.
2. A **megállapodások felülvizsgálata**.
3. A **személyi feltételek** esetében a szükséges módosítások elvégzése.

Felhívom a fenntartót, hogy a fent felsorolt intézkedések megtételét a szükséges dokumentáció megküldésével igazolni szükséges.

Győr, 2018. december 20.



Keszeli Ádám
szociális,- gyermekvédelmi szakügyintéző

Az ellenőrzött szerv – a fenntartó, intézményvezető– észrevételei a jegyzőkönyvre:

—

A jegyzőkönyvben foglalt megállapításokat megismertem, tudomásul vettem, azokkal egyetértek, és a jegyzőkönyv egy példányát átvettem:


.....
alíírás







