

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.

Iktatószám: N/186-18/2023.

Jegyzőkönyv

Készült: Nagyszentjános Község Képviselő-testületének 2023. augusztus 10. napján (csütörtök) 16.00 órakor a Nagyszentjános Közös Önkormányzati Hivatal dísztermében megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: Friderics Cecília polgármester,
Kránicz János alpolgármester,
Bodó Tamás,
Boros Sándor,
Kövesdi László,
Sebján-Kugli Eszter képviselők, valamint
Németh Dániel jegyző,
Békési-Tóth Krisztina jegyzőkönyvvezető a csatolt jelenléti ív szerint.

Friderics Cecília polgármester köszöntötte a képviselő-testületi tagokat. Megállapította, hogy az ülés összehívása az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történt. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 7 fős Képviselő-testületből 6 fő jelen van. Kónya Attila képviselő távolmaradását előzetesen jelezte.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő napirend elfogadását.

Kránicz János alpolgármester megjegyezte, hogy későn jött ki a 2. napirend anyaga.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy ezek könyvelésből kivett tényadatok, de valóban későn lett készen a táblázat.

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

136/2023. (VIII. 10.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező meghívóban szereplő testületi ülés napirendjét elfogadja.

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Határidő: azonnal

N a p i r e n d:

1.) Tanévkezdési támogatásról szóló rendelet módosítása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester

2.) Védőnői feladatellátással kapcsolatos megállapodás jóváhagyása.
Előadó: Friderics Cecília polgármester

- 3.) Szerződéskötés ravatalozó felújítási munkáira.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 4.) Szerződéskötés tereprendezési munkákra.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 5.) Máltai Szeretetszolgálat támogatás iránti kérelme.
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 6.) Döntéshozatal pénzeszköz lekötéséről.
Előadó: Friderics Cecília polgármester

N a p i r e n d t á r g y a l á s a:

1.) napirend

Tanévkezdési támogatásról szóló rendelet módosítása.
(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 1. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a javaslata szerint a tanévkezdési támogatást megdupláznák, a fedezet rendelkezésre áll hozzá.

Kránicz János alpolgármester elmondta, hogy ő ezt is kevésnek tartja.

Friderics Cecília polgármester megkérdezte, hogy mennyi legyen a támogatás gyermekenként.

Sebján-Kugli Eszter képviselő elmondta, hogy 130 körüli iskolás diák van. Annyit tett hozzá, hogy egy óvodást sem olcsó elindítani, de ő nem tenne különbséget az általános iskolás és a középiskolások között, mert a tanszer mindenkinek ugyanannyiba kerül.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy akkor ezek alapján kb. háromszorozódik a kifizetendő összeg. Akkor az általános iskola és a középiskola legyen 10.000,- Ft.

Kövesdi László képviselő elmondta, hogy véleménye szerint senki nem azért vállal gyereket, hogy kapjon iskolakezdési támogatást, de ha a költségvetés megengedi, akkor támogatja a javaslatot. Nagyon sok mindenre kell pénz, és lehet, hogy máshonnan kell elvenni, ha ezt az emelt összeget kifizetik.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy a fedezet rendelkezésre áll, kb. 30 millió Ft-tal többlettel tudnak gazdálkodni, ezért tudnak most többet fizetni. De a soron következő napirendi pontokban is lesz olyan költség, ami előre nem tervezett kiadás. Gondol itt pl. a ravatalozóra. Jövőre emelkedni fog az adóerőképességük, ezért kevesebb állami támogatásra számíthatnak, ezért tartalékolni is kell. A következő testületi ülésen egy féléves költségvetési pillanatfelvételt is fog hozni a képviselőknek. Ha túl magas összeget szavaznak meg, nem biztos, hogy jövőre lesz rá fedezet.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel a módosított rendeletervezetet. A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta a tanévkezdési támogatásról szóló 13/2019. (VIII. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2023. (VIII. 11.) önkormányzati rendeletet.

2.) napirend

Védőnői feladatellátással kapcsolatos megállapodás jóváhagyása.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 2. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy július 31-ig kellett volna megállapodást kötniük, de folytak még a tárgyalások. Átvette munkajogilag a védőnőt a kórház, cafeteriát, kocsifutást és telefont nem fizetnek neki. A fennmaradó fél évre szeretné a cafeteriát valamilyen formában fenntartani a védőnőnek. Ez egy 100.000,- Ft-os kiadás, az útiköltség-térítésre nincs még forгатókönyve. A kérésében a védőnő meg is fogalmazta ezeket, látta is a testület. A mobiltelefon-használattal kapcsolatosan elmondta, hogy még várnak, hátha a kórház módosít a döntésén, mert abszurd, hogy egy védőnőnek nem akarnak semmiféle útiköltséget fizetni és a saját telefonját kellene használnia. Van egy ingatlanhasználati elképzelés, az épület 40%-át használja a védőnő a könyvelés szerint. Van egy dologi, üzemeltetési, beszerzési anyagokról szóló kimutatás, ezeknek a költségmegoszlása a táblázatban szerepel negyedéves bontásban. Van egy eszközlétár, az abban szereplő eszközöket szintén átadják a kórháznak használatra. A tulajdonjog továbbra is az önkormányzaté. Ebből már lehet átalánydíjat számolni, ami 132 ezer Ft-ra jön ki havonta. Arra viszont senki nem gondolt, hogy az amortizációval mi lesz, valószínűleg azt be kell nyelnie az önkormányzatnak. Viszont az jó, hogy a saját tulajdonuknak ők maradnak az üzemeltetői. Pár eszközt kihagytak a leltárból, elég egy számítógépet átadni, a védőnő laptopját MFP pályázaton nyerték, azt nem adják át, illetve amiből több van, vagy nem szükséges a szolgáltatáshoz, azt sem adják át.

Kránicz János alpolgármester megkérdezte, hogy a kórház tudja-e, hogy ezeket nem adják át.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy igen, volt személyes egyeztetés, és a kérdéses tételeket megbeszélték.

Kránicz János alpolgármester megkérdezte, hogy hogyan fogják a cafeteriát kifizetni.

Friderics Cecília polgármester elmondta, lehet, hogy jutalomként, a jogi útját megkeresik.

Kránicz János alpolgármester elmondta, hogy mikor elvitték a tanárokat, ők sem kapták tovább az önkormányzattól a cafeteriát. Ha egy embernek jár, akkor a többinek is kellene, hogy járjon.

Kövesdi László képviselő elmondta, hogy ez nem kötelezően fizetendő, hanem vagy adható vagy sem. Az önkormányzat döntheti el, hogy ad-e vagy sem.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy akkor nem tesz javaslatot a védőnő cafeteriájának pótlására. Nem kötelező, az adható.

Kránicz János alpolgármester megkérdezte, hogy kinél munkavállaló a védőnő. Ugyanis nem náluk, hanem a kórháznál, így béren kívüli juttatást a kórház adhat neki, nem az önkormányzat.

Ő nem a védőnőtől akarja elvenni a cafeteriát, de ha ezen az alapon neki jár, akkor az állam által foglalkoztatott iskolai alkalmazottaknak is.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy ő azért javasolta, hogy a II. félévit adják oda a védőnőnek, mert idáig is megkapta, de akkor visszavonja az erre vonatkozó javaslatát. A kórháznál egyértelműsítették, hogy nem számolnak a cafetériával. Egyébként a körzeti megbízott is évente kapott jutalmat, azzal érdekes módon nem volt senkinek gondja. Excel táblázatban van kimutatva, hogy az első negyedévben milyen kiadásai voltak. Ennek alapján történik az átalánydíj kiszámítása. Havi elszámolásban lesznek a kórházzal, a táblázatban viszont vannak negyedéves kifizetések. Ilyen pl. a Stefánia program is. Az informatikai szolgáltatásoknál szerepel a mobiltelefon költsége, ez nem túl nagy összeg, szükséges számára a telefon, és véleménye szerint nem elvárható, hogy a saját telefonját használja. A teljes finanszírozást a kórházhoz rendeli a jogalkotó, amit pluszban a védőnői szolgáltatásra fizetnek, az mind az önkormányzatot fogja terhelni. Nehéz a védőnő helyzete, mert minden évben kétszer annyi gyermek van.

Kránicz János alpolgármester megkérdezte, hogy mennyi időnként lesz felülvizsgálva a költségátalány.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy havonkénti elszámolás lesz.

Kránicz János alpolgármester megkérdezte, hogy abban tudnak-e segíteni a védőnőnek, hogy használhassa a buszt.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy még sem kisbusz, sem tanyagondnok nincs és a működési engedély kérelemben ilyen jellegű szolgáltatást sem kértek. A majdani tanyagondnok reggel hozza-viszi a gyerekeket, napközben ebédkiszállítás van, nem tudja, hogy lehetne összehangolni a védőnői teendőkkel.

Sebján-Kugli Eszter képviselő elmondta, hogy akkor jöjjenek be a védőnőhöz a szülők a gyerekekkel.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy ez sem megoldható, kötelezettségei vannak a védőnőnek, melyeket a családok otthonában kell teljesítenie. A tanyagondnoki szolgáltatás még a jövő kérdése.

Kövesdi László képviselő elmondta, hogy lakóparkos gyerek nem nagyon jár a helyi iskolába.

Sebján-Kugli Eszter képviselő elmondta, hogy kb. 5 gyermek jár onnan. 5-6 gyermeknek kellett volna 1. osztályba beiratkozni, és nem jöttek. A szülő, ha Győrben dolgozik, akkor egyszerűbb oda elvinnie a gyereket is.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy ha megépül a kerékpárút és meglesz a tanyagondnoki kisbusz, akkor remélhetőleg több gyermeket fognak hozni a helyi iskolába.

Kránicz János alpolgármester elmondta, hogy az unokájához egyszer ment ki a védőnő Győrszentivánon, azóta a háznál nem látták, mindig a szülők mennek a védőnőhöz.

Sebján-Kugli Eszter képviselő elmondta, hogy a védőnő túl lelkiismeretes, ami nem baj, csak ezt a rendszer nem értékeli. Lehet, hogy át kell gondolnia, hogy hol tudja egyszerűsíteni a saját munkáját.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy véleménye szerint hagyják a védőnőre a szakmai munkát és annak megszervezését, ez az ő kompetenciája.

Kráncz János alpolgármester megkérdezte, hogy a szerződés dátumával nem lesz-e gond.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy nem, a megbeszélésen szó volt róla, hogy visszamenőlegesen elszámolnak egymással.

Kráncz János alpolgármester elmondta, hogy az 5.1-es pontban az van, hogy július 1. napján lép hatályba.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy a végleges szerződést is csak július 24-én kapták meg, így sehogy sem tudták volna előbb elfogadni.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódóan a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházzal kötendő megállapodást – a mellékletben foglaltak szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a megállapodást írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

137/2023. (VIII. 10.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódóan a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházzal kötendő megállapodást – a mellékletben foglaltak szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a megállapodást írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

3.) napirend

Szerződéskötés ravatalozó felújítási munkáira.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 3. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Azért van rá szükség, mert borzasztóan néz ki a ravatalozó belseje. Omlik belülről a vakolat, befejezetlen a fal a

nyílászárócseré után. Ebben a munkában nincs benne a glettelés és a festés, gipszkartonozni kell előtte. A szellőzést is meg kell oldani a nyílászárókra szerelhető ráccsal.

Kövesdi László képviselő megkérdezte, hogy használja-e valaki a belső ravatalozót. Mert ha nem, akkor pénzkidobásnak érzi. Miért kell egy olyan épületre pénzt költeni, amit nem is fognak használni.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy mikor hozzák ki a halottat és intézkednek a hozzátartozók, mindenki látja, hogy bent mi van. Volt olyan temetésen, hogy nyitva volt az ajtó.

Kövesdi László képviselő elmondta, hogy véleménye szerint máshova jobban kell a pénz.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy az a baj az épülettel, hogy nem lehet szellőztetni. Szellőzőrácsokat fognak tenni az ajtóra.

Kövesdi László képviselő elmondta, hogy azért nem szellőzik, mert soha nincs nyitva.

Kránicz János alpolgármester javasolta, hogy csinálják meg a szellőztetést, és ha már nem lesznek vizesek a falak, akkor térjenek vissza erre a témára. Vizes falra nem lehet gipszkartont tenni, mert be fog penészesedni mögötte, a gipszkarton pedig elrohad.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete szerződést kíván kötni a House GV-Tető Kft.-vel a ravatalozó belső felújítási munkáira br. 587.820,- Ft értékben.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szerződést írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 1 igen, 5 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

138/2023. (VIII. 10.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a ravatalozó belső felújítási munkáira szóló szerződéskötést a House GV-Tető Kft.-vel elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

4.) napirend

Szerződéskötés tereprendezési munkákra.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 4. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy árajánlat már alku után van, ezenkívül csökkentették a műszaki tartalmat is, hogy ne kerüljön olyan nagyon

sokba. Ami nagyobb tétel, az az öntözőrendszer, de manapság rendes gyepet nem lehet öntözőrendszer nélkül létrehozni.

Kráncz János alpolgármester elmondta, hogy a parkban is van öntözőrendszer, de nem használják.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy nincs a teljes parkban öntözőrendszer, csak a domb körül. A dombon belül van egy nagy tartály, de nagyon hamar kifogy belőle a víz, ezért nem használják. Végig kéne bontani, és rákötni az ivóvízrendszerre. Kézi módszerrel zölden tudják a parkot tartani, ez rengeteg többlet víz fogyasztás beépített öntözőrendszerhez képest. A hivatal előtti részre nincs behozva az öntözőrendszer. Az több, mint fél hektár. A csarnok előtti rendszer úgy lett megtervezve, hogyha a következő épületet is meg tudják építeni, akkor egy könnyű átalakítással megoldható az átépítés. A kemencénél van tervezve egy 15 db babérmeggyből álló sövény a por- és zajvédelem miatt, kapnak 200 levendulát, ott geotextillal lenne az ágyás előkészítve. Madárbirset is ültetnek, de a nagy költségek a terepmunkánál jelentkeznek.

Kráncz János alpolgármester elmondta, hogy most kapáltatták ki a területet közérdekű munkában, amin javarészt a nyugdíjasok voltak jelen.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy ha azt szeretnék, hogy normálisan nézzen ki, akkor muszáj megcsinálni. A társadalmi munka egynapos volt, addig jutottak, ameddig, a területet meg kell tisztítani a 2 cm feletti törmeléktől. Humuszolás, gyepesítés, aknák szintbe hozása, cserjék ültetésének előkészítése, tekintélyes mennyiségű terepfeltöltés szükséges, amit pontosan felmérték.

Kráncz János alpolgármester elmondta, hogy a kert helyett véleménye szerint hangvédő falat kellene a szomszédok és a csarnok közé építeni. Korábban ebben már megállapodtak.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy ez a vásárcsarnok kivitelezésének része, hogy normálisan nézzen ki a környéke, és a tereprendezésben is megállapodtak még korábban.

Kráncz János alpolgármester elmondta, hogy nagyon sok pénz ez a 10 millió Ft.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy a tereprendezés, sajnos ennyibe kerül, több árajánlatot is kért, és a legolcsóbbat választotta ki.

Boros Sándor képviselő távozott a teremből, így a képviselők száma 5 főre csökkent.

Kráncz János alpolgármester elmondta, hogy nem tartja jó döntésnek azt, hogy először parkosítsanak, mert az épületet így nem tudják rendesen használni. Megkérdezte, láthatja -e a másik ajánlatokat.

Friderics Cecília polgármester átadta a másik 2 árajánlatot.

Sebján-Kugli Eszter képviselő elmondta, hogy van egy ismerőse, az a vállalkozás a Kisalföldi Zrt.-nek is dolgozik. Kérte a cégvezetőt, hogy viszonylag gyorsan kellene egy árajánlat, de még nem sikerült nekik az árajánlatot megküldeni.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy adja meg az elérhetőséget, és ő megkeresi őket.

Kráncz János alpolgármester elmondta, hogy itt van a Sipi Kert is, az helyi vállalkozás.

Bodó Tamás képviselő elmondta, hogy szerinte ennek egyébként tényleg ennyi az ára, drága a kertépítés manapság.

Kövesdi László képviselő elmondta, hogy ha kivitelezővel csináltatják, akkor annak valóban ennyi az ára, de valamit lehet, hogy maguk is meg tudnak belőle csinálni.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy nem parkot építenek, hanem terepet kell rendezni, mert így még a füvet és a gázt nyírni sem lehet rendesen. Van egy szép középülete a falunak, amit érdemes mutogatni, de nem a gázból kellene. A gondnok nagyon nehezen tudja nyírni így a füvet és az eszközökre nézve is több a meghibásodási lehetőség.

Kráncz János alpolgármester elmondta, hogy véleménye szerint kérjenek még árajánlatokat. De akkor is azt mondja, hogy első körben a zajfogó fallal kellene kezdeni, ugyanis hogyan fogják megépíteni a zajfogót, ha már ott kész a gyepesítés, az öntözőrendszer, stb.

Kövesdi László képviselő elmondta, hogy semmi garancia nincs arra, hogy bármilyen zajvédő fal érdemben lefogja a hangot, és az is milliókba kerül.

A Képviselő-testület a további árajánlatok kérésére vonatkozó javaslatot támogatta, határozatot nem hozott.

5.) napirend

Máltai Szeretetszolgálat támogatás iránti kérelme.

(Előterjesztés anyaga írásban mellékelve, 5. sz. melléklet)

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy két főről van szó. Tavaly egy főnek 50.000,- Ft-ot adtak.

Sebján-Kugli Eszter képviselő elmondta, hogy most már két személyt érint a szolgáltatás. Tavaly az önkormányzat 50 ezer Ft-ot adott, Kráncz János és Kránczné Udvardi Adél további 50 ezer Ft-tal támogatták a szolgálat működését, megköszönte nekik a támogatásukat. Ők havonta 42 ezer Ft-ot fizetnek azért, hogy a gyermeküket hozzák-viszik minden nap. Javasolta, hogy 100.000,- Ft-tal támogassák a Szeretetszolgálatot.

Friderics Cecília polgármester szintén javasolta, hogy 100.000,- Ft-tal támogassák a Máltai Szeretetszolgálatot.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

A Képviselő-testület a Magyar Máltai Szeretetszolgálat részére egyszeri vissza nem térítendő 100.000,- Ft támogatást biztosít.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatásról a támogatott értesítse, valamint a támogatási szerződést megkösse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

139/2023. (VIII. 10.) sz. h a t á r o z a t:

A Képviselő-testület a Magyar Máltai Szeretetszolgálat részére egyszeri vissza nem térítendő 100.000,- Ft támogatást biztosít.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatásról a támogatott értesítse, valamint a támogatási szerződést megkösse.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

6.) napirend

Döntéshozatal pénzeszköz lekötéséről.

Előadó: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy a mai ajánlat 11,4%-os kamat volt lekötésre. 120 millió Ft-ot javasol lekötni a rendelkezésre álló pénzüsszegeből. Már fogyatkozóban vannak a pályázati pénzeik, egy 32 millió Ft-os forrásráemelés is még folyamatban van. Az említettek szerint november közepéig szeretnék lekötni a pénzt.

Kövesdi László képviselő megkérdezte, hogy mennyi a futamidő.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy 3 hónap. Az egy hónapos lekötésre magasabb a kamat, de nincs rá garancia, hogy az egy hónapos lekötés után is ilyen kedvező feltételek lesznek. 0,6% a különbség a kamatok között.

Kövesdi László képviselő megkérdezte, hogy nem fordulhat-e elő olyan, hogy a 3 hónap alatt szükség lesz erre a pénzre.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy nem, annyit kötnek le, amennyire a 3 hónap alatt egészen biztosan nem lesz szükség.

Kráncz János alpolgármester megkérdezte, hogy mikor lesz pénzügyi beszámoló.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy zárszámadás mindig májusban van. A következő ülésig az aktuális költségvetési helyzetről ad tájékoztatást.

Kráncz János alpolgármester megkérdezte, hogy minden kifizetett teljesítés benne lesz-e.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy igen. A szokásos formában. A szerződésekből az időarányos teljesítés is. Kiadás és bevétel tekintetében a félévkor fennálló helyzet.

Kráncz János alpolgármester megkérdezte, hogy akkor ők honnan látják, hogy mi mire lett kifizetve.

Friderics Cecília polgármester elmondta, hogy alábontásokról kérdés esetén természetesen szívesen ad tájékoztatást, mint mindig.

Kránicz János alpolgármester elmondta, hogy mindenkinek, akit megbízási szerződéssel dolgoztatnak, szeretné látni a szerződését.

Németh Dániel jegyző elmondta, hogy a következő rendes ülésre készítenek egy táblázatos kimutatást.

Friderics Cecília polgármester szavazásra tette fel az alábbi határozati javaslatot:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 120.000.000,- Ft összeget – 3 hónapos időtartamra – le kíván kötni az MBH Bank Nyrt.-nél takarékbetét formájában.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pénzügyi tranzakciót hajtsa végre.

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

140/2023. (VIII. 10.) sz. h a t á r o z a t:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete 120.000.000,- Ft összeget – 3 hónapos időtartamra – le kíván kötni az MBH Bank Nyrt.-nél takarékbetét formájában.


A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pénzügyi tranzakciót hajtsa végre.

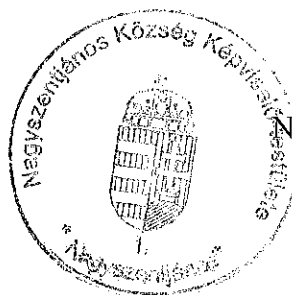
Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Friderics Cecília polgármester a napirend megtárgyalását követően megköszönte a képviselőknek az ülésen való részvételt, majd a Képviselő-testület ülését 16 óra 55 perckor bezárta.

K.m.f.


Friderics Cecília
polgármester




Németh Dániel
jegyző

J E L E N L É T I Í V

NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2023. augusztus 10-én 16.00 órakor a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal

dísztermében megtartott képviselő-testületi üléséről.

FRIDERICS CECÍLIA polgármester

KRÁNICZ JÁNOS alpolgármester

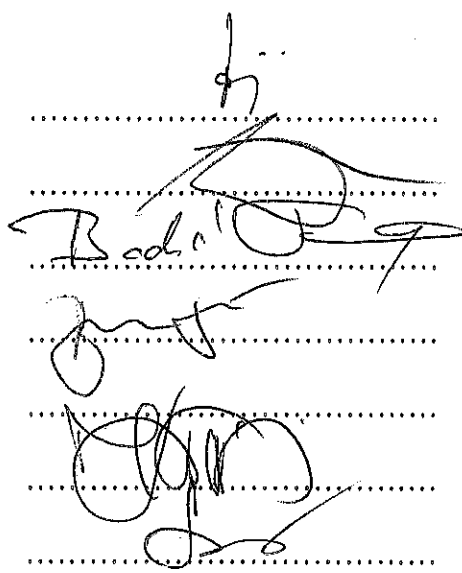
BODÓ TAMÁS

BOROS SÁNDOR

KÓNYA ATTILA

KÖVESDI LÁSZLÓ

SEBJÁN-KUGLI ESZTER

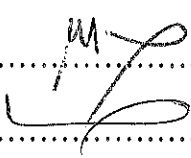

.....
.....
.....
.....
.....
.....

MEGHÍVOTTAK:

NÉMETH DÁNIEL jegyző

BÉKÉSI-TÓTH KRISZTINA jegyzőkönyvvezető

.....
.....
.....


.....
.....
.....



M E G H Í V Ó

Értesítem a Tisztelt Képviselőtársat, hogy Nagyszentjános Község Képviselő-testülete

2023. augusztus 10-én (csütörtök) 16.00 órakor

rendkívüli ülést tart a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében, melyre tisztelettel meghívom.


N a p i r e n d :

- 1.) Tanévkezdési támogatásról szóló rendelet módosítása.
(1. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 2.) Védőnői feladatellátással kapcsolatos megállapodás jóváhagyása.
(2. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 3.) Szerződéskötés ravatalozó felújítási munkáira.
(3. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 4.) Szerződéskötés tereprendezési munkákra.
(4. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 5.) Máltai Szeretetszolgálat támogatás iránti kérelme.
(5. sz. melléklet)
Előadó: Friderics Cecília polgármester
- 6.) Döntéshozatal pénzeszköz lekötéséről.
Előadó: Friderics Cecília polgármester

Kérem, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Nagyszentjános, 2023. augusztus 8.




Friderics Cecília
polgármester

**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (...) önkormányzati rendelete
a tanévkezdési támogatásról szóló 13/2019. (VIII. 8.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A tanévkezdési támogatásról szóló 13/2019. (VIII. 8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdés c) pontjában az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe „a szociális vetítési alap összegének” szöveg lép.

2. §

A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A támogatás összege

- a) óvodás esetén egyszeri 4000,- Ft,
- b) általános iskolás esetén egyszeri 6000,- Ft,
- c) középiskolás esetén egyszeri 10.000,- Ft,
- d) felsőfokú hallgató esetén egyszeri 20.000,- Ft.”

3. §

A Rendelet 4. § (2) bekezdésében az „1. sz. mellékletében” szövegrész helyébe „1. mellékletében” szöveg lép.

4. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép

5. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Friderics Cecília
polgármester

Németh Dániel
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése ...-én megtörtént.

Németh Dániel
jegyző

RENDELETTERVEZET!

1. sz. melléklet

1. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m

rendkívüli települési támogatás címén tanévkezdési támogatáshoz

A kérelmező adatai:

Neve: _____

Születési neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Anyja neve: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

TAJ száma: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

Jogosultakra vonatkozó adatok:

(Amennyiben megegyezik a kérelmezővel, kérem áthúzni!)

Jogosult (gyermek) neve	Jogosult születési helye, ideje	Jogosult anyja neve	Jogosult lakcíme	Jogosult TAJ száma	Jogosult típusa (óvodás, általános iskolás, középiskolás, hallgató)

RENDELETTERVEZET!

1. sz. melléklet

--	--	--	--	--	--

A támogatás kifizetése:¹ készpénzben / banki átutalással

Pénzintézet neve: _____

Számla tulajdonosának neve: _____

Számlaszám: _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a tízszeresét.

Nyilatkozom arról, hogy Nagyszentjános Község Képviselő-testületének a tanévkezdési támogatásról szóló 13/2019. (VIII. 8.) önkormányzati rendeletében foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok megfelelnek a valóságnak.

Nyilatkozom, hogy a kérelemnek teljes egészében helyt adó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.²

Hozzájárulok ahhoz, hogy az adatokat a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal a kérelem elbírálásához és a megítélt támogatás nyilvántartásához kapcsolódóan felhasználja és kezelje.

Nagyszentjános, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

- 16. életévét betöltött középfokú tanulmányokat folytató tanuló esetén az iskolalátogatási igazolás
- felsőfokú tanulmányokat folytató hallgató esetén a hallgatói jogviszonyról szóló igazolás

¹ Megfelelő aláhúzendó.

² Ellenkező esetben áthúzendó.

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről

Nagyszentjános Község Önkormányzata

székhely: 9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.

adószám: 15728159-2-08

ÁHTI azonosító: 737753

képviselőjében: Friderics Cecilia Felicizitás polgármester

mint Átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház

székhely: 9024 Győr, Vasvári Pál utca 2-4.

adószám: 15366052-2-08

ÁHTI azonosító: 750826

képviselőjében: Dr. Jávor László főigazgató

mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi a Vagyontárgyak használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát 2023.07.01. napjával ruházza át az Átvevő részére. Átadó 2023.07.01. napjáig írásban nyilatkozik a jelen szerződéssel érintett vagyonelemek állagáról a vagyonelemekről készített fényképfelvételek csatolásával.
- 2.2 Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023.06.30. napjáig a vagyonelemek Átvevő általi birtokba vételéhez szükséges intézkedéseket megteszi, így például ingatlanok esetében az ingatlanba való bejutást biztosító kulcsátadásról, riasztó kód közléséről köteles gondoskodni.
- 2.3 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás

biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.

- 2.4 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.5 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlanok önálló használatára jogosult.
- 2.6 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

3.1 Átadó köteles gondoskodni

- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó közterhek viseléséről;
- b) a vagyonelemek fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, biztosítva a mindenkori rendeltetésszerű használatra való alkalmasságot azon időtartam alatt, mely időtartamban az Átvevő védőnői feladatellátására köteles,
- c) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
- ca) az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás) biztosítása;
 - cc) takarítás;
 - cd) őrzés-védelem;
 - ce) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - cf) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
- d) Átadó köteles továbbá gondoskodni a fentiekben nem részletezett és a védőnői feladatokhoz kapcsolódó, 2023.06.30. napján általa igénybe vett, vagy nyújtott szolgáltatásról,
- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes – jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett – fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- f) a Vagyontárgyak biztosításáról.

Átadó köteles a fentiekben írt kötelezettségeit olyan körültekintéssel végezni, hogy az Átvevő a védőnői feladatellátással kapcsolatos kötelezettségeit azon időtartam alatt, mely alatt ezen feladatok elvégzésére köteles, a feladat ellátásra lehetősége legyen. Amennyiben olyan előre nem látható váratlan körülmény áll be az Átadó oldalán, amely a feladatellátás veszélyezteteti, akadályozza, úgy ezen körülményről Átadó haladéktalanul köteles az Átvevőt tájékoztatni és ezzel egyidejűleg gondoskodni az Átadó általi feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek és szolgáltatások biztosítására.

- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.

3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

Az Átvevő általi költségtérítés mértéke legfeljebb a védőnői feladatok ellátásával kapcsolatban az Átvevő részére a NEAK által megfizetett védőnői bér és járulékokkal csökkentett finanszírozás összege lehet. Ezen összeg mértékéről Átvevő köteles az információ általa történő megismerését követő legfeljebb 3 munkanapon belül Átadót tájékoztatni.

Átvevő az 3.1 b), c), d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni. Átvevő a 3.1 cb) alpontjában rögzített közüzemi szolgáltatásokat köteles azok ténylegesen felmerült, mérőórák által igazolt mennyisége szerint megtéríteni az átadó részére. Amennyiben a közüzemi költségek mérőórával nem mérhetőek, úgy az átvevő arányosítást követően köteles a közüzemi költségeket megtéríteni.

3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;

3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.

3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszakai elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással, mely elszámolás során a 3.3. alpontban írt fizetési korlátnak érvényesülnie kell.

Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta 132.611,- Ft összegű átalánydíj illeti meg, azzal, hogy az átalánydíj kapcsán a 3.3. pontban írtak megfelelően alkalmazandók.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap utolsó napjáig kiállított előlegszámla alapján, az előlegszámla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti minta dokumentum alapján elkészített költségkimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;

- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles;
- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

3.6.2 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

4. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 4.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanok bizonyultak.
- 4.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak Átvevő általi nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 4.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 4.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

5. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 5.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés **2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.**
- 5.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 5.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 5.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 5.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 6.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

6.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailben vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat térítvevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a térítvevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

6.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: Friderics Cecília

Telefon: 96/350-597

E-mail: polgarmester@nagyszentjanos.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Varga Márta

Telefon: 20/290-2010

E-mail: vedonok@petz.gyor.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

6.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

6.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

6.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.

6.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

- 6.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 6.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 6.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 6.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája
 3. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 6.13 Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 6.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Nagyszentjános, 2023.

Győr, 2023.

**Nagyszentjános Község
Önkormányzata**

Átadó
Friderics Cecilia Felicizitás
polgármester

**Győr-Moson-Sopron Vármegyei
Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház**

Átvevő
Dr. Jávor László
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Nagyszentjános, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Győr, 2023.

Huszár Ildikó
pénzügyi tanácsos

Komonszky Krisztina
gazdasági igazgató

Önkormányzat megnevezése:

NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leitárazonosító	helyrajzi szám	cím
1.	Egészség ház - védőnői rendelő	I/46/N/3	5/4	9072 Nagyszentjános, Radnóti Miklós utca 2.

Önkormányzat megnevezése:

Leltárkörzet megnevezése:

Leltárkörzet címe:

NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Egészségház - Védőnői rendelő
9072 Nagyszentjános, Radnóti Miklós utca 2.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltárazonosító	darabszám	bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték/cb	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	SZÜNETMENTES TÁPEGYSÉG, APC BV650I-GR 650 VA	2023/12/20/1	1	33 701	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2.	ORVOSI PARAVÁN	2022/12/22/4	1	12 126	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3.	VÉRNYOMÁSMÉRŐ, OMRON M7 INTELLI IT	2021/12/22/52	1	30 314	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
4.	SZŰRŐAUDIOMÉTER, AUDITEST	2021/12/22/51	1	216 535	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
5.	MÉRLEG, DIGITÁLIS, GYEREKMINTÁS, ÜVEG	2021/12/22/50	1	7 079	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
6.	MANDZSETTA, OMRON, NORMÁL-EXTRA, 2 MÉRET/FUNKCIÓS	2021/12/22/48	1	7 244	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7.	MANDZSETTA OMRON VÉRNYOMÁSMÉRŐHÖZ, GYEREK, 17-22 CM KARMÉRET	2021/12/22/47	1	8 032	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8.	LEPEDŐ, TEXTIL, KÉK, 150x230 CM	2021/12/22/46	10	3 465	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
9.	LÁZMÉRŐ, INFRAVÖRÖS, WELLION PRO2	2021/12/22/45	1	25 118	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
10.	LÁTÁSVIZSGÁLÓ TÁBLA, KETTESY ZOSZLOP, NAGY MÉRET	2021/12/22/44	1	59 843	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
11.	LÁTÁSVIZSGÁLÓ PLEXILAP, DUPLA, 5 M, SZÁM-GYEREK	2021/12/22/43	1	14 961	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
12.	LÁMPA, VIZSGÁLÓLÁMPA, LED/KS-Q7	2021/12/22/42	1	70 079	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
13.	FONENDOSZKÓP, RAPPAPORT KAWE	2021/12/22/41	1	5 433	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
14.	NYOMTATÓ, HP LASERJET PRO MFP M428FDN	2021/12/20/6	1	130 000	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
15.	KÁVÉFŐZŐ, NESPRESSO KAPSZULÁS	2021/12/22/20	1	17 008	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
16.	FALIÓRA, EGYEDI GRAFIKÁJÚ	2021/12/22/14	1	6 840	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
17.	ESERNYŐTARTÓ, SAKOTA DRÓTHÁLÓS	2021/12/22/12	1	7 245	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
18.	LÁZMÉRŐ, CK-1503, ÉRINTÉSMENTES	2020/12/22/24	1	24 990	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
19.	FÉNYCSÖVES LÁMPA	2020/12/22/8	1	6 886	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
20.	ROUTER, TL-WR840N	2020/12/20/1	1	5 119	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
21.	SZŰRŐAUDIOMÉTER BSA-1 CSECSEMŐ	350/0079	1	36 220	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
22.	IRATTARTÓ SZEKRENY	350/0034	1	55 530	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
23.	CSECSEMŐ MÉRLEG	350/0043	1	10 235	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
24.	MAGZATI SZÍVHANG VIZSGÁLÓ	350/0029	1	47 244	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
25.	SZÁMÍTÓGÉP, SZINOPSZIS B.150M	311/0035	1	78 661	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
26.	SZÁMÍTÓGÉP	311/0033	1	60 000	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
27.	NYOMTATÓ (HP DESKJET)	313/0005	1	14 700	NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KIMUTATÁS
A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése: Nagyszénjános Községi Önkormányzata

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *	2023. I. negyedév tényleges tényadatok alapján tervezett kiadás		2023. I. negyedév ténylegesen teljesített kiadás		Jádszakban ténylegesen teljesített kiadás		Mellégyítés						
			teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl. % m2.óra)	nettó	AFA	bruttó	teljes költség bruttó Ft		arányosítás mértéke (pl. % m2.óra)	nettó	AFA	bruttó		
1	K311	ebből			3 047	823	3 870	68 548	14 752	81 300					
2		egyszer			3 047	823	3 870	9 955	496	10 452					
3		költszer						13 050	3 524	16 574					
4		fordozar. nyomtatvány						22 504	6 184	29 087					
5		könyv. felhívrat. egyéb információs/indozó						15 979	4 314	20 293					
6		informatikai kellékek/anyagok						4 661	233	4 894					
7		esetéb.													
8		esetéb.													
9		esetéb.													
2	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.11.+2.12)			23 053	6 224	29 277	11 527	3 112	14 639					
1		ebből													
2		élelmiszer													
3		műszaki, karbantartási anyagok/alkatrészek													
4		esetéb. készlet													
5		esetéb. anyag													
6		üzemeltetési anyagok beszerzése													
7		munkanehéz. védőruh													
8		hexilia													
9		esetéb. anyag													
10		lakartól. tisztító és fénycsökkentő szerek			23 053	6 224	29 277	11 527	3 112	14 639					
11		esetéb.													
12		esetéb.													
3	K32	Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.11.+3.9)			45 977	9 553	55 540	48 433	10 004	58 437					
1		ebből													
2		információs szolgáltatások (termékvéglete)													
3		információs rendszer díj													
4		számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása			12 957	648	13 605	13 967	688	14 655					
5		informatikai szolgáltatások elővételre			21 700	5 875	27 635	21 760	5 875	27 635					
6		Egyéb kommunikációs szolgáltatás (felhív. kábel tv)													
7		esetéb.			11 260	3 040	14 300	12 707	3 451	16 157					
8		esetéb.													
9		esetéb.													
4	K33	Szolgáltatási kiadások összesen (4.11.+4.19)			158 049	42 133	198 182	163 845	34 939	198 833					
1		ebből													
2		villamosenergia-szolgáltatás díja			212 052	66 788	284 840	168 630	14 443	183 073					
3		szennyvíz-szolgáltatás díja			113 328	35 694	149 022	23 558	6 909	30 467					
4		víz- és csatornadi			44 275	11 954	56 229	38 941	9 974	48 915					
5		lévél- és melegvíz szolgáltatás díja													
6		vesztélyes hulladékkezelés													
7		kommunális hulladékkezelés			6 844	1 848	8 692	5 500	1 485	6 985					
8		visszafel. elemzés						6 844	1 848	8 692					
9		bérelt és lízing díjak			2 448	661	3 109	1 224	330	1 554					
10		ingatlanok karbantartása													
11		esetéb. karbantartás													
12		esetéb. karbantartás. felújítási szolgáltatások													
13		biztosítási szolgáltatás													
14		szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások						22 500	0	22 500					
15		postai levél csomag díj						11 855	0	11 855					
16		mosdai szolgáltatás													
17		esetéb. szolgáltatás													
18		esetéb.													
19		esetéb.													
5	K35	Frávét díjoni kiadások			18 086		18 086	22 098		22 098					
		Frávét díjoni kiadások			248 222	58 743	306 965	330 208	67 526	397 833					
		Dolgozók összesen (11.+15)													

* Sor nem bővíthető, új sor beszúrása lehetséges.
 ** Az előlegfizetés alapjául szolgáló adatok I. Arányosítás esetén az arányosított összeget kell feltüntetni.
 *** Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni II. Arányosítás esetén a megjelölés rovataban vagy utolsó sorban a mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.
 Készítette (név, telefon): Hegyiné Siliánicz Melinda, 06-201510-3117
 Készült: Nagyszénjános, 2023. augusztus 10.
 aláírás

B. n. mellettel

Név :Nagyszentjános Önkormányzata.

Cím :9072. Nagyszentjános Vasút u.1.

Kelt: 2023. év.07.hó.26.nap

Szám :01

Érvényes.:2023.év.08.hó.30.nap

Teljesítés:2023. év.09.hó.30.nap

Számlázó :House GV-Tető Kft.

A munka leírása:Nagyszentjánosi
ravatalazó, oldalfalak gipszkarton előtét fal készítése.

Készült:9027. Győr Budai út.24/b

Költségvetés összesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1.1 Építmény közvetlen költségei:	235.020	352.800
1.4 Közvetlen önköltség összesen	235.020	352.800
2.1 Árkockázati fedezet vet.alap	235.020	
2.3 Anyagigazgatási ksg. vet.alap	235.020	
2.5 Fedezet vetítési alap 1.4		352.800
3.1 Tartalékkeret vetítési alap	587.820	
4.1 ÁFA vetítési alap	587.820	
5. A munka ára	587.820	

HOUSE GV-TETŐ KFT
9027 Győr, Budai út 24/b II./12
Adószám: 26778763-2-08
B.sz.: 59500519-16497050
Nyisz.: GY26778763

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
33 Falazás és egyéb kőművesmunkák	219.420	300.600
36 Vakolás és rabricolás	15.600	52.200
I. Fejezet munkanemei összesen	235.020	352.800

HOUSE GV-TETŐ KFT
9027 Győr, Budai út 24/b II./12
Adószám: 26778763-2-08
B.sz.: 50500518/16497050
Nyírsz.: GY26778763

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó		A tétel ára összesen	
		Anyagár	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	33-13-020-0210200 KNAUF W 623 gipszkarton hang és hőszigetelést javító előtétfal, fémből készült állványszerkezetre szerelve, 12,5 mm-es építőlemezről, egyrétegű CD 60x27x0,6 mm-es vázszerkezetre szerelt 12,5 mm-es GKB építőlemez, (inpregnált gipszkarton) 52 m ²	4135	5550	215.020	288.600
2	33-91-039-0110002 Szellőzőpontok képzése utólagos furással, 5cm keresztmetszettel. 8 db	550	1500	4.400	12.000
3	36-11-020 Cementrubic parkány sarok összedolgozása, 30 cm kiterített szélességig 20 m	780	2610	15.600	52.200
Munkanem összesen				235.020	352.800

HOUSE GV-TETŐ KFT
9027 Győr, Budai út 24/b II./12
Adószám: 26778763-2-08
B.sz.: 69500519-16497050
Nyisz.: GY26778763

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről megrendelő (a továbbiakban mint **Megrendelő**),

Megrendelő neve:

Címe:

Adószáma:

valamint másrészről

Vállalkozás/vállalkozó neve: H.D.S GENERAL KFT

Címe: 9025, GYŐR, BÁLINT MIHÁLY u 19

Adószáma: 24866196-2-08

mint vállalkozó (a továbbiakban mint **Vállalkozó**) között a mai napon az alábbi feltételek mellett

1.1. A megrendelő megrendeli, a vállalkozó elvállalja a jelen szerződés alapján az alábbi munkákat:

Munkálat megnevezése:

Zöld terület kezelés mellékelt árajánlat szerint, Nagyszentjános, Vásártér

Munkálat ideje: **2023,08,10-2023,09,31**

Munkálat vállalkozói díja: **Bruttó 10 139 535 Ft**

2. A vállalkozó a munkálatokat a szerződés aláírásának napján megkezdni és a fent rögzített határidőre befejezni, amennyiben Vállalkozó hibáján kívüli akadály nem áll fenn.

1.3. Megrendelő a munkavégzésre alkalmas munkaterületet a munkálat kezdetekor köteles vállalkozó részére átadni.

1.4. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó vállalja napi 5 000 Ft (azaz ötezer forint) kötbér megfizetését, amely a vállalkozói díjat csökkenti.

2. Pénzügyi feltételek

2.1. Megrendelő szavatolja, hogy a **vállalkozói díjat két részletben** a (50-100 % -os teljesítésnél) munkálatok elvégzését követően 5 napon belül a Vállalkozó részére átadja, készpénzben vagy átutalással a megvalósult műszaki tartalom egyeztetése után.

3. Munkafeltételek

3.1. Jelen szerződés teljesítését a Felek felfüggeszthetik, amennyiben a munkaterület az építkezés folytatására alkalmatlan, annak megközelítését különleges időjárási vagy egyéb körülmények (pl.: régészeti leletek, jelentős csapadék) jelentősen megnehezítik.

3.2. Megrendelő a munkálatok alatt biztosítja a vízellátást, a villamos energiaellátást, WC használatot.



3.3. Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek során a Felek a szerződés teljesítése szempontjából minden lényeges akadályról vagy körülményről kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.

4. Szavatosság:

4.1. Vállalkozó garantálja, hogy az elvégzett munkát az érvényes szabványoknak, műszaki előírásoknak megfelel, rendeltetésszerű használatra alkalmas. Vállalkozó vállalja az általa végzett munkát szerint törvényesen kötelező garanciavállalást. A vállalkozó köteles a munkálatokat I. osztályú minőségben elvégezni.

4.2 Az esetleges pótmunkák melyek az árajánlatban nem szerepelnek egyeztetés után külön elszámolás tárgyát képezik.

5. Vegyes rendelkezések

5.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitákat elsősorban tárgyalás útján, egyeztetés keretében rendezik, amelynek esetleges sikertelensége esetére a Győri Városi Bíróság illetékességét kölcsönösen elismerik.

5.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alábbiak szerint írják alá.

Győr, 2023,

.....

Megrendelő

HDS General Kft.
9025 Győr, Bálint Mihály u. 19.
Adószám: 24860196-2-08
Cégjegyzékszám: 08-09-026098
Telefon: +3670/361-4221
OTP: 11737007-23711220

Vállalkozó

ELŐZETES KÖLTSÉGVETÉS

NAGYSZENTJÁNOS, VÁSÁRTÉR

	Mennyiség	Anyag egység	Díj egység	Anyag összes	Díj összes
1. Humusz terítés, igazító humuszolás	50,0 m ³	7800 Ft	9000 Ft	390000 Ft	450000
2. Durva terep rendezés humuszolás után, törmelék eltávolítás 30 mm- nél nagyobb frakció	1510,0 m ²	480 Ft	800 Ft	724800 Ft	906000
3 Gyepfelület kialakítása finomtereprendezés vetőágy kialakítás tunagyvetes, tapanyagpótlás, talajterrtentítés	1510,0 m ²	880 Ft	950 Ft	1328800 Ft	1434500
4 Levendula ágyások előkészítése finomtereprendezés 20 mm nagyobb frakció eltávolítása	70,00 m ²	680 Ft	1050 Ft	476000 Ft	73500
5 Cserjék, örökzöldek és évelők ültetése terülő madárbiros 30 db, babér 15db	45,00 db	4250 Ft	450 Ft	191200 Ft	20250
7 Automata öntöző rendszer kiépítése öntözési terv szerint	1 db	1 240 735 Ft	960000 Ft	1240735 Ft	960 000
8 Cserje ágyak takarása geotextil terítés átlapolással szükséges kampózással 80 m ²	70 m ²	450 Ft	1100 Ft	31500 Ft	77 000

9 Aknák szintre emelése

3 db 12000 Ft 24000 Ft 36000 Ft 72000

MINDÖSSZESEN NETTÓ:

7 983 885 Ft


MINDÖSSZESEN BRUTTÓ:

10 139 535 Ft

Győr, 2023.08.07,

Tisztelettel: Dzsida Zsolt

HDS general Kft.


HDS General Kft.
9025 Győr, Baniat Műhely u. 19.
Adószám: 24966186-2-08
Cégjegyzékszám: 09-09-026098
Telefon: +3670/381-4221
OTP: 11737007-23711220

Tételes anyagkiírás

Nagyszentjános, Vásártér

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Ár	Garancia év
HunterPCC-12 vezérlő	1	124700	124700	1
indítómodul	12	1860	22320	1
Mágnesszelep 1" 24V	12	9420	113040	1
Szelepakna	3	9900	29700	1
Szeleposztó	18	1740	31320	1
pgj rotor	48	6850	328800	
Vezérlőkábel 5 ér	210	440	92400	0
Vízkonnektor alj	4	2980	11920	1
Vízkonnektor kulcs	4	850	3400	1
KPE cső 6 bar d32	650	295	191750	1
Kpe fitting	90	740	66600	1
LPE cső	180	245	44100	1
Fejbekötés	132	445	58740	1
menetes béklyó	66	970	64020	1
Segédanyag	1	34000	34000	0
csepegtetőcső	15	295	4425	1
csepitűske,idom	50	390	19500	1

Anyag összesen

1 240 735

Dij

960 000

Össz nettó

2 200 735

Össz bruttó

2 794 930 Ft

Győr, 2023, 08, 07,

Tisztelettel: Dzsida zsolt

HDS Generál Kft.
 9025 Győr, Bannai Mihály u. 19.
 Adószám: 24866490-2-08
 Cégjegyzékszám: 09-09-026098
 Telefon: +3670/361-4221
 OTL: 19737007-23711220



Friderics Cecília

Nagyszentjános Község Polgármestere részére

Tárgy: Kérelem működési támogatáshoz

Ikt.sz.: K/3420/73/2023

9072 Nagyszentjános

Vasút utca. 1.

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Nyugat-Dunántúli Régiójának képviselőjeként fordulunk Önhöz.

A „Máltai” hagyományokat és eszmeiséget megőrizve szeretnénk a Régió életében a szociális ellátások terén még hangsúlyosabban megjelenni, az önkéntes és karitatív feladatok mellett, az intézményi ellátásokban a már elért eredményeket megtartva, tovább fejlődni, az együttműködő partnereinkkel, így az önkormányzatokkal is a személyes és szakmai kapcsolatokat építeni, a meglévőket megerősíteni.

A Máltai Szeretetszolgálat által nyújtott szociális szolgáltatásokban kiemelt szerepe van a támogató szolgáltatásnak és a fogyatékosok nappali ellátásának. Mind a Szeretetszolgálat vezetői, mind pedig az intézményeink munkatársai minden tőlük elvárhatóat megtesznek azért, hogy ellátottjaink a lehető legjobb színvonalú ellátást kaphassák, állapotuknak, igényeiknek megfelelően.

A Nyugat-Dunántúli Régió területén számtalan helyi önkormányzattal kötöttünk már eddig is ellátási szerződést a különböző szociális alapszolgáltatásainkra, különösen is a támogató szolgáltatásra – ezen belül a személyi segítségre és a szállításra- valamint a fogyatékosok nappali ellátására.

A helyi önkormányzatok szinte kivétel nélkül lehetőségeikhez és a területükön élő ellátottak számához mérten évek óta támogatásban részesítik a Máltai Szeretetszolgálatot, az intézményi ellátás megfelelő színvonalának megtartása, fejlesztése érdekében.



A rendelkezésünkre álló forrásokból szociális intézményeink fenntartását magunk is igyekszünk a leggazdaságosabb módon megoldani: az állami normatíva és a térítési díjak optimális felhasználása mellett, a napi tevékenység, a szállítási útvonalak és kapacitás minél racionálisabb megszervezésével, gazdaságosan működtetve azokat.

Nappali ellátásunk napi tevékenységét úgy szervezzük, hogy a gazdaságos működés mellett, a lehető legmagasabb színvonalú ellátást biztosítsuk.

Fogyatékosok nappali ellátását az Önök területén a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fogyatékosok Napközi Otthona (9024 Győr, Kálvária u. 2.) intézményében szervezzük meg. Jelenleg 42 fő ellátottról gondoskodunk.

Ellátottjaink életét nemcsak a testi szükségleteiknek, a rendszeres napi étkezésnek a biztosításával, hanem a fogyatékoságaikból adódó hátrányaik csökkentését célzó fejlesztésekkel próbáljuk támogatni annak érdekében, hogy a családok terheit csökkentsük és ellátottjainkat hozzásegítsük a minél önállóbb életvitelhez.

Folyamatosan gondoskodunk intézményünk infrastruktúrájának fejlesztéséről, a szakmai munka színvonalának emeléséről. Kiemelt figyelmet fordítunk a sokszínű szakmai programok megvalósítására, a külső kapcsolatok ápolására, ellátottjaink társadalomba való beilleszkedésének támogatására.

Támogató Szolgálatunkra hosszú ideje jellemző, hogy az előírt éves feladategységeken túl teljesít, mivel jelentősen nagyobb igényeket, szükségleteket elégítünk ki, mint amennyi az állami finanszírozáshoz igazodna.

Ellátottjaink szállítása szorosan kötődik más szociális vagy köznevelési intézmények működéséhez, melyeknek a szolgáltatásait igénybe veszik.

Teljesítményünk elszámolása a jogszabályokban meghatározott módon, ún. feladategység mutatók alapján történik:

személyi segítség esetében 1 feladategység=1 óra gondozási idővel.

szállító szolgálat esetében 1 feladategység = 5km megtett út mennyiségével számolható el.

(A szabályozás értelmében csak az a km számolható el, amíg a gondozott az autóban tartózkodik, az amíg érte kimegyünk, vagy tőle eljövünk nem elszámolható!)

Folyamatosan gondoskodunk gépjárműparkunk karbantartásáról és a jelentős igénybevételből eredő megszorított hibák javításáról. Pályázati lehetőségeket és egyéb forrásokat felhasználva próbáljuk lecserélni az elavult műszaki állapotú gépjárműveinket, ezzel is növelve szolgáltatásunk minőségét.



A kiadásainkhoz szükséges fedezet előteremtése évről-évre egyre nagyobb erőfeszítéseket igényel.

A fentiekből is nyilvánvaló, hogy szolgáltatásunk hosszú távú színvonalas és biztonságos működtetéséhez rendkívül nagy segítséget nyújtanak a különböző támogatások, mint amelyeket a helyi önkormányzatoktól kapunk, és amelyeken keresztül a saját lakosaik számára nyújtott ellátást segítik.

Településükről jelenleg **1 fő** veszi igénybe a **fogyatékkal élők nappali ellátását** és **1 fő támogató szolgáltatásunkat**.

Meglévő ügyfeleink maradéktalan ellátásának és a felmerülő új igények kiszolgálása érdekében azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulunk Önkormányzatuk felé, hogy intézményeink működéséhez pénzbeli támogatással hozzájárulni szíveskedjenek!

Tisztában vagyunk azzal, hogy a helyi önkormányzatoknak is nehezebb a költségvetési kiadásokat kigazdálkodni, de bízunk benne, hogy lehetőségükhöz mérten módjukban áll támogatni intézményünk működését.

Bármely az intézmény működésével kapcsolatban felmerülő kérdésükkel forduljanak hozzánk bizalommal!

Intézményeink elérhetőségei:

Fogyatékos személyek nappali ellátása:

Cím: 9024 Győr, Kálvária u. 2.
Megbízott intézményvezető: Kálóczi Szilvia
tel.: 96/528-617; 96/319-888; 30/788-5591
e-mail: napkozi.gyor@maltai.hu

Támogató szolgálat:

Cím: 9021 Győr, Amadé László u. 1.
Megbízott intézményvezető: Bendi-Varga Erika
tel.: 30/692-1098
e-mail: tamogato.gyor@maltai.hu



MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT

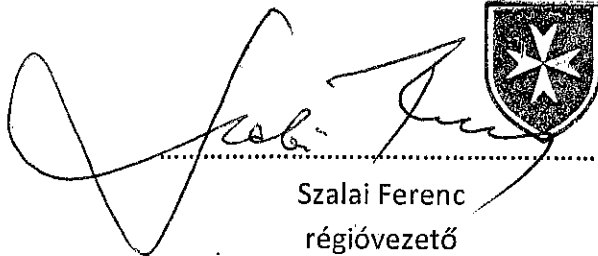
Bízunk benne, hogy továbbra is hatékonyan fogunk Önökkel együttműködni a sok esetben nehéz helyzetekben lévő, fogyatékkal élő ügyfeleink további, biztonságos ellátása érdekében!

Jelen levelemmel melléelve küldöm az Egyszeri támogatási szerződést, melyet elektronikus úton, word formátumban is megküldünk az ön részére.

Ezúton is megköszönjük az elmúlt évek során az Önök részéről nyújtott támogatást!

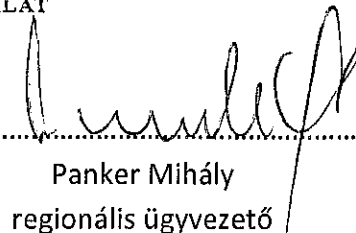
Győr, 2023. 08. 03.

Tisztelettel:


Szalai Ferenc
régióvezető



MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET
Nyugat-Dunántúli Régió
9021 Győr, Amadé L. u. 1.
Szász.: 11784009-20201148
Adósz.: 19025702-2-44
2


Panker Mihály
regionális ügyvezető

a fenntartó képviseletében

**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2023. (VIII. 11.) önkormányzati rendelete
a tanévkezdési támogatásról szóló 13/2019. (VIII. 8.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A tanévkezdési támogatásról szóló 13/2019. (VIII. 8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdés c) pontjában az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe „a szociális vetítési alap összegének” szöveg lép.

2. §

A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A támogatás összege

- a) óvodás esetén egyszeri 4000,- Ft,
- b) általános iskolás esetén egyszeri 10.000,- Ft,
- c) középiskolás esetén egyszeri 10.000,- Ft,
- d) felsőfokú hallgató esetén egyszeri 20.000,- Ft.”

3. §


A Rendelet 4. § (2) bekezdésében az „1. sz. mellékletében” szövegrész helyébe „1. mellékletében” szöveg lép.

4. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép

5. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Friderics Cecília
polgármester




Németh Dániel
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. augusztus 11-én megtörtént.




Németh Dániel
jegyző

1. melléklet a 14/2023. (VIII. 11.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
rendkívüli települési támogatás címén
tanévkezdési támogatáshoz

A kérelmező adatai:

Neve: _____

Születési neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Anyja neve: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

TAJ száma: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

Jogosultakra vonatkozó adatok:

(Amennyiben megegyezik a kérelmezővel, kérem áthúzni!)

Jogosult (gyermek) neve	Jogosult születési helye, ideje	Jogosult anyja neve	Jogosult lakcíme	Jogosult TAJ száma	Jogosult típusa (óvodás, általános iskolás, középiskolás, hallgató)

--	--	--	--	--	--

A támogatás kifizetése:¹ készpénzben / banki átutalással

Pénzintézet neve: _____

Számla tulajdonosának neve: _____

Számlaszám: _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a tízszeresét.

Nyilatkozom arról, hogy Nagyszentjános Község Képviselő-testületének a tanévkezdési támogatásról szóló 13/2019. (VIII. 8.) önkormányzati rendeletében foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok megfelelnek a valóságnak.

Nyilatkozom, hogy a kérelemnek teljes egészében helyt adó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.²

Hozzájárulok ahhoz, hogy az adatokat a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal a kérelem elbírálásához és a megítélt támogatás nyilvántartásához kapcsolódóan felhasználja és kezelje.

Nagyszentjános, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

- 16. életévét betöltött középfokú tanulmányokat folytató tanuló esetén az iskolalátogatási igazolás
- felsőfokú tanulmányokat folytató hallgató esetén a hallgatói jogviszonyról szóló igazolás

¹ Megfelelő aláhúzendó.

² Ellenkező esetben áthúzendó.