



Nagyszentjános Község Polgármestere

9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1

www.nagyszentjanos.hu

Iktatószám: N/551-60/2020.

Ügyintéző: Németh Dániel

52/2020. (XI. 23.) HATÁROZAT

Nagyszentjános Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdése alapján az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület – a mellékletben foglaltak szerint – a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda és Konyha házirendjét jóváhagyja.

INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-ában Magyarország egész területére az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében veszélyhelyzetet hirdetett ki.

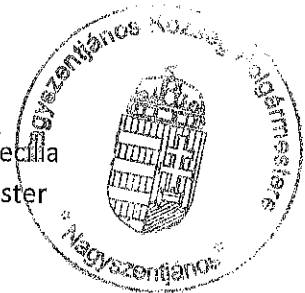
A Kat. 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §-a alapján házirend készítése szükséges, amelynek aktualizálása és módosítása megtörtént.

Határozatom a fent hivatkozott jogszabályhelyeken alapul.

Nagyszentjános, 2020. november 23.

Friderics Cecília
polgármester



Házirend

Tartalom

Általános tudnivalók	3
A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok	4
Gyermekek az óvodában	4
Szociális támogatás	5
Fontos tudnivalók	5
Kapcsolattartás - együttműködés:	5
Aktuális programjaink nyomon követése	6
Egyebek	6
Az óvodába behozandó felszerelések	6
A gyerekek öltözéke	7
Fő szabályaink:	7
Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók	8
Elérhetőség	9

Általános tudnivalók

Ezen házirend:

- a 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről,
- a 20/2012 EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

Az intézmény:

Neve:	Nagyszentjános Tarka Lepke Óvoda és Konyha
Székhelye:	9072 Nagyszentjános József A. u. 6.
Fenntartó:	Nagyszentjános Község Önkormányzata

A házirend, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézménybe felvett gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

E házirend visszavonásig hatályos.

A házirend felülvizsgálatára a törvényi szabályozás változása, ill. az óvoda életében bekövetkezett jelentős változás esetén kerül sor.

A házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend jóváhagyása előtt, illetve érdemi módosításakor a Szülői Közösség véleményezési jogot, a fenntartó egyetértési jogot gyakorol.

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok (20/2012 EMMI)

51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek, ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, igazolnia kell. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek hosszabb távolmaradására tankötelezettség esetén is van lehetőség, amennyiben ezt az óvónővel előzetesen megbeszélték és írásban igazolták. Az óvónő a távolmaradás engedélyezését nem tagadhatja meg, de indokolt esetben javasolhatja a rendszeres óvodába járást.

Óvodás gyermek hiányzása tehát, orvosi igazolással, vagy szülői bejelentéssel és a megfelelő nyilvántartás aláírásával igazolható. Tíz nap igazolatlan hiányzás esetén az óvodának jelentési kötelezettsége van az illetékes területi szabálysértési hatóság felé. Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai felvétellel, valamint a szülő erre vonatkozó kérelme, írásbeli lejelentése esetén. Óvodánk e házirendben hívja fel a Szülők figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.

Gyermekek az óvodában: /Nkt.8. §/

Az óvodába csak harmadik életévét betöltött, **szobatiszta gyermekek elhelyezését és gondozását tudjuk biztosítani.** Ettől egyéni mérlegelés után, a törvényi szabályozásnak megfelelően a létszámoktól függően tudunk eltérni.

A felvétellel kapcsolatos fellebbezés az óvodavezetőnek nyújtható be 15 napon belül. A fellebbezés helyhiány miatt utasítható el. (20/2012 EMMI 20.§, 83.§)

Az óvodába érkező új gyermekektől orvosi igazolást kérünk!

Beiskolázási rend óvodánkban az aktuális törvényi előírásoknak megfelelően történik.

Részlet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletből: 22. § (2)^{} Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekek a szülő április 1-je és április 30-a között - a tanév rendjéről szóló miniszeri rendeletben^{*} meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírtni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.*

Szociális támogatás

Az óvodáztatási támogatás a szociális támogatások körébe tartozik, annak teljes körű ügyintézése önkormányzati feladat.

Fontos tudnivalók

⚡ **Az óvoda nyitvatartási ideje:**

Hétfő – Péntek: reggel 6.30 órától – délután 16.30 óráig

- ⚡ A gyermekek reggel Pedagógiai programunk szellemében folyamatosan érkehetnek az óvodába legkésőbb 8.30-ig.
- ⚡ Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben maximum 5 nap lehet, melynek időpontjáról a szülők, legalább hét nappal előbb értesülnek.
- ⚡ Az óvoda **nyári zárva tartásáról** legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja. Kérjük, ilyenkor szíveskedjenek a gyermekek felügyeletéről gondoskodni! Ezekben a napokban az óvoda szükség szerint ügyeletet szervez.
- ⚡ Az őszi, tavaszi iskolai szünetben, igény szerint, óvodánk ügyeletet tart. A téli iskolai szünet ideje alatt, de legkésőbb dec. 24. és jan. első munkanapja között, amennyiben nem jelentkezik igény, óvodánk minden esetben zárva tart.
- ⚡ Az óvoda, tervezett ünnepeiről, programjairól az éves munkatervből előre, valamint a faliújságról tájékozódhatnak.
- ⚡ A gyermekcsoportok reggel 6.30-7.30 között, valamint délután 15.00 - 16.30 óra között rendszeresen összevontan működnek, valamint alkalmanként, ha a vezető elrendeli.
- ⚡ **A gyermekek hazabocsájtása:** ebéd előtt kb. 11.30 óra, ebéd után kb. 12.00, és délután 14.30 órától folyamatosan lehetséges. Ettől eltérő esetekben kérjük, az óvónővel egyeztessenek. Javasoljuk, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében, a fenti időpontokat vegyék figyelembe!

Az óvodába a gyermekek felnőtt kísérettel érkeznek, illetve távoznak. Amennyiben ettől eltérnek, kérjük, írásban jelezzék (pl. testvér)! Az óvodából a gyermeket szülő, vagy hozzátartozó viheti el. Az ettől eltérő eseteket kérjük, jelezzék írásban is. Amennyiben a szülők között gyermek elhelyezési probléma adódik, írásban kell nyilatkozni arról, hogy ki viheti el a gyermeket. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Kérjük, a gyermekeket a csoportszobáig kísérvék, ill. az óvónőnek adják át.
Az egyedül érkezőkért nem tudunk felelősséget vállalni!

Kérjük, hogy az udvaron is köszönjenek el az óvónőtől, ha távoznak.

Az átadott gyermekért délután, a szülő tartozik felelősséggel, még akkor is, ha tovább tartózkodnak az óvoda területén (pl. udvaron).

Kérjük, tartsák tiszteletben, hogy az óvoda 16.30-ig tart nyitva.

Kapcsolattartás - együttműködés:

Az óvodai nevelési év szept.1- aug. 31-ig tart. **Az óvodai nevelési év rendjét** a mindenkori miniszteri rendelet, a munkaterv és a naptári időrend határozza meg.

Meghatározott napirend szerint foglalkoztatjuk a gyermekeket. **Kérjük, hogy a tartalmas nevelőmunka érdekében 7.30 – 11.00 óra között az óvónőket ne zavarják sem személyesen, sem telefonon!**

Amennyiben a vezető óvónő is csoportban dolgozik, kérjük előzetes időpont egyeztetés után keressék fel problémájukkal a nyugodt beszélgetés érdekében.

Az óvoda kapcsolattartási formái: különböző rendezvények, szülői értekezlet, családlátogatás, igény szerint fogadóóra, reggeli és délutáni rövid információcsere. Éljenek a lehetőségekkel, minden kedves vendéget örömmel látunk.

Kérjük, vegyék tekintetbe érdeklődéseik során, hogy a gyermekek fejlődéséről, személyiségéről **érdemi tájékoztatást** csak az **óvodapedagógus**, vagy a **vezető óvónő adhat. A teljes körű tájékoztatást** (évente legalább két alkalom) **aláírással kell igazolni.** (EMMI rendelet 63.§) Elismerést szóban, szeretet megnyilvánulással, dicsérettel, buzdítással adunk.

Az óvoda rendezvényeiről, a nyílt napokról, az éves munkatervnek és munkarendnek megfelelően, **a faliújságon** illetve az óvoda zárt facebook csoportjában nyújtunk tájékoztatást.

Aktuális programjaink nyomon követése

- ✦ Minden csoportnak van zárt Facebook csoportja.
- ✦ A faliújságon is nyújtunk rendszeres tájékoztatást az adott időszak programjairól.
- ✦ Községünk honlapját is kísérik figyelemmel!
- ✦ A helyi újságban is tájékozódhat alkalmanként óvodánk életéről.

A házirend egy példánya beiratkozáskor átvehető.

Egyebek

Az óvodába behozandó felszerelések

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg bokát tartó szandál vagy vászoncipő).
- Tartalék alsó- felső váltásruha.
- Fogkefe, fogmosó pohár, fogkrém, amit a dajkák rendszeresen (hetente) fertőtlenítenek. A fogkefét adott időközönként egészségügyi okokból cserélni kell, melyre az óvónők felhívják a figyelmet.
- Ágynemű, melyet 2-3 hetente kérünk cserélni!
- A gyermekek önállóan fésülködnek (kis segítséggel). Kérjük, könnyen kezelhető, a hajtípusnak megfelelő fésűt hozzanak gyermeküknek, jellel ellátva! Tisztántartásáról szintén az óvoda gondoskodik havi rendszerességgel.
- Alváshoz: „alvóka” behozható.
- Tisztasági felszerelés: WC papír, papír zsebkendő, szalvéta, folyékony szappan

Az óvodai életéhez nem szükséges dolgok behozatalára vonatkozó szabályok:

- Elveszett ékszerekért, otthoni játékokért, egyéb behozott eszközökért vagy a használatuk közben bekövetkezett károkért felelősséget nem vállalunk. Kérjük, előzetesen egyeztessenek az óvónővel!
- Tilos behozni agresszív, a jó ízlést bántó bármilyen játékot, tárgyat!

A gyerekek öltözéke

Legyen kényelmes, méretéhez igazodó, amiben kedvére szabadon mozoghat, tevékenykedhet (festés, agyagozás, homokozás, stb.). Ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk, viseljenek nekik tetsző alkalmi öltözetet.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összeeserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

További információval szívesen állunk rendelkezésükre.

Fő szabályaink:

1. Dohányzás, alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
2. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával, és a vezető engedélyével.
3. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
4. Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodából hiányzás esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk.
5. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
6. Tilos bármilyen állatot engedély nélkül behozni az intézmény területére!
7. Kérjük, az utcai kaput minden esetben csukják be!
8. Baleset esetén a szülő joga gyermeke orvosi ellátásáról gondoskodni. Az óvoda köteles elsősegélynyújtás után a szülőt azonnal értesíteni.
9. Kérjük, ha gyermekénél fejtetvességet tapasztal, azonnal jelezze az óvónőnek! A kezeléshez tanácsadással tudunk szolgálni. Fejtetvesség esetén a gyermekek házi kezelés után jöhetnek ismét óvodába. A védőnő rendszeresen végez ellenőrző vizsgálatot.
10. Óvodai rendezvényeink alkalmából készült fényképeket közösségi portálra tilos felrakni a személyiségi jogok védelme miatt!

Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

Étkezések időpontja:

8.30 – kb. 9.30 óra tízórai
11.30 – kb. 12.00 óra ebéd
14.30 – kb. 15.00 óra uzsonna

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megeztetni, mert a fenti időpontokon túl már nem tudunk étkeztetni.

Kérjük, hogy ne adjanak csokoládét, rágógumit, cukrot stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.

Óvodánkban szokás a gyermekek vitamin szükségletének pótlására gyümölcsöt hozni. Ennek heti rendjét a csoportok határozzák meg. Az adományból minden gyermek részesül.

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

A gyermek étkezésének megrendelése személyesen, illetve telefonon történhet, hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 10.00 óráig az óvodában, illetve az ételmezésvezetőnél. A bejelentés 24 óra múlva lép életbe. Az aznap lejelentett ebéd elvihető vagy bekertül a csoportba. Aki nem fizet térítési díjat az ebédért, az hiányzás esetén nem jogosult elvinni az ebédet /kivéve a lemondás napján!/ A térítési díj beszedése a kihirdetett napokon történik. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Ingyenes térítésre jogosultak:

- azok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- három vagy több gyermeket nevelnek
- a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130 %-át

Megjegyzés: az óvodában történő étkezés esetén jár a kedvezmény.

A térítési díj befizetése havonta az ételmezésvezetőnél történik.

Kérjük a kihirdetett napokon szíveskedjenek rendezni befizetéseiket!

Elérhetőség

Óvodavezető: Kelemenné Rác Tímea

Tel. 96/544-041, 30/944-9758
email: tarkalepkeovoda1@gmail.com

Gyermekvédelmi felelős: Kelemenné Rác Tímea
Tel. 96/544-041, 30/944-9758

Orvosi rendelő: Tel.: 96/960-109

Bakony-ér Gyermekjóléti és Családsegítő Intézmény
Tel.: 20/5528767

A házirendet ismertetjük illetve az óvoda épületében megtalálható.

Nagyszentjános, 2020. október 28.

Kelemenné Rác Tímea
Kelemenné Rác Tímea
óvodavezető

