



**Nagyszentjános Község Polgármestere**

9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1

[www.nagyszentjanos.hu](http://www.nagyszentjanos.hu)

Iktatószám: N/551-59/2020.

Ügyintéző: Németh Dániel

### 51/2020. (XI. 23.) HATÁROZAT

Nagyszentjános Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdése alapján az alábbi döntést hozta:

**A Képviselő-testület – a mellékletben foglaltak szerint – a Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda és Konyha 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.**

### INDOKOLÁS


Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-ában Magyarország egész területére az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A Kat. 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

A munkatervhez a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján a fenntartó véleménye szükséges.

Határozatom a fent hivatkozott jogszabályhelyeken alapul.

Nagyszentjános, 2020. november 23.

  
Friderics Cecília  
polgármester



## **Munkaterv a 2020/21. nevelési évre**

### **A Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda és Konyhára jellemző adatok**

#### **Gyermekekkel kapcsolatos adatok**

- Gyermeklétszám: 43 fő  
Előfelvételis: 5 fő
- Sajátos Nevelési Igényű: 0 fő
- BTMN: 2 fő
- Csoportok száma: 2

#### **A dolgozókkal kapcsolatos adatok**

Közalkalmazotti létszám: 11 fő

Óvodapedagógus: 3 fő

Dajka: 2 fő

Ped. asszisztens: 1 fő

Konyhai dolgozó: 3 fő

Élelmezésvezető: 1 fő

Óvodavezető: 1 fő

#### **A nevelési év rendje**

2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig.

**I. Intézkedési terv a 2020/21 nevelési évben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről – készült az Emberi Erőforrások Minisztériuma eljárásrendje alapján**

Feladatok	Kinek a feladata?	Ellenőrzi?
Egészséges, tüneteket nem mutató személy látogathatja az intézményt.	Mindenki	Óvodavezető
Belépés előtt kézfertőtlenítő és a felnőtteknek szájmasc használata kötelező!	Mindenki	Óvodavezető
Megfelelő védőtávolság betartása kötelező a közös helyiségekben.	Szülő	Óvodavezető
Intézményi csoportosulások nem lehetnek sem bent, sem kint.	Szülő, Óvodapedagógus	Óvodavezető
Mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás elvégzése szükséges.	Dajkák	Óvodavezető
Fertőtlenítőszer, kéztörölők folyamatos biztosítása kötelező!	Fenntartó	Fenntartó
Személyi higiéné alapvető szabályainak megismertetése kötelező!	Szülő, Óvodapedagógus	Óvodavezető
Napi többszöri fertőtlenítő takarítás (kilincsek, kapcsolók, csaptelepek, WC lehúzó) kötelező!	Dajkák Konyhai dolgozók	Óvodavezető
Játékok, sporteszközök játszótéri eszközök fertőtlenítése kötelező!	Dajkák	Óvodavezető
Védőeszközök biztosítása kötelező!	Fenntartó	Fenntartó
Az étkező fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni!	Konyhai dolgozók	Élelmezésvezető
Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel készíthető ételek étlapon tartása.	Élelmezésvezető	Óvodavezető
Zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása kötelező!	Konyhai dolgozók, dajkák	Élelmezésvezető, Óvodavezető
A gyerekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása szükséges.	Konyhai dolgozók	Élelmezésvezető
Önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál a tapogatás elkerülése ajánlott! (evőeszközök, szalvéták egyéni csomagolása)	Óvónők, Élelmezésvezető	Óvodavezető
Az étkeztetést végző személyzet egészségi állapotának ellenőrzése rendszeres legyen!	Élelmezésvezető	Fenntartó

**Nagytakarítással kapcsolatos rendszeres feladatok**

- ajtók, szekrények, székek, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítása
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítása
- játékok, sporteszközök tisztítása
- radiátorok, csövek lemosása
- ablakok, üvegfelületek tisztítása
- szemétyűjtők tisztítása,
- képek, tablók, világítótestek portalanítása,
- pókhálók eltávolítása

**Hiányások kezelése**

Igazolt hiánynak tekintendő, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Aki a vírushatás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, a hiányzását igazoltnak kell tekinteni.

A gyermek az intézménybe kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

### **Teendők beteg személy esetén**

Amennyiben valakinél a fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, értesíteni kell a háziorvost! Gyermek esetén a szülő értesítéséről is gondoskodni kell! A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

### **Kapcsolattartás**

Szülői értekezletet a járványveszély megszűnése után tartunk. A tudnivalókat a faliújságon illetve a közösségi oldalon olvashatják!

## **II. Pedagógiai munka**

2 vegyes összetételű csoporttal kezdjük meg a nevelési évet. Új kolléga érkezik ismét a nevelőtestületbe, a befogadását segítjük. Folyamatos tízórai kerül bevezetésre a Körte csoportba is, amely már jól működik az Alma csoportban. A pedagógiai programot, az SZMSZ-t és a Házirendet a nyár folyamán aktualizáltuk, elfogadásra került.

Továbbra is heti 1 alkalommal hétfőként Szücs Evelin óvodai- és iskolai szociális segítő 8.00-tól 10.00-ig rendszeresen segíti óvodai életünket. Szolgáltatási terve a mellékletben olvasható!

### **Koncertek, előadások, programok**

A koronavírus miatt külön programokat nem tervezünk. Legfontosabb feladatunk a járványügyi szabályoknak való megfelelés, melyre nagy hangsúlyt fektetünk.

- A gyerekeknek - a tehetséggondozás jegyében - heti rendszerességgel néptánc foglalkozást tartok kis létszámban, támogató: az önkormányzat.
- Felkérésre részt veszünk a község programjaiban.

### **Továbbképzések**

Az Oktatási Hivatal továbbra is rendszeresen szervez ingyenes szakmai továbbképzéseket a térségben, a rendkívüli helyzet miatt főként online szervezésben. Szeretnénk részt venni, szükségünk van a szakmai megújulásra.

### III. Fejlesztő foglalkozások

- Óvodánkban ebben a nevelési évben is a *fejlesztő foglalkozást* a sajátos nevelési igényű gyerekeknek és a beilleszkedési tanulási magatartási nehézségekkel küzdő gyerekeknek Kránczné Udvardi Adél gyógypedagógus végzi szükség esetén. A gyógypedagógus október hó folyamán felméri az iskolába készülő gyerekek képességeit.
- Logopédus foglalkozik óvodánkban a beszédfejlesztéssel. Felméri a 3 éves korú illetve az 5 éves korú gyerekeket és szükség szerint fejleszt. A győri Gyermekpszichológia és Pedagógiai Tanácsadó alkalmazásában áll. Logopédus: Molnár-Horváth Eszter Marcella

A foglalkozások időpontja: szerda 8.00-11.00

Megjegyzés: A fejlesztő foglalkozást végzők rendszeresen konzultálnak az óvodapedagógussal, óvodavezetővel.

Egyéb foglalkozások		
Foglalkozás neve	Időpontja	Leírás
Néptánc, népi játék	Kedd: 10.00-11.00 A foglalkozást tartja: Kelemenné Rác Tímea, óvodavezető	A foglalkozást az önkormányzat támogatja.
Katolikus hittan	Szerda: 9.00-9.45 A foglalkozást tartja: Fazekas Istvánné, hitoktató	Ingyenes

*A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásának véleményezését (20/2012 (8) EMMI r.) a Szülői Szervezet részéről mellékeljük a Munkatervhez.)*

### IV. Minősítés, önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés

#### Minősítés

Az óvodapedagógusoknak továbbra is lehetőségük van minősítésre.

#### Önértékelés

A pedagógusokat 5 évente értékelni kell. Ebben a nevelési évben önértékelést végzünk, a részletes útmutató (Önértékelési kézikönyv, 4. javított kiadás) alapján. A Belső Önértékelési Csoport feladatai:

- ✓ nyomon követi a törvényi változásokat

- ✓ tájékoztatást nyújt
- ✓ a törvényben előírt határidőig elvégzi a belső önértékelést
- ✓ feltölti az informatikai rendszerbe

További feladatok a pedagógusoknak:

- Ismerni, képviselni kell az óvodai nevelés tartalmát meghatározó alapidokumentumokat.

### Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményi ellenőrzés: Az intézményünk bekerült az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe. Az ellenőrzésre várhatóan 2021-ben kerül majd sor. Ehhez feltöltésre került az informatikai felületre a kért adatszolgáltatás.

Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés: 2022-ig várhatóan minden óvodapedagógus ellenőrzése megtörténik.

### Óvodai rendezvények tervezett időpontjai

Esemény	Felelős	Határidő
Nevelőtestületi értekezlet	Kelemenné R. T.	2020. aug. 25. k.
Kiállítás bábokból – „Faluszépítő verseny”	Kelemenné R. T.	2020. aug. 29. sz.
Szülői ért.	óvónők	2020. aug. 31. h.
Mihály-napi vásár	csoportok, óvónők	2020. szept. 29. k. 10.00 – 11.00
Várjuk a Mikulást	csoportok	2020. dec. 04. p. de.
Nevelőtestületi értekezlet	mindenki	2020. dec. 12. szombat
Közeledik a karácsony az óvodában	csoportok, óvónők	2020. dec. 18. p.
Farsang	csoportok	2021. 02. 12. p.
Nemzeti ünnep	csoportok	2021. március 12. p.
Várjuk a nyuszt	csoportok	2021. márc. 31. sz.
Óvodai beíratás	óvodavezető, szülők	2021. ápr. 26. h., 27. k.
Évzáró, nagyok búcsúztatója	csoportok, szülők	2021. máj. 19. sz., 20. cs.

Gyereknap	csoportok, szülők	2021.máj.28. p.
Nevelőtestületi értekezlet	óvodavezető, óvónők	2021.júni.11. p.

### Egyéb megjegyzések:

- A Fűrge Róka Bölcsődével és a Hunyadi Mátyás Általános Iskolával szoros kapcsolatot ápolunk.
- Munkatársi értekezlet: havonta
- Dajkai értekezlet: havonta

Felelős: óvodavezető

### Reszortok:

- ✚ Óvodai dokumentációk pontos vezetése: Minden óvónő feladata!
- ✚ Zárt Facebook csoport vezetése: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, ped. asszisztens feladata
- ✚ Külső intézményekkel való kapcsolattartás: óvodavezető feladata
- ✚ Jegyzőkönyvvezető: ped. asszisztens, óvodavezető-helyettes feladata
- ✚ Étkezések nyilvántartása: ped. asszisztens feladata
- ✚ Irodaszerek, nyomtatványok, tisztítószer beszerzése: ped. asszisztens feladata
- ✚ Udvari szertár rendjéért felelős: Nagyné Gremesberger Éva
- ✚ Tornaterem rendjéért felelős: óvónők feladata
- ✚ Kerti növények gondozása: dajkák feladata
- ✚ Faliújság díszítése: óvónők feladata
- ✚ Tisztítószer felelős: dajkák
- ✚ Illemhelyek rendjéért felelős: dajkák
- ✚ Bejárat, terasz rendjéért felelős: dajkák
- ✚ Udvar rendjéért felelős, karbantartási munkálatok: Pusztai Pál, dajkák, megbízott dolgozók
- ✚ Konyhával kapcsolatos teendők: ételmezésvezető, konyhai dolgozók

### Iskolai szünetek:

- ❖ Őszi szünet: 2020. okt. 23.– 2020. nov.1.
- ❖ Téli szünet: 2020. dec. 21. – 2021. jan.03.
- ❖ Tavaszi szünet: 2021. ápr.01.– 2021. ápr. 06.

Az óvoda felméri a szülői igényeket!

Óvodai takarítási szünet:

4 hét (2021. 02. 14-ig kihirdetésre kerül)

Áthelyezett munkanapok: 2020. dec.12. szombat

Nevelés nélküli munkanap: 2020. dec.12. szombat

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai	
Időpont	Program
2020.08. 25. k.	Munkaterv megbeszélése, Főbb dokumentumok aktualizálása Felelős: Kelemenné Rácz Tímea
2020. 12.12. sz.	Nevelői értekezlet: Felelős: Kelemenné R. T.
2021.06.11. p.	Beszámoló a nevelési évről, nyári munkálatok előkészítése Felelős: Kelemenné R. T.,
2021.08.25.sz.	2021/2022 Munkaterve Felelős: Kelemenné Rácz Tímea

A Munkatervet a vezető készíti el, a Szülői Szervezet és a Fenntartó véleményezési jogot gyakorol, a Nevelőtestület fogadja el. (20/2012 VIII. 31. Emmi r. 3 §)

2020. augusztus 25.

*Kelemenné Rácz Tímea*  
Kelemenné Rácz Tímea



óvodavezető



## Mellékletek

Vezetői ellenőrzési terv

Szülői közösség munkaterve

Szülői közösség véleményezése a hittanfoglalkozásról

Éves feladatterv

Óvodai és Iskolai Szociális Szolgáltatás Szolgáltatási Terve

A dolgozók munkarendje

Munkaterv elfogadása

## Vezetői ellenőrzési terv

2020-2021

### Szabad játék szerepe az Alapprogram tükrében

Az ellenőrzések továbbra is konzultációs jelleggel és csoportlátogatással történnek.

- Cél a nevelőtestületben: egymás elfogadása, a bizalom erősítése, kölcsönös segítségnyújtás
- Cél a csoportokban: az óvodapedagógusi attitűdök megjelenése:

#### 1. elfogadás 2. segítség 3. támogatás

Részlet Dr. Pálfi Sándor: Az óvodai játék a gyermekközpontúság mutatója című könyvéből:

1. *Elfogadó legyek. A gyerekek nem a normarendszer betartása a készítése, hanem a szükségleteinek a kielégítése. Ettől kezdve, akinek normarendszerbe van beágyazva a szakmai énje – hogy mikor, kinek, hova, mit, meg miért – azt fogja látni, hogy mindig vannak olyan gyerekek, akik szükségleteiknek kielégítésére van készítése, és nem a normarendszerhez való alkalmazkodás. És akkor ő arra van kihegyezve, hogy ezt a gyereket ő visszarendezze abba a helyzetbe, amit ő elképzelt. Ez a tekintélyelvű pedagógia. A gyerekek nem úgy működnek, ahogy megálmodja a tekintélyelv. Ezért az elfogadásfaktor a legelső kritikus kérdése, hogy mennyire tudjuk elfogadni a gyerekeket. Nehogy félreértsük nem minden viselkedés elfogadásáról beszéltem, hanem a gyermekek elfogadásáról.*
2. *A második attitűd a segítség. Ha elfogadás nincs, akkor kérdés, hogy segítség miben van? A segítség azt jelenti, hogy valaki segítségre szorul. Valaki segítséget kér.*
3. *A harmadik pedig, hogy a támogatás valahogy bekerüljön. Sokan a szabad játékot irányítani akarják. A támogatás azt jelenti, hogy a felismert sajátosságok, a gyermekben rejlő lehetőségek kibontakozását segítő feltételrendszer. Nem korosztályos normákat keresünk, hanem azt mondja az Alapprogram, hogy a benne lévő lehetőségek kibontakozását kell segíteni. Ez nagyon nehéz. Mert testi és lelki szükségletek hajtják a gyerekeket, ahogy az Alapprogram írja, ez lenne a mi dolgunk!*

Rendszeres megfigyelések az étkezéseknél:

- önkiszolgálás, naposi feladatok elvégzése a csoportokban,
- kés, villa használata az iskolába készülő gyerekeknél
- lapos tányér használata

Egy óvodai csoportba egyszer, kétszer ellátogatok a nevelési év során. , Szeptember és június hónapokban csoportlátogatás nem történik. Ebben az időszakokban továbbra is a **dajkai munka**, valamint aktuális mindennapi feladatok ellátásának ellenőrzésére kerül sor: a takarítási munkák ellenőrzése a járványügyi szabályok figyelembevételével: folyamatos.

A csoportokban történő helyettesítés, alkalmi betekintés lehetőség, hogy megfigyeljem a csoportszabályokat, és a pedagógiai program megvalósítását.

Havi ellenőrzési feladatok:

**Szeptember:**

- csoportnapló, hiányzási napló zárása, megnyitása, helyes adatkezelés
- logopédussal, fejlesztőpedagógussal, hittanárral való egyeztetés
- étkeztetés minősége, észrevételek
- udvari játékeszközök felülvizsgálata a karbantartóval, fenntartóval
- a törvényi változások folyamatos figyelése, megvalósítása

**Október:**

- aktív udvari játék tevékenység
- mozgásos fejlesztő eszközeink sokrétű használata
- statisztika, dokumentumok helyes vezetése

**November:**

- csoportlátogatás: ének, körjáték megfigyelése a csoportban, szabad játék támogatása - követve vezetés megfigyelése a csoportlátogatás során
- érzelmi és szociális érettség jelei az iskolába készülőknél – fejlődést nyomon követő napló ellenőrzése
- a gyermekek mozgásfejlesztése csoporton belül és kívül (udvari játékok, játékeszközök használata)
- balesetvédelem
- étkezési szokások, önellátás, önállóság

**December:**

- készülődés az ünnepekre
- beiskolázási dokumentumok előkészítése

- az iskolába javasolt gyermekek névsorának összeállítása
- szülői döntés szakmai segítése

#### Január:

- a dajkák együttműködése az óvónőkkel, várakoztatás kiküszöbölése
- népdalok, mese, festés, ábrázolás, kézimunka a mindennapokban.

#### Február:

- téri tájékozódás, finommotorika, anyanyelvi képességek megfigyelése
- étkeztetés minősége
- étkezési szokások, önellátás, önállóság

#### Március:

- a szabad játék folytonosságának biztosítása, játéknymok megőrzése
- csoportlátogatás
- tavaszi játékok tisztítása, előkészítése, tavaszi nagytakarítás
- a nagycsoportosokkal való közös játék az udvaron

#### Április:

- tavaszi udvari élet szervezése
- balesetvédelem, udvari eszközök felülvizsgálata

#### Május:

- önkiszolgálás (étkezésnél, öltözésnél), együttműködés, önállóság biztosítása
- készülődés az év végi ünnepekre
- fejlődést nyomon követő napló ellenőrzése

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése folyamatos és szükség szerint történik. A munkaügyi dokumentumok ellenőrzése, módosítása folyamatos.

Az intézmény, a vezető, a pedagógusok önértékelése törvény szerint történik a BÖCS (Belső Önértékelési Csoport) közreműködésével és szaktanácsadó segítségnyújtásával.

Nagyszentjános, 2020. 08. 25.

Kelemené Racz Tíme  
Nagyszentjánosi Tarka Lepke Óvoda és Könyvtár  
Nagyszentjános

óvodavezető

## Szülői közösség munkaterve 2020-2021

### Tagok:

*Alma csoport:*

- Nagy Ramóna

- Kónyáné Baranyai Katalin

*Körte csoport:*

- Kányáné Györke Melinda

- Csonkáné Németh Klaudia

A Szülői közösség elnöke: Csonkáné Németh Klaudia

### Feladataink:

- Az óvodába járó gyerekek szüleinek képvisellete, a szülők tájékoztatása és véleményük kikérése gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben
- A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre
- Az óvoda pedagógiai programjának megvalósításában való közreműködés
- Az óvodában folyó munka segítése
- A szülők körében a rendezvényeken való részvétel népszerűsítése (nyílt napok, ünnepek, munkadélutánok)
- Közreműködés a munkadélutánokon, ünnepi előkészületekben, közös rendezvényeken

A szülői közösség elnöke folyamatos kapcsolatot tart az óvodavezetővel.

Nagyszentjános, 2020. 10. 06.

*Csonkáné Németh Klaudia*  
Szülői közösség elnöke

Tisztelt Kelemenné Rácz Tímea!

*A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása megfelel a Szülői közösség számára. (20/2012 (8) EMMI r.)*

Nagyszentjános, 2020. 10. 06.

*Barbara Anna Rádics*  
Szülői közösség elnöke

## Éves feladat ellátási terv

Feladat megnevezése	Felelős	Hónap
Csoportnaplók, felvételi és muhasztási naplók, egyéb nyomtatványok előkészítése	óvodavezető	augusztus
Nevelőtestületi értekezlet	óvodavezető	augusztus
Dajkai értekezlet	óvodavezető	augusztus
Étkezők számának leadása	óvodavezető	augusztus
Szülői értekezlet	alkalmazotti közösség szülők	augusztus
Szakmai konzultáció a konyha vezetőivel	óvodavezető	augusztus
Orvosi alkalmassági vizsgálat	óvodavezető	szeptember
Gyermekvédelmi munkaterv leadása	gyermekvédelmi felelős	szeptember
Szakmaközi megbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálatnál	gyermekvédelmi felelős	szeptember
Logopédiai szűrés 3 és 5 éves kortól	logopédus	szeptember
Együttműködés a logopédussal, gyógypedagógussal, óvodai szociális segítővel, hittantanárral /dokumentáció/	óvodapedagógusok	szeptember
Cafetéria juttatás intézése	óvodavezető	szeptember
Statisztika, törzskönyv	óvodavezető	október
A gyermek egyéni tevékenységeinek megfigyelése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	óvodapedagógusok	október
Tűz- és munkavédelmi oktatás	szakértő	október
Tűzriadó terv gyakorlása	tűz- és munkavédelmi felelős	október
Fogadóóra keretében szülők tájékoztatása (Fejlődést nyomon követő napló)	óvodapedagógusok	október
Képviselőtestületi –ülés (Munkaterv, Beszámoló)	óvodavezető	október
Szakértői bizottság kontrollvizsgálat, iskolaérettségi vizsgálat	óvodavezető	október
Nevelőtestületi értekezlet	óvodavezető	december
Együttműködés a logopédussal, gyógypedagógussal, hittantanárral, óvodai szoc. segítővel – dokumentáció	óvodapedagógusok	december
Munkáltatói feladatok: átsorolások	óvodavezető	január
Költségvetés tervezése	óvodavezető	január
Leltározás, selejtezés	óvodavezető	január
Farsang	nevelőtestület	február
Képviselő-testületi ülés: az intézmény költségvetésének előterjesztése	óvodavezető	február
Értekezlet óvónőknek	óvodavezető	február
Értekezlet dajkáknak	óvodavezető	február
MÁV igazolványok érvényesítése	óvodavezető	március
Képviselő-testületi ülés: az óvoda nyitva tartásának előterjesztése	óvodavezető	március
Cafetéria juttatás intézése	óvodavezető	március
Éves továbbképzési terv felülvizsgálata, beiskolázási terv elkészítése	óvodavezető	március
Óvodai beíratás	óvodavezető	április
Települési tanácskozó a Gyermekjóléti Szolgálatnál	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	április
A gyerekek egyéni képességeinek rögzítése a fejl. nyomon követő naplóba	óvodapedagógusok	április

Szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető-helyettes	május
Törzskönyv	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	május
Együtműködés a logopédussal, gyógypedagógussal, hittanárakkal, óvodai szoc. segítővel - dokumentáció	óvodapedagógusok	május
Nevelési terv elemzése, értékelése	nevelőtestület	június
Nevelőtestületi értekezlet	óvodavezető	június
Dajkai értekezlet	óvodavezető	június
5 évesek logopédiai szűrése	logopédus	június
Az elmúlt nevelési év elemzése, értékelése	nevelőtestület	június
Nyári karbantartási munkálatok elvégzése	óvodavezető	június



153/2020

Dátum: 2020. 08. 24.

Iktatószám: 325/U/616/2020

Ügyintéző: Kaszáné

## Megbízólevél

### az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység ellátása céljából

Alulírott Rákosi-Tóth Rita a Család- és Gyermekjóléti Központ igazgatója, a 15/1998. (IV. 30.) Nm. rendelet 25.§ alapján az Együttműködési megállapodásban meghatározottak ellátása céljából **Szücs Evelin** (e-mail: [iskolai22@csgykgyor.hu](mailto:iskolai22@csgykgyor.hu), tel.: 06-20-287-8334) óvodai és iskolai szociális segítő számára a 2020/2021-es nevelési évben az alábbi köznevelési intézményt jelölöm ki:

Tarka Lepke Óvoda, Nagyszentjános

Győr, 2020. augusztus 24.



Rákosi-Tóth Rita  
igazgató

## MUNKAIIDŐBEOSZTÁS 2020-2021. NEVELÉSI ÉVBEN

Név	1. hét	2. hét	3. hét	4. hét
Mayer Nóra Edit	K.-Sz.-Cs.-P. 7:00-12:30 Hétfő: 7:30-11:30	K.-Sz.-Cs.-P. 7:00-12:30 Hétfő: 7:30-11:30	H.-K.-Sz.-Cs. 9:30-13:30 14.30-16.00 Péntek: 9:00-15:00	H.-K.-Sz.-Cs. 9:30-13:30 14.30-16.00 Péntek: 11:00-15:00
Kelemenné Rácz Tímea	H.: 7.00-9.30 K.-Sz.-Cs. 7:30-10:00 Péntek: 7:30-9:30	H.: 7.00-9.30 K.-Sz.-Cs. 7:30-10:00 Péntek: 7:30-9:30	H.-K.-Sz.-Cs. 7:30-10:00 Péntek: 7:30-9:30	H.-K.-Sz.-Cs. 7:30-10:00 Péntek: 7:30-9:30
Nagyné Gremesperger Éva	H.-K.-Sz.-Cs. 9:00-16:00 Péntek: 9:00-16:00	H.-K.-Sz.-Cs. 9:00-16:00 Péntek: 9:00-16:00	H.-K.-Sz.-Cs. 7:00-13:00 Péntek: 7:00-13:00	H.-K.-Sz.-Cs. 7:00-13:00 Péntek: 7:00-13:00

Megjegyzés: Az óvodavezető és az óvodavezető-helyettes a kötelező csoportban eltöltendő időn kívül a többi időt az irodában tölti.

## 1. HÉT

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Dabronokiné Pálfi Anett	6.30-14.30	7:30-15:30	6.30-14.30	7.30-15.30	6.30-14.30
Csoma Norbertné	<b>8:00-16:30</b>	6.30-14.00	<b>8:00-16:30</b>	6.30-14.00	<b>8.30-16.30</b>
Dankáné Deák Rita	8:00-16:00	<b>8:30-16:30</b>	8:00-16:00	<b>8:30-16:30</b>	8.00-16.00

## 2. HÉT

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Dabronokiné Pálfi Anett	<b>8.30-16.30</b>	<b>8.30-16.30</b>	<b>8.30-16.30</b>	<b>8.30-16.30</b>	<b>8.30-16.30</b>
Csoma Norbertné	7:30-16:00	6.30-14.00	7:30-15:30	6.30-14.00	7.30-16.00
Dankáné Deák Rita	6.30-14.30	7:30-15:30	6.30-14.30	7:30-15:30	6.30-14.30

## 3. HÉT

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Dabronokiné Pálfi Anett	6.30-14.30	7:30-15:30	6.30-14.30	7.30-15.30	6.30-14.30
Csoma Norbertné	7:30-15:30	6.30-14.00	7:30-15:30	6.30-14.00	<b>7.30-16.30</b>
Dankáné Deák Rita	<b>8:30-16:30</b>	<b>8:30-16:30</b>	<b>8:30-16:30</b>	<b>8:30-16:30</b>	<b>8.30-16.30</b>

## 4. HÉT

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Dabronokiné Pálfi Anett	8.00-16.00	<b>8.30-16.30</b>	8.00-16.00	<b>8.30-16.30</b>	8.00-16.00
Csoma Norbertné	<b>8:00-16:30</b>	6.30-14.00	<b>8:00-16:30</b>	6.30-14.00	<b>8.30-16.30</b>
Dankáné Deák Rita	6.30-14.30	7:30-15:30	6.30-14.30	7:30-15:30	6.30-14.30

Tisztelt Óvodavezető!

A Szülői közösség a Munkatervet elfogadta.

Nagyszentjános, 2020. 10. 06.

*Goncz István Klára*

Elnök

177/2020

Tisztelt Képviselő-testület!

Az éves Munkatervet az alkalmazotti közösség megismerte,  
elfogadta.

Nagyszentjános, 2020. 10. 06.

*Kelemené Rácz Tímea*  
Kelemené Rácz Tímea



óvodavezető