



Tárgy: A Tarka Lepke Óvoda nyári zárva tartásának engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Óvoda vezetője tájékoztatta a Hivatalt, hogy az Óvoda nyári zárva tartását vagy 6 hétre, 2020. július 13-tól 2020. augusztus 23-ig, vagy 4 hétre, 2020. július 27-től 2020. augusztus 23-ig tervezi.

Az óvodavezető kéri, hogy a fenntartó – a szükséges karbantartások idejének figyelembevételével határozza meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2020. (...) sz. határozat:

*A Képviselő-testület a Tarka Lepke Óvoda nyári zárva tartását 2020. július 27-től 2020. augusztus 23-ig határozza meg.*

*A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a nyári zárva tartás időszakáról az óvodavezetőt értesítse.*

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Nagyszentjános, 2020. február 3.



Friderics Cecília  
polgármester



Tárgy: A Tarka Lepke Óvoda beiratkozási időpontjának engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Óvoda vezetője tájékoztatta a Hivatalt, hogy az óvodai beiratkozás időpontját 2020. április 27. és 2020. április 28. napjára tervezi.

Az óvodavezető kéri, hogy a fenntartó a beiratkozás időpontját engedélyezni szíveskedjék.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2020. (...) sz. határozat:

*A Képviselő-testület a Tarka Lepke Óvoda beiratkozási időpontjait 2020. április 27. és 2020. április 28. napokra engedélyezi.*

*A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a beiratkozás időpontjáról az óvodavezetőt értesítse.*

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Nagyszentjános, 2020. február 3.



  
Friderics Cecília  
polgármester

15. A. melléklet

30/2020



## TARKA LEPKE ÓVODA

9072 Nagyszentjános  
József Attila út 6.  
Telefon: 96/544-041

### NAGYSZENTJÁNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Nagyszentjános

Vasút út 1.

9072

**Tárgy:** Előterjesztés-Pedagógiai program jóváhagyásához az egyetértési jog gyakorlása

Tisztelt Képviselő-testület!


Szeretném előterjeszteni ismételten óvodánk Pedagógiai programját. Felhívom a szíves figyelmüket arra, hogy a Pedagógiai programban nincs szó arról, hogy az anyák napját hogyan ünnepeljük az óvodában. Ezért kérem, hogy módosítsák a legutóbbi elfogadásról szóló jegyzőkönyvet!

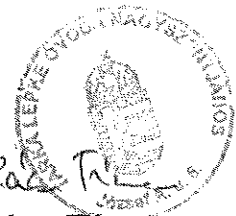
Az éves munkatervben írtunk a változásról, miszerint ebben a nevelési évben az anyák napját másképpen szervezzük. Mellékelem ismételten erről a szülők véleményezését, melyben nem volt ellenvetés. Az éves munkatervet pedig a Képviselő-testület 2019.11.28-án tartott nyilvános ülésen elfogadta, mellékelem erről is a Jegyzőkönyvi kivonatot.

Ezért szeretném kérni, hogy a Pedagógia program **egyetértési jogát** újból gyakorolják a 2011. évi CXC törvény 26 § szerint.

Tisztelettel, köszönettel:

Nagyszentjános, 2020. 01. 30.

  
Kelemenné Rác Tímea  
Óvodavezető



12.3/2019

Tisztelt Kelemenné Rácz Tímea Óvodavezető!

A Tarka Lepke Óvoda Munkatervét megismertük, elfogadtuk.

Tisztelettel:

Nagyszentjános, 2019. 09. 17.



.....  
Szülői Közösség Elnöke

150/2019

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete  
9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.

**Jegyzőkönyvi kivonat**

**Készült:** Nagyszentjános Község Képviselő-testületének 2019. november 28. napján (csütörtök) 16.30 órára összehívott, 19.00 órakor a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Disztermében megtartott nyilvános üléséről.

**4.) napirend**  
Tarka Lepke Óvoda éves munkatervének jóváhagyása.  
**Előadó:** Friderics Cecília polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő.  
A javaslattal kapcsolatosan a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**209/2019. (XI. 28.) sz. határozat:**

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Tarka Lepke Óvoda 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervét elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy gondoskodjon az óvodavezető értesítéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Friderics Cecília polgármester

K.m.f.

Friderics Cecília sk.  
polgármester

Németh Dániel sk.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

Nagyszentjános, 2019. december 6.



16. n. melléklet

Magyarországi Közös Helyi Kormányzati Hivatal	
Eredeti: 2020 FEBR 06.	
Előadó:	
Készítve:	A 1118-2/2020
E. Jedd:	BTK

# Beszámoló

## A Fogorvosi Szolgálat működéséről

Tisztelt Polgármester Asszony!  
Tisztelt Képviselő Testület!

A fogorvosi szolgálat 2019.évi működéséről az alábbi tájékoztatást szeretném nyújtani Önöknek.

### **Személyi feltételek:**

A fogorvosi asszisztens személye nem változott  
Boros Emese Ilona, fogászati szakasszisztens, gönyűi lakos, 2017. 10. 01-től dolgozik nálunk.

### **Finanszírozás**

Ebben az évben több, mint 1000 alapellátó fogorvossal együtt figyelemfelkeltő akció keretében tiltakoztunk a tarthatatlanul alacsony finanszírozás miatt.

### **Tágyi feltételek:**

Az új egészségház építése júniusban megkezdődött.  
A fogászati kezelőegység egyre gyakrabban szorul javításra.

Az új rendelőbe új, amalgám szeparátorral felszerelt kezelőegységet kapunk. A hozzá csatlakozó kézidarabokat, a kuplungokat levesszük a régiről és az új gépen fogjuk használni, a kompresszor is marad a régi.

2019. január 1-től kötelező az amalgám szeparátor

használatára, a jelenlegi gép ezt nem tartalmazza.

Ebben az évben a szakmai minimumfeltételek biztosítására a gönyúi önkormányzattól kapott 700.000Ft-ot, az alábbiakra költöttük.

Fogászati kezelőegység karbantartása	382.980 Ft
	35.560Ft
Gyökérkezelő tűk, kis eszközök	187.970Ft
	93.791Ft
Összesen:	700.301Ft

Ezen felül szükség volt még egy 249.922Ft értékű javításra.

### **Kapcsolatunk :**

Az iskola fogászati szűréseket, a törvényben előírtaknak megfelelően, félévente rendszeresen végezzük.

2019-ben is, mint minden évben, ősszel és tavasszal leszűrtük, fluoridáltuk és elláttuk szájhygiénés tanácsokkal a gönyúi és nagyszentjánosi iskolásokat.

Az óvodások szűrését 1 alkalommal végeztük el.

Gönyűn a fogorvosi rendelőben, Nagyszentjánoson az óvodában.

Ezt egybe kötöttük oktató játékkal, szájhygiénés tanácsadással és fluoridálással. A nagyszentjánosi iskolások szállítását a nagyszentjánosi önkormányzat végezte.

A szűrések eredményéről dokumentációt vezetünk és

Írásos tájékoztatót küldünk a szülőknek.

A szűrések alkalmával azt tapasztalom, hogy folyamatosan javul a gyerekek szájhygiéniája és a fogazatuk állapota .

A védőnői szolgálatokkal együtt végezzük a várandósok gondozását.

A háziorvosi szolgálatokkal a gócos betegek szanálását, egyéb közös területek ellátását közösen végezzük.

## **Továbbképzés:**

2019-ban az alábbi tanfolyamokon vettünk részt:

Fogorvosi továbbképzés

-Parodontálisan érintett páciensek terápiája

március 02. Szombathely

-Dental World 2019. Endodoncia, október 12. Budapest

-Fogmeztartó direkt eljárások tej-és maradó fogazatban  
november.29. Győr

-Lélekbarlang, december 07. Budapest

Asszisztensi továbbképzés

-Fogmeztartó direkt eljárások tej- és maradó fogazatban  
november 29. Győr

## **Éves összesítő a fogorvosi rendelés teljesítményéről**

A fogorvosi körzet létszáma:

18 év alatti	1000
19-62év közötti	3154
62év feletti	986
összesen:	5140 fő



2019-ban a rendelésen megjelent betegek száma: 2736

01/felnőtt/	1017
03/államközi szerződés alapján végzett sürgősségi ellátás/	0
7G/gyermek/	1334
7R/rokkant/	0
7S/kimondottan sürgősségi ellátás/	46
7I/idős korú/	325
7K/közgyógy. ellátott/	2
7T/terhes/	11

A sok napos áramszünet miatt a betegforgalom az előző évekhez viszonyítva némileg lecsökkent, pedig emiatt gyakran dolgoztunk esténként is.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Gönyű, 2020. január 31.

Tisztelettel:

Dr Varga Beatrix  
körzeti fogszakorvos

H. A. melléklet

Nagyszentjánosi Községi  
Önkormányzati Hivatal

Érkező: 2020 JAN 28.

**Beszámoló a háziiorvosi ellátás 2019. évi tevékenységéről**

Év	2019-2020
Kezdő nap	2019.01.01
Végző nap	2019.12.31
Eladó	BTK

Dr. Szauter Csaba Gábor belgyógyász, diabetológus adjunctus, mint Nagyszentjánosi háziorvosa a 2019 évben is folyamatosan végeztem a faluban a háziiorvosi tevékenységet Farkasné Balics Andrea háziiorvosi asszisztens, ill. Dr. Szauterné Harcos Judit adminisztrátor segítségével. Sajnálatos módon 2019. októberében Farkasné Balics Andrea asszisztensnőnek fel kellett mondanom bizalomvesztés miatt. 2019. novemberében sikerült új asszisztentst szerezni Burjáné Boros Henriett személyében, aki 17 éve folyamatosan háziiorvosi asszisztensi feladatokat lát el és 2020. januárjában munkába is áll a Bétel-Med Kft. alkalmazásában.

Távollétemben Dr. Nagy Tamás écsi, majd Dr. Fatán István bábolnai háziorvos látta el a betegeket helyettes háziorvosként.

Dr. Simon Edina győrszentiváni gyermek háziorvos keddi napokon 1-2 órában továbbra is segítette a falu gyermekeinek ellátását.

Az iskolaorvosi vizsgálatokat, védőoltásokat 2019. augusztusig Holeczka Ibolya helyettes védőnővel, 2019. szeptemberétől pedig Bothné Asztalos Szilvia védőnő segítségével, ill. szervezésében folyamatosan végeztük.

A munkám során továbbra is folyamatosan próbálom a betegeket legjobb tudásom szerint ellátni, gyógyszeres kezelésüket szükség esetén a legmodernebb orvosi ismeretek alapján módosítani, kiegészíteni, célértékekre kezelni. 2015-től kezdve folyamatosan minden cukorbeteg - aki igényli - változatlanul térítésmentesen vércukormérő készüléket kaphat, egy alapítvány jóvoltából, melynek használatát helyben tanítjuk meg. A Magyar Hypertonia Társaság által szervezett vérnyomásmérési programban 2019-ben is részt vettünk, és jelenleg is részt veszünk. 2019. januárjában falunkban is beindult az EFOP vastagbélrák szűrési program az 50-70 év közötti lakosok számára, melyen elég nagy számban részt vettek a kiválasztott betegek.

A 2017. júliusában beindított helyi, pénteki napokon történő vérvételi lehetőség továbbra is nagy népszerűségnek örvend a betegek körében, melyet az átmeneti asszisztenshiány sem függesztett fel - Polgármester Asszony jóvoltából - mivel a gönyői nyugdíjas laborasszisztens Johanna elvállalta a kritikus időszakokra a vérvételi munkát. Új asszisztensnő, Burjáné Boros Henriett szintén folytatja megszokott rendben a vérvételeket, ill. indokolt esetben házhoz is kimegy vért venni.

2019-es év elején a rendelő gázkazánja is kicserélésre került a Képviselő Testület határozata alapján, mivel az épület fűtése 2018-2019-es év telén több problémát is okozott. Ezen fűtést korszerűsítés kiválóan sikerült, melynek köszönhetően a korábbi védőnői és várótermi fűtésproblémák megoldódtak.

A 2019-ben meghirdetett Magyar Falu Program „Orvosi eszköz” pályázata keretén belül sikeresen pályáztunk Polgármester Asszonnyal a rendelő új orvosi eszközeinek beszerzésére, melyekkel hatékonyabban és gyorsabban lehet végezni a betegellátást. Polgármester Asszony, és a Képviselő Testület pozitív döntésének köszönhetően az egyik számítógépünk felújításra, ill. a régi nyomtatónk helyett két újabb, nagyobb teljesítményű nyomtató is beállításra került. Szintén 2019-ben az Egészség ház előtt több kulturált parkolóhely létesült a falu Képviselő Testülete jóvoltából, és ezzel egy időben egy napelemes lámpatest is felszerelésre került a bejáratnál, mely a könnyebb parkolást, ill. az esti rendelést nagymértékben segíti és csökkenti a balesetveszély kockázatát.

Örömmel értesültünk arról is, hogy a 2019-ben megnyert pályázatnak köszönhetően az egész Egészségház tetőszerkezete 2020. nyarán teljesen megújul, ill. a védőnői szoba és váróterem is felújításra, modernizálásra kerül.

A 2018-tól bevezetett EESZT csatlakozás kapcsán 2019-ben a betegeket folyamatosan próbáltuk ráhangolni a papíralapú receptek helyett a bevezetett e-recept használatára, mely kötelező érvényűen 2020-tól hatályba is lépett.

A 2016. januárjában megkezdett belgyógyászati (diabetológiai) magánrendelésemet 2019-ben egyre több helyi lakos is igénybe vette.

### Statisztikai adatok

2019.01.01 - 2019.12.31. között:

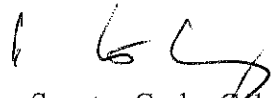
- ellátott esetek száma: 9724,
- ambuláns ellátás: 147.

2020.01.24-én betegkártyaszám: 1498.

2019-as évi betegmozgás III:

- 24 beteg kérte ide át a betegkártyáját,
- 65 beteg jelentkezett ki,
- 22 beteg hunyt el.

Nagyszentjános, 2020.01.24.

  
Dr. Szauter Csaba Gabor  
házi orvos

18.4. mezei

Nagyszentjános Községi  
Önkormányzati Hivatal

Érkezett: 2020 JAN 29.

Érkeztető szám	
Küldőszám	N/116-2/2020.
Értéke	6th

Tisztelt Polgármester Asszony!  
Tisztelt Jegyző Úr!  
Tisztelt Képviselőtestület!  
Kedves Krisztina!

Az állatorvosi ellátásról szóló 2019-as beszámoló kapcsán a következőket szeretném említeni:

### 1. Az ebek évente kötelező veszettség elleni védőoltása:

Szervezett oltás kapcsán a Hivatalnál és háznál összesen beoltott kutyák száma: 91  
Nem oltott kutyák száma vagy nincs adat: 88  
Összes nyilvántartott kutya száma: 189

Az ebek veszettség elleni védőoltása bármely állatorvostól kérhető, ezért feltételezem, hogy számos eb a kollégáim által oltásra került.  
A pontos községi regisztrációt segítheti, ha ezen ebek tulajdonosai a Hivatalnál bemutatják kutyájuk oltási könyvét.

Megemlítem, hogy sajnos még nem ment át a köztudatba, hogy közterületen az ebek szájkosárral s pórázon sétáltathatók ill. hogy a gazda felelős az udvarból kiszabadult ebek okozta sérülésért, károkozásért. A szájkosár hiánya az összevezetési oltásra érkező ebek esetében is látszik.

Az ebek veszettségének fő forrása a veszett rókák harapása.  
Mát több mint egy évtizede kezdődött az ország nyugati sávjában a rókák csalétkes vakcinázása, amelybe Nagyszentjános is beleesett.  
Ez a sáv már mintegy 6 éve Kelet felé tolódott, ezért községünk környékén már nem folyik.  
Kötelezően vizsgálják azonban a tetemeiket ill a kilőtt rókákat. Ezek túlnyomó részt negatív eredményt mutatnak. Ez azt jelenti, hogy a rókák által okozott fertőzési veszély jelentősen csökkent, bár még nem teljesen kizárható.

2019-ban néhány esetben embert harapott ebet is meg kellett figyelmem. Ez azt jelenti, hogy ha a harapástól számított 14 napon belül az eben a veszettség tünetei mutatkoznak, akkor a harapás idején már fertőzött volt.  
Az említett esetek egyikében sem fordult elő pozitív tünet. A megfigyelés előnye, hogy negatív eredménye mentesíti a harapást elszenvedett embert, hogy veszettség ellen hasfalba adott fájdalomos oltási sorozatnak vessék alá.

### 2. Afrikai sertéspestis

2018-ban Kelet-Magyarországon ill az Északi Középhegységben találtak afrikai sertéspestisben szenvedő ill elhullott vaddisznót. A fertőzés Kárpátalja irányából érkező vaddisznókkal s azok által fertőzött takarmánnyal, tárgyakkal terjed. 2019 őszén Budapest környékén is kimutatták vaddisznókból. A betegsége nagyon fogékony a házi sertés is, amely magas láz és kiterjedt vérzések közepette megbetegszik s napokon belül elhullik. A fertőzés bármely nem főtt sertésterméssel is terjedhet, a leggyakrabban nyers füstölt termékkel.

Sajnos ragályfogó tárgyakkal is könnyen terjed a betegség, ezért a gazdák érdeke, hogy csak nagyon indokolt esetben eresszenek be nem a családhoz tartozó személyeket az udvarukba, különösen az ól környékére.

Sajnos takarmánnyal is terjedhet a betegség olyan módon, hogy pl betakarításkor a kombájnos nem veszi észre az ott elhullott vaddisznó tetemet s a kombájn bedarálja s szennyezi vele a terményt. Ezért fontos, hogy a kombájnos jelentse a főnökének a talált tetemet, a vezető pedig a hatósági állatorvosnak. Ilyenkor sajnos a takarmány is fertőződhet. Ezért a biztonság kedvéért jobb csak a Dunántúlról, annak is a nyugati feléről takarmányt vásárolni.

Természetesen alapvetően fontos, hogy a sertéstartók ne adjanak sertésből készült ételmaradékot a sertésnek.

Különösen nagy kockázatot jelent, ha valaki éttermi, konyhai moslékot etet, ahol a moslák összetételét szinte lehetetlen ellenőrizni. Ezzel nemcsak a saját sertését, hanem az ország sertéstartóinak gazdasági érdekeit is veszélyezteti, hiszen az export bedugulásával a gazdák nyakán marad a hízó vagy csak nagyon nyomott árat fizetnek érte.

### **3. Kisalföldi Mg Zrt**

Községünk területén a legjelentősebb gazdasági egység a Kisalföldi Zrt Növénytermesztési ágazata és tehenészet.

A cég évek óta stabil sőt növekedő pályán van. Minden évben több százmilliós beruházások segítik a növénytermesztés, köztük kertészet s az állattartás korszerűsödését.

Ezúton is jelzem, hogy mindkét ágazatban van munkaerő felvétel. A bérek is évek óta jelentősen emelkednek.

Tájékoztatásul közlöm, hogy 2019. július 1-től már nem vagyok a Kisalföldi Mg Zrt alkalmazásában. A kisüzemi haszonállatokkal kapcsolatos feladatokat, a jogosult hatósági állatorvosi feladatokat, valamint az összevezetett veszettség oltásokat azonban továbbra is végzem.

Ha bármiben segítségükre lehetek, szívesen állok rendelkezésükre.


Köszönettel és tisztelettel,

Nagyszentjános, 2020.01.28.

dr. Hartmann Csaba

2020.02.05.  
19. A. Melléklet

<b>GYŐRI VÍZI TÁRSULAT</b>	9028 Győr, József Attila utca 4/C. Mobil: 70/3188-550 E-mail: gyorivt@gmail.com
----------------------------	---



9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1.

Friderics Cecília  
polgármester

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

A Győri Vízi Társulat 2019 évi Nagyszentjánost érintő tevékenységéről az alábbiak szerint tájékoztatom:

A társulat kezelésébe a község közigazgatási területén az alábbi vízfolyások tartoznak.

- |    |                                      |                                 |
|----|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Krémertagi árok (Zseb-ér)            | 5720 m (önkormányzati tulajdon) |
| 2. | Szentjánosi levezető árok            | 1150 m (önkormányzati tulajdon) |
| 3. | Kövecses dűlői árok                  | 2120 m                          |
| 4. | Zsombékosi főcsatorna felső szakasza | 1780 m                          |

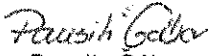
Az Önkormányzat a 2011-ben aláírt vagyonkezelői szerződés alapján 2019 évben 825.000 Ft.- a gazdálkodók 634.000 Ft. összeggel járultak hozzá az önkormányzat tulajdonába, és a vízi társulat kezelésébe tartozó vízfolyások fenntartásához.

A belterületet is érintő fenntartási - gépi és kiegészítő kézi kaszálási munkákat a Szentjánosi levezető árkon ez évben három alkalommal végeztük, a Krémertagi árok (Zseb-ér) kaszálását egy alkalommal végeztük teljes hosszon (novemberben). A Zseb ér kotrása 2019 március hónapban történt az autópályától a Kis-Szentjánosi bekötő útig. A mezőgazdasági területeket érintő Kövecses dűlői árkon és a Zsombékosi főcsatornán fenntartási munkák nem történtek.

A Nagyszentjánost érintő vízfolyások fenntartására kaszálás (3 x 1,150 km + 1 x 5,720 km) x 180 000 Ft/km = 1 650 600 Ft.- kotási munkák 2.800.000 Ft.- összeget fordított 2019 évben a társulat.

A társulat rendelkezik az esetlegese belterületet is érintő nagy csapadék estén a vízkárelhárításhoz szükséges eszközzel és létszámmal, szükség esetén.

Kelt: Győr, 2020. február 5.

Üdvözlettel:   
Pausits Gábor  
igazgató

**GYŐRI VÍZI TÁRSULAT**  
9028 Győr, József Attila u. 4/C.  
Szász.: 11737007-20718338  
Adószám: 13160977-2-08

2020.02.05.  
D. A. Mezőháza

## Falugazdász beszámoló

2019. február 4-től lépett életbe a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara falugazdász-hálózatának új ügyfélfogadási rendje.

A hatékonyabb működés érdekében egyes települések ügyfélfogadását a NAK összevonta, így magasabb minőségű kiszolgálást tud biztosítani tagjai számára. Az összevont ügyfélszolgálatok helyszínéül olyan településeket választott a kamara, amelyek a tagok által könnyen elérhetőek. Az itteni, időszakosan működő irodák hosszabb, legalább 3 órás nyitva tartással várják az ügyfeleket.

A kamara állandó ügyfélszolgálati irodái folyamatos nyitva tartással állnak rendelkezésre a hét 4 vagy 5 munkanapján. Az ügyintézés szempontjából kritikus időszakban, az egységes kérelmek beadásakor a zökkenőmentes lebonyolítás érdekében továbbra is az igények szerint, az általános ügyfélszolgálati rendtől eltérően szervezik a munkát a falugazdászok. A kamarának az ügyfélszolgálati rend átalakításával az a célja, hogy az eddiginél is hatékonyabban tudja kiszolgálni tagjai igényeit.

Nagyszentjánosi ügyfelek kiszolgálását az Agrárgazdasági Kamara győri központja (9025 Győr, Csipkegyári út 2-4.) látja el.

### Őstermelői igazolványok:

Nagyszentjános településen négy gazdálkodó rendelkezik érvényes őstermelői igazolvánnyal.

### Területalapú támogatás:

Április elején a korábbi évekhez hasonlóan elindult a SAPS területalapú támogatása benyújtása, melynek során a falugazdászok segítséget nyújtanak a termelőknek. A településen 2019-ben a gazdálkodók nem éltek ezzel a lehetőséggel.

### Kamarai tagdíjbevallás:

2019. június elején ismét bevallást kellett készíteniük a kamarai tagoknak, az elmúlt év árbevételéről, melyben a falugazdászok nyújtottak segítséget. A bevallást elektronikus felületen lehetett megtenni július 15-ig. Ahogyan a tavalyi évben, idén sem kellett a 600 ezer forint árbevétel alatti őstermelőknek tagdíjbevallást készíteniük, ha a postai úton kapott 2000 forintos csekket június 30-ig feladták.

### 1 ha alatti belterületi ingatlanok adómentességével kapcsolatos igazolás:

2019-ben több tulajdonos is folyamodott 1 ha alatti belterületi ingatlanok adómentességével kapcsolatos igazoláshoz amelynek helyszíni ellenőrzése a falugazdász segítségével valósult meg.

BESZÁMOLÓ

21. n. melléklet

Nagybányai Közös  
Helyi Önkormányzati Hivatal

N/126-2/2020

2020 FEBR 05. 5TE

TISZTELT POLGÁRMESTER ASSZONYT,

TISZTELT KÉPVISELŐK!

A 2019. ES ÉV AZ ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁSOK  
ÉVE VOLT. MUNKÁNK ELISMERÉSE HOZZÁADÓ-  
DABBI TESTÜLET TÖBBSEGE ÉS POLGÁRMESTERÜNK  
TOVÁBBRA IS POZÍCIÓBAN MARADT. KÖSZÖNJÜK!  
AZ ALTALAM VEZETET BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE IS MEG-  
VÁLTOZOTT, LIS TAGOKKENT, SEBASTYÁN KUGLI ESTER  
KÉPVISELŐ ÉS BODÓ TAMÁS KÜLSŐS TAGGAL ALAKUL-  
TUNK ÚJRA. SZEMELTÜL GARANCIA A MINŐSÉGI ÉS  
JÓ MUNKA VÉGVEZETÉSHEZ.

AZ ELŐZŐ ÉVBEN, EGYSÉB LEHETŐSÉG HIÁN A LAB-  
DARÚGÓCSAPAT SZEREPESE VOLT AZ ELŐTERBEN,  
DE SZERETNENK TÖBB LEHETŐSÉGET, MAS ALTER-  
NATIVÁKAT IS BIZTOSÍTANI A SPORTON VÁGTOK SZÁ-  
MÁRA.

SÁRNOS A BŐRÜNKÖN ÉREZZÜK A DEMOKRATIAI VÁLTO-  
ZÁSOKAT, EGT VIZONYRAG STABIL LEISZÁMMAL REN-  
DELVEZŐ KÖRÖSBEN KÉRD, KIKOPNI "A FIATALABBA-  
KAT VIZONT NEHEZ MEGSZÓLTANI, SPORTBA BIZ-  
TATNI. EZ FONTOS FELADATUNK LESZ A JELENLEGI  
CÉLUSBAN. SZERETNENK AZ ISKOLÁSOKAT IS TÖBB  
PROGRAMBA BEVONNI, A KÖZÖSSÉGI RENDNEVE-  
NYEKET PEDIG TOVÁBBRA IS MAXIMALISAN TAMO-  
GATNI.

HIJEM, HOGT EZ A KÖZÖSSÉG IGENTLI A MINŐSÉGI  
SPORTLEFET EHHÉZ MINDEN SEGÍTSÉGET ÖTLETET  
SZÍVESEN VÁRUNK! TOVÁBBRA IS FIGYELÜK A MIN-  
KET ERINTŐ DALAZATI LEHETŐSÉGEKET ÉS IGEREM,  
HA LESZ LEHETŐSÉG, KI IS FOELÜK HASZNÁLNI.  
TOVÁBBRA IS CEL EGT MŰFÜVES DALZA, ILLEIVE EGT  
TORNACSARNOK MEKVALÓSITASA, MELTEKKEL BÖ-  
VÜLLENED A LEHETŐSÉGEINK!

IGTEKSELÜNK MINEL TÖBB PROGRAMON, RENDNEVE-  
NYEN RÉST VENNI ÉS MINEL TÖBB EMBERT,  
KORTÓL FÜGGETLENÜL MOZGÁSRA BÍRNI!

KÖSZÖNETEL



2020. 02. 02.



2020. 02. 01.

22. A. melegek



Nagyszentjános Község Önkormányzata  
Képviselő-testülete  
Kulturális, Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága  
beszámolója  
(2019. évről)

Iktatószám: N/123-2/2020

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Beszámolómban első szó a köszöneté. A 2019-es év az önkormányzati választások éve volt. Először is köszönetet szeretnék mondani azoknak a nagyszentjánosi lakosoknak, akik ismételten bizalmat szavaztak nekünk, ismét bennünket választottak a falu vezetésére.

A Bizottság 2019-ben 3 fővel működött. Elnöke: Tóthné Varga Brigitta képviselő, tagjai: Bedi Ferenc képviselő és Szőke Katalin külső tag volt.

Bedi Ferenc képviselőtársam nem indult velünk tovább a választásokon, 2019-ben befejezte képviselői pályafutását. Tisztelettel és szeretettel köszönöm meg az elvégzett munkáját. Köszönöm, hogy mindig segítette a munkámat. A 21 év képviselői munkából kilenc évet töltöttünk együtt. Alapító tagja a Tarka Lepke Gyermekek Alapítványnak, tagja a Nagyszentjánosi Polgárőrségnek. Mindig előkelő helyet foglalt el életében a helyi sporttal való törődés, nem sajnálva az anyagiakat. Követendő példát hagyott maga után tudásának legjavát adva jött velünk a képviselői munka nehézségeivel, de örömmel, sikerekkel és szépségekkel teli útján, mely a legmagasabb feladatok és felelősség egyike, melynek vállalása már önmagában is tiszteletet parancsol. Köszönjük Feri az együtt töltött éveket. Emberré lenni, tudásunk legjavát adni, jövőnk építeni, múltunkat tiszteletben tartva őseink hagyományait és értékeit magunkkal vinni tovább az utókorunk, ez jellemezte az együtt töltött időt. Köszönjük! Kívánunk további életedben további sikereket, jó egészséget, sok boldogságot.

A bizottság nevében, köszönöm az egész éves munkáját Friderics Cecília polgármester asszonynak, Kránicz János alpolgármesternek, Németh Dániel jegyzőnek, a Képviselő-testület minden tagjának, az Önkormányzat dolgozóinak, a Nefelejcs Nyugdíjasklub vezetőjének Szőke Katalinnak, a Nagyszentjánosi Polgárőrség vezetőjének Boros Lászlónak és Ország Józsefnének, a KÉNE vezetőjének Hegedűs Józsefnek, hogy éves munkájukkal, időt, pénzt, fáradságot és áldozatot nem sajnálva segítettek, és hatékonyan részt vettek a programok lebonyolításában. Köszönjük az egész éves segítségüket és továbbra is számítunk rájuk, hiszen közös érdek fűz bennünket, Nagyszentjános Község előre menetele minden téren.

A 2019-es októberi választások után megváltozott a Kulturális, Szociális és Civil Kapcsolatok Bizottsága összetétele. Ismét bizalmat kaptam a polgármester asszonytól és a képviselő-testülettől az elnöki címre, melyet szeretnék megköszönni. Tudásom legjavával fogom a falut szolgálni ezután is, ahogy eddig is tettem. Bizottsági tagoknak választottuk Boros Sándor képviselőt és Békési Tamás külső tagot.

Továbbra is elkötelezettek vagyunk az előttünk álló feladatoknak, szorosan együttműködve a többi bizottsággal, a civil szervezetekkel és a falu lakosaival.

Közös erővel azon fáradozunk és intenzíven dolgozunk tovább, hogy községünkben a kultúra színvonalát, minél magasabb szintre emeljük.

2020 egyik legfontosabb feladatának tekintjük, hogy a Helyi Értéktár méltó köntösben, intenzíven folytassa azt a munkát a segítségünkkel, melyben méltón őrizhetjük múltunk és jelenünk értékeit, helyi örökségeit, a helyi Értéktár Bizottsággal karöltve.

Hagyományainkat megőrizve és tiszteletben tartva szervezzük rendezvényeinket. A kulturális programok gazdag kínálata, szeretettel várta és várja továbbra is a község fiataljait, az időseket és a gyerekeket.

**Március 14-én** az iskola szervezésében a március 15-i ünnepély részesei lehettünk a falu lakosaival együtt. Érzelmileg megható, a múlt történéseit híven előadó gyerekek műsorát láthattuk. Köszönjük.

**Április 05-én** a Közösen érted Nagyszentjános Egyesület a Képviselő-testület támogatásával, a húsvét közeledtével, hagyományaihoz híven, ismét megrendezte, a nagy sikert aratott Nyusziváráját. Elsősorban a bütykölni szerető iskolásokkal és a szülőkkel teltek meg a rendezvénynek otthont adó Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola földszinti termei.

**Április 13-án** a Föld Napja alkalmával, nagytakarításra invitáltuk a lakosságot. Nagyszentjános kül - és belterületén szemétszedési akciót szervezett az önkormányzat. Vártuk mindazokat, akik szeretik a tiszta környezetet és szívesen tesznek lakóhelyük tisztaságáért. Köszönjük, akik segítettek e munkát.

**Május 18-án** a hagyományainkat követve és tiszteletet adva, ismét emlékeztünk Nagy Antalra, a feledhetetlen fogathajtóra. Emlékét őrizve ismét megrendezésre került, a nevét viselő „Nagy Antal Fogathajtó Emlékverseny”. Nagy örömet okoz nekünk, hogy évről-évre mindig több fogat és egyesület vesz részt a versenyen, tiszteletet adva ezzel Nagy Antal emlékének.

**Június 01-én** köszöntöttük a pedagógusokat.

**Június 15-én** részt vetünk az iskola évzáróján és a ballagáson.

**Július 13-án** nagyszabású Falunapot rendeztünk. A másnap hajnalra nyúló rendezvényen kicsik és nagyok, öregek és fiatalok egyaránt találtak kedvükre valót. Neves előadók, Sebestyén Tamás, a Romantik, a Kerozin, Bunyós Pityu színesítették az est programját, a nézők nagy öröme. A béli zenét a Retro Partyzenekar szolgáltatta. Meg szeretném megköszönni a testület minden tagjának, a munkáját, mellyel elősegítették e rendezvény sikerét.

**Augusztus 20.** Méltó ünneplése az új kenyérnek. Különösen ünnep volt ez a nap. Köszönetet szeretnék mondani mindazoknak, akik igazán segítettek abban, hogy ünnepelhettünk és velünk együtt részt vettek az ünnepélyen.

**Szeptember 02.** Iskolai évnyitó. Idén is részt vettünk az iskola évnyitóján. Friderics Cecília Polgármester Asszony, az Önkormányzat nevében szeretettel köszöntötte az elsősöket, és ajándékkal kedveskedett nekik.

**Szeptember 21-én** rendeztük meg nagy sikerrel, hagyományainkhoz híven a Tökfesztyált és a Szent Mihály napi Tűzgyújtást. Nagyon jól éreztük magunkat. Köszönöm segítőknek a munkáját.

**Október 22-én** Nemzeti Ünnepe méltó ünneplése volt az iskolában. A Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskolában láthattuk, az 1956-os események felelevenítését, megható ünnepély keretében. Köszönjük a megható pillanatokat, emlékezetes és nagyon lélekre ható műsort láthattunk.

**November 15-én:** Adventi Büttyköldébe vártuk a község lakosságát, és a gyerekeket az iskolába. Köszönjük Kiss Zoltán Igazgató Úrnak, hogy a rendezvénynek helyt adott. Forró tea és mézeskalács illata csalogatta az ajándékkészítő ügyes kezeket. A kínálatban az ovisok által is kis segítséggel elkészíthető alkotások mellett, az ügyes kezű felnőttek is kihívást jelentő feladatok elé állhattak.

**November 21-én** köszöntöttük a 70 éven felülieket, megható ünnep keretében.

**December 01-én** 16.00 órakor, a templomkertben meggyújtottuk az első gyertyát az adventi koszorún, és fénybe borult, a falu karácsonyfája. Itt szeretném megköszönni a Bodó család tagjainak, Bodó Ferencnek, Bodó Tamásnak és Bodó Dávidnak a munkáját. Szeretettel vártunk az ünnepélyre mindenkit. A kicsiket meleg teával és pogácsával, a felnőtteket forrált borral, karácsonyi zenével vártuk.

Ezen a napon a Falumikulás újra felkereste Nagyszentjánoson a gyerekeket, a megszokott útvonalon. Lovas hintón érkezve, köszöntötte a gyerekeket, édességgel, puttyonyában minden jóval, ami kedves a gyerekeknek. Köszönjük Kónya Attilának, Békési Tamásnak, Cser Szabolcsnak és Kövesdi Lászlónak a közreműködését a gyerekek nagy öröme. Hálásak vagyunk a szaloncukor adományokért. Köszönjük.

**December 21-én** 16.00 órakor tartottuk a község templomában a karácsonyi ünnepélyünket, melyre szeretettel vártuk a község lakosságát és vendégeinket. Meglepetésként, kicsit másképp, kicsit máshogy szerveztük a karácsonyi műsort, reméljük, örömet szerezve ezzel azoknak, akik velünk töltötték e szent ünnepi estét. Köszönöm Deák Gergőnek, Csoma Dánielnek és Végh Zsombornak, hogy végig vezették a karácsonyi műsort hatalmas sikerrel és végig segítették a munkámat.

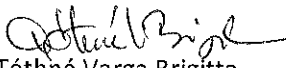
A továbbiakban is elköteleztük magunkat a községünk fejlődéséért és a testületben folyó munkák minél magasabb színvonalú elvégzéséért. Felelősek vagyunk egymásért, melyhez úgy érzem, maximálisan hozzáállunk, tudásunk legjavát adva a közösségnek. Továbbra is köszönjük a bizalmat, melynek igyekszünk minél magasabb színvonalon megfelelni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, beszámolóim elfogadására.

Nagyszentjános, 2020. 02. 05.

Tisztelettel és köszönettel:



  
Tóthné Varga Brigitta

Kult. Biz. elnök

**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (...) önkormányzati rendelete  
a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők  
2020. évi illetménykiegészítéséről**

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

E rendelet hatálya a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőire terjed ki.

**2. §**

(1) Felsőfokú végzettségű köztisztviselők részére a tárgyévben illetménykiegészítés nem kerül meghatározásra.

(2) Az illetménykiegészítés mértéke a középfokú végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény 20%-a.

**3. §**

(1) A Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

(3) A Rendelet 2020. december 31-én hatályát veszti.

Friderics Cecília  
polgármester

Németh Dániel  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése ...-én megtörtént.

Németh Dániel  
jegyző

**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (...) önkormányzati rendelete  
az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepség és házassági évforduló  
megtartásának szabályairól, valamint a fizetendő díjakról**

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

A rendelet hatálya Nagyszentjános község közigazgatási területén történő névadó ünnepséggel és házassági évfordulóval kapcsolatos eljárásra, az azzal kapcsolatos többlétszolgáltatásokat igénybe vevőkre, valamint a közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőre és segítőjére terjed ki.

**2. §**

E rendelet alkalmazásában

1. *esemény*: a névadó ünnepség és házassági évforduló,
2. *anyakönyvi esemény*: a házasságkötés,
3. *ügyfél*: az eseményt bejelentő személy,
4. *hivatali munkaidő*: a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő,
5. *hivatali helyiség*: Nagyszentjános Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított, az esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1. sz. alatti Díszterem).

**Az események rendje**

**3. §**

- (1) Esemény hivatali munkaidőn kívül
- a) pénteken 14.00 és 17.00 óra közötti, és
  - b) szombaton 11.00 és 18.00 óra közötti időpontban engedélyezhető.

(2) A hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl, a hivatali munkaidőben hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn túl hivatali helyiségen kívül történő eseményért az ügyfél az e rendeletben meghatározott díjat köteles megfizetni.

**Az engedélyezés szabályai**

**4. §**

- (1) Az esemény megtartása iránti kérelmet a bejelentéssel egyidejűleg, írásban kell az anyakönyvvezetőnél benyújtani az 1. sz. mellékletben található nyomtatványon.
- (2) Az esemény hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn túli engedélyezése iránti kérelmet a bejelentéssel egyidejűleg, írásban kell az anyakönyvvezetőnél benyújtani a 2. sz. mellékletben található nyomtatványon.

- (3) A kérelemnek tartalmaznia kell az ügyfelek nyilatkozatát arról, hogy az esemény külső helyszínen való lebonyolításához a feltételeket biztosítják, és jelen rendeletben megállapított díjat megfizetik.
- (4) Az esemény lebonyolítását a jegyző engedélyezi.
- (5) Az esemény hivatali helyiségen kívül, valamint hivatali munkaidőn túl történő lebonyolítását a jegyző külön eljárásban engedélyezi.
- (6) Az esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a felvett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását esemény nem veszélyeztetheti.
- (7) Hivatali helyiségen kívüli esemény csak akkor engedélyezhető, ha az esemény méltósága, tekintélye nem csorbul.
- (8) Az esemény feltételeit az anyakönyvvezető az engedély megadása előtt a helyszínen ellenőrizheti.
- (9) Nem engedélyezhető hivatali helyiségen kívüli esemény lebonyolítása különleges körülmények között – különösen víz alatt, föld alatt, levegőben, mozgó járműben –, valamint a résztvevők testi épségét veszélyeztető egyéb körülmények között, és vallás gyakorlására szolgáló épületben.

#### **Az eseményekért fizetendő szolgáltatási díjak**

##### **5. §**

- (1) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőn túli esemény megtartása esetén az ügyfél által fizetendő díj 45.000,- Ft.
- (2) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben történő esemény megtartása esetén az ügyfél által fizetendő díj 30.000,- Ft.
- (3) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túli esemény megtartása esetén az ügyfél által fizetendő díj 15.000,- Ft.
- (4) Az eseményért fizetendő díjat az esemény napját megelőző 10. napig kell az Önkormányzat házipénztárába befizetni. A díjfizetés megtörténtét az anyakönyvvezető ellenőrzi.
- (5) Az ügyfél az (1)-(3) bekezdésben megállapított díj teljes összegének visszatérítésére jogosult, amennyiben az eseményre vonatkozó bejelentését az esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban, írásban visszavonja.
- (6) Amennyiben az ügyfél az eseményre vonatkozó bejelentését egyáltalán nem vonja vissza, és az eseményre nem került sor, a díj visszatérítésére nem jogosult.

#### **Az anyakönyvvezető díjazása**

##### **6. §**

- (1) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségben történő esemény lebonyolításáért az eljáró anyakönyvvezetőt, választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) meghatározott szabadidő vagy eseményenként bruttó 10.000,- Ft díjazás illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségen kívül történő esemény lebonyolításáért az eljáró anyakönyvvezetőt eseményenként bruttó 10.000,- Ft díjazás illeti meg.
- (3) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségen kívül történő esemény lebonyolításáért az eljáró anyakönyvvezetőt, választása szerint a Kttv.-ben meghatározott szabadidő vagy eseményenként bruttó 20.000,- Ft díjazás illeti meg.

(4) Az eljáró anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőben, hivatali helyiségben történő esemény lebonyolításáért külön díjazás nem illeti meg.

**Az anyakönyvvezető segítőjének díjazása**

**7. §**

(1) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségben történő eseményben közreműködő köztisztviselőt, közalkalmazottat, segítő anyakönyvvezetőt (a továbbiakban együtt: segítő) eseményenként bruttó 5000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) A hivatali helyiségen kívül történő eseményben közreműködő segítőt eseményenként bruttó 5000,- Ft díjazás illeti meg.

(3) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségen kívül történő eseményben közreműködő segítőt eseményenként bruttó 10.000,- Ft díjazás illeti meg.

(4) A segítőt a hivatali munkaidőben, hivatali helyiségben történő eseményben való közreműködésért külön díjazás nem illeti meg.

**Vegyes rendelkezések**

**8. §**

(1) Az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szolgáltatási díj megfizetésétől el kell tekinteni, ha a hivatali helyiségen kívüli eseményre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik érintett mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, vagy kora miatt különös erőfeszítés lenne számára a hivatali helyiségben való megjelenés.

(3) A hivatali helyiségen kívül megtartandó esemény szolgáltatási díja nem tartalmaz hangosítást, zeneszolgáltatást és eszközhasználatot.

(4) A hivatali helyiségen kívül megtartandó eseményekhez a szükséges hangosítás, zeneszolgáltatás és egyéb eszközök biztosítása – különösen az aláíráshoz megfelelő asztal, pezsgőfogyasztás kellékei, székek – az ügyfél feladata.

**Záró és átmeneti rendelkezések**

**9. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit csak a hatálybalépést követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Friderics Cecília  
polgármester

Németh Dániel  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése ...-én megtörtént.

Németh Dániel  
jegyző

1. sz. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

**Anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepség vagy házassági évforduló megtartásának engedélyezése iránti kérelem****I. Kérelmező**

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

**II. Kérelmezett esemény típusa** Névadó ünnepség Házassági évforduló**III. Névadó ünnepségre vonatkozó adatok:**

Gyermek neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

Az esemény tervezett időpontja (nap, óra perc): \_\_\_\_\_

**IV. Házassági évfordulóra vonatkozó adatok:**

Házasságkötés helye, ideje: \_\_\_\_\_

Feleség neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

Férj neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

Az esemény tervezett időpontja (nap, óra perc): \_\_\_\_\_



**V. Nyilatkozatok**

Nyilatkozom arról, hogy Nagyszentjános Község Képviselő-testületének az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepség és házassági évforduló megtartásának szabályairól, valamint a fizetendő díjakról szóló .../2020. (...) önkormányzati rendeletében foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok megfelelnek a valóságnak.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az adatokat a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal a kérelem elbírálásához és az esemény nyilvántartásához kapcsolódóan felhasználja és kezelje.

Nagyszentjános, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

2. sz. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

**Anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepség vagy  
házassági évforduló megtartásának  
hivatali munkaidőn túli vagy hivatali helyiségen kívüli engedélyezése  
iránti kérelem**

**I. Kérelmező**

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

**II. Kérelmezett esemény típusa** Hivatali munkaidőn túli Hivatali helyiségen kívüli**III. Eseményre vonatkozó adatok:**

Az esemény tervezett időpontja (nap, óra perc): \_\_\_\_\_

Az esemény tervezett helye (címe): \_\_\_\_\_

**IV. Nyilatkozatok**

Nyilatkozom arról, hogy Nagyszentjános Község Képviselő-testületének az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepség és házassági évforduló megtartásának szabályairól, valamint a fizetendő díjakról szóló .../2020. (...) önkormányzati rendeletében foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok megfelelnek a valóságnak.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az adatokat a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal a kérelem elbírálásához és az esemény nyilvántartásához kapcsolódóan felhasználja és kezelje.

Nagyszentjános, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (...) önkormányzati rendelete  
az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról**

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**1. A fizioterápia működtetéséről szóló 20/2019. (XII. 20.) önkormányzati rendelet  
módosítása**

**1. §**

A fizioterápia működtetéséről szóló 20/2019. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdésében a „szolgáltatás igénybevétele előtt” szövegrész helyébe „szolgáltatás igénybevétele után” szöveg lép.

**2. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés  
engedélyezéséről, valamint a fizetendő díjakról szóló 8/2018. (IX. 27.) önkormányzati  
rendelet módosítása**

**2. §**

(1) A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés engedélyezéséről, valamint a fizetendő díjakról szóló 8/2018. (IX. 27.) önkormányzati rendelet (e § vonatkozásában a továbbiakban: Rendelet) 1. §-ában a „közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőre” szövegrész helyébe „közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőre és segítőjére” szöveg lép.

(2) A Rendelet 5. § (3) bekezdésében az „ügyfél által fizetendő díj:” szövegrész helyébe „ügyfél által fizetendő díj” szöveg lép.

(3) A Rendelet a következő 6/A. §-szal egészül ki:

„Az anyakönyvvezető segítőjének díjazása

6/A. §

(1) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségben történő anyakönyvi eseményben közreműködő köztisztviselőt, közalkalmazottat, segítő anyakönyvvezetőt (a továbbiakban együtt: segítő) anyakönyvi eseményenként bruttó 5000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi eseményben közreműködő segítő anyakönyvi eseményenként bruttó 5000,- Ft díjazás illeti meg.

(3) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi eseményben közreműködő segítő anyakönyvi eseményenként bruttó 10.000,- Ft díjazás illeti meg.

(4) A segítőt a hivatali munkaidőben, hivatali helyiségben történő anyakönyvi eseményben való közreműködésért külön díjazás nem illeti meg.”

**3. A Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól és támogatásairól szóló 3/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítása****3. §**

(1) A Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól és támogatásairól szóló 3/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelet (e § vonatkozásában a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) és (2) bekezdésében a „bankkártya-hozzájárulás” szövegrész helyébe „bankszámla-hozzájárulás” szöveg lép.

(2) A Rendelet a következő 6/A. §-szal egészül ki:

**„6/A. §**

**Az anyakönyvvezető ruházati költségtérítése**

(1) Az anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető évente bruttó 50.000,- Ft ruházati költségtérítésre jogosult.

(2) A ruházati költségtérítés igénybevételének részletes szabályait, elszámolásának rendjét és visszatérítésének szabályait a hivatali szervezet vezetője az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg.”

**4. Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak juttatásairól és támogatásairól szóló 21/2019. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosítása****4. §**

Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak juttatásairól és támogatásairól szóló 21/2019. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdésében a „bankkártya-hozzájárulás” szövegrész helyébe „bankszámla-hozzájárulás” szöveg lép.

**5. Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése****5. §**

A települési adó megszüntetéséről szóló 1/2017. (II. 17.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

**6. §**

A környezetvédelemről és a köztisztaságról szóló 10/2014. (VII. 2.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

**6. Záró rendelkezések****7. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

RENDELETTERVEZET!

25. sz. melléklet

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Friderics Cecília  
polgármester

Németh Dániel  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése ...-én megtörtént.

Németh Dániel  
jegyző



Tárgy: Nagyszentjánosi Helyi Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos döntéshozatal.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi értéktár bizottság létrehozásának módjáról és feltételeiről a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. §-a rendelkezik.

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 197/2013. (XI. 27.) sz. határozatával Nagyszentjános településen helyi értéktár bizottságot hozott létre, mely azóta is működik. A bizottság működése az évek folyamán változott, volt, hogy a bizottság önállóan működött, azonban volt arra is példa, hogy a bizottság feladatait a Szociális, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottsága látta el, ahogy ez a 2019. évi általános önkormányzati választások alakuló üléséig is történt.

A helyi értéktár bizottság nem az Mőtv. alapján létrehozott képviselő-testületi bizottság, így az nem a Képviselő-testület szerve. Ebből kifolyólag a hatásköri és illetékességi viták elkerülése érdekében – a jogszabállyal összhangban – külön bizottsági struktúra létrehozását javaslom.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

#### HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2020. (...) sz. határozat:

*Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a Nagyszentjánosi Helyi Értéktár Bizottság feladatainak ellátására önálló bizottsági struktúrát hoz létre.*

*A Képviselő-testület a Nagyszentjánosi Helyi Értéktár Bizottság tagjának megválasztja Deák Istvánné 9072 Nagyszentjános, Fő utca 9/C. sz. alatti, Kónya Attila 9072 Nagyszentjános, Sport utca 15. sz. alatti, Szigetiné László Marianna 9072 Nagyszentjános, Radnóti Miklós utca 53/A. sz. alatti, valamint Szőke Katalin 9072 Nagyszentjános, Árpád utca 32. sz. alatti lakosokat.*

*A Képviselő-testület felkéri az újonnan megválasztott bizottsági tagokat, hogy 30 napon belül tartsák meg alakuló ülésüket, a bizottság saját tagjai közül válassza meg a bizottság elnökét és alelnökét.*

Továbbá felkéri a Képviselő-testület a megválasztott bizottságot, hogy a bizottság működésének alapjait biztosító működési szabályzatot vizsgálja felül, és a felülvizsgált működési szabályzatot a Képviselő-testület részére – 60 napon belül – terjessze fel.

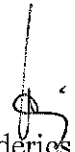
A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a meghozott döntésről az érintetteket tájékoztassa.

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Határidő: azonnal

Nagyszentjános, 2020. február 3.



  
Friderics Cecília  
polgármester

21. A melléklet

## Nagyszentjános Község Önkormányzata 2020. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV

Nagyszentjános Község. Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a 2020. évre vonatkozó közbeszerzési tervét a következők szerint hagyja jóvá:

Ajánlatkérő neve: Nagyszentjános Község Önkormányzata  
Ajánlatkérő székhelye: 9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.  
Ajánlatkérő telefonszáma: 96/544-030

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend típusa	Tervezett eljárási eljárás	Időbeli ütemezés		Közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet	Sor kerül-e vagy sor került-e közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			az eljárás megindításának, illetve közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		

Nagyszentjános, 2020. február ...

Záradék:

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzési tervet a .../2020. (...) sz. határozatával jóváhagyta.

Friderics Cecília  
polgármester

Németh Dániel  
jegyző





Iktatószám: N/154/2020.

Tárgy: Polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 118. §-a értelmében egy gyermek után járó pótszabadság mértéke két nap.

A jogszabály értelmében a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

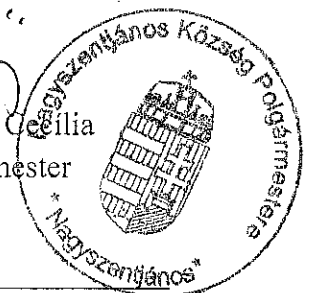
Fentiek alapján 2020. évi szabadságomat az alábbi ütemezés szerint szeretném igénybe venni, amelyhez kérem a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyását:

január 10., 23-24.	3 nap
február 28.	1 nap
március 6., 9-13.	6 nap
április 3., 6-9., 14-17.	9 nap
július 6-10., 13-17.	10 nap
szeptember 17-18.	2 nap
október 20-22.	3 nap
november 12-13.	2 nap
december 12., 28-31.	5 nap
összesen:	41 nap

Nagyszentjános, 2020. január 31.

Tisztelettel:

Friderics Cecília  
 polgármester



## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

### **Nagyszentjános Község Önkormányzata**

székhelye: 9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1.

képviseli: Friderics Cecília polgármester

törzsszáma: 728153

adóigazgatási azonosító száma: 15728159-2-08

bankszámlaszáma: 11737007-15369842-00000000

statisztikai számjele: 15728159-8411-321-08

(a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

### **Győri Tankerületi Központ**

Székhelye: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17.

Képviseli: Blazovicsné Varga Marianna tankerületi igazgató

Adóigazgatási azonosító száma: 15835121-2-08

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10033001-00336860-00000000

ÁHT azonosítója: 361473

KSH statisztikai számjele: 15835121-8412-3121-08

(a továbbiakban: Tankerületi Központ; a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

- 1) Nagyszentjános Község Önkormányzata és a Győri Tankerületi Központ jogelődje, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) között 2013. február 28. napján vagyonezelési szerződés jött létre a Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola (9072 Nagyszentjános, Árpád utca 11/A.) feladatellátását szolgáló ingatlan vonatkozásában. A vagyonezelési szerződés 2015. december 9. napján módosításra került.

A vagyonezelési szerződés módosításával a KLIK, mint vagyonezelő 2015. december 31-i hatállyal visszaadta, a tulajdonos Önkormányzat visszavette a Nagyszentjános 29/2 hrsz.-on nyilvántartott, a természetben 9072 Nagyszentjános, Árpád utca 11/A. sz. alatt található ingatlan II. emeletén lévő, a Vagyonezelési Szerződés 2. mellékletében feltüntetett 12 m<sup>2</sup> területű, 16. számú „Kábel TV” termet. A Vagyonezelési Szerződés egyéb pontjai változatlanul hatályban maradtak.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése alapján 2017. január 1. napjától az illetékességi területéhez tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében a KLIK jogutódja a Győri Tankerületi Központ.

- 2) A „Kábel TV” terem használatára 2015. december 31. napjáig bérbeadóként a KLIK, majd 2016. január 01. napjától az Önkormányzat kötött bérleti szerződést a bérlő FALU TV Kft.-vel. A KLIK és a FALU-TV Kft. közötti bérleti szerződés 3.1. pontja szerint, a bérleti díj (49.200,- forint/hónap) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Önköltségszámítási Szabályzata [2/2014. (IV. 23.) KLIK elnöki utasítás] alapján került meghatározásra, így a bérleti díj az önköltséget fedezte. A „Kábel TV” teremben az elektromos fogyasztás mérésére külön almérő van elhelyezve, amelyre vonatkozóan – a hivatkozott vagyonezelési szerződés módosítás 5. pontjában foglaltakkal ellentétben – nincs lehetőség külön, önálló fogyasztóként szerződést kötni.

- 3) A KEOP-4.10.0/N/14-2014-0434 azonosító számú pályázat 2015. évi kivitelezésével az Önkormányzat napelemeket szerelt felt az iskola épületének tetőzetére. A Felek megállapítják, hogy a napelemek az iskolát érintően 2016.02.20. napján ugyan megkezdték működésüket, de teljes kapacitással csak 2017.11.30. napjától kezdődően üzemelnek. A fentiekre tekintettel a „Kábel TV” teremben az Önkormányzattal bérleti jogviszonyban álló FALU TV Kft. elektromos áram fogyasztását 2016. január 1. napjától 2017. november 30. napjáig részben a Tankerületi Központ (illetve jogelődje) viselte.
- 4) Az Önkormányzat a jelen megállapodás 1. számú mellékletében rögzítettek szerint vállalja, hogy a 2016. január 1. napjától 2017. november 30. napjáig terjedő időszakon belül, a FALU TV Kft. elektromos áram fogyasztásából eredő, a napelemek általi visszatáplálással nem fedezett költséget a Tankerületi Központ részére megtéríti.
- 5) A költségek megtérítésére akként kerül sor, hogy a visszatáplálással nem fedezett időszakra vonatkozó, a FALU-TV Kft.-vel kötött bérleti szerződésből eredően az Önkormányzat részére megfizetett bérleti díjat az Önkormányzat átengedi a Tankerületi Központ részére. A fentiek alapján az Önkormányzat vállalja, hogy 622.794,- (hatszázhuszonegyezer-hétszázkilencvennégy) forintot 2019. november 30. napjáig banki átutalással megfizet a Győri Tankerületi Központ 10033001-00336860-00000000 számú számlájára.
- 6) A Felek a jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Ennek sikertelensége esetére, esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Győri Járásbíróság, vagy a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 7) Jelen megállapodásra egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók. A Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt: Győr, .....

Önkormányzat	Tankerületi Központ
pénzügyi ellenjegyzés:  .....	pénzügyi ellenjegyzés:  .....
jogi ellenjegyzés:  .....	jogi ellenjegyzés:  .....



Tárgy: Döntéshozatal rendezési terv módosítása tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Győri Egyházmegye kérelmére indult településrendezési terv módosításának eljárása megindult a Képviselő-testület döntése értelmében. A módosítás folytán a 099/8 hrsz.-ú ingatlan általános gazdasági területbe sorolása történik meg, továbbá sor kerül az Erdőszél lakópark területén a közlekedési terület pontosítására.

A dokumentáció a partnereknek és államigazgatási szerveknek megküldésre került, a lakossági fórumot megtartottuk. Az államigazgatási szervek és partnerek megküldték nyilatkozataikat és észrevételeiket.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2020. (...) sz. határozat:

*A Képviselő-testület megállapítja, hogy a rendezési terv módosítása kapcsán a partnerségi egyeztetés megtörtént. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a partnerek és államigazgatási szervek észrevételeit, nyilatkozatait megismerte, azok ellen kifogást nem emel.*

*A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a dokumentációt záró véleményezésre küldje meg az illetékes szerveknek.*

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Nagyszentjános, 2020. február 3.



  
Friderics Cecília  
polgármester

**Németh Dániel**

---

**Feladó:** Juhász Balázs <juhaszb75@gmail.com>  
**Küldve:** péntek 2020. február 7 14:20  
**Címzett:** Nagyszentjános Község; Friderics Cecília  
**Tárgy:** Fwd: Nagyszentjános Településrendezési Terv részleges módosítása

**Kedves Cili, Dani!**

Voltam a Pannon- Víz-nél egyeztetni az egyházmegye ügyében.  
Az alábbi választ kaptam.  
Úgy gondolom ez a rendezési tervet nem befolyásolja, de a vízellátást azt az épület tervezésénél szakág tervezőnek kell majd egyeztetni.  
Jövő héten úgy is megyek ki hozzátok akkor tudunk beszélni róla.

Üdv: jB

----- Forwarded message -----

Feladó: **Hencz Gabriella** <[hencz.gabriella@pannon-viz.hu](mailto:hencz.gabriella@pannon-viz.hu)>  
Date: 2020. febr. 7., P, 13:55  
Subject: Nagyszentjános Településrendezési Terv részleges módosítása  
To: [juhaszb75@gmail.com](mailto:juhaszb75@gmail.com) <[juhaszb75@gmail.com](mailto:juhaszb75@gmail.com)>

T. Cím!

A tárgyi ügyben Ü/2020/27 számon megadott közmű üzemeltetői nyilatkozatunkban foglaltakat továbbra is fenntartjuk.

A Nagyszentjános 099/8 hrsz.-ú ingatlan biztonságosan üzemeltethető ivóvízellátása céljából a Fő utcai nyomóvezetékéről leágazó gerincvezetékkel kell kiépíteni az ingatlan határáig.

Üdvözlettel:

--  
Hencz Gabriella  
műszaki csoportvezető

Pannon-Víz Zrt.  
Műszaki Csoport Győri Üzemmérnökség  
9025 Győr, Gyepszél u. 15.  
Telefon: +36-96/522-600/255 / mobil: +36-20/481-6208

## TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amelyet

### **Nagyszentjános Község Önkormányzata**

Székhely: 9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1.

Adószám: 15728159-2-08

KSH szám: 15728159 8411 321 08

Képviseli: **Friderics Cecília** polgármester

továbbiakban **Megrendelő**

másrészről

### **FŐMTERV Mérnöki Tervező Zrt.**

Székhely: 1024 Budapest, Lövéház u. 37.

Adószám: 13842217-2-44

Cgj. szám: 01 10 045561

Képviseli: **Takács Miklós** közlekedéstervezési igazgató

Pénzforgalmi számla száma: 10102103-59048100-01000002

továbbiakban **Költségviselő**

harmadrészről

### **TALENT-PLAN Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

Székhely: 9023 Győr, Richter János u.11.

adószám: 10665095-2-08

Cgj. szám: 08-09-002365

Pénzforgalmi számla száma: 10103379-14847126-00000003

Képviseli: **Németh Gyula** vezető településtervező

továbbiakban **Tervező**

továbbiakban együttesen Felek

az alulírott helyen és napon az I. pontban megjelölt dokumentáció elkészítésére, a következő feltételekkel kötnek:

### **Előzmény**

A FŐMTERV Zrt. - RODEN Kft. alkotta konzorcium és a NIF Zrt. mint Megrendelő között „M-1 Autópálya 2 x 3 sávós fejlesztését a Tatabánya – Győr közötti szakaszának kiépítéséhez szükséges tanulmányterv, megvalósíthatósági tanulmány, környezeti hatástanulmány, engedélyezési terv, tenderterv elkészítése, a környezetvédelmi engedély, és építési engedély megszerzése” tárgyban Tervezési szerződés jött létre. A tervezett úthálózati elemek miatt a hatályos településszerkezeti terv (továbbiakban: TSZT), a hatályos szabályozási terv (a továbbiakban: SZT) és helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ) módosítása szükséges.

## I. A szerződés tárgya:

Megrendelő jelen szerződés alapján megrendeli, Tervező jelen szerződés alapján elvállalja az 1. mellékletben rögzített területre a településszerkezeti terv (továbbiakban: TSZT), a hatályos szabályozási terv (a továbbiakban: SZ1) és helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ) módosítását, a 2. mellékletben rögzített tartalommal.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. és 2. melléklet.

## II. Tervezői díj, fizetési határidők:

1. A Tervezőt a tervdokumentáció elkészítéséért nettó **1.000.000,- Ft + ÁFA**, azaz Egymillió forint + Áfa tervezői díj illeti meg, melyet a Költségviselő köteles Tervező részére átutalással megfizetni az alábbiak szerint. Felek rögzítik, hogy Tervező jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult.

A tervezői díj megoszlása:

Számlázási ütem	Számlázható díj	Számla kiállításának feltétele
1. ütem	Tervezői díj 75 %-a, azaz: 750.000,- Ft + ÁFA	A szükséges dokumentációk részletezését a 2. melléklet tartalmazza
2. ütem/Végszámla	Tervezői díj 25 %-a, azaz: 250.000,- Ft + ÁFA	

2. Felek megállapodnak abban, hogy Költségviselő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles az esedékes tervezői díjat átutalni a Tervező bankszámlájára. Felek rögzítik, hogy Költségviselő a tervezői díjat akkor teljesíti szerződésszerűen, amennyiben az esedékes tervezői díj átutalására az előírt határidőn belül átutalási megbízást ad számlavezető bankja részére.

3. Felek megállapodnak abban, hogy Tervező számla kiállítására, az adott munkaszakasza vonatkozóan tervezői díjra csak és kizárólag abban az esetben jogosult, ha a teljesítést Megrendelő képviselője, akadályoztatása esetén helyettese és a Költségviselő képviselője a III.3. pontban foglaltaknak megfelelően írásban igazolja. Ennek értelmében Tervező vonatkozó számláját csak a számla alapjául szolgáló munkarész teljesítésigazolását követően jogosult kiállítani. Felek rögzítik, hogy a munkarész Megrendelő és Költségviselő észrevételeinek megfelelő kijavítása, illetve kiegészítése a Tervező tervezői díjigényét nem érinti, azaz ez esetben is Tervező csak és kizárólag az adott munkarész után a II.1. pontban meghatározott tervezői díjra jogosult.

4. Amennyiben Költségviselő az esedékes számla megfizetésére vonatkozó kötelezettségével késedelembe esik, úgy Tervező a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamat és behajtási átalány összegére jogosult.

### III. A szerződés teljesítésének határideje, szállítandó példányszámok:

1. Felek rögzítik, hogy Tervező az I. pontban rögzített módosítások érdekében a következő munkaszakaszokat, az alábbi határidőkre köteles átadni Megrendelő részére:

Munkaszakasz/Elvégzendő feladatok	Határidő
1. ütem – Módosításhoz szükséges dokumentáció elkészítése és benyújtása Megrendelőnek	<b>2020.03.16.</b>
2. ütem – Közreműködés a jóváhagyási folyamatban, szabályozási terv módosításának elfogadása Megrendelő által	<b>2020.04.30.</b>

2. Felek rögzítik, hogy Tervező abban az esetben teljesíti szerződésszerűen a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit, ha az egyes munkaszakaszokban elkészített munkákat a III.1. pontban rögzített teljesítési határidőben átadja Megrendelő részére az alábbi formátumokban és példányszámban:

- Korm. r. szerinti eljáráshoz szükséges példány + 1 irattári példány nyomtatott formátum;
- Korm. r. szerinti eljáráshoz szükséges példány + 1 irattári példány CD adathordozón „pdf” formátum;
- tervlapok „dwg” formátumban, 1 példány CD adathordozón;
- egyéb dokumentumok „doc” formátumban, 1 példányban CD adathordozón.

3. Felek megállapodnak abban, hogy Tervező az egyes munkaszakaszok eredményeként elkészített munkarészeket köteles jóváhagyatni Megrendelő képviselőjével, akadályoztatása esetén helyettesével és a Költségviselő képviselőjével.

Amennyiben Megrendelő vagy a Költségviselő képviselője az adott munkaszakasz szerinti teljesítést nem igazolja le, úgy a Megrendelő vagy a Költségviselő által írásban átadott észrevételeknek megfelelően Tervező köteles a munkarészt kijavítani, illetve kiegészíteni. A Megrendelő vagy a Költségviselő által írásban előírt határidőben kijavított munkarészt a III.2. pont vonatkozó rendelkezése szerinti formában a Tervező leszállítja és a kijavított, illetve kiegészített munkarészt is köteles jóváhagyatni Megrendelővel és Költségviselővel.

### IV. Tervező kötelezettségei és jogosultságai:

1. Tervező a Megrendelő és Költségviselő által szolgáltatott, illetve a szerződés teljesítése során tudomására jutott valamennyi információt és adatot csak a szerződés teljesítéséhez használhatja fel, harmadik személynek azokról tájékoztatást nem adhat.

2. Tervező az I. pontban meghatározott feladatot a vonatkozó jogszabályok, szabványok és hatósági előírások és a jelen szerződésben rögzített teljesítési határidők figyelembevételével



köteles elkészíteni. Tervező jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tervezési folyamat során a jogszabályváltozásokra figyelemmel lesz és a terveket azok átnyújtásának időpontjában hatályban lévő jogszabályokkal összhangban véglegesíti.

3. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy írásban bejelenti Megrendelő és Költségviselő részére, ha olyan körülmény merül fel, mely okán a teljesítési határidő nem teljesíthető. A Megrendelő és a Költségviselő által írásban igazolt és elfogadott késedelmes napokkal a teljesítési határidő automatikusan meghosszabbodik és erre az időszakokra a V. pontban rögzített szankciók nem alkalmazhatók.

4. Tervező köteles mindazon hatóságokkal, szakhatóságokkal, közművekkel, valamint egyéb érintett szervekkel és partnerekkel a munkaközi egyeztetést lefolytatni és annak eredményét dokumentálni, amelyeket a munka jellege és a partnerségi egyeztetésről szóló önkormányzati rendelet szükségessé teszi, továbbá szakmailag megválaszolni a véleményezési eljárásban az érintettek részéről érkező leveleket.

5. Tervező köteles Megrendelő és Költségviselő által írásban, előzetesen bejelentett egyeztetéseken, bizottsági és képviselő-testületi üléseken, lakossági fórumokon részt venni, ott tervét ismertetni és a felmerült kérdésekre válaszolni. Az egyeztetések során a Tervező vállalja a Megrendelő honlapján a szükséges dokumentációk közzétételéhez az anyagok átadását. Ezen kötelezettségek teljesítéséért Tervező külön tervezői díjra nem jogosult.

6. Tervező a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni. Az alvállalkozók által elvégzett munkákért Tervező úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

## V. Felek képviselői

### V.1. Szerződéses kérdésekben (nyilatkozattételre jogosult képviselők)

#### V.1.1. Megrendelő képviselője:

Név: Friderics Cecília polgármester

Telefon: (96) 544-030

E-mail: [jegyzo@nagyszentjanos.hu](mailto:jegyzo@nagyszentjanos.hu)

#### V.1.2. Költségviselő képviselője:

Név: Takács Miklós közlekedéstervezési igazgató

Telefon: (1) 345-9613

E-mail: [takacs.miklos@fomterv.hu](mailto:takacs.miklos@fomterv.hu)

#### V.1.3. Tervező képviselője:

Név: Németh Gyula településtervező

Telefon: (30) 22 62 587

E-mail: [nemeth.gyula@talent-plan.hu](mailto:nemeth.gyula@talent-plan.hu)

### V.2. Műszaki kérdésekben:

#### V.2.1. Megrendelő képviselője:

Név: Juhász Balázs településmérnök  
Telefon: 70/943-2052  
E-mail: [jegyzo@nagyszentjanos.hu](mailto:jegyzo@nagyszentjanos.hu)

V.2.2. Költségviselő képviselője:  
Név: Hevesi Gábor projektvezető  
Telefon: (1) 345-9513  
E-mail: [takacs.miklos@fomterv.hu](mailto:takacs.miklos@fomterv.hu)

V.2.3. Tervező képviselője:  
Név: Németh Gyula településtervező  
Telefon: (30) 22 62 587  
E-mail: [nemeth.gyula@talent-plan.hu](mailto:nemeth.gyula@talent-plan.hu)

## VI. Szerződészegés

1. Tervező a teljesítési határidő elmulasztás (késedelme) esetén – a IV.3. pontban foglalt kivétellel – minden késedelmes nap után napi 1% kötbért köteles megfizetni Költségviselő részére, mely összeget Költségviselő jogosult a tervezői díjba beszámítani. A kötbér alapja a késedelemmel érintett munkarészre eső tervezői díj.

2. Felek rögzítik, hogy Megrendelő és Költségviselő a Ptk. vonatkozó szabályai szerint jogosult egyoldalúan bármikor elállni, súlyos szerződészegés esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződészegésnek minősül a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettség megszegése, amennyiben a szerződés szerű teljesítésre irányadó határidő lejártakor a Megrendelő és a Költségviselő által meghatározott póthatáridő is eredménytelenül telik el.

## VII. Átengedett jogok

1. Felek rögzítik, hogy Tervező által jelen szerződés alapján elkészített dokumentumok a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény értelmében szellemi alkotásnak, műnek minősülnek, azokat a Megrendelő csak a jelen szerződés előírásai szerint használhatja fel. Felek megállapodnak, hogy a szerződés eredményeképpen létrejött szellemi alkotások tekintetében Tervező Megrendelő és Költségviselő részére kizárólagos felhasználási jogot biztosít a jelen szerződéssel elérni kívánt célok megvalósítása érdekében. Tervező e körben tudomásul veszi, hogy az elkészült művek Megrendelő célja szerint önkormányzati rendeletbe foglalt településrendezési eszközzé válnak. Tervező tudomásul veszi és elfogadja, hogy műve ezt követően szerzői jogi oltalom alatt már nem áll majd a szerzői jogról szóló törvény 1. § (4) bekezdése szerint.

2. Megrendelő és Költségviselő jogosult a dokumentumokat azok átadását követően – alkalombeli korlátozás nélkül – bármely eljárással és hordozón többszörözni, ideértve a számítógéppel elektronikus adathordozóra történő másolást, illetve a képi felvétel készítését is.

3. Megrendelő jogosult a dokumentumokat papír alapon vagy digitális (szerkeszthető) formában más művekkel, azok részeivel, egyéb anyagokkal összekapcsolni, és az így létrejött anyagot felhasználni a tervezők nevének feltüntetésével.

4. Felek abban állapodnak meg a jelen szerződés alapján elkészített dokumentumok átdolgozása, továbbtervezése, továbbfejlesztése tekintetében, hogy a Megrendelőre e jogok kizárólagos jelleggel, alkalombeli vagy bármely más jogszabály által nem tiltott korlátozás nélkül a tervezői díj megfizetésével egyidejűleg szállnak át. Ily módon tehát Megrendelő jogosultságot szerez arra, hogy a fenti időponttól a dokumentumokat átdolgozhassa, továbbfejleszthesse és módosíthassa, akár más tervező bevonásával is.

#### **VIII. Egyéb rendelkezések:**

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a Ptk. tervezési szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

2. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

3. Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2020.

.....  
Friderics Cecília  
polgármester  
Nagyszentjános Község  
Önkormányzata  
Megrendelő

.....  
FŐMTERV Zrt.  
Költségviselő

.....  
Németh Gyula  
vezető településtervező  
TALENT-PLAN Kft.  
Tervező

## 1. melléklet

Tervezési terület: **Nagyszentjános** település közigazgatási területén található M-1 autópálya szakasz

2 X 3 sávosra történő bővítésének és a bővítéssel értelem szerűen átalakításra kerülő közlekedési csomópontok területe

## 2. melléklet

Tervezés célja: A tervezett úthálózati elemek miatt a hatályos településszerkezeti terv (továbbiakban: TSZT), a hatályos szabályozási terv (a továbbiakban: SZT) és helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ) módosítása szükséges annak érdekében, hogy a tervezett fejlesztéshez a szükséges útépitési engedélyek kiadhatók legyenek.

### A Munka tartalma:

#### I. Vizsgálatok:

- Valamennyi településrendezési szempontból releváns előzetes vizsgálati anyag a tárgyban készített – a tervező részére átadott – környezeti hatásvizsgálat és közlekedési engedélyezési tervek és azok műszaki leírásai-, terviratai elemzésével és kiértékelésével készül

#### II. Alátámasztó munkarészek

- Településszerkezeti összefüggések feldolgozása
- Területfelhasználási-, területhasznosítási javaslatok
- Szabályozási javaslatok
- Zöldfelület-fejlesztési javaslatok
- Környezetfejlesztési munkarész
- Közlekedésfejlesztési és rendezési javaslat kidolgozása
- Közművesítési javaslatok kidolgozása

#### III. Jóváhagyandó munkarészek

- Településszerkezeti terv módosítás tervlapja + határozat tervezet
- Szabályozási terv módosítás tervlapja
- Helyi Építési Szabályzat módosítás (rendelet tervezet)

A fenti munkarészek az elkészült Környezeti hatásvizsgálat valamint útépitési engedélyezési tervek alapján, azok figyelembevételével készülnek.



Tárgy: 499 hrsz.-ú ingatlan értékesítésével kapcsolatos döntéshozatal.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az 57/2019. (IV. 23.) sz. határozatával hozzájárult – az Önkormányzat tulajdonát képező – 099/6 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásához.

Tájékoztatom Önöket, hogy a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Földhivatal Osztály által 2020. január 3-án meghozott 61747/2019.12.07. sz. határozatával az ingatlan-nyilvántartási átvezetési kérelemnek helyt adott.

Az ingatlan a belterületbe vonás után a 499 hrsz.-t kapta.

Az ingatlan iránt több érdeklődő jelentkezett, így javaslom, hogy az ingatlant az Önkormányzat árverés (licit) útján értékesítse.

Az ingatlan 1079 m<sup>2</sup>. Kikiáltási árnak 2700,- Ft/m<sup>2</sup> árat javasllok, amely 2.913.300,- Ft.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy az árverési adatokra tegyenek javaslatot.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

#### HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2020. (...) sz. határozat:

*Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a tulajdonában álló 499 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 1079 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant árverés (licit) útján értékesíti. A Képviselő-testület az ingatlan kikiáltási árát 2.913.300,- Ft-ban, az árverési előleget 100.000,- Ft-ban, a licitküszöböt 100.000,- Ft-ban állapítja meg. A Képviselő-testület az árverést 2020. április hónap ... napjára tűzi ki. Az árverés helyéül a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermét (9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.) jelöli ki.*

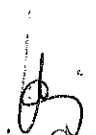
*A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az árverési hirdetményt legkésőbb az árverést megelőző 30. napon tegye közzé a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján.*

*Felelős: Friderics Cecília polgármester*

*Határidő: azonnal*

Nagyszentjános, 2020. február 3.



  
Friderics Cecília  
polgármester



Tárgy: Döntéshozatal utcanév-rendezésről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyszentjánoson a közterületek elnevezései és a házszámok megnevezései meglehetősen kaotikusak.

A közterületek elnevezése a Képviselő-testület hatásköre, míg a házszámok kialakítása a jegyző hatáskörébe tartozik.

A Képviselő-testület döntése értelmében az 5/6 hrsz.-ú közterület elnevezése tárgyában falufórum került megtartásra 2020. január 27-én. A fórumon a Képviselő-testület több tagja is részt vett, azonban a lakosság köréből mindösszesen 3 fő jelent meg.

A fórumon a jelenlévők egybehangúan a Templom köz elnevezést javasolták.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

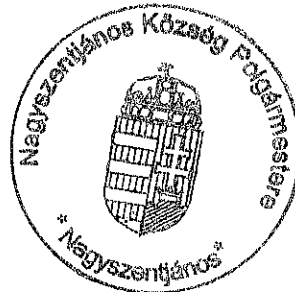
.../2020. (...) sz. határozat:

*Nagyszentjános Község Képviselő-testülete az 5/6 hrsz.-ú, „kivett út” megnevezésű közterület elnevezését Templom köz névben határozza meg.*

Határidő: azonnal

Felelős: Friderics Cecília polgármester

Nagyszentjános, 2020. február 3.



  
Friderics Cecília  
polgármester



# **Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal**

## **Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)  
Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján**

## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a jegyző és köztisztviselők feladatait és jogkörét, a közös hivatal működési szabályait.

### 2. A közös hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A közös hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

#### 2.1. Alapító okirat

Az alapító okirat tartalmazza a közös hivatal működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Rétalap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyta jóvá.

#### 2.2. Egyéb dokumentumok

A közös hivatal működését meghatározó dokumentum, a két települési önkormányzat között a közös hivatal alakítására és fenntartására 2013. február 28-án létrejött megállapodás, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, illetve a munkaköri leírások.

### 3. A közös hivatal meghatározása, tevékenysége:

A közös hivatal neve: Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal

A közös hivatal székhelye: 9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.

A közös hivatal kirendeltsége: 9074 Rétalap, Széchenyi utca 68.

Adószáma: 15811521-1-08

A közös hivatal alapító szervei: Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Rétalap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Az alapítás éve: 2013. A közös hivatal 2013. március 1-jétől működik.

Az alapító okiratot a képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Nagyszentjános: 12/2013. (II. 11.) sz. határozat

Rétalap: 24/2013. (II. 11.) sz. határozat

A közös hivatal alapító okiratának kelte: 2013. február 11.

A közös hivatal működési területe: Nagyszentjános és Rétalap községek közigazgatási területe

A közös hivatal költségvetésének végrehajtását szolgáló számlájának száma: 63200126-11062505

Alaptevékenysége: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

A feladatellátást szolgáló vagyron: a munkavégzéshez szükséges számítástechnikai és irodagépek, amelyek a székhelyen, illetve a hivatali kirendeltségen állnak rendelkezésre.

A vagyon feletti rendelkező: Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Rétalap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

A közös hivatal finanszírozása, feladatok, tevékenységek forrásai: állami normatíva és a települési önkormányzatok működési hozzájárulása.

A közös hivatal bélyegzőinek hivatalos szövege:

Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal \* Nagyszentjános \*

Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Rétalapi Kirendeltsége \* Rétalap \*

Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

#### **4. A közös hivatal jogállása**

A közös hivatal önálló jogi személy.

Vezetője a jegyző, akit az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – neveznek ki. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

Gazdálkodás formája: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

#### **5. A közös hivatal felügyeleti szerve**

##### **a.) általános felügyeleti szerve:**

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.)

Rétalap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (9074 Rétalap, Széchenyi utca 68.)

**b.) törvényességi felügyeleti szerve:** Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (9021 Győr, Árpád út 32.)

#### **6. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

A közös hivatal számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a jegyzőre,
- a közös hivatalban dolgozó köztisztviselőkre,
- a közös hivatal szolgáltatásait igénybe vevőkre.

## **II. FEJEZET**

### **A KÖZÖS HIVATAL FELADATAI**

#### **1. A közös hivatal feladatai és hatásköre**

A közös hivatal állami feladatként ellátott alaptevékenysége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A közös hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a közös hivatal dolgozói közötti megosztásáról a jegyző gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályokban kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

## **2. A közös hivatal államháztartási szakágazati besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

## **3. A közös hivatal alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás  
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások  
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A közös hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## **4. A Közös Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek felsorolása:**

- a) Tarka Lepke Óvoda (9072 Nagyszentjános, József Attila utca 6.)
- b) Rétalapi Brunszvik Teréz Óvoda (9074 Rétalap, Széchenyi utca 129.)

A közös hivatal és az önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét külön megállapodás rögzíti.

A közös hivatal ellátja az önállóan működő intézmények pénzügyi-gazdasági feladatait.

## **5. A költségvetés tervezésével összefüggő feladatok**

### *A költségvetési koncepció*

Az éves költségvetés összeállítását megelőzően, annak előkészítéseként el kell készíteni az önkormányzatok költségvetési koncepcióját.

A koncepció elkészítéséhez az érvényben lévő központi és képviselő-testületi döntések figyelembevételével át kell tekinteni az önállóan működő költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, valamint az önkormányzatok bevételi forrásait.

A költségvetési szervektől beszerzett, valamint a közös hivatalban meglévő információk alapján ki kell alakítani a költségvetési koncepciót.

A költségvetési koncepció október 31-ig történő elkészítéséért a jegyző felelős.

### *A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása*

A közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezetének jogszabályban meghatározott szerkezet szerinti elkészítéséért a jegyző felelős.

A rendelet-tervezet összeállításában a pénzügyi gazdálkodási előadók közreműködnek.

### *A költségvetési rendelet megküldése a költségvetési szervek részére*

A képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletben elfogadott és az intézmények által betartandó előirányzatokról az intézmények vezetőit tájékoztatni kell.

### *Elemi költségvetés*

Az önkormányzatok költségvetési rendeletében elfogadott előirányzatok és szabályok szerint el kell készíteni a közös hivatal elemi költségvetését. Az államháztartás központi alrendszere számára továbbítandó, részletes költségvetési előirányzatokat tartalmazó költségvetést a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus rendszeren kell továbbítani. A határidőre történő továbbítás – a pénzügyi gazdálkodási előadók bevonásával – a jegyző felelős.

## **6. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

A közös hivatal a költségvetési rendeletben megállapított kiemelt előirányzatai között átcsoportosítást végrehajtani nem jogosult.

Az évközi előirányzatok megváltoztatása miatt a költségvetési rendelet módosítást két ízben a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves tájékoztatót megelőző ülésen, vagy azzal egyidejűleg kell a képviselő-testületnek benyújtani.

Az intézmények részére jóváhagyott kiemelt előirányzatok nem léphetők túl, teljesítésük az év során egyetlen alkalommal sem haladhatja meg az eredeti előirányzat szintjét.

Beszerzést – az előirányzat megléte ellenére is – csak akkor szabad megkezdeni, illetve arra kötelezettséget vállalni, ha az előirányzatra a pénz biztosított.

Amennyiben az önkormányzat tényleges bevételei elmaradnak a jóváhagyott előirányzattól, a kiadási előirányzatokat is csökkenteni kell az elmaradás mértékével. Az intézmény vezetője erről a kiadási előirányzat csökkentésére tett javaslatával együtt a bevételek végleges elmaradásáról történő tudomásszerzést követően azonnal köteles a jegyzőt tájékoztatni, aki azt soron következő költségvetési rendeletmódosítási javaslatba beépíti.

## **III. FEJEZET**

### **A KÖZÖS HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

#### **1. A közös hivatal szervezeti felépítése**

A közös hivatal szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. sz. *melléklete* tartalmazza.

#### **2. Munkaköri leírások**

A dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint a feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a) jegyző esetében Nagyszentjános Község Polgármestere,
- b) beosztott dolgozók esetében a jegyző.

#### **3. A közös hivatal vezetése és a jegyző feladatai**

A közös hivatalt a jegyző vezeti.

##### **3. 1. Jegyző feladatai:**

- vezeti a közös hivatalt, felelős a közös hivatal működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja a közös hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli a közös hivatalt a külső szervek előtt,

- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a közös hivatal szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal dolgozói tekintetében,
- ellátja a közös hivatal működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti, elkészítteti a közös hivatal SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,
- kapcsolatot tart a helyi, területi és az országos szakmai szervezetekkel,
- támogatja a közös hivatal munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a közös hivatal tevékenységét, munkáját,
- felelős a közös hivatal gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- elkészíti a közös hivatal költségvetését, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- elkészíti, folyamatosan karbantartja a közös hivatal gazdasági, műszaki szabályzatait,
- kialakítja az anyaggazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja a közös hivatal anyagellátását,
- megszervezi a tárgyi eszközök, műszaki berendezések üzemeltetését, karbantartását, javítását,
- szervezi a közös hivatal gazdasági, pénzügyi belső ellenőrzését,
- kialakítja és szervezi a közös hivatal könyvviteli, elszámolási, vagyonyilvántartási, vagyonyvédelmi rendjét, rendszerét.

#### **IV. FEJEZET**

### **A KÖZÖS HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI**

#### **1. A közös hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

##### ***1.1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte***

A közös hivatal az alkalmazottak esetében a belépéskor határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy a köztisztviselőt milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű illetménnyel (alapbérrel) foglalkoztatja.

A közös hivatal feladatainak ellátására megbízáson alapuló jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

##### ***1.2. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása***

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat kinevezési okiratban kell rögzíteni. A minőségi, vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők.

##### ***1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése***

A munkavégzés teljesítése a közös hivatal vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A köztisztviselő köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével

összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A köztisztviselő munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a közös hivatal érdekeit sértené.

A közös hivatalnál hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a köztisztviselők személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ügyfelek személyiségi jogaihoz és az egyes eljárásokhoz fűződő adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A közös hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

#### **1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére**

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a közös hivatal dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A közös hivatalt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a jegyző vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a közös hivatal jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a közös hivatal tevékenységében zavart, a közös hivatalnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

#### **1.5. A munkaidő beosztása**

A közös hivatalban a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebéidő) tartalmazza a következő:

*Nagyszentjánoson:*

- hétfőtől csütörtökig 7.00 órától 15.30 óráig
- pénteken 7.00 órától 13.00 óráig

*Rétalapon:*

- hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig
- pénteken 7.30 órától 13.30 óráig

### **1.6. Szabadság**

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetővel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a jegyző jogosult.

A köztisztviselők éves rendes szabadságának mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A köztisztviselőket megillető, valamint a kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A közös hivatalban a szabadság-nyilvántartás vezetéséért a jegyző általános helyettese felelős.

### **1.7. A helyettesítés rendje**

A közös hivatalban folyó munkát a köztisztviselők időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A köztisztviselők távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes köztisztviselőket érintő, konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

### **1.8. Munkakörök átadása**

A jegyző, valamint a köztisztviselők munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a jegyző gondoskodik. A jegyző esetében az eljárás lefolytatásáról Nagyszentjános Község Polgármestere gondoskodik.

### **1.9. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése**

A közös hivatal a tanulásban, továbbképzésben azokat a köztisztviselőket támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

### **1.10. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése**

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.



Ha a köztisztviselőnek alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a közös hivatal részére azonnal be kell jelenteni.

### **1.11. Egyéb szabályok**

#### *Telefonhasználat*

A közös hivatalban lévő telefonokat magáncélra csak térítés ellenében lehet használni. Az ellenőrzés szúrópróbaszerűen történik, részletes számla lekérésével. Az ellenőrzésért felelős: jegyző.

#### *Fénymásolás*

A közös hivatalban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

Minden egyéb esetben a fénymásolásért térítési díjat kell fizetni.

#### *Dokumentumok kiadásának szabályai*

A közös hivatalban a dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak a jegyző engedélyével történhet.

### **2. Saját gépkocsi használata**

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

Saját gépkocsit hivatali célra a jegyző, a jegyző esetében Nagyszentjános Község Polgármesterének előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

A saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértékét a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg.

### **3. Kártérítési kötelezettség**

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben a közös hivatalban a kárt többen együttesen okozták, vétkességük arányában, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve az irányadó.

### **4. Anyagi felelősség**

A közös hivatal a köztisztviselő ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a köztisztviselő munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A köztisztviselő a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a jegyző, a jegyző esetében Nagyszentjános Község Polgármestere engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

A közös hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek, stb. megóvásáért.

#### **5. A közös hivatal ügyfélfogadása**

A közös hivatal ügyfélfogadási rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

#### **6. A közös hivatal belső kapcsolattartásának rendje**

A közös hivatal feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a köztisztviselők egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a köztisztviselők minden olyan intézkedésnél, amelyik másik köztisztviselő működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

#### **7. A közös hivatal ügyiratkezelése**

A közös hivatalnál az ügyiratok kezelése települési rendszerben történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző általános helyettese felel.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

#### **8. A kiadmányozás rendje**

A közös hivatalban a kiadmányozás rendjét a jegyző szabályozza.

A kiadmányozás rendjének szabályait az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

#### **9. Bélyegzők használata, kezelése**

Valamennyi cégszerű aláírásnál közös hivatali bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A közös hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért a jegyző általános helyettese a felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről a jegyző gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

#### **10. A közös hivatal gazdálkodásának rendje**

A közös hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a közös hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – a jegyző feladata.

##### **10.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok**

- Ügyrend
- Leltározási és leltárkészítési és szabályzat
- Számlarend és számviteli politikája
- Költségvetési pénzgazdálkodási és készpénzkezelési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolási rendjének szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Ellenőrzési nyomvonal

- Stratégiai terv, középtávú ellenőrzési terv, éves ellenőrzési terv
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Önköltség számítási szabályzat
- Bizonylati szabályzat
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
- Kockázatkezelési eljárásrend

#### **10.2. Bankszámlák feletti rendelkezés**

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a jegyző jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénztintézethez. Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a jegyző köteles őrizni a közös hivatal páncélszekrényében.

#### **10.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje**

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a közös hivatalban a jegyző határozza meg. Ennek részletes szabályait a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét rögzítő szabályzat tartalmazza.

#### **11. A közös hivatal létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje**

A közös hivatal épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

A bérbeadás szabályait a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésnek szabályzata tartalmazza.

#### **12. A közös hivatalban végezhető reklámtevékenység**

Reklámhordozó csak a jegyző engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

#### **13. Belső ellenőrzés**

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások szerint a jegyző felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó, szakmai tevékenységgel összefüggő és gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzési nyomvonal tartalmazza a belső ellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat.

A belső ellenőrzés ellátása külső szakértő megbízásával történik.

#### **14. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását a szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

#### **15. Közös hivatali óvó, védő előírások**

A közös hivatal minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden köztisztviselőnek tűzvédelmi oktatásban kell részesülnie, és ismernie kell a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

#### **15.1. Bombariadó esetén követendő eljárás**

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles a jegyzőt.

A jegyző a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását. Utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

### **V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen SZMSZ Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Rétalap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyásával, 2020. február 15-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A tárgykörben kiadott valamennyi korábbi szabályozás hatályát veszti.

Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

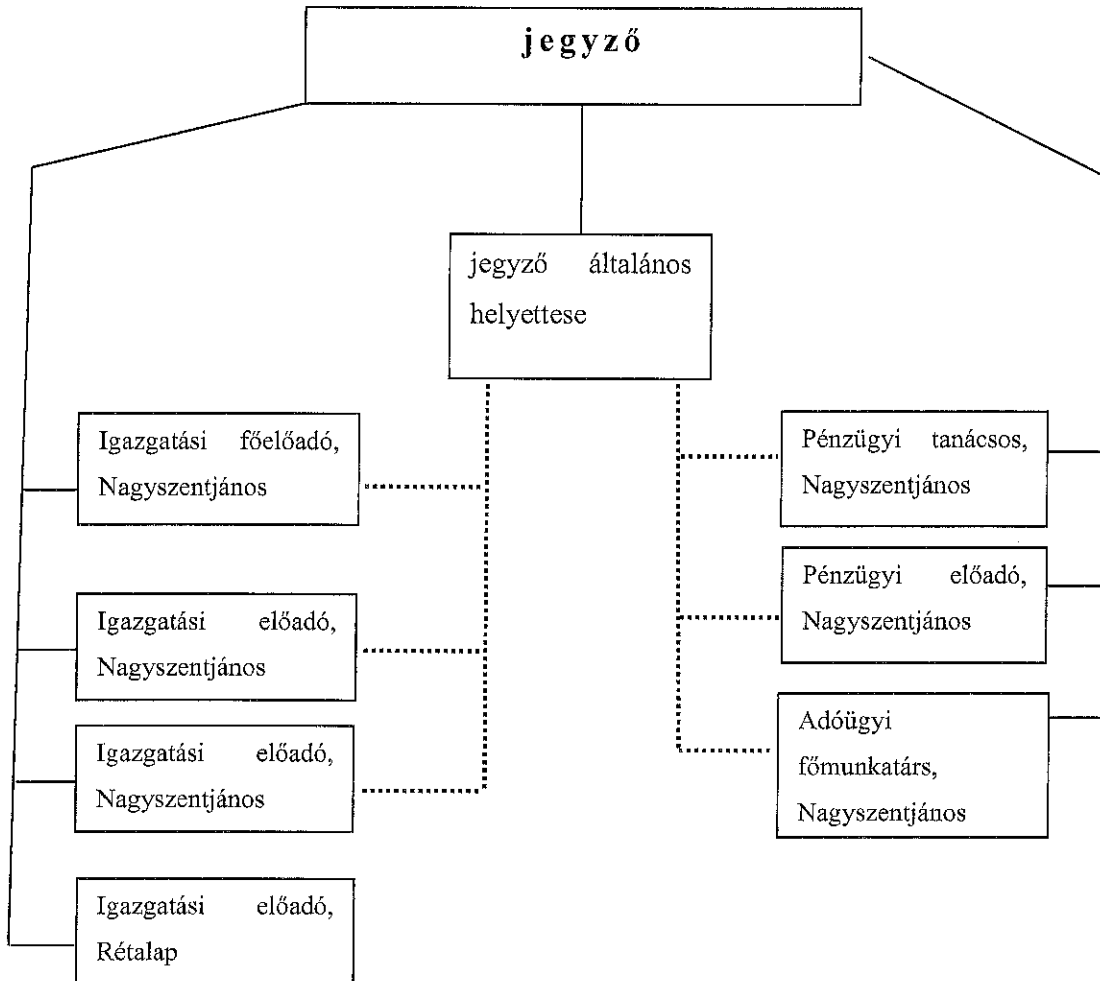
Nagyszentjános, 2020. február 3.

Németh Dániel  
jegyző

#### Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2020. (...) sz. határozatával, illetve Rétalap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2020. (...) sz. határozatával hagyta jóvá.

### A KÖZÖS HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



### A KÖZÖS HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

Az ügyfélfogadás időpontjai:

	Nagyszentjános	Rétalap
Hétfő	8.00-12.00	8.00-12.00
Kedd	nincs	nincs
Szerda	8.00-12.00, 13.00-15.00	8.00-12.00, 13.00-15.00
Csütörtök	nincs	nincs
Péntek	8.00-12.00	8.00-12.00

### A JEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

Az ügyfélfogadás időpontjai:

	Nagyszentjános	Rétalap
Hétfő	9.00-12.00	nincs
Kedd	nincs	nincs
Szerda	nincs	13.00-15.00
Csütörtök	nincs	nincs
Péntek	nincs	nincs

### **A KIADMÁNYOZÁS RENDJE**

- 1./ A jegyző jogosult kiadmányozni mindent.
- 2./ A jegyző távolléte esetén a kiadmányozási jog gyakorlásáról eseti megbízás alapján gondoskodik.
- 3./ Az évi egyszeri adóértésítőket – azok jelentős mennyisége miatt – az adóügyi főmunkatárs jogosultak kiadmányozni.

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ  
MUNKAKÖRÖK**

<b>Munkakör</b>	<b>Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme</b>	<b>Kötelezettséget megállapító jogszabályhely</b>	<b>Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága</b>
<b>jegyző</b>	Döntésre, javaslattételre jogosult közigazgatási hatósági, közbeszerzési eljárásban. Pénzügyi döntésre jogosult vezető. Vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.	2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés a-c) pontja, 3. § (2) bekezdés c) pontja	2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontja alapján évente
<b>pénzügyi tanácsos</b>	Javaslattételre jogosult közbeszerzési eljárásban.	2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja	2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontja alapján évente
<b>anyakönyvvezető</b>	Döntésre jogosult közigazgatási hatósági ügyben.	2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja	2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pont ce) alpontja alapján ötévente



### Megismerési nyilatkozat

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Békési-Tóth Krisztina	igazgatási főelőadó		
Bernáth Lászlóné	adóügyi főmunkatárs		
Csiky Orsolya Katalin	igazgatási előadó		
Farkas Kinga	igazgatási előadó		
Hegyiné Slánicz Melinda	pénzügyi tanácsos		
Németh Dániel	jegyző		
Poleczki Vivien	pénzügyi előadó		
Szabóné Szilágyi Adrienn	igazgatási előadó		

**Rendezvény naptár 2020.**

<b>Február 01.</b>	<b>KÉNE bál</b>
<b>Március 14.</b>	<b>Március 15-i ünnepély</b>
<b>Március 16.</b>	Nőnap / Nyugdíjasklub
<b>Április 03.</b>	Nyusziváró
Április 22.	Föld napja (szemétszedés)
<b>Április 24-26.</b>	<b>Testvértelepülési hármass találkozó Búcsón (Nagyszentjános, Búcs, Zeteváralja)</b>
Május 01.	Majális, sportnap a sportpályán (KÉNE)
<b>Május 23.</b>	<b>Nagy Antal Fogathajtó Emlékverseny</b>
Május 31.	Gyereknapi
Június 05.	Pedagógusnap
<b>Június 19.</b>	<b>Évzáró az iskolában, ballagás</b>
<b>Június 27.</b>	Első féléves névnapok a nyugdíjasklubban
<b>Július 11.</b>	<b>Falunapi</b>
<b>Augusztus 20.</b>	<b>Ünnepély a templomban, kenyérszentelés, zsíros kenyerezés</b>
<b>Szeptember 01.</b>	<b>Évnyitó az iskolában. Elsősök ajándékozása.</b>
<b>Szeptember 14-19.</b>	<b>Testvértelepülési hármass találkozó Zeteváralján (Nagyszentjános, Búcs, Zeteváralja)</b>
<b>Szeptember 25.</b>	<b>Tökösfesztivál, Szent Mihály-napi tűzgyújtás</b>
<b>Október 10.</b>	<b>Idősek napja / önkormányzat</b>
<b>Október 22.</b>	<b>Nemzeti Ünnepe az iskolában. Koszorúzás a szobornál.</b>
<b>November 15.</b>	<b>Adventi Bútykölde</b>
<b>November 28.</b>	<b>Adventi gyertyagyújtás a templomkertben</b>
<b>December 04.</b>	<b>Falu Mikulás</b>
<b>December 12.</b>	<b>Önkormányzati záró vacsora</b>
<b>December 19.</b>	<b>Karácsonyi ünnepély a templomban, állófogadás.</b>
<b>December 29.</b>	<b>Évzáró/ Nyugdíjasklub</b>

Nagyszentjános, 2020. január 27.

Tóthné Varga Brigitta  
Szociális, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottságának  
elnöke

A rendezvénynapot Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2020. (...) sz. határozatával jóváhagyta.

Nagyszentjános, 2020. február ...

Németh Dániel  
jegyző

**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

**2. §**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi költségvetését

a) 397.334.578,- Ft költségvetési bevétellel, és

b) 397.334.578,- Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat e rendelet 1.1. sz. melléklete alapján határozza meg a Képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2. sz. melléklet, az 1.3. sz. melléklet és az 1.4. sz. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. sz. melléklet és a 2.2. sz. melléklet részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből vagy az előző év költségvetési maradványának igénybe vételével történik.

**A költségvetés részletezése**

**3. §**

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

a) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 3. sz. melléklet szerint határozza meg.

b) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 4. sz. melléklet szerint részletezi.

- c) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást az 5. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- d) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati és költségvetési szervenkénti megoszlását, az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 6.1. sz. melléklet, 6.1.1. sz. melléklet, 6.1.2. sz. melléklet, 6.1.3. sz. melléklet, 6.2. sz. melléklet, 6.2.1. sz. melléklet, 6.2.2. sz. melléklet, 6.3. sz. melléklet, 6.3.1. sz. melléklet és a 6.3.2. sz. melléklet szerint határozza meg.
- e) Az önkormányzati kiadások és bevételek jogcímenkénti alakulását – három évre vonatkozóan – a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- f) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerinti kimutatását a 8. sz. melléklet tartalmazza.
- g) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 9. sz. melléklet részletezi.
- h) Az Önkormányzat 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásairól szóló kimutatást a 10. sz. melléklet tartalmazza.
- i) Az Önkormányzat 2020. évi általános működési és ágazati támogatásának jogcímenkénti alakulását a 11. sz. melléklet tartalmazza.
- j) Az Önkormányzat 2020. évben adósságot keletkeztető fejlesztést nem kíván végrehajtani.
- k) Az Önkormányzat a kiadások között céltartalékot nem állapít meg.
- l) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület fenntartja magának.

#### **A költségvetés végrehajtásának szabályai**

##### **4. §**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány elkerülése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit. Ezen intézkedések megtételéről a polgármester gondoskodik.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 3 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (8) A Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői illetményalap 2020. évben 75.000,- Ft.

## **Az előirányzatok módosítása**

### **5. §**

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére.
- (4) A Képviselő-testület előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként félévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (6) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feyelemli felelősséget von maga után.

## **A gazdálkodás szabályai**

### **6. §**

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

## **A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

### **7. §**


- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról köteles gondoskodni. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.


### Záró rendelkezések

#### 8. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) A rendelet rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni.

  
Frideriós Cecília  
polgármester




  
Németh Dániel  
jegyző

#### Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. február 13-án megtörtént.



  
Németh Dániel  
jegyző

1.1. számú melléklet az 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelethez  
**Nagyszentjános Község Önkormányzata**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>127 388 904</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	47 842 143
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	30 750 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	46 470 552
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 325 609
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>7 373 400</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 373 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>64 600 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	59 500 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 500 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	55 000 000
4.2.	Gépjárműadó	4 800 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	12 018 101
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 157 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 620 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	3 957 245
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 275 856
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	8 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>2 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>883 619</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	883 619
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>214 264 024</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>183 070 554</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	183 070 554
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	

1.1. számú melléklet az 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelethez  
**Nagyszentjános Község Önkormányzata**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	183 070 554
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	397 334 578



1.1. számú melléklet az 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelethez  
**Nagyszentjános Község Önkormányzata**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>224 907 966</b>
1.1.	Személyi juttatások	100 547 298
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 403 991
1.3.	Dologi kiadások	63 180 373
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 090 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 686 304
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	
1.5.2.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	29 015 803
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.5.9.	- Kamattámogatások	
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000 000
1.5.11.	- Tartalékok	3 670 501
	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>167 331 056</b>
2.1.	Beruházások	159 752 922
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	7 578 134
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>392 239 022</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>5 095 556</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 095 556
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>5 095 556</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>397 334 578</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-177 974 998
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	177 974 998

**Nagyszentjános Község Önkormányzat**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>127 388 904</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	47 842 143
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	30 750 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	46 470 552
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 325 609
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>7 373 400</b>
2.1.	Elvonások és belizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 373 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>64 600 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	59 500 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 500 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	55 000 000
4.2.	Cépjárműadó	4 800 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>12 018 101</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 157 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 620 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	3 957 245
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 275 856
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	8 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>2 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>883 619</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	883 619
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>214 264 024</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>183 070 554</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	183 070 554
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

**Nagyszentjános Község Önkormányzat**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	183 070 554
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	397 334 578

**Nagyszentjános Község Önkormányzat  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>220 907 966</b>
1.1.	Személyi juttatások	100 547 298
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 403 991
1.3.	Dologi kiadások	63 180 373
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 090 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	29 015 803
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	
1.5.2.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	29 015 803
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.5.9.	- Kamattámogatások	
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	3 670 501
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>167 331 056</b>
2.1.	Beruházások	159 752 922
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	7 578 134
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.5.1.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.5.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.5.5.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.5.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.5.7.	- Lakástámogatás	
2.5.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>388 239 022</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>5 095 556</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszalikvidációja	5 095 556
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>5 095 556</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>393 334 578</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ES KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 9. sor - Költségvetési kiadások 3. sor) (-/+)	-173 974 998
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	177 974 998

**Nagyszentjános Község Önkormányzat**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Beszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parafészi adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

**Nagyszentjános Község Önkormányzat**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	

**Nagyszentjános Község Önkormányzat**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>4 000 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 000 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>4 000 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos nyelvek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>4 000 000</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-4 000 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**Nagyszentjános Község Önkormányzat**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvessédek értékesítése	
6.5.	Részvessédek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	



**Nagyszentjános Község Önkormányzat**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

**Nagyszentjános Község Önkormányzat**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcíme	2020. évi eredeti előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	127 388 904	Személyi juttatások	100 547 298
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 373 400	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 403 991
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	63 180 373
4.	Közhatalmi bevételek	64 600 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 090 000
5.	Működési bevételek	12 018 101	Egyéb működési célú kiadások	33 015 803
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	883 619	Tartalékok	3 670 501
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>212 264 024</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>224 907 966</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	17 739 498	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	17 739 498	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Válalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgalmi célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	<b>ÁHT-N BELÜLI MEGELŐLEGEZÉSEK FOLYÓSÍTÁSA, VISSZAFIZETÉSE</b>		<b>ÁHT-N BELÜLI MEGELŐLEGEZÉSEK FOLYÓSÍTÁSA, VISSZAFIZETÉSE</b>	<b>5 095 556</b>
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	17 739 498	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	5 095 556
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>230 003 522</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>230 003 522</b>
26.	Költségvetési hiány:	12 643 942	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

Forintban

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

*Forintban*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat
A	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>F</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	159 752 922
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	Felújítások	7 578 134
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)</b>	<b>2 000 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)</b>	<b>167 331 056</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>165 331 056</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	165 331 056	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcson törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	165 331 056	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>167 331 056</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>167 331 056</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>165 331 056</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>167 331 056</b>

3. melléklet az 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások beruházásonként

Forinban

Beruházás megnevezése	Teljes költség (2020)		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. 12. 31-ig	2020. évi eredeti előirányzat	2020. utáni szükséglet
	A	B				
<b>Immateriális javak beszerzése, létesítése</b>						
- Település rendezési terv		5 660 000	2020		5 660 000	
<b>Ingatlanok beszerzése, létesítése</b>						
- Vásárcsarnok		110 000 000	2020		110 000 000	
- MFP- Orvosi eszköz beszerzés		866 450	2020		866 450	
-MFP-Óvoda fejlesztés		29 921 260	2020		29 921 260	
- MFP- Óvoda udvar		1 569 000	2020		1 569 000	
-Kerékpárút tervezése		801 575	2020		801 575	
<b>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</b>		250 000				250 000
<b>Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</b>		120 000				120 000
Beruházás áfa		10 564 637			10 564 637	
<b>ÖSSZESEN:</b>		159 752 922		159 752 922	159 382 922	370 000



5. melléklet az 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelethez  
 Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
 bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	2020.	2021.	2021 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hítel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				-

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>				-

EU-s projekt neve, azonosítója:

*Forintban*

Források	2020.	2021.	2021 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hítel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2020. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
<b>Összesen:</b>	-

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>127 388 904</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	47 342 143
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	30 750 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	46 470 552
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 325 609
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>7 373 400</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	7 373 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>64 600 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	59 500 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 500 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	55 000 000
4.2.	Gépjárműadó	4 800 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>11 218 101</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 357 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 620 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	3 957 245
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 275 856
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	8 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>2 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>883 619</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	883 619
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>213 464 024</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>182 657 784</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	182 657 784
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	



6.1. melléklet az 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>182 657 784</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>396 121 808</b>

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	140 028 347
1.1.	Személyi juttatások	39 064 360
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 836 263
1.3.	Dologi kiadások	51 351 420
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 090 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 686 304
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	
1.5.2.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.5.3.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.5.4.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	29 015 803
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.5.7.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.5.8.	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.5.9.	- Kamattámogatások	
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000 000
1.5.11.	- Tartalékok	3 670 501
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	167 331 056
2.1.	Beruházások	159 752 922
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	7 578 134
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>307 359 403</b>
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	88 762 405
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 095 556
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	83 666 849
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>88 762 405</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>396 121 808</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Választott tisztségviselők- polgármester, alpolgármester, képviselők (fő)	7

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>127 388 904</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	47 842 143
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	30 750 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	46 470 552
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 325 609
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>7 373 400</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	7 373 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>64 600 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	59 500 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 500 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parvizési adó)	55 000 000
4.2.	Gépjárműadó	4 800 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>11 218 101</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 357 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 620 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	3 957 245
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 275 856
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	8 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>2 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>883 619</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	883 619
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>213 464 024</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>182 657 784</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	182 657 784
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍRÓZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>182 657 784</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>396 121 808</b>

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	136 028 347
1.1.	Személyi juttatások	39 064 360
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 836 263
1.3.	Dologi kiadások	51 351 420
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 090 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	32 686 304
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	
1.5.2.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	29 015 803
1.5.6.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.5.8.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.5.9.	- Kamattámogatások	
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.5.11.	- Tartalékok	3 670 501
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	167 331 056
2.1.	Beruházások	159 752 922
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	7 578 134
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>303 359 403</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>88 762 405</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 095 556
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	83 666 849
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	<b>Váltókiadások</b>	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN; (4.+...+9.)</b>	<b>88 762 405</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN; (3.+10.)</b>	<b>392 121 808</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	4

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparizési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK OSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK OSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)</b>	<b>4 000 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>4 000 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>4 000 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betótok megszüntetése	

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzat	.01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

*Forintban*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Nagyszentjános Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Tarka Lepke Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-a belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>39 835 118</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	56 985
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	39 778 133
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>39 835 118</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>39 835 118</b>
1.1.	Személyi juttatások	30 410 688
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 130 084
1.3.	Dologi kiadások	3 294 346
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>39 835 118</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tarka Lepke Óvoda	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	39 835 118
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	56 985
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	39 778 133
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	39 835 118

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	39 835 118
1.1.	Személyi juttatások	30 410 688
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 130 084
1.3.	Dologi kiadások	3 294 346
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	39 835 118

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tarka Lepke Óvoda	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Pelújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjános Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>800 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>800 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>44 244 501</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	355 785
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43 888 716
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>45 044 501</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>45 044 501</b>
1.1.	Személyi juttatások	31 072 250
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 437 644
1.3.	Dologi kiadások	8 534 607
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>45 044 501</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjános Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>800 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Irmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>800 000</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>44 244 501</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	355 785
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43 888 716
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>45 044 501</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>45 044 501</b>
1.1.	Személyi juttatások	31 072 250
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 437 644
1.3.	Dologi kiadások	8 534 607
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>45 044 501</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0



Költségvetési szerv megnevezése	Nagyszentjános Községi Önkormányzati Hivatal	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Tájékoztató kimutatások, mérlegek**  
**Nagyszentjános Község Önkormányzat**

7. melléklet az 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019.évi tény	2020. évi előirányzat
A	B	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>134 450 744</b>	<b>127 388 904</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	45 943 061	47 842 143
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	28 612 400	30 750 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 283 026	46 470 552
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 326 600	2 325 609
1.5.	Működési célú kvi támogatások és központosító támogatások	6 264 000	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 021 657	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>16 056 500</b>	<b>7 373 400</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	16 056 500	7 373 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>43 993 703</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	5 901 664	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 092 039	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>66 025 388</b>	<b>64 600 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	60 076 228	59 500 000
4.1.1.	- Vagyonilapítási adók	4 904 509	4 500 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	55 171 719	55 000 000
4.2.	Célpénzüsműködés	5 472 860	4 800 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	476 300	300 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>16 596 924</b>	<b>12 018 101</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 832 046	3 157 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 512 034	2 620 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	831 976	
5.5.	Bűntízesi díjak	2 638 248	3 957 245
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 816 679	2 275 856
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 934 000	
5.8.	Kamatbevételek	8 769	8 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kárértéke		
5.11.	Egyéb működési bevételek	23 172	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>2 007 177</b>	<b>2 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 987 500	2 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	19 677	
6.4.	Részvételök értékesítése		
6.5.	Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 000 000</b>	<b>883 619</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	883 619
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>4 508 652</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 508 652	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>284 639 088</b>	<b>214 264 024</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>172 182 668</b>	<b>183 070 554</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	172 182 668	183 070 554
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	<b>5 095 556</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	5 095 556	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betételek megszűntetése		
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>		
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>		
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>177 278 224</b>	<b>183 070 554</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)</b>	<b>461 917 312</b>	<b>397 334 578</b>

**Tájékoztató kimutatások, mérlegek**  
**Nagyszentjános Község Önkormányzat**

7. melléklet a; 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelethez;

**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019.évi tény	2020. évi előirányzat
A	B	E	E
<b>I.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>226 920 220</b>	<b>224 907 966</b>
1.1.	Személyi juttatások	95 029 784	100 547 298
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 451 550	18 403 991
1.3.	Dologi kiadások	60 585 290	63 180 373
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 473 284	6 090 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	46 380 312	36 686 304
1.5.1.	- Elvonások és befizetések		
1.5.2.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.5.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.5.5.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	42 063 582	29 015 803
1.5.6.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.5.8.	- Árképzéscélok, ártámogatások		
1.5.9.	- Kamottámogatások		
1.5.10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 316 730	4 000 000
1.18.	Tartalékok		3 670 591
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céljuttatások		
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>47 702 206</b>	<b>167 331 056</b>
2.1.	Beruházások	30 690 951	159 752 922
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	14 998 430	7 578 134
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	2 012 825	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>274 622 426</b>	<b>392 239 022</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>		
5.1.	Porgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kinostársaságok bevételei		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>4 296 812</b>	<b>5 095 556</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 296 812	5 095 556
6.3.	Pénzeszköz lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>		
7.1.	Porgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>		
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>		
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>4 296 812</b>	<b>5 095 556</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>278 919 238</b>	<b>397 334 578</b>

**Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint**

*Forintban*

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2020. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2020.	2021.	2022.	2022 után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hitelförlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hitelförlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
<b>Összesen (1+4+7+9+11)</b>								

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

9. sz. melléklet az 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2019. dec. 31-én	2020.			2021.		
					F	G	H	F	G	H
A	B	C	D	E	F	G	H	F	G	H
1.	Rövid lejáratú									
2.	.....									
3.	.....									
4.	.....									
5.	.....									
6.	.....									
7.	.....									
8.	Hosszú lejáratú									
9.	.....									
10.	.....									
11.	.....									
12.	.....									
13.	.....									
14.	.....									
15.	Összesen (1+8)									

Forintban

## K I M U T A T Á S a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

10. sz. melléklet az 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forintban

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Sakk Club	Működési kiadások teljesítése	100 000
2.	Nagyszentjános Sport Club	Működési kiadások teljesítése	900 000
3.	Közösen Érted Nagyszentjános Egyesülete	Működési kiadások teljesítése	850 000
4.	Polgárórség Egyesület Nagyszentjános	Működési kiadások teljesítése	850 000
5.	Római Katolikus Egyházközösség	Működési kiadások teljesítése	300 000
6.	Nyugdíjas Club	Működési kiadások teljesítése	850 000
7.	Nagyszentjánosi Családi Kör	Működési kiadások teljesítése	50 000
8.	Vöröskereszt	Működési kiadások teljesítése	100 000
9.			
10.			
11.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
<b>Összesen:</b>			<b>4 000 000</b>

**2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként**

adatok forintban

Jogcím	2020. évi támogatás
A	B
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	35 861 400
Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok	3 056 760
Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 592 000
Köztisztaság fenntartással kapcsolatos feladatok	100 000
Közütag fenntartásának támogatása	2 208 710
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 855 573
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	25 500
Üdülőlétfel feladatok támogatása	
Polgármesteri illetmény támogatása	142 200
Közművelődési feladatok	2 325 609
Köznevelési feladatok támogatása	30 750 600
Szociális és gyermekkezelési feladatok támogatása	46 470 552
<b>Összesen:</b>	<b>127 388 904</b>

*11. melléklet az 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendeletről*

**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelete**  
**a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők**  
**2020. évi illetménykiegészítéséről**

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

E rendelet hatálya a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőire terjed ki.

**2. §**

(1) Felsőfokú végzettségű köztisztviselők részére a tárgyévben illetménykiegészítés nem kerül meghatározásra.

(2) Az illetménykiegészítés mértéke a középfokú végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény 20%-a.

**3. §**

(1) A Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

(3) A Rendelet 2020. december 31-én hatályát veszti.

  
Friderics Cecília  
polgármester



  
Németh Dániel  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. február 13-án megtörtént.



  
Németh Dániel  
jegyző



**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelete  
az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepség és házassági évforduló  
megtartásának szabályairól, valamint a fizetendő díjakról**

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

A rendelet hatálya Nagyszentjános község közigazgatási területén történő névadó ünnepséggel és házassági évfordulóval kapcsolatos eljárásra, az azzal kapcsolatos többlétszolgáltatásokat igénybe vevőkre, valamint a közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőre és segítőjére terjed ki.

**2. §**

E rendelet alkalmazásában

1. *esemény*: a névadó ünnepség és házassági évforduló,
2. *anyakönyvi esemény*: a házasságkötés,
3. *ügyfél*: az eseményt bejelentő személy,
4. *hivatali munkaidő*: a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő,
5. *hivatali helyiség*: Nagyszentjános Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított, az esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1. sz. alatti Díszterem).

**Az események rendje**

**3. §**

- (1) Esemény hivatali munkaidőn kívül
- a) pénteken 14.00 és 17.00 óra közötti, és
  - b) szombaton 11.00 és 18.00 óra közötti
- időpontban engedélyezhető.

(2) A hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl, a hivatali munkaidőben hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn túl hivatali helyiségen kívül történő eseményért az ügyfél az e rendeletben meghatározott díjat köteles megfizetni.

**Az engedélyezés szabályai**

**4. §**

- (1) Az esemény megtartása iránti kérelmet a bejelentéssel egyidejűleg, írásban kell az anyakönyvvezetőnél benyújtani az 1. sz. mellékletben található nyomtatványon.
- (2) Az esemény hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn túli engedélyezése iránti kérelmet a bejelentéssel egyidejűleg, írásban kell az anyakönyvvezetőnél benyújtani a 2. sz. mellékletben található nyomtatványon.

(3) A kérelemnek tartalmaznia kell az ügyfelek nyilatkozatát arról, hogy az esemény külső helyszínen való lebonyolításához a feltételeket biztosítják, és jelen rendeletben megállapított díjat megfizetik.

(4) Az esemény lebonyolítását a jegyző engedélyezi.

(5) Az esemény hivatali helyiségen kívül, valamint hivatali munkaidőn túl történő lebonyolítását a jegyző külön eljárásban engedélyezi.

(6) Az esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a felvett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását esemény nem veszélyeztetheti.

(7) Hivatali helyiségen kívüli esemény csak akkor engedélyezhető, ha az esemény méltósága, tekintélye nem csorbul.

(8) Az esemény feltételeit az anyakönyvvezető az engedély megadása előtt a helyszínen ellenőrizheti.

(9) Nem engedélyezhető hivatali helyiségen kívüli esemény lebonyolítása különleges körülmények között – különösen víz alatt, föld alatt, levegőben, mozgó járműben –, valamint a résztvevők testi épségét veszélyeztető egyéb körülmények között, és vallás gyakorlására szolgáló épületben.

### **Az eseményekért fizetendő szolgáltatási díjak**

#### **5. §**

(1) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőn túli esemény megtartása esetén az ügyfél által fizetendő díj 45.000,- Ft.

(2) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben történő esemény megtartása esetén az ügyfél által fizetendő díj 30.000,- Ft.

(3) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túli esemény megtartása esetén az ügyfél által fizetendő díj 15.000,- Ft.

(4) Az eseményért fizetendő díjat az esemény napját megelőző 10. napig kell az Önkormányzat házipénztárába befizetni. A díjfizetés megtörténtét az anyakönyvvezető ellenőrzi.

(5) Az ügyfél az (1)-(3) bekezdésben megállapított díj teljes összegének visszatérítésére jogosult, amennyiben az eseményre vonatkozó bejelentését az esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban, írásban visszavonja.

(6) Amennyiben az ügyfél az eseményre vonatkozó bejelentését egyáltalán nem vonja vissza, és az eseményre nem került sor, a díj visszatérítésére nem jogosult.

### **Az anyakönyvvezető díjazása**

#### **6. §**

(1) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségben történő esemény lebonyolításáért az eljáró anyakönyvvezetőt, választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) meghatározott szabadidő vagy eseményenként bruttó 10.000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) A hivatali helyiségen kívül történő esemény lebonyolításáért az eljáró anyakönyvvezetőt eseményenként bruttó 10.000,- Ft díjazás illeti meg.

(3) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségen kívül történő esemény lebonyolításáért az eljáró anyakönyvvezetőt, választása szerint a Kttv.-ben meghatározott szabadidő vagy eseményenként bruttó 20.000,- Ft díjazás illeti meg.

(4) Az eljáró anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőben, hivatali helyiségben történő esemény lebonyolításáért külön díjazás nem illeti meg.

## Az anyakönyvvezető segítőjének díjazása

### 7. §

- (1) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségben történő eseményben közreműködő köztisztviselőt, közalkalmazottat, segítő anyakönyvvezetőt (a továbbiakban együtt: segítő) eseményenként bruttó 5000,- Ft díjazás illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségen kívül történő eseményben közreműködő segítőt eseményenként bruttó 5000,- Ft díjazás illeti meg.
- (3) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségen kívül történő eseményben közreműködő segítőt eseményenként bruttó 10.000,- Ft díjazás illeti meg.
- (4) A segítőt a hivatali munkaidőben, hivatali helyiségben történő eseményben való közreműködésért külön díjazás nem illeti meg.

## Vegyes rendelkezések

### 8. §

- (1) Az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szolgáltatási díj megfizetésétől el kell tekinteni, ha a hivatali helyiségen kívüli eseményre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik érintett mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, vagy kora miatt különös erőfeszítés lenne számára a hivatali helyiségben való megjelenés.
- (3) A hivatali helyiségen kívül megtartandó esemény szolgáltatási díja nem tartalmaz hangosítást, zeneszolgáltatást és eszközhasználatot.
- (4) A hivatali helyiségen kívül megtartandó eseményekhez a szükséges hangosítás, zeneszolgáltatás és egyéb eszközök biztosítása – különösen az aláíráshoz megfelelő asztal, pezsgőfogyasztás kellékei, székek – az ügyfél feladata.

## Záró és átmeneti rendelkezések

### 9. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet rendelkezéseit csak a hatálybalépést követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

  
Friderics Cécília  
polgármester



  
Németh Dániel  
jegyző

#### Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. február 13-án megtörtént.



  
Németh Dániel  
jegyző

**Anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepség vagy házassági évforduló megtartásának engedélyezése iránti kérelem**

**I. Kérelmező**

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

**II. Kérelmezett esemény típusa**

Névadó ünnepség

Házassági évforduló

**III. Névadó ünnepségre vonatkozó adatok:**

Gyermek neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

Az esemény tervezett időpontja (nap, óra perc): \_\_\_\_\_

**IV. Házassági évfordulóra vonatkozó adatok:**

Házasságkötés helye, ideje: \_\_\_\_\_

Feleség neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

Férj neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

Az esemény tervezett időpontja (nap, óra perc): \_\_\_\_\_

## V. Nyilatkozatok

Nyilatkozom arról, hogy Nagyszentjános Község Képviselő-testületének az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepség és házassági évforduló megtartásának szabályairól, valamint a fizetendő díjakról szóló 3/2020. (II. 13.) önkormányzati rendeletében foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok megfelelnek a valóságnak.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az adatokat a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal a kérelem elbírálásához és az esemény nyilvántartásához kapcsolódóan felhasználja és kezelje.

Nagyszentjános, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

**Anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepség vagy  
házassági évforduló megtartásának  
hivatali munkaidőn túli vagy hivatali helyiségen kívüli engedélyezése  
iránti kérelem**

**I. Kérelmező**

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

**II. Kérelmezett esemény típusa**

Hivatali munkaidőn túli

Hivatali helyiségen kívüli

**III. Eseményre vonatkozó adatok:**

Az esemény tervezett időpontja (nap, óra perc): \_\_\_\_\_

Az esemény tervezett helye (címe): \_\_\_\_\_

**IV. Nyilatkozatok**

Nyilatkozom arról, hogy Nagyszentjános Község Képviselő-testületének az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepség és házassági évforduló megtartásának szabályairól, valamint a fizetendő díjokról szóló 3/2020. (II. 13.) önkormányzati rendeletében foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok megfelelnek a valóságnak.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az adatokat a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal a kérelem elbírálásához és az esemény nyilvántartásához kapcsolódóan felhasználja és kezelje.

Nagyszentjános, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

**Nagyszentjános Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelete  
az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról**

Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**1. A fizioterápia működtetéséről szóló 20/2019. (XII. 20.) önkormányzati rendelet  
módosítása**

**1. §**

A fizioterápia működtetéséről szóló 20/2019. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdésében a „szolgáltatás igénybevétele előtt” szövegrész helyébe „szolgáltatás igénybevétele után” szöveg lép.

**2. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés  
engedélyezéséről, valamint a fizetendő díjakról szóló 8/2018. (IX. 27.) önkormányzati  
rendelet módosítása**

**2. §**

(1) A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés engedélyezéséről, valamint a fizetendő díjakról szóló 8/2018. (IX. 27.) önkormányzati rendelet (e § vonatkozásában a továbbiakban: Rendelet) 1. §-ában a „közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőre” szövegrész helyébe „közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőre és segítőjére” szöveg lép.

(2) A Rendelet 5. § (3) bekezdésében az „ügyfél által fizetendő díj:” szövegrész helyébe „ügyfél által fizetendő díj” szöveg lép.

(3) A Rendelet a következő 6/A. §-szal egészül ki:

„Az anyakönyvvezető segítőjének díjazása  
6/A. §

(1) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségben történő anyakönyvi eseményben közreműködő köztisztviselőt, közalkalmazottat, segítő anyakönyvvezetőt (a továbbiakban együtt: segítő) anyakönyvi eseményenként bruttó 5000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi eseményben közreműködő segítő anyakönyvi eseményenként bruttó 5000,- Ft díjazás illeti meg.

(3) A hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi eseményben közreműködő segítő anyakönyvi eseményenként bruttó 10.000,- Ft díjazás illeti meg.

(4) A segítőt a hivatali munkaidőben, hivatali helyiségben történő anyakönyvi eseményben való közreműködésért külön díjazás nem illeti meg.”

### **3. A Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól és támogatásairól szóló 3/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**

#### **3. §**

(1) A Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól és támogatásairól szóló 3/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelet (e § vonatkozásában a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) és (2) bekezdésében a „bankkártya-hozzájárulás” szövegrész helyébe „bankszámla-hozzájárulás” szöveg lép.

(2) A Rendelet a következő 6/A. §-szal egészül ki:

#### **„6/A. §**

**Az anyakönyvvezető ruházati költségtérítése**

(1) Az anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető évente bruttó 50.000,- Ft ruházati költségtérítésre jogosult.

(2) A ruházati költségtérítés igénybevételének részletes szabályait, elszámolásának rendjét és visszatérítésének szabályait a hivatali szervezet vezetője az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg.”

### **4. Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak juttatásairól és támogatásairól szóló 21/2019. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosítása**

#### **4. §**

Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak juttatásairól és támogatásairól szóló 21/2019. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdésében a „bankkártya-hozzájárulás” szövegrész helyébe „bankszámla-hozzájárulás” szöveg lép.

### **5. Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése**

#### **5. §**

A települési adó megszüntetéséről szóló 1/2017. (II. 17.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

#### **6. §**

A környezetvédelemről és a köztisztaságról szóló 10/2014. (VII. 2.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

### **6. Záró rendelkezések**

#### **7. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

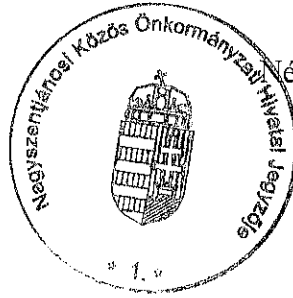
  
Friderics Cecília  
polgármester



  
Németh Dániel  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. február 13-án megtörtént.



  
Németh Dániel  
jegyző