

NAGYSZENTJÁNOSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL


BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT A MINŐSÍTETT ADATOK VÉDELMEÉRE

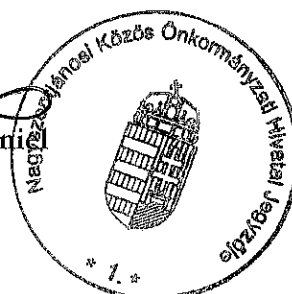
Hatályos:

2020. január 1-jétől

A Szabályzatot jóváhagyta:

Nagyszentjános Község Képviselő-testülete a 70/2019. (IV. 23.) sz. határozatával
Rétalap Község Képviselő-testülete a 38/2019. (V. 15.) sz. határozatával


Németh Dániel
jegyző



Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal
Biztonsági Szabályzat a minősített adatok védelmére

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet alapján a minősített adatok kezelésének a rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

- I.1. E szabályzat célja, hogy meghatározza a minősített adatok védelmére meghatározott helyi feladatokat, jogokat és kötelezettségeket, a minősített adat hivatalban történő kezelésének, őrzésének szabályait.
- I.2. A szabályzat hatálya kiterjed a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) keletkező minősített adatokra.
- I.3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a hivatali szervezet vezetőjére, valamint arra a személyre, akinek a minősített adatot a minősítő rendelkezése alapján az állami vagy közfeladat ellátása érdekében hozzáférhetővé tették, a biztonsági vezetőre, a titkos ügykezelőre, illetve a megismerési és betekintési engedéllyel rendelkezőre.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Értelmező rendelkezések

II. 1. Minősített adat:

- a. **nemzeti minősített adat:** a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést a törvényben vagy a törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről – a megjelenési formájától függetlenül – a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti (a továbbiakban együtt: károsítja), és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza;
- b. **külföldi minősített adat:** az Európai Unió valamennyi intézménye és szerve, továbbá az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, a külföldi részes fél vagy nemzetközi szervezet által készített és törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján átadott olyan adat, amelyhez történő hozzáférést az Európai Unió intézményei és szervei, az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, más állam vagy külföldi részes fél, illetve nemzetközi szervezet minősítés keretében korlátozza.

II. 2. Érvényességi idő: az az év, hónap, nap, szükség esetén óra, perc szerint feltüntetett időpont, ameddig a nemzeti minősített adat nyilvánosságra hozatalát, illetve az arra feljogosítotton kívüli minden megismerhetőségét a minősítő korlátozza.

II. 3. Minősítő: feladat- és hatáskörében minősítésre jogosult személy.

- II. 4. **Minősített adatot kezelő szerv:** állami vagy közfeladat ellátása érdekében minősített adat kezelésétvégző szerv, szervezet vagy szervezeti egység, továbbá a gazdálkodó szervezet.
- II. 5. **Felhasználó:** az a személy, akinek állami vagy közfeladat végrehajtása céljából a felhasználói engedély kiadására jogosult vezető a minősített adatra vonatkozóan a felhasználói engedélyben rendelkezési jogosultságokat biztosít.
- II. 6. **Közreműködő:** az a természetes személy, aki az állami vagy közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben segítséget nyújt, és ehhez minősített adat felhasználása is szükséges.
- II. 7. **Felhasználás:** állami vagy közfeladat végrehajtása érdekében a minősítő, illetve a felhasználói engedély kiadására jogosult vezető által, a felhasználói engedélyben meghatározott, a minősített adatra vonatkozó rendelkezési jogosultságok gyakorlása.
- II. 8. **Felhasználói engedély:** állami vagy közfeladat végrehajtása érdekében a minősítő, illetve a felhasználói engedély kiadására jogosult vezető által, a minősített adat felhasználására jogosult személy részére írásban adott felhatalmazás, a minősített adattal kapcsolatos egyes rendelkezési jogosultságok meghatározásával.
- II. 9. **Megismerési engedély:** a minősítő által a jogosult személyazonosító adatainak feltüntetésével, a nemzeti minősített adattal kapcsolatos rendelkezési jogosultságok megjelölésével, a nemzeti minősített adat megismerésére írásban adott felhatalmazás.
- II. 10. **Titoktartási nyilatkozat:** a minősített adatot felhasználó vagy megismerő személy nyilatkozata arról, hogy a minősített adat védelmére vonatkozó szabályokat megismerte, és az őt terhelő titoktartási kötelezettséget tudomásul vette.
- II. 11. **Személyi biztonsági tanúsítvány:** az a tanúsítvány, amely érvényességi idejének lejártáig meghatározza, hogy valamely természetes személy milyen legmagasabb minősítési szintű adat felhasználására kaphat felhasználói engedélyt.
- II. 12. **Elektronikus adatközlő rendszer:** minősített adat elektronikus, elektromagnetikus vagy optikai úton történő kezelésére alkalmas berendezés, módszer és eljárás együttese.
- II. 13. **Rendvédelmi szerv:** a rendőrség, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a büntetés-végrehajtási szervezet.
- II. 14. **Gazdálkodó szervezet:** a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezet.
- II. 15. **Telephely biztonsági tanúsítvány:** a minősített adat védelmének fizikai, adminisztratív elektronikus biztonsági feltételeinek megfelelő gazdálkodó szervezet részére kiadott olyan tanúsítvány, amely meghatározza, hogy a gazdálkodó szervezet milyen legmagasabb minősítési szintű minősített adat kezelésére alkalmas.
- II. 16. **Ügyészség vezetője:** a fellebbviteli főügyész, a főügyész, a fellebbviteli vezető ügyész, a vezető ügyész.
- II. 17. **Egyszerűsített telephely biztonsági tanúsítvány:** a minősített adat védelmének fizikai, adminisztratív elektronikus biztonsági feltételeinek nem megfelelő gazdálkodó szervezet részére kiadott olyan tanúsítvány, amely meghatározza, hogy a gazdálkodó szervezet milyen legmagasabb minősítési szintű minősített adat kezelésére alkalmas.
- II. 18. **Iparbiztonsági ellenőrzés:** a gazdálkodó szervezet cégellenőrzése, az iparbiztonsági ellenőrzés és a telephely biztonsági tanúsítvány kiadásának részletes szabályairól szóló kormányrendelet alapján nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett személyek, valamint a minősített adatot felhasználó személyek nemzetbiztonsági ellenőrzése.

Egyéb rendelkezések

- II. 19. A jegyző felelős a minősített adat megőrzését biztosító személyi és tárgyi feltételek megteremtéséért, minősített adatok védelmi rendszerének adminisztratív, személyi biztonsági, technikai, fizikai, kommunikációs, ellenőrzési és felügyeleti elemeken nyugvó kiépítéséért és működtetéséért, a titkos ügykezelő oktatásának, vizsgázásának megszervezéséért, a biztonsági vezető kinevezéséért.
- II. 20. A jegyző feladat- és hatáskörében eljárva adat minősítésére nem jogosult.
- II. 21. Aki minősített adat birtokába juthat, az az adat védelmére vonatkozó szabályokat megismerni és az előírásokat megtartani köteles.

III. RÉSZLETES SZABÁLYOK

A titokbirtokos szerv vezetőjének feladat- és hatásköre

III.1. A jegyző:

- a. gondoskodik a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályok végrehajtásáról, a minősített adatok védelmi rendszerének adminisztratív, személyi biztonsági, technikai, fizikai, kommunikációs, ellenőrzési és felügyeleti elemeken nyugvó kiépítéséről és működtetéséről.
- b. a minősített adatkezelés ellátására titkos ügyiratkezelőt jelöl ki.
- c. felelős azért, hogy a titkos ügykezelői munkakörben foglalkoztatott személyek a kinevezésük előtt a minősített adat védelméről szóló törvény és végrehajtási rendelete ismeretéből, gyakorlati alkalmazásából oktatásban részesüljenek és vizsgát tegyenek.
- d. a minősített adatkezelési feladatok irányítására kinevezési a biztonsági vezetőt.
- e. biztosítja, hogy a minősített adat útja hitelesen követhető, a szabályok megsértése esetén a felelősség megállapítható legyen.
- f. minősített adat elvesztéséről, illetéktelen személy által történő megismeréséről haladéktalanul és egyidejűleg tájékoztatja a minősítőt.

III.2. A jegyző a minősített adattal korlátozottan rendelkezhet.

III.3. A korlátozott rendelkezés keretében a jegyző gyakorolja a betekintés, a birtokba tartás, a minősített adat másolásának és sokszorosításának, a betekintés engedélyezésének, valamint a minősített adat feldolgozásának, felhasználásának jogát.

Biztonsági vezető kinevezése

III.4. Biztonsági vezető az lehet, aki legalább felsőfokú iskolai végzettséggel, a minősített adatok kezelésének vagy védelmének területén szerzett legalább egy év szakmai gyakorlattal, a kezelt minősített adatok minősítési szintjének megfelelő szintű személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezik, és aláírta a titoktartási nyilatkozatot. A biztonsági vezető köteles a biztonsági vezetők részére tartandó képzésen és továbbképzésen részt venni.

III.5. Biztonsági vezetőnek a minősített adatot kezelő szervnél csak a Hivatallal köztisztviselői jogviszonyban álló személyt lehet kinevezni.

III.6. Biztonsági vezetői feladat megbízási szerződés alapján nem látható el.

Biztonsági vezető feladatai

- III.7. A jegyző átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja az őt erre a feladatra kinevező vezető minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait.
- III.8. A biztonsági vezető a rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásával és koordinálásával ellátja a személyi, fizikai és adminisztratív biztonságra vonatkozó szabályok alkalmazásának helyi felügyeletét.
- III.9. Intézkedik a minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai és adminisztratív biztonsági rendelkezések megtartásának minden év február 28-ig, jegyzőkönyv felvétele mellett történő ellenőrzéséről, és az előző évben a minősített adatot kezelő szervhez érkezett vagy ott készített minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban történő elkészítéséről. Az ellenőrzés kiterjed a minősített adatot kezelő szervnél kezelt minősített adat felhasználására és tárolására.
- III.10. Minden év március 10-ig intézkedik a NATO, a NYEU, valamint az EU és az EU intézményei minősített adatai tekintetében lefolytatott éves ellenőrzés eredményének és a minősített adatot kezelő szervhez érkezett vagy ott készített NATO, NYEU, valamint az EU minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban a NATO-NYEU Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó részére történő megküldéséről.
- III.11. Minden év március 31-ig intézkedik a nemzeti minősített adatok tekintetében lefolytatott éves ellenőrzés eredményének és az előző évben a minősített adatot kezelő szervhez érkezett nemzeti minősített adatok iratforgalmi statisztikájának (minősítési szintenkénti bontásban) a Nemzeti Biztonsági Felügyeletre történő megküldéséről. Az iratforgalmi statisztika mintáját a Nemzeti Biztonsági Felügyelet a honlapján közzéteszi.
- III.12. A biztonsági vezető gondoskodik arról, hogy a titkos ügykezelő naprakész és pontos információval rendelkezzen a minősített adatot kezelő szervnél érvényes személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezők személyéről.

Titkos ügykezelő kinevezése

- III.13. A jegyző a minősített adatok kezelésére, meghatározott feladatok ellátására titkos ügykezelőt bíz meg.
- III.14. Titkos ügykezelő a Hivatal azon köztisztviselője lehet, aki legalább középfokú iskolai végzettséggel, a kezelt minősített adatok minősítési szintjének megfelelő szintű személyi biztonsági tanúsítvánnyal és felhasználói engedéllyel rendelkezik, aláírta a titoktartási nyilatkozatot, a minősített adat védelmére vonatkozó rendelkezések, így különösen a minősített adat védelméről szóló törvény és a rendelet ismeretéből, gyakorlati alkalmazásából sikeres vizsgát tett, továbbá erre a feladatra a munkáltatói jogkört gyakorló vezető írásban kinevezte.

Titkos ügykezelő feladata

- III.15. A titkos ügykezelő feladata a minősített adat átvétele, minősített küldemény felbontása, a minősített adat iktatása és tárolása, a minősített adat szerven belül történő átadása és visszavétele, a minősített adat szerven kívüli továbbításának előkészítése, a felhasználói jogosultság megszűnése esetén a minősített adat visszavétele, a minősített adat kezeléséhez szükséges

iratkezelési segédletek főnyilvántartó könyvben történő nyilvántartásba vétele és megnyitása, a minősített adat belföldre és külföldre történő továbbításához szükséges iratkezelési feladatok végrehajtása, a minősített adat birtokban tartása, valamint a minősített adatot tartalmazó adathordozó megsemmisítésének előkészítése és az abban való részvétel.

Eljárás a biztonsági vezető és a titkos ügykezelő jogviszonyának megszűnése esetén

- III.16. Amennyiben a biztonsági vezető jogviszonya megszűnik, vagy más okból legalább 50 napig távol van, a biztonsági vezetői feladatok ellátásával kapcsolatos teendőket, okmányokat és eszközöket a titkos ügykezelő útján a kinevezett utódjának, ennek hiányában a minősített adatot kezelő szerv vezetője által kijelölt személynek jegyzőkönyv felvétele mellett tárolás céljából átadja.
- III.17. A titkos ügykezelő a kinevezésének megszűnése esetén a titkos ügykezelői feladatok ellátásával kapcsolatos teendőket, okmányokat és eszközöket utódjának, a helyettesítésére kijelölt személynek, ezek hiányában a biztonsági vezetőnek vagy a jegyző által írásban kijelölt személynek jegyzőkönyv felvétele mellett átadja.

A minősített adatkezelés rendszere

- III.18. A minősített adat kezelése a Hivatalban a nem minősített adatkezelés rendszerére építve, de attól szervezetenként és fizikailag elkülönítve történik.
- III.19. A minősített adat kezelése nem történhet a nem minősített adatkezeléssel azonos helyiségben, illetőleg azt nem végezhetik a nem minősített adatok kezelésére feljogosított személyek.

Minősített adat megismerése

- III.20. A minősített adat megismerésére az a személy jogosult, aki megismerési engedéllyel rendelkezik.
- III.21. A megismerési engedély kiadásáról az érintett kérelmére a minősítő 15 napon belül határoz. A megismerési engedély kiadását a minősítő megtagadja, ha az adat megismerése a minősítés alapjául szolgáló közérdek sérelméhez vezet. A megismerési engedély megtagadását a minősítőnek indokolnia kell.
- III.22. A megismerési engedély megtagadása esetén az érintett a határozatot közigazgatási perben megtámadhatja.

Minősített adat felhasználása

- III.23. Minősített adatot csak az a személy használhat fel, akinek ez állami vagy közfeladat ellátása érdekében indokolt, és aki – törvényben meghatározott kivétellel - rendelkezik
- a. érvényes és a felhasználni kívánt adat minősítési szintjének megfelelő személyi biztonsági tanúsítvánnyal,
 - b. titoktartási nyilatkozattal, valamint
 - c. felhasználói engedéllyel.

- III.24. A „Korlátozott terjesztésű” minősítési szintű minősített adat állami vagy közfeladat ellátásához szükséges felhasználása esetén a felhasználó titoktartási nyilatkozatot tesz, és felhasználói engedéllyel kell rendelkeznie.
- III.25. A jegyző felhasználói engedély nélkül jogosult a feladat- és hatáskörébe tartozó minősített adatra vonatkozó rendelkezési jogosultságok gyakorlására.

A minősített adatot tartalmazó irat iktatása

- III.26. A minősített iratot a nyílt irattól elkülönítetten kell kezelni és őrizni, a nyilvántartáshoz külön főszámot kell használni, kivéve azokat az iratokat, amelyek esetén az együttes nyilvántartás és kezelés az ügy elintézéséhez szükséges.
- III.27. A minősített irattal együtt kezelt nyílt iraton a minősített irat iktatószámát fel kell tüntetni és a minősített irattal együtt irattározni. Eltérő minősítésű csatolt iratok esetén mindig a magasabb minősítési foknak megfelelő szabályokat kell alkalmazni.
- III.28. Iktatószám felépítése: Iktatóhely azonosítója/főszám – alszám/év
- III.29. Iktatóhely azonosítója: TTKOS
- III.30. Az iktatás minden év január 1-jén 1-es főszámmal kezdődik, és a naptári év végéig emelkedő számmal folytatódik. A titkos ügykezelő az azonos tárgyban, ugyanabban az ügyben érkezett vagy készített újabb adatot az adott főszám 1-től növekvő alszámára iktatja. Amennyiben más tárgyban érkezett vagy készült az újabb adat, akkor azt a következő főszámra iktatja.
- III.31. Az aktuális év iktatókönyvben történő lezárása az aktuális év utolsó munkanapján az utolsó főszámra történt iktatás után az ASP iratkezelési szoftver alkalmazása esetén a lezárást követő főszámra történő iktatás kizárásának biztosításával történik.

A minősített adathordozók védelme, kezelése, őrzése

- III.32. A titkos ügykezelők részére a minősített adathordozók tárolására és kezelésére biztosított helyiségben illetéktelen személyek csak a jegyző engedélyével tartózkodhatnak.
- III.33. Bizalmas, vagy ennél magasabb minősítési szintű iratok kizárólag az I. vagy II. osztályú biztonsági zónában lehet tárolni és felhasználni.
- III.34. A korlátozott terjesztésű minősítésű iratbiztonsági területen kívül adminisztratív zónában is felhasználható, és ezen belül zárható irodabútorban, lemezszekrényben is tárolható.
- III.35. Minősített adathordozó tárolása a biztonsági vezető irodájában elhelyezett lemezszekrényben történhet. A minősített adathordozó tárolására használt lemezszekrényt csak a biztonsági vezető és a titkos ügykezelő, illetve a jegyző nyithatja ki, akik együttes távolléte esetén gondoskodni kell arról, hogy a minősített adathordozó tárolására használatos lemezszekrényhez, illetve annak kulcsaihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- III.36. A helyiséget a fokozott védelemhez szükséges riasztóberendezéssel vagy vasráccsal, illetve füst- és tűzjelzővel kell felszerelni.
- III.37. Mind a titkos ügykezelésre szolgáló helyiség, mind a lemezszekrény esetében az azok zárjaihoz használt kulcsok további másolása tilos.

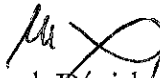
Minősített adat szerven kívülre történő továbbítása


- III.38. Minősített adatot tartalmazó küldemény más szerv részére történő belföldi továbbítása csak a titkos ügykezelőn keresztül történhet. A továbbításra külső kézbesítőkönyvben vagy futárjegyzéken dokumentálva kerülhet sor. A titkos ügykezelő a továbbítás tényét az iktatókönyvben rögzíti.
- III.39. A külső kézbesítőkönyv vagy futárjegyzék tartalmazza a minősített adat iktatószámát és példánysorszámát, a minősítési szintet, a címzettet, az átadás keltét, az átadás tényének igazolását az átvevő nevének és saját kezű, dátummal ellátott aláírásának feltüntetésével, továbbá a küldeményt átvevő szerv hivatalos bélyegzőjének lenyomatát.
- III.40. A titkos ügykezelő a külső kézbesítőkönyvvel vagy futárjegyzékkel együtt átadja a lezárt és a lezárás helyén a minősített adatot kezelő szerv hivatalos bélyegzőjével ellátott küldeményt a személyes kézbesítőnek vagy futárnak. A személyes kézbesítő vagy a futár a külső kézbesítőkönyvben vagy futárjegyzéken aláírás ellenében adja át a küldeményt az átvételre jogosult személynek.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- IV.1. Jelen Szabályzat 2020. január 1-jén lép hatályba.
- IV.2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a tárgykörben kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.
- IV.3. A munkavállalók a Szabályzatban foglaltak megismerését a megismerési nyilatkozat aláírásával tanúsítják.

Nagyszentjános, 2019. április 1.


Németh Dániel
jegyző



.....
szerv megnevezése

Nyilvántartási szám:

FELHASZNÁLÓI ENGEDÉLY

..... (név) (szül.:,
.....) részére a (szerv megnevezése)
(szervezeti egység megnevezése) feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében a
minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 3. § 8. pontja,
továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének
rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet szerinti felhasználói engedélyt kiadom
- a munkaköre ellátásához szükséges*
- meghatározott időszakra: ... év ... hónap ... napjától ... év ... hónap ... napjáig*
- speciális megbízásának hatálya alá tartozó*
- eseti szakértésre vonatkozó*
- konkrét ügyre vagy tárgyra vonatkozóan: *
..... minősítési szintig keletkezett minősített adatokra.

A felhasználói engedély alapján a felhasználásra jogosult a fent megjelölt minősítési szintig keletkezett
minősített adatok vonatkozásában a Mavtv. 18. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezési
jogosultságok közül kizárólag az alábbi alpontokban meghatározott rendelkezésre jogosult:

- állami vagy közfeladat végrehajtása érdekében történő ügyintézés, feldolgozás**
- minősített adat nyilvántartásával kapcsolatos valamennyi tevékenység**
- minősített adat birtokban tartása**
- minősítési jelölés megismétlése**
- minősített adat másolása, sokszorosítása**
- minősített adat fordítása**
- kivonat készítése**
- szerven belüli átadás**
- szerven kívülre továbbítás**
- szerven kívülre szállítás**
- selejtezés, megsemmisítés**
- felhasználói engedély kiadása.

A felhasználói engedély visszavonásig érvényes.

Kelt:

.....
a felhasználói engedély kiadására
jogosult vezető aláírása

* Megfelelő részt kell aláhúzni és szükség szerint kitölteni.

** Azt a rendelkezési jogosultságot, amelyet a felhasználásra jogosult nem kapott meg, törölni kell vagy
áthúzni.

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

1. Alulírott, (név) tudomásul veszem, hogy által ... év ... hónap ... napján aláírt nyilvántartási számú felhasználói engedély birtokában a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.), továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), illetve a Biztonsági Szabályzatban meghatározott előírások hatálya alá tartozom.
2. Tudomásul veszem továbbá, hogy a fenti nyilvántartási számú felhasználói engedélyben megjelölt minősített adatok vonatkozásában a minősítések érvényességi ideje alatt titoktartási kötelezettség terhel.
3. Nyilatkozom, hogy a Mavtv.-ben, a Rendeletben és a Biztonsági Szabályzatban meghatározott előírásokat megismertem, és azokat maradéktalanul betartom, így különösen a minősített adat tartalmát illetéktelen részére nem teszem hozzáférhetővé. A hatáskörömbe tartozó részletes eljárási szabályokról kioktatásban részesültem.
4. Felvilágosítást kaptam arról, hogy a jogszabály a minősített adattal való visszaélést, valamint a minősített adat biztonságának megsértését bünteti.

Kelt:

.....
aláírás